

## MAKALENİN TÜRKÇE BAŞLIĞI

Yazar adı **SOYADI**

Mustafa Kemal Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, .....@mku.edu.tr

**2.Yazar adı SOYADI**

Mustafa Kemal Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, .....@mku.edu.tr

### Özet

Makalede Özet ve Abstract 1 cm girintili biçimde italik olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri tüm metinde olduğu gibi Calibri olmalıdır. Özet ve Abstract normalde 9 punto ile yazılmalı, ancak Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words ilk sayfaya sığmıyorsa sığdırmak için bu bölümler 8 punto ile yazılabilir. Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words'ten sonra paragraflar arasında otomatik boşluk veya satır boşluğu bırakılmamalıdır. Özet ve Abstract en az 150 en çok 200 kelimedenden oluşmalıdır.

Makalede Özet ve Abstract 1 cm girintili biçimde italik olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri tüm metinde olduğu gibi Calibri olmalıdır. Özet ve Abstract normalde 9 punto ile yazılmalı, ancak Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words ilk sayfaya sığmıyorsa sığdırmak için bu bölümler 8 punto ile yazılabilir. Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words'ten sonra paragraflar arasında otomatik boşluk veya satır boşluğu bırakılmamalıdır. Özet ve Abstract en az 150 en çok 200 kelimedenden oluşmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime.

## MAKALENİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI

### Abstract

Makalede Özet ve Abstract 1 cm girintili biçimde italik olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri tüm metinde olduğu gibi Calibri olmalıdır. Özet ve Abstract normalde 9 punto ile yazılmalı, ancak Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words ilk sayfaya sığmıyorsa sığdırmak için bu bölümler 8 punto ile yazılabilir. Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words'ten sonra paragraflar arasında otomatik boşluk veya satır boşluğu bırakılmamalıdır. Özet, en az 150 en çok 200 kelimedenden oluşmalıdır.

Makalede Özet ve Abstract 1 cm girintili biçimde italik olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri tüm metinde olduğu gibi Calibri olmalıdır. Özet ve Abstract normalde 9 punto ile yazılmalı, ancak Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words ilk sayfaya sığmıyorsa sığdırmak için bu bölümler 8 punto ile yazılabilir. Özet, Anahtar Kelimeler, Abstract ve Key Words'ten sonra paragraflar arasında otomatik boşluk veya satır boşluğu bırakılmamalıdır. Özet ve Abstract en az 150 en çok 200 kelimedenden oluşmalıdır.

**Key Words:** Key Words, Key Words, Key Words.

**Açıklama [u1]:** Boşluk: Makale başlığı ile üst bilgi arasında 1 satır boşluk

**Açıklama [u2]:** Türkçe Başlık: Tamamı büyük ve koyu harflerle, Calibri karakteri, 11 punto, tek satır aralığı. Paragraf girintisi yok. Makale metni İngilizce ile yazılmışsa İngilizce başlık, Abstract ve Key Words, Türkçe başlık, Özet ve Anahtar Kelimeler'den önce yazılmalı.

**Açıklama [u3]:** Boşluk: 1 satır boşluk

**Açıklama [u4]:** Yazar Adı ve SOYADI: İsimde sadece ilk harf büyük, soy isimde tüm harfler büyük, koyu, Calibri karakteri, 10 punto. Yazar isterse kurum bilgisinin devamında e-posta adresini de yazabilir.

**Açıklama [u5]:** Kurum Adı: Sadece ilk harfler büyük, Calibri, 10 punto, normal karakter. Yazar isterse e-posta adresini de verebilir.

**Açıklama [u6]:** Boşluk: 1 satır boşluk

**Açıklama [u7]:** Özet: Calibri, 9 punto, italik, paragraf 1 cm girintili, tek satır aralığı. Özet ve Abstract en az 150 en çok 200 kelimedenden oluşmalı.

**Açıklama [u8]:** Anahtar Kelimeler: 3-5 arasında olmalı, bütün kelimelerin ilk harfi büyük olmalı, kelimeler arasında virgül konulmalı, son kelimedenden sonra nokta konulmalı.

**Açıklama [u9]:** Boşluk: 1 satır boşluk.

**Açıklama [u10]:** İngilizce Başlık: Tamamı büyük ve koyu harflerle, Calibri karakteri, 11 punto, tek satır aralığı.

Yazar Adı SOYADI (İtalik, Calibri 9 punto)

## Giriş

Makale metni, Calibri yazı karakterinde, 10 punto ile iki yana yaslı biçimde, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalıdır. Paragraflardan ve alt başlıklardan önce 3 nk otomatik boşluk bırakılmalıdır. (Bunun için Word programında şu işlemler yapılmalı: Paragraf→Girintiler ve Aralıklılar→Önce→3 nk→Tamam)

Makale metni, Calibri yazı karakterinde, 10 punto ile iki yana yaslı biçimde, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalıdır. Paragraflardan ve alt başlıklardan önce 3 nk otomatik boşluk bırakılmalıdır. (Bunun için Word programında şu işlemler yapılmalı: Paragraf→Girintiler ve Aralıklılar→Önce→3 nk→Tamam)

## Yöntem

Birinci derece alt başlıklar, koyu, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2. Yöntem)

## Evren ve Örneklem

İkinci derece alt başlıklar, koyu, İtalik, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.1. Evren ve Örneklem)

## Veri Toplama Araçları

İkinci derece alt başlıklar, koyu, İtalik, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.2. Veri Toplama Araçları)

## Yazma Kaygısı Ölçeği

Üçüncü Derece Alt Başlık: İtalik, koyu değil, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.2.1. Yazma Kaygısı Ölçeği )

## Bulgular

Makale metni, Calibri yazı karakterinde, 10 punto ile iki yana yaslı biçimde, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalıdır. Paragraflardan ve alt başlıklardan önce 3 nk otomatik boşluk bırakılmalıdır.

**Tablo 1: Öğretmenlerin Verdikleri Performans Ödevlerinin Konuları**

Konular	f
Atatürk ile ilgili performans ödevi verdim.	4
Kitap okuma, özet çıkarma ödevi verdim.	4
Şiir dinletisi hazırlama ödevi verdim.	4
Milli kültür ile ilgili -araştırma şeklinde- performans ödevi verdim.	3
Oyun, öykü, tiyatro yazma ödevi verdim.	3
Ders kitabındaki ödevleri seçtim.	2
Afiş tasarımı ile ilgili performans ödevi verdim.	2

**Açıklama [u11]: Makale Metni:** Calibri yazı karakterinde, 10 punto ile iki yana yaslı biçimde, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalıdır. Paragraflardan ve alt başlıklardan önce 3 nk otomatik boşluk bırakılmalıdır. (Bunun için Word programında şu işlemler yapılmalı: Paragraf→Girintiler ve Aralıklılar→Önce→3 nk→Tamam)

**Açıklama [u12]: Birinci Derece Alt Başlık:** Koyu, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2. Yöntem)

**Açıklama [u13]: İkinci Derece Alt Başlık:** Koyu, İTALİK, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile, paragraf girintisi 1 cm olarak yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.1. Evren ve Örneklem)

**Açıklama [u14]: İkinci Derece Alt Başlık:** Koyu, İTALİK, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.2. Veri Toplama Araçları)

**Açıklama [u15]: Üçüncü Derece Alt Başlık:** İtalik, koyu değil, Calibri, 10 punto, sola yaslı, tek satır aralığı ile yazılmalı. (Yazar isterse başlıklara numara da verebilir. Ör.: 2.2.1. Yazma Kaygısı Ölçeği )

**Açıklama [u16]: Tablo Başlığı:** Tablo numarası Koyu, Calibri, 10 punto; tablo adı İtalik, koyu değil, Calibri, 10 punto, ilk harfleri büyük. Sola yaslı, paragraf girintisi 0 cm.

**Açıklama [u17]: Tablonun Değişkenler Satırı:** Koyu, Calibri, 9 punto, alt ve üst çizgi görünür durumda. Tablo, sayfaya sola yaslı biçimde yerleştirilmelidir.

**Açıklama [u18]: Tablo Veri Satırları:** Calibri, 9 punto, normal karakterde. Ara satırlarda yatay ve dikey çizgiler kaldırılmalı. Son satırdan sonraki yatay çizgi gösterilmeli.

Tablo başlığında tablo numarası koyu, Calibri, 10 punto; tablo adı İtalik, koyu değil, Calibri, 10 punto, ilk harfleri büyük, sola yaslı, paragraf girintisi 0 cm olarak yazılmalıdır. Tablonun değişkenlerinin bulunduğu üst satırları koyu, Calibri, 9 punto, alt ve üst çizgi görünür durumda yazılmalıdır. Tablo, sayfaya sola yaslı biçimde yerleştirilmelidir. Tablodaki veri satırları, Calibri, 9 punto, normal karakterde yazılmalı. Ara satırlarda yatay ve dikey çizgiler kaldırılmalı, son satırdan sonraki yatay çizgi gösterilmelidir.

**Tablo 2: Performans Görevlerinin Yapılma Amacına İlişkin Veli Görüşleri**

Madde	Hiç Katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Çocuğum, performans görevlerini amacına uygun olarak hazırlar.	5	2,53	16	8,08	11	5,6	91	46,0	75	37,9
Performans görevleri çocuğumun sosyal gelişimine katkı sağlar	7	3,54	11	5,56	12	6,1	3	52,0	65	32,8
Performans görevleri çocuğumun araştırma isteğini artırır.	4	2,02	16	8,08	14	7,1	92	46,5	72	36,4
Performans görevleri öğrencilerin yeni bilgiler öğrenmesine yardımcı olur.	4	2,02	13	6,57	11	5,6	88	44,4	82	41,4

**Açıklama [u19]: Tablo Değişken Satırları:** Değişken satırı örnekte olduğu gibi birden fazla ise her iki satırında altındaki yatay çizgi görünür durumda olmalıdır.

**Açıklama [u20]: Büyük Tablo:** Tablolar sayfa sınırlarını aşmamalıdır. Sayfa sınırlarını aşmaması için tabloda punto düşürülebilir. Ayrıca hücre kenar boşlukları üst ve alt 0 cm; sol ve sağ 0,05 cm olarak ayarlanabilir. (Bunun için şu işlemler yapılmalıdır: Tablo imlecinin üzerinde sağ kulakçık→Tablo Özellikleri→Seçenekler→Üst=0 cm, Alt=0 cm, Sağ= 0,05 cm, Sol= 0.05 cm→Tamam) Bu işlemlere rağmen sayfaya sığdıramayan tablolarda tablo yatay sayfada verilebilir.

Tablo değişken satırları örnekte olduğu gibi birden fazla ise her iki satırında altındaki yatay çizgi görünür durumda olmalıdır. Tablolar sayfa sınırlarını aşmamalıdır. Sayfa sınırlarını aşmaması için tabloda punto 9'a veya 8'e düşürülebilir. Ayrıca hücre kenar boşlukları üst ve alt 0 cm; sol ve sağ 0,05 cm olarak ayarlanabilir. (Bunun için şu işlemler yapılmalıdır: Tablo imlecinin üzerinde sağ kulakçık→Tablo Özellikleri→Seçenekler→Üst=0 cm, Alt=0 cm, Sağ= 0,05 cm, Sol= 0.05 cm→Tamam) Bu işlemlere rağmen sayfaya sığdıramayan tablolarda tablo yatay sayfada verilebilir.

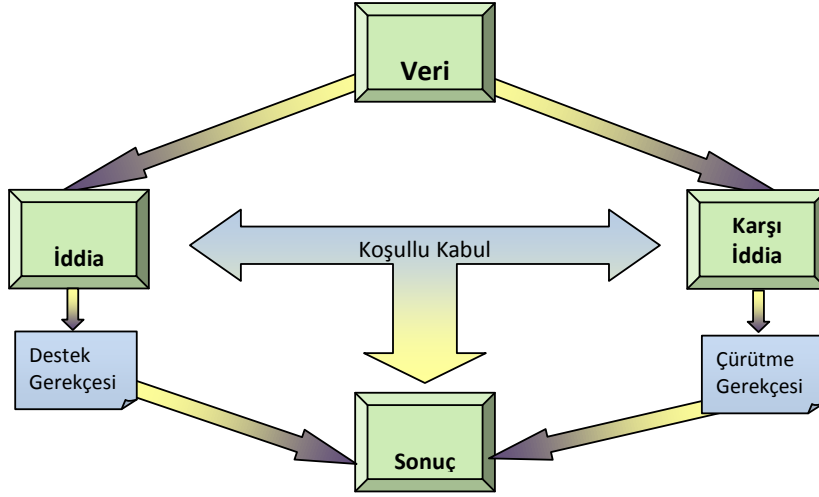
**Tablo 3: Disiplin Türlerinin Cinsiyet Değişkenine Göre Bağımsız Grup t-testi Sonuçları**

Disiplin Türleri	Kadro	N	X	SS	Sd	t	P
Destekleyici Disiplin Türü	Erkek	174	4,12	0,43	301	-2.26	,03
	Kadın	129	4,26	0,38			
Düzeltilici Disiplin Türü	Erkek	174	3,91	0,43	301	-2.60	,01
	Kadın	129	4,05	0,47			
Önleyici Disiplin Türü	Erkek	174	4,38	0,41	301	-0.57	,57
	Kadın	129	4,40	0,38			

**Açıklama [u21]: Birleştirilmiş Tablolar:** Bir tablo, örnekte görüldüğü gibi birkaç tablonun birleştirilmesi şeklinde oluşturulmuşsa her tablodan sonra bir yatay çizgi gösterilmeli.

Bir tablo, örnekte görüldüğü gibi birkaç tablonun birleştirilmesi şeklinde oluşturulmuşsa her tablodan sonra bir yatay çizgi gösterilmeli.

**Şekil 1: Tartışmacı Metin Yapısı**



**Kaynak:** Coşkun ve Tiryaki (2011: 63-73)

#### **Tartışma ve Sonuç**

Makalenin sonunda makalenin sonuçları, daha önce yapılan başka araştırmaların sonuçları ile ilişkilendirilerek tartışılmalı; konuyla ilgili öneriler araştırma sonuçlarına bağlı olarak öz biçimde sunulmalıdır. Çalışmanın bu bölümünde yazarın tercihine göre "Tartışma ve Sonuç", "Sonuç ve Öneriler", "Tartışma ve Öneriler", "Sonuç ve Tartışma", "Sonuç, Tartışma ve Öneriler" vb. başlıklar kullanılabilir.

Makalenin sonunda makalenin sonuçları, daha önce yapılan başka araştırmaların sonuçları ile ilişkilendirilerek tartışılmalı; konuyla ilgili öneriler araştırma sonuçlarına bağlı olarak öz biçimde sunulmalıdır. Çalışmanın bu bölümünde yazarın tercihine göre "Tartışma ve Sonuç", "Sonuç ve Öneriler", "Tartışma ve Öneriler", "Sonuç ve Tartışma", "Sonuç, Tartışma ve Öneriler" vb. başlıklar kullanılabilir.

Makalenin sonunda makalenin sonuçları, daha önce yapılan başka araştırmaların sonuçları ile ilişkilendirilerek tartışılmalı; konuyla ilgili öneriler araştırma sonuçlarına bağlı olarak öz biçimde sunulmalıdır. Çalışmanın bu bölümünde yazarın tercihine göre "Tartışma ve Sonuç", "Sonuç ve Öneriler", "Tartışma ve Öneriler", "Sonuç ve Tartışma", "Sonuç, Tartışma ve Öneriler" vb. başlıklar kullanılabilir.

**Açıklama [u22]:** Şekil, Grafik, Harita, Resim Başlığı: Şekil vb. numarası koyu, Calibri, 10 punto; Şekil vb. adı İtalik, koyu değil, Calibri, 10 punto, ilk harfleri büyük. Sola yaslı, paragraf girintisi 0 cm. Şekil, grafik harita vb. sayfa sınırlarını aşmayacak şekilde düzenlenmelidir.

**Açıklama [u23]:** Şekil, Grafik, Harita, Resim için kaynak gösterilecekse bu örnekteki gibi gösterilmelidir.

**Açıklama [u24]:** Tartışma ve Sonuç: Makalenin sonunda makalenin sonuçları, daha önce yapılan başka araştırmaların sonuçları ile ilişkilendirilerek tartışılmalı; konuyla ilgili öneriler araştırma sonuçlarına bağlı olarak öz biçimde sunulmalıdır. Çalışmanın bu bölümünde yazarın tercihine göre "Tartışma ve Sonuç", "Sonuç ve Öneriler", "Tartışma ve Öneriler", "Sonuç ve Tartışma", "Sonuç, Tartışma ve Öneriler" vb. başlıklar kullanılabilir.

**Kaynakça**

Akyol, H. (2006). *Yeni programa uygun türkçe öğretim yöntemleri*. Ankara: Kök Yayınevi.

Aldağ, H. (2005). *Düşünme aracı olarak metinsel ve metinsel-grafiksel tartışma yazılımının tartışma becerilerinin geliştirilmesine etkisi*. Yayımlanmamış Doktora Tezi, Çukurova Üniversitesi, Adana.

Aldağ, H. (2006). Toulmin tartışma modeli. *Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 15 (1), 13-34.

Arakçi, R. Y., & Lang, K. R. (2008). Avatar business value analysis: a method for the evaluation of business value creation in virtual commerce. *Journal of Electronic Commerce Research*, 9, 207-218. <http://www.csulb.edu/journals/jecr/> (Erişim Tarihi: 15.09.2008)

Beyreli L., Çetindağ Z. ve Celepoğlu, A. (2005). *Yazılı ve sözlü anlatım*. Ankara: Pegem A Yayıncılık.

Brewster, C., & Railsback, J. (2002). Fullday kindergarten: Exploring an option for extended learning. (ERIC Document Reproduction Service No. ED472733). (Erişim Tarihi: 18.09.2008)

Coşkun, E. (2009a). Türkçe öğretiminde metin bilgisi. (Ed.: A. Kırkılıç ve H. Akyol), *İlköğretimde Türkçe Öğretimi*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. s. 231-283.

Coşkun, E. (2008). İlköğretim öğrencilerinin öyküleyici anlatımlarında metin tutarlılığı. *XXI. Ulusal Dilbilim Kurultayı (10-11 Mayıs 2007) Bildirileri*, (Ed.: Y. Aksan ve M. Aksan) Mersin: Mersin Üniversitesi Yay., s. 251-260.

Coşkun, E. ve Tiryaki, E. N. (2011). "Öğretmen Adaylarının Tartışmacı Metin Yazma Becerilerinin Çeşitli Değişkenler Açısından Değerlendirilmesi". *III. Uluslar Arası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu (16-18 Aralık 2010) Bildirileri*, İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi, s. 263-272.

Eemeren F. H. van. & Grootendorst, R. (2004). *A systematic theory of argumentation / A model of a critical discussion*. Cambridge: Cambridge University Press.

Güney, S. (2006). Ahlaki liderliğin kavramsallaştırılması ve ahlaki yönetimde liderliğin yönü. *Yönetim ve Ekonomi*, 13 (1), 134-148.

Harris, R. K. & Graham, S. (1996). *Making the writing process work: strategies for composition and self-regulation*. Cambridge, MA: Brookline Books.

Heirston, R. & Friend. (2004). How can you write powerful arguments?, in *The Scott Foresman Handbook for Writers, Pearson Practice Hall*, pp.169-189.

Johannessen, L. (2004). Helping 'struggling' students achieve success. *Journal of Adolescent & Adult Literacy*, 47(8), 638-647.

**Açıklama [u25]:** **Kaynakça:** APA 6'ya göre verilmelidir. Makalede yararlanılan ve metin içinde atıfta bulunulan kaynaklar Kaynakça başlığı altında alfabetik sıra ile sunulmalıdır. Kaynakça başlığı yerine Kaynaklar vb. başlığının kullanılmasına dikkat edilmelidir. Kaynakça, Calibri 10 punto, iki yana yaslı ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. İlk satırda 1 cm paragraf girintisi olmalıdır. Yazarların adlarının sadece ilk harfleri yazılmalı. Yıl, eser ismi ve yayınevi bilgisinden sonra nokta konulmalı; şehir bilgisinden sonra ise iki nokta (:) konulmalıdır.

**Açıklama [u26]:** **Tez:** Tez isimleri italik yazılmalı. Tez türü bilgisinden sonra üniversite ve şehir bilgisi örnekteki gibi verilmelidir.

**Açıklama [u27]:** **Elektronik Dergilerdeki Makaleler:** Dergi adı italik, sayı ve sayfa bilgisinden sonra web sayfası ve erişim tarihi örnekteki gibi verilmelidir.

**Açıklama [u28]:** **Veri Tabanındaki Makale:** Makale adı italik, parantez içinde Erişim tarihi örnekte olduğu gibi yazılmalı.

**Açıklama [u29]:** **Sempozyum-Kongre Bildirileri Kitabında Bildiri:** Sempozyum/kongre kitabının adı italik yazılmalıdır. Varsa editör bilgisi parantez içinde örnekteki gibi verilmelidir. Şehir ve üniversite / yayınevi bilgisinden sonra verilmelidir. Sayfa numaraları örnekteki gibi verilmelidir.

**Açıklama [u30]:** **Makale:** Dergi adı italik yazılmalıdır. Cilt numarası varsa sayı numarası cilt numarasından sonra parantez içinde verilmelidir. Daha sonra sayfa numaraları örnekteki gibi verilmelidir.

**Açıklama [u31]:** **Kitap:** Kitap adı italik ve tüm kelimelerin ilk harfi büyük olmalıdır. Birden fazla yazarlı kitaplarda eser Türkçe ise son yazardan önce "ve" kelimesi; yabancı eserlerde & işareti kullanılmalıdır.

Yazar Adı SOYADI (İtalik, Calibri 9 punto)

Karatay, H. (2011). Süreç temelli yazma modelleri: planlı yazma ve değerlendirme. (Ed.: M. Özbay). *Yazma Eğitimi*. Ankara: Pegem Akademi Yay., s. 21-43.

Kantemir, E. (1995). *Yazılı ve sözlü anlatım*. Ankara: Engin Yayınevi.

Yalçın, A. (1996). Türkçe ders kitaplarının planlaması ve yazılması. *Türk Yurdu*, 107, 24-27.

**Açıklama [u32]:** Editörlü Kitapta

**Bölüm:** Bölüm adından sonra parantez içinde editör ismi/isimleri örnekteki gibi verilmelidir. Kitap adı italik yazılmalıdır. Şehir ve yayınevi bilgisinden sonra sayfa numaraları örnekteki gibi verilmelidir.

**Açıklama [u33]:** Kitap: Kitap adı italik, tüm kelimelerin ilk harfi büyük olmalı. Şehir bilgisinden sonra yayınevi bilgisi örnekteki gibi verilmelidir.