**HEMŞİRELİK BİLİMİ DERGİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İÇERİK VE TANIMLAR**

**Madde 1-**

(a) Bu yönergenin amacı, Hemşirelik Bilimi Dergisi’nin niteliği ve yayımlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(b) Hemşirelik Bilimi Dergisi, sağlık, hemşirelik ve hemşirelik ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayımlayarak sağlık alanında bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlar.

(c) Hemşirelik Bilimi Dergisi, sağlık, hemşirelik ve hemşirelik bakımı ile ilgili bilimsel çalışmalara yer veren ulusal ve uluslararası hakemli bir dergidir.

**Madde 2-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 3**- Hemşirelik Bilimi Dergisi’ne gönderilen yazılar;

1. Sağlık, Hemşirelik ve hemşirelik bakımı ile ilgili alana katkı sağlayacak, araştırma ve yayın etiğine uygun hazırlanmış, özgün ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış bilimsel çalışmalar olmalıdır.
2. Sağlık,Hemşirelik ve hemşirelik bakımı ile ilgili araştırma makaleleri başta olmak üzere derleme yazı, olgu raporu, editör görüşü, güncel literatür özetleri ve editöre mektup tarzında yazılar yayınlayan, çift-kör hakemlik ilkelerine dayanan periyodik bir dergidir.
3. Dergiye gönderilen çalışmaların yazım dili Türkçe ve/veya İngilizce olmalıdır.

**Madde 4**- Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni,

**Fakülte:** Hemşirelik Fakültesi'ni,

**Dergi:** Hemşirelik Bilimi Dergisi’ni,

**Derginin Sahibi:** Üniversite adına, Dergi’nin sahibi olarak Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,

**Alan Editörleri**: Uzmanlık alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan dergide görevlendirilen öğretim üyelerini,

**Danışma Kurulu**: Editör(ler) tarafından belirlenen öğretim üyelerini,

**Editör(ler):** Dergi sahibi tarafından atanan öğretim üye/üyelerini ifade eder. Editör (ler) Fakülte Dekanlığı tarafından 3 yıl süre ile görev yapmak üzere atanırlar. Görev süresi biten editör yeniden atanabilir. Ancak üst üste iki dönemden fazla editörlük yapamaz.

**Dergi Sekretaryası:**  Editör(ler)ün önerisi ile dergi sahibi tarafından atanan öğretim üyeleri ve/veya elemanlarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**KURULLAR VE GÖREVLERİ**

**Madde 5-** Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve kurulların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(1) **Alan Editörleri**: Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Editör(ler) tarafından kendisine gönderilen makalelerin hakem atamasını yapar, değerlendirme sürecini takip eder ve süreci sonuçlanan makaleyi editöre yönlendirir.

(b) Dergide yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde çift-kör yöntemi kullanılmaktadır. Çift-kör yönteminde, değerlendirmeye kabul edilen çalışmaların hem yazar hem de hakem kimlikleri gizlenmektedir. Bu doğrultuda bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın değerlendirmesine ilişkin hakemlerin görüş birliği gerekmektedir. Görüş birliği olmadığı takdirde, üçüncü bir hakem ataması yapılır.

(c) Hakem değerlendirme süreci için hakemlere 2 hafta süre verilir. Hakem ya da editörlerden gelen “düzeltme raporu” doğrultusunda yazarlarında düzeltmeleri 2 hafta içerisinde tamamlaması zorunludur. Hakemler gerekli gördüklerinde birden fazla kez düzeltme talep edebilir ya da gerekli düzeltmeleri yerine getirilmeyen çalışmaları reddedebilirler.

(d) Editör(ler) tarafından önerildiğinde özel sayı(lar) çıkarılması sürecini yürütür.

(2) **Danışma Kurulu**: Editör(ler) tarafından belirlenen, üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinden oluşur.

(3) **Editör(ler):** Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Dergiye gelen yazıların, tasnifi, ön incelemesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, alan editörü/hakeme gönderilmesi, yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemleri yürütür.

(b) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunur.

(c) Makalenin konusuna uygun alan editörü atamasını yapar.

(d) Tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısının yayımlanması için karar verir.

(e) Görev süreleri sona eren Editör (ler) yeni atanan Editörlere görevlerini en geç beş iş günü içinde dergi sistemi üzerinden devrederler.

(4) **Dergi Sekretaryası**: Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi, arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

(b) Dergiye gönderilen çalışmaların tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya online ortamda yayıma hazır hâle getirilmesi, derginin web ortamına aktarılması ve düzenlenmesi vb. gibi dergiyle ilgili tüm süreçlerde editör (ler) in verdiği görevleri yerine getirir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**YAZIM KURALLARI**

**Madde 6-** Hemşirelik Bilimi Dergisi yayımlanacak çalışmaların aşağıda belirtilen yazım kurallarına uygun olması gerekmektedir.

**Yazım Kuralları için tıklayınız:** [**http://dergipark.gov.tr/hbd/writing-rules**](http://dergipark.gov.tr/hbd/writing-rules)

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**Madde 7-**

(a) Hemşirelik Bilimi Dergisi’ne gönderilen çalışmalar ilk olarak editörler ve dergi sekretaryası tarafından değerlendirilir. İlk aşamada, derginin yayım ve yazım kuralları ile derginin amaç ve kapsamına uymayan, dil ve anlatım açısından yetersiz, bilimsel açıdan önemli hataları olan, özgün değer taşımayan ve yayın politikalarını karşılamayan çalışmalar sürece dâhil edilmeden dergi kurallarına göre düzenlenmesi için yazar/yazarlara iade edilir. Bu hususta çalışmanın sürece dâhil edilip/edilmeyeceği ve gereken koşulları sağlayıp, sağlamadığına ilişkin tüm yetki editör(ler)e aittir. Dergi içeriğine ve yazım kurallarına uygun bulunan çalışmalar değerlendirilmesi için sürece dâhil edilir.

(b) Yazar (lar) makalesini dergi sistemine yüklerken etik kurul onayı ve yayın hakkı devir formunu da sisteme ekler.

(c) Dergide yayımlanmak üzere gönderilen ve tüm süreçlerden geçerek yayıma hazır halâ getirilen çalışmalara DOI (Digital Object Identifier) numarası verilerek dergide yayımlanır.

(ç) Bu yönergede belirtilmeyen derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör(ler) yetkilidir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

**Madde 8-** (a) Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **İlk Yürürlük Tarihi** | 12.12.2018 |
| **Değişiklik Tarihi** | 27.03.2024 |