WORD'de Kullanıcı İsmini Değiştirme



Sol üst köşede Dosya sekmesine tıklayınız.



"Seçenekler" sekmesine tıklayınız.

⊡ 5 · 0 ·		WOODHale Influence Instance Associations and an Utracel Country D	enete 1	- 1		×
Dosya Giriş Ekle 1	Word Seçenekleri	?	×	IE	🕈 Paylas	Ģ
Dosya Giris Ekle 1 Yapıştır Pano ra	Genel Görüntü Yazım Denetleme Kaydet Dil Erişim Kolayılğı Gelişmiş Şeridi Özelleştir Hızlı Erişim Araç Çubuğu Eklentiler Güven Merkezi	Kullanuc: Arabirimi seçenekleri Seçim sograsında Mini Araç Çubuğunu göster ⁽¹⁾ Çanlı Önizlemeyi Etkinleştir ⁽¹⁾ Şürükeme sırasında belge çergiğini güncelleştir ⁽¹⁾ Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Ekran İpucu stli: Bağ barfler: ŞO'İğe Abullı hizmetler Office Akull hizmetler Akllı hizmetler Akllı hizmetler Akllı hizmetler Akllı hizmetler Başlangıç seçenekler Word'ün varsayılan olırak açmasını istediğiniz üzantılan seçir: Varsayılan Programlar Microsoft Word talgeleri görüntülemek ve düzenlemek için varsayılan program değilse bana bildir.	a	D Ara + k Degiştir ≥ Seç + Jüzenleme	Paylaş Open Grammarly Grammarly	
Savfa 2/2 13 startik [9] T0	rkce	E-posta eklerini ye diğer düzenlenemeyen dosyaları okuma görünümünde aç ⁽¹⁾ Bu uygulama baş atildiğinda Başlangıç <u>e</u> kranını göster Tamam	₹ Íptal	4		115
and a source the o						

"Kullanıcı adı" ve "Baş Harfler" kısmını kimliğinize ilişkin bilgi vermeyecek şekilde güncelleyiniz.

≣ 5·¢ ·		UPOPPED Differentiate balance dans - Utanda - Canda Pu		1 – D	×.
Dosya Giriş Ekle	Word Seçenekleri	6	~	🖻 Paylaş	
Pozya Grig Ede 1	Genel Görüntü Yazım Denetlerne Kaydet Dil Erişim Kolaylığı Gelişmiş Şeridi Özelleştir Hızlı Erişim Araç Çubuğu Eklentiler Güven Merkezi	Word ile çalışmak için genel seçenekler. Kullanıcı Arabirimi seçenekleri Seçim sograsında Mini Araç Çubuğunu göster [®] Seçim sograsında Mini Araç Çubuğunu göster [®] Sürükleme sırasında belge içeriğin göncelleştir [®] Sürükleme sırasında belge içeriğin göncelleştir [®] Sürükleme sırasında belge içeriğin göncelleştir [®] Kışın lpuçanına özellik açıklamalarını göster v Microsoft Office kopyanızı kişiselleştirin Kujlanıcı adı: Başı barifer: M [®] Office te nasıl oturum açılmış olursa olsun her zaman bu değerleri kullar. O'rışe Arka Blanı: Arka Planı Yok Öffice Kıkıllı hizmetler Aklılı hizmetler, bulutun göcönü Office uygularınalarına taşıyarak zaman kazanışına va daha iyi sonuçlar elde etmenize yardım olur. Maxosfirun bu kizmetler sunnak için arama terimlerinizi ve belge içerişlerini tonlavabilmesi genekir.	α	an Sayfa Sayfa Rengi - Kanatiklan Sayfa Aria Plan	~
		olur. Mitrosoft un, bu hizmetleri sunmak için arama terimlerinizi ve belge içeriklerini toplayabilmesi gerekir. ☑ Hizmetleri etkinleştir Aklih hizmetler hakkında Gizlilik bildirimi Başlangıç a çenekleri Word'ün varaşıılan olarak açmasını istediğiniz uzantıları seçin: Varsayılan Programlar ☑ Microsoft Vord belgeleri görüntülermek ve düzenlermek için varsayılan program değilse bana bildir. □ E-posta ekklini ye diğer düzenlermeyen dosyaları okuma görünümünde aç ① ☑ Bu uygulamı başlatıldığında Başlangıç ekranını göster			
N .		Tamam	İptal	-	
Sayfa 3/3 25 sözcük 🗍 🕏 Tü	rkçe		- Ro	+	96115

"Office'te nasıl oturum açılmış olursa olsun her zaman bu değerleri kullan." Sekmesinin işaretli olduğundan emin olunuz.

₽ 5-0 -	Word Seçenekleri	UIMERNAL State factor data UILA Conde State 7 X		
Dosya Giriş Ekle 1 Aa Konu Başlığı Konu B	Genel	Word ile çalışmak için genel seçenekler.	aylaş 🖵	D D
	Görüntü Yazım Denetleme Kaydet Dil Erişim Kolaylığı Gelişmiş Şeridi Özelleştir Hızlı Erişim Araç Çubuğu Eklentiler Güven Merkezi	Kullanucı Arabirimi seçenekleri an Sayfa Sa Seçim sograsında Mıni Araç Çubuğunu göster ① Sışıfa Arka Planu Sışıfa Arka Planu Ganti Onizlemeyi tikinleştir ① Sışıfa Arka Planu Sışıfa Arka Planu Sışıfa Arka Planu Sışıfa Arka Planu Microsoft Office kopyanızı kişiselleştirin Image Arka Planu Kujilanıcı adı: Hakern Baş barifer: Image Arka Planu Öffice Arka Bjanı: Arka Plan Yok Öffice Arka Bjanı: Arka Plan Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Öffice Arka Bjanı: Arka Plan Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı: İmage Arka Planu Yok Öffice Arka Bjanı Gizlik bildirimi Başalangıçı seçenekleri Microsoft Word belgeleri gö	yfa rhidan	
Sayfa 3/3 25 sőzcük 📑 Tű	irkçe		-+ %115	

"Tamam" ı tıklayınız.

Teşekkür ederiz.

Özel Eğitim Dergisi Editörlüğü

ozeled@ankara.edu.tr