

Yayım İlkeleri

1. Türkiyat Mecmuası, İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü tarafından Bahar ve Güz olmak üzere yılda iki sayı çıkarılan hakemli ve süreli bir yayın organıdır. Makalelerin pdf biçimli tam metinleri www.iudergi.com adresinde yayımlanır.

2. Türkiyat Mecmuası'nda yayımlanacak yazılar; Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Tarihi ve Türk Sanatı ana başlıklarıyla değerlendirilebilecek Türklük Bilimi ile ilişkili çeşitli disiplinlerde (Dil, edebiyat, tarih, Türkçe eğitimi, arkeoloji, sanat tarihi, sosyoloji, vb.) yazılmış ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış, araştırmaya dayalı özgün makaleler olmalıdır. Her sayıda ayrıca, değerlendirme sürecinden geçmek şartıyla başka bir yerde yayımlanmamış sempozyum bildirimleri ile derleme, çeviri ve kitap tanıtımı yazılarına da yer verilir. Bildirilerde kongrenin adı, yeri ve tarihi belirtilmelidir. Çeviri yazılarda çevirisi yapılan özgün metin de gönderilmelidir.

3. Derginin yazım dili Türkiye Türkçesidir, ancak her sayıda derginin üçte birini geçmeyecek şekilde İngilizce yazılara da yer verilebilir.

4. *Türkiyat Mecmuası*'na gönderilen yazılar, önce yayım kurulunca dergi ilkelerine uygunluk açısından incelenir ve uygun bulunanlar, o alandaki çalışmalarıyla tanınmış üç hakeme gönderilir. Hakemlerin isimleri gizli tutulur ve raporlar beş yıl süreyle saklanır. Hakem raporlarından ikisi olumlu, diğeri olumsuz olduğu takdirde, yazı yayımlanır. Olumsuz görüş bildiren hakeme durum hakkında bilgi verilir. Yazarlar, hakemlerin görüş ve önerileri doğrultusunda düzeltmeleri yaparlar. Editör ve Yayın Kurulu gerektiği durumlarda yazıların yazım şekli üzerinde değişiklik yapabilir. Yayına kabul edilmeyen yazılar iade edilmez; ancak yazarın istemesi hâlinde bir nüshası kendisine verilir.

5. Baskısı yapılan her bir sayının birer nüshası; belli başlı kütüphane, kurum ve kuruluşlar ile o sayıda yazısı bulunan yazarlara gönderilir.

6. Yayın Kurulu tarafından yayımlanması uygun bulunan makalelerin telif hakkı İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü'ne aittir; başka bir yerde yayımlanmaz. Yazarlara telif ücreti ödenmez. Yazar makalesinin yayımlanmasına izin verdiğine dair "Makale Yayın Sözleşmesi"ni imzalayarak posta ile göndermek zorundadır.

7. Kurallar dâhilinde dergimizde yayımlanmak üzere gönderilen yazıların her türlü hukuki ve bilimsel sorumluluğu yazar/yazarlarına aittir.

8.Makaleler Dergi Otomasyonu Programı (www.iudergi.com) aracılığıyla gönderilir. Dergi sistemini kullanmakta zorlanan yazarlarımız makalelerini turkiyatmecuasi@istanbul.edu.tr adresine gönderebilirler. Gönderilen makaleler hakkında yazarlar kendilerine ait şifreleri kullanarak dergi otomasyon programı üzerinden bilgi alabilirler. Otomasyon sisteminde sorun yaşanmaması için **Mozilla Firefox** kullanılması önerilmektedir.

Makale Yazım Kuralları

1.Başlık: Her yazıya Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki başlık konmalıdır. Başlıklar, konuyu en iyi biçimde ifade etmeli ve İngilizce başlık Türkçesinin tam karşılığı olmalıdır. Başlığın tamamı büyük koyu harfle yazılmalı ve 12 punto olmalıdır.

2.Yazar/Yazarların adı ve adresi: Dergi Otomasyon sisteminde yazıların kim tarafından sisteme eklendiği dergi yöneticisi tarafından görülebildiği için yazar/yazarların adı ve soyadı, görev yaptığı kurum, haberleşme ve (e-mail) adresine makalede **yer verilmemelidir**. Bu hususa dikkat edilmesi makaleyi inceleyecek hakemlere tarafsız hareket etme imkânı tanınması açısından önemlidir. Dergi Otomasyon Sistemine kayıt olurken kişisel bilgilerin eksiksiz girilmesi gerekmektedir.

3.Özet: Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden ve **en az 150, en fazla 250 kelimedenden** oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Her iki özeti altında en az 3, en çok 7 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir. Türkçe ve İngilizce özet 10 punto ile yazılmalıdır.

4.Makale Metni: MS Word programında, *Times New Roman* 11 punto, 1 pt satır aralığıyla yazılmalıdır. Yazılar ortalama 10.000 kelimeyi geçmemelidir. Makaleler PC uyumlu *Microsoft Word* veya “doc” uzantılı belge oluşturmaya elverişli herhangi bir kelime işlem programında yazılmalıdır. Eski harfli metinler için özel bir yazı karakteri kullanılmış ise belgeyle birlikte söz konusu karakterler de gönderilmelidir.

Metin içinde vurgulanması gereken kısımlar, *italik* harflerle yazılmalıdır. Alıntılar *italik* harflerle ve tırnak içinde verilmeli; beş satırdan az alıntılar satır arasında, beş satırdan uzun alıntılar ise satırın iki yanından 1 cm içeride, blok halinde, 1 satır aralığıyla ve 10 punto ile yazılmalıdır.

İmlâ ve noktalama açısından makalenin ya da konunun zorunlu kıldığı özel durumlar dışında Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu esas alınmalıdır.

5. Sayfa Düzeni: Yazılar Microsoft Word programında yazılmalı ve sayfa düzeni aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır:

Kağıt Boyutu	A4 Dikey
Üst Kenar Boşluk	4 cm
Alt Kenar Boşluk	3 cm
Sağ Kenar Boşluk	3 cm
Sol Kenar Boşluk	4 cm
Yazı Tipi	Times New Roman
Yazı Tipi Stili	Normal
Metin Yazı Tipi Boyutu	11 Punto
Dipnot Yazı Tipi Boyutu	9 Punto
Özet	10 Punto
Paragraf Aralığı	6 nk
Satır Aralığı	Tek

Paragraflar 1 cm (4 karakter) içeriden başlatılmalıdır.

6.Makale içi başlıklar: Makalede, konunun işlenişine göre rakam-harf sistemi esas alınarak ana, ara ve alt başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklardaki her bir sözcüğün ilk harfi büyük yazılmalıdır.

7.Fotoğraf, plân, harita ve çizimler: Metin içinde kullanılan fotoğraf, plân, harita vb. materyallerin “.jpg / .tiff” uzantılı kayıtları gönderilecek dokümanlara eklenmelidir. Bu tür belgelerin baskı tekniğine uygun çözünürlükte (en az 300 piksel) ve sayfa alanını aşmayacak büyüklükte olmasına dikkat etmeli, ayrıca birden fazla olması hâlinde numaralandırılmalı ve başlık eklenmelidir. (Resim 1; Harita 1; Tablo 1 vb.). Metin için parantezle atıfta bulunulan resim, harita veya diğer ekler makalenin sonuna eklenmelidir.

8.Dipnot ve Kaynakça Gösterimi: Dipnot yazımında klasik yöntem kullanılması tercih edilmekle birlikte isteyen yazarlar parantez içi dipnot sistemi de kullanabilirler. Dipnotlar sayfa altında numaralandırılarak verilmelidir. Sırasıyla yazar/yazarların adı ve soyadı, eser adı, (varsa) cilt numarası, (varsa) çeviren, hazırlayan ismi, yayınevi, yayımlandığı yer ve tarih, sayfa numarası belirtilmelidir. Yayın adları *italik*, makale adları tırnak içinde yazılmalıdır. Tez adları *italik* yazılıp tezin yapıldığı kurum yapıldığı yer ve tarih, sayfa numarası, (yayınlanıp yayınlanmadığı ve tezin akademik derecesi)belirtilmelidir.

Kemal H.Karpat, *Ortadoğu'da Osmanlı Mirası ve Ulusçuluk* (çev.Recep Boztemur), İmge Kitabevi, Ankara 2001, s.100.

Suat İlhan, “Türk Çağdaşlaşması”, *Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi*, VII/19, Kasım 1990, s.7.

Atilla Sandıklı, *Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası Işığında Avrupa Birliği'ne Giriş Süreci*, İstanbul Üniversitesi, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü, İstanbul 2007, s.134, (Yayımlanmamış Doktora Tezi).

Kaynakçada yazarın soyadı başta ve büyük harflerle; adı ise küçük harflerle yazılmalıdır. Yazar isimleri soyadına göre alfabetik sıralanmalıdır. Alıntı yapılan makalenin sayfa numaraları tam olarak belirtilmelidir. Kaynakça 11 punto ile yazılmalıdır. Tek satıra sığmayan kaynak bilgisi için alt satır 1 cm içeriden başlamalıdır.

KARPAT, Kemal H, *Ortadoğu'da Osmanlı Mirası ve Ulusçuluk* (çev.Recep Boztemur), İmge Kitabevi, Ankara 2001, s.100.

İLHAN, Suat, "Türk Çağdaşlaşması", *Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi*, VII/19, Kasım 1990, s.7.

SANDIKLI, Atilla, *Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası Işığında Avrupa Birliği'ne Giriş Süreci*, İstanbul Üniversitesi, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü, İstanbul 2007, s.134, (Yayımlanmamış Doktora Tezi).