

sahibi v@ yayım HorumUwu  
İsmail KulakBizoflu

> ayım kımiltı başkanı  
Uihat Apaydtia

yayım ymmmi  
MMûm ösden

teknik yönetene  
Hihat Apaydm

yönetim yert  
Konut Sokak No: 4/3  
Kızılay, Ankara  
Telefon ı İS 87 65

F.K. 507 « Kmlay, Ankara

teoloji Mttheadisliği» TMMOB  
Jeoloji Mühendisleri Odası yayımıdır. Yılda Üç kea yaymianır. Bergl Oda'nın amaç, ilke ve yayım koşullarına uyan her yazıya açıktır.

abone koşulları

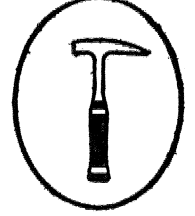
Dergi fiyatı 100 TL,  
Öğrenciler© 50 TL,  
Yıllık abone 300 T3U  
Üyelere Ücretsiz dağıtılır.

Han tazfta»i--.(XL)

Tek Hay i Üç sayı

Arka ^i	5,000	12,000
Arka iç	4,000	10,000
Tam sayfa	3,000	8,000
Yawm sayfa	1,500	é.000
Çeyrek Sayfa	750	2,000

# JEOLOJİ MÜHEH4DISÜĞİ



trnrnob Jeoloji mütoid^ler? odası yayffi organi

SAYI 11- 12

MAYIS . EYLÜL 1981

OkurluFiimza

Anayasa Mil del o 128

i

Mühendislik ve inioiarlık hakkında

tonun

I

t.m.m,o.b. kanunu

2

tmra,o,b, tilzlipı

i

t.Ku.m,o\*b, genel bmv/ yUnetaelItl

15

t.m.mu.o.b, jeoloji mühenâİBİerl odanı tttztftt

M

j,m,o, bütçe ve genel muhasebe yönetmeliğ'

8^

j.m.o, denetleme yönetmelifi

34

j,m,o, ambar ve demirbaş yönetmeliği

Si

j,m,o, komiteler yönetmelifi

36

j,m,o, yayın komitesi yönetmeliği

S6

j,m,o, temsilciler yönetmelifi

Sf

j,m,o, biMmael ve telmik kurul yönetmelifi

Bl

j,m,o, fotoğraf argivi ve serfiai yönetmelifi

Bg

j,m,o, "Jeoloji Mühendislifl Derurisi" yayım amacı» ilkeleri ve kuralları

30

Bayındırlık BakaMift yapı, tesis ve onarını İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğt

41

## **tixmiüb**

jeoloji mülezz&âiBlerl odası  
yönetim kırıtlı  
başkan ismail Kulaksızogrlu  
2. başkan îrfan Gençer  
yazman Ali Kemal Akın  
Üye Cumhuri Bat  
Üye Aytâ Aras i.7.1981'e  
kadar, ibrahim Vardar  
1.7.1981'den sonra  
Üye Salih Konya

framob  
jeoloji iiiiJendisleo' odası

(JMO)

6235 (730S) sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Yasasına göre 18 Mayıs 197e yılında kurulan TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası, mühendislik unvanına sahip ve jloojl mesleği ile ilgili bütün uygulamaları yapmaya yasal olarak yetkili turlunaas tüm jeoloji mühendislerinin, tek yasal meslek örgütü olup T.O. Anayasası'nın 122. maddesinde belirtildiği üzere kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur,  
Oda; yeraltı ve yerüstü doğal kaynaklarımızın ülkemin ve haltaamn çıkarları doğrultusunda def erlendirilmesine katkıda bulunmak, Maden Jeolojisi, Petrol Jeolojisi, Yeraltısuları Jeolojisi» Deniz Jeolojisi, İn-saat Jeolojisi\* Çevre Jeolojisi, Kentlepne» Sondajelık, Temel Jeoloji Hikmetleri ve gegitli mühendislik uygulamalarında mesleğin etklneştirilmesine ve üyelerin yetki ve sorumluluklarına saptanması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, jeoloji mühendisliği eğitiminin gelişmesine katkıda bulunmak, ilk dört yıllık temel jeoloji mühendislifl eğitiminde birlikteliğin sağlanması görevini üstlenmek, mesleğin gelişmesi ve tanıtılması üe ilgili teknik ifOBgre, seminer, simposium, konferans ve sergiler düzenlemek» : jeoloji mühendislerinin ekonomik-demokratik haklarını savunmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır,

t.m,m,0»b. asgari ücret ve çizim, steiittartlaa*! te&bit kofilsyanı %e kontrol bürolannm İmrulmasına ilfMn yönefanelilc	46
t.m,m,i0,b, bilirkıllık - eksperlik * hakemlic ve teknik müşavirlik yönetmeliği .	47
6S09 sayılı maden yasaı ile yönetmeliklerindeki jeoloji mtihenâisleiltâh'yeri "	W
"6809 -sayılı mactett' kan<unu"nun 82, S3» 43, 44, 48, 49,, 50, Sİ» 52, S3, m, 60, 61, B6» 84, maJciceleri	50
167 sayılı yeFalfâ suları haJctancla kanun	64
161 sayılı yeraltııdaj*ı yasaı ve tüzüğüne üiffcm jeolop hizmetleri aşısından dajppWik öneHleri	ÖT
t.m,m-0»b* jeoloji mütoenclMeri yeraltısuları tüzüğü cleğışiltlik	60
yeralte suları tömüfi	-6L

Basılıf Tarihi : Ocak 1982

•AyyiUhz Matbası A,Ş. 1982

## Okurlarımıza

*"Jeoloji Mühendisliği^ dergisi bir süre gecikmeden sonra iki sayı birleştilerek "Yasalar^ Tüzükler ve Yönetmelikler^ özel Sayısı ile çıkarılmaya başlanmaktadır, Gecikmenin nedeni ülkemimn içinde bulunduğu olağanüstü koşullardan Odamızın çalışmalarının da etkilenmesinin yanışım^ bir takım mali ve teknik sorunlardır.*

*Bu sayıyı çıkarırken, Jeoloji mesleğinin sadece bilimsel ve tek\*  
nik çalışmalar ile toplumdaki layik olduğu yerini alamıyacağı; ancak jeoloji Hizmetlerinin yorsalarda gerektiği gibi yansıtılması ile bunun mümkün oíd/ugu ve bunun için mücadele vermenin gerekliliğinin bilincinde^ üyelerimizin çeşitli alanlardaki yetki ve sorumlulukları ile Odamımn çalışmalarında esaslarını ve gücünü aldığı yasalar, tüzükler ve yönetmeliklerin toplu ve el altında bulundurulmasının sayısız yararlar sağlayacağı gerçeğinden hareket ettik. Böylece hem çeşitli nedenlerle çıkaramadığımız sayının telafisini, hem bu uğurda mücadelenin gerekliliğini vurgulamaya hem de bu alanda çıkarılan yasa, tümk ve yönetmeliklerin kaybolmadan bir arada bulundurulmasını amaçladık, saygılarımızla,*

**JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ**

# anayasa madde 122

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kanunla meydana getirilir ve organları kendileri tarafından ve kendi üyeleri arasından seçilir»

İdare, seçilmiş organları, bir yargı merci kararına dayanmaksızın» geçici veya sürekli olarak görevinden uzaklaştırılmaz.

Meslek kuruluşlarının tüzükleri yönetim ve işleyişleri demokratik esaslara aykırı olamaz.

## mühendislik ve mimarlık hakkında kanun

(Resmî Gazete'de neşir v© Mâmi? 28 Haziran. İÖ8S Sayı 3945) Kanun No. 84SS

Madde 1 — Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde mühendislik ve mimarlık unvan ve selâhiyeti ile sanat icra etmek isteyenlerin aşağıda yazılı vesikalardan birine haiz olmaları şarttır, Türk Yüksek mekteplerinden verilen diplomalar;

a) Mühendislik veya Mimarlık tahsilini gösteren Türk Yüksek mekteplerinden verilen diplomalar;

b) Programlarının yüksek mühendis veya mimar mektepleri programlarına muadil olduğu kabul edilen bir ecnebi yüksek mühendis veya yüksek mimar mekteplerinden diploma almış olanlara usulüne tevfi kan verilecek ruhsatnameler;

e) Türk Teknik Okulu mühendis kısmı ile programlarının buna muadil olduğu kabul edilen memleket dahilindeki diğer mühendis veya mimar mekteplerinden verilen diplomalar;

d) Programlarının Türk Teknik Okulu Mühendis kısmı programlarına muadil olduğu kabul olunan bir ecnebi mühendis veya mimar mektebinden diploma almış, planlara usulüne tevfi kan verilecek ruhsatnameler;

Madde 2 — Yukarıdaki maddenin (b) ve (d) fıkralarında yazılı ecnebi memleketlerden mezun olanlara ruhsatname verebilmek için çıktıkları mektebin asli talebesi olarak tahsil dereceleri geçirmiş ve mektebin bütün tedrisatını muntazam ve fiilen takip etmiş ve mekteple cari usullere göre geçirilmesi lâzım gelen bütün imtihanları bitirmiş bulunmaları şarttır.

Madde 3 — Birinci maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı vesikalari hate bulunanlara (yüksek mü-

hendis) veya (yüksek mimar) ve (c) ve (d) fıkralarında yazılı vesikalari haiz bulunanlara da (mühendis) veya (nûmar) unvanı verilir» Bu unvanlar diploma veya ruhsatnamelere de dere olunur»

Madde 4 — Mühendislik veya Mimarlık tahsilini gösteren Türk veya ecnebi Yüksek Mekteplerinde cari usullere göre doktora imtaham verecek buna muhsus diplomayı almış olanlar doktor mühendis ünvanı tapırlar.

Madde 5 — Programları Türk Yüksek Mühendislik veya Yüksek Mimar mektebi programlarından biri ve teknik okulu programlarından yüksek olan ve fakat bulunduğu memleketse yüksek mekteplerden sayılan bir mühendis veya mimar mektebini 2 nci maddede yazılı şartlar dairesinde bitirmek suretiyle diploma almış olanlara (mühendis) veya (mimar) şahadetnamesi verilir.

Geçen fıkrada yazılı mekteplerden mezun olanlar yüksek mühendis veya yüksek mimar ruhsatnamesi almak istedikleri takdirde yüksek mühendis veya yüksek mimar mektebinin alâkalı ihtisas şubeleri ders programları mucibince okumadıkları derslerin imtihanlarını muvaffakiyetle geçirmiş; olmaları şarttır.

Madde 6 — Bu kanunda yazılı ruhsatnamenin verilmesi ve mektep programları muadeletlerinin tetkiki ve bu işlerle uğraşacak heyetin teşkili usulleri ve ruhsatnamelerden alınacak her, miktarları alâkalı Vekâletlerin mütalâaları alınarak Nafia Vekâletince hazırlanacak bir nizamname ile tesbit olunur.\*

Madde 7 — Birinci maddede zikrolunan diploma veya ruhsatnamelerden birini haiz olmayanlar Türkiye'de Mühendis veya Mimar ünvanıyla istihdam olunamazlar ve bu imzalarla sanat icra edemezler ve bu unvanları kullanarak rey veremezler ve imza da koymazlar.

Madde 8 — Yukarıki madde hükümlerine aykırı harekette bulunanlar 50 liradan 500 liraya kadar ağır para cezasıyla ve tekerrürü halinde para cezasıyla beraber ayrıca bir aydan üç aya kadar hepis cezasıyla cezalandırılırlar.

Birinci maddede yazılı diploma ve ruhsatnameyi haiz olmayanlar bu vesikalari haiz olanlara mahsus unvan ve selâhiyetle işlerinde kullanan kimselerle hükmi şahsiyetlerin mümessilleri de aynı suretle cezaya mahkûm edilirler.

Madde 9 — Devlet Daire ve Müesseseleriyle Belediye hizmetlerinde bulunan yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar ve fen memurları çahfma saatleri dışında bile olsa ücretli veya ücretsiz hususi surette sanatlarını icra edemezler. Ancak serbest meslek erbabı bulunmayan ve mahallin Belediye veya Nafia idarelerinin müracaatı ve büyük mülkiye amirinin muvaffakatile zaruret bulundufu tahakkuk eden yerlerde tesdik ve murakabesi kendilerine veya mensup oldukları mahalli idarelere alt olmıyan memleketin ümran ile alâkalı hususi mesleki işleri devamlı olmak şartile birinci fıkrada yazılı memurlar iş kabul edebilirler,

# anayasa madde 122

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kanunla meydana getirilir ve organları kendileri tarafından ve kendi üyeleri arasından seçilir»

İdare, seçilmiş organları, bir yargı merciî kararına dayanmaksızın» geçici veya sürekli olarak görevinden uzaklaştırılmaz.

Meslek kuruluşlarının tüzükleri yönetim ve işleyişleri demokratik esaslara aykırı olamaz.

## mühendislik ve mimarlık hakkında kanun

(Resmî Gazete'de neşir v© Mâmi? 28 Haziran. İÖ8S Sayı 3945) Kanun No. 84SS

Madde 1 — Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde mühendislik ve mimarlık unvan ve selâhiyeti ile sanat icra etmek isteyenlerin aşağıda yazılı vesikalardan birine haiz olmaları şarttır, Türk Yüksek mekteplerinden verilen diplomalar;

a) Mühendislik veya Mimarlık tahsilini gösteren Türk Yüksek mekteplerinden verilen diplomalar;

b) Programlarının yüksek mühendis veya mimar mektepleri programlarına muadil olduğu kabul edilen bir ecnebi yüksek mühendis veya yüksek mimar mekteplerinden diploma almış olanlara usulüne tevfi kan verilecek ruhsatnameler;

e) Türk Teknik Okulu mühendis kısmı ile programlarının buna muadil olduğu kabul edilen memleket dahilindeki diğer mühendis veya mimar mekteplerinden verilen diplomalar;

d) Programlarının Türk Teknik Okulu Mühendis kısmı programlarına muadil olduğu kabul olunan bir ecnebi mühendis veya mimar mektebinden diploma almış, planlara usulüne tevfi kan verilecek ruhsatnameler;

Madde 2 — Yukarıdaki maddenin (b) ve (d) fıkralarında yazılı ecnebi memleketlerden mezun olanlara ruhsatname verebilmek için çıktıkları mektebin asli talebesi olarak tahsil dereceleri geçirmiş ve mektebin bütün tedrisatını muntazam ve fiilen takip etmiş ve mekteple cari usullere göre geçirilmesi lâzım gelen bütün imtihanları bitirmiş bulunmaları şarttır.

Madde 3 — Birinci maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı vesikaları haiz bulunanlara (yüksek mü-

hendis) veya (yüksek mimar) ve (c) ve (d) fıkralarında yazılı vesikaları haiz bulunanlara da (mühendis) veya (nûmar) unvanı verilir» Bu unvanlar diploma veya ruhsatnamelere de dere olunur»

Madde 4 — Mühendislik veya Mimarlık tahsilini gösteren Türk veya ecnebi Yüksek Mekteplerinde cari usullere göre doktora imtihan verecek buna muhsus diplomayı almış olanlar doktor mühendis ünvanı tapırlar.

Madde 5 — Programları Türk Yüksek Mühendislik veya Yüksek Mimar mektebi programlarından biri ve teknik okulu programlarından yüksek olan ve fakat bulunduğu memleketse yüksek mekteplerden sayılan bir mühendis veya mimar mektebini 2 nci maddede yazılı şartlar dairesinde bitirmek suretiyle diploma almış olanlara (mühendis) veya (mimar) şahadetnamesi verilir.

Geçen fıkrada yazılı mekteplerden mezun olanlar yüksek mühendis veya yüksek mimar ruhsatnamesi almak istedikleri takdirde yüksek mühendis veya yüksek mimar mektebinin alâkalı ihtisas şubeleri ders programları mucibince okumadıkları derslerin imtihanlarını muvaffakiyetle geçirmiş; olmaları şarttır.

Madde 6 — Bu kanunda yazılı ruhsatnamenin verilmesi ve mektep programları muadeletlerinin tetkiki ve bu işlerle uğraşacak heyetin teşkili usulleri ve ruhsatnamelerden alınacak her, miktarları alâkalı Vekâletlerin mütalâaları alınarak Nafia Vekâletince hazırlanacak bir nizamname ile tesbit olunur.\*

Madde 7 — Birinci maddede zikrolunan diploma veya ruhsatnamelerden birini haiz olmayanlar Türkiye'de Mühendis veya Mimar ünvanıyla istihdam olunamazlar ve bu imzalarla sanat icra edemezler ve bu unvanları kullanarak rey veremezler ve imza da koymazlar.

Madde 8 — Yukarıki madde hükümlerine aykırı harekette bulunanlar 50 liradan 500 liraya kadar ağır para cezasıyla ve tekrürü halinde para cezasıyla beraber ayrıca bir aydan üç aya kadar hepis cezasıyla cezalandırılırlar.

Birinci maddede yazılı diploma ve ruhsatnameyi haiz olmayanlar bu vesikaları haiz olanlara mahsus unvan ve selâhiyetle işlerinde kullanan kimselerle hükmi şahsiyetlerin mümessilleri de aynı suretle cezaya mahkûm edilirler.

Madde 9 — Devlet Daire ve Müesseseleriyle Belediye hizmetlerinde bulunan yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar ve fen memurları çahfma saatleri dışında bile olsa ücretli veya ücretsiz hususi surette sanatlarını icra edemezler. Ancak serbest meslek erbabı bulunmayan ve mahallin Belediye veya Nafia idarelerinin müracaatı ve büyük mülkiye amirinin müvaffakatile zaruret bulundufu tahakkuk eden yerlerde tesdik ve murakabesi kendilerine veya mensup oldukları mahalli idarelere alt olmıyan memleketin ümran ile alâkalı hususi mesleki işleri devamlı olmak şartile birinci fıkrada yazılı memurlar iş kabul edebilirler,

Profesörlük» öğretmenlik ve doçenlik Mrüici fık-  
rada yazılı memnuniyet hükmünden müstesnadır,

Maide 10 — 10SÖ ve 307? sayılı kamunla ilga  
edilmiştir.

Muvakkat Bfadde — S077 sayılı kanunim neşrin-  
den evvel 10S5 sayılı kanuna göre mühendis veya mi-  
mar unvanı verilmiş olan diplomalar'a ruhiatnameler»  
yüksek mühendis veya yüksek mimarlık ünvanile ve-  
rilecek ruhsatnameler hükmünde olup bu kanunun neş-  
rinden itibaren en çok altı ay içinde bu mühendis ve  
mimarlar diploma ve ruhsatnamelerini yeni unvanları-  
na göre değiştirmek mecburiyetmdedirler,

Madde 11 — Bu kanun neşri tarihinden muteber-  
alt.

(\*) Bu maddede yazılı harçlara ait hüküm 5öGT nolu  
Harçlar Kanununun 126 ncı madesiyle kaldınl-  
mıştır.

# i. m. m. o. b. kanunu

Kabul Tarihi ı (&7X1&54) &VL1969  
Kanun No : (68SÖ) »1SÖS

## İ — OD>AJLAB BtXLtOI

Madde 1 — (4.VI.1959 7S08) Türkiye hudutları  
içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen selâ-  
hiyetli olup da mesleki faaliyette bulunm sivil ve askeu  
rt yüksek mühendis,, yüksek mimar, mühendis ve mi-  
marları teşMIâtı içinde toplıyan hükmi şahsiyeti haiz  
(Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) kuralmuş»  
tur,

Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır,

Madde % — (4.VI.1959 - 7303) Amme hizmetleri-  
ne yarar bir tegekkül olan Birlifin maksat ve gayeleri  
şunlardır:

a) Bilumum mühendis ve mimarları ihtisas kolla-  
rına ayırmak ve her kol için bir Oda tesis etmek,

Merkezde İdare Heyeti, Haysiyet Divanı ve Mu-  
rakıplar gibi vazifelere yetecek kadar azası bulunumi-  
yan Odanın merkezini umumi heyetinin teibit ve ta-  
yin edecefi yerde açmak, bu suretle aynı ihtisasa men-  
sup meslek mensuplarını bir Odanın bünyesinde top-  
lamak;

b) Ammenin ve memleketin menfaatleri» mesle-  
kin inkigafi, meslek mensuplarının hak ve selâhiyet-  
leri bakımından lüzumlu gördüğü bütün teşebbüs ve  
faaliyetlerde bulunmak,

e) Meslek ve menfaatleriyle alâkalı işlerde res-  
mi makamlarla işbirüjji yaparak gerekli yardımlarda

ve tekliflerde bulunmak,, meslekle alâkalı bilcümle  
mevzuatı, normları, fenni şartnameleri incelemek ve  
bunlar hakkındaki düşünceleri 'alâkahılara bildirmek.

Madde S — (4.VI.1Ö59 - 7303) Birliğin İdarî uzuv\*  
lan şunlardır:

a). Birlik Umumu Heyeti\*

b) Birlik İdare Heyeti;

e) Yüksek Haysiyet Divanı.

Madde 4 — (4.VI.1959 - 7303) Birlik Umumi He-  
yeti; Her yıl Odalar Umumi Heyetince Oda'ya kayıt-  
lı bulunan azanın % 5 i nispetinde ve on kişiden az ve  
yüz kişiden fazla olmamak üzere seçilen delegelerden  
teşekkül eder,

a) Birliğin teşekkül makeadma mütallik kararları  
ittihat etmek;

b) Mesleki inkişafi ve gerekli faaliyetleri hak-  
kında sahalara aramak ve bu hususların esaslarını tes-  
bit etmek;

o) İdare Heyetinin çalışmalarını ve hesaplarını in-  
celemek, direktifler vermek;

d) Varidat ve masraf bütçelerini kabul etmek;

e) Daimi veya muvakkat, ücretli veya ücretsiz va-

cifeleri tayin ve ücretlerini tesbit etmek;

f) İdare Heyeti, Haysiyet Divanı azalarını ve  
murakıpları ve bunların yedeklerini seçmek;

Birlik hissesini ödemiye Odalar Umumi Heyet  
Toplantısına katılmazlar.

Madde 5 — (4.VI.1959 - 7303) Birlik İdare He-  
yeti; her oda bir aza ile temsil edilmek üzere mev«  
cut Oda adedine göre Birlik Umumi Heyetince seçi-  
lecek azalardan teşekkül ©der, İdare Heyeti araların-  
dan gizli reyle reis, reisvekili ve muhasip seçer, tdare  
Heyetinden ayrılan aaa hangi Odaya mensup ise onun  
yerini yedek azası alır.

Madde 6 — Birlik idare Heyetinin vazifeleri:

Umumi Heyetçe alınacak kararları tatbik etmek,  
Odaların şahşmaiarını kontra! ve teshil etmek, bu  
kanunla tanınan hak ve selâhiyetlerin iyi bir fekilde  
kullanılmasını sağlamak ve Birliği dahilinde ve hariçte  
temsil etmek,

Madde 7 — (4.VI.1959 . 7SÖS) Birlik Umumî Kâti-  
bi Birlik tdare Heyeti tarafından tayin olunur. Vazi-  
fesi, Umumi Heyetle tdare Heyeti kararlarının ve Bir\*  
lik İşlerini yürütmektir. Umumî Kâtip İdare Heyeti  
toplantılarına iştirak eder, düşüncelerini bildirir. An-  
cak, reye iştirak edemez,

Madde 8 — Yüksek Haysiyet Divanı :

a) Bayındırlık Vekâleti Bayındırlık MecUiince se-  
çilecek bir temsilci;

b) Temyiz Mahkemesi Umumi Heyetince sefille-  
cek bir temsilci ;

d) Odalar Birliği Umumi Heyetince seçilecek iki  
temsilcinin iştiraki ile teşekkül eder.

Madde 9 — Yüksek Haysiyet Divanına seçilen  
asil ve yedek azanın müddeti dolanlar yeniden seçi-  
lebilir.

Madde 10 — Yüksek Haysiyet Divanı mürettep  
adedi ile içtima eder ve ekseriyetle karar verir, ITük-

Profesörlük» öğretmenlik ve doçenlik Mrüici fık-  
rada yazılı memnuniyet hükmünden müstesnadır,

Maide 10 — 10SÖ ve 307? sayılı kamunla ilga  
edilmiştir.

Muvakkat Bfadde — S077 sayılı kanunim neşrin-  
den evvel 10S5 sayılı kanuna göre mühendis veya mi-  
mar unvanı verilmiş olan diplomalar'a ruhiatnameler»  
yüksek mühendis veya yüksek mimarlık ünvanile ve-  
rilecek ruhsatnameler hükmünde olup bu kanunun neş-  
rinden itibaren en çok altı ay içinde bu mühendis ve  
mimarlar diploma ve ruhsatnamelerini yeni unvanları-  
na göre değiştirmek mecburiyetmdedirler,

Madde 11 — Bu kanun neşri tarihinden muteber-  
alt.

(\*) Bu maddede yazılı harçlara ait hüküm 5öGT nolu  
Harçlar Kanununun 126 ncı madesiyle kaldınl-  
mıştır.

# i. m. m. o. b. kanunu

Kabul Tarihi ı (&7X1&54) &VL1969  
Kanun No : (68SÖ) »İSÖS

## İ — OD>AJLAB BtXLtOI

Madde 1 — (4.VI.1959 7S08) Türkiye hudutları  
içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen selâ-  
hiyetli olup da mesleki faaliyette bulunm sivil ve askeu  
rt yüksek mühendis,, yüksek mimar, mühendis ve mi-  
marları teşMIâtı içinde toplıyan hükmi şahsiyeti haiz  
(Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) kuralmuş»  
tur,

Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır,

Madde % — (4.VI.1959 - 7303) Amme hizmetleri-  
ne yarar bir tegekkül olan Birlifin maksat ve gayeleri  
şunlardır:

a) Bilumum mühendis ve mimarları ihtisas kolla-  
rına ayırmak ve her kol için bir Oda tesis etmek,

Merkezde İdare Heyeti, Haysiyet Divanı ve Mu-  
rakıplar gibi vazifelere yetecek kadar azası bulunumi-  
yan Odanın merkezini umumi heyetinin teibit ve ta-  
yin edecefi yerde açmak, bu suretle aynı ihtisasa men-  
sup meslek mensuplarını bir Odanın bünyesinde top-  
lamak;

b) Ammenin ve memleketin menfaatleri» mesle-  
kin inkigafi, meslek mensuplarının hak ve selâhiyet-  
leri bakımından lüzumlu gördüğü bütün teşebbüs ve  
faaliyetlerde bulunmak,

e) Meslek ve menfaatleriyle alâkalı işlerde res-  
mi makamlarla işbirüjii yaparak gerekli yardımlarda

ve tekliflerde bulunmak,, meslekle alâkalı bilcümle  
mevzuatı, normları, fenni şartnameleri incelemek ve  
bunlar hakkındaki düşünceleri 'alâkahılara bildirmek.

Madde S — (4.VI.1Ö59 - 7303) Birliğin İdarî uzuv\*  
lan şunlardır:

a). Birlik Umumu Heyeti\*

b) Birlik İdare Heyeti;

e) Yüksek Haysiyet Divanı.

Madde 4 — (4.VI.1959 - 7303) Birlik Umumi He-  
yeti; Her yıl Odalar Umumi Heyetince Oda'ya kayıt-  
lı bulunan azanın % 5 i nispetinde ve on kişiden az ve  
yüz kişiden fazla olmamak üzere seçilen delegelerden  
teşekkül eder,

a) Birliğin teşekkül makeadma mütallik kararları  
ittihat etmek;

b) Mesleki inkişafı ve gerekli faaliyetleri hak-  
kında sahalara aramak ve bu hususların esaslarını tes-  
bit etmek;

o) İdare Heyetinin çalışmalarını ve hesaplarını in-  
celemek, direktifler vermek;

d) Varidat ve masraf bütçelerini kabul etmek;

e) Daimi veya muvakkat, ücretli veya ücretsiz va-

cifeleri tayin ve ücretlerini tesbit etmek;

f) İdare Heyeti, Haysiyet Divanı azalarını ve  
murakıpları ve bunların yedeklerini seçmek;

Birlik hissesini ödemiye Odalar Umumi Heyet  
Toplantısına katılmazlar.

Madde 5 — (4.VI.1959 - 7303) Birlik İdare He-  
yeti; her oda bir aza ile temsil edilmek üzere mev«  
cut Oda adedine göre Birlik Umumi Heyetince seçi-  
lecek azalardan teşekkül ©der, İdare Heyeti araların-  
dan gizli reyle reis, reisvekili ve muhasip seçer, tdare  
Heyetinden ayrılan aaa hangi Odaya mensup ise onun  
yerini yedek azası alır.

Madde 6 — Birlik idare Heyetinin vazifeleri:

Umumi Heyetçe alınacak kararları tatbik etmek,  
Odaların şahşmaiarını kontra! ve teshil etmek, bu  
kanunla tanınan hak ve selâhiyetlerin iyi bir fekilde  
kullanılmasını sağlamak ve Birliği dahilinde ve hariçte  
temsil etmek,

Madde 7 — (4.VI.1959 . 7SÖS) Birlik Umumî Kâti-  
bi Birlik tdare Heyeti tarafından tayin olunur. Vazi-  
fesi, Umumi Heyetle tdare Heyeti kararlarının ve Bir\*  
lik İşlerini yürütmektir. Umumî Kâtip İdare Heyeti  
toplantılarına iştirak eder, düşüncelerini bildirir. An-  
cak, reye iştirak edemez,

Madde 8 — Yüksek Haysiyet Divanı :

a) Bayındırlık Vekâleti Bayındırlık MecUiince se-  
çilecek bir temsilci;

b) Temyiz Mahkemesi Umumi Heyetince sefille-  
cek bir temsilci ;

d) Odalar Birliği Umumi Heyetince seçilecek iki  
temsilcinin iştiraki ile teşekkül eder.

Madde 9 — Yüksek Haysiyet Divanına seçilen  
asil ve yedek azanın müddeti dolanlar yeniden seçi-  
lebilir.

Madde 10 — Yüksek Haysiyet Divanı mürettep  
adedi ile içtima eder ve ekseriyetle karar verir, ITük-

sek Haysiyet Divanı Oda Haysiyet Divanı kararı ile vâki itirazları evrak üzerinde tetkik ve esbabı mucibe beyanı ile tasdik eder veya bozar ve dosyayı alâkalı Oda'ya iade eder,

CMa Haysiyet Divanı, kararında İsrar ettiği takdirde nihai karar Yüksek Haysiyet Divanına aittir.

Yüksek Haysiyet Divanının verdiği nihai karar kat'idir,

Madde 11 — Bayındırlık Vekâleti lüzumu halinde Yüksek Haysiyet Divanını toplantıya çağırır ve Divanca alman kararları «alâkalılara teblif ve infaz eder»

Mailde 12 — • (4.VI.190& - 7303) Birlik Gelirleri Şunlardır.

a) Birlik İdare Heyetince Odalara kayıtlı aza adede göre her yıl için az& başına tesbit olunacak ve Odalar bütçelerinden ödenecek hisse;

b) Odalarca yapılacak fevkalade yardımlar;

c) Neşriyat Gelirleri;

d) Yardım ve bağışlar;

e) Sair gelirler.

## H — OBAJLAB

Madde 18 — Lüzum görülen yerlerde Birlik Umumi Heyet kararıyla, (Türk Mühendis ve Mimar Odaları) açılabilir.

Madde 14 — (4.VI.1959-7303) Her ihtisas Şubesi yalnız; bir Oda ağı, İhtisas ve işğal mevzuları ayrı olan mühendis ve mimarlar; ancak İhtisas veya işğal mevzularının taallûk ettiği Oldaya kaydolunurlar»

Madde 15 — Odalarda asli aza olabilmek ifiin Türkiye Cumhuriyeti tabiyetinde olmak ve Türkiye hudutları içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen salâhiyetli bulunmak şarttır.

Madde 16 — Orman ve Ziraat Yüksek Mühendis ve Mühendisleri de mensup buldukları cemiyetlerin Umumi Heyetleri kararı ile Oda kurarak Birliğe dahil olurlar.

Madde 11 — Sayıları Oda teşkiline müsait olmayan ihtisas mensupları Birlik Umumi Heyeti kararıyla ihtisaslarına göre en yakın Oda'ya ithal olunur.

Madde 18 — Her Oda kendi Umumi Heyeti kararı ile Tâyin ve tesbit olunacak yerlerde Şubeler açabilir ve mümessillikler ihdas edebilir.

Madde 19 — Odalar bu kanunun 3 nci maddesinin (b) bendinde yazılı maksat ve gayelerden başka, Birlik, Umumi Heyetince kararlaştırılan işlerden yalnız Odaların alâkalandıran kısımlar ile vazifelidirler.

Madde 20 • — Odaların İdare uzuvları şunlardır:

a) Oda Umumi Heyeti;

b) Oda İdare Heyeti;

c) Oda Haysiyet Divanı,

Madde %1 — (4.VI.1960 - 7303) Şube Umumi Heyeti O Şubeye kayıtlı 'asü azalardan Oda Umumi Heyeti ise öda'ya kayıtlı asil azalardan teşekkül eder.

Madde %% — Oda Umumi Heyetinin vazifeleri:

a) Odaların maksadı tevekkülüne ait kararları

almak idare Heyeti çalıpnalarını incelemek ve direk\* tifier vermek, hesaplarını tetkik ve bütçesini yapmak;

b) İdare Heyeti, Haysiyet Divanı aza ve yedekleri ile murakıplarını seçmek;

c) Birlik Umumi Heyetine gidecek asil ve yedek delegeleri seçmek;

Madde 88' — (4.VI.1&59- 7303) Oda İdare Heyeti, Oda Umumi Heyetince seçilen beş veya yedi azadan teşekkül eder, İdare Heyeti kendi aralarından, gizli reyile, Reis Vekili, Kâtip ve Muhasip geçer,

Madde 34 — Oda İdare Heyetinin Vazifeleri:

Umumi Heyetçe siman kararları tatbik etmek ve bu kanunla tanınan hak ve selâhiyetleri iyi Mr şekilde kullanmak ve Oda ile Birlik arasındaki irtibat ve işbirliğini sağlamak.

Madde 85 — Oda Haysiyet Divanı, Oda Umumi Heyetince iki şene müddetle seçilen beş kişiden teşekkül eder.

Oda Haysiyet Divanı mürettep adedi ile içtima eder ve ekseriyetle karar verir.

Madde 36 — Odalara kayıtlı meslek mensuplarından bu kanuna aykırı hareketleri görülenlerle, mesleklerle alâkalı işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zararı sebebiyet veren veya akdettiği mukavelelere riayet etmeyen yahut meslek Şeref ve haysiyetini muhil durumları tesbit olunanlara kayıtlı buldukları Oda Haysiyet Divanında afafıda yazılı inzibatı cezalar verilir:

a) Yazılı ihtar;

b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası;

c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası;

ç) 15 günden 6 aya kadar serbest sanat icraından men'i;

d) Oda'dan ihraş.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak sebep teşkil eden hadisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur,

Madde 27 — Haysiyet Divanları tarafından verilen yazılı ihtar ve (100) liraya kadar para cezaları katidir\* Ancak 26 nci maddenin (c, ş, d) bentlerinde yazılı cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve Oda İdare Heyeti yoluyla Yüksek Haysiyet Divanına itiraz olunabileceği gİM, bu cezalar Yüksek Haysiyet Divanının tasdikinden geçirilmedikçe de tatbik olunamaz,

Madde 28 — Serbest olsun, memur veya asker bulunsun muvakkaten sanat icrasından menedüen âı« lar hiçbir suretle serbest sahada mesleki faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalı« larca bilinmek üzere Bayındırlık Vekâletince münasip görülecek yollarla ilân olunur ve tatbiki ciheti safıa tur. Sanat icrasından meni müddetince memur ve asker azaların memuriyeti Ue alâkalı vazifelerine hâlel gelmez, Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları bu kanun hükümlerine tâbidir.

Madde 29 — Muvakkaten sanat icrasından menolanlar sanatlarını icraya devam ederlerse cezaları bir misli arttırılır,



Madde 30 — Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ gününden itibaren otuz gün içinde mensup oldukları Oda'ya ödemeyenler hakkındaki tescil Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

Madde 31 — Odalardan ihraç kararı umumi hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek camiasından uzaklaştırılmalarına mutlak zaruret görülenler hakkında verilebilir,

Madde 83 — (4.VI, 1959 - T80S) Odaların gelirleri:

- a) Asa kaydiyeleri;
- b) Aza yıllık aidatı;
- c) Hikmet karşılığı alman ücretler;
- d) Neşriyat hasılatı;
- e) Bağış ve yardımlar;
- f) Para cezaları;
- g) İştiraklerde mütevellit kârlar;
- h) Mesleki müsabakalarda derece ve mamaiyon alanlarla jüriye âza seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri;
- i) Müteferrik gelirler.

#### m — UMUMİ HÜKÜMLER

Madde 88 — Türkiye'de Mühendis ve Mimarlık meslekleri mensupları mesleklerini icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmeleri ve mesleki tedrisat yapabilmek için ihtisasına uygun bir Odaya kaydolmak ve azalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

Madde 89 — Yabancı Mühendisler veya yabancı müesseseler :

Türkiye'de Devlet Daireleri ile Resmî ve Hususî bilim müessesesi ve şahıslara karşı resmî veya yerli müesseselerle müştereken taahhüt ettikleri mühendislik veya mühendislik üzerine alakan işlerde yalnız bu işe münhasır kalmak ve Odalar Birliğinin mütalâasını almak ve Bayındırlık Vekâletinin tasvibinden geçmek şartıyla yabancı mütahassis galiftirilebilirler.

Madde 90 — 34 üncü maddede yazılı hususlardan gayri işlerde yabancı yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimar kullanılabilmesi Odalar Birliği İdare Heyetinin mütalâası üzerine Bayındırlık Vekâletince karar verilmesine bağlıdır. Yalnız Devlet Daireleri ile Resmî ve Hususî Müessesesi ve şahıslar tarafından istifan vazifelerle getirilen ve teknik tedrisat için gelenler bu kayda tâbi değildirler. Bunlar da ancak getirildikleri iş mevzuu dâhilinde kalarak bunların haricinde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 86 — 34 ve 35 no'lu maddeler gereğince yabancı mühendis meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde ihtisaslarına en yakın Odaya müracaatla geçici olarak kaydolunurlar.

Madde 87 — Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarlar kanunen kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvan kullanamazlar.

Madde 88 — Bu kanunun 33 ve 34 üncü maddelerinde yazılı -vecibeleri yerine getirilen yüksek mühen-

dis» yüksek mimar, mühendis ve mimarlar Türkiye'de mesleki faaliyetten menedilirler.

Madde 39 — Bu kanun hükümleri müteşebbis heyetlerce ibraz ve Birlik Umumi Heyetince tasvip edilecek bir talimatname ile tatbik olunur»

Madde 40 — Bu kanun neşri tarihinden itibaren meriyete girer.

Madde 41 — Bu kanunun hükümlerini icraya Bayındırlık ve Adalet Vekilleri memurdur.

Muvakkat Madde 1 — Türkiye'de mevcut bilim mühendis» yüksek mimar» mühendis ve mimarlar bu kanunun neşrinden itibaren iki ay içinde Bayındırlık Vekâletinden alacakları bir beyanname doldurarak buldukları yer Bayındırlık Müdürlüklerine veya doğrudan doğruya Bayındırlık Vekâletine vermeye mecburdurlar,

Muvakkat Madde 2 — Bu kanunun neşri tarihinden itibaren bir ay içinde Bayındırlık Vekâletinin teşebbüsü ile mezkûr tarihte faaliyet halinde bulunan mesleki birliklerce gönderilecek ikişer temsilci ile Bayındırlık Vekâletinin tayin edeceği beş temsilciden müteşekkil müteşebbis heyet, Bayındırlık Vekâletinde toplanır. Kanunun neşrinden itibaren üç ay içinde Odalar Birliği Talimatnamesiyle kurulacak odaların hazırlıklarının ve ilk umumi heyet toplantısı için lüzumlu diğer bilim mühendis hazırlıkları tamamlar ve ilân eder, Kanunun neşrinden itibaren altı ay içinde o tarihte faaliyette bulunan birlikler umumi heyetlerini topluyarak üç kişiden az olmamak üzere kayıtlı azalardan yüzde beşi nisbetinde delegelerini seçer. Bunların isim ve adreslerini Bayındırlık Vekâletine bildirir. Vekâletçe bir ay içinde birliklerce seçilen delegelere yazılı davetiye gönderilerek toplantıya davet olunur. Toplanan bu heyet Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin birinci umumi heyetini teşkil eder,

Umumi Heyet, toplantısını idare etmek bir reis, iki reis vekili, dört de kâtip seçer» bu heyet kararlarını ekseriyetle verir. Yalnız Talimatnameye ait kararlarda üçte iki ekseriyet aranır.

Muvakkat Madde 8 \*-\* Birinci Odalar Birliği Umumi Heyetinin vazifeleri:

a) Müteşebbis heyet tarafmâmî, hazırlanmış bu İnan Odalar Birliği TaUraateamesini müzakere ve kabul etmek;

b) Kurulması ioabeden ve müteşebbis heyet tarafından hazırlanmış olan Odalar tesbit etmek ve Oda teşkili mümkün olmayan meslek mensuplarının hangi Odaya kayıtlı olacağını tetkik ve tayin etmek;

c) Odalar Birliği idarê Heyetini ve yedeklerini geçmek;

§) Odalar Birliği Umumi Kâtibi ve Murakiplerini seçmek;

d) Yüksek Haysiyet Divanı azaları ve yedeklerini seçmek;

Muvakkat Madde 4 — (4VX.1900 - 7303) Birlik idare Heyeti bu kanunun neşrinden itibaren 3 ay içinde Birlik ve İdare Durumunu Nizamname ve Talimatnamelerini bu kanun hükümlerine uydurmaya, haricte olan Oda Merkezlerini Ankara'ya getirmeye, İhtea

ve İftigai mevzuları digmdaki Odalara kaydolanları mensup olduğu Odaya nakletmeye ve bu hususlara riayet etmeyenler hakkında 623ö sayılı kanunun 88 inci maddesi hükümlerinin tatbiki mecburdur.

Muvakkat Madde 5 — (4.VL1959 - 7303) Bu kanunun mer-iyete girdiği tarihe kadar tahakkuk «den borçlar tahsil olunur.

# t. m. m. o. b. fuiugu

Hk Kabul Tarihi	1	S^,10;1054
Yürürlük TarıM		4.4.1050
1. Değişiklik Tar.		
Yürürlük TarıM	1	7.4.1056
% Değişiklik Tar*	;	&L.4.1008
Yürürlük TarıM		1,2.1908
3» Değişiklik Tar.		18.8.1959
Yürürlük TarıM		4,6,19^
e, Değişiklik Tar»		15.4.1960
Yürürlük Tarihi	:	16^4.1080
5. Depşfkük Tar,		17.4.1973 (XVII, Genel Kurul)
Yürürlü TarıM		17.4.1098
6* Def işildik Tar.		18.5*1974 (KDC Genel Kurul)
Yüirtürlük Tarihi		18.5.10^4
7, Değişiklik Tar.	;	94.5.1075 (XX, Genel Kural)
Yürürlük Tarihi		24.5.1075
& Deppklık Tar,		8.5.1976 (XXI. Genel Kurul)
Yürürlük Tarihi		8,5*1076
0. Değişiklik Tar.	:	06.6.1077 (XXIL Genel Kwul)
Yürürlük Tarihi	:	27.6.1077
10. Def iffiklik Tar,	;	145,1078 (X3OU, Genel Kur.)
Yürürlük TarıM	s	15,5,1078

## BIBİNCİ BÖLÜM

## ODALAR BİELİĞİ

### KURULUŞ, MERKEZ VE AMAÇ

#### KUIİULUŞ :

Madde 1— 7303 Sayılı Yasayla değişik 623İ yasayla kurulan ve Türkiye sınırları içinde, meslek ve sanatlarını uygulamaya Yasayla yetkili olup da mesleki etkinlikte bulunan sivil ve askeri yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarları örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) bu Tüzel hükümJerine bağlıdır.

MEBKMZ 1 - - - - - = - - - - - . ,

Madde % — Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır, Ancak, merkezde Yönetim Kurulu, Onur Kurulu

ve Denetim Kurulu gibi org-aaların asil ve yedek üyeliklerine yetecek sayıda üyesi bulunmayan Odaların merkezi, Oda Genel Kurulu tarafından saptanır. Ve belirlenir.

#### AMAÇ :

Madde 8 — Kamu hizmetlerine yarar bir kuruluş olan Birliğin amaçları şunlardır:

a) Günün gerek ve koşullarına vo mevcut olanaklara göre, yasa ve tüzük hükümleri içinde Olmak üzere, mühendis ve mimarları meslek kollarına ayırmak, meslek ve çalışma konuları aynı yada meslek ve çalışma konuları birbirine yakın bulunan mühendis ve mimarlık grubu için Odalar kurmak,

b) Kamunun ve ülkenin çıkarlarının sağlanma\* smda. yurdun doğal kaynaklarının bulunmasında korunmasında ve işletilmesinde tarımsal ve sınaî üretimin arttırılmasında ülkenin sanatsial ve teknik kalkınmasında, mesleğin gelişmesinde ve mensuplarının meslek şeref ve onurları ile hak ve yetkilerinin korunmasında gerekli göi-üldüğü gibi girigim ve etkinliklerde bulunmak.

c) Meslek ve çırakları ile ilgili işlerde resmi Makamlar ve öteki kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmaJk, meslekle ilgili bütün mevzuatı, normları bilimsel şartnameler, tip sözleşmeler ve bunlar gibi bütün bilimsel evrakı incelemek ve bunların değiştirilmesi, geliştirilmesi yada yeniden konulması yolunda önerilerde bulunmak.

## BİRLİK ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ

#### BİBLÖC OBOAKLABI :

Madde 4 — Birliğin karar, yürütme ve danıpna organları şunlardır :

- Birlik Genel Kurulu,
- Birlik Yönetim Kumlu,
- Birlik Denetleme Kurulu,
- Yüksek Onur Kurulu,
- Birlik Danışma Kurulu,

## BİİLİK GENEL KUBUMJ KURULUŞ VE İÇAUŞMA BİÇİMİ

Madde 5 — Birlik Genel Kurulu, Odalar Genel Kurullarınca Odaya kayıtlı bulunan üyelerin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere seçilen ve engeç Mart ayı sonuna kadar Birliğe bildirilen delegelerden ve Birlik Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının asil üyelerinden oluşur.

Birlik Genel Kurulu, Birlik Yönetim Kurulu tarafından Oda merkezi olan yerlerde en az 10 gün önceden bir gazetede duyurularak ve en az 10 gün Önceden Odalara bildirilerek Nisan ayının ikinci yada Mayıs ayının birinci yansında belirlenen gün v© yerde toplanır.

ve İftigai mevzuları digmdaki Odalara kaydolanları mensup olduğu Odaya nakletmeye ve bu hususlara riayet etmeyenler hakkında 623ö sayılı kanunun 88 inci maddesi hükümlerinin tatbiki mecburdur.

Muvakkat Madde 5 — (4.VL1959 - 7303) Bu kanunun mer-iyete girdiği tarihe kadar tahakkuk «den borçlar tahsil olunur.

# t. m. m. o. b. fuiugu

Hk Kabul Tarihi	1	S^,10;1054
Yürürlük TarıM		4.4.1050
1. Değişiklik Tar.		
Yürürlük TarıM	1	7.4.1056
% Değişiklik Tar*	;	&L.4.1008
Yürürlük TarıM		1,2.1908
3» Değişiklik Tar.		18.8.1959
Yürürlük TarıM		4,6,19^
e, Değişiklik Tar»		15.4.1960
Yürürlük Tarihi	:	16^4.1080
5. Depşfkük Tar,		17.4.1973 (XVII, Genel Kurul)
Yürürlü TarıM		17.4.1098
6* Def işildik Tar.		18.5*1974 (KDC Genel Kurul)
Yüirtürlük Tarihi		18.5.10^4
7, Değişiklik Tar.	;	94.5.1075 (XX, Genel Kural)
Yürürlük Tarihi		24.5.1075
& Deppklık Tar,		8.5.1976 (XXI. Genel Kurul)
Yürürlük Tarihi		8,5*1076
0. Değişiklik Tar.	:	06.6.1077 (XXIL Genel Kwul)
Yürürlük Tarihi	:	27.6.1077
10. Def iffiklik Tar,	;	145,1078 (X3OU, Genel Kur.)
Yürürlük TarıM	s	15,5,1078

## BIBİNCİ BÖLÜM

## ODALAR BİELİĞİ

### KURULUŞ, MERKEZ VE AMAÇ

#### KUIİULUŞ :

Madde 1— 7303 Sayılı Yasayla değişik 623İ yasayla kurulan ve Türkiye sınırları içinde, meslek ve sanatlarını uygulamaya Yasayla yetkili olup da mesleki etkinlikte bulunan sivil ve askeri yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarları örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) bu Tüzel hükümJerine bağlıdır.

MEBKMZ 1 - - - - - = - - - - - . ,

Madde % — Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır, Ancak, merkezde Yönetim Kurulu, Onur Kurulu

ve Denetim Kurulu gibi org-aaların asil ve yedek üyeliklerine yetecek sayıda üyesi bulunmayan Odaların merkezi, Oda Genel Kurulu tarafından saptanır. Ve belirlenir.

#### AMAÇ :

Madde 8 — Kamu hizmetlerine yarar bir kuruluş olan Birliğin amaçları şunlardır:

a) Günün gerek ve koşullarına vo mevcut olanaklara göre, yasa ve tüzük hükümleri içinde Olmak üzere, mühendis ve mimarları meslek kollarına ayırmak, meslek ve çalışma konuları aynı yada meslek ve çalışma konuları birbirine yakın bulunan mühendis ve mimarlık grubu için Odalar kurmak,

b) Kamunun ve ülkenin çıkarlarının sağlanma\* smda. yurdun doğal kaynaklarının bulunmasında korunmasında ve işletilmesinde tarımsal ve sınaî üretimin arttırılmasında ülkenin sanatsial ve teknik kalkınmasında, mesleğin gelişmesinde ve mensuplarının meslek şeref ve onurları ile hak ve yetkilerinin korunmasında gerekli göi-üldüğü gibi girigim ve etkinliklerde bulunmak.

c) Meslek ve çırakları ile ilgili işlerde resmi Makamlar ve öteki kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmaJk, meslekle ilgili bütün mevzuatı, normları bilimsel şartnameler, tip sözleşmeler ve bunlar gibi bütün bilimsel evrakı incelemek ve bunların değiştirilmesi, geliştirilmesi yada yeniden konulması yolunda önerilerde bulunmak.

## BİRLİK ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ

#### BİBLÖC OBOAKLABI :

Madde 4 — Birliğin karar, yürütme ve danıpna organları şunlardır :

- Birlik Genel Kurulu,
- Birlik Yönetim Kumlu,
- Birlik Denetleme Kurulu,
- Yüksek Onur Kurulu,
- Birlik Danışma Kurulu,

## BİİLİK GENEL KUBUMJ KURULUŞ VE İÇAUŞMA BİÇİMİ

Madde 5 — Birlik Genel Kurulu, Odalar Genel Kurullarınca Odaya kayıtlı bulunan üyelerin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere seçilen ve engeç Mart ayı sonuna kadar Birliğe bildirilen delegelerden ve Birlik Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının asil üyelerinden oluşur.

Birlik Genel Kurulu, Birlik Yönetim Kurulu tarafından Oda merkezi olan yerlerde en az 10 gün önceden bir gazetede duyurularak ve en az 10 gün Önceden Odalara bildirilerek Nisan ayının ikinci yada Mayıs ayının birinci yansında belirlenen gün v© yerde toplanır.

Birlik Yönetim Kurulu» Genel Kurul toplantısının düzenli bir bigimde yapılmıyacağına 'anlaşılması durumunda toplantı toaslamadaja önce Genel Kurulu ancak bir kez olmak ve iki ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda. Birlik Yönetim Kurulu Yeni Genel Kurulun tarih ve yerine toplantı tarihinden en az 10 gün önceden Oda Merkezi bulunan yerlerde bir pu zeteyle duyurur ve Odalara en az lö gün önceden bildirir.

Birlik Genel Kurul toplantılarına Çalışma Raporu'nun sunulmasının bitimine kadar gelmeyen asıl delegeler istifa etmiş sayılırlar. Çalışma Raporu'nun sunuünasmdan sonra Divan Başkanlığı tarafından gelmeyen asıl delegelerin yerine yedek delegelerden hazır bulunanlar sırası ile listeye eklenir ve böylece Genel Kurul asıl Delege Listesi kesinleşir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde hiç bir değişiklik yapılamaz.

Birlik ödentsinin tamamını ödememiş olan Odaların delegeleri Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Madde 6 — Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı Yada 2. Başkan tarafından açılır ve gündemin birinci madesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 7 — • Başkanlık Divanı, 1 Başkan, 2 Başkan yardımcısı ve 4 yazmandan kurulur.

Madde 8 — Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Birlik Genel Kurullarında, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 9 — Bir Odanın Yönetim Kurulu tarafından yada Genel Kurula gelen delegeler tarafından Başkanlık Divanına yapılacak yazılı başvuru üzerine, Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir. 10. maddede hükmü saklı kalmak koşuluyla gündemden madde çıkarılabilir yada maddelerin görüme sıralan değişikliği tirilebilir.

Madde 10 — Sekizinci ve dokuzuncu maddelere göre saptanacak gündemde aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur:

- Başkanlık Divanı Seçimi,
- Çalışma, Mali ve Denetleme Raporlarının okunması ve görüşülmesi, Birlik Yönetim Kurulunun aklanması,
- Her Odadan en az 1 kişi alarak Sayım Kurulunun seçilmesi,
- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kuruluna Odalarca gösterilecek adayları duyurulması ve seçimi

Madde 11 — Birlik Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılma kve oy kullanmak için Birlik Genel Sekreterliğince hazırlanmış delege üstelerinin imzalanması yoluyla alınmış olan delege kartları ile Oda kimlik kartlarının gösterilmesi zorunludur.

Madde 13 — Birlik Genel Kurulu, kararların oy cokingu ile alır, Oylarda eğitim olursa Başkanın ta« rafı çoğunlukta sayılır. Yalnız bu Tüzüfün değiştirilmesi için görüşmelere katılan üyenin üçte ikisinin karar gereklidir,

Madde 18 — Genel Kurulun görüpneleri ve kararları bir tutanağa geçirilir, Başitoii, Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından İmzalanarak dosyasında saklanmak üzere Birlik Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 14 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konulup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kuru] toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur,

#### OLAĞANÜSTÜ GENEL, KURUL TOPLANTISI :

Madde 15 — Olağanüstü genel kurul, aşağıdaki durumlarda Birlik Yönetim Kurulu yada onun görevini yapmaması durumunda mevcut Odaların çoğunluğu tarafından oluşturulacak bir komite tarafından toplantıya' cıf irilir:

- Odalardan en az yarısının Yönetim Kurulları\* nm Birlik Yönetim Kuruluna başvurması ile,
- Denetleme Kurulunun Birlik hesap işleri ile ilgili olarak göreceklere irerek üzerine oybirliğiyle alacakları karar ile,
- Birlik Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,
- Birlik Yönetim Kuruluna katılacak, yedekler de kalmayıp Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından a g ağı düşmesi durumunda.

Madde 16 — Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı da, (6-14) sayılı maddelerde açıklandığı biçimde yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır ve yalnız toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür, karar alınır,

#### BİRLİK GENEL KURULUNUN GÖRJEV VE YETKİLERİ

Madde 11 — Brilik Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Birüfin kurulu! amacını gerçekleştirecek kararlar almak,
- Mesleki gelişme vo etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak,
- Yönetim Kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek yıl galıpnalarını yönlendirici kararlar almak,
- Birlik, bilanço ve gelir gider cetvelleri ile Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve haklarında karar vererek Yönetim Kurulunu aklamak,
- Yönetim Kuruluiran getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek yada oldufu gibi onaylamak,
- Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurulu üyelerinin oturum Ücretleri ile Birlik Yönetim Kurulu Başkan 2, Başkan ve Sayman üye Ödeneğini toplamını ve Genel Sekreterlik kadrosu ödeneğini saptamak,

g) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin ve Denetçilerin asıl ve yedeklerini 1 yıl süre için, Yüksek Onur Kurulu üyelerinin asıl ve yedeklerini 2 yıl süre için seçmek,

n) Birliğin alacağı yada satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

ı) Gerektiğinde yeniden Oda kurulması, birbirine yakın mesleklerin bir Odada toplanması yada böyle birleşik Odaların yeni meslek Odalarına ayrılması konusunda karar almak,

j) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen tüzük değişikliklerini görüşüp karara bağlamak,

## BİRLİK YÖNETİM KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 18 — Birlik Yönetim Kurulu Birlik Genel Kurulunca» her Oda bir üye ile temsil edilmek üzere Oda sayısına göre seçilecek üyelere oluşur.

Madde 19 — Yönetim Kurulu seçiminden sonra yapılacak ilk toplantıda, üyeler arasından birinci ve tüm üyelerin çoğunluk oyu ile bir Başkan, bir 2. Başkan ve bir Sayman üye seçer.

Bu seçilenler, gereğinde tüm üye sayısının çoğunluğu ile değiştirilebilir.

Madde 20 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı durumlarda, 2. Başkan, o da bulunmazsa, Yönetim Kurulu üyelerinin o toplantı için aralarında seçecekleri bir üye yönetir.

Madde 21 — Yönetim Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile verir, oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır,

Madde 22 — Yönetim Kurulundan ayrılan üye hanç Odaya baf h ise, onun yerine yedek üye ahnır ve bu üye Yönetim Kurulunun asil üyesi olur\*

Madde 23 — a) Haber vermeden ve kabul edilebilir bir Ölümlü olmadan ardarda 3 toplantıya gelmeyen yada gelemeyeceği belli olan üye istifaya etmiş sayılır ve 22. madde hükmü uygulanır,

b) Asil üyenin iştirak edemediği toplantılara birinci yada ikinci yedekleri katılırlar, toplantıya katılan yedek, asil üyenin bütün haklarına sahiptir,

Madde 24 — Boşalan Yönetim Kurulu üyelerine çağrılacak yedek kalmadığı durumda ilgili Odadan İlk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar bir temsilci gönderilmesi istenir ve gelecek temsilci bu görevi yerini doldurduğu üyenin süresi kadar, oy kullanmak kaydı ile gözlemci olarak sürdürür.

## BİRLİK YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 25 — Birlik Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurulda alınacak kararları uygulamak ve Birlik işlerini, Genel Kurulun direktifleri içinde yürütmek,

b) Odaların çalışmalarını denetlemek, koordine etmek, kolaylaştırmak ve bu konularda gereken önlemleri almak,

c) Birliğin Başkan veya gereğinde seçecekleri kurullar yada belirli konularda yetkili kılacağı Odalar aracılığıyla yurt içinde ve dışında temsil etmek,

ç) Mühendislik ve mimarlık mesleklerinin ilerlemesi, yükselmesi, gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak yada yaptırmak ve buna ilişkin raporları Genel Kurulun onayına sunmak,

d) Memur ve serbest meslekdaşların refahlarını saf layacak önlemleri saptayarak ilgili makamlar önünde girişimlerde bulunmak ve gerekli ilişkileri kurmak,

e) Odalara kayıtlı bütün mühendis ve mimarların mesleki onur ve çıkarlarını korumak»

f) Mühendislik ve mimarlık meslekleriyle ilgili bütün elemanların mesleklerine göre gerekli düzeye ve sonucunda parasal olanaklara ulaşmalarını sağlamak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak,

g) Birliğin sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek»

h) Birliğin yetkili imzalarını bildiren sirküler çıkarmak,

ı) Birlik Genel Sekreterini ve Yardımcılarını atamak,

i) Genel Sekreter tarafından getirilecek öneriler üzerine karar almak ve Birliğin yönetimi konusunda Genel Sekretere ana hatlarıyla direktifler vermek,

j) Birlik Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunun ve geçen yıl kesin hesaplarını yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Birlik Yönetim Kurulu Başkan, 2. Başkan ve Sayman üyesinin ödenekleri toplamını, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, Genel Sekreter ve Yardımcılarının ücretini ve Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretlerini Genel Kurula önermek üzere saptamak, bunları Denetçiler raporu ile birlikte Genel Kurul üyeleri sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve toplantıdan en az 15 gün önce bütün Odalara göndermek,

k) Birlik Genel Kurulunun yerini saatini ve gündemini saptayarak, toplantıdan 10 gün önce Odalara ve delegelere bildirmek, ayrıca Oda merkezi bulunan yerlerde birer gazete ile 10 gün önce duyurmak ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak,

l) Gerektiğinde Yüksek Onur Kurulunu çağırarak,

m) Yüksek Onur Kurulunca alınan kararların uygulanması için gerekli makamlarla ilişki kurmak,

n) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin tüm sayısının üçte birinin olumlu oyu ile olağanüstü durumlarda Birlik yada Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,

o) Odalardan herhangi birinin Yönetim Kurulu yedekleri de biterek boşalırsa, Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

p) Birliğin amacı çerçevesini aşmamak üzere her türlü yayın yapmak,

p) Yabancı mesleki kuruluşlarla meslekle ilgili ilişkiler kurmak ve bu konuda etkinlip ilgili Odalara iletmek,

r) Genel Kurul tarafından verilmiş yetki içinde borç almaik yada vermek, bunlar için teminat ataiak yada göstermek,

s) Ülke çıkarlarının korunması, mühendis ve mimarların haklarının savunulması ve yeni haklar sağlanması amacıyla gerekli gördüğü yerlerde Birliği temsil etmek üzere İşyeri Temsilcilikleri kurmak,

ş) Oda Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak,

t) Birden fazla Oda Şube ve Temsilciliğinin bulunduğu illerde Mühendis ve Mimar Odaları İl Koordinasyon Kurulu kurulması için çalışmalar yapmak,

u) Birlik işlerinin yürütülmesi ve Birlik Yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirebilmesi için Yönetmelikler düzenleyip yürürlüğe koymak, gerektiğinde bu konularda Birlik Genel Kuruluna öneriler götürmek,

ü) 7303 sayılı Yasayla değişik 6235 sayılı Yasamn tanıdığı frak ve yetkilerin bu Tüzük çerçevesinde iyibir biçimde kullanılmasını sağlayacak, Yasa ve Tüzüğün verdiği yetkileri kullanmak ve diğer görevleri yerine getirmek.

#### BAŞKAN, %> BAŞKAN VE SAYMAN ÜYENİN GÖREVUEKİ

Madde 26 — Başkan, Birliği, idarî ve adli makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder^ Birlik çalışmalarını yasalara, bu Tüzüğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Birlik Başkan, Birlik adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayımlar.

2, Başkan, Başkan' m yokluğunda, Balkan'ın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

Sayman Üye, Birlik Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince, Birliğin muhasebe ve mali işlerini Yönetim Kurulu adına yürütür.

#### BTKLİK GENEL SEKRETERİ VE YARDIMCILARININ ATANMASI, DEĞİŞEBİLMESİ, GÖREV VE YETKELERİ t

Madde 21 — Birlik Genel Sekreterliği, tam zamanlı çalışma gerektiren asli bir görevdir. Birlik Genel Sekreterinde aranacak nitelikler şunlardır ;

a) Odalardan birinde asli üye olarak kayıtlı bulunmak ve Odasına karşı yükümlültiltrini tam olarak yerine getirmiş bulunmak,

b) 6235 sayılı Yasanın 26<sup>m</sup>cı maddesinin o, g ve d fıkralarındaki cezalardan birisi ile Onur Kurulunca cemlandmimami! olmak,

Madde m — a) Birlik Genel Sekreteri, Odaların Önercekleri adaylar yada öteki başvuranlar arasuidan Birlik Yönetim Kurulunun tüm şayiamın üçte iki çoğunluk kararı He atanır.

b) Yönetim Kurulu, 7303 sayılı Yasanın 7. maddesi ve bu Tüzük ile Genel Sekretere verilen görev ve yetkilerin Birlik mevzuatına aykırı bir biçimde yapılması yada hastalık ve tein gibi kabul edilebilir özürü dışında bir hafta süre ile görevini terk etmesi yada Türle Ceza Kanunu hükümlerine göre onur kırıcı bir suçla mahkum olması durumlarında Genel Sekreterin görevine son vermeye yetkilidir.

o) Yönetim Kurulu, (b) fıkrası dışında gerekçeli nedenlere dayanarak Genel Sekreterin işine tüm üye sayısı üçte ikisinin çoğunluğu ile son vermeye karar verebilir, bu durumda işine son verilen Genel Sekretere 3 aylık tutarında bir tazminat verilir,

d) Genel Sekreterliğin herhangi bir biçimde boşalması halinde» (a) fıkrası hükümlerine göre hareket edilir,

e) 27\*tad Maddede belirtilen esaslara uygun olarak ve salt çofuniukla, Yönetim Kurulu'nea Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Genel Sekreter Yardımcılarının görevleri, Başkan ve Genel Sekreterce saptanır.

Madde %% — Genel Sekreter, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını, Birlik işlerini ve yazılmalarını yürütmekle görevli, Yasalarla tutulması gerekli defterleri, gerekli öteki defter, dosya ve evrakı emrindeki geçici yada sürekli ücretli görevliler eliyle tutmakla yükümlü ve yazışmaları imzaya yetkilidir.

Madde SO — Genel Sekreter Birlik Yönetim Kurulunun yürütücü unsuru ve sözcüsüdür,

Onun kararları içinde Genel Sekreterliği yürütür ve Yönetim Kurulunu temsil eder,

Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar ve toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir. Ancak oy kullanamaz ve oturum ücreti alamaz.

Madde 81 —.Tam zamanlı bir Genel Sekreterin atanmaması, yada Genel Sekreterin geçici yada sürekli olarak görevini yerine getirememesi durumunda, Genel Sekreterlik görevi Yönetim Kurulu karan ile Genel Sekreter Yardımcısı veya yardımcılarından biri tarafından vekaleten, yürütür, Genel Sekreter Yardımcısı yoksa, Genel Sekreterlik görevi, Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından yürütülür.

Bu görevin karşılığı kendisine tanı zamanlı Genel Sekretere ödenecek ücretin yarısı kadar bir ücret ödenir.

Genel Sekreterlik görevini sürdüren Yönetim Kurulu üyesi bu süre içinde toplantılarda oylamaya katılamaz, yerine ilk yedeği, geçici olarak toplantılara gelir, Odasını temsil eder ve oylamalara katılır.

Madde 3% — Genel Kurula sunulacak çalışma raporu, bütçe, kadrolar, bütün evrak, cetvel ve belgelerin hazırlanması gibi Yönetim Kurulu çalışmalarında Genel Sekreter de görevlidir.

Madde SS — Genel Sekreter bantaterdan para alıp verme işlemlerini Birlik Yönetim Kurulunun çıkara«cafi sirkülere göre imza yetkisine sahip üyeler ile beraber çift imza ile yapabilir.

## YÜKSEK ONXJB KURULU KURULUŞ'VB ÇALIŞMA ŞEKLİ r

Madde 84 — Yüksek Onur Kurulu, Od&ların gös-  
terecekleri birer aday arasından Birlik Genel Kurulun-  
oa seçilecek 5 asil üyeden oluşur, Kurula, 5 yedek üye  
de -seçilir. Herhangi bir meslek mensubunun durumu  
Yüksek Onur Kurulunda görüşülürken» Kurulda o Oda-  
ya mensup bir üye bulunmazsa bütünüyle danıpna  
amacı ile olmak üzere bağlı olduğu Oda Genel Kuru-  
lunca seçilen bir temsilci oturumlara çağrılır.

Madde SÄ — Yüksek Onur Kurulu asil ve yedek  
üyelerinin süresi 2 yıldır.

Madde 86 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine bir  
y^da birkaç konu verildiğinde yapacağı ilk toplantıda  
o işleri sonuçlandıncaya kadar görev yapmak üzere,  
aralarında» bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör  
seçer.

Madde 81 — Yüksek Onur Kurulu asil üyelerinden  
bir yada birkaçı herhangi bir Özürlü toplantıya gele-  
miyeceklerini bildirir yada çağınıya uymazlarsa, yer,  
lerine sıra ile yedekleri çafnlır; bu yedekler o konu  
sonuçlandıncaya kadar yapılan toplantılarda agil üye  
gibi görev yapar.

Madde S8 — Yüksek Onur Kurulu üyesinin red  
yada çekilme nedenleri Yargıçların Hukuk Usulü Mu\*  
İmkemeleri Yasasında gösterilen red ve çekilme ne-  
denlerinin aynıdır.

Madde 30 — Yüksek Onur Kurulu üye tam sayı-  
sı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oy-  
larda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayı-  
lır.

Madde 40 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine gön-  
derilen konuları, dosya üzerinden inceler ve karara  
varır, Görüşmelerde konu ile ilgili Odanın madde 34'de  
çağın biçimi yazılı olan bir danışmanı bulunur. Bu  
görevi Odaların Yüksek Onur Kurulu üyeliği için seç-  
tikleri adaylar yapar. Alman karar, gereği yapılmak  
üzere Oda Yönetim Kuruluna geri gönderilir. Son kar-  
rarlar ilgililere bildirilir ve yerine getirilir,

Madde 41 — Yüksek Onur Kurulunun bir konuyu  
sonuçlandırmak için gerekli göreceği bütün giderler  
Birlikçe ödenir,

## YÜKSEK ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 4f — Yüksek Onur Kurulunun görev ve  
yetkileri şualardır:

a) Oda Onur Kurullarınca verilen ve ilgiMerce  
itiraz olunmayan kararlardan onayı gerekenleri incele,  
mek, gerekçe göstererek uygun olanlarını onaylamak,  
olmayanları bozmak,

b) Oda Onur Kurulları kararlarına yapılan itiraz-  
ları inceleyerek karara bağlamak,

c) Oda Onur Kurullarının Yüksek Onur Kuru-  
lunca bozulan kararlarında direnmeleri durumunda son  
karartan vermek,

## BİKIJıv -DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ -

Madde 48 — Denetleme Kurulu, Genel Kurul tara-  
findan seçilen (3) ami (3) yedek üyeden oluşur; 3 ay-  
da bir yapılacak denetimde herhangi bir özür ile bu-  
lunamayan asal üye yerine sıra ile yedekler çağrılır.  
Bu yedekler 3 ayda bir yapılan denetim sonuçlandıncaya  
kadar asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 44 — Denetleme Kurulunun görev ve yet-  
kileri şunlardır :

a) Birliğin hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemleri  
en az 3 ayda bir kez denetleyip, düzenleyeceği raporun  
bir örneğini Birlik Yönetim Kuruluna vermek,

b) Birliğin hesap işleriyle Yönetim Kurulunun  
hazırladığı bilanço, kesin hesaplar, yeni yıl bütçesi ve  
personel kadrosu hakkındaki düşüncelerini Genel Ku-  
rula sunmak üzere rapor hazırlamak, Nisan ayının  
15'ine kadar Birlik Yönetim Kuruluna vermek,

c) Gerek gördüğü durumda Genel Kurulun ola»  
ğüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan  
istemek.

## BİKİLÖC DANIŞMA KURULUNUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

Madde 45 — Birlik Danışma Kurulu; Birlik Yö-  
netim Kurulu, Oda Yönetim Kurulları ile Birlik Yayın  
Kurulu ve Birlik Yönetim Kurulunun uygun gördüğü  
öteki ilgili Birlik görevlilerinden oluşur. Şube ve Tem-  
silciliklerin Yönetim Kurulları bağ lı buldukları Oda,  
larm İsteği ile Danışma Kuruluna katılabilirler,

Danışma Kurulu gerekli görüldüğü mman ve yil-  
da en -az iki kez Birlik Yönetim Kurulunca toplantıya  
çağrılır. Danışma Kurulu, Birlik ve Odaların çalışma-  
larını gözden geçirir, önerilerde bulunur ve gerektiğin-  
de eğilim belirler,

Birlik Yönetim Kurulu, Danışma Kurulunu topl-  
maya olanak bulamadığı\* ivedi durumlarda, gerekli ko»  
nuları danışmak amacıyla Birlik Yönetim Kurulu ve  
Oda Başkan ve Sekreterlerini ortak toplantıya çağı.,

nr,

## MALİ HÜKÜMLEE

BirEğit Gelirleri /

Madde 46 — Birliğin gelirleri şunlardır :

a) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen ve Birlik  
Genel Kurulu tarafından onaylanan, Odalara kayıtlı  
Üye sayışma göre her yıl üye bapna saptanacak pay-  
larla Odaların bütçeleri üzerinden hesaplanacak pay-  
lar,

b) Odalarca yapılacak olağanüstü yardımlar,

c) Yayın Gelirleri,

d) Yardım ve bağışları

e) Öteki gelirler.

Madde 41 — Old'alar Birlik Genel Kurulunca sapta,  
nan paylarının onikide birini her ay peşin olarak öder-  
ler, kesin bütçe rakamlarını Şubat ayı sonuna kadar

Birliğe bildirirler. Kesinlegen paylar Mart ayı sonunda ödenir.

Madde 48 — (45) inci maddenin (b) fıkrasında yanlı gelirler, gerektiğinde ve gerekMntae göre Birlik yönetim Kurulunun isteği üzerine Oda Yönetim Kurulu kararı ile gönderilir,

## İKÎNOÎ BÖLÜM

### ODALAB

#### ODALAR, ŞUBE VE TEMSİLOİLİKLEE

ODALABIN KURULMASI; "" "

Madde 40 —. Mevcut olanaklar ve koşullar elverişli ise, her meslek dalı için, Birlik Genel Kurulu kararı ile yainuş bir Oda açılabilir.

Odalar Tüzel Kişiliğe sahiptir.

Madde 50 — Bir Odanın Genci Kurulunda Odaya bağlı olan bir meslek kolu mensuplarının ayrı bir Oda kurmalarının önerilmeğine karar verilmesi yada herhangi bir Odaya bağlı bir meslek kolu mensuplarının en az üçte ikisinin ayrı bir Oda kurma istemesi halinde bu isteklerinin ilk toplanacak Birlik Genel Kurulunun kararına sunulmak üzere Oda Yönetim Kurulunca, Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmesi zorunludur.

Sayılan ayrı bir Oda oluşturmaya elverişli olmayan meslek mensupları, Birlik Genel Kurulu kararı ile, meslek ve çalışma koşullarına en yakın Oda/ya kaydolurlar. Ancak, iki Birlik Genel Kurulu arasında doğabilecek bu tür sorunların çözümü için, bu gibi meslek sahiplerinin kaydolabileceği Oda, Birlik Yönetim Kurulu'nca saptanır ve bu Odaya, ilk Genel Kurula kadar geçici kayıtlar yapılır.

Yeni bir Oda'nın açılması durumunda, bu Odaya kaydolması gereken üyelerle ilgili her türlü kayıt evrakı ve belgeler, bu üyelerin daha önce kayıtlı bulunduğu Oda ve Odalar tarafından, yeni kurulan Oda'nın yazılı isteği üzerine, bu Odaya, en geç bir ay içinde gönderilir.

Madde 51 — Meslekleri ve çalışına konuları aynı olan mühendis ve mimarlar, yalnız bir Odanın üyesi olabilecekleri gibi her meslek dalı için yalnız bir Oda açılabilir, Oda'ya kayıtlı tüm üyelerin meslek ve sanatları aynı, değilse, bunların meslek ve sanatlarını uygulamalarındaki yetkileri de aynı olamaz. Oda, bu ayrımı sağlamak için, üyesine vereceği her türlü belgede meslek ve sanatını belirtmek zorundadır.

Madde 52 — Meslek ve çalışma konuları ayrı olan mühendis ve mimarlar, ancak meslek yada çalışma konularının ilgili bulunduğu Odaya kaydolunurlar.

Madde 53 — Odalara üye olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olmak ve Türk sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yasal olarak yetkili bulunmak zorunludur.

Madde 54 — Mühendisliğin ve mimarlığın ayrı ayrı meslek kollarının birden fazlasından diploma yada ruhsatname almış olanlar, diploma ve ruhsatnameleri-

nin ilgili bulunduğu Odalardan istediklerine girmekte serbest oldukları gibi, üyelik görev ve yükümlülüklerini her Oda için ayrı ayrı yerine getirmek koşuluyla birden fazla Odaya da üye olabilir ve üyelik haklarını kullanabilirler.

-Madde 55 — Birden fazla Odanın üyesi olanlar, Birlik Genel Kurulunda yalnız bir Odayı temsil edebilirler.

#### ŞUBE VE TEMSİLOİLEB :

Madde 56 — Odalar mevcut olmak ve koşullara göre Genel Kurullarının kararlarıyla Oda Tüzüğü hükümleri içinde görevli ve yetkili olmak üzere, Şubeler açılabilir.

Madde 57 — Odalar Tüzüklerinde gösterilecek görev ve yetkileri kullanmak üzere belirli bölge yada işyerlerinde temsilcilik kurabilirler.

Temsilciliklerin seçilme yada görevlendirilme yöntemi, ve süreleri yönetmeliklerle de hükme bağlanır.

#### ODA ORGANLARI î \*\*\*\* \* " " " "

Madde 58 — Oda Yönetim organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetim Kurulu,

#### ODA GENEL KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 50 — Oda Genel Kurulu Odaya kayıtlı üyelerden yada Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegelerden oluşur. Üye sayısı 5000'in üzerinde olan her Oda Genel Kurulunu delege sistemiyle oluşturur.

Üye sayısı 5000'in altında olan her oda bu iki sistemden hangisini uygulayacağını kendi tüzüğünde belirler, Delege sistemiyle Genel Kurulunu oluşturan Odalarda Oda Yönetim» Denetleme ve Onur Kurullarının asil üyeleri Genel Kurulun doğal delegeleridir.

Odaların Genel Kurul Toplantılarına Çalışma Raporu'nun sunulmasının bitimine kadar gelmeyen asil delegeler, istifa etmiş sayılır. Çalışma Raporu'nun sunulmasından sonra, Divan Başkanlığı tarafından gelmeyen asil delegelerin yerine yedek delegelerden hazır bulunanlar, sırası ile listeye eklenir ve böylece, Genel Kurul Asil Delege Listesi kesinleşir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz,

Oda Yönetim Kurulu Genel Kurulun düzenli bir biçimde yapılamayacağını anlaşması durumunda, toplantı başlamadan önce bir kez olmak üzere Genel Kurul erteleyebilir. Bu durumda yeni Genel Kurulun yeri ve tarihi en az 5 gün önceden Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Merkezinin bulunduğu yerde bir gazete duyurulur,

Ertelenen Oda Genel Kurulunun en geç 2 ay içinde toplanması gereklidir. Bu süre içinde Odanın günlük işleri Oda eski Yönetim Kurulunca yürütülür. Oda



Genel Kurullarının sonuçlarıyla ilgili her türlü anlaşmazlık Birlik Yönetim Kurulu tarafından kesin gözüme bağlanır.

Madde 60 — Toplantı Yönetim Kurulu Başkan ya da 2. Başkan tarafından Birlik gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve gündemin 3L maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 61 — Başkanlık Divanı 1, Başkan, 2, Başkan Yardımcısı ve 4 Yazmandan oluşur,

Madde 82 -^ Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündem maddeleri içinde yapılır. Oda Genel Kurullarında, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır,

Madde 63 — Toplantıya katılan üyenin yazılı önerisi ve Genel Kurulun kararı ile gündeme madde eklenebilir.

Madde 64 — 62. maddeye göre saptanacak gündeme en az 3 kişilik Sayım Kurulunu seçmek. Oda Yönetim Kurulu» Oda Onur Kurulu, Oda Denetim Kurulu üyeleri ile Birlik Genel Kurulu'na katılacak Oda Delegeleri, Birlik Yönetim, Denetim ve Yüksek Onur Kururu için Oda adaylarının secimi maddesinin konusu zorunludur.

Madde 65 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış listelerin, imzalanması suretiyle alınmış Genel Kurul Giriş Kartının ve Oda Kimlik Kartının gösterilmesi zorunludur,

Madde 66 — Genel kurul kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız Oda Tüzüklerindeki değişiklik önerileri için görüşmelere katılanların üçte ikisinin olumlu kararı gereklidir.

Madde 67 — Genel Kurulun görüşmeleri ve kararları bir tutanağa bağlanarak, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca Birlik gözlemcisi de toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu Birlik Başkanlığına iletir.

Madde 68 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kurul Toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur.

## OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde 69 — Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlardan herhangi birinin oluşması üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır :

a) Odaya kayıtlı üye sayısının beşte birinin Oda yönetim kuruluna yazılı başvurusu ile,

b) Denetçilerin Oda hesap işleriyle ilgili olarak gerek görmeleri durumunda ve oybirliğiyle alacakları karar ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile.

a ve b bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu baş-

vuru tarihinden itibaren bir hafta içinde olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve Genel Kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır, Bm durumunda, Oda Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması yada olağanüstü Genel Kurulu toplamaması durumunda» Olağanüstü Genel Kurul, Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Madde 70 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden çekilmesi yada herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine gelecek yedek kalmaması durumunda, Oda Genel Kurulu, Birlik Yönetim Kurulunca da olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Madde 71 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak önceden duyurulan gündemdeki maddeler görüşülüp karara bağlanır\*

## ODA GENEL KURULUNUN GÖREV VE

Madde 7g — Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,

b) Odanın gelinmesi için gerekli etkinlik alanları ve esasları, saptamak,

c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

ç) Oda hesaplarını (bilanço ve gelir «gider cetveleri) ve Denetçiler Raporunu incelemek ve haklarında karar almak,

d) Yönetim Kurulunun -getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçeleri geçici yada sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek yada oldufu gibi onaylamak,

e) Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri oturum ücretleri ile Oda Sekreter üyesi, varsa Genel Sekreter ve Denetçiler ücretlerini bir yıl süre için saptamak,

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, Üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için Oda Yönetim Kurulunca önerilen Tüzük ve Yönetmelikleri inceleyip onaylamak (Genel Kurul, Oda Tüzüğü dışında bu yetkisini başka kurullara devredebilir.)»

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3. Birlik Denetleme Kurulu için 1, gereğinde Yüksek Onur Kurulu için 1 aday seçmek,

h) Odaya kayıtlı üyenin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir yıl süre için seçmek (kesirler tam olarak alınır.)»

1) Odanın sahip olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

1) Gereken bölgelerde şubeler kurmak ve bunter merkezlerini saptamak»

j) Sayılarının azlığı nedeniyle başka bir Odaya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Odadan ayrılmaları konusunda karar almak (Birleşik Odalar için),

k) Oda Tüzük ve Yönetmeliklerinde belirlenen öteki görevleri yapmak»

#### ODA YÖNETİM KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ :

Madde 18 — Oda Yönetim Kurulu Oda Genel Kurulunun kararı ile (5) yada (7) asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Madde 14 — Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından gizli oyla bir Başkan, Bir 2, Başkan, bir sekreter üye ve bir Sayman üye seçerek görev bölümü yapar.

Madde 75 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı durumda 2. Başkan, o da bulunmazsa Sekreter üye yönetir.

Madde 76 — Yönetim Kurulu kararlar mı çoğunlukla verir. Oy'da eşitlik halinde Başkanın bulunduğu çoğunlukta sayılır.

Madde 77 — Her ne nedenle olursa olsun, üç ay süreyle toplantılara gelemeyen yada gelemecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde 78 — Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Madde 79 — Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine Çağrılacak yedek kalmadığı durumda Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu, Başkan ve 2. Başkan» bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.

Yeniden seçilenler ilk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

#### ODA YÖNETİM KURULUNUN" GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 80 — Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirici kararları içinde yürütmek,

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı Yasa ve Bu Tüzük hükümleri içinde hak ve yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetmek,

c) Odayı Başkan, bulunmadığı zaman 2. Başkan, Yazman üye veya gerektiğinde seçecekleri kurullarla temsil etmek,

d) Üyesi bulunduğu yada üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, kon-

grelere yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak.

e) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin, Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.

#### ODA ONUR KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 81 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca 2 yıl süre ile seçilen (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur,

Madde 82 — Onur Kurulu kendisine bir yada bir, kaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağın üzerine, ilk toplantıda o işleri sonuçlandırıcaya kadar görev yapmak üzere aralarından bir Başkan seçer,

Madde 88 — Onur Kurulu asil üyelerinden bir yada bir kaç herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir yada çağırma uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekler çağırılır. Bu yedekler o toplantı konusu sorunlar yada sorunlar karara bağlanmaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 84 — Yapılan ayrı üç çağırma gelemeyen ve özür de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek geçer.

Madde 85 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların Hukuk Usulü Mahkemeleri Yasasında gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

Madde 86 — Onur Kurulu tam sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır, oylarda eşitlik olurca Başkanın yanı sıra çoğunlukta sayılır.

Madde 87 — Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç 3 ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında bir karara varabilmesi için:

a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,

b) Gereğinde şikayetçi ile gösterilen tanıkların dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

Madde 88 — Onur Kurulunun gerektiğinde (3) kişiden oluşan bir Birlik Kurulu seçmesi ve konuyu bu kurula incelemesi yerindedir. Bir şikayetçinin bulunduğu olaylarda taraflar birlikteler üzerinde anlaşmazlarsa bu Kurulu Başkanlık kendisi seçer.

Madde 89 — Onur Kurulunun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak yada Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere, işlemler dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Madde 90 — Onur Kurulu 3 ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde 91 — Oda Onur Kurulunun kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü giderler Oda tarafından ödenir.

#### OBA ONTJB KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ\*

Madde 92 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda Yönetim Kurulunca gerek bir başvurma üzerine ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular halanda karara varmak.

b) Onur Kurulu kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak.

Madde 93 — Odalara kayıtlı meslek mensuplarından bu yasaya aykırı hareketleri görülenlerle meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara yolaçan yada kabullendiği anlaşmalara uymayan yada meslek onurunu bozan durumları saptananlara kayıtlı buldukları Oda Onur Kurulunca aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir:

- Yazılı uyarma,
- (25) liradan (100) liraya kadar para cezası»
- (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,
- (15) günden (6) aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,
- Odadan çıkarılma,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak» nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

Madde 94 — Onur Kurulunca verilen cezalardan (93) üncü maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesin olup, bu hususta hiçbir mercie başvurulmaz. (93) üncü maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara kargı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren (15) gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna hak arayıcı başvurma yapılabileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

Madde 95 — Serbest olsun, memur yada asker bulsun; geçici olarak mesleği uygulamaktan uzaklaş» tınlan üyeler hiçbir suretle serbest alanda mesleki etkinlikte bulunamazlar. Bunlar hakkında kararlar, ilgililere duyurulmak üzere Bayındırlık Bakanlığınca uygun görülecek yollarla duyurulur ve uygulanması sağlanır. Meslek uygulamasından uzaklaştırma sürecince memur ve asker üyelerin memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez. Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları bu Yasa hükümlerine bağlıdır.

Bu suçlar üyenin siciline işlenir ve bağlı olduğu kuruma bildirilir.

Madde 98 — Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi, mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir kat daha artırılır.

Madde 91 — Odalardan çıkarılma kararı, ancak Genel Hükümlere göre Medeni Haklarını kaybetmiş olanlar yada meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

#### ODA DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 98 — Oda Denetleme Kurulu (3) asil (3) yedek üyeden oluşur ve Oda Genel Kurulu tarafından seçilir.

Madde 99 — Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Odanın hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemlerini en az 3 ayda bir denetleyerek hazırlayacağı raporu; biri dosyasında saklamak, öteki bilgi bakımından Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları halandaki raporunu Oda Genel Kuruluna sunmak üzere hazırlamak,

c) Zorunlu durumlarda oybirliği ile verecekleri kararla Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya gaf ırılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

#### MALİ HÜKÜMLER

##### ODA GBLtBOEBİ :

Madde 100 — Odaîarm gelirleri şualardır:

a) Her Oda tarafından mevcut olanak ve koşullara göre kendi tûaükleriyle belirlenen miktarda vi bir kez olmak üzere almaeak olan üye kayıt ücretleri,

b) Aynı biçimde belirlenen üye yıllık ödentisi,

c) Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel kurum yada kişilere yapılan hizmet kargılığı alman ücretler,

d) İlgilere gereğinde verilecek belgelere karıphk Oda Yönetim Kurullarınmoa belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücretleri,

e) Her türlü yayın feliri,

f) Her türlü bağış ve yardımlar,

g) Ortaklıklardan dofan kârlar,,

h) Mesleki yarışmalarda derece ve mansiyon kazananlarla, jüriye üye seçilenlerin 'alacakları paraların yüzde beşleri,

ı) Diğer çeşitli gelirler.

Madde Mİ — a) Yıllık ödenti, üyelerden, Odasının vereceği karara göre, pefin olarak yada eşit taksitlerle alınır,

b) Her türlü ödenti ile öteki para cefalarını yazılı bildirim tarihinden **İtibaren** (80) gün içinde bağlı buldukları Odaya ödemeyenler hakkında İcra ve İflas Yasası hükümlerine göre kovuşturma yapılır, 41. maddenin (a) fıkmında&ki gelirin Ödenmesi de bu road^ de hükmüne bağlıdır,

c) Adreslerini değiştiren üyeler, yeni adreslerini Odalarına bildirmedikçe eski adresine yapılan duyurular üyeye iletilmiş sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SEÇİM LEE ~ ~ ~

#### SEÇİM BİÇİMİ, SIRASI VE SAYIM

Madde 103 — Seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı sayım kurulu, görevlendirilecek komisyon ve komite üyeleri aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda Genel Kurulunda Birlik Delege-leri seçimi Genel Kurul kararıyla açık oyla yapılabilir.

Madde 103 — Oda Genel Kurullarında bir göreve en az o göreve seçilecek asil ve yedekler toplamı kadar aday gösterilir. Asil ve yedek üyeler ayrı ayrı duyurulur, AMler ve yedekler oy pusulalarında kendilerine ayrılmış bölümlere yazılır. Oy pusulalarına yazılı isimler asil ve yedek üye toplamından fazla olmaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy samsana göre mralamr\*

Birlik Genel Kurulunda yapılan seçimlerde eşit oy alanlar arasında kura sekilir, Odalar eşit oy durumun« da izleyecekleri yöntemi kendi Tüzüklerinde belirlerler.

Madde 104 — Oy pusulaları, delegelerin adları o^ kunduk-ça sıra ile Sayım Kuruluna teslim, edilir ve bu sırada delege kartlarına o secime tetünnmiş olduğu işaretlenir.

Madde 105 — Birlik Yönetim Kurulu seçiminde kullanılacak oy pusulalarının her Oda için ayrılmış bölümleri olması gerekir.

Madde 106 — Oda Yönetim Kurulu, Denetleme ve Onur Kurullarının birisine seçilmiş olanlar, Birlik Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliklerinden birisine de seçilebilirler, Yalnız Oda Onur Kuruluna seçilemez»

Madde 101 — Seçim süresi biten her üye aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 102 — Genel Kurullarda ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir:

- Yönetim Kurulu aeşünü,
- Yüksek Onur Kuruluna katılacakların yada Oda Onur Kurulunun seçimi,
- Denetçiler seçimi,
- Birlik Genel Kuruluna gönderilecek delegeler seçimi (Oda Genel Kurullarında yapılır.)

Madde 100 — Birlik Yönetim Kurulu Üyeleri Odalardan gösterilen adaylardan biri asil ikisi yedek olmak üzere seçilir.

Madde 110 — Yüksek Onur Kuruluna katılacak üyeler Gıdalardan gösterilecek birer aday arasından seçilir,

Madde 111 — Denetleme Kurulu ve yedekleri Odaların göstereceği birer aday arasından seçilir.

Madde 112 — Odalar, Yüksek Onur Kurulu üyeleri ve Denetçiler adaylığı için başka Oda Üyelerinden de aday gösterebilirler.

Madde 115 — Oda Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendisini yada onayını «almak kay\* di ile başka bir üyeyi aday gösterebilir.

Madde 114 — Seçimlerin sonunda Sayım Kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak nazırlar ve sonuçlar Başkanlık Divanına verilir, Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca o toplantıda duyuru\* rulur,

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### GENEL BÜKÜMLER

#### ÜYELİK İLJE fÜGİH ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER VE YABANCI MÜHENDİS VB MİMARLAR

Madde 116 — Türkiye'deki mühendis ve mimarlar, mesleklerinin uygulamasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için meslek yada uğraşı konularının ilgili olduğu bir Odaya kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak üyeHfini korumak ssorundadır.

Uğraşı alanına göre kaydolabilmek; yasal yetkiyi aramak kaydı ile ilgili Odanın Yönetim Kurulunun kararı ile olanaklıdır.

Madde 116 — Türkiye'de Devlet Daireleri ile resmî ve özel bütün kurum ve kişilere kargı doğrudan doğruya yada yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhîd yada yabancı kurumlarla Türkiye'de her türlü mühendislik ve mimarlıkla ilgili bir iş yapacak yada tesis kuracak yabancı mimar, mühendis ve sermayedarlar, bu tamhüdün yada girişimin mimarlık ve mühendislik işlerinde Türk mimar ve mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk mühendis yada mimarlarını da çalıştırmaya zorludurlar,

Kurum yada kişilerin kullanacakları yada getirecekleri yabancı mimar yada mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için, bunların sayımı, kimliğini, bitirdikleri okulu» şimdye kadar yaptıkları işleri, ne kadar süreyle ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işde çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Birlik Yönetim Kurulunca alınacak kararın Bayındır, hk Bakanlığınca onaylanmış, olması gerekir.

Çalışma izni verilen iş alan dışında iş yaptığı saptanan yabancı mimar ve mühendisin geçici üyeliği kaldırılır.

özel yasalarla saptanmış belirli if alanlarında çalışılacak yada çalıştırılacak mimar yada mühendislerin, bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme ile bağlanmış bulunan mimar yada mühendisler için bu maddelerin birinci fıkrası hükümlerine, o sözleşmenin son bulmasına kadar uymak zorunluğu yoktur, bağıl değildirler, Bunlar da ancak getirildikleri iş konusunda taahhürlar. Bunların dışında mesleki etkinlikte bulunamaları,

Madde HT «— 116, madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde mesleklerine yada uğraşı konularına göre bir Odsaya, başvurarak geçici üye kaydolurlar ve 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler. Geçici üyeliği sona erenlerden çalışma süresi uzatılanlar, her defasında yeniden, 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az da kalsalar, 100. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 118 — Diploma yada ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Gıdaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar yada üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getiremediği için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş; yada onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 119 — Yüksek mühendis, yüksek mimar ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvanı kullanamazlar Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro unvanları yanında bu meslek unvanları da kullanılır.

Madde 120 — Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiğinde Odadan ayrılabilir, 6285 (730) sayılı Yasa ile bu Tüzüğün hükümleri» bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 121 — Odadan çıkan üyenin yeniden başvuru ması üzerine Odaya alınması işlemleri bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Mada© 12» — Odalar tarafından Birlik Genel Kuruluna gönderilen delegeler ile Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri temsil ettiği Oda tarafından Ödenir,

Madde 128 — Birlik Tüzüğü sıra ve düzen bakımından Oda Tüzüklerinin üstündedir. Oda Tüzüklerinde bulunmayan konularda yada Birlik Tüzüğündeki hükümlerle Oda Tüzüklerindeki hükümlerin gelişmesi halinde Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır.

**Madde İM** — Bu Tüzük hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulu yetkindir\*

## EK GEgOt MADDE

TMMOB Tüzüğünün kaldırılan 17 (f) bendi hükmüne göre 16.4.1973 tarihinden önce Odaların her konudaki Yönetmeliklerinden, TMMOB Genel Kurulunun inceleme ve onayından geçmesi gerekirken geçmemiş bulunanlar, **TMMOB** Genel Kurulunca onaylanmış gibi yürürlükte kalırlar«

# t. m. m. o. b. genel kurul yönetmeliği

## BİRİNGT BÖLÜM

### KAPSAM VE DEYİMLER

#### KAPSAM

Madde 1 — Bu yönetmelik, TMMOB ve Odaların Tüzüklerinin ilgili maddelerine göre düzenlenen» olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uygulanacak usulleri gösterir,

#### DEYİMLER

Madde % — Yönetmelikte kullanılan:

Toplantı : Genel Kurulun çalışmaya başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devre.

Birleşim: Genel Kurulun bir günlük toplantısı.

Oturum; Her birleşimin dinlenme vb, nedenlerle kesilen bölümlerinden birisi.

Üyeler; Genel Kurula katılan delege ve Oda üyeleri anlamına gelir,

## İKİNOt BOLÜM

### GENEL KURULUN ORGANLARI

#### BAŞKANLIK DİVANI KURULUŞU VB SEÇİM

Madde S — Başkanlık Divanı;

Bir başkan, iki Başkan Yardımcısı ile dört Yazmandan kurulur.

Başkanlık Divanı seçimi, Yönetim Kurulu Başkan'ın veya 2. Başkanı'nın ya da kendi adına görevlendirilecek i bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin Genel Kurul Toplantısını açışından sonra yapılır. Oda ve Şube«lerin Genel Kurullarında\* toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğu saptanmasından sonra yapılır.

Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkan yada görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesi'nin yönetiminde, öncelikle, Önerilen Başkan adayları arasında Genel Kurul Başkan seçimi yapılır.

Seçilen Genel Kurul Başkanı derhal görevi devralır. Ve öncelikle, önerilen Başkan Yardımcı VB Yazman adayları arasından Başkan Yardımcıları ve Yazmanları seçimlerim yaptırır,

Başkan» Başkan Yardımcıları ve Yazmanlıklara aday olan veya gösterilenlerin Genel Kurul toplantısında hazır bulunmaları ve adaylığı kabul etmeleri

Madde HT «— 116, madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde mesleklerine yada uğraşı konularına göre bir Odsaya, başvurarak geçici üye kaydolurlar ve 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler. Geçici üyeliği sona erenlerden çalışma süresi uzatılanlar, her defasında yeniden, 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az da kalsalar, 100. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 118 — Diploma yada ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Gıdaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar yada üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getiremediği için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş; yada onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 119 — Yüksek mühendis, yüksek mimar ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvanı kullanamazlar Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro unvanları yanında bu meslek unvanları da kullanılır.

Madde 120 — Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiğinde Odadan ayrılabilir, 6285 (730) sayılı Yasa ile bu Tüzüfün hükümleri» bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 121 — Odadan çıkan üyenin yeniden başvuru ması üzerine Odaya alınması işlemleri bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Mada© 12» — Odalar tarafından Birlik Genel Kuruluna gönderilen delegeler ile Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri temsil ettiği Oda tarafından Ödenir,

Madde 128 — Birlik Tüzüğü sıra ve düzen bakımından Oda Tüzüklerinin üstündedir. Oda Tüzüklerinde bulunmayan konularda yada Birlik Tüzüfündeki hükümlerle Oda Tüzüklerindeki hükümlerin gelişmesi halinde Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır.

**Madde İM** — Bu Tüzük hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulu yetkindir\*

## EK GEgOt MADDE

TMMOB Tüzüğü'nün kaldırılan 17 (f) bendi hükmüne göre 16.4.1973 tarihinden önce Odaların her konudaki Yönetmeliklerinden, TMMOB Genel Kurulunun inceleme ve onayından geçmesi gerekirken geçmemiş bulunanlar, **TMMOB** Genel Kurulunca onaylanmış gibi yürürlükte kalırlar«

# t. m. m. o. b. genel kurul yönetmeliği

## BİRİNGT BÖLÜM

### KAPSAM VE DEYİMLER

#### KAPSAM

Madde 1 — Bu yönetmelik, TMMOB ve Odaların Tüzüklerinin ilgili maddelerine göre düzenlenen» olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uygulanacak usulleri gösterir,

#### DEYİMLER

Madde % — Yönetmelikte kullanılan:

Toplantı : Genel Kurulun çalışmaya başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devre.

Birleşim: Genel Kurulun bir günlük toplantısı.

Oturum; Her birleşimin dinlenme vb, nedenlerle kesilen bölümlerinden birisi.

Üyeler; Genel Kurula katılan delege ve Oda üyeleri anlamına gelir,

## İKİNOt BOLÜM

### GENEL KURULUN ORGANLARI

#### BAŞKANLIK DİVANI KURULUŞU VB SEÇİM

Madde S — Başkanlık Divanı;

Bir başkan, iki Başkan Yardımcısı ile dört Yazmandan kurulur.

Başkanlık Divanı seçimi, Yönetim Kurulu Başkan'ın veya 2. Başkanı'nın ya da kendi adına görevlendirilecek i bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin Genel Kurul Toplantısını açışından sonra yapılır. Oda ve Şube«lerin Genel Kurullarında\* toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğu saptanmasından sonra yapılır.

Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkan yada görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesi'nin yönetiminde, öncelikle, Önerilen Başkan adayları arasında Genel Kurul Başkan seçimi yapılır.

Seçilen Genel Kurul Başkanı derhal görevi devralır. Ve öncelikle, önerilen Başkan Yardımcı VB Yazman adayları arasından Başkan Yardımcıları ve Yazmanları seçimlerini yaptırır,

Başkan» Başkan Yardımcıları ve Yazmanlıklara aday olan veya gösterilenlerin Genel Kurul toplantısında hazır bulunmaları ve adaylığı kabul etmeleri

gattir. Adaylar, Genel Kurul'a katılanlar tarafından görülecek şekilde yazı tahtasına sıra ile yazılarak Genel Kurula açıklanır.

Seçimler, yukarıdaki işlemlerin tamamlanmasından sonra açık oylama ile yapılır. Genel Kurula katılan en az on üyenin açık oylamaya, geçilmeden ya da açık istek veya açık olarak yapılan oylama swiugiarına en az aynı sayıda üyenin yazılı veya sözlü itiraz Genel Kurula kabul edildiğinde, seçimler, gizli oyla yapılabilir.

Seçimlerde, Genel Kurul Üyelerinden yeteri sayıda üye oy sayımında yardımcı olarak görevlendirilebilirler.

Bir adayın oylanmasında ve seçiminde itiraz olursa, oyların yeniden sayımı suretiyle seçim sonuçlandırılır. Bu şekilde sonuçlanan seçimlere tekrar itiraz edilemez.

Başkanlık Divanı seçimlerine Genel Kurul Üye listesinde yer alan üyeler katılırlar. Genel Kurul Üye Listesi, Başkanlık Divanı oluştuktan sonra, Divan Başkanlığı'na teslim edilir,

#### BASKANLIK DİVANININ ÖREVIARı

Madde 4 — Başkanlık Divanı, Genel Kurul Toplantısını göreve başladığı andan Mtinceya kadar\* gündem gereğince TMMOB ve/veya Oda tüzükleri ile bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütür ve yönetir,

#### BASKAN'IN GÖKEVLEEı

Madde 5 — Başkan'ın Görevleri şunlardır:

- Genel Kurulu ve Başkanlık Divanını temsil etmek,
- Genel Kurul'a ve Başkanlık Divanına başkanlık etmek,
- Birleşimleri ve oturumları açmak/kapatmak ve toplantıyı kapatmak.
- Genel Kurul çalışmalarını yönetmek, 'açık ve gizli oylama yaptırmak» ve sonuçları Genel Kurul'a bildirmek,
- Başkanlık Divanı kararlarını uygulamak,
- Divanın çalışmalarını denetlemek.
- Komisyonların gerekli çalışmaları yapabilmelerini sağlamak ve denetlemek,
- Seçim sonuçlarını Genel Kurula duyurmak,
- Genel Kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, karar ve tutanakları imzalamak, bunlarla birlikte verilen önerileri Genel Kurula alman kararları, seçimlerin oy kâğıtları ve tutanakları, komisyon çalışmalarına ait tutanaklarla Genel Kurul'a gelen diğer evrakı Genel Kurul çalışmalarının bitiminde Yönetim Kurulu veya görevlendireceği Örgüt personeline teslim etmek,

#### BASKAN'IN TAMAMMMst

Madde 6 — Görüşmeler sırasında Divan Başkanı herhangi bir konu üzerinde leyh veya aleyhte olarak oyunu önceden belli edemez. Konu olandıktan, sonra en son kendi oyunu da sayılan oylara ekler.

Başkan, herhangi bir konuda görüşmelere katılmak isterse, Başkanlık Divanı'ndan ayrılarak görevi yardımcılardan birine bırakır, o konu üzerindeki görüşme bittikten ve konu olandıktan sonra yeniden Başkanlık Divanı'na döner, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar da bu yönteme uyarlar.

#### BALKAN'IN GÖRÜTÜVİNİ YAPAMAMASI

Madde 7 «\_ Balkan'ın yukarıdaki maddelerde sayılan görevleri yapamadığı veya taraf tuttuğu konusunda en az yirmi (20) üyenin imzası bulunan bir Önerge verildiği takdirde, Başkan, yönetimi Başkan Yardımcılardan birine bırakır,

Bu konuda iki konuşmacıya, bir lehte ve bir de aleyhte olmak üzere söz verilerek açık oylamaya geçilir. Bulunanlardan çoğunluğu Başkan'ın çekilmesi yönünde oy kullandığı takdirde, Başkan, görevinden ayrılır ve yeni Başkan seçimine geçilir,

Yeni Başkan'ın seçimini, aday olmamak koşuluyla, aldığı oy sayısına göre Başkan Yardımcılardan biri yönetir,

#### . KBN DİVANININ DÜŞÜTÜB

Madde 8 — Oturum süresince başkanlık divanı, biri başkan veya başkan yardımcısı olmak üzere en az dört (4) üyesiyle başkanlık divanında yer almak zorundadır. Bu çoğunluğun bulunmaması halinde başkanlık divanı kendiliğinden düşmüş sayılır, Divan üyelerinin çoğunluğunun istifası halinde de başkanlık divanı düşer. Bu durumlarda en yaşlı üye, yeni divan başkanı seçimini yaptırır,

#### BASKAN YAKÖİMOİLABININ GÜBEVLEEİ

"Madde 9 — Başkan Yardımcılarının görevleri şunlardır :

- Başkan'ın görevlendirilmesi halinde oturumları yönetmek,
- Açık üyelerle kendi oylarını Başkan'a bildirmek.
- Başkan'a görevleri ile ilgili her konuda yardımcı olmak.
- Başkan'ın oturumlarda bulunmaması veya anınsızın rahatsızlanmam gibi hallerde, bir görevlendirme gereği duymadan, bu görevi, daha çok oy almış olan Başkan Yardımcısı yerine getirir.

#### YAZMANLARIN GÖREVLERİ

Madde 10 — Yazmanların görevleri şunlardır:

- Genel Kurul'da söz almak Meyan üyelerin adlarını sırasıyla saptayarak Başkanca vermek,
- önergeleri ve Genel Kurul'la ilgili diğer evrakı teslim alarak kaydetmek ve Başkan'a bildirmek,
- Başkan görevlendirdiğinde, Divan'a gelen evrakı Genel Kurula okumak,
- Oylama, sonuçlarının saptanmasında Başkan'a yardımcı olmak,

e) Başkan görevlendirdiğinde» Genel Kurulda bulunanların üye olup olmadıklarını incelemek ve Başkan'a bildirmek,

f) Genel Kurul kararlarını yazmak.

g) Görülmelerin tutanafa geçirilmesini saflamak

h) Başkanlık Divan'nea kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yukarıda yazılı görevlerin yazmanlar arasında dağıtımı, Başkan tarafından yapılır,

#### GENEL KURUL ÜYE (ASIL ve YMDEK DELEGE) LİSTESİ

Bu Cadde li «« Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul Üye (Asıl ve Yedek Delege) listesi Başkanlık Divan'ının oluşmasından sonra Divan Başkanlığına teslim edilir,

TMMOB ve Odaların Genel Kurul Toplantılarında» Çalışma Raporu'nun sunulmasından sonra, oturuma ara verilir, Ö ana kadar gelmeyen ve Tüzük gereğince istifa etmiş sayılan asıl delegelerin yerine, Divan Başkanlığınca Yedek Delegelerden hazır bulunanlar, sırası ile Liste'ye eklenir, ve böylece, Genel Kurul Asıl Delege Listesi kebinleir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde Toplantı sonuna kadar hiçbir değişiklik yapılmaz,

#### İKOMİSYONLABIN KURULUŞU

Madde 10 — Genel Kurul Gündeminde belirtilen konulardan gerekenlerin ve/veya Başkanlık Divanı'na gerekli görülen ve üyelere Önerilen diğer hususların saptanması için, Genel Kurul Kararı ile, yeteri kadar komisyon kurulabilir.

Genel Kurulca üye sayısı arttırılmadıkça, komisyonlar, üç üyeden oluşturulur.

Komisyonlar, hangi konu için kurulursa o konu ile adlandırılır,

#### KOMİSYONLABIN TOPLANMASI

Madde 11 — Divan Başkanı, seçilen komisyon üyelerine durumu bildirerek çalışma için belirtilen yerde toplanmalarını sağlar.

Komisyon Üyeleri» ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

#### KOMİSYONLAMN ÇALIŞMAI

Madde 12 — Komisyon çalışmaları Başkan yönetir. Raportör, yazı işlerini yürütür, komisyonun sözcülüğünü yapar ve Başkanın bulunmadığı toplantılarda, Başkan'a vekalet eder\*

Komisyon» üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Oylarda eşitlik olması halinde, Başkan'm bulunduğu taraf, çoğunlukta sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği üye ve personel, komisyon çalışmaları sırasında hazır bulunarak konu hakkında Yönetim Kurulunun görüşünü açıklar ve soruları yanıtlar,

#### KOMİSYONLABIN GÖKVEOBİ :

Madde 13 — Komisyonlar görevlendirildikleri konuları ve kendilerine Divan tarafından verilen tasarı, rapor, öneri ve dokümanları inceleyerek vardıkları sonuçları kapsayan bir rapor düzenlerler. Bu rapor, görüşmeye ve oylamaya katılan Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

Rapora aykırı görüşleri olan üyeler, bu düşüncelerini açık olarak yazarak imzalarlar» Böylece hazırlanan rapor, ekleri ile birlikte Divan Başkanlığına verilir.

#### OY SAYIM KUBÜLÜ

Madde 14 — QMi oyla yapılacak seçimlerde Başkanlık Divanı'na yardımcı olmak, oyları toplamak, saymak ve seçim tutanaklarını hasırlamak üzere en az üç (3) üyeli bir Oy Sayma Kurulu, Genel Kurulca açık oyla seçilir. Oy Sayım Kurulu'na seçilenler gMi oyla yapılacak seçimlerde aday olamazlar, Aday olanlar bulunursa, bunlar Oy Sayım Kurulu'ndan çekilirler ve yerlerine yenileri seçilir»

Birlik Genel Kurulunda Oy Sayım Kurulu her Oda'dan bir Mü olarak seçilir.

Oy Sayım Kurulu, çalışmalarını açık olarak yapar,

#### OY SAYIM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 15 — Oy Sayım Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Seçim için gerekli hazırlıkları yapmak ve önlemleri almak,

b) örgüt mühürünü taşıyan oy pusulalarını Genel Kurul üyelerine dağıtmak\*

c) Genel Kurul üyelerinin oy pusulalarını doldurmasından sonra. Başkanlık Divanı'nın belirteceği maddian biçim ve usulüne göre oyları toplamak ve gerektiğinde, oy verenlerin adlarını listelere işlemek,

d) Oy pusulalarını kuHandıkları amaca göre ayırmak,

e) Aynıim! oy pusulalarını ayrı ayrı sayarak her seçim için kaç üyenin oy kullandığını saptamak, fazla oy kullanılması halinde, oyları açmadan fazla oyu, içine bakmaksızın yoketerek,

f) Toplanan oy pusulalarını açıp adayların adlarını yazmak, sıralamak ve AÖİUOU bir tutanakla belirtmek.

g) Oylama sonuçlarını, gösteren seçim tutanağını, eşit oy olması halinde, def erlendirme yapmata\* zın Başkanlık Divanı'na teslim etmek,

h) Oy pusulalarını, Başkanlık Divanı'na teslim etmek,

#### GENEL KURUL ÜYE (ASIL ve YMDEK DELEGE) LİSTESİ

Madde 16 — Gerektiğinde, Genel Kurul adına nezaket ziyaretlerinde bulunmak, anıtlara çelenk koymak ve törenlere katılmak İmete, Genel Kurul Temsilcileri seçilir,



Genel Kurul Temsilcileri, Genel Kurul, veya Genel Kururun yetki vermesiyle, Başkanlık Divanı tarafından seçilir.

Genel Kurul Temsilcileri, yalnız Genel Kururca verilen temsil görevini yerine getirirler, bunun dışında temsil yetkileri yoktur. Temsilcilerin görevleri ile ilgili harcamalar bütçeden karplanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ~ GÜNDEM, TOPLANTI BTEUEŞİDM VE OTTJBUMLAB

#### GÜNDEM VE BmütŞEIMHMM t

Madde 19 — Genel Kurul Gündemi, Yönetim Kurulu'nca Tüzük hükümleri uyarınca hazırlanır,

Gündeme ek ve/veya değişiklik yapılması Önerileri, toplantının başlangıcında Başkanlık Divanının kurulmasından sonra, Gündem'in Genel Kurul'a sunulduğunda yapılabilir. Bu şekildeki önerilerin lehinde ve aleyhinde birer üyenin konuşmasından sonra konu Genel Kurul'ca karara bağlanır ve Gündem kesinleşir. Ancak, Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, gündeme madde eklenemese, ancak sırası değiştirilebilir,

Genel Kurul'a aksine bir karar alınmadıkça, konular gündemdeki sırasına, göre ele alınarak görüşülür.

Yönetim ve Denetim Kurulu seçimine ait gündem nuaddesi, Yönetim ve Denetim Kurulu'nun aklanmasından önce alınmaz.

#### TOPLANTININ AÇILMASI t

Madde %Q — Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı, 2, Başkanı veya görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından belirtilen yer ve zamanda yapılır. Oda ve Şubelerin Genel Kurullarında» toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğuun saptanmasından sonra yapılır.

#### BTEUEŞİDM VE OTTJBUMLAB AÇILMASI;

Madde %I — Başkanlık Divanı oluşup göreve başlayınca, "Divan Başkanı, Mr.Şişim ve oturumu ağarak Genel Kurul Şalifmalarını başlatır,

#### ÜYELERİN 80Z AMALARI

Madde %% — Görülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen üyeler, önce adlarını Başkanlık Divanı'na yazdırırlar.

Başkanlık Divanı bu listeyi Genel Kurul'a açıklar ve bafvurma sırasına göre üyelere söz verilir. Kendisine söi sırası gelen üye, toplantı salonunda bulunmuyor ise\* söz hakkı kaybolur,

Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden Genel Kurur'a hitaben yapılır, Üyeler, kendi aralarında konuşma sıralarını def işebilirler.

Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde» sırası gelip konuşmasını yapan bir üye, konuşma süresi

dolduğu mman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk üye konuşma hakkını verdiği takdirde konuşması, diğer üyenin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla, sürdürebilir, Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz,

#### YDNETİM, DENETİM KUBÜMÜ VE KOBÖBYON SOZGÜSBİNİN KONUŞMALARI t

Madde M — Görüşülen konu hakkında açıklanmadaki bulunmak isteyen Yönetim ve Denetim Kurulu ile komisyon sözcülerine sıraya bakılmaksızın söz verilir. Son SÖZ\* Genel Kurul üyesindir,

#### USUL HAKKINDA KONUŞMA :

Madde 24 — Usul hakkındaki konuşma istekleri» asıl konu hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır. Ancak bir konuşmacı konuşmasını tamamlamadan usul hakkında söz verilmez.

Usul hakkındaki konuşmalar, bir konunun görüşülmesine yer olmadığına, gündeme, bu Yönetim'e» örgüt Tüzüğüne ve ilgili yasalara uyulması gerektirilmesi ilişkin olur.

Usul hakkındaki konuşma istekleri Başkanlık Divanı'nca karara bağlanır, istek sahibinin direnmesi halinde, istek sahibine söz verilir verilmemesi Genel Kurul'ca 'açık oyla karara bağlanır.

Üyelerin yaptığı usul önerileri hakkında Başkan takdir hakkını kullanarak kararını bildirir. Başkan bir üyenin yaptığı usul Önerisi konusunda kararsız kahr- sa, bir lehte ve bir aleyhte olmak üzere iki konuşmacıya söz verir ve öneriyi Genel Kurul'un açık oyuna sunar.

#### KONUŞMA SÜRESİ •

Madde %5 — Konuşmaların süresi, Divan Başkanı veya üyelerin önerisi üzerine görüşülmesi gerekli konuların çokluğu» önemi ve söz isteyenlerin sayısına göre, bir lehte veya bir de aleyhte konuşmadan sonra, Genel Kururca kararlaştırılır Bu gibi durumlarda Genel Kurul, Önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekli gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı» konularında ayrı ayrı oylamayla karar verir.

Yönetim» Denetim Kurulları ve Komisyon adlarına yapılacak konuşmalar bu sınırlama ile bağlı değildir,

#### KONUŞMACIYA KABŞI ÖAVBANIŞLAB :

Madde 26 — Konuşmacının sözü kesilemeyeceği gibi» kendisine söz el veya hareketle satılması ve Genel Kurul'un çalışma düzenini bozacak eylemde bulunulması yasaktır,

Konuşmacının bu Yönetim'e aykırı hareket etmesi, konu dışına çıkması ve yapılan ihtarın sonuğ vermemesi halinde de Divan Başkanı tarafından sözü kesilir.

iki ihtar karşın konuşmacı aynı eyleme devam ederse» Başkan'ın Önerisi görüşülmesi oylanarak Genel

Kurul Kararı ile konupnaemin o oturum için konu-  
ma hakkı kaldırılır.

Konuşmacının üyelik afatı ve onuru ile bağdaş-  
mayacak sözler kullanmam halinde, aynı işlem uygula-  
nır.

#### GBNEJu KURUL/OA DÜZENİN SAĞLANMASI İÇİN ÖNLEMLER

Madde m — Genel Kururda oturumun başlamasın-  
dan bitimine kadar düzenin sağlanması önlemlerinin  
alınması görevi. Divan Başleanı'na aittir.

Genel KuruFda gürültü yapan, ve/veya herhangi  
bir biçimde Genel Kurul çalışmalarını engelleyen veya  
onur kırıcı davranışta bulunan üye üyelere! dik-  
kati çekme, kmanua, sm hakkının alınmam ve oturum-  
dan çıkarma cezalarının verilmesi, Divan Başkanı'nın  
önerisi üzerine^ Genel Kururca görüşmesiz olarak açık  
oyla karara bağlanır.

Aleyhinde ceza önerilen üye» açıklama yapmak ist-  
terse, yalnız kendisine söz verilir,

Kınama, söz hakkmm alınması ve oturumdan çı-  
karma cezası Tutanafa geçirilir.

Genel Kurul görüşmelerinin, Genel Kurul çalış-  
malarının yapılmasını engelleyecek düzeyde gürültüye  
ve/veya kargaşaya yol ağması ve B&fkan'ın uyarısına  
karşın bu gürültü ve kargaşanın sürmesi halinde, Baf..  
kan ayafa kalkar, yine bu durum devam ederse, otu-  
ruma bir aaate tadar ara verir, Verilen ara sonımda  
oturumun açılmasında, gürültü ve/veya kargaşa de-  
vam ederse, gerekli önlemler alınarak Genel Kurul  
çalıpnalarmm sürdürülebilmesi için gerekli zamanı  
belirterek oturumu kapatır» Gerekli önlemler alındıktan  
sonra, yeni oturum açılır ve Genel Kurul çalışmaları-  
na devam edilir,

#### SATAŞILAN ÜYENİN SÜZ HAKKI

Madde %S — Kişilif i veya konuşması hakkında sa-  
taşma olan, veyahut kendisine ileriye sürdüğü görüşe  
aykırı bir düşünce maledilen üye, ne 'amaçla konuşma  
istegini Başkan'a bildirmek koşuluyla, her zaman sö^  
istemek hakkına sahiptir. Bu konuda karar. Başkan-  
lık Divanfna aittir, Üyenin konuşmakta direnmesi hal-  
inde, istefi, görüşmesiz olarak Genel Kurulca acık  
oyla karara bağlanır.

Madde £9 — Çahpnâ Raporu ve ekleri okunma\*  
dan görüşmelere başlanamaz. Ancak, Çalışma Raporu  
ve ekleri» Genel Kurulca görüpnesiz olarak açık oyla»  
ma ile karar alınması halinde» özet olarak açıklanabil-  
dir.

Raporun okunması veya Açıklanmasından sonra  
söz isteyenler belirlenir ve söz sırası ile konuşmacıla-  
ra söz verilir. Konuşmalar sırasında yeterluc önergesi  
verilirse, o ana kadar söz alan üyelerin adlan v# öner-  
ge okunur» leyh ve aleyhinde Mrer üyeye soz verildik-  
ten sonra, yeterlik önergesi Genel Kurul'un açık oyu-  
na sunulur. Önergenin kabul edilmesi halinde, önceden  
söz alanların hakları saklı kalır» ancak yeniden söz  
İstenemez, Yönetmeliğin 35, madde hükmü saklıdır.

Konupnalar sonunda Yönetim Kurulu gerekli yan-  
ıtları verir ve açıklamaları yapar. Yönetim Kurulu  
adına birkaç sözcü söz alırsa, tierbirt elefiterilerin han-  
gi bölümünü yanıtlayacağını belirterek gerekli yanıt-  
lamayı ve açıklamayı yapar,

Son söz, Genel Kurul üyesinmdir,

#### YÖNETİM KUBtJLU'NÜN AKLANMASI VM QÜBMVİMN SONA ERMESİ

Büad\*ie 80 — Yukarıdaki maddeye göre. Çalışma  
Raporu üzerindeki görüşler tamamlanınca Yönetim  
Kurulu'nun aklanması konusunda oylamaya geçilir.

Aklanan Yönetim Kurulu'nun görevi, kendiliğın-  
den sona erer.

Bununla birlikte. Yönetim Kurulu üyeleri, Genel  
Kurul çalışmalarını kolaylaştıracak biçimde yardım,  
larını sürdürürler ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren  
görüşmeler Birasında açıklamalarda bulunmak veya  
yanıtlanması gerekli aoruları yanıtlamak için öncelik-  
le konuşma haklarını korurlar,

#### YÖMETİM KURULU'NUN AIDL\*ANMAMASI

Madde Sİ — Yönetim Kurulu'nun aklanmamamı  
halinde de Yönetim Kurulu'nun görevi sona erer, an-  
cak Başkanlık Divanı'nca bu durum bir Tutanakla  
saptanarak Genel Kurul'ca beş (5) kişilik bir kornış«  
yon kurulur. Bu Komisyon, mali sorumluluk açısından  
gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak varacakları  
sonucu, belgeleri ile birlikte bir rapor halinde gereği  
yapılmak üzere yeni seçilecek Yönetim Kurulu'na su-  
narlar.

Genel Kurul, isterse, bu İnceleme ve sorutturma  
sonuçlarını değerlendirmek üzere, bir Olağanüstü Ge-  
nel Kurul toplanmasına karar verebilir. Olağanüstü Ge-  
nel Kururun toplanma tarihi, inceleme ve soruşturma«  
nın tamamlanabileceği en uzun süre dikkate alınarak,  
Genel KuruFca önceden saptanır.

#### KOMİSYON BİJTÖİBaLABK^İN

Madde S£ — Görüşme sırası gelen komisyon ra-  
porlarını ilgili Komisyon Sözcüleri okuyarak açıklar  
ve rapor üzerinde mm alan konuşmacıların ileri sürdük«  
leri hususları cevaplandırır.

Komisyonlar isterlerse, ve/veya Genel Kurul ka-  
rar verirse, raporlar, yeniden incelemek üzere Komia«  
yon'a geri verir.

Komisyon raporları, görüfuhnesi bittikten sonra»  
Genel Kururca açık oylamayla karara bağlanır,

#### TASARI VE ÖNEİİJMRİN GÖRÜŞÜLMESİ

Madde 3g — Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Yö-  
netmelik ve Çalışma Raporu ile beraber üyelere gön-  
derilen diğer tasanlar ile üyelerce verilen aynı nite-  
likteki öneriler. Genel KuruTca onaylanarak karara  
bağlanır,

Tasarı veya önerilerin bütünü hakkındaki görüşme tamamlandıktan sonra, maddeler hakkında görüşmeye geçilir. Kesin oylamadan önce, metnin deyim, anlatım ve düzenleme bakımından kusurlu olduğu ve/veya yanlış anlama ve uygulamalara neden olabileceğinin üyeler ve/veya komisyon tarafından ileri sürülmesi halinde, gerekirse bunların düzeltilmesi için komisyona geri verilir.

Alınan düzeltmeler oylanarak kabul edilir,

#### ÖNBBGELEB

Madde 34 — Üyeler, gündem içinde kalmak koşuluyla, bası konuların görüşülmesini istemek, veya görüşülmekte olan konularla ilgili önerilerde bulunmak üzere tek veya toplu olarak önerge verebilirler. Bunlar, sırası geldikçe Başkan tarafından Genel Kurul'a bildirilir, ve gerekirse önerge sahibine, toplu verilmişse önerge sahiplerinde en çok iki kişiye, açıklamada bulunmak üzere söz verilir, önergeler hakkında, önce görüşme açılıp açılmaması, görüşmelerden sonra da, kabul edilip edilmemesi hususu oylanır.

Dilek niteliğinde kabul edilen önergeler yeni seçilen Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere dosyasına konur,

#### YETERLİK ÖNERGESİ

Madde 35 — Üyeler görüşülmekte olan bir konu hakkında önerge ile yeterlik önerisinde bulunabilirler. Görüşülen konularla ilgili olarak en az altı (6) üye konuşmadan, ilgili komisyon sözcüleri görüşlerini açıklamadan, yeterlik önergesi oylanamaz. Konu hakkında tonucafa istekli üye ve komisyon sözcüsü bulunmadığı saptanırsa, bu şart aranmaz.

Yeterlik önergesi ve o ana kadar söz alan üyelerin adları okunur. Yeterlik önergesinin leih ve aleyhte yalnız birer üyeye söz verildikten sonra önerge, Genel Kurul'un açık oyuna sunulur. Kabul edilirse, söz alan üyelerin konupna hakları saklı kalmak üzere, yeniden oyu vermez. Kabul edilmezse, söz alan üyeler ve yeniden söz alacak üyelerle görüşmelere devam edilir.

Gerekirse Yeterlik önergesinin kabulünden sonra da konupna süresi sınırlandırılabilir.

Bir yeterlik önergesinin reddinden sonra devam eden görüşmelerde, en az dört üye konuşmadan, yeniden yeterlik önergesi görüşülemez ve oylaması yapılmaz,

#### YENİDEN GÖRÜŞME

Madde 36 — Karara bağlanmış olan bir konu hakkında yeniden görüşme açılması için, diğer bir oturumda Önerge verilebilir, ilgili kararın alınışında, oylar sayılmıya bu tutar, aksi halde Genel Kurul'un İlk açılışındaki üye sayısının 2/8'ü yeniden görüşme önergesinin verilmesi sırasında bulunmuyor ise, Önerge oylanamaz. Bu durum saptanarak Başkan tarafından Genel Kurula açıklanır.

Gerekli üye sayısının bulunması halinde, önerge oylanır ve bulunanların 2/3 çoğunluğu ile kabul edilir. İlgili konu hakkında daha önce alınan karar düşer ve yeniden görüşme açılır,

#### TUTANAKLAR

Madde 87 — Genel Kurul görüşmeleri, normal usullerle tutanaklara geçirilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### OY VERME

##### OY VERME ÇEŞİTLERİ

Madde 88 — Genel Kurulda görüşülen konularda iki türlü oy verilir,

a) Açık oy verme; El kaldırmak veya ayağa kalkmak, yada ayrı ayrı BVET, HAYM veya ÇEKİMSER demek suretiyle verilir,

Bu oylar, Başkanlık Divanının sayılır. Gerektiğinde, Başkanlık Divanı, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda üyeyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar, "çekimser" sayılır ve oylamada dikkate alınmaz.

Başkanlık Divanı üyeleri, oylarını açıkça belli etmez. Diğer oyların sayımı yapıldıktan sonra, Divan üyelerinin oyları da bu sayıya eklenir,

Leyhte ve aleyhte verilen oylar arasında, açık bir fark görülürse, oylar sayılmayabilir,

Tüzük'te aksi belirtilmedikçe, kararlar, çoğunlukla alınır,

Açık oylamada, Başkan oyunu kullanma Ancak oylar eşit çıkarsa, eşitliği bozmak üzere. Başkan oyunu belli eder,

Gizli yapılan oylamada, Başkan da oy kullanır

b) Gizli Oy Verme; Başkanlık Divanı'na davetle anılan mühürlü oy pusulalarına üyeler tarafından EVET, EĞİTİR veya ÇEKİMSER yazılarak yapılır.

Başkan, oy vermenin aona edirdiğini bildirdikten sonra, hiçbir üye oy kullanamaz.

Oy pusulalarını yazmanlar açarak EVET, HAYIR ÇEKİMSER şeklindeki oylan sayarlar. Ve sonucu belirten bir tutanak hazırlayıp Başkanın sunarlar. Sünmüş, tozlanmış ve anlaşılmayan oylar çekimser oy sayılır. Bu gibi oylar, BAŞKAN tarafından Genel Kurula duyurulur.

Kaçık, leih ve aleyhte olan oyların sayışma göre belli olur. Çekimser oyların sayısı, kararı etkilemez; ancak, oylamaya katılanların sayısının saptanmasında heaba katılır.

#### OYLAMA

Madde 89 — Oylamaya başlamadan önce, Divan Başkanı, oylanacak konuyu Genel Kurul'a açıklar. Bir karar taslağının oylanması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanır, okunduktan sonra, oylamaya geçirilir.

Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir, Bu arada evvelce adını yazdırmış olup da kendisine söz verilmemiş üye varsa, hatırlatması ve Başkan'ca doğrulanması kopüuy« la, konuşma hakkım kullanır. Oylamaya geçildikten sonra, kesinlikle söz verilmez.

#### ÖNERİLERİN OYLANMASI

Madde 40 — Oylanacak Önerilerin bir tane olması halinde, önce Önerinin kabulü sonra da reddi hususu oya konulur,

önerilerin ikiden fazla olması halinde, benzerlik« leri bakımından gruplandırılır. Sonra yukarıdaki kurala göre, en aykırı olanından başlayarak ayrı ayrı oylanır,

#### OYGANLAEIN FİEÇİMİ

Madde 41 — Tüzüklerde gizli oyla yapılacafı belirtilen seçimlerle Genel Kurul'ca karara bağlanan seçimler, gizli oyla yapılır. Bu seçimler için, Genel Kurul'da, ilgili örgütün mühürünü taşıyan oy pusulaları kullanılır.

Oda Genel Kurullarında aday olarak sunulanlardan bu görevi asil yada yedek olarak kabul ettikleri» ni yazılı olarak bildirenlerin adları, üyelerin kolayca okuyabilecekleri şekilde tahtaya veya kâğıtlara yazılır.

Genel Kurul üyeleri, Oy Sayım Kurulu tarafından dağıtılan ve hangi seçim için kullanılacağı belirtilimi olan mühürlü oy pusulalarının her birine, en çok o göreve seçilecek asil ve yedek üye sayısı kadarı» aday adı yazabilirler, Asil ve yedek üyelerin adları ayrı ayrı belirtilir. Yeterli sayıdan fazla yazılan, okunamayan, üzeri çizilmiş olan adlar, oy almamış sayılır, Bir pusulada aynı ad hem asil hem yedek hanesinde bulunduğu takdirde, adaylığını koyduğu hane geçerlidir. Bir pusulada asil yada yedekler hanesinde aynı ad birden fazla sayıda yazılmışsa bunlardan yalnız bir tanesi geçerlidir, Adı, ilgili olduğu oy pusulasına, yada aynı pusulada ilgili olduğu hanesine yazılmayıp, yanlış pusulaya yada yanlış hane yazılan adayların, bu şekildeki oylan geçersizdir.

Birlik organları için yapılan seçimlerde asil ve yedek ayrımı yapılmaz,

Eşit oy alanların arasında kura çekilir, odalarda, Oda sicil numarası küçük olana öncelik tanınır.

Aday olmayanlara verilen oylar sayılmaz.

Oy pusulaları mürekkepli yada sabit bir kalemle doldurulur. Kursun kalemler yada kolayca silinecek bir kalemle doldurulan oy pusulaları geçersizdir. Genel Kurul kararı alınarak basılı liste kullanılması halinde, karma listeler de geçerli sayılır,

#### OYLABEN TOPLANMASI

Madde 4Ä — Oy Pusulaları Oy Sayım Kurulu tarafından toplanır.

Oylar toplanırken, üyeler ^ya soyadlarına göre alfabetik sırayla yada sicil numaraları sırasına göre oy

vermeye çağrılırlar, yada karıpk gekilde- oy verirler. Hangi şeklin uygulanacağını Başkan önceden Genel Kurul'a duyurur. Oylarını kullanan üyelerin adları gerekirse delege listeleri üzerine yada seçim listesine işaretlenir, Her üye oyunu, kendisi getirir oy sandığına atmak ve listeyi imzalamak suretiyle kullanır. Verilen oy geri alınamaz.

Oy vermeyenleri yada oy vermekte gecikenleri uyarmak için. Başkan, En az iki kez çağrıda bulunur.

Her üye ancak kendi adına oy kullanabilir.

Oy vermenin sonu, Başkan tarafından Genel Kurula duyurulduktan sonra, kimse oy kullanmamam

#### OYLARIN AYBİLİP SAYILMASI

Madde 4S — Oy verme işi Wttikten sonra Oy Sayım Kurulu oyların sayımına başlar. Birlik Organları seçiminde en çok oy alan, asal, dig erleri yedek olur.

Oda Genel Kurullarında ise adayların aldıkları oylar, asil adaylar kendi aralarında ve yedek adaylar da kendi aralarında olmak üzere her grup için ayrı ayrı ve en çok oy alandan en az oy alana doğru sıralanmak suretiyle, bir tutanakla belirlenir ve Tutanak Divan Başkanı'na sunulur»

Yedek adaylar, asil adaylardan daha, fazla oy alabilir, asil olarak seçilmiş sayılmazlar,

#### BmÇİM SONUÇLARININ BUYUBULMASX

Madde 44 — En çok oy alan adaydan başlamak suretiyle her organının asil ve yedek üyeleri, Başkan tarafından belirlenir ve Genel Kurul'a, aldıkları oylarla birlikte duyurulur.

Koşulları geçerli olmadan seçilenler, seçilmemiş, sayılırlar, Asil ve yedek üyelere daha az oy aldıkları için seçilemeyenlerin aldıkları oylar da yine Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur, Seçim sonuçları uygun biçimde ilan edilir;

#### SncİMLEİKLB İMİLİ AfABDELEBİN DUYURULMASI

Madde 43 — Seçimler bağlamadan önce, Başkan, bu Yönetmeliğin seçimlerle ilgili maddelerini Genel Kurula okur, gerekirse, açıklamalarda bulunur,

#### BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 46 — Genel Kurul toplantılarında yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ve davranışta bulunan üyeler için aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır,

- Dikkati çetene,
- Kmama,
- Gegici olarak toplantıdan çıkarma.

Madde 4Jİ — 'Dikkati çekme, Başkan tarafından aşağıdaki hallerde verilir,

- Söze müdahale etmek,
- Kliilıklô uf raimak,

e) Genel Kurul çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak, Üye bu ceza üzerine açıklamada bulunmak isterse, oturum sonunda söz verilir. Açıklaması uygun görülürse, Başkan tarafından ceza kaldırılabilir,

Bir üye bir oturumda iki defa bu cefayı alırsa, durum tutanaklara geçirilir. Bu durum ikinci oturumda da yenilenirse Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile toplantının bitimine kadar bu üyeye söz hakkı verilmeyebilir,.

Madde 48 — Kınama, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz 'a'lık oyları ile aşağıdaki hallerde verilir,

- Çevresindeki kişilere hakaret etmek,
- Üyeleri oturumu terke kışkırtmak.

Kınama cezası Tutanağa geçer, Üye isterse, savunma hakkı verilir,

**M&ÂÜB 49** — • Toplantıdan çıkma cezası, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile aşağıdaki hallerde verilir:

- tki kez kınama cezası almak,
- Başkan\* a veya Genel Kurul'a hakaret etmek,
- Kanunların suç saydığı bir fiili toplantı salonunda iflemek .

Toplantıdan çıkarma cezası Tutanağa geçer. Üye isterse, savunma hakkı verilir. Bu cezayı alan Üye Toplantı Salonu'ndan çıkmamakta direnirse, toplantıya bir süre ara verilir. Direnmeyi sürdürürse, yasal yolla çıkarılır«

## ALTINCI BÖLÜM

### ÇEŞMHLÎ HÜKÜMLE»

#### TOPLANTI SALONUNA VE KOMİSYON GİREBİLECEKLER

Madde 50 — Toplantı Salonu'na, Genel Kurul Üyeleri, TMMOB veya Oda Gözlemcileri Onur konukları, çağrılırlar, stenolar, ses alma aygıtı teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon odalarına, komisyon üyeleri, gaf rıh uzmanlar, ve gizlilik kararı alınmamışsa, Genel Kurul üyeleri g İrebilir, Komisyon üyesi olmayanlar, gerekirse, fikirlerini belirtebilirler ancak oy kullanamazlar,

#### YÖNETMELİKTE YAZILI OLMAYAN HUSUSLAR

Madde 51 —. Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hususlarda, TMMOB ve Oda Tüzükleindeki hükümler uygulanır. Bunlardan da açık hüküm bulunmayan hallerde, Divan Başkanı, gegmig uygulamalara ve geleneklere göre uygulama yapar.

#### YÖNETMELİKTE BİRİNCİ KURALLARA UYGULANMASI

Madde m — Bu yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka Yönetmeliklerle

çelişmeyen maddeleri» TMMOB ve Odalarının difer kurullarının toplantılarında da uygulanır.

#### YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Madde 53 — Bu Yönetmelikte yapılacak değişiklikler, TMMOB Yönetim Kurulu'nun önerisi veya TMMOB Genel Kurulu'nu oluşturan üyelerin lyö'inin verecekleri önerge ile Genel Kurul'da görüşmeye katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

#### YÖNETMELİĞİN YÜRÜBLÜK TARİHİ

Madde M — Bu Yönetmelik, TMMOB'nin 23, Genel Kurulu'nda kabul edilerek 15,5,1978 tarihinde yürürlüğe girer,

#### YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 55 — Bu Yönetmelik, TMMOB ve Oda Yönetim Kurulları tarafından yürütülür. Genel Kurullarda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra toplantının bitimine kadar bu yürütme görevini, TMMOB veya Oda adına Divan Başkanı yerine getirir,

GEÇİCİ MADDE, i — TMMOB'ye bağlı Odalar, ilk Genel Kurullarında, bu Yönetmeliği, Genel Kurul Yönetimielif 1 olarak uygulanacağını kararlaştıracaklardır,

# t. m. m. o. b. teoloji mühendisleri odası tüzüğü

#### KURULUŞ x

Madde 1 — 7303 sayü Yasayla def işik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası İle Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kurulan, Kamu Tüzel kişiliğine sahip "TÜRKİYE JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI" bu yönetmelik hükümlerine uyruktur,

Oda, Anayasanın 122 nci maddesinde ifadesini bulan kamu kurumu niteliğinde ve tüzel kişiliği haiz bir mesleki kuruluştur, İşbu yönetmelik TMMOB Yasasının 39 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Madde % — Odanın merkezi Ankara\*dadır. Yurt içinde ve dışında Genel Kurul kararıyla Şubeler; Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilikler açılabilir,

#### KAPSAM :

Madde 8 — Oda, yurt içinde teknik öğrenim veren Üniversite ve Yüksek Okullarm Jeoloji bölümlerinden mezun olup da mühendislik unvanına sahip olanlarla, yurt dışında efdefer Öğrenim gördüğünü, usulüne göre

e) Genel Kurul çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak, Üye bu ceza üzerine açıklamada bulunmak isterse, oturum sonunda söz verilir. Açıklaması uygun görülürse, Başkan tarafından ceza kaldırılabilir,

Bir üye bir oturumda iki defa bu cefayı alırsa, durum tutanaklara geçirilir. Bu durum ikinci oturumda da yenilenirse Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile toplantının bitimine kadar bu üyeye söz hakkı verilmeyebilir,.

Madde 48 — Kınama, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz 'a'lık oyları ile aşağıdaki hallerde verilir,

- Çevresindeki kişilere hakaret etmek,
- Üyeleri oturumu terke kışkırtmak.

Kınama cezası Tutanağa geçer, Üye isterse, savunma hakkı verilir,

M&ÂÜB 49 — • Toplantıdan çıkma cezası, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile aşağıdaki hallerde verilir:

- tki kez kınama cezası almak,
- Başkan\* a veya Genel Kurul'a hakaret etmek,
- Kanunların suç saydığı bir fiili toplantı salonunda iflemek .

Toplantıdan çıkarma cezası Tutanağa geçer. Üye isterse, savunma hakkı verilir. Bu cezayı alan Üye Toplantı Salonu'ndan çıkmamakta direnirse, toplantıya bir süre ara verilir. Direnmeyi sürdürürse, yasal yolla çıkarılır«

## ALTINCI BÖLÜM

### ÇEŞMHLÎ HÜKÜMLE»

#### TOPLANTI SALONUNA VE KOMİSYON GİREBİLECEKLER

Madde 50 — Toplantı Salonu'na, Genel Kurul Üyeleri, TMMOB veya Oda Gözlemcileri Onur konukları, çağrılırlar, stenolar, ses alma aygıtı teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon odalarına, komisyon üyeleri, gaf rıh uzmanlar, ve gizlilik kararı alınmamışsa, Genel Kurul üyeleri g İrebilir, Komisyon üyesi olmayanlar, gerekirse, fikirlerini belirtebilirler ancak oy kullanamazlar,

#### YÖNETMELİKTE YAZILI OLMAYAN HUSUSLAR

Madde 51 —. Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hususlarda, TMMOB ve Oda Tüzükleindeki hükümler uygulanır. Bunlardan da açık hüküm bulunmayan hallerde, Divan Başkanı, gegmig uygulamalara ve geleneklere göre uygulama yapar.

#### YÖNETMELİKTE BİRİNCİ KURALLARA UYGULANMASI

Madde m — Bu yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka Yönetmeliklerle

çelişmeyen maddeleri» TMMOB ve Odalarının diğer kurullarının toplantılarında da uygulanır.

#### YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Madde 53 — Bu Yönetmelikte yapılacak değişiklikler, TMMOB Yönetim Kurulu'nun önerisi veya TMMOB Genel Kurulu'nu oluşturan üyelerin lyö'inin verecekleri önerge ile Genel Kurul'da görüşmeye katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

#### YÖNETMELİĞİN YÜRÜBLÜK TARİHİ

Madde M — Bu Yönetmelik, TMMOB'nin 23, Genel Kurulu'nda kabul edilerek 15,5,1978 tarihinde yürürlüğe girer,

#### YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 55 — Bu Yönetmelik, TMMOB ve Oda Yönetim Kurulları tarafından yürütülür. Genel Kurullarda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra toplantının bitimine kadar bu yürütme görevini, TMMOB veya Oda adına Divan Başkanı yerine getirir,

GEÇİCİ MADDE, i — TMMOB'ye bağlı Odalar, ilk Genel Kurullarında, bu Yönetmeliği, Genel Kurul Yönetimielif 1 olarak uygulanacağını kararlaştıracaklardır,

# t. m. m. o. b. teoloji mühendisleri odası tüzüğü

#### KURULUŞ x

Madde 1 — 7303 sayü Yasayla def işik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası İle Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kurulan, Kamu Tüzel kişiliğine sahip "TÜRKİYE JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI" bu yönetmelik hükümlerine uyruktur,

Oda, Anayasanın 122 nci maddesinde ifadesini bulan kamu kurumu niteliğinde ve tüzel kişiliği haiz bir mesleki kuruluştur, İşbu yönetmelik TMMOB Yasasının 39 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Madde % — Odanın merkezi Ankara\*dadır. Yurt içinde ve dışında Genel Kurul kararıyla Şubeler; Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilikler açılabilir,

#### KAPSAM :

Madde 8 — Oda, yurt içinde teknik öğrenim veren Üniversite ve Yüksek Okullarm Jeoloji bölümlerinden mezun olup da mühendislik unvanına sahip olanlarla, yurt dışında efdefer Öğrenim gördüğünü, usulüne göre

alınacak ruhsatnameyi© belgeleyen ve böylece Jeoloji meslefiyle İlgili bütün uygulamaları yapmaya yasal olarak yetkili bulunan, sivil ve asker, Jeoloji Mühendislerinin ve Jeoloji Yüksek Mühendislerinin tek yasal meslek Örgütüdür,

#### AMAÇ .i

MacMe 4 — Kamu hizmetlerine yararlı bir kuruluş, olan Odanın amaçları» ülke ve kamu yararlarının sağlanması ile ulusal yararlar ve meslek sorunlarıyla ilgili konularla»kuruluşa dayalı ve üyelerle ilgili konular ol- meslek üzere iki grupta toplanır.

A) Odanın, ülke ve kamu yararlarının sağlanması ile ulusal yararlar doğrultusunda karar alması ve mesleğin gelişmesiyle ilgili amaçları şunlardır:

a) Ülke ekonomisinin temeli olan maden, endüstriyel hammaddeler» kömür ve radyoaktif mineraller gibi yeraltı kaynaklarının aranması, bulunması, değerlendirilmesi, bulunmuş maden haline getirilmesi ve İşletilmesi sırasında jeolojik çalışmaların yapılması konularında meslek mensuplarının hak, yetki ve sorumluluklarını tespit amacıyla her türlü tetkik ve bilimsel çalışmalarda bulunarak gerekli mevzuatın hazırlanmasında resmi merciler ve diğer ilgili kuruluşlarla İşbirliği yapmak,

b) Petrol, doğalgaz ve su buharı gibi enerji kaynaklarının aranıp bulunmasında ve değerlendirilmesinde, meslek ve meslek mensuplarıyla ilgili mevzuat hakkında öneriler geliştirerek, ilgili mercilere sunmak,

c) Madensuyu, içme ve kullanma suları, sulama ve kaplıcalarla yeraltı sularının arattırılması ve temini amacıyla hidrojeolojik etüdlerin yapılması, uygulama projeleri ile memba işletme projelerinin yapılması ve uygulanmasında Jeoloji Mühendislerinin yetki ve sorumluluklarını saptamak, gerekli önerilerde bulunmak,

ç) Enerji üretiminde en büyük potansiyel olan yerüstü doğal kaynaklarını oluşturan akarsulardan enerji üretimi ve sulama amacıyla yapılacak baraj, hidroelektrik santral yerlerinin seçimi, yeraltı araştırmalarıyla, baraj rezervuar alanlarının su tutabilme olanakları, yamaçların duraylıklarının incelenmesi, baraj inşaat malzemelerinin aranması, bulunması için araştırma programlarının jeolojik etüdlerinin yapılması, hazırlanan projelerin en ekonomik ve güvenilir yerde yapılmasına karar verilmesi gibi teknik hizmetlerin yapılmasında gerekli girişimlerde bulunmak,

d) Denizaltı jeolojisi çalışmalarını yaparak, maden ve petrol gibi doğal kaynakların bulunması, değerlendirilmesi; kıyı jeolojisi ile ilgili rıhtım, iskele v/b, gibi yapıların temel jeolojisi etüdlerinin yapılması, sahil şeritlerinin saptanması konularında teknik hizmet esaslarını belirlemek,

e) İnşaat jeolojisi hizmetlerinden olan nükleer ve termik santrallerin yerlerinin seçilmesi, karayolu, demiryolu, tünel, kanal güzergâhlarının saptanması; hava alanları, köprü ayakları gibi büyük inşaat işlerinin gerektirdiği temel jeolojik etüdlerin yapılması; yeraltı araştırmalarının programlanması gibi mesleği ilgilendiren konularda teknik hizmet esaslarını belirlemek,

f) Yerleşim merkezlerinin seçilmesi, deprem, su baskını ve heyelan etüdlerinin yapılması» kentlerin çevre sorunlarıyla ilgili jeoloji çalışmalarının yürütülmesi konularında gerekli incelemeleri yaparak, önerilerde bulunmak,

g) Araştırma ya da üretim amacıyla yapılacak temel, su, maden ve petrol sondajlarının yerlerinin saptanmasında, sondaj çalışmalarında jeoloji mesleğiyle ilgili tetkik nezaretçiliğinin yürütülmesinde, enjeksiyon işlerinde program, planlama ve şartnamelerin hazırlanması ve uygulanmasında öncülük etmek, gerekli gördüğü tedbirlerin alınmasını istemek,

g) Bilimsel ve uygulamaya yönelik tüm jeoloji çalışmalarını, saha, büro ve laboratuvarında yaparak, hizmetin gerektirdiği her ölçekli jeoloji haritalarını ve raporların hazırlanmasında, gerekli kuralları ve standartları belirlemek, kuruluşların ve üyelerin yararlanmasına sunmak»

h) Meslekle ilgili terim ve kavram birliğinin sağlanması için gerekli gördüğü çalışmaları yapmak,

ı) Mesleğin gelişmesi ve tanıtılmasıyla ilgili olarak teknik kongre, seminer, simpozyum, konferans ve sergiler düzenlemek, bu amaca yönelik diğer kuruluşların çalışmalarına katılmak,

1) Jeoloji mesleğinin gelişmesi ve meslek htemetli©\* ri alanında araştırma» pazarlama konularında teknik ve bilimsel İncelemelerde bulunarak çalışma ürünlerini ülke, kamu ve üyelerin yararlarına sunmak,

j) Jeoloji mesleğiyle ilgili her türlü harita, etüd, proje ve raporların hazırlanması, uygulanması ve teknik uygulama sorumluluğunun Jeoloji Mühendisleri tarafından yükümlenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak; bu hizmetlerin kamu yararına yürütülmesinde mesleki denetimi sağlamak,

k) Jeoloji mesleğiyle ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, statü ve sair mevzuatın hazırlanmasında, yürürlüğe konmasında ilgili mercilerle işbirliği yapmak, kendisinin\* den istenen görüş, ve raporları vermek; gerek gördüğü konularda kamu kuruluşlarına yardımcı her türlü hizmetini yapmak,

l) Mesleki hizmetlerde ülke ve kamu yararına öncelik verilerek, her kademedeki teknik ve bilimsel işgücünün planlanması, gerekli personelin yetiştirilmesi ve ef itilmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

m) Meslekle ilgili taahhüt işlerinde üyelere, tecrübe ve yeterliliklerine göre ehliyet belgesi vermek; bu düzenin kurulmasında öncülük etmek ve gerekli mevzuatın yürütülmesi konusunda resmi makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

n) Ulusal sorunlar için mühendis ve mimar odaları ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak mesleki çalışmalarını sürdürmek ve kararlar almak,

B) Odanın, kuruluna dayalı ve üyelerle ilgili amaçları şunlardır:

a) Tüm Jeoloji Mühendisleri ve Yüksek Mühendislerini üye kaydederek, üyeler arası dayanışmayı sağlamak; üyelerin hak, yetki, meslek şeref ve hayatiyetlerini korumasıyla ilgili her türlü tedbiri almak;

b) Üyelerin mesleki çalışmalarında, iş güvenliği, sosyal güvenliklerinin sağlanması, demokratik hak ve özgürlüklerinin korunması için her türlü girişimlerde bulunmak;

c) Jeoloji mesleği alanındaki yenilikleri yaymak; bu amaçla yurt içi ve yurtdışı meslek kuruluşları ile işbirliği kurmak, işbirliğinde bulunmak;

ç) Yurt kalkınmasının gerektirdiği nitelik ve nicelikte Jeoloji Mühendisi yetiştirilmesine yardımcı olmak, öğretim kurumlarıyla ilişki kurarak, önerilerde bulunmak;

d) Jeoloji mesleğini uygulamaya yetkili bulunan Jeoloji Mühendisi ve Yüksek Mühendislerini yurt içinde ve dışında temsil etmek;

e) Üyelerin meslek çalışmalarında uymak zorunda buldukları kuralları tespit etmek; mesleki denetimi savlayıcı Oda iç yönetmeliklerini ve statülerini çıkarmak;

ğ) Her türlü mesleki ve bilimsel yayım yapmak;

g\*) Ülke, meslek ve meslektaş menfaatlarıyla ilgili olarak resmî ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, meslekle ilgili mevzuat, norm, fenni şartname ve sözleşme tipleri gibi belgelerin düzenlenmesi, incelenmesi konularında önerilerde bulunmak, görüşler bildirmek;

f) Üyelerin meslekî çalışmalarıyla ilgili bilgileri derleyerek korumak, bu bilgilere dayanarak bilirkişilik hizmeti yapacakları tespit ederek, kamu kuruluşlarına bildirmek;

h) özel Jeoloji Mühendisliği büro ve firmalarının tanımı, tescili ve hizmet esaslarını tespit ve kontrol etmek;

ı) Meslek şeref ve haysiyetini yüceltici her türlü her türlü tedbiri almak, aksi davranışta bulunan Üyeleri izlemek, gerekli disiplin uygulamasında bulunmak;

i) Türk Jeoloji Mühendislerinin yetkili buldukları hizmet alanlarında yabancı teknik eleman çalıştırılmaması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri almak;

j) Jeoloji mühendisliğinin ilerlemesi ve ülke menfaatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket edenleri izliyerek gerekli disiplin uygulamasında bulunmak»

#### ÜYELİK

Madde 5 — a) Asil Üyelik: Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olupta Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya kanunen yetkili bulunan ihtisas ve işgal konulan jeoloji olan Mühendisler, mesleklerinin uygulanmasını gerektiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki öğretim yapabilmek için Odaya üye olmak ve üyelik sıfatlarını devam ettirmek zorundadırlar.

b) Geçici Üyelik : Türkiye'de, 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yasalara, göre yürürlük kazanan yönetmelik hükümlerine göre mesleklerini uygulamaya izin verilen yabancı uyruklular Mühendislerden, ihtisas ve işgalleri Jeoloji Mühendisliği olanların Odaya kayıt olmaları ve izin süreleri sona erinceye kadar üyelik niteliklerini devam ettirmeleri zorunludur,

e) Onur Üyeligi : Odanın, amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışmaya ve yardımları görülen» özel veya

tüzel kişilere Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul kararları ile "Onur Üyeligi" verilebilir,

d) Odaya üye kaydolabilmek için en az fu belge\*lerin verilmesi zorunludur:

— Diploma (veya ruhsatname),

— • Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı sureti,

— é adet fotoğraf»

— Kayıt ücreti,

— Üyelik formları (üye kaydolacak kişiye Odaca verilir,)

#### ÜYELİK YETKİ VE SÖBTJMLTJLUÖÜ :

Madde 6 — Üyeler;

a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi yolunda 6235 ve 7303 sayılı yasalar ile Oda yönetmelikleri hükümleri gereğince mesleki faaliyette bulunurlar,

b) Ödanim yetkili kurullarınca verilecek, mesleki gelişim ve dayanışmayla, ilgili kararlara, uymak zorundadırlar,

c) Oda ve kamu kuruluşları tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına veya bilgilerine başvurulduğunda», bu isteği zorunlu sebep olmadıkça kabul etmek zorundadırlar,

d) Oda ile yaton ilgi kurulmasına, Odanın ve mesleğin amaçlarının korunmasına dikkat ederler,

e) Mühendis topluluğunun geref ve onuruna, aykırı şekilde mesleki rekabet yapamazlar,

f) Gerek mesleki gelişimle sağlamak ve gerekse üyelerle ilgili tüm bilgilerin Odada toplanmasına yardım etmek için, ilgili yerlere verecekleri bilirkişi raporu» hakemlik kararı ve sair mesleki çalışmalarının birer suretini bilgi olarak Odaya gönderirler, mesleki çalışmalarımdan Odayı sürekli olarak haberli kılarlar,

#### ÜYELİKTEN AYRILMA

Mailde 1 — 5, maddede belli edilen koşulları kaybedenler üyelikten çıkartılırlar.

Herhangi bir nedenle mesleki faaliyetini devam ettirmek istemeyen üye, bu hususu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle, Odaya olan her türlü borçlarını ödediği ve üye kimlik kartını geri verdiğinde» Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ayrılabilir. Oda yasa ve yönetmelikleri bu gibiler için, ayrıldıktan sonra uygulanmaz, Kaydı silinen üye yeniden Üyelik niteliğini kazanmaya kadar, mesleğini hiçbir surette yapamaz. Odaya kayıtlı olmadan mesleğini icra edenler hakkında 6235 (7303) sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır,

Ayrılma İsteği kabul edilmeyen üyenin Genel Kurul itiraz suretiyle başvurma hakkı vardır. Odadan çıkartılan veya ayrılanlar uygun bir biçimde ilân edilir.

Madde 5 — Odadan çıkartılan veya ayrılan üyenin, yeniden başvurusu üzerine, Odaya kaydı yenilenir ve kendisine eski sicil numarası verilir, ,

#### ODA ORGANLARI?

Mailde 9 — Odanın karar, yürütme ve danışma organları şunlardır:



- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetim Kurulu,

#### ODA GENEL KURULU 1

Madde 10 — Oda Genel Kurulu, Odaya kayıtlı kayıtlı asli üyelerin katılmaları ile oluşur ve Odanın en üst karar organıdır,

Madde IX — Oda Genel Kurulu her yılın Şubat ayında, asli üyelerin katılanları ile Ankara'da toplanır, birlik çalışmasına başlar. Yasal nedenlerle Şubat ayında toplanma mümkün olmadığı takdirde, bu nedenin ortadan kalktığı tarihi izleyen iki ay içinde Genel Kurul toplantısına, çağrılması zorunludur,

Bu süre içinde Oda'nın günlük işleri Oda eski yönetim kurulunca yürütülür. Oda Genel Kurullarının sonuçları ile ilgili her türlü anlaşmazlık, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu tarafından kesin gözüme bağlanır.

Madde 12 — Genel Kurul toplantısı\* Yönetim Kurulu Başkan veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından ve T.M.M.O.B. gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır. Yönetim Kurulu Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi yönetiminde, gündemin 1. maddesi gerefince Genel Kurul Başkan seçilir.

Madde 18 \*— Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkanlık Divanı, bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazmandan oluşur.

Genel Kurul oturumlarının yönetilmesinde Meclis iştüzüf ü uygulanır,

Madde 14 — Genel Kurul görüşmeleri, Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilmiş gündem maddeleri gerefince yapılır. Toplantıya katılan üyelere birinin veya birkaçının önerisi ve Genel Kurulun kararıyla gündeme madde eklenebilir, 15. madde hükmü saklı kalarak gündemden madde çıkartılabilir veya maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 15 — 14, maddeye göre Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilen gündemde, aşağıda belirtilen maddelerin bulunması zorunludur:

- a) Başkanlık Divanı seçimi»
- b) Çalışma» mali ve denetim raporlarının okunması, görüşülmesi ve Yönetim Kurulu ile diğer Kurulların aklanması,
- c) Birlik Yönetim ve Denetim Kurulları ile Yüksek Onur Kurulu adaylarının ve Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçilmesi,
- ç) Oda organlarında görev alacak adayların tespit ve ilânı, Oy Ayırım Kurulunun seçimi,
- e) Oda yıllık bütçesinin görüşülmesi,

Madde 16 — Genel Kurulda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için üyenin Oda Kimlik kartım, istenildiğinde ilgililere göstermesi şarttır,

Madde İT — Genel Kurul kararlarını, oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde Divan Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Oda Yönetiminde değişiklik önerilerinin kabulü

için Genel Kurul toplantısının ilk açılışında toplantıya katılan üye sayısının en az üçte ikisi tutarında olumlu oy verilmesi gereklidir.

Genel Kurula katılan üyeler» giril kartı alınması sırasında imzalanan listelerden Başkanlık Divanında tespit edilir,

Madde 18 —• Genel Kurulun görüşme ve kararları bir tutanakla tespit edilerek Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak üzere, Oda Yönetim Kurulu'na verilir, Ayrıca T.M.O.B. gözlemcisi de, toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu T.M.M.O.B. Başkanlığı'na iletir.

Tutanaklar veya özetleri basılarak, Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren üç ay içerisinde üyelere gönderilir veya Odanın periyodik yayınlarında yayımlanır. Konularına göre, ayrı ayrı zarflara konup tutanakları ile Oy Ayırım Kurulu Başkan tarafından Divan Başkanlığına verilen oy pusulaları da Yönetim Kurulu tarafından gelecek Genel Kurul toplantısına kadar saklanır.

#### OLAĞANÜSTÜ GENEL EÜBIJL TOPLANTISI 1

Madde 10 — Oda Genel Kurulu, aşağıda belli edilen hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır:

- a) Oda Yönetim Kurulu üyelerinden en az beşinin isteği ile,
- b) Denetçilerin Oda mali işleri ile ilgili olarak gösterecekleri gerek üzerine ve oybirliğiyle,
- e) Odada kayıtlı üyelerin 1/5 inin Oda Yönetim Kuruluna başvurması ile,
- d) Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı zaman, mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin isteği ile.

b ve e bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren 1 hafta içinde olağanüstü genel kurul için karar almak ve genel kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, herhangi bir nedenle belirtilen surelerde karar almadığı ya da Olağanüstü Genel Kurul toplamadığı durumlarda, Olağanüstü Genel Kurul, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Madde 20 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden istifası, yerlerine gelecek yedeklerin de bulunmaması halinde, Oda Genel Kurulu, yeni Yönetim Kurulunu seçmek üzere, Onur Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde M — Olaf anüstü Genel Kurul toplantısı, olaf an toplantı gibi yapılır, Toplantıya çağrılış nedeni dışında gündeme madde ilâve edilemez; görüşme yapılamaz ve karar alınamaz,

Bladd© 22 — Olaf an ve olaf anüstü Genel Kurul toplantıları Jeoloji Mühendisleri Odası yönetmeliğinde tespit edilen usul ve kurallar uyarınca yürütülür.

Madde 23 — Oda Genel Kurulu, şartlar mevcut oldu f u halde olağanüstü toplantıya yetkililerce çağrılmadığı

takdirde üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Genel Kurul toplantısının yapılmasını isterler,

#### ODA GEHBL KÜBÜLÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 24 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi hususunda kararlar almak,

b) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

e) Oda hesaplarını ve denetçiler raporunu incelemek ve Yönetim Kurullarının aklanması konusunda kararlar almak,

d) Yönetim Kurulunun önereceği yeni yıl Oda bütçesini, kadro cetvelini inceleyip değiştirerek veya aynen onaylamak,

e) Oda amaçlarının gerçekleşmesi ve işlerinin yürütülmesi için gerekli yönetmelikleri tetkik ve kabul ederek yürürlüğe koymak,

f) Odanın taşınmaz mal satın alması, mevcutların satılması ve bunlar üzerinde herhangi bir şekilde tasarrufla bulunulması konusunda kararlar almak veya bu konularda Oda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

g) Odanın borç alması, borç vermesi, kurduğu veya iştirak ettiği kuruluşlar, ile üyeleri lehine kefalette bulunmasına ilişkin kararlar almak veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

h) Oda Şubelerinin açılması veya kapatılması konusunda karar vermek,

i) Oda Yönetim, Onur ve Denetim Kurulları asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek,

j) TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerini, asıl ve yedek olmak üzere, ayrı ayrı ve Birlik Yönetim, Denetim, ve Yüksek Onur Kurulu adaylarını,

— Birlik Yönetim Kurulu İçin (3)

— Birlik Denetçileri için (1)

— Yüksek Onur Kurulu için (1)

olarak seçmek,

#### ODA YÖNETİM KURULU •

Madde 25 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurulca, bir yıl için seçilmiş yedi üyeden oluşur, Yönetim Kurulu yedek üyeleri de aynı sayıda olmak üzere ayrıca seçilir,

Madde 26 — Yapılan Genel Kurul toplantısından sonra en geç yedi gün içerisinde Yönetim Kurulu birinci toplantısını yaparak, aralarından gizli oyla bir Başkan, bir II. Başkan, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçerek göreve bağlar.

Madde 27 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı takdirde, II. Başkan yönetir. Yönetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla verir. Oylarda eşitlik olması halinde o toplantı Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 28 — Her ne sebeple olursa olsun üç ay süre ile toplantılara devamlı gelmeyen veya gelemeyecek

olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır, Sıradaki yedek üye ile tamamlanan Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde ilk toplantısında görev bölümünü yeniler,

#### ODAYI TEMSİL YBTKSİ VE ÇAMŞMA YÖNTEBİ 4

Madde 29 — Sekreter Üye, Oda Yönetim Kurulunun icra unsurudur. Yönetim Kurulunun kararları içinde Oda Sekreterliğini yürütür. Yönetim Kurulu Başkanı ve II. Başkan bulunmadığı hallerde Odayı temsil eder.

Madde 30 — Sekreter Üye, Oda Yönetim Kurulunun kararları içinde Oda Sekreterliğini yürütür, Yönetim Kurulu Başkan ve II. Başkan bulunmadığı hallerde Odayı temsil eder.

Madde 31 — Sekreter Üye, Oda adına yazışmaları yönetir ve imza eder. Odanın geçici veya devamlı personelinin görev amirliğini yapar.

Madde 32 — Sekreter Üye, Genel Kurula sunulacak çalışma raporunu, kadroyu, her türlü çalışmayı hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 33 — • Sayman Üye, Odanın mali işlemlerinin yürütülmesini, Oda bütçesinin uygulanmasını, Yönetmelikler ve Yönetim Kurulu kararları gereğince sağlar. Gerekli tedbirleri alır ve önerilerde bulunur. Genel Kurula sunulacak bütçeyi hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 34 — Sekreter ve Sayman Üyeler, yürütme görevlerinden dolayı Yönetim Kuruluna kargı sorumlu durlar.

Madde 35 — Başkan, II. Başkan, Sekreter ve Sayman Üyelere Yönetim Kurulunca gerekli görülen miktarda sarf yetkisi verilebilir. Yapılacak her türlü Ödemelerde, bu dört kişiden ikisinin birlikte imzasının bulunması şarttır. Oda Yönetim Kurulu, yukarıda belirlenmiş yetkilerin bir kısmını, kendi adına kullanmak üzere, Yönetim Kurulunun diğer üyelerini, Şubeler Yönetim Kurulu ve üyelerini, Temsilcileri, Oda Büro Şefi veya Müdür ve Danışmanlarını, kontrolü altında olmak üzere, yetkili kılabilir.

#### ODA YÖNETİM KÜBÜLÜNÜN GÖBEVLEÜİ :

Madde 36 — Oda Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleşmesi için aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür :

a) Oda Genel Kurulunda alınan kararları uygulamak, Odanın amaçlarının gerçekleşmesi için her türlü girişimlerde bulunmak,

b) Odaya kayıtlı üyelerin mesleki onur, hak ve yararlarını koruyacak tedbirleri tespit ile bu konuda gerekli uygulamalarda bulunmak,

c) Üyelerin bilgi, ihtisas ve tecrübeleri hakkında istenildiğinde referans vermek, üyelerinin iş bulmalarında yardımcı olmak,

d) Jeoloji Mühendisliği çalışma alanıyla ilgili diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak, üyelerinin hak ve yetkilerine koruyucu tedbirler almak,

e) Bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği ve danışmanlık gibi görevlere seçileceklere uygulanacak esasları tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,

f) Üyelerin, gerek kamu kuruluşları ile gerek diğer kuruluş ve kişilerle olan tüm mesleki ilişkilerinde birlikte uyulması zorunlu hukuki esasları tespit etmek» bunlara uymayı temin ve uygulanmasını kontrol etmek, mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretler ve çalışma şartlarını tespit ile bunların uygulanmasını sağlamak,

g) Odanın amaçları kapsamında giren konularda faaliyette bulunan, yabancı ülke mühendislik kuruluşları ile işbirliğini sağlamak, çeşitli kongre veya konferanslar, seminerler düzenlemek,

h) Jeoloji Mühendisliği hizmetlerinin yapılmasında çalıştırılması gerekli, mühendis dışındaki diğer yardımcı teknik elemanların dernekleri ile gerekli ilişkileri kurmak, bunlarla Oda arasındaki işbirliği ve karşılıklı dayanışmayı sağlamak,

ı) Odanın amaçları ile ilgili olarak, yürütme ve yasama organlarında bu konularda yapılacak yasa, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge hazırlama, defter tutturma çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak,

i) Mesleki teknik eğitim ve öğretim konularında incelemelerde bulunmak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, Oda görüş ve önerilerini tespit ederek uygulanması için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

k) Üyelerin iş ve sosyal güvenliklerini sağlayıcı her türlü Oda içi gerekli çalışmalarda, üçüncü şahıslar ve kurumlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

1) Oda Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantının yeri, günü ve saatini tespit ederek basın yolu ile duyurmak ve üyeleri davet edecek, yıllık çalışma raporu ile yeni yıl Oda bütçesini ve Genel Kurul gündemini hazırlamak, bunları Denetçiler raporu ile birlikte, Genel Kurul toplantı tarihinden evvel bütün üyelere göndermek, Genel Kurul toplantısının yapılabilmesi için gerekli her türlü tedbiri almak,

m) Genel Kurul kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını ilgili kuruluşlara bildirmek,

n) Oda Onur Kurulunu, gerektiğinde kendiliğinden veya istek halinde 10 gün içerisinde toplantıya çağırarak, Kurulca alınan kararlardan Yüksek Onur Kurulunca onaylanması gerekenleri TMMOB Yönetim Kuruluna göndermek, kararla ilgili olarak Oda adına itiraz etmek veya savunma yapmak,

o) Odanın lehine veya aleyhine açılan dava ve takiplerde Odayı temsil etmek, iddia, ve savunmada bulunmak, bu konularda vekil tayin etmek,

p) Üyelerin ve diğer ilgililerin faydalanmasına sunmak üzere, kütüphane ve arşiv kurmak, mesleki yayınlar yapmak, dokümanlar temin etmek, dergi, gazete vb. periyodik Oda yayınlarının en faydalı şekilde ve sürekli olarak çıkmasını sağlamak, üyelerin isim, adres, görev ve kısa biyografilerini belirten yayınlarda bulunmak ,

r) Odada görevli personelin atama, yer ve görev değiştirme, yükselme, sicil vb. özlük işlemlerini yönetmelik uyarınca yapmak,

s) Odanın taşınmaz mallarını yönetmek, kiraya vermek, Genel Kurulca verilecek yetkiler içerisinde taşınmaz mallar üzerinde tasarruflarda bulunmak,

t) Oda ve üye ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal, misafirhane gibi mesleki sosyal tesisler açmak,

u) Gerekli gördüğü il ve ilçelerde Oda Temsilciliği kurmak ve temsilci atamak, temsilcilerin T.M.M.O.B. ve bağlı birden fazla oda şube ve temsilciliğinin bulunduğu illerde oluşturulan il koordinasyon kurullarına katılmalarını sağlamak.

ü) Kendisine Bilimsel Teknik konularda danışmanlık yapacak "Bilimsel Teknik Kurul" üyelerini göreve geldiği günden itibaren en geç üç hafta içinde belirler.

Madde 37 — Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi için Oda üyelerinden oluşan ve gerektiğinde üyeler dışındaki uzmanların da, katılacağı uzmanlık komisyonları kurarak, görev verebilir. Komisyonların kurulması, görev ve yetkileri yönetmelikle saptanır. Bu yönetmelikler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip yürürlüğe konulur,

#### ODA, ONÜB KÜBÜLU :

Madde 88 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl için ayrı ayrı seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur,

Madde 39 — Onur Kurulu üyeleri kendilerine herhangi bir konunun iletilmesi üzerine Oda Yönetim Kurulunun çağırışı ile yapacağı ilk toplantıda, o işleri sonuçlandırmaya kadar aralarından bir Başkan seçerler,

Madde 40 — Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Asil üyelere bir veya birkaçı herhangi bir nedenle toplantıya gelemeceklerini bildirir veya gelmezlerse, yerlerine sıra ile yedekleri çağırılır.

Bu yedekler o toplantı konusu karara bağlanmaya kadar yapılacak toplantılara devam ederler.

Yapılan ayrı ayrı üç çağırışa gelmeyen ve mazeret de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır, Yerine sıradaki yedek üye asil olarak geçer.

Madde 41 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme sebepleri hakkında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun, dakî hükümler uygulanır. Onur Kurulu red isteğini kendisi inceler. Bu konuda vereceği karara, esasa ait kararla birlikte Yüksek Onur Kurulunca itiraz edilebilir, Onur Kurulunun bir kısım üyeleri hakkındaki red talebi kabul edilirse, reddedilenler yerine yedekler göreve çağırılırlar.

Madde 42 — Onur Kurulunun ilk toplantısı ile esas hakkında son kararın verileceği toplantı tüm üyelerin katılımıyla yapılır.

Kararlar çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 48 — Onur Kurulu kendisine gelen konuları en geç üç ay içinde tetkik ederek sonuçlandırmak zorundadır.

Üyeler hakkında yapılacak disiplin kovuşturmalarda, Memurun Muhakemat ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunlarının, usule ait hükümleri uygulanır.

Kurul, tetkiklerinde, tanık dinleme, keşif, bilirkişi tetkikatı gibi delil tespitini bizzat veya görevlendireceği üyesi vasıtasıyla yapabilir,

Hakkında karar verilecek üyenin sorgusu yapılır ve yazılı savunması alınır. Sorğu ve savunma için üyeye en az 15 gün süreli yazılı davetiye gönderilir. Bu süre içinde sorğu için gelmeyen, savunma göndermez veya özür bildirmez ise tetkikat gıyabında yapılarak karar verilir.

Kurul, şikâyetin açık suretle haksızlık ma kanaat getirirse şikâyet edilen dinlenmeden karar verilebilir,

Madde 44 — Onur Kurulu kararları gerekçeleriyle birlikte, uygulanmak veya Yüksek Onur Kuruluna sunulmak üzere, dosyası ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir ve Oda Yönetim Kurulu, kararları ilgililere yedi gün içerisinde bildirir.

Madde 45 — Onur Kurulu 43, maddede belli edilen süre içerisinde karar veremez ise bunu, sürenin bitiminden evvel ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleriyle birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varılabileceğini açıklamak zorundadır,

Madde 46 — Onur Kurulu tarafından tetkik edilen konuyla ilgili her türlü evrak ve tutanaklar Onur Kurulu Başkanının sorumluluğu altında korunur.

#### ODA ONUR KURULUNUN GÖEEV VE YETKİLERİ :

Madde 47 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üyeler hakkında, yapılacak disiplin kovuşturmalarını yapmak ve karara bağlamak,

b) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir istek üzerine ve gerek kendiliğinden Kurula intikal ettirilen konular hakkında karar vermek,

c) Kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden tetkik ederek karara bağlamak,

d) Oda Yönetim, Kurulu üyelerinin hepsinin birden istifası ve yerlerine gelecek yedek üyenin kalmaması halinde Oda Yönetimini ele alarak, olağanüstü Genel Kurulca, seçilecek yeni Yönetim Kurulu göreve başlayınca kadar, Odayı yönetmek, Oda Yönetim Kurulunun görevlerini yapmak, yetkilerini kullanmak,

e) Tüzüğün 20, maddesi hükümlerine göre Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak, bu toplantının yapılması ve sonuçlanması için gerekli tedbirleri alarak uygulamak.

Madde 48 — Onur Kurulunun kendisine tetkik için gönderilmiş işlerin gerektirdiği her türlü giderler Oda bütçesine karşılanır.

Bilirkişi masrafları. Onur Kurulunca bilirkişi incelemesine lüzum görülümüşse Oda bütçesinden, istek üzerine bilirkişi incelemesi yapılırsa istekte bulunan tarafça peginen Oda vizesine yatırılan bilirkişi ücretinden karşılanır.

Karar sonucuna göre masrafların kimden tahsil edileceği, kurul kararında belli edilir,

#### DİSİPLİN SUÇ VE ÖZEL HAKLAR :

Madde 49 — Oda, üyelerinden 6235 ve 7303 sayılı kanunla, Oda yönetmeliğine ve bunlara uygun olarak verilen, uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareketi görülenlerle, meslekle

ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstererek zarara sebep olan, taahhütlerine uymayan, meslek geref ve haysiyetini rencide ettifi tespit olunanlara aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir :

a) Yazılı ihtar,

b) 100.— TL/den 1000,— TL. na kadar para cezaları.

c) 1000.— TL/dan 5000,— TL'na kadar para cezaları,

d) 1 aydan 6 aya kadar mesleki çalışmayı yasaklama,

e) Üyelikten çıkarma,

Yukarıdaki cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak suç sayılan fiilin nitelik ve sonucuna göre bu cezalardan biri verilir. Kararda verilen cezanın niçin tercih edildiği gerekçesi ile birlikte açıkça izah edilir.

Kurulca ceza uygulanmasında, bir cezanın yukarıda belli edilen en az haddi ile en çok haddi arasında ceza verilir. Cezanın en az haddinden fazla bir ceza uygulandığı takdirde sebep ve gerekçesi de kararda açıklanır.

Çeşitli Yönetmelik ve esaslar, Genel Kurul veya Yönetim Kurulları kararları ile üyelere ve üyelerin bulunduğu büro, firma vb. kuruluşlara verilen her belge ve yetkiler bunların yönetmelik hükümlerine veya kararlara aykırı hareketleri halinde Yönetim Kurulunca yetkileri kısıtlanabileceği gibi duruma göre kısa veya uzun süreli olarak veya tamamen kaldırılabilir ve belgeleri de iptal edilebilir.

Madde 50 — Onur Kurulunca verilen cezalardan 49. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki kesindir, (c), (d) ve (e) fıkralarındaki cezalara, kargı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla veya doğrudan doğruya Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebilir, Cezaların uygulanması için kesinleşmesi şarttır. Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulunun beraat veya takipsizlik kararlarına karp, Yüksek Onur Kurulu nezdinde itirazda bulunabilir.

Madde 51 — Odadan çıkarılma cezası, genel hükümlere göre, medeni haklarını kaybetmiş olanlar, meslek topluluğundan uzaklaştırılmasında mutlak zaruret görülenler hakkında ve 52. maddedeki hallerde uygulanabilir.

Madde 52 — Serbest olsun, kamu veya Özel sektörde çalışsın veya asker olsun, geçici olarak mesleki faaliyetten edilen üyeler hiçbir suretle serbest alanda mesleki faaliyette bulunamazlar\* Buldukları takdirde hallerde uygulanan ceza iki katı ile tekrar verilir, Faali, yette bulunmakta ısrar edenler hakkında 40, maddenin (e) fıkrasındaki ceza uygulanır.

Bunlar hakkında verilen kararlar, Bayındırlık Bakanlığınca uygun bir şekilde ilan olunur ve uygulanmasını sağlamak üzere ilgililere bildirilir ve uygulanması safamlar,

Meslek uygulanmasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin, memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez, Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları TMMOB Kanunu hükümlerine bağlıdır.

Kesinleşen cezalar üyenin siciline İşlenir ve bağlı olduğu Kuruma bildirilir,

## ODA DENETİM KUBÜLXİ

Macklo iS — Oda Denetim Kurulu» Oda Genel Kurulu tarafından bir yıl görev yapmak üzere seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur,

Macü© 54 — Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odanın hesaplarını ve buna ait işlemlerini en az ÜQ ayda bir tetkik ederek rapor düzenlemek ve Oda Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın mali işlemleri ile yönetim Kurulunca uygulanmış eski yıl bütçesi ve yine Yönetim Kurulunca hazırlanmış yeni yıl bütçesi ve kadro cetveli hakkında rapor hazırlayarak Oda Genel Kuruluna sunmak,

c) 19, maddenin (b) fıkrasına göre Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Oda Yönetim Kurulunda,» istemek»

Madde \$5 — Oda Denetim Kurulu asil üyeleri görevden ayrıldıkları takdirde yerlerine yedekler sırası ile gelirler. Asil üye yerine, gelecek yedek üye kalmadığı ve Kurul üye sayısı ikiden aşafı düştüğü takdirde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak yeniden Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir, Bu şekilde seçilenler ilk Olaf an Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

## SEÇİM YÖNTEM VE tLKELEBt

Madöe 56 — Oda Genel Kurulunca yapılacak tüm seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı, Genel Kurul inceleme komisyonları, oy ayırım komisyonları, Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçimleri Genel Kurulun kararı ile, açık oyla yapılabilir.

Madde 57 — Oda Genel Kumlunda Yönetim, Denetim, Onur Kurulları üyelikleri ile Birlik Genel Kuruluna katılacak delegeler asil ve yedek olmak üzere ayrı ayrı seçilir. Her Genel Kurul üyesi, asil ve yedek üye^lerle delegeleri birbirlerinden ayırarak oyunu kullanır. Bir Genel Kurul üyesi, en çok» seçilecek asil ve yedek üye ile delege sayısı kadar adaya oy kullanabilir. Oy aymmmda asil üye ve delege adayları kendi aralarında, yedek üye ve delege adayları kendi aralarında ve aldıkları oy aayısma göre sıralanır. Asil üyeler ve delegeler, asil üye ve delege adayları arasından, yedek üyeler ve delegeler, yedek üye ve delege adayları arasından seçilir, Oyların eşit olması halinde kuraya, başvurulur. Yedek üyelik ve delegelik için aday olan bir kişi, asil Üyelik ve delegelik için aday olanlardan çok oy olsa bile yedek listeden asil listeye gesirilemez.

Daha az sayıda isim yazılması oy pusulasının geçerliliğini etkilemez. Daha çok sayıda isim yazılmışsa seçilecek sayıdan fazlası sondan başlanarak tasnif dili bırakılır,

Madde öS — Seçime geçilmeden önce başkanlık divanınca seçim yapılacak konu ve seçilecek asil ve yedek üyelerin sayısı Genel Kurula bildirilerek aday tespiti yapılır. Genel Kurula katılan üyeler kendilerini veya başka bir üyeyi aday gösterebilirler, Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak gerekmez, Birlik Genel Kuruluna katılacak delegeler di»

şındaki adayların, adaylığa dair muvafakat vermeleri şarttır. Genel Kurulda olmayan üye ise muvafakatini yazılı olarak bildirir. Asil ve yedek üyelerle delege adaylarının saptanmasından sonra Başkanlık Divanınca kesin aday listeleri ad okunarak duyurulur. Seçim bu şekilde asil ve yedek üyelerle, delegeler için duyurulan adayların katılımı ile yapılır, Kesin aday listesinde ismi bulunmayanlara verilen oylar geçersizdir.

Madde 59 — • Bir üye Odada ancak bir göreve seçilebilir. Oda organlarına seçilenlerin Birlik org-anlarına aday seçilmesi mümkündür. Yalnız Oda Onur Kurulu üyesi seçilen bir üye, aynı zamanda Yüksek Onur Kurulu üyeliği adaylığına seçilemez.

Birden fazla göreve seçilmenin mümkün olmadığı hallerde, birden fazla göreve seçilenler, seçildikleri görevlerden birini tercih ederler.

Boşalan diğer göreve en çok oy almış, anadaki diğer üye seçilmiş sayılır.

Seçim süresi biten üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 60 — Seçimlerde oy kullanma. Başkanlık Divanınca onaylanmış üye listelerinden Oda sicil numarası veya ad okunarak çağrılan üyelerin. Oda kimlik kartım veya Genel Kurula giriş belgesini ibraz ederek listelerde isimlerinin karşısını imzalamaları ve oy pusulalarau kapalı zarf içinde oy ayırım komisyonu önünde ilgili sandığa atmaları suretiyle yapılır. Oy pusulaları ve zarfın Oda mühürünü taşıması şarttır. Mühürsüz zarf içinde atılan oylar ile mühürsüz oy pusulaları geçersiz\* dir.

Madde 61 — Oda Genel Kurulunca, aynı zamanda asil ve yedekler için ayrı ayrı yapılmak şartıyla seçim sırası şöyledir:

- Yönetim Kurulu Üyeleri seçimi,
- Onur Kurulu üyeleri seçimi,
- Denetim Kurulu üyeleri seçimi,
- Birlik Yönetim, Denetim Kurulları ve Yüksek Onur Kurulu için adayların seçimi,
- Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçimi.

Madde 6\$ — Her seçimin sonunda, oy ayırım komiş\*yonunca adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlanarak Başkanlık Divanına verilir. Genel Kurul Başkanı tutanaklar geldikçe seçim sonuçlarını Genel Kurula açar,

Seçim sonuçları alınmadan ve duyuru yapılmadan Genel Kurul toplantısı kapatılamaz. Ancak Birlik Genel Kuruluna gidecek Oda delegelerinin oy ayırımı uzun süre devam edecekse, Genel Kurul kapatılır. Oy ayırım işlemine Başkanlık Divanının yönetimi altında toplanıdan sonra, Genel Kurulun yapıldığı yerde veya Başkanlık Divanının tespit edeceği bir yerde devam edilecek sonuç alınır, Alman aonug Genel Kurul Başkanınca seçilen delegelere duyurulur.

Madde 63 — Seçimlerde oy verme, oylama, oy ayırım işlemleri Genel Kurulca seçilen 5 kişilik Oy Ayırım Komisyonunca yapılır.

## MALİ HÜKÜMLER :

Bfadede 64 — • Oda gelir ve giderleri, tüm Oda örgütünü kapsayacak şekilde hazırlanan ve Genel Kurulca kabul edilen Oda bütçesi ile düzenlenir.

Bütçe dönemi bir takvim yılıdır, Gelir ve giderler çeşitleri itibariyle bölüm ve maddeler halinde gösterilerek her bölüm ve maddede için uyulacak esaslar yazılı olarak belli edilir. Bütçeye ayrıca o yıl için kullanılacak tüm Oda örgütüne ait personel kadro cetveli eklenir.

Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları ile Şubeler Yönetim Kurulları, Temsilciler ve yardımcıları ve uzmanlık komisyonları üyelerine ödenecek her türlü ödentilerin miktarları da bütçe ile tespit edilir.

Madde 65 — Odanın gelirleri şunlardır:

a) Asil üyelerden 350,— TL. geçici üyelerden Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarlarda alınacak kayıt ücreti»

b) Yılda 1800,— TL. üye ödentisi,

c) Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel gerçek ve tüzel kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler»

d) İlgilere gerektiğinde verilecek belgelere karşılık alınacak ücretler,

e) Her türlü yaym gelirleri,

f) İştiraklerden ve teşebbüslerden doğan kârlar»

g) Bafı ve yardımlar,

h) Para cezaları,

ı) Taşınmaz mallardan elde edilecek gelirler,

j) Sair gelirler,

k) Oda üyelik aidatı Genel Kurulca Odanın mali durumu dikkate alınarak tespit vs tayin edilir. Bu rakam 1800.— TL. den az olamaz,

Madde 66 — 65, maddenin (c), (e), (ı) fıkralarında belirtilen gelirler ile (j) fıkrasında belirtilen sair gelirlerden gerekenlerin miktarı ve esasları Oda Yönetim Kurulunca tespit edilerek uygulanır,

Tüm Oda gelirlerinin tahakkuku, tahsil usul ve zamanları da Oda Yönetim Kurulunca tespit edilir,

Madde 67 — a) Yıllık 1800.— TL. üye aidatı, her takvim yılı içinde peşinen veya Yönetim Kurulunca tespit edilen eşit taksitte tahsil edilir.

b) Emekli veya maluliyet aylığı alıpta çalışmayanlar, askerlik görevine başlayanlar askerlik süresince, yurt dışına çıkanlar, yurt dışımda kaldıkları sürece ve lisans üstü öğrenim yapıp ta çalışmayanlar öğrenimleri süresince aidat ödemezler,

e) Oda aidatı ile para cezalarını ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde ödemeyenler hakkında İcra ve İflâs Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Adreslerini def işiren üyeler yeni adreslerini odaya bildirmediğe eski adresine yapılan her türlü bildirim üyeye yapılmış sayılır,

d) Aidatın yıl içinde ödenmesi şarttır. Yıl içinde ödenmeyen Oda alacakları bir sonraki yılda %50, ikinci yılda %75 fazlasıyla tahsil olunur,

Madde 68 — Ankara dışında TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile adayların yolluk vb. giderleri Oda bütçesinin ilgili bölümünden ödenir, Ancak

toplantının yapıldığı Üin belediye sınırları içinde oturan, lara yolluk ödenmez.

Madde 60 — Odanın her türlü mali işlemleri, 6235 sayılı kanunun, malî kanunlar» genel muhasebe kuralları ve bu yönetmelik hükümleri esas alınarak, hazırlanacak yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 70 — Her yıl bütçe giderler cetvelinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere Birlik hissesi adı ile bir tahsisat konur. Bu tahsisat TMMOB Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dairesinde ödenir,

## ŞUBE VE TEMSİLCİLER İ

Madde 71 — Oda, mevcut imkân ve şartlara göre Genel Kurul kararı ile ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak Şube ve Temsilcilikler olabilir. Şubelerin açılması için Genel Kurul kararı şarttır, Ancak Temsilcilikler Yönetim Kurulu kararıyla da kurulabilir.

Şube ve Temsilciliklerin tüzel kişiliği olmayıp, Odanın Örgütüdürler, Bunların yürütme organları çalışma usul ve esasları, temsil yetkisi ve yetenekleri, görev ve yetkileri Yönetmelikle tesbit edilir. Giderleri Oda bütçesinin ilgili bölüm ve maddesinden karşılanır.

Madde 72 — Üyeler» Oda kayıtları dışında, Şubeye de kaydolmak istemeyenler, Şube bölgesinden ayrılan üye, Şube kaydının silinmesi için ayrış tarihinden başlayarak üç ay içerisinde Şubeye başvurur. Şube bölgesi içerisindeki adres değişiklikleri bir ay içinde şubeye bildirilir,

Madde 78 — Şube organları şunlardır:

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

Madde 74 — Şube Genel Kurulu, her yıl Ocak ayının ilk yarısı içinde, Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla çalışmalarına başlar. Genel Kurulun çalışmaları Şube Yönetim Kurulu tarafından hasırlanan ve toplantıdan en az on gün önce ilân edilen gündem maddeleri uyarınca yapılır,

Madde 75 — Şube Genel Kurulu, Oda Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçer. Delege sayısı Şubeye kayıtlı üye sayısının %10'u oranında olur. Genel Kurul görüşmeleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası Odaya gönderilir\* Bu zabıtların bir yıl saklanması zorunludur,

## ŞUBE YÖNETİM KURULU İ

Madde 76 \*— Şube Yönetim Kurulu, ayrı ayrı seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu seçimden sonra, yapacağı ilk toplantıda, kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter Üye, bir de Saygı Üyeyi gizli oyla seçmek suretiyle görev bölümü yapar. Onbeş gün içinde hazırlayacakları çalışma programını Oda Yönetim Kuruluna onaylatırlar.

Madde 77 — Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplantıya toplanır. Toplantıları Başkan, o olmadıkça Sekreter Üye yönetir. Yönetim Kurulu kararlarını toplantıya alır. Oylarda eşitlik olduğu takdirde Başkan tarafı çoğunlukta kalır.

Madde 18 — Hangi nedenle olursa olsun iki ay süre ile devamlı olarak Şube Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer,

Maddesi 79 « Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedek üyelerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümünü yeniler,

#### ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ •

Madde 80 — Şube Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır-

- a) Odalar Birliği ve Oda Yönetmeliği hükümlerini uygulamak»
- b) Şubeyi Başkan, o bulunmadığı hallerde Sekreter Üye veya seçecekleri heyetlerle temsil etmek,
- c) Yasa ve yönetmelikler uyarınca Şubeye kayıtlı bulunan üyelerin mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlarını koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta Oda Yönetim Kurulunun onayı ile gerekli girişim ve temaslarda bulunmak,
- d) Resmî istek halinde, özel işlerde, bilirkişi hakemlik, danışmanlık gibi görevlere atanmak üzere üyeleri arasında adaylar önermek,
- e) Odanın her türlü yönetmelik ve tüzüklerinin tatbikini sağlamak,
- f) Odanın Şube sınırları içindeki sahibi bulunduğu taşınmaz malları idare etmek,
- g) "Oda Onur Kurulu ile ilgili işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında aktarmak,

#### ŞUBE BÜTÇE VE GİRBEBMİ

Madde 81 — Şubeler, Oda bütçesinde gube için kabul edilen tahsisata bağlı kalmak üzere bütçeleri dahilinde masraflarını karşılarlar. Oda adına yapılan tahsilat ile Şube masrafları her ay sonunda cetvelleriyle Oda Merkezine bildirilir.

Oda ve Şubelerin mali ilişkileri ayrıca düzenlenen Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinde gösterilir,

#### TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ

Madde 82 — Oda Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü üyeler ve ilçelerde sürekli veya geçici temsilcilikler kurabilir, Bunlar Yönetim Kurullarından alacakları yetki dahilinde görev yaparlar. Gerek görüldüğünde Temsilciler Yönetim Kurulu toplantılarına danışman olarak veya gözlemci olarak, veyahut izahat vermek üzere katılabilirler.

Temsilciliklerin atama, seçim, yönetim ve mali işleri Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek Yönetmeliğe göre yürütülür,

#### GEMİL MÜHÜRÜMBİ -\*

Madde 88' — Türkiye'de Jeoloji Mühendisliği mesleği ile iştigal edebilmek ve mesleki Öğretim yapabilmek için sivil ve askeri Yüksek Mühendis ve Mühendisler Odaya kaydolmak ve üyelik niteliklerini korumak zorundadırlar.

Madde 84 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de çalışabilecek duruma gelmiş olan ve 5. madde gereğince Odaya kayıtları yapılmış Mühendis ve Yüksek Mühendisler Oda kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar veya disiplin sebepleriyle belgesi yenilenmemiş, olanlar Jeoloji hizmetlerinde çalıştırmaktan men edilirler.

Madde 85 — Oda üyeleri kanunen kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvan kullanamazlar.

Madde 86 — Yabancı uyruklu Mühendis» Yüksek Mühendis veya Mühendislik kuruluşları ile Müteahhitler Jeoloji hizmetlerinde ancak aşağıdaki hususlar dikkate alınarak çalıştırılabilirler;

a) Türkiye'de kamu kuruluşu veya Millere karşı doğrudan doğruya veya yerli kuruluşlarla birlikte taahhütte bulunan yabancı müteahhit veya kuruluşlarla yurdumuzda Jeoloji hizmetleri konusunda iş yapacak yabancı mühendis ve sermayedarlar, Oda üyeleri ile işbirliği yapmak, her türlü etüd ve işletme işlerinde kendi ihtisas elemanları ile birlikte Türk Mühendislerini de çalıştırmak zorundadırlar,

b) Zorunluluk bulunması hallerinde, Kuruluş veya şahısların getirecekleri yabancı uyruklu Mühendis ve Yüksek Mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların sayısını, hüviyetlerini, mezun oldukları okullar ve şimdiye kadar yaptığı işleri, hangi iş ve ne kadar süre için getirdiklerini, alacakları ücretleri, belgeleri ile birlikte Odaya göndererek bildirmeleri ve bunları yalnız o işte çalıştıracaklarını taahhüt etmeleri şarttır.

c) Türkiye'de çalışması kabul edilen yabancı uyruklu Mühendisler Odaya geçici üye olarak kayıtlı edilirler. Geçici üyeler de diğer Oda üyelerinin uymakta buldukları hususlara uymak zorundadırlar.

Madde 81 — Yabancı müteahhit veya yabancı kuruluşlardan bankasının yabancı Mühendis çalıştırabilmesi için Odanın olumlu görüşünün Bayındırlık Bakanlığına iletilmesi ve Bakanlığın karar vermesi gerekir.

Yalnız kamu kuruluşları ile Özel kuruluş ve kişilerin istigari görevlerle getirecekleri elemanlarla, mesleki teknik eğitim için getirilecekler hakkında yukarıda hüküm uygulanmaz. Bunlar da ancak getirildikleri konuda çalışabilirler, Konu dışında mesleki faaliyette bulunamazlar, Ancak bu gibilerin derhal Odaya bildirilmesi de zorunludur.

Madde 90 — Oda Yönetim Kurulu kararı ile yabancı uyruklu, fakat Türk asıllı Yüksek Mühendis ve Mühendisler hakkında 86, ve 87, maddeler uygulanmayabilir, Bu gibiler Türkiye'de ikamet ettikleri süre ile bafllı olarak Odaya geçici üye olarak kaydolmak zorundadırlar, Aksi halde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 89 — 86, 87. maddeler gereğince gelen yabancı uyruklu meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Odaya başvurarak geçici üye kaydedilirler, Türkiye'de kaldıkları müddet içerisinde 65, maddedeki yükümlülükleri yerine getirirler. Bunlar ve 88, maddede belirtilenler hakkında bu yönetmeliğin discipline alt hükümleri de uygulanır.

Çalışma izni verilen ve geçici üye olarak kaydı yapılan yabancı uyruklu Mühendis ve Yüksek Mühendislerin, izin verilen iş sahası dışında çalıştığı tespit edildiğinde, geçici üyelik kaydı silinir ve meslekten men edilirler.

Madde 90 — Odama hizmetleri, her türlü iş ve işlemleri, Yönetim Kurulu veya görevlendireceği yetkililerce atanan büro şefi, müdür, danışman, memur ve hizmetliler tarafından yürütülür. Bunların atanmaları, özlük hakları, malî ve sosyal hakları, disiplin işlemleri, görev ve yetkileri, aralarındaki hiyerarşik düzen vb. konular yönetmeliklerle belirtilir.

Madde 91 — Bu yönetmelik T.M.O.3, 30C, genel kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

Madde 92 — Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

#### UK MABDEUER 1

Madde 93 — T.M.M.Ö.B. Tüzüğü, sıra ve düzen bakımından Oda tüzüfünin üstündedir. Oda tüzüfünde bulunmayan konularda ya da Birlik tüzüfündeki hükümlerle Oda tüzüfündeki hükümlerin çelişmesi halinde Birlik tüzüfü hükümleri uygulanır,

Madde 94 — Bu tüzükte bulunan "Oda yönetmeliği" ya da "Oda Yönetmelikleri" sözcükleri "Oda Tüzüğü" olarak defîtirilmiştir.

Madde 95 — Bu tüzük, T.M.M.O.B. Jeoloji Mühendisleri Odası 4, Genel Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BÜTÇE VE GENEL MUHASEBE

### BÖLÜM 1

Madde 1 — Oda ve organlarının muhasebe işlemi ile bütçe mizan ve tatbikatı iş bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür.

Madde 2 — Oda gelir ve giderleri, bütçe dahili ve bütçe harici olmak üzere iki kısımda mütalâa edilerek muhasebeleştirilir,

a) Merkezde lokal hesabı, bütçe harici mütalâa edilip, muhasebesi Amerikan usulü hesabına göre yapılır.

b) Balo gezi vs, gibi faaliyetlere alt gelir ve giderler, bütçe harici mütalâa edilip muhasebesi İşletme esasına göre tutulacaktır,

c) a ve b fıkrası haricinde kalan gelir ve giderler bütçe dahili olup hesap planına göre muhasebeleştirilir,

Madde 3 — Oda merkezi bütgesi 1 Ocakta başlar 31 Aralıkta sona erer.

Madde 4 — Bu yönetmelik dahilinde yapılacak muhasebe muamelâtı, genel sekreter ve muhasip üyenin murakabeleri ve mesuliyetleri altında muhasebeci tarafından yürütülür.

### »ÖLÜM İ

#### BÜTÇE

Madde 5 — Oda bütgesi yönetim kurulunca hazırlanır. 1 Ocak itibarıyla yürürlüğe girer. Bütçenin yürürlük tarihi ile oda genel kurulunun tasdiki arasındaki devrede yeni yıl bütgesüden normal veya zaruret arz eden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya yönetim kurulları mezundur. Ancak bu zamana inhisar eden sarfiyat kafi mizan cetveli ile ayrıca genel kurulun tasvibine sunulur,

Madde 6 — Oda bütçesi aşağıdaki kısımları ihtiva eder\

- 1 — Bütçe gerekçe raporu
- 2 — Gelirler
- 3 — Giderler
- 4 — Oda merkezi kadro cetveli
- 5 — Temsilcilikler giderleri

Madde 7 — Oda gelirleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden meydana gelir,

Fasıl 1 —

- 1 — Üye kayıt ücretleri
- 2 — Hüviyet cüzdanı ücretleri
- 3 — Üye aidatları
- 4 — Kitap broşür, takvim, rozet, ajanda, vs, satışları
- 5 — Hizmet karşılığı alman ücretler
- 6 — Bafiş ve yardımlar
- 7 — Para, cezalan
- 8 — İştirak kârları
- 9 — Alman faizler
- 10 — tlan gelirleri
- 11 — Hükümet ve T.M.M.O.B. den alman yardımları

Fasıl 2 — pergl Gelirleri t

- a) Satış gelirleri
- b) İlan gelirleri

Fasıl 3 — Teknik Kongre Sergi ve Konferans Ücretleri %

- 1 — Yardımlar
- 2 — Tebliflerin satışı
- 3 — Kongreye katılma ücretleri
- 4 — Sergi gelirleri

Madde 8 — Oda giderleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden teşekkül eder,

Fasıl 4 —\* personel Giderleri :

- 1 — Huzur hakları
- 2 — Vazifeli üye ücretleri
- 3 — Memur ve müstahdem fazla mesai ve ikramiyeleri
- 4 — Yolluklar
- 5 — Tazminatlar
- 6 — Sigorta primleri oda Mssesi
- 7 — Tetkik ve müşavere giderleri



Çalışma izni verilen ve geçici üye olarak kaydı yapılan yabancı uyruklu Mühendis ve Yüksek Mühendislerin, izin verilen iş sahası dışında çalıştığı tespit edildiğinde, geçici üyelik kaydı silinir ve meslekten men edilirler.

Madde 90 — Odama hizmetleri, her türlü iş ve işlemleri, Yönetim Kurulu veya görevlendireceği yetkililerce atanan büro şefi, müdür, danışman, memur ve hizmetliler tarafından yürütülür. Bunların atanmaları, özlük hakları, malî ve sosyal hakları, disiplin işlemleri, görev ve yetkileri, aralarındaki hiyerarşik düzen vb. konular yönetmeliklerle belirtilir.

Madde 91 — Bu yönetmelik T.M.O.3, 30C, genel kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

Madde 92 — Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

#### UK MABDEUER 1

Madde 93 — T.M.M.Ö.B. Tüzüğü, sıra ve düzen bakımından Oda tüzüfünin üstündedir. Oda tüzüfünde bulunmayan konularda ya da Birlik tüzüfündeki hükümlerle Oda tüzüfündeki hükümlerin çelişmesi halinde Birlik tüzüfü hükümleri uygulanır,

Madde 94 — Bu tüzükte bulunan "Oda yönetmeliği" ya da "Oda Yönetmelikleri" sözcükleri "Oda Tüzüğü" olarak defîtirilmiştir.

Madde 95 — Bu tüzük, T.M.M.O.B. Jeoloji Mühendisleri Odası 4, Genel Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BÜTÇE VE GENEL MUHASEBE

### BÖLÜM 1

Madde 1 — Oda ve organlarının muhasebe işlemi ile bütçe mizan ve tatbikatı iş bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür.

Madde 2 — Oda gelir ve giderleri, bütçe dahili ve bütçe harici olmak üzere iki kısımda mütalâa edilerek muhasebeleştirilir,

a) Merkezde lokal hesabı, bütçe harici mütalâa edilip, muhasebesi Amerikan usulü hesabına göre yapılır.

b) Balo gezi vs, gibi faaliyetlere alt gelir ve giderler, bütçe harici mütalâa edilip muhasebesi İşletme esasına göre tutulacaktır,

c) a ve b fıkrası haricinde kalan gelir ve giderler bütçe dahili olup hesap planına göre muhasebeleştirilir,

Madde 3 — Oda merkezi bütgesi 1 Ocakta başlar 31 Aralıkta sona erer.

Madde 4 — Bu yönetmelik dahilinde yapılacak muhasebe muamelâtı, genel sekreter ve muhasip üyenin murakabeleri ve mesuliyetleri altında muhasebeci tarafından yürütülür.

### »ÖLÜM İ

#### BÜTÇE

Madde 5 — Oda bütgesi yönetim kurulunca hazırlanır. 1 Ocak itibarıyla yürürlüğe girer. Bütçenin yürürlük tarihi ile oda genel kurulunun tasdiki arasındaki devrede yeni yıl bütgesüden normal veya zaruret arz eden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya yönetim kurulları mezdundur. Ancak bu zamana inhisar eden sarfiyat kafi mizan cetveli ile ayrıca genel kurulun tasvibine sunulur,

Madde 6 — Oda bütçesi aşağıdaki kısımları ihtiva eder\

- 1 — Bütçe gerekçe raporu
- 2 — Gelirler
- 3 — Giderler
- 4 — Oda merkezi kadro cetveli
- 5 — Temsilcilikler giderleri

Madde 7 — Oda gelirleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden meydana gelir,

Fasıl 1 —

- 1 — Üye kayıt ücretleri
- 2 — Hüviyet cüzdanı ücretleri
- 3 — üye aidatları
- 4 — Kitap broşür, takvim, rozet, ajanda, vs, satışları
- 5 — Hizmet karşılığı alman ücretler
- 6 — Bafiş ve yardımlar
- 7 — Para, cezalan
- 8 — İştirak kârları
- 9 — Alman faizler
- 10 — tlan gelirleri
- 11 — Hükümet ve T.M.M.O.B. den alman yardımları

Fasıl 2 — pergl Gelirleri t

- a) Satış gelirleri
- b) İlan gelirleri

Fasıl 3 — Teknik Kongre Sergi ve Konferans Ücretleri %

- 1 — Yardımlar
- 2 — Tebliflerin satışı
- 3 — Kongreye katılma ücretleri
- 4 — Sergi gelirleri

Madde 8 — Oda giderleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden teşekkül eder,

Fasıl 4 —\* personel Giderleri :

- 1 — Huzur hakları
- 2 — Vazifeli üye ücretleri
- 3 — Memur ve müstahdem fazla mesai ve ikramiyeleri
- 4 — Yolluklar
- 5 — Tazminatlar
- 6 — Sigorta primleri oda Mssesi
- 7 — Tetkik ve müşavere giderleri

Fasıl % -- Bto Giderleri /

- 1 — Kırtasiye ve matbu evrak
- 2 \*— Her nevi pul giderleri
- 3 \_ F/T.T. giderleri
- 4 — Aydınlatma, gaz» su, ısıtma
- 5 \_ Temsil giderleri
- 6 \_ Kiralar
- 7 — Nakliye giderleri
- 8 — Jübile VB, giderleri
- g \_\_ Tamir ve malzeme giderleri,
- 10 — Demirbog giderleri

Fasıl 8 — Bifer Giderler r

- 1 --- Noter» harç, mahkeme masrafları
- 2 — Üyelere ve şahıslara yardım giderleri
- 3 — İCI tap, broşür, yazı telif hakları ve baskı gi\*  
derleri
- 4 — İlân giderleri
- 5 \_\_ Abone ve kitap satmalına giderleri
- 6 — Milli ve milletler arası işlere iştirak giderleri
- 7 — T.M.M.O.B. birliği hissesi
- 8 — Banka giderleri

Faıtl 4 — Teknik kongre sergi ve konferans gi-  
derleri :

- 1 — Kongre ve konferans yerinin kira va. giderleri
- 2 — Tebliğler telif ve konferans ücreti
- 3 \_ Görevli üye ve oda personel ücretleri
- 4 — Tertip komitesi huzur hakları
- ö — Tebliğ" ve diğer baskıların ücretleri
- 6 — Kokteyl, ağırlama m giderleri
- T — P.T.T. nakliyat, kırtasiye vs, giderleri
- 8 — Vergi giderleri.

Fasıl 5 — Bergt Giderleri ;

- 1 — Yayın kurulu huzur hakları
- 2 — Yaym sekreteri ücreti ve sigorta primi oda  
hissesi
- 3 — Telif hakları
- 4 « Dergi baskı ücretleri
- 5 \_ Dergi paketleme ve gönderme giderleri
- 6 — Birlik haberleri gazetesi giderleri,

Fasıl 6 — Fonlar, Amortismanlar ve Karşılıklar:

- 1 — Fonlar
- 2 --- Amortismanlar
- 8 — Karşılıklar.

Madde 9 — Bir f asim maddeleri arasında ödenek aktarılması yetkisi yönetim kuruluna aittir. Fasıllar arasında ödenek aktarma oda genel kurulu yetkisindedir. Ancak zorunlu nedenler halinde aktarılacak fasıl yekûnunun !%20 sini geçmemek Üzere fasıllar arasında oda yönetimi aktarma yapabilir,

Madde 10 \_« Oda bütçesinin tatbikatından dof an gelirler ve giderlerin lehteki farkı müteakip yüm bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Madde 11 \*- Çürük alacaklar ve tahsil edilemeyen esM yıllara alt üye aidatlarının genel hükümler dahilinde tasfiyesi genel kurula aittir,

MacWe 12 — Oda muhasebesi Amerikan usulüne göre tutulur, Bu defterde aşağıdaki hesaplar bulunur. Gerektiğinde buna yeni hesaplar ilâve edilebilir.

- Kasa hesabı
- Bankalar hesabı
- Posta çeki hesabı
- Aidat hesabı
- Genel merkez hesabı
- Kırtasiye hesabı
- PTT hesabı
- Sair gelir hesabı
- Ambar hesabı
- Demirbaş, hesabı
- Muhtelif borçlular hesabı
- Yayın kurulu hesabı
- Muhtelif alacaklılar hesabı

Maada 13 — Tahsilat.

Odaya para tahsilatı genel olarak afagidaki şekilde sağlanır.

a) Odanın bir veya birkaç bankada açtığı cari hesaplara P.T.T. veya bankalar vasıtası ile gönderilen havaleler,

b) Bankalardaki cari hesaplara yapılan resen öde« meler,

c) F.T.T, veya bankalar vasıtası ile doğrudan doğruya odaya yapılan havaleler,

d) Odaya elden yapılan ödemeler.

Madde 14 — 12, maddenin (c) bendinde belirtildiği şekilde oda namına gönderilen havaleler muhasip üye ve genel sekreter tarafından veya bunların yetkili kıldığı bir memur tarafından tahsilat makbuzu mukabilinde tahsil olunur, Bu makbuzda paranın miktarı, kimden geldiği, hangi maksat için gönderildiği açıkça belirtilir.

Madde 15— Tahsil olunan para miktarı ne olursa olsun mutemet tarafından genel sekreter veya muhasip üyeye mutlaka bilgi verilir ve tahsil olunan paraya ait makbuz mutlaka bu iki şahıstan birine parafe ettirilir.

Madde 16 — Oda mutemetliğince tahsil olunan 40.000 TL. den fazlası kasada bulundurulmaz. Bankalardaki cari hesaplarımızdan birine yatırılır.

Bfaää 17 — Her tahsilat günü g Ününe kasa defterine işlenir,

Madde İ8 —

a) Odanın sarfiyatı bütçesi dahilinde ve işbu talimat hükümlerine göre yönetim kurulunca ahnacak kararlara istinaden, yapılır. Sarf evrakım ita» amiri sıfatı ile muhasip ve -sekreter üyeler imzalar,

b) 10.000 TL ya kadar oda ihtiyaçlarının alımında sekreter üye sorumlu olup bu miktardan fazla, olan kati sarfiyatlarda ve avanslarda âmirinin immsı Şartto

o) Belli tarifeli olan tediye ile yönetim kurulu ka\* rarlarından geçmiş bir mukavele veya memur istihdamına dayanan bir ödemenin evrakı muhasip üye veya genel sekreter tarafından imzalanarak muamele tamamlanır,

Ü) 10,000,— TL yi gecen alımlarda, genel sekre\* terMkge sarf evrakının arkasına tesellümün yapılmı olduğuna dair bir açıklama yapmasını müteakip ita âmirinin tasvibi ile ödeme yapılır«

e) Avanslar yönetim kurulu kararlarına istinaden makbuz mukabilinde (t\*) bencünde belirtilen tarzda mu-

hasip üye veya genel sekreterlikçe immyı müteakip tediye olunur.

f ) Yolluk beyannameleri yönetim kurulu kararlarına uygunluğu batanından genel sekreterlikçe tasdik edilip tahakkukunda muhasebeci tarafından kontrol edildikten sonra yine (b) fıkrası mahfui kalmak kaydı ile kat'i sarfiyatı yapılır,

g) Huzur haklarının aylık ücretlerin ve müşavere ücretlerinin zamanında ödenmesinden ve bunlardan yapılan kanuni kesintilerin müddetleri işinde yerlerine yatırılmasından muhasebeci, muhasip üye ve sekreter aorumludurlar,

h) Oda hizmetleri için verilen avansların, 30 gün içinde kapatılmam mecburidir, Her hangi bir nedenle kullanılmayan avanslar 15 gün içinde odaya iade edilir,

MacMe 19 — Gerek tahsilat, gerek tediyeatlar, tahsilat makbuzları ve tediyeat makbuzları günlük olarak yeterince kesilerek tediye ve tahsil fillerine eklenir, ayrıca varsa günlük mahsup muameleleride yine lüzumu kadar mahsup fişi kesilerek yetkili şahısların imzalarından sonra muameleye konulur.

Madde 20 — Oda genel kurul toplantılarına katılmak üzere bir başka şehire görevli giden üye ve delegelere oda yönetim kurulunca tayin ve tesbit edilecek miktarda günlük ödenir. Oda hizmetlilerine brüt maaşlarının %3'ü tutarında ve en az 40 Th, tutarında günlük ödenir.

Madde 21 — Her türlü tahakkuk bir belgeye istinat eder. Belgesiz ödeme yapılmaz; ancak belge alınamayacak hallerde, harcamayı yapan dökümlü bir sarf cetveli hazırlar. (Pul sarfiyatı, gehir dahili yol masrafları vs. gibi). Yaptığı iş veya hizmet mukabili makbuz veya fatura verilmesi usulden olmayan kimseler bulunduğu takdirde bunlara odanın ödeme makbuzu imza ettirilir.

Madde %% — Muhasebeci her ay sonunda bir muvakkat mizan tanzim ederek aylık mali faaliyeti oda sekreteri veya muhasip üye kanalı ile yönetim kurulunun tasvibine sunar, Oda yönetim kurulu gerekli ikazı yapar, lüzumlu düzeltme yapıldıktan sonra durumu yeniden görüşür ve karara bağlar.

Madde 23 — Her üç ayda bir gelir gider hesapları cari yıl bütçesindeki ödenekler ile mukayese edilerek bir tablo hazırlanır. Muvakkat mizan cetveline eklenir; Muhasebeci sekreter veya muhasip üye tarafından imzalanarak murakıpların tetMkine sunulur, uygun görüldüğü takdirde mukayese tablosu ve muvakkat mizan onaylanır (üzerleri denetçiler tarafından imza edilmek suretiyle). Böylece oda yöneticileri ve muhasebe 3 ayda bir denetlenmiş olur.

Madde 24 — Muhasebeci lüzum gördüğü kadar yarıdmcı hesap açmaya yetkili olup muhasip üyenin tasvibini almak mecburiyetindedir.

Madde 25 — Her yıl aralık ayı sonunda hesaplar incelenir. Demirbaşlar sayılır. Kayıtlarla uygunluğu temin edilir. Bütün avansların (zaruri haller hariç) kapatılması temin olunur. Bunlardan başka kapatılması icap eden hesaplar kapatılır, Bu işlemlerden sonra kati mizan» gelir gider cetveli mukayese tablosu ve bilanço çıkarılır, Setoeter veya muhasip üye Ue muhasebecinin

imzalarını havi bu vesikalar yönetim kurulunun tasvibine sunulur. Bilahare murakıpların tasvibi ahnır, Genel Kurul toplantısına getirilerek ibra ettirilir,

Madde 26 — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilerek yürürlüğe girer,

Madde %\*t — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLER ODASI DENETLERDE YÖNETMELİĞİ

1 —. Ama® : Oda ve organlarının mali hususlarla ilgili muamelat ve hesaplarının kanun yönetmelik ve genel kurullarına uygunluğunun genel kurul adına denetemesidir,

% \_\_ Denetâerae Kurultı görev ve yetkileri t

I — Kuruluş • 3'ü asil ve 3'ü yedek olmak üzere 6 kişidir. Oda genel kurulu tarafından seçilir. Denetlemeler 3 asil üye tarafından yapılır, Bunlardan birinin istifası veya mazereti sebebiyle denetlemelere iştirak edememesi halinde yedek üyeden en fazla oy alan asil kurula katılır. Kuruldan istifa veya ayrılma mazereti yazılı olarak oda yönetim kurulu başkanlığına bildirilir, Ayrılmanın yerine geçen üyenin isim ve adresi yönetim kurulunca kurul üyelerine bildirilir.

H \_ Görevleri! s Kurulun görevleri oda yönetmeliğinin 53 \_ 55» maddesi ile tayin edilmiştir.

HÖ i \_ Yetkileri s Denetlemelerde mali işlemlerle ilgili hesapların mevzuata oda yönetmenliklerine ve genel kurul kararlarına aytan işlemlerle suistmal» zimmete para geçirme veya ihtilas görüldüğü takdirde sorumlular hakkında soruşturma yapılmasını yönetim kurulundan ve genel kuruldan istemek.

Mali iflemlerde maü usul ve teamüllere ve yönetmeliklere göre eksik ve noksan yapılmış hususları düzeltmek üzere yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

S • — Rt^wten çalınma ŞeMi : Devir ve son denetlemeler asil üyelerden teşekkül eden kurul tarafından, ara ve lüzum denetlemeleri tek denetleyici taraf nidan yapılır.

Kurulca yapılan denetlemelerden, denetleyicilerden görüş ve kanı farkı olanlar itiraz ve istinkaf eeeble» rini yazmak suretiyle raporu imza ederler,

4 «« Deneltme nevi devre ve taMMeri :

I — İlk denetleme devir denetlemesi olup maH muamelat hesaplarından yeni yönetim kurullarına devir olunan hususlara ve 28 Şubat tarihine kadar cereyan eden işlemlere şamildir,

n — 2. ve 3. denetleme ara denetlemesi olup 30 haziran ve 30 eylül kapamışlarına ait üçer aylık devrelerin işlemlerine şamilcür.

Kapanışı takip eden ayların 15 ine kadar denetleme yapılır\*

hasip üye veya genel sekreterlikçe immyı müteakip tediye olunur.

f ) Yolluk beyannameleri yönetim kurulu kararlarına uygunluğu batanından genel sekreterlikçe tasdik edilip tahakkukunda muhasebeci tarafından kontrol edildikten sonra yine (b) fıkrası mahfui kalmak kaydı ile kat'i sarfiyatı yapılır,

g) Huzur haklarının aylık ücretlerin ve müşavere ücretlerinin zamanında ödenmesinden ve bunlardan yapılan kanuni kesintilerin müddetleri işinde yerlerine yatırılmasından muhasebeci, muhasip üye ve sekreter aorumludurlar,

h) Oda hizmetleri için verilen avansların, 30 gün içinde kapatılmam mecburidir, Her hangi bir nedenle kullanılmayan avanslar 15 gün içinde odaya iade edilir,

MacMe 19 — Gerek tahsilat, gerek tediyeatlar, tahsilat makbuzları ve tediyeat makbuzları günlük olarak yeterince kesilerek tediye ve tahsil fillerine eklenir, ayrıca varsa günlük mahsup muameleleride yine lüzumu kadar mahsup fişi kesilerek yetkili şahısların imzalarından sonra muameleye konulur.

Madde 20 — Oda genel kurul toplantılarına katılmak üzere bir başka şehire görevli giden üye ve delegelere oda yönetim kurulunca tayin ve tesbit edilecek miktarda günlük ödenir. Oda hizmetlilerine brüt maaşlarının %3'ü tutarında ve en az 40 Th, tutarında günlük ödenir.

Madde 21 — Her türlü tahakkuk bir belgeye istinat eder. Belgesiz ödeme yapılmaz; ancak belge alınamayacak hallerde, harcamayı yapan dökümlü bir sarf cetveli hazırlar. (Pul sarfiyatı, gehir dahili yol masrafları vs. gibi). Yaptığı iş veya hizmet mukabili makbuz veya fatura verilmesi usulden olmayan kimseler bulunduğu takdirde bunlara odanın ödeme makbuzu imza ettirilir.

Madde %% — Muhasebeci her ay sonunda bir muvakkat mizan tanzim ederek aylık mali faaliyeti oda sekreteri veya muhasip üye kanalı ile yönetim kurulunun tasvibine sunar, Oda yönetim kurulu gerekli ikazı yapar, lüzumlu düzeltme yapıldıktan sonra durumu yeniden görür ve karara bağlar.

Madde 23 — Her üç ayda bir gelir gider hesapları cari yıl bütçesindeki ödenekler ile mukayese edilerek bir tablo hazırlanır. Muvakkat mizan cetveline eklenir; Muhasebeci sekreter veya muhasip üye tarafından imzalanarak murakıpların tetMkine sunulur, uygun görüldüğü takdirde mukayese tablosu ve muvakkat mizan onaylanır (üzerleri denetçiler tarafından imza edilmek suretiyle). Böylece oda yöneticileri ve muhasebe 3 ayda bir denetlenmiş olur.

Madde 24 — Muhasebeci lüzum gördüğü kadar yarıdmcı hesap açmaya yetkili olup muhasip üyenin tasvibini almak mecburiyetindedir.

Madde 25 — Her yıl aralık ayı sonunda hesaplar incelenir. Demirbaşlar sayılır. Kayıtlarla uygunluğu temin edilir. Bütün avansların (zaruri haller hariç) kapatılması temin olunur. Bunlardan başka kapatılması icap eden hesaplar kapatılır, Bu işlemlerden sonra kati mizan» gelir gider cetveli mukayese tablosu ve bilanço çıkarılır, Setoeter veya muhasip üye Ue muhasebecinin

imzalarını havi bu vesikalar yönetim kurulunun tasvibine sunulur. Bilahare murakıpların tasvibi ahnır, Genel Kurul toplantısına getirilerek ibra ettirilir,

Madde 26 — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilerek yürürlüğe girer,

Madde %\*t — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLER ODASI DENETLERDE YÖNETMELİĞİ

1 —. Ama® : Oda ve organlarının mali hususlarla ilgili muamelat ve hesaplarının kanun yönetmelik ve genel kurullarına uygunluğunun genel kurul adına denetemesidir,

% \_\_ Denetâerae Kurultı görev ve yetkileri t

I — Kuruluş • 3'ü asil ve 3'ü yedek olmak üzere 6 kişidir. Oda genel kurulu tarafından seçilir. Denetlemeler 3 asil üye tarafından yapılır, Bunlardan birinin istifası veya mazereti sebebiyle denetlemelere iştirak edememesi halinde yedek üyeden en fazla oy alan asil kurula katılır. Kuruldan istifa veya ayrılma mazereti yazılı olarak oda yönetim kurulu başkanlığına bildirilir, Ayrılmanın yerine geçen üyenin isim ve adresi yönetim kurulunca kurul üyelerine bildirilir.

H \_ Görevleri! s Kurulun görevleri oda yönetmeliğinin 53 \_ 55» maddesi ile tayin edilmiştir.

HÖ i \_ Yetkileri s Denetlemelerde mali işlemlerle ilgili hesapların mevzuata oda yönetmenliklerine ve genel kurul kararlarına aytan işlemlerle suistmal» zimmete para geçirme veya ihtilas görüldüğü takdirde sorumlular hakkında soruşturma yapılmasını yönetim kurulundan ve genel kuruldan istemek.

Mali iflemlerde maü usul ve teamüllere ve yönetmeliklere göre eksik ve noksan yapılmış hususları düzeltmek üzere yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

S • — Rt^wten çalınma ŞeMi : Devir ve son denetlemeler asil üyelerden teşekkül eden kurul tarafından, ara ve lüzum denetlemeleri tek denetleyici taraf nidan yapılır.

Kurulca yapılan denetlemelerden, denetleyicilerden görüş ve kanı farkı olanlar itiraz ve istinkaf eeeble» rini yazmak suretiyle raporu imza ederler,

4 «« Deneltme nevi devre ve taMMei :

I — İlk denetleme devir denetlemesi olup maH muamelat hesaplarından yeni yönetim kurullarına devir olunan hususlara ve 28 Şubat tarihine kadar cereyan eden işlemlere şamilür,

n — 2. ve 3. denetleme ara denetlemesi olup 30 haziran ve 30 eylül kapamşflarına ait üçer aylık devrelerin işlemlerine şamilür.

Kapanışı takip eden ayların 15 ine kadar denetleme yapılır\*

İr — Son denetleme (Bilanço denetlemesi olup) 31 Aralık mali yıl kapanışına ve yeni yıl bilançosunun ve envanterin tanzimine şamildir,

IV — Bundan başka yönetim kurulunca lüzum gösterildiği veyahut üyeler tarafından bir ihbar yapıldığı takdirde, (lüzum denetlemesi) yapılır. Bu denetlemeler lüzum görülen gösterilen veya ihbar edilen mali konulara şamildir, Lüzum gösterilen tarihten itibaren en geç 15 gün zarfında denetlemeye bağlanır.

#### β — Denetleme Raporları t

Her denetlemenin sonucu, denetleme konularında mevzuatta uygun olup olmaması bakımından alınan neticeye göre bir raporla tesbit ve tenkit edilir. Devir, ara ve lüzum denetleme raporları oda yönetim kuruluna ve son bilanço denetleme raporu genel kurula sunulur. Bilanço raporu genel kurulda heyet sözcüsü tarafından okunur ve lüzum görülen açıklamalar yapılır.

Denetleme raporlarının birer nüshası denetleyicilerde kalmak ve bir nüshası denetleme heyeti dosyasında, muhafaza, bir nüshası denetlenen merkez ve organların denetleme dosyalarında muhafaza ve bir nüshası da oda merkezi umum denetleme dosyasında muhafaza edilmek üzere 7 nüsha olarak tanzim ve hifzedilir, Bilanço denetleme raporu oda idare heyetince senelik faaliyet raporları ile birlikte bastırılıp üyelere gönderilir.

#### 0 \_ Denetleme Konuları t

Muhasebe usulü ve defterler ; Oda muhasebe ve ambar talimatnamelerinin tutulmasına âmir buldukları defter ve diğer evrakın talimatnameye göre tutulup tutulmadıklarını ve defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu, mizan yekûnları ile defter yekûnlarının mutabakatı, tetkik edilir. Denetleme devresine ait mizandan bir nüsha alınır. Yövmiye ve kasa defterlerinde murakabe devresi sonundaki yekûnların altı kontrol edildi şerhi ile murakıplar tarafından imzalanır,

Yardımcı defter» muhasip üye tarafından tutulması lazım gelen bu defter bütçenin her faslı için ayrı föylerli ihtiva ederek tutulmakta olup olmadığı ve föylerin muhasebe defterine tetabuku kontrol edilir.

Envanter kayıtlarının bilançooya uygunluğu ve aylık mizanların dofrulufu tetkik edilir,

#### 1 \*— Mali Hesaplar t

Muhasebe defterleri muhasebe planına göre tetkik edilir.

Kasa hesabı kasa defteri ve yövmiye defteri, defteri kebirle karşılaştırılarak mutabakatı tetkik edilir.

Banka hesabı, banka dekontları veya bankadan sorularak tetkik edilir ve kasa defteri ile karşılaştırılır, Çek karneleri tetkik edilir;

Organlar Merkez hesap münasebetinin dofru işleyip işlemediği oda ve organlar hesap neticeleri ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Muhtelif alacaklılar hesabı borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir\*

Muhtelif borçular hesabı, borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Muhtelif borçular nesaoui, alacağın menşei edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Sabit taymetler ve ambar hesaplarının muhasebe ve ambar talimatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir.

Gelirler hesabının mevzuata uygunlufu, tahsilat aksaklığı varsa sebepleri, nakil yapılmıgısa idare heyetleri kararlan alınır.

Ücretlerden yapılan vergi stopajlarının kanuni mühleti içinde ödenip ödenmediği tetkik edilir.

#### 8 → Muharebe Muamelatı :

Bütçe ve umumi muhasebe talimatnamesinin ilgili bölümünde MkedÜen muhasebe hükümlerine ait zaruri evrakların usulüne göre kullanılıp kullanılmadığı tetkik edilir, Bu evraklar defterlerle karf ılaştımlarak dofra ig. lenip İşlenmediği tetkik edilir. Mezkur evrakların İntizam dahilinde hifzedilip edilmediğine bakılır.

#### & — Sonuç ve Kanaat İ

Yukarıda detayları yazılı denetleme sonucu bir kanaata baf lanır, Jeoloji Mühendisleri Odası bütçe ve umumi muhasebe yönetmeliği ambar ve mubayaa yönetmeliği ve ait olduğu yıldaki bütçeye aykırı veya uymayan hususlar bu talimatnamedeki maddeleri zikredilmek suretiyle tesbit ve tenkit edilerek tavsiyelerde bulunulur,

10 — Bu yönetmelik m - 10 Şubat 1918 tarUMi ge« nel kurulca kabul ejiBlııce yitirürltif e girer.

11 — Bit yönetmelik htltlrıtıfırtıf yönettin kumlu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI AMBAR VE »EMİBBAŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri odası ve organları« mn ihtiyacı için satın alınan her nevi istihlak maddesi ile demirbaş, eşya alım, satım bakım muhafaza, kullanma, tevzi işleri bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür,

Madde 2 — 10,000.— TL, ye kadar sarf malzemesi vs. alım yetkisi sekreter üyeye aittir. 10,000.— TL'dan 20,000.— TL ya kadar sarf ve kayda tabi malzeme alımı yetkisi yönetim kurulu baf kanma veya bakanın, uygun göreceği bir kimseye aittir. 20,000.— TL. dan fazla tutan sarf malzemesi ve demirbaş eşya, alım satımı yetkisi oda yönetim kurulup a aittir.

Madde 8 — Toplam bedeli 20,000.— TL. yi aşmayan sarf malzemesi, demirbaşlar ve kayda tabi malzemeler pazarlık usulü ile 20,000.— TL den fazla tutan malzemeler teklif almak suretiyle alınır, satılır. İstihlak maddeleri muhasebe ambar defterine, demirbaşlar demirbaş defterine islenir,

Madde 4 — Ambar giriş ve çıkışları ambar görev. Usi tarafından tutulacak bir yevmiye defteri ile idare edilir.

İr — Son denetleme (Bilanço denetlemesi olup) 31 Aralık mali yıl kapanışına ve yeni yıl bilançosunun ve envanterin tanzimine şamildir,

IV — Bundan başka yönetim kurulunca lüzum gösterildiği veyahut üyeler tarafından bir ihbar yapıldığı takdirde, (lüzum denetlemesi) yapılır. Bu denetlemeler lüzum görülen gösterilen veya ihbar edilen mali konulara şamildir, Lüzum gösterilen tarihten itibaren en geç 15 gün zarfında denetlemeye bağlanır.

#### β — Denetleme Raporları t

Her denetlemenin sonucu, denetleme konularında mevzuatta uygun olup olmaması bakımından alınan neticeye göre bir raporla tesbit ve tenkit edilir. Devir, ara ve lüzum denetleme raporları oda yönetim kuruluna ve son bilanço denetleme raporu genel kurula sunulur. Bilanço raporu genel kurulda heyet sözcüsü tarafından okunur ve lüzum görülen açıklamalar yapılır.

Denetleme raporlarının birer nüshası denetleyicilerde kalmak ve bir nüshası denetleme heyeti dosyasında, muhafaza, bir nüshası denetlenen merkez ve organların denetleme dosyalarında muhafaza ve bir nüshası da oda merkezi umum denetleme dosyasında muhafaza edilmek üzere 7 nüsha olarak tanzim ve hifzedilir, Bilanço denetleme raporu oda idare heyetince senelik faaliyet raporları ile birlikte bastırılıp üyelere gönderilir.

#### 0 \_ Denetleme Konuları t

Muhasebe usulü ve defterler ; Oda muhasebe ve ambar talimatnamelerinin tutulmasına âmir buldukları defter ve diğer evrakın talimatnameye göre tutulup tutulmadıklarını ve defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu, mizan yekûnları ile defter yekûnlarının mutabakatı, tetkik edilir. Denetleme devresine ait mizandan bir nüsha alınır. Yövmiye ve kasa defterlerinde murakabe devresi sonundaki yekûnların altı kontrol edildi şerhi ile murakıplar tarafından imzalanır,

Yardımcı defter» muhasip üye tarafından tutulması lazım gelen bu defter bütçenin her faslı için ayrı föylerli ihtiva ederek tutulmakta olup olmadığı ve föylerin muhasebe defterine tetabuku kontrol edilir.

Envanter kayıtlarının bilançooya uygunluğu ve aylık mizanların dofrulufu tetkik edilir,

#### 1 \*— Mali Hesaplar t

Muhasebe defterleri muhasebe planına göre tetkik edilir.

Kasa hesabı kasa defteri ve yövmiye defteri, defteri kebîrle karşılaştırılarak mutabakatı tetkik edilir.

Banka hesabı, banka dekontları veya bankadan sorularak tetkik edilir ve kasa defteri ile karşılaştırılır, Çek karneleri tetkik edilir;

Organlar Merkez hesap münasebetinin dofru işleyip işlemediği oda ve organlar hesap neticeleri ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Muhtelif alacaklılar hesabı borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir\*

Muhtelif borçlular hesabı, borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Muhtelif borçlular nesaoi, alacağın menşei edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Sabit taymetler ve ambar hesaplarının muhasebe ve ambar talimatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir.

Gelirler hesabının mevzuata uygunlufu, tahsilat aksaklığı varsa sebepleri, nakil yapılmıgısa idare heyetleri kararlan alınır.

Ücretlerden yapılan vergi stopajlarının kanuni mühleti içinde ödenip ödenmediği tetkik edilir.

#### 8 → Muharebe Muamelatı :

Bütçe ve umumi muhasebe talimatnamesinin ilgili bölümünde MkedÜen muhasebe hükümlerine ait zaruri evrakların usulüne göre kullanılıp kullanılmadığı tetkik edilir, Bu evraklar defterlerle karf ılaştımlarak dofru ig. lenip İşlenmediği tetkik edilir. Mezkur evrakların İntizam dahilinde hifzedilip edilmediğine bakılır.

#### & — Sonuç ve Kanaat İ

Yukarıda detayları yazılı denetleme sonucu bir kanaata baf lanır, Jeoloji Mühendisleri Odası bütçe ve umumi muhasebe yönetmeliği ambar ve mubayaa yönetmeliği ve ait olduğu yıldaki bütçeye aykırı veya uymayan hususlar bu talimatnamedeki maddeleri zikredilmek suretiyle tesbit ve tenkit edilerek tavsiyelerde bulunulur,

10 — Bu yönetmelik m - 10 Şubat 1918 tarUMi ge« nel kurulca kabul ejiBlııce yitirürltif e girer.

11 — Bit yönetmelik htltlrıtbfırtıf yönettin kumlu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI AMBAR VE »EMİBBAŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri odası ve organları« mn ihtiyacı için satın alınan her nevi istihlak maddesi ile demirbaş, eşya alım, satım bakım muhafaza, kullanma, tevzi işleri bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür,

Madde 2 — 10.000.— TL, ye kadar sarf malzemesi vs. alım yetkisi sekreter üyeye aittir. 10.000.— TL'dan 20.000.— TL ya kadar sarf ve kayda tabi malzeme alımı yetkisi yönetim kurulu baf kanma veya bakanın, uygun göreceği bir kimseye aittir. 20.000.— TL. dan fazla tutan sarf malzemesi ve demirbaş eşya, alım satımı yetkisi oda yönetim kurulup a aittir.

Madde 8 — Toplam bedeli 20.000.— TL. yi aşmayan sarf malzemesi, demirbaşlar ve kayda tabi malzemeler pazarlık usulü ile 20.000.— TL den fazla tutan malzemeler teklif almak suretiyle alınır, satılır. İstihlak maddeleri muhasebe ambar defterine, demirbaşlar demirbaş defterine islenir,

Madde 4 — Ambar giriş ve çıkışları ambar görev. Usi tarafından tutulacak bir yevmiye defteri ile idare edilir.

*Maâûê 5* — Ambar görevlisi ambardan bir ay zarf mda gikan maddeleri her ayın son f ünü bîr döküm üstesi ile muhasebeye verir.

Madde 6 —\* işbu yönetmelik hükümleri yayın kolunda mecburi olarak tatbik edilir.

Madde 1f — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüf e girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENMİSUEB& ODASI KÖMİTELEK YÖNETMELİĞİ

*MBÛĞB 1* — Jeoloji Mühendisleri Odası genel kurularmm veya yönetim kurullarımın kararı ile devamlı veya geçiei komiteler kurabilir.

Madde % — Komitelerin vazifesi» süresi genel kurul veya yönetim kurulunca kararlaştırılacak komite statü« sünde belirtilir.

Madde S — Komiteler bir yürütücü seçilmek ve di. fer üyelerin segimi yürütücüye bırakılmak kaydı ile en *BM* üç kişiden ibarettir.

Madde 4 — Komite yürütücüsü komitenin aynı zamanda başkanıdır ve yönetim kuruluna karşı sorumludur,

Madde 5 — Komite yürütücüsünün oda üyesi olması gereMr difer komite üyeleri odaya üye olmayanlar arasından seçilebilir. Üyeler dışından temin edilecek komite üyesinin konusunda uzman olması yeterlidir. Bunlar danışman olarak çalışırlar; komitede oy hakları yoktur,

Macide 6 —> Komite e,ahşmalarından 15 günde bir olmak üzere komite yürütücüsü yönetim kuruluna bilgi verir»

Madde 1 — Komitelerin kuruluşu, amacı kimlerden tegekkül ettif İ konusunda oda bülteni ile üyelere bilgi yerilir.

Madde 8 — Komite çoğunluk esasına göre karar alır, oyların eşit olması halinde komite yürütücüsünün bulunduğu taraf çoğunluğu saflamı sayılır,

Madde 9 — Komiteler yaptıkları çalışmaların neticesini yönetim kuruluna bir raporla bildirirler. Rapora kargı görüğü olan Üye karp görüşünü belirtmek kaydı ile raporu imzalar.

Madde 10 — Komiteler çalıfma konularına göre çalıpna programlarını kendileri saptarlar,

Madde 11 — Komitelerin galıpnaları ile ilgili mas« rafları, komite yürütücüsüne Ödenecek avanstan karp- lanır.

Maâde X% — İhtisas gerektiren konularda oda üyeleri dıımdan katılan komite Üyelerine yönetim kurulun\* ca tesbit edilen bir Ücret verilebilir.

Madde İS — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen komite üyesi İstifa etmiş sayılır ve yerme komite yürütücüsü tarafından yenisi seçilir.

Madde 14 \_ Bu yönetmelik 15-16 Şubai 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüf e girer.

Madde İS — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş %

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri adına yayın yapabilmek için komiteler yönetmelif i dahilinde devamlı olarak çahfacak bir "jeoloji mühendisleri Odası yaym komitesi" kurulmuştur.

Âmaı t

Madde % — Komitenin kurulu amacı Türkiye'de jeoloji mühendisliği ile ilgili uygulamayı yaym yoluyla kamu oyuna ve üyelere duyurmak, üyeler arası haberleşmeyi yaym yolu ile sağlamak, Jeoloji Mühendisliği ile ilgili dünyadaki gelişmeleri halka ve üyelere duyur\* mak amacı ile dergi, kitap yayınlamak, telif hakkı ve tercüme hakkı satın ahp yayınlamak, Jeoloji ile ilgili konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlemek; bu konuda başka yaym organları ile işbirliği yapmak (Ga\* zate, dergi vs. gibi).

Çalışma J

Madde S — Yayın komitesi bir yıl için jeoloji mühendisleri odasınca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur,

Madde 4 — Komite seçiminden engeç İfi gün sonra toplanarak ig bölümü yapar. Başkan, sekreter üye komitenin mali işlerini müştereken yürütür ve Ankara'daki Üyelerden seçilir.

Madde ö — Oda başkanı, Oda adına yayım sahibi- bidir, Yaym kurulu başkanı, yayımın sorumlu yönetmelif ini ve sÖZKÜlütünü yapar. Yaym komitesi sekreteri her türlü yazılmayı ve mali ifleri yürütür.

Madde 6 —> Komite en az haftada bir toplanıp çalıpır, yaym yapılsın yapılmasın temin edilebilen yayınları arşivlendirir\*

Madde 1 — Yayın komitesi başkanlık ı yıl sonunda bir yıllık yaym faaliyet raporunu 15 aralıktan önce yönetim kurulu başkənıltına verir.

Madde 8 — Yaym komitesi gahfma gün ve saatleri, yaym kurulu bafkanlıfınca tesbit edilip oda panosuna asılır ve bültende yayınlanır,

*MmMe 9* — Oda yaym komitesi genel kurulu İzleyen bir ay İçinde kurulur ve ayrıntılı bir programla çalii\* maya başlar. Çalışmalar konusunda yaym komitesi başkanlığı aylık kışa raporlarla yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 10 — Komite yazı ve eserlerle ilgili her türlü karan almaya yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları iade etmek zorunda def ildir. Ancak yayınlamak üzere aldığı eserleri müellife iade eder; yayınlanmama halinde sebebini müeUlfê bildirir. Seçilmiş yazı bulunmadıkça yönetim kurulu üyelerini yazılan her derginin %30 undan fazla olamaz.

Madrid 12 — Yaym komitesine yayınlanacak yazı ve eserler ektaki 12 maddelik "jeoloji mühendisleri Odası jeoloji dergisinin yaym kolullan"na uyruktur.

*Maâûê 5* — Ambar görevlisi ambardan bir ay zarf mda gikan maddeleri her ayın son f ünü bîr döküm üstesi ile muhasebeye verir.

Madde 6 —\* işbu yönetmelik hükümleri yayın kolunda mecburi olarak tatbik edilir.

Madde 1f — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüf e girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENMİSUEB& ODASI KÖMİTELEK YÖNETMELİĞİ

*MBÛĞB 1* — Jeoloji Mühendisleri Odası genel kurularmm veya yönetim kurullarımın kararı ile devamlı veya geçiei komiteler kurabilir.

Madde % — Komitelerin vazifesi» süresi genel kurul veya yönetim kurulunca kararlaştırılacak komite statü« sünde belirtilir.

Madde S — Komiteler bir yürütücü seçilmek ve di. fer üyelerin segimi yürütücüye bırakılmak kaydı ile en *BM* üç kişiden ibarettir.

Madde 4 — Komite yürütücüsü komitenin aynı zamanda başkanıdır ve yönetim kuruluna karşı sorumludur,

Madde 5 — Komite yürütücüsünün oda üyesi olması gereMr difer komite üyeleri odaya üye olmayanlar arasından seçilebilir. Üyeler dışından temin edilecek komite üyesinin konusunda uzman olması yeterlidir. Bunlar danışman olarak çalışırlar; komitede oy hakları yoktur,

Macide 6 —> Komite e,ahşmalarından 15 günde bir olmak üzere komite yürütücüsü yönetim kuruluna bilgi verir»

Madde 1 — Komitelerin kuruluşu, amacı kimlerden tegekkül ettif İ konusunda oda bülteni ile üyelere bilgi yerilir.

Madde 8 — Komite çoğunluk esasına göre karar alır, oyların eşit olması halinde komite yürütücüsünün bulunduğu taraf ço&unluğu saflamı sayılır,

Madde 9 — Komiteler yaptıkları çalışmaların neticesini yönetim kuruluna bir raporla bildirirler. Rapora kargı görüşü olan Üye karp görüşünü belirtmek kaydı ile raporu imzalar.

Madde 10 — Komiteler çalıfma konularına göre çalıpna programlarını kendileri saptarlar,

Madde 11 — Komitelerin galıpnaları ile ilgili mas« rafları, komite yürütücüsüne Ödenecek avanstan karp- lanır.

Maâde X% — İhtisas gerektiren konularda oda üyeleri dıımdan katılan komite Üyelerine yönetim kurulun\* ca tesbit edilen bir Ücret verilebilir.

Madde İS — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen komite üyesi İstifa etmiş sayılır ve yerme komite yürütücüsü tarafından yenisi seçilir.

Madde 14 \_ Bu yönetmelik 15-16 Şubai 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüf e girer.

Madde İS — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş %

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri adına yayın yapabilmek için komiteler yönetmelif i dahilinde devamlı olarak çahfacak bir "jeoloji mühendisleri Odası yaym komitesi" kurulmuştur.

Âmaı t

Madde % — Komitenin kurulu amacı Türkiye'de jeoloji mühendisliği ile ilgili uygulamayı yaym yoluyla kamu oyuna ve üyelere duyurmak, üyeler arası haberleşmeyi yaym yolu ile sağlamak, Jeoloji Mühendisliği ile ilgili dünyadaki gelişmeleri halka ve üyelere duyur\* mak amacı ile dergi, kitap yayınlamak, telif hakkı ve tercüme hakkı satın ahp yayınlamak, Jeoloji ile ilgili konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlemek; bu konuda başka yaym organları ile işbirliği yapmak (Ga\* zate, dergi vs. gibi).

Çalışma J

Madde S — Yayın komitesi bir yıl için jeoloji mühendisleri odasmca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur,

Madde 4 — Komite seçiminden engeç İfi gün sonra toplanarak ig bölümü yapar. Başkan, sekreter üye komitenin mali işlerini müştereken yürütür ve Ankara'daki Üyelerden seçilir.

Madde ö — Oda başkanı, Oda adına yaymm sahibidir, Yaym kurulu başkanı, yaymm sorumlu yönetmelif ini ve sÖZKÜlütünü yapar. Yaym komitesi sekreteri her türlü yazılmayı ve mali ifleri yürütür.

Madde 6 —> Komite en az haftada bir toplanıp çalıpr, yaym yapılsın yapılmasın temin edilebilen yayınları arşivlendirir\*

Madde 1 — Yayın komitesi başkanlık ı yıl sonunda bir yıllık yaym faaliyet raporunu 15 aralıktan önce yönetim kurulu başşkenlıtına verir.

Madde 8 — Yaym komitesi gahfma gün ve saatleri, yaym kurulu bafkanlıfınca tesbit edilip oda panosuna asılır ve bültende yayınlanır,

*MmMe 9* — Oda yaym komitesi genel kurulu İzleyen bir ay İçinde kurulur ve ayrıntılı bir programla çalii\* maya başlar. Çalışmalar konusunda yaym komitesi başkanlığı aylık kışa raporlarla yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 10 — Komite yazı ve eserlerle ilgili her türlü karan almaya yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları iade etmek zorunda def ildir. Ancak yayınlamak üzere aldığı eserleri müellife iade eder; yayınlanmama halinde sebebini müeUlfê bildirir. Seçilmiş yazı bulunmadıkça yönetim kurulu üyelerini yazılan her derginin %30 undan fazla olamaz.

Madrid 12 — Yaym komitesine yayınlanacak yazı ve eserler ektaki 12 maddelik "jeoloji mühendisleri Odası jeoloji dergisinin yaym kolullan"na uyruktur.



*Maâûê 5* — Ambar görevlisi ambardan bir ay zarf mda gikan maddeleri her ayın son f ünü bîr döküm üstesi ile muhasebeye verir.

Madde 6 —\* işbu yönetmelik hükümleri yayın kolunda mecburi olarak tatbik edilir.

Madde 1f — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüf e girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENMİSUEB& ODASI KÖMİTELEK YÖNETMELİĞİ

*MBÛĞB 1* — Jeoloji Mühendisleri Odası genel kurularmm veya yönetim kurullarımın kararı ile devamlı veya geçİei komiteler kurabilir.

Madde % — Komitelerin vazifesi» süresi genel kurul veya yönetim kurulunca kararlaştırılacak komite statü« sünde belirtilir.

Madde S — Komiteler bir yürütücü seçilmek ve di. fer üyelerin segimi yürütücüye bırakılmak kaydı ile en *BM* üç kişiden ibarettir.

Madde 4 — Komite yürütücüsü komitenin aynı zamanda başkanıdır ve yönetim kuruluna karşı sorumludur,

Madde 5 — Komite yürütücüsünün oda üyesi olması gereMr difer komite üyeleri odaya üye olmayanlar arasından seçilebilir. Üyeler dışından temin edilecek komite üyesinin konusunda uzman olması yeterlidir. Bunlar danışman olarak çalışırlar; komitede oy hakları yoktur,

Macide 6 —> Komite e,ahşmalarından 15 günde bir olmak üzere komite yürütücüsü yönetim kuruluna bilgi verir»

Madde 1 — Komitelerin kuruluşu, amacı kimlerden tegekkül ettif İ konusunda oda bülteni ile üyelere bilgi yerilir.

Madde 8 — Komite çoğunluk esasına göre karar alır, oyların eşit olması halinde komite yürütücüsünün bulunduğu taraf ço&unluğu saflamı sayılır,

Madde 9 — Komiteler yaptıkları çalışmaların neticesini yönetim kuruluna bir raporla bildirirler. Rapora kargı görüğü olan Üye karp görüşünü belirtmek kaydı ile raporu imzalar.

Madde 10 — Komiteler çalıfma konularına göre çalıfma programlarını kendileri saptarlar,

Madde 11 — Komitelerin galıpnaları ile ilgili mas« rafları, komite yürütücüsüne Ödenecek avanstıan karpılanır.

Maâde X% — İhtisas gerektiren konularda oda üyeleri dıımdan katılan komite Üyelerine yönetim kurulun\* ca tesbit edilen bir Ücret verilebilir.

Madde İS — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen komite üyesi İstifa etmiş sayılır ve yerme komite yürütücüsü tarafından yenisi seçilir.

Madde 14 \_ Bu yönetmelik 15-16 Şubai 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüf e girer.

Madde İS — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş %

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri adına yayın yapabilmek için komiteler yönetmelif i dahilinde devamlı olarak çahfacak bir "jeoloji mühendisleri Odası yaym komitesi" kurulmuştur.

Âmaı t

Madde % — Komitenin kuruluı amacı Türkiye'de jeoloji mühendisliyi ile ilgili uygulamayı yaym yoluyla kamu oyuna ve üyelere duyurmak, üyeler arası habereşmeyi yaym yolu ile sağlamak, Jeoloji Mühendisliyi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri halka ve üyelere duyur\* mak amacı ile dergi, kitap yayınlamak, telif hakkı ve tercüme hakkı satın ahp yayınlamak, Jeoloji ile ilgili konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlemek; bu konuda başka yaym organları ile işbirliğı yapmak (Ga\* zate, dergi vs. gibi).

Çalıfma J

Madde S — Yayın komitesi bir yıl için jeoloji mühendisleri odasınca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur,

Madde 4 — Komite seçiminden engeç İfi gün sonra toplanarak ig bölümü yapar. Başkan, sekreter üye komitenin mali işlerini müştereken yürütür ve Ankara'daki Üyelerden seçilir.

Madde ö — Oda başkanı, Oda adına yayım sahibi, Yaym kurulu başkanı, yayımın sorumlu yönetmelif ini ve sÖZKÜlütünü yapar. Yaym komitesi sekreteri her türlü yazılmayı ve mali ifleri yürütür.

Madde 6 —> Komite en az haftada bir toplanıp çalıfır, yaym yapılsın yapılmasın temin edilebilen yayınları arşivlendirir\*

Madde 1 — Yayın komitesi başkanlıf ı yıl sonunda bir yıllık yaym faaliyet raporunu 15 aralıktan önce yönetim kurulu başşkenlıtına verir.

Madde 8 — Yaym komitesi gahfma gün ve saatleri, yaym kurulu bafkanlıfınca tesbit edilip oda panosuna asılır ve bültende yayınlanır,

*MmMe 9* — Oda yaym komitesi genel kurulu İzleyen bir ay İçinde kurulur ve ayrıntılı bir programla çalii\* maya başlar. Çalışmalar konusunda yaym komitesi başkanlığı aylık kışa raporlarla yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 10 — Komite yazı ve eserlerle ilgili her türlü karan almaya yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları iade etmek zorunda def ildir. Ancak yayınlamak üzere aldığı eserleri müellife iade eder; yayınlanmama halinde sebebini müeUlfê bildirir. Seçilmiş yazı bulunmadıkça yönetim kurulu üyelerini yazılan her derginin %30 undan fazla olamaz.

Madrid 12 — Yaym komitesine yayınlanacak yazı ve eserler ektaki 12 maddelik "jeoloji mühendisleri Odası jeoloji dergisinin yaym kolullan"na uyruktur.

Madde 15 — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen üye görevden alınır, yerine yönetim kurulunca bir yeni si atanır.

#### MALİ HUSUSLAR

Madde 14 — Komitenin yaptığı masraflar oda bütçesinden ve bu bölüme ayrılmış ödenekten karplanır. Bu husustaki harcamalar komite başkanı ve sekreterce yapılır, bunun için yapılan harcamalar makbuzları her ay sonunda muhasebe teslim edilir, alman avans kapatılıp tekrar avans alınır,

Madde 15 — Komite başkanı oda yönetim kuruluna karşı sorumludur» mali yönden murakabeleri denetleme kurulunca yapılır.

Madde 16 — Bu yönetmelik, 15-16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 11 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI TEMSİLCİLER YÖNETMELİĞİ

Oda temsilcilerinin seçilmesi

Madde 1 — İşyeri ve Üyelerinin çalıştıkları bölgelere göre Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcilikler seçebilir,

Madde 2 — Temsilcilikler oda yönetim kurulunca seçilen 1 asil» 1 yedek üyeden teğekkül eder. Görev süresi bir yıldır,

Madde 8 — Seçilen temsilciler bir bülten ile bütün üyelere duyurulur. Temsilcilere birer temsilci kimliği verilir,

Temsilcilerin görev ve yetkileri ;

Madde 4 — İşyeri temsilcileri oda ile işyerinde çalışan üyeler arasında ve işyeri yöneticileri ile oda arasında direkt ilişkiyi temin eder, Üyelerin problemleri ile ilgilenir.

Madde 5 — Doğrudan doğruya mesleği ilgilendiren etüd ve proje işleri ve konuları ile, bu işlerin kanunlara ve tekniğe uygun yaptırılmasını temin etmeye çalışır, Oda üyelerinin hak ve yetkilerine yapılan müdahale ve tecavüzleri zamanında oda yönetim kuruluna iletir» bununla ilgili mercilerde teşebbüste bulunur.

Madde 6 — Oda üyelerinin kanun ve nizamla göre vazifelerini yapmada dürüst hareket edip etmediklerini izleyip bu konuda oda yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 7 — Üyelerimizin dileklerini ve görüşlerini tesbit ederek odaya rapor halinde sunar.

Madde 8 — Yetki aldığı konularda odayı temsil eder ve sözcülüğünü yapar.

Madde 9 — Bu yönetmelik, 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 10 — Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI BİLİMSEL VE TEKNİK KURUL YÖNETMELİĞİ

İtenini

Madde 1 — Bilimsel ve Teknik Kurul (BTK), Jeoloji Mühendisleri Odası'nın bilimsel teknik ve mesleki çalışmalarını yönlendiren bir danışma organıdır/

Madde 2 — Bilimsel ve Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve mesleğini çeşitli uygulama alanlarını temsil edecek şekilde en az 13 üyeden oluşur. Bu üyelikler şunlardır: 1) Başkan 2) 2. Başkan 3) Yazman 4) Jeolojide Temel Hizmetler Üyeliği 5) Maden Jeolojisi Üyeliği 6) Petrol Jeolojisi Üyeliği 7) İnşaat Jeolojisi Üyeliği 8) Yeraltı suları Jeolojisi Üyeliği 9) Doğal Afetler, Kentleşme, Çevre Jeolojisi Üyeliği 10) Deniz Jeolojisi Üyeliği 11) Yayın Üyeliği 12) Bilimsel Teknik Toplantılar Düzenleme Üyeliği 13) Jeoloji Eğitimi ve Sorunları Üyeliği,

Yönetim Kurulu Jeoloji mühendisliği meslefi indeki gelişmelere göre BTK'a yeni üyelikler ekleyebilir,

Madde 3 — BTK üyelerinin saptanmasında mesleğinde en az 5 yıl çalışmış olması» mesleğinin belirli bir konuda uzman olması, yabancı dil bilmesi, bilgi iletişiminin sağlanması yönünden bir önceki BTK'da çalışmış olması gibi hususlar göz önünde tutulur.

Toplantılar

Madde 4 — BTK üyeleri, Yönetim Kurulunun seçildiği günden itibaren en fazla üç hafta içinde saptamır ve yazılı olarak ilk toplantıya çağrılır. Görev kabul etmeyerek ilk toplantıya katılmayan üyeler yerine en geç BTK'nın 2. toplantısına kadar yeni üyeler seçilerek 2. toplantıya katılmaları sağlanır.

Madde 5 — BTK toplantıları en az ayda bir defa yapılır. Toplantılarda üye çoğunluğu gereklidir» Üst üste 3 toplantıya Özürsüz olarak katılmayan üye yerine Yönetim Kurulunca 15 gün içinde yenisi seçilir. Toplantılarda alınan kararlar BTK karar defteri'ne kayıt edilerek üyelerce imzalanır. Karar defterinin usulüne uygun tutulmasından Kurul Yazmanı sorumludur.

Madde 6 — Yönetim Kurulu ile BTK arasında gerekli koordinasyonun sağlanması için, Yönetim Kurulu üyelerinden en az bir üye koordinatör olarak BTK toplantılarına katılabilir.

Madde 7 — BTK tarafından alınan kararlar Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 — BTK'nın görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna bilimsel, teknik ve mesleki konularda danışmanlık yapmak,

b) Jeoloji mesleğinin tüm bilimsel ve teknik konularında araştırma yaparak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

c) Jeoloji mesleğinin uygulama alanlarına göre daimi ve geçici komisyonlar kurarak jeoloji hizmetlerini geliştirmek/sorunlarını çözmek.

Madde 15 — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen üye görevden alınır, yerine yönetim kurulunca bir yeni si atanır.

#### MALİ HUSUSLAR

Madde 14 — Komitenin yaptığı masraflar oda bütçesinden ve bu bölüme ayrılmış ödenekten karplanır. Bu husustaki harcamalar komite başkanı ve sekreterce yapılır, bunun için yapılan harcamalar makbuzları her ay sonunda muhasebe teslim edilir, alınan avans kapatılıp tekrar avans alınır,

Madde 15 — Komite başkanı oda yönetim kuruluna karşı sorumludur» mali yönden murakabeleri denetleme kurulunca yapılır.

Madde 16 — Bu yönetmelik, 15-16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 11 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI TEMSİLCİLER YÖNETMELİĞİ

Oda temsilcilerinin seçilmesi

Madde 1 — İşyeri ve Üyelerinin çalıştıkları bölgelere göre Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcilikler seçebilir,

Madde 2 — Temsilcilikler oda yönetim kurulunca seçilen 1 asil» 1 yedek üyeden teğekkül eder. Görev süresi bir yıldır,

Madde 8 — Seçilen temsilciler bir bülten ile bütün üyelere duyurulur. Temsilcilere birer temsilci kimliği verilir,

Temsilcilerin görev ve yetkileri ;

Madde 4 — İşyeri temsilcileri oda ile işyerinde çalışan üyeler arasında ve işyeri yöneticileri ile oda arasında direkt ilişkiyi temin eder, Üyelerin problemleri ile ilgilenir.

Madde 5 — Doğrudan doğruya mesleği ilgilendiren etüd ve proje işleri ve konuları ile, bu işlerin kanunlara ve tekniğe uygun yaptırılmasını temin etmeye çalışır, Oda üyelerinin hak ve yetkilerine yapılan müdahale ve tecavüzleri zamanında oda yönetim kuruluna iletir» bununla ilgili mercilerde teşebbüste bulunur.

Madde 6 — Oda üyelerinin kanun ve nizamla göre vazifelerini yapmada dürüst hareket edip etmediklerini izleyip bu konuda oda yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 7 — Üyelerimizin dileklerini ve görüşlerini tesbit ederek odaya rapor halinde sunar.

Madde 8 — Yetki aldığı konularda odayı temsil eder ve sözcülüğünü yapar.

Madde 9 — Bu yönetmelik, 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 10 — Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI BİLİMSEL VE TEKNİK KURUL YÖNETMELİĞİ

İtenini

Madde 1 — Bilimsel ve Teknik Kurul (BTK), Jeoloji Mühendisleri Odası'nın bilimsel teknik ve mesleki çalışmalarını yönlendiren bir danışma organıdır/

Madde 2 — Bilimsel ve Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve mesleğini çeşitli uygulama alanlarını temsil edecek şekilde en az 13 üyeden oluşur. Bu üyelikler şunlardır: 1) Başkan 2) 2. Başkan 3) Yazman 4) Jeolojide Temel Hizmetler Üyeliği 5) Maden Jeolojisi Üyeliği 6) Petrol Jeolojisi Üyeliği 7) İnşaat Jeolojisi Üyeliği 8) Yeraltı suları Jeolojisi Üyeliği 9) Doğal Afetler, Kentleşme, Çevre Jeolojisi Üyeliği 10) Deniz Jeolojisi Üyeliği 11) Yayın Üyeliği 12) Bilimsel Teknik Toplantılar Düzenleme Üyeliği 13) Jeoloji Eğitimi ve Sorunları Üyeliği,

Yönetim Kurulu Jeoloji mühendisliği meslefi indeki gelişmelere göre BTK'a yeni üyelikler ekleyebilir,

Madde 3 — BTK üyelerinin saptanmasında mesleğinde en az 5 yıl çalışmış olması» mesleğinin belirli bir konuda uzman olması, yabancı dil bilmesi, bilgi iletişiminin sağlanması yönünden bir önceki BTK'da çalışmış olması gibi hususlar göz önünde tutulur.

Toplantılar

Madde 4 — BTK üyeleri, Yönetim Kurulunun seçildiği günden itibaren en fazla üç hafta içinde toplantıya çağrılır. Görev kabul etmeyerek ilk toplantıya katılmayan üyeler yerine en geç BTK'nın 2. toplantısına kadar yeni üyeler seçilerek 2. toplantıya katılmaları sağlanır.

Madde 5 — BTK toplantıları en az ayda bir defa yapılır. Toplantılarda üye çoğunluğu gereklidir» Üst üste 3 toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yerine Yönetim Kurulunca 15 gün içinde yenisi seçilir. Toplantılarda alınan kararlar BTK karar defteri'ne kayıt edilerek üyelere imzalanır. Karar defterinin usulüne uygun tutulmasından Kurul Yazmanı sorumludur.

Madde 6 — Yönetim Kurulu ile BTK arasında gerekli koordinasyonun sağlanması için, Yönetim Kurulu üyelerinden en az bir üye koordinatör olarak BTK toplantılarına katılabilir.

Madde 7 — BTK tarafından alınan kararlar Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 — BTK'nın görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna bilimsel, teknik ve mesleki konularda danışmanlık yapmak,

b) Jeoloji mesleğinin tüm bilimsel ve teknik konularında araştırma yaparak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

c) Jeoloji mesleğinin uygulama alanlarına göre daimi ve geçici komisyonlar kurarak jeoloji hizmetlerini geliştirmek/sorunlarını çözmek.

Madde 15 — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen üye görevden alınır, yerine yönetim kurulunca bir yeni si atanır.

#### MALİ HUSUSLAR

Madde 14 — Komitenin yaptığı masraflar oda bütçesinden ve bu bölüme ayrılmış ödenekten karplanır. Bu husustaki harcamalar komite başkanı ve sekreterce yapılır, bunun için yapılan harcamalar makbuzları her ay sonunda muhasebe teslim edilir, alman avans kapatılıp tekrar avans alınır,

Madde 15 — Komite başkanı oda yönetim kuruluna karşı sorumludur» mali yönden murakabeleri denetleme kurulunca yapılır.

Madde 16 — Bu yönetmelik, 15-16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 11 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür,

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI TEMSİLCİLER YÖNETMELİĞİ

Oda temsilcilerinin seçilmesi

Madde 1 — İşyeri ve Üyelerinin çalıştıkları bölgelere göre Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcilikler seçebilir,

Madde 2 — Temsilcilikler oda yönetim kurulunca seçilen 1 asil» 1 yedek üyeden teğekkül eder. Görev süresi bir yıldır,

Madde 8 — Seçilen temsilciler bir bülten ile bütün üyelere duyurulur. Temsilcilere birer temsilci kimliği verilir,

Temsilcilerin görev ve yetkileri ;

Madde 4 — İşyeri temsilcileri oda ile işyerinde çalışan üyeler arasında ve işyeri yöneticileri ile oda arasında direkt ilişkiyi temin eder, Üyelerin problemleri ile ilgilenir.

Madde 5 — Doğrudan doğruya mesleği ilgilendiren etüd ve proje işleri ve konuları ile, bu işlerin kanunlara ve tekniğe uygun yaptırılmasını temin etmeye çalışır, Oda üyelerinin hak ve yetkilerine yapılan müdahale ve tecavüzleri zamanında oda yönetim kuruluna iletir» bununla ilgili mercilerde teşebbüste bulunur.

Madde 6 — Oda üyelerinin kanun ve nizamla göre vazifelerini yapmada dürüst hareket edip etmediklerini izleyip bu konuda oda yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 7 — Üyelerimizin dileklerini ve görüşlerini tesbit ederek odaya rapor halinde sunar.

Madde 8 — Yetki aldığı konularda odayı temsil eder ve sözcülüğünü yapar.

Madde 9 — Bu yönetmelik, 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 10 — Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür,

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BİLİMSEL VE TEKNİK KURUL YÖNETMELİĞİ

İtenini

Madde 1 — Bilimsel ve Teknik Kurul (BTK), Jeoloji Mühendisleri Odası'nın bilimsel teknik ve mesleki çalışmalarını yönlendiren bir danışma organıdır/

Madde 2 — Bilimsel ve Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve mesleğini çeşitli uygulama alanlarını temsil edecek şekilde en az 13 üyeden oluşur. Bu üyelikler şunlardır: 1) Başkan 2) 2. Başkan 3) Yazman 4) Jeolojide Temel Hizmetler Üyeliği 5) Maden Jeolojisi Üyeliği 6) Petrol Jeolojisi Üyeliği 7) İnşaat Jeolojisi Üyeliği 8) Yeraltı suları Jeolojisi Üyeliği 9) Doğal Afetler, Kentleşme, Çevre Jeolojisi Üyeliği 10) Deniz Jeolojisi Üyeliği 11) Yayın Üyeliği 12) Bilimsel Teknik Toplantılar Düzenleme Üyeliği 13) Jeoloji Eğitimi ve Sorunları Üyeliği,

Yönetim Kurulu Jeoloji mühendisliği meslefi indeki gelişmelere göre BTK'a yeni üyelikler ekleyebilir,

Madde 3 — BTK üyelerinin saptanmasında mesleğinde en az 5 yıl çalışmış olması» mesleğinin belirli bir konuda uzman olması, yabancı dil bilmesi, bilgi iletişiminin sağlanması yönünden bir önceki BTK'da çalışmış olması gibi hususlar göz önünde tutulur.

Toplantılar

Madde 4 — BTK üyeleri, Yönetim Kurulunun seçildiği günden itibaren en fazla üç hafta içinde saptamır ve yazılı olarak ilk toplantıya çağrılır. Görev kabul etmeyerek ilk toplantıya katılmayan üyeler yerine en geç BTK'nın 2. toplantısına kadar yeni üyeler seçilerek 2. toplantıya katılmaları sağlanır.

Madde 5 — BTK toplantıları en az ayda bir defa yapılır. Toplantılarda üye çoğunluğu gereklidir» Üst üste 3 toplantıya Özürsüz olarak katılmayan üye yerine Yönetim Kurulunca 15 gün içinde yenisi seçilir. Toplantılarda alınan kararlar BTK karar defteri'ne kayıt edilerek üyelerce imzalanır. Karar defterinin usulüne uygun tutulmasından Kurul Yazmanı sorumludur.

Madde 6 — Yönetim Kurulu ile BTK arasında gerekli koordinasyonun sağlanması için, Yönetim Kurulu üyelerinden en az bir üye koordinatör olarak BTK toplantılarına katılabilir.

Madde 7 — BTK tarafından alınan kararlar Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 — BTK'nın görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna bilimsel, teknik ve mesleki konularda danışmanlık yapmak,

b) Jeoloji mesleğinin tüm bilimsel ve teknik konularında araştırma yapılarak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

c) Jeoloji mesleğinin uygulama alanlarına göre daimi ve geçici komisyonlar kurarak jeoloji hizmetlerini geliştirmek/sorunlarını çözümlenmek.

d) Odanın yayımlayacağı bilimsel teknik ve mesleki her türlü yayım redaksiyonunu yapmak ve yayımlanmasına karar vermek,

e) Bilimsel, teknik ve mesleki kongre, simposium, açık oturumlar, konferanslar, anketler ve jeoloji gezileri düzenlemek»

f) Jeoloji mesleği ile ilgili çeşitli bilimsel, teknik standartlar hazırlamak,

g) Jeoloji eğitimi yapan üniversitelerle uygulayıcı kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayacak girişimlerde bulunmak, Jeoloji de 4 yıllık mesleki temel eğitimde birliğin sağlanması ve korunmasına çalışmak, Master programlarında çeşitli uzmanlık konularına yer verilmesi ve ülke ekonomisinin gereksinim duyduğu öncelikli konuların seçiminde "Üniversiteler ve uygulayıcı kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, jeoloji eğitiminin üretime olan ilişkilerini geliştirmek.

Komisyon ve Alt Komisyonlar

Madde 9 — BTK üyeleri seçtikleri konularda birer komisyon kurarlar. Komisyon başkanı olan BTK üyesi oluşturacağı komisyonun 4 üyesini kendisi seker ve BTK'na onayını alır. Komisyon başkanı olan BTK üyesi, Komisyon çalışmalarının BTK'ya karşı sorumlusu olup BTK ile Komisyon arasındaki koordinasyonu sağlar.

Her Komisyon, gerektiğinde özel konularda 3'er kişilik Alt Komisyonlar kurabilir.

Komisyon ve Alt Komisyon çalışmalarına ilişkin tutanak ve kararların yazılması ve ilgili dokümanların, dosyaların korunması üyeler tarafından seçilen Komisyon ve Alt Komisyon Yazmanları tarafından yürütülür.

Türkiye Jeoloji Bilimsel ve Odetaik Kongresi

Madde 10 — BTK; şubat ayı içinde "Türkiye Jeoloji Mühendisliği Bilimsel ve Teknik Kongresi" ni düzenlemek ve kongrede verilen bildirimleri bir kitap halinde yayınlamakla görevlidir»

Yüksek Danışın Kurulu :

Madde 11 — Yüksek Danışın Kurulu (YDK) ; kurulun daimi üyeleri olan Jeoloji Profesörleri ve Jeoloji Doçentleri ile BTK ve Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşur. YDK'nun daimi üyeleri olan Jeoloji doçent ve profesörlerine bir defaya mahsus olmak üzere "Yüksek Danışın Kurulu Üyeliği" belgesi özel bir törenle verilir,

YDK yılda en az bir kez bilimsel - teknik kongre esnasında olmak üzere, bilimsel, teknik konular ve mesleki sorunları tartışmak için BTK tarafından toplantıya çağrılır, BTK gerek gördüğü zamanlarda ve yerlerde YDK toplantıları düzenleyebilir.

YDK üyelerine toplantı günü, yeri, saati ve gündemi Önceden yazılı olarak duyurulur. YDK oturum başkanı, başkan yardımcısı ve yazmanları BTK ve Yönetim Kurulu tarafından birlikte saptanır,

YDK tutanakları veya tutanak özetleri ile alınan kararlar özel dosyasında saklanır, YDK üyelerine yazılı olarak bildirilir ve olanaklar elverdiğinde Oda yayın organlarında yayınlanır,

ÖdülHendirme :

Madde 12 — BTK; bilimsel, teknik ve mesleki konularda ülke düzeyinde başarılı çalışmalar yapar, jeoloji mesleğine üstün katkıları ile büyük hizmetlerde bulunan üyelerine ödüller verilmesini düzenler, ödül standarttan hazırlar ve ödül verilecek adayları saptayarak Yönetim Kuruluna önerir, BTK ve Yönetim Kurulunun birlikte yapacağı bir toplantıda, kararlaştırılır, ödüller Bilimsel - Teknik Kongre esnasında özel bir törenle verilir,

Yıllık Çalışın Baporu

Madde 13 — Bir yıllık çalışma dönemi sonunda alt komisyon başkanları komisyon başkanlarına, komisyon başkanları da BTK başkanlığına yıllık faaliyet raporlarını daktilo edilmiş olarak iki nüsha halinde en geç 80 Aralık günü vermekle yükümlüdürler.

BTK başkanlığında bir yıllık faaliyet raporu düzenleyerek en geç 10 Ocak günü Yönetim Kuruluna 2 nüsha daktilo edilmiş olarak vermekle yükümlüdür.

Madde 14 — Yönetim Kurulu "BTK Yıllık Faaliyet Raporu"na Oda faaliyet raporunda uygun biçimde yer vererek Oda Genel Kuruluna sunar,

Yönetmelik E Yürütmeli © Konulması

Madde 15 — Bu yönetmelik 2S Şubat 1981 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlükte kalmıştır.

Madde 16 — Bu yönetmelik hükümlerini Oda Yönetim Kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI FOTOĞRAF ARŞİVİ VE SERGİSİ YÖNETMELİĞİ

1 — Jeoloji Mühendisleri Odası, Yerbilimleri alanında nitelikli fotoğrafların toplanıp saklanacağı» sergileneneceği ve gerektiğinde yayınlarında kullanacağı bir arşiv kurmuştur, Arşive Fotoğraf gönderme tüm Yerbilimcilere açıktır,

2 — Fotoğraflar; Yerbilimlerine ilişkin dofal güzellikleri, çarpıcıları, galerilerde kullanılan araçları ve jeoloji mühendisliği mesleğini tanıttıcı diğer konuları gösterir nitelikte olmalıdır,

3 — gıyay beyaz veya renkli kartlar arşive kabul edilir, Sergilenmeye uygun görülen renkli fotoğraflar siyah beyaz olarak büyütülerek sergilenecektir. Fotoğrafların en çok bir kez yayınlanmış, olması gerekir,

4 — Fotoğraflar JMO nun arşivle ilgili birimine teslim edilmeli ya da gönderilmelidir. Fotoğrafların filmi, 9x14 cm. boyutunda bir kopyası, fotoğrafçı tarafından hazırlanmış bir şematik bir çizim; Fotoğrafın altında kullanılacak bir açıklamayı, fotoğrafın çekildiği yeri ve tarihi, çekenin adı, adresini, mesleğini ve çalıştığı kurumunu bildiren bir yazıyı teslim etmek zorunluluğu vardır,

5 — Arşive gönderilen fotoğraflar her yıl, jeoloji mühendisliği bilimsel ve teknik kongresi öncesi bir tarihe kadar bekletilir, JMO tarafından ilân edilen bu ta-



rihte fotoğraflar JMO nun ilgili kurulu tarafından eleme tabi tutulur. Elemeyi kazanan fotoğraflar arşive alınmak ve kongrede sergilenmek üzere JMÖ tarafın dan satın alınır ve bedelleri ödenir, Satın alınma bedelleri de her yıl önceden JMO ca ilân edilir. Satın alınan fotof rafların tüm hakları JMO'ya geçer. Eleme sonuçları tüm katılanlara bildirilir ve arşive alınmayan fotof raflar ve filmleri sahiplerine iade edilir.

6 \_ Kongre süresince sergilenen fotof raflar arasından bir tanesi JMO üyeleri tarafından o yılın en güzel fotoğrafı seçilir. Bu fotoğrafın sahibi ayrıca ödüllendirilir, Ödül miktarı her kongre Öncesinde ilan edilir, JMO sergilenen fotof rafların Ödüllendirilmeleri için başka kuruluşlara ilişki kurabilir. Bu kuruluşların seçip ödüllendirecekleri fotof rafların tüm hakları o kuruluşa geçer, O kuruluşun vereceği Ödül ve JMÖ ve fotof raf sahibi arasında eğitim olarak bölüşülür.

## "JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ DERGİSİ" YAYIN AMACI, İLKELERİ VE KURALLARI

### A — AMAÇ, İLKE VE KURALLAR

1 — Dergimiz, Türkiye'deki jeoloji mesleği çalışanlarımızın yayın yapmaya özendirilmesini ve Türkiye'de jeolojinin çeşitli dallarında yapılan araştırma sonuçlarının yabancı uluslara da duyurulmasını amaç edinmiştir.

2 — Dergimizde yerüstü ve yeraltı doğal kaynakların aranması, bulunması, değerlendirilmesi ve işletilmesiyle ilgili uygulamaya yönelik bilimsel ve teknik tüm jeoloji çalışmaları ve araştırmaları yayınlanabilir,

3 — Somut verilere ve belgelere dayanan, jeoloji ve jeolojinin gegitli dalları ile doğrudan ilişkisi bulunan ekonomik ve sosyal her türden güncel yazılar yayınlanabilir,

4 — Dergimizde yayınlanacak çalışmaların aşağıdaki niteliklerden en az birini içermesi gerekmektedir,

a — Jeolojinin def işik dallarında bilimsel yöntemlerle ortaya konmuş, uygulamaya, dönük özgün çalışmalar,

b — Jeolojinin def işik dallarında daha önce yapılmı araştırmaları eleştirici bir yaklaşımla derleyen ve sonuçta def işik bir görüş ortaya koyan çalışmalar,

e — Jeolojinin belirli bir dalma yeni ve def işik görüşler getiren araştırmaların Türkçe'ye çevirisi,

5 ^\_ Dergimizde yayınlanması istenen yazıların Öz ve kolay anlaşılır biçimde düzenlenmesine özen gösterilmelidir,

6 — Dergimizin yayın dili Türkçe'dir, Ancak Türkiye ile ilgili çalışmaların yurtdışında tanıtılmasıyla ül-

kemize çok büyük katkısı olabileceği düşünülen yazılar İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde yayınlanabilir veya yabancı dildeki öz'den başka bir de yabancı dilde özet yassıya eklenebilir, Türkçe yayınlanacak özgün çalışmaların başlık, Öz ve şekil açıklamaları İngilizceleri ile birlikte iki dilde yazılmalıdır, Difer dillerde yayınlanması istenen yazıların başlık öz ve şekil açıklamaları yazıldığı dilde ve Türkçe olarak verilmelidir,

f \_ Dergimiz yayınlarında Oda üyelerinin çalışmalarına Öncelik tanır da, tüm yerbilimcilerin çalışmaları ve araştırmalarının yayınlanmasına da açıktır.

8 — Dergimize yayınlanma isteği ile gönderilecek her türlü yazı ve eklerinin daha önce yayınlanmamış (çevirilerdeki özgün kaynak dışında) olduğunu ve dergimizde yayınlanmadan önce başka bir yerde yayınlanmadığını belirten bir yassının ekiyle birlikte gönderilmelidir.

9 — Birden fazla yazarlı yayımlarda, yayınlanma istek mektubu yazarların tümünün imzasını taşımalıdır,

10 — Dergimiz, Türk Dil Kurumu'mm "Türkçe Sözlük ve İmlat Kılavuzu"ndaki kuralları kabul etmiştir. Yayınlanması istenen yazılar bu kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır,

11 \_ Dergimize gönderilecek her türlü yazının yayınlanıp yayınlanmayacağına Oda Yayın Kurulu karar verir, Yayınlanmayacak yazılar yazarına geri gönderilir,

### B — BİÇİM

12 ~- Dergimize gönderilecek yazıların biri asıl diğer ikisi kopya olmak üzere şekil ve ekleriyle toplam üç adet olarak gönderilmelidir. Şekil ve eklerin iki kopyası fotokopi veya ozalit veya benzeri bir yolla çoğaltılabilir. Yazılar A4 (21x29,7 CM.) kağıdının bir yüzüne 2 Cm, kenar bırakılarak iki satır aralıkla daktilo edilmelidir ve yazıların hacmi 25 daktilo sayfasını geçmemelidir,

13 \_ Dergimizde yayınlanması istenen yazılar aşağıda belirtilen sıraya uygun olmalıdır,

a — Başlık

b — Yazar ad (lar) ı ve çalışma adres (ler) i

c — Öz

d — Giriş

e — İncelemenin kapsamı ve kullanılan yöntem ve teknikler

f — «Açıklama»

g \_ Sonuç» tartışma ve/veya öneriler

h — Katkı belirtme

i — Def inilen belgeler

j — Ekler (yazı dışında kalan çizelge, ekel ve her türlü resimler) ve açıklamaları

14 \_ Biçimle ilgili açıklamalar;

a — Başlıklı yazının konusu bz, açık ve yeterli bir şekilde verilmelidir. Başlık Türkçe yanında İngilizce ve diğer bir dilde yazılmışsa o dilde ve Türkçe olmalıdır.

rihte fotoğraflar JMO nun ilgili kurulu tarafından eleme tabi tutulur. Elemeyi kazanan fotoğraflar arşive alınmak ve kongrede sergilenmek üzere JMÖ tarafın dan satın alınır ve bedelleri ödenir, Satın alınma bedelleri de her yıl önceden JMO ca ilân edilir. Satın alınan fotof rafların tüm hakları JMO'ya geçer. Eleme sonuçları tüm katılanlara bildirilir ve arşive alınmayan fotof raflar ve filmleri sahiplerine iade edilir.

6 \_ Kongre süresince sergilenen fotof raflar arasından bir tanesi JMO üyeleri tarafından o yılın en güzel fotoğrafı seçilir. Bu fotoğrafın sahibi ayrıca ödüllendirilir, Ödül miktarı her kongre Öncesinde ilan edilir, JMO sergilenen fotof rafların Ödüllendirilmeleri için başka kuruluşlara ilişki kurabilir. Bu kuruluşların seçip ödüllendirecekleri fotof rafların tüm hakları o kuruluşa geçer, O kuruluşun vereceği Ödül ve JMÖ ve fotof raf sahibi arasında eğitim olarak bölüşülür.

## "JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ DERGİSİ" YAYIN AMACI, İLKELERİ VE KURALLARI

### A — AMAÇ, İLKE VE KURALLAR

1 — Dergimiz, Türkiye'deki jeoloji mesleği çalışanlarımızın yayın yapmaya özendirilmesini ve Türkiye'de jeolojinin çeşitli dallarında yapılan araştırma sonuçlarının yabancı uluslara da duyurulmasını amaç edinmiştir.

2 — Dergimizde yerüstü ve yeraltı doğal kaynakların aranması, bulunması, değerlendirilmesi ve işletilmesiyle ilgili uygulamaya yönelik bilimsel ve teknik tüm jeoloji çalışmaları ve araştırmaları yayınlanabilir,

3 — Somut verilere ve belgelere dayanan, jeoloji ve jeolojinin gegitli dalları ile doğrudan ilişkisi bulunan ekonomik ve sosyal her türden güncel yazılar yayınlanabilir,

4 — Dergimizde yayınlanacak çalışmaların aşağıdaki niteliklerden en az birini içermesi gerekmektedir,

a — Jeolojinin def işik dallarında bilimsel yöntemlerle ortaya konmuş, uygulamaya, dönük özgün çalışmalar,

b — Jeolojinin def işik dallarında daha önce yapılmı araştırmaları eleştirici bir yaklaşımla derleyen ve sonuçta def işik bir görüş ortaya koyan çalışmalar,

e — Jeolojinin belirli bir dalma yeni ve def işik görüşler getiren araştırmaların Türkçe'ye çevirisi,

5 ^\_ Dergimizde yayınlanması istenen yazıların Öz ve kolay anlaşılır biçimde düzenlenmesine özen gösterilmelidir,

6 — Dergimizin yayın dili Türkçe'dir, Ancak Türkiye ile ilgili çalışmaların yurtdışında tanıtılmasıyla ül-

kemize çok büyük katkısı olabileceği düşünülen yazılar İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde yayınlanabilir veya yabancı dildeki öz'den başka bir de yabancı dilde özet yassıya eklenebilir, Türkçe yayınlanacak özgün çalışmaların başlık, Öz ve şekil açıklamaları İngilizceleri ile birlikte iki dilde yazılmalıdır, Difer dillerde yayınlanması istenen yazıların başlık öz ve şekil açıklamaları yazıldığı dilde ve Türkçe olarak verilmelidir,

f \_ Dergimiz yayınlarında Oda üyelerinin çalışmalarına Öncelik tanır da, tüm yerbilimcilerin çalışmaları ve araştırmalarının yayınlanmasına da açıktır.

8 — Dergimize yayınlanma isteği ile gönderilecek her türlü yazı ve eklerinin daha önce yayınlanmamış (çevirilerdeki özgün kaynak dışında) olduğunu ve dergimizde yayınlanmadan önce başka bir yerde yayınlanmadığını belirten bir yassının ekiyle birlikte gönderilmelidir.

9 — Birden fazla yazarlı yayımlarda, yayınlanma istek mektubu yazarların tümünün imzasını taşımalıdır,

10 — Dergimiz, Türk Dil Kurumu'mm "Türkçe Sözlük ve İmlat Kılavuzu"ndaki kuralları kabul etmiştir. Yayınlanması istenen yazılar bu kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır,

11 \_ Dergimize gönderilecek her türlü yazının yayınlanıp yayınlanmayacağına Oda Yayın Kurulu karar verir, Yayınlanmayacak yazılar yazarına geri gönderilir,

### B — BİÇİM

12 ~- Dergimize gönderilecek yazıların biri asıl diğer ikisi kopya olmak üzere şekil ve ekleriyle toplam üç adet olarak gönderilmelidir. Şekil ve eklerin iki kopyası fotokopi veya ozalit veya benzeri bir yolla çoğaltılabilir. Yazılar A4 (21x29,7 CM.) kağıdının bir yüzüne 2 Cm, kenar bırakılarak iki satır aralıkla daktilo edilmelidir ve yazıların hacmi 25 daktilo sayfasını geçmemelidir,

13 \_ Dergimizde yayınlanması istenen yazılar aşağıda belirtilen sıraya uygun olmalıdır,

a — Başlık

b — Yazar ad (lar) ı ve çalışma adres (ler) i

c — Öz

d — Giriş

e — İncelemenin kapsamı ve kullanılan yöntem ve teknikler

f — «Açıklama»

g \_ Sonuç» tartışma ve/veya öneriler

h — Katkı belirtme

i — Def inilen belgeler

j — Ekler (yazı dışında kalan çizelge, eki ve her türlü resimler) ve açıklamaları

14 \_ Biçimle ilgili açıklamalar;

a — Başlıklı yazının konusu bz, açık ve yeterli bir şekilde verilmelidir. Başlık Türkçe yanında İngilizce ve diğer bir dilde yazılmışsa o dilde ve Türkçe olmalıdır.



b — *Ymmw* ®,ü(lm)i ve soyad(dajr)ü Büyük harfle ve san belirtmeden yazılmalı, çalışma adres (ler) i kısaltılmadan verilmelidir.

c — Özi Çalışmanın nasıl yapıldığını ve ne gibi sonuçlar sağladığı mı kısa ve açık olarak anlatmalı ve en çok bilgiyi en az sayıda sözcükle (en çok 800 sözcük) aktaracak şekilde yazılmalıdır,

d — Giriş Çok kısa olmalı ve çalışmanın kapsam ve amacını belirtmelidir. Öncelikle çalışmanın içeriğini açık şekilde vurgulamalıdır. Yöntem ve kullanılan teknikler bu bölümde belirtilebilir,

e — İnceleme kapsamı ve kullanılan yöntem ve teknikleri Yöntem, kullanılan teknikler, incelenen konu ve bölgenin tanımı gibi bilgiler öz olarak anlatılmalıdır. Teknik ayrıntı ve yöntemlerin açıklanmasına gerek olmadığı müddetince veya yeni olmaları halinde yer verilmelidir,

f — «Alla özü ? Yazının esasını oluşturan bu bölüm; çalışmanın türüne, yazarın yaklaşımına ve bizzat özünel ölçütlere göre defilik düzenlerde olabilir de "Genel Kurallarda uyularak hazırlanmış olmalıdır,

g — Sonuçlar Açık, öz, düzenli şekilde sunulmalı ve yorumlar kanıtlara dayandırılmalıdır, Yapılan yorum ve değerlendirmelere bu bölümde yer verilmelidir, Elde edilen yeni bulgular bu bölümde vurgulanmalıdır, öneriler, fazla ayrıntılara girmeden yazarın veya başka araştırmacıların daha önce vardıkları farklı veya benzer olan görüşler karşılaştırılmalı değerlendirilmesi şeklinde olmalıdır,

h — Katkı belirtme Yazının hazırlanmasında emeği geçen kişi veya kuruluşların kısa şekilde anılması gerekmektedir,

i — Başlangıç belgeler : Yazıda değinilen her belge bu bölümde alfabetik sıraya göre yer almalıdır, Defilimemii belgelere yer verilmemelidir. Yasa içerisinde ise yalnız yazar soyadı ve tarihi belirtilmelidir (Ketin, 1977; Dewey ve diğerleri, 1973- Yoder ve Tilley, 1962 gibi), Defilinen belgelerdeki bilgiler bu sırayı izlemelidir: Yazar(lar)ın a,d(lar)ı, yayın yılı, yazının başlığı, Cilt ve/veya sayı numarası, sayfa numaraları, gerekiyorsa yayının yapıldığı yer,

#### Örnekler

1 — Dergiler için;

KETÖF, İ., 1977» Türkiye'nin başlıca orojenik olayları ve paleocoğrafik evrimi. MTA derg., 88, 1-4.

DBWBY, J. F. PITMAN, W. O., RYAN, W.B.F. v© BONNER J., 1973» Plate tectonics and the evolution of Alpine system, Bull. Geol. Soc. Amer., 81/10\* 3137-3180.

ALTON, Y.» 1972, RiHe-Çayeli Madenköy I sahasının jeolojisi etüdü, MTA rap. No: 4987 (yayınlanmamış)

2 — Kitaplar için;

BRINKMANN, R., 1976, Geology of Turkey, Fördinan Enke "Verlag" Stuttgart,

MIYASHIMO, A., 1978, Metamorphism and Metamorphic Belts. George Allen and Unwin LTD, London.

3 — Derleyici (Etidörlü) yayınlar için;

JACKSON, B. D., 1967, «Xltramafic cumulates in the stillwater, Great dyke and Bushveld intrusion, "Ultramafic and related rocks" içinde, F. J. Wyllie (ed.), John Wiley and sons, New York, 20-38,

j — Elder t Dergimize gönderilecek yazı eklerinin düzenlenmesinde özen gösterilecek ilkeler :

— Yazıda görsel sunum için kullanılan çizelge ve şekiller açık, öz ve kolayca anlaşılır nitelikte olmalıdır\* Çizelge ve şekillerin, çok zorunlu haller dışında, bir sayfadan büyük olmamasına özen gösterilmelidir, Her çizelge ve şekil ayrı bir sayfa olarak düzenlenmelidir. Açıklamaları sıra fideyen ayrı sayfa veya sayfalar halinde yazılmalıdır, Her çizelge ve şekil sıra izleyerek numaralanmalıdır,

— Kullanış amaçlarını sergileyici fotoğraflar seçilmesi ve şekil olarak adlandırılmalıdır. Bunlar net, kontrastlı ve parlak kafa da basılmış olmalıdır.

— Şekil, çizelge vb. görsel iletişim araçlarının sayıca az olmasına özen gösterilmeli ve gereğinden çok resimlerden kaçınılmalıdır,

— Şekillerde gizgisel ölçek yeflenmelidir, Renk yerine siyah beyaz tarama işaretleri kullanılması zorunludur,

— Şekillerin birinci nüshalarının aydınlatma kâğıdına çini mürekkebi ile çizilmesi ve fotoğrafların net ve klişe alınmasına elverişli olması lazımdır,

— Şekil, levha ve çizelge içi açıklamaların Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır,

— Levha sayısı 3'ten çok olmamalıdır,

— KÜçültüldüf ünde katlanacak şekil sayısı 2'yi aşamaz» bunlar iki dergi sayfasını aşmayacak şekilde küçültülebilmeye elverişli olmalıdır.

15 — Asbahlıklar; konunun dağılmaması için asbahlıklara ayrılmasında yarar vardır. Bunlar en çok dört derece olmalıdır. Ancak sistematik başlıkların kullanılmaları kendine Özgü bir durum füsterecefinden bu tür yazılar bu sınırlamaya girmez,

#### YABANLANILAN BELGELER :

1 — TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetmeliği

2 — Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni Yayın Amaçları, tikelere ve Yayın Kuralları (1976)

3 — MTA Dergisi Yayın İlkeleri

4 — Règlement d'impression dea Eclogae geologicae Helveticae 1978 Eclogae geol. Helv, 71/2, 435-439,

5 — Guide for authors (1970), Chem. geol., 5, 153 - 160, Elsevier, Amsterdam,

6 — Suggestion to authors of the report of the United States Geological Survey» fifth edition» Washington, 1958, 295-220.

**YAZI KALIBI\***

**TÜRKÇE BAŞLIK**

İngilizce başlık

**AD SOYAD Adres**

**ÖZ:**

**ABSTRACT:**

**GİRİŞ**

**BİRİNCİ DERECE BAŞLIK**

**İkinci derece başlık**

**Üçüncü derece başlık**

**Dördüncü derece başlık**

**1) Bölüm**

**a) Alt Bölüm**

**SONUÇLAR**

**KATKI BELİRTME**

**ÖZET**

**DEĞİNİLEN BELGELER**

**AKARTUNA, M., 1955,**

**KETİN, İ., 1961,**

**BAYINDIRLIK BAKANLIĞI YAPI,  
TESİS VE ONARIM İŞLERİ  
İHALELEBİNE KATILMA  
YÖNETMELİĞİ**

Bayındırlık Bakanlığınca çıkarılan ve Resmî Gazete« de; 28 Mart 1981 tarih, 17293 sayı ve 12- 80 sayfalar arasında yayınlanan "Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği" uyarınca odamız üyeleri "O" grubundan müteahhit karnesi almaya hak kazanmışlardır. Bu yönetmeliğin önemli bazı maddeleri, göy- ledir :

İTeneTmeUğın kapsamı t

Madde 1 «- Bu yönetmelik 1609 sayılı Bayındırlık Bakanlığı Kuruluş ve Görevlen Kanunu'nun 1. maddesi hükmü uyarınca fcazırlanmış olup» aynı Kanunun 18. maddesi kapsamına giren Devlet Daire ve Kuruluşları, Katma Bütçeli Daireler» İi Özel İdareleri ve Belediyelerce yaptırılacak her çeşit Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerinde ve Müteahhitlik Karneni ile ilgili işlemlerde uygulanır,

**BÎBİNOÎ BÖLÜM**

**İhaleye Katılma (Yeterlik) Belgesi**

Belgenin niteliğ 1 t

Madde % -\* İhaleye Katılma Belgesi» 1, maddede belirlenen kuruluşların Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılmak isteyenlerin ihale komisyonuna vermek zorunda oldukları ve yalnız verildiği iş için geçerli bir belgedir,

Belge almak için başvurma t

Madde S — İhaleye katılma belgesi, ihaleyi yapacak idarece belirtilen yerden dilekçe ile istenir»

Dilekçenin, ihalenin ilânında yazılı süre içinde ve« rilmesi ve. aşağıda yasalı foelgelerden ilânda istenilmiş olanların dilekçeye eklenmesi lâzımdır,

a) Bayındırlık Bakanlık mdan alınmış müteahhitlik karnesi, aslı ve ömef t,

b) Yapı araçları bildirisi, (örnek No; 1)

c) Bu İşte kullanacağı sermaye ve kredi imkânlarını açıklayan mali durum bildirisi, (örnek No: 2/A, Örnek No; 2/B)

d) Teknik personel bildirisi, (Örnek No: 3)

e) Son iki yılda bitirilmiş, ve dilekçenin verili tarihinde adma taahhüde bağlanmış veya bağlanacak olan İşleri belgeleri ile açıklayan taahhüt bildirisi (Örnek No: 4)

(\*) Yazı daktilo edilirken yazı kaihbr'na uygun yazılmalı ve; Türkçe başlık, öz, abstract, giriş, birinci derece başlık, ikinci derece başlık, üçüncü derece başlık, sonuçlar, katkı belirtme, özet, değinilen belgelerin altları; siyah dizilmeleri için tek çizgi ile, İngilizce başlık, dördüncü derece başlık, bölüm, alt böümlerin altları ise; İtalik dizilmeleri için çift çizgi ile çizilmeleri gereklidir.

YAZI KALIBI\*

TÜRKÇE BAŞLIK

İngilizce başlık

AD SOYAD Adres

ÖZ:

ABSTRACT:

GİRİŞ

BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

İkinci derece başlık

Üçüncü derece başlık

Dördüncü derece başlık

1) Bölüm

a) Alt Bölüm

SONUÇLAR

KATKI BELİRTME

ÖZET

DEĞİNİLEN BELGELER

AKARTUNA, M., 1955,

KETİN, İ., 1961,

BAYINDIRLIK BAKANLIĞI YAPI,  
TESİS VE ONARIM İŞLERİ  
İHALELEBİNE KATILMA  
YÖNETMELİĞİ

Bayındırlık Bakanlığınca çıkarılan ve Resmî Gazete«  
de; 28 Mart 1981 tarih, 17293 sayı ve 12- 80 sayfalar  
arasında yayınlanan "Yapı Tesis ve Onarım İşleri İha-  
lelerine Katılma Yönetmeliği" uyarınca odamız üyeleri  
"O" grubundan müteahhit karnesi almaya hak kazan-  
mışlardır. Bu yönetmeliğin önemli bazı maddeleri, göy-  
ledir :

İTenetmeUğın kapsamı t

Madde 1 «- Bu yönetmelik 1609 sayılı Bayındırlık  
Bakanlığı Kuruluş ve Görevlen Kanunu'nun 1. madde-  
si hükmü uyarınca fcazırlanmış olup» aynı Kanunun 18,  
maddesi kapsamına giren Devlet Daire ve Kuruluşları,  
Katma Bütçeli Daireler» İi Özel İdareleri ve Belediyeler-  
ce yaptırılacak her çeşit Yapı, Tesis ve Onarım İşleri  
İhalelerinde ve Müteahhitlik Karneni ile ilgili işlemlerde  
uygulanır,

BÎBİNOİ BÖLÜM

İhaleye Katılma (Yeterlik) Belgesi

Belgenin niteliğ 1 t

Madde % -\* İhaleye Katılma Belgesi» 1, maddede  
belirlenen kuruluşların Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İha-  
lelerine katılmak isteyenlerin ihale komisyonuna ver-  
mek zorunda oldukları ve yalnız verildiği iş için geçerli  
bir belgedir,

Belge almak için başvurma t

Madde S — İhaleye katılma belgesi, ihaleyi yapa-  
cak idarece belirtilen yerden dilekçe ile istenir»

Dilekçenin, ihalenin ilânında yazılı süre içinde ve«  
rilmesi ve aşağıda yasali foelgelerden ilânda istenilmiş  
olanların dilekçeye eklenmesi lâzımdır,

a) Bayındırlık Bakanlık mdan alınmış müteahhitlik  
karnesi, aslı ve ömef t,

b) Yapı araçları bildirisı, (örnek No; 1)

c) Bu İşte kullanacağı sermaye ve kredi imkânları-  
nı açıklayan mali durum bildirisı, (örnek No: 2/A,  
Örnek No; 2/B)

d) Teknik personel bildirisı, (Örnek No: 3)

e) Son iki yılda bitirilmiş, ve dilekçenin verilişi ta-  
rihinde adma taahhüde bağlanmış veya bağlanacak  
olan İşleri belgeleri ile açıklayan taahhüt bildirisı (Ör-  
nek No: 4)

(\*) Yazı daktilo edilirken yazı kaihbr'na uygun  
yazılmalı ve; Türkçe başlık, öz, abstract, giriş, birinci  
derece başlık, ikinci derece başlık, üçüncü derece baş-  
lık, sonuçlar, katkı belirtme, özet, değinilen belgelerin  
altları; siyah dizilmeleri için tek çizgi ile, İngilizce baş-  
lık, dördüncü derece başlık, bölüm, alt böümlerin altları  
ise; İtalik dizilmeleri için çift çizgi ile çizilmeleri ge-  
reklidir.

Kefif bedeli her yıl Bayındırlık Bakanlığınca tesbit edilerek yayımlanan miktarı geçmeyen (bu bedel 1980 yılı birim fiyatları ile 5 Milyon TL, dir.) işlerin ihalelerine girmek isteyenlerden ve yabancı firmalardan Müteahhitlik karnesi aranmaz. Ancak bunlar» ilân şartları dahilinde teknik yeterliliğini ve ihalesine girmek istedikleri işin özelliğinde bir ifi bitirdiğini gösterir iş bitirme belgelerini dilekçelerine eklerler.

## İNİCİ BÖLÜM

### Müteahhitlik Harnesi»!

#### Tanım .t

Madde 3 — Müteahhitlik karnesi, ilgilinin (gerçek veya tüzel kişinin) ihalesine katılabileceği işin grubunu ve keşif bedelinin tavanını gösterir.

Müteahhitlik karneleri iş gruplarına göre düzenlenmiş olup birden fazla grubu kapsayabildiği gibi her gruba ait tutarlar da değişik olabilir,

İdareler ihale etmek istedikleri işin Özelliklerini ve keşif bedelini gözönünde tutarak, bu gruplardan birini tesbit eder.

İdareler ihalelere katılmak için başvuranlardan 8 madde sonunda belirtilen özel husus hariç müteahhitlik karnesinden başka ayrıca iş bitirme belgesi istiyemez, Ancak 8 maddede belirtilen belgelere ve 4 maddedeki esaslara göre gerekli değerlendirme belge komisyonlanmca yapılır,

#### İş Grupları i

MBÜÜB 6 — Müteahhitlik karneleri A,B,C,D,G, ve H olmak üzere 6 grupta toplanmış, olup bunlar aşağıda gösterilmiştir.

#### A Grubu s

Önemli teknik -özellği olan veya yapımı özel ve önemli miktarda makine ve teçhizata, Özel ihtisasa ve geniş organizasyona ihtiyaç gösteren büyük işler.

Keşif bedeli 1980 birim fiyatları ile 240 milyon TL yi geçen;

Barajlar, regülatörler, nehir ıslahı, sulama, drenaj» Şehir kanalizasyon şebekeleri, limanlar, barınak ve iskeleler» köprüler, alt ve üst geçitler, yol ve demiryolları, tüneller, flnükülerler, metrolar, hidrolik ve termik santraller, akaryakıt boru hatları, mekanik tesisler, rafineri tesisleri, hava alanları, su depoları, önemli binalar, silolar ve benzeri iller ile bunların onarım veya ikmal İnŞaat İşleri,

#### B Grubu t

Teknik özelliği olan ve yapımı A grubu derecesinden makine ve teçhizata, özel ihtisasa ve geniş organizasyona ihtiyaç göstermiyor yapı, tesis ve onarım işleri.

Keşif bedeli 1980 birim fiyatları ile 30 milyon ili, yi geçen; A grubundan sayılan illerin küçükleri ile tek açpklf ı 10 metreyi aşan köprüler, göletler, su tesisleri, rıhtım ve sahil koruma tesisleri, tehir su ve gaz şebekeleri, tarama işleri, pompa İstasyonları, büyük binalar ve benzeri işler,

#### O Grubu t

B grubunda yazılı işlerin dışında kalan işler, Keşif bedeli 1980 birim fiyatları ile 30 Milyon TL, ya kadar;

Münferit kanal ve içme suyu, köy yolları, kaldırım, basit tahkimat ve her türlü yapı, tesis ve onarım işleri.

#### D Grubu t

Keşif bedeli 1980 birim fiyatları ile 240 Milyon TL, ya kadar;

Eski eserler ve tarihi her türlü yapılar, mabetler, anıtlar, mozeleler, su kemerleri, bentler, surlar ve tarihi köprülerin onarım %6 restorasyonu ve benzeri işler,

#### G Grubu i

A grubunda belirlenen illerin keşif bedeli 1980 yılı fiyatları ile 30 milyon TL» yi geçen her türlü tesisat, yük, sek gerilimli enerji nakil hatları, trafo merkezleri elektrik ve telefon şebekeleri, tulumba terfi istasyonları, ses, yazı ve resim alıcı - verici istasyonları, ışıklandırma ve aydınlatma tesisleri, sinyalizasyon, elektrifikasyon ve benzeri işler.

#### H Grubu ;

Keşif bedeli 1980 birim fiyatları ile 30 Milyon TL» ya kadar;

B ve O grubunda sayılan yapıların her türlü tesisat işleri Üe G grubundaki işlerin küçükleri,

8\* madde esaslarına göre tesbit edilecek karne tuta,- n 480 milyon TL. yi geçen karneler A grubuna, 60 milyon TL, yi geçen karneler A grubuna, 60 milyon TU yi gegen karneler iş türüne göre B veya G grubuna girer. Karne tutan 3,2 Milyar TL. yi aştığı takdirde miktar belirtilmez A grubuna "HER MtETTAHDA" ibaresi yazılır,

Bu maddede belirtilen miktarlar 1980 yılı esas alınarak tesbit edilmiştir. İleriki yıllarda bu miktarlara Bayındırlık Bakanlığınca yayımlanan katsayılar uygulanır,

Karnelerin kendi iş grupları dışında geçerliliği :

Madde 7 — Müteahhitlik karnesi sahiplerinin kendi karnelerinde yazılı iş grupları dışında ihalelerine girebilecekleri illerin grup ve tavan keşif bedelleri aşağıda gösterilmiştir.

a) A grubu karnesi olanlar, karnelerinde yazılı tutar kadar diğer gruplardaki bütün işlere,

b) B grubu karnesi olanlar, karnelerinde yazılı tutar kadar C ve H grubu işlere ve karnelerindeki yazılı tutarın 1/4'ü nisbetinde G grubundaki işlere, mimarplanlar 1/2'si nisbetinde D grubu işlere,

c) G grubu karnesi olanlar aynı miktarda O ve H, 1/4'ü nisbetinde B grubundaki işlere,

d) C grubu karnesi olanlar, karnelerindeki yazılı tutarın 1/2-ii nisbe tindeki H grubundaki işlere,

e) H grubu karnesi olanlar, karnelerindeki yazılı miktarın 1/4'ü nisbetinde C« grubundaki işlere girebilir. ler.

Karne tutarının tesbiü ve değerlendirme s

Madie 8 — Müteahhitlik karne tutarları her yıl Bayındırlık Bakanlığınca yayımlanan katsayılar gözönü» ne alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde tesbit edilir,

I – Müteahhitler için ;

a) 6. maddede belirtilen is. gruplarına giren işlerden bir veya birkaçını yurt içinde taahhütte bulunacak bitirmiş, ve geçici kabulünü yaptırmış olanların tek bir taahhütte yapmış olduğu en büyük için sözleşme birim fiyatları ile non keşif bedelinin iki katı (her türlü fiyat farkı hariç) alınarak\* veya daha büyük sonuç vermek şartıyla bitirilen işler içinde birinin geçici kabul tarihi esas alınarak geriye dofrü 3 yıl içinde bitirdiği işlerin sözleşme birim fiyatları ile son keşif bedellerinin (her türlü fiyat farkı hariç) toplamı alınarak (bu toplam en büyük için keşif bedelinin üç katından fazla olamaz) karne tutarı bulunur.

Tek bir taahhüt bedeli; sözleşmesi hükümlerine göre müteahhidin yapmakla yükümlü bulunduf u sınır içinde kalmak üzere» fiilen yaptırılan işlerin bedelidir. İdareleri tarafından aynı veya değişik şartlarla aynı müteahhide İşin ilk ihalesinden sonra, yukarıda belirtilen illerin dışında yaptırılan işler karne tutarının tespitinde ayrı ayrı işler olarak kabul edilir,

b) Yurt dışımda iş yapan müteahhitlerden yabancı ülke kamu kuruluşlarından dofrudan dof rüya sözleşme ile taahhütte bulunanlara, geçici kabulünü yaptıkları tek bir taahhüt konusu için ilk keşif bedelini geçmemek üzere, yapılan kısmının bedeli karşılığında sözleşme tarihindeki Türk Lirası tutarı karne hesabına esas almır. Bu fıkraya göre karne verilebilmesi için; yabancı ülkelerden alınmış ve ihaleye yetkili makamca imzalanmış ve örnek 5/a ya göre düzenlenmiş iş bitirme belgesi ve bunların doğruluğunu teyid eden dış ülke temsilcilerimizin (Elçi, Konsolos) tasdik ettikleri belgelerin asılları ile tasdikli tercümelerinin başvuruya ekenmesi lâzımdır.

Devlet Daire ve Kuruluşları, Katma Bütçeli Daireler, İl özel İdareleri ve Belediyelerce yaptırılan emanet işler ile gerçek ve tügel kişilerin, sermayesinde Devlet payı %50 den az olan Kuruluşların işlerini yapanlar Taşeron sayılır,

II \_ Taşeronlar için t

a) Devlet Daire ve Kuruluşları, Katma Bütçeli Daireler, İl özel İdareleri ve Belediyelerin emanet iflerini malzeme ve işçilik dahil olmak üzere yapan taşeronlara, tek bir emanet komisyonu kararındaki keşif bedelini geçmemek şartıyla, fiilen yaptıkları için tutarı kadar karne verilir\* Ancak; ilgili idare tarafından düzenlenmiş, ve işin fenni şartlara uygun olarak tamamlandığı gösteren belgenin başvuruya eklenmesi gartto.

b) Bu maddenin II ,, a fıkrasındaki idarelerin müteahhitlere ihale ettikleri illerin tümünü veya bir taamını» malzemeleri ile birlikte ve işe başlama sırasında Noterce tasdik edilmiş sözleşme ile müteahhidin işini yapanlara; yaptıkları için esas sözleşme fiyatları ile hesaplanan tutarını geçmemek üzere »kendi sözleşmelerinde yaslı bedel tutarı esas alınarak karne tutarı hesaplanır, Müteahhit tarafından verilecek belgelerin; idarelerce, işlerin sözleşme ve eklerine uygun olarak ve taşeron olan kişi tarafından yapıldığının belirtilmesi

suretiyle tasdik edilmiş olması garttır, Noter tasdikli sözleşme bulunmaması halinde karne talebi işleme konulmaz,

c) Gerçek ve tüzel kişilerle sermayesinin %50 sinden az payı Devlete ait olan idarelerin belli bir kullanma veya işletme amacına Mzmet etmek üzere yaptıracakları İşlerin tümünü Noter tasdikli sözleşme ile taahhütte bulunarak yapanlara, yaptıkları için tutarı karne hesabına esas almır. Karnenin alınabilmesi için; Noter tasdikli sözleşmenin, ilgisine göre yapı ruhsatının, yapı kullanma izin belgesinin veya muadili bir belgenin (ilgili resm kuruluşlardan alınmış), iş sahibinin taahhüt edilen işleri anlaşma hükümlerine uygun olarak yaptığını belirten belgenin, işin yapımı ile ilgili harcamalara ait belgelerin (görüldükten sonra iade edilmek üzere, fatura, bordro, hakediş, v.b.) başvuruya eklenmesi lâzımdır. Ancak; Noter tasdikli sözleşme olmamakla birlikte» ibraz edilecek difer belgelere göre, işi yaptığının anlaşılması halinde Karne Komisyonunca karne verilir, Karne hesabındaki iş tutarı, yapı kullanma izninin veya muadili belgenin alındığı yıla ait Maliye Bakanlığınca yayınlanan (binaların metre kare normal inşaat maliyet bedellerini gösterir cetvel)e göre hesaplanır.

d) Bu maddenin I - b fıkrasında belirtilen yurt dışında iş yapan müteahhitlere ihale edilen işlerin tümünü veya bir kısmını malzemeleri ile birlikte ve işe başlama sırasında sözleşme ile müteahhide karşı yapma taahhüdünde bulunanlara, yaptıkları için, sözleşme fiyatları ile hesaplanan tutarının %50 sini geçmemek üzere, sözleşme tarihindeki Türk Lirası tutarı karne hesabına esas almır, Bu fıkraya göre karne verilebilmesi için; sözleşmenin, esas müteahhit tarafından verilecek ve yapılan işlerin esas sözleşme ve eklerine uygun yapıldığını belirten yabancı kamu kuruluşunca tasdikli belgelerin ve bunların dofrulugunu teyid eden dış ülke temsilciliklerimizin tasdik ettikleri belgelerin asılları ile tasdikli tercümelerinin de başvuruya eklenmesi lazımdır,

Taşeronlara emanet kararından veya için ilk sözleşmesinden sonra aynı işin devamı olarak yaptırılan işler ayrı iş kabul edilerek def ellendirilir. (Ancak aynı yerde birbirini takip eden parsellerde imar parseli dolayısıyla ayn ruhsatlar almak mecburiyeti olan ve fakat temel ruhsatı aynı tarih, temel üstü ruhsatı ve yapı kullanma izni yaklaşık tarihlerde olan sitelerde beraber değerlendirilebilir) Birden fazla iş yapanlara verilecek karnenin tutarı, yaptıfı işlerden tutarı en büyük olanı veya daha büyük sonuç vermek, garttıyla en son bitirilen işin geçici kabul veya yapı kullanma izin belgesi tarihi esas alınarak son üç yıl içinde bitirdiği illerin yukarıda belirtilen esaslara göre tesbit edilen bedellerinin toplamı alınarak bulunur. Bu toplam en büyük için bedelinin bir buçuk katından fazla olamaz,

HI \*— Teknik öğretim Yapanlar içto ;

a) Öğrenim durumuna göre;

İ) Öğrenimlerini bitirme tarihlerini izliyen yıldan başlamak ve her yıl için 4 milyon TL, sayılmak üzere; İnşaat ve Mimar Yüksek Mühendis veya Mühendisleri ile Yüksek Mimar ve Mimarlara B, ve Elektrik Makine

Yüksek Mühendis veya Mühendislerine Q gruplarından,

2) Öğrenimlerini bitirme tarihlerini izleyen yıldan başlamak ve her yıl için 2 milyon TL, sayılmak üzere; inşaat Fen Memuru, Tekniker, Yüksek Tekniker ve Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yapı Bölümü mezunlarına, C ve branşları Elektrik ve Makine olan Fen Memuru, Tekniker» Yüksek Tekniker ve Yüksek Teknik ve Yüksek Teknik öğretmen Okulu mezunlarına H gruplarından,

3) Öğrenimlerini bitirme tarihlerini izleyen yıldan başlamak ve her yıl için 2 milyon TL, sayılmak üzere; Maden, Harita ve Kadastro, JEOLJİ, Kimya, Orman, Ziraat Yüksek Mühendisleri ile İstihkam Okulu, Fen Tatbikat Okulu mezunlarına O ve Gemi, Gemi Makineleri İfletme Yüksek Mühendis ve Mühendisleri ile Muharebe Okulu Mezunlarına H gruplarından,

4) Mesleği ile ilgili çalışmada bulunmuş olmak şartı ile öğrenimlerini bitirme tarihlerini izleyen yıldan başlamak ve her yıl için 1 milyon TL, sayılmak üzere; Teknisyen Okulları (Meslek Yüksek Okulu), Yapı Kalfa Okulları, Yapı ve Sanat Enstitüsü (Meslek Lisesi) mezunları ile Bayındırlık ve Milli Eğitim Bakanlığınca Yapılan kurslardan 1. derece Ehliyetli Kalfa veya Teknisyen diploması alanların öğrenim ve ihtisas dallarına göre O veya H gruplarından müteahhitlik kartesi düzenlenir. •

öğrenim durumlarına göre her yıl için 4, 2 ve 1 milyon TL. olarak belirtilen miktarlar 1980 Yılı esas alınarak tesbit edilmiştir, tlerki yıllarda bu miktarlara\* Bayındırlık Bakanlığınca yayımlanan katsayılar uygulanır.

b) Teknik öğrenim yapmış olanlardan kamu kuruluşlarında kendi meslekleri ile ilgili, olarak yönettikleri ve Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dahilinde denetledikleri işlere göre;

1) Mühendis, Mimar ve Tekniker olmak şartıyla Kontrol Mühendisi» Şantiye Mühendisi sıfatıyla kendi Öğrenim ve ihtisas dallarında, bu yönetmelikte yazılı iş gruplarında belirtilen işleri yetkili ve sorumlu olarak yapmış olanlara; yaptıkları veya denetledikleri işlerden geçici kabulü yapılanların en çok 12 aylık sürede kendi öğrenim ve ihtisas dallarındaki denetlenen veya yaptırılan kısmının (keşif bedelleri esasına göre) tutan alınarak, (aynı işde birden fazla teknik eleman varsa bu bedel yaptıkları işe göre bölünür,)

2) Mühendis ve Mimar olmak şartıyla, Kontrol Şefi, Şantiye Şefi, Bölge Yapım, Bakım ve Onarım Şube Şefi sıfatıyla kendi Öğrenim ve ihtisas dallarında bu Yönetmelikte yazılı iş gruplarında belirtilen işleri yetkili ve sorumlu olarak yapmış olanlara; yaptıkları veya denetledikleri işlerden geçici kabulü yapılanların en çok 12 aylık sürede kendi öğrenim ve ihtisas dallarındaki denetlenen veya yaptırılan kısmının (keşif bedelleri esasına göre) tutarı alınarak, (aynı işde birden fazla teknik eleman varsa bu bedel yaptıkları işe göre bölünür,)

3) Mühendis ve Mimar olmak şartıyla yapım işlerinde, Bölge Müdür ve Yardımcıları, Kamuya ait inşaat ve Tesisat Müdürleri, Bayındırlık Müdürleri, Y.S.E,

Müdürleri, İl İmar Müdürü ve Yardımcıları, Müstakil Kontrol Amirleri ve bunlarla aynı teknik düzeyde görev yapanlar, bu görevleri sırasında başarı ile yönettikleri ve denetledikleri bu Yönetmelikte yazılı iş gruplarında belirtilen işlerden geçici kabulü yapılmış olanların en çok 12 aylık sürede kendi öğrenim ve ihtisas dallarında meydana getirilen kısmının (keşif bedelleri esasına göre) tutarının %75'i alınarak,

4) Mühendis ve Mimar olmak şartıyla yapım illelerinde, yapım ve teknik işler Daire Başkanı ve Yardımcıları ile Merkez Fen Heyeti Müdürleri ve bunlara eşdeğer görevde bulunanlar, bu sıfatlarla yönettikleri ve denetledikleri bu Yönetmelikte yazılı iş gruplarında belirtilen işlerden geçici kabulü yapılmış olanlarının en çok 12 aylık sürede kendi öğrenim ve ihtisas dallarında meydana getirilen kısımlarının (keşif bedelleri esasına göre) tutarının %50'si alınarak,

Bu paragraftaki pozisyonlarda planlama, keşif gartname, proje ve araştırma hizmeti yapanlarla yardımcı olarak çalışanlar için, eğitim ve ihtisas dalları gözönünde bulundurularak yukarıdaki % değeri %25 olarak uygulanır.

a/1 paragrafında belirtilen meslek unvanlarına girmeyen teknik elemanlardan öğrenim ve ihtisas dallarında olmak üzere, 8/111 maddesinin b/1» b/2, b/3 ve b/4 paragraflarında yazılı görevleri yapanlar için; keşif bedelleri esasına göre bulunacak tutarın %25'i alınarak,

5) Mühendis ve Mimar olmak şartıyla Genel Müdür ve Yardımcıları için (A) grubundan olmak ve bu görevleri süresinde yönettikleri ve denetledikleri yapım yatırım bütçelerinin en büyük defere veren 1 yıllık süreye ait tutarının %25'ini geçmemek üzere, ve görev süreleri hesaba alınarak»

6) Mühendis ve Mimar olmak şartıyla Bakan, Müsteşar ve Yardımcıları ile Bayındırlık Kurulu Asil Üyeleri İçin (A) grubundan olmak ve bu görevleri süresindeki yapım yatırım bütçesinin en büyük değer veren 1 yıllık süreye ait tutarının %20'sini geçmemek üzere (yukarıdaki sürede Bakanlığa bağlı olan Kamu İktisadi Teşebbüsleri yapım yatırım bütçelerinin %10'u hesaba dahil edilmek kaydı ile) ve görev süreleri hesaba esas alınarak.

Teknik elemanlara her bir iş grubu için hak kazanılan karne miktarı tesbit edilir.

Bu miktarlar; her bir if grubunda 1980 fiyatları ile;

b/1, paragrafta belirtilen görevler için 650 Milyon,  
b/2, paragrafta belirtilen görevler için 860 Milyon»  
b/3, paragrafta belirtilen görevler için 1,1 Milyar,  
b/4, paragrafta belirtilen görevler için 1,3 Milyar,  
b/ö. paragrafta belirtilen görevlerden Genel Müdür Yardımcıları için 1.6 Milyar,

Tavan tutarlarını geçemez,

A grubunda belirtilen bir işi başında geçici kabulünün yapımına kadar denetleyenler veya yönetenlerin iş denetleme veya yönetme belgelerindeki bu işin son keşif tutarının daha büyük sonuç vermesi halinde» b/1.

b/2, b/3, b/4 ve b/5, paragraflardaki 12 aylık süre için tutar yerine bu işe ait son keşif tutarı karne tesbitine esas alınır, Ancak; bu şekilde bir iş için hesaplanan karne tutarı, b/5. paragrafında belirtilen tavan tutarının iki katını geçemez,

b/5, ve b/6, paragrafında sayılanlardan biri» yapım işlerinde bir kaç değişik görevde bulunmuş, ise, en büyük yük defer veren karne tutarı ile en yüksek göreve ait tavan tutarı esas alınarak değerlendirme yapılır.

a/2, a/3 ve a/C paragraflardaki meslek unvanlarını taşıyanlar için 5, ve 6. paragraflardaki esaslara göre hesaplanan karne tutarının %40'ı alınmak ve bu sonuç tutarın ait olduğu karne grubundan olmak üzere değerlendirilir.

Atamaya yetkili amirin onayının dilekçeye eklenmesi şartıyla b/1, b/2, h/B ve b/4, paragraflardaki görevlerin a/2, a/3 ve a/4, paragraflardaki meslek unvanlarını taşıyanlara yaptırılması halinde bunlara da bu görevlerinden dolayı, paragraflarda belirtilen esaslara göre tesbit edilecek miktarların %25'inin geçmeyecek şekilde karne tutarı hesaplanır,

Karne tutarı ve grubun tesbiti 8. maddede belirtilen esaslara göre hesaplanan miktarların toplanması suretiyle yapılır. Ancak, müteahhit ve taşeron olarak aynı üç yıl içinde bitirilen işler için hesaplanan karne tutarları bu toplama girebilir.

c) Mühendis ve Mimar olanlardan Özel Sektör Kuruluşlarında veya yurt dışında kendi meslekleri ile ilgili olarak, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dahilinde denetledikleri veya yönettikleri işlere göre (IH b) de hesaplanan miktarın %50'si alınarak Müteahhitlik Karnesi verilir.

Müteahhitlik karnesi almak için başvurma t  
M&ü 10 — Müteahhitlik karnesi almak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler, dilekçelerine aşağıda sayılan belgeleri ekleyerek Bayındırlık Bakanlıkma verirler.

a) Nüfus kâğıdı aslı ve Örneği,

b) 2 Adet vesikalık fotoğraf,

e) Şirketlerde ana statünün neşredildiği en son Ticaret Sicili Gazetesi,

Ü) Başvurma yılına ait Ticaret veya Sanayi Odası Belgesi,

(Kendilerinin de Ortağı veya Sorumlu Teknik Müdürü bulunduğu Şirketlere karnelerinin kullanma iznini verecek Kolektif Şirket Ortağından, Komandit Şirket Komandite Ortağından ve Sorumlu Teknik Müdür\* den Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi aranmaz,)

e) Teknik öğrenim görenlerin öğrenim belgesi aslı ve örneği ile Oda Üyelik Belgesi aslı ve örneği»

f) Kamu Kuruluşlarına iş yapanlar için örnek 5/a ya göre düzenlenen İş Bitirme Belgesi aslı ve örneği»

g) Görev» Yönetim ve Denetimden karne isteninde bulunanlar için Örnek 5/b ve 5/e ye göre düzenlenecek Görev, İş Denetleme veya İş Yönetme ve Denetleme Belgesi aslı ve örneği,

h) Taşeron ve taşeron itibar edilenlerin 8/n maddesinin ilgili a, b ve c fıkralarına göre hazırlayacakları

belgelerin aslı ve Örneği ile örnek 5/a ya göre düzenlenecek İş Bitirme Belgesi aslı ve Örneği,

i) Karne Komisyonunca lüzum görülecek hakediş, sözleşme, vergi, Sosyal Sigorta v.b, diğer belgeler,

j) Yurt dışında iş yapmış ve denetlenmiş olanlar bu Yönetmelik hükümlerine uygun belgeler, ibraz etmek mecburiyetindedir.

Karne »tiresi ve yenileme :

Madde u —. Karne için yapılan başvurma herhangi bir merciden yapılacak soruşturma ve araştırma için geçen süre hariç» en geç 30 gün içinde cevaplandırılır. Müteahhitlik Karnesi T,C, Uyruklu Gerçek ve Tüzel Kişilere verilir,

a) Karneler verildikleri tarihten başlamak üzere 3 yıl için geçerlidir. Karnelerin yenilenmesi (tutar ve iş gruplarının değiştirilebilmesi) için ilgilinin gerekli belgelerini dilekçesine ekleyerek başvurması gerekir. Noksansız belge ile yapılan başvurular işleme konmaz»

b\*) Geçerlik süresi içerisinde ancak grup ve miktarları ne olursa olsun, yeni bir işi bitirmiş olanların belgeleri durumu değiştirici nitelikte ise karnesi yenilenir.

Bu şekilde yenilenmeyen karnelerin tutarları ise, Bayındırlık Bakanlığınca her yıl yayımlanan katsayılara göre İdarelerce değerlendirilir,

c) Müteahhitlik karnesini kaybedenler usulüne uygun bir kayıp ilanı verecek, bu ilanın çıktığı gazete ile birlikte, kaybettiği karneyi bulduğunda bunu kullanmayacağına ve Karne Komisyonuna iade edeceğine dair bir taahhünameyi başvuru dilekçesine ekleyecektir.

d) 1980 yılı birim fiyatları ile 5 Milyon TL, tutarından aşağı karne düzenlenmez.

## »ÜKJDÜNOÜ BÖLÜM

### Müteahhitlik Sicilleri

Müteahhitlik sicili ve karne bürosu s

Madde lö — Bu Yönetmeliğe göre verilecek Müteahhitlik Karnesi ile müteahhitlerin gizli sicil ve işlemini yürütmekle, Sicil ve Karne Bürosu Müdürlüğü görevlidir,

Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına bağlı olan bu Müdürlüğe;

a) Her müteahhit adına bir sicil ve işlem dosyası açılır,

b) Müteahhitlik Karneleri, süreli veya süresiz olarak iptal edilenler İdarelere duyurulmak üzere, Resmî Gazete'de yayımlanır.

Kıymetlendirme raporu :

Madde 16 — Müteahhidin yaptığı işe ait ve örnek 6'ya göre işi yaptıran İdarece düzenlenecek kıymetlendirme raporu; İşin geçici veya feshi (tasfiye) kabul tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde ilgili Kuruluşun bağlı bulunduğu Bakanlık ve Kurumunca Bayındırlık Bakanlığına (Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı) gtehi olarak gönderilir.

eMiOTto ğmmm \*-

MMÜB 11 —. Müteahhitlik sicilleri ve dosyaları gteum\*

a) Bakanlık Müsteşarları, Yardımcıları, Genel Müdürleri ve yetkili kılacakları kişiler» müteahhitler hakkında bilgi isteyebilirler,

b) Bayındırlık Bakanlık ı Müsteşarı ve yetkili kılacağı kişiler ile Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyeleri, toplantı halinde iken Karne Komisyon Üyeleri, bu sicilleri ve dosyaları inceleyebilirler,

YürürtüMea kaldunma ,

Madde 18 — 29 Ağustos 1980 gün ve 17090 sayılı 30 Kasım 1980 gün ve 17170 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış; bulunan Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır,

YtatârlUk t

MmMm 19 —. Bu Yönetmelik Resmî Gasete'de yayımlanacağı tarihte yürürlüğe girer.

## **T.M.M.O.B. ASKAEİ ÜCEE1 VE ÇİZTm STANDAETLAEITESfiT EOBÜSYONU VE KONTROL BÜROLARININ KURULMASINA İİİŞKİN YÖNETMELİK**

*TMMX)M*, batlı odaların yürüttüğü "Ortak Mühendislik Denetim Uygulanmsx"nm yürürlükten kaldırılmasını içeren ve bunun yerine hazırlanan yeni yönetmelik 24.6.1981 tarih ve 17410 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik kapsamında; Jeoloji Mühendisleri Odasının, ilgili bulunduğu alanlarda mesleki denetim yapması için gereken çalışmalar sürdürülmekte ve üyelerimizin katkıları beklenmektedir,

### **YÖNETMELİK**

Amaş ve Kapsam t

*MBM& 1* — Bu yönetmelik, 6235 (7303) sayılı Kanuna dayanılarak kamu yararı açısından, mühendislik ve mimarlık meslek dallarının gelişmesi, nitelikli hizmet elde edilmesi; meslek mensuplarının hak ve yettlerini korunması» haksız rekabetin önlenmesi ve meslekdaşlar arasında dayanışmanın, bilgi ve deney iletişiminin sağlanması amaçlarını taşır,

TMMOB üyeleri bu yönetmelik hükümlerine batlıdır,

Madde % — ilgili Odalar bu yönetmeliğin amacına uyum gerekli tedbirleri alırlar.

Asgari Ücret ve Çizta S tun (Hırları TesMt Komisyonu Kurulması i

Madde S — İlgili Odalardan ikişer ve ilgili dif er kamu kuruluşlarından damşman olarak çaf nlı ikişer kişinin katılacağı "Asgari Ücret ve Çizim Standartları TesMt Komisyonu" TMMOB Başkanlığınca kurulur.

Madde 4 «— Asgari Ücret ve ÇMm Standartları Tesbit Komisyonunun görevleri şunlardır:

a. Mimarlık ve mühendislik hizmetlerme ilişkin standartları ve bu konudaki gelişmeleri İzlemek, deneylerden yararlanarak birikim oluşturmak,

b. Elde edilen birikimin ülkemizdeki mühendislik ve mimarlık hizmetlerine yansımada saf lamak, görüş ve öneriler geliştirerek bunları TMMOB ve dif er ilgili kamu kuruluşlarına iletmek»

c. Asgari çizim standartları geliştirmek ve ügUl kamu kuruluklarına iletmek,

d. Mimarlık vs mühendislik hizmetlerine ilişkin uygulamaları incelemek, dif er kamu kuruluşlarının galıhımlarından da yararlanarak birim fiyat ve asgari ücret tesbitinde bulunmak.

Madde 5 — Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonu yılda en az bir kere» TMMOB Başkanlık mm çağırısı üzerine ve en az 5 kişi ile toplanır, Komisyon kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter tayin eder,

Madde 6 — Madde 3'de adı geçen diğer kamu kuruluşları şunlardır:

a. Bayındırlık Bakanlık ı

b. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlık ı

e. İmar ve İskân Bakanlık ı

d. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

e. Üniversiteler

t Türk Standartları Enstitüsü

g\ Gerekli görülen dif er kurumlar,

Madde 7 — Komisyonun görev süresi bir yıldır.

Odaların Kontrol Bunalan Kutmateı :

Madde 8 — Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonunca yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, üyelere duyurmak, asgarî çizim standartlarını ve asgari ücretlerin uygulanmasını saf lamak, ilgili Odaların görevleridir. Bu amaçla Odalar, igbirlik i halinde, şube ve temsilciliklerinde kontrol büroları kurarlar.

Madde 9 — Kontrol bürolarının görevi, mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin asgari gizim standartlarına uygunluf unu denetlemek, bu hizmetleri veren üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, üyelik ve asga.il ücret kontrolü yapmaktır,

*MmÜÜe 10* — Mimarlık ve mühendislik ücretlerinin bu yönetmelikte belirtilen koşullara uygunluğu görüldükten sonra ilgili Oda Kontrol Vizesi yapılırlar. *Vize* İşlemi resim proje ve hesapların onayı anlamım taşımaz,

İBu hizmetlere karşılık Asgari Ücret ve Çizim Standartları Komisyonunca tesbit edilen vize harcı alınır,

Üyelerin SorunMuluMarı JL

Madde 11 — TMMOB üyeleri, bu yönetmelikte gös\* terilen hususlara uyararak, mesleklerini haksız rekabete kapılmadan ve dayanışma içerisinde sürdürürler,

Madd© İt — TMMOB üyeleri, mesleki faaliyetleri karplıf ı alacakları ücretleri, Odalarca hazırlanacak tip söEİleşmelerde belirtmek ve belgelemekle yükümlüdür^ ler. Bu hizmetler karşılığa alınacak ücret, Odalarca belirlenen asgari ücretten aşaf ı olamaz,

Madde 13 — Mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonun-



a) Bakanlık Müsteşarları, Yardımcıları, Genel Müdürleri ve yetkili kılacakları kişiler» müteahhitler hakkında bilgi isteyebilirler,

b) Bayındırlık Bakanlık 1 Müsteşarı ve yetkili kılacağı kişiler ile Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyeleri, toplantı halinde iken Karne Komisyon Üyeleri, bu sicilleri ve dosyaları inceleyebilirler,

YürürtüMea kaldunma ,

Madde 18 — 29 Ağustos 1980 gün ve 17090 sayılı 30 Kasım 1980 gün ve 17170 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış; bulunan Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır,

YtatârlUk t

MmMm 19 — Bu Yönetmelik Resmî Gasete'de yayımlanacağı tarihte yürürlüğe girer.

## **T.M.M.O.B. ASKAEİ ÜCEE1 VE ÇİZTm STANDAETLAEITESfiT EOBÜSYONU VE KONTROL BÜROLARININ KURULMASINA İİİŞKİN YÖNETMELİK**

*TMMX)M*, batlı odaların yürüttüğü "Ortak Mühendislik Denetim Uygulanmsx"nm yürürlükten kaldırılmasını içeren ve bunun yerine hazırlanan yeni yönetmelik 24.6.1981 tarih ve 17410 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik kapsamında; Jeoloji Mühendisleri Odasının, ilgili bulunduğu alanlarda mesleki denetim yapması için gereken çalışmalar sürdürülmekte ve üyelerimizin katkıları beklenmektedir,

### **YÖNETMELİK**

Amaş ve Kapsam t

*MBM& 1* — Bu yönetmelik, 6235 (7303) sayılı Kanuna dayanılarak kamu yararı açısından, mühendislik ve mimarlık meslek dallarının gelişmesi, nitelikli hizmet elde edilmesi; meslek mensuplarının hak ve yettlerini korunması» haksız rekabetin önlenmesi ve meslekdaşlar arasında dayanışmanın, bilgi ve deney iletişiminin sağlanması amaçlarını taşır,

TMMOB üyeleri bu yönetmelik hükümlerine batlıdır,

Madde % — İlgili Odalar bu yönetmeliğin amacına uyum gerekli tedbirleri alırlar.

Asgari Ücret ve Çizim S tun (Hırları TesMt Komisyonu Kurulması i

Madde S — İlgili Odalardan ikişer ve ilgili dif er kamu kuruluşlarından damşman olarak çaf nlı ikişer kişinin katılacağı "Asgari Ücret ve Çizim Standartları TesMt Komisyonu" TMMOB Başkanlığınca kurulur.

Madde 4 «— Asgari Ücret ve ÇMm Standartları Tesbit Komisyonunun görevleri şunlardır:

a. Mimarlık ve mühendislik hizmetlerme ilişkin standartları ve bu konudaki gelişmeleri İzlemek, deneylerden yararlanarak birikim oluşturmak,

b. Elde edilen birikimin ülkemizdeki mühendislik ve mimarlık hizmetlerine yansımada saf lamak, görüş ve öneriler geliştirerek bunları TMMOB ve dif er ilgili kamu kuruluşlarına iletmek»

c. Asgari çizim standartları geliştirmek ve ügUl kamu kuruluklarına iletmek,

d. Mimarlık vs mühendislik hizmetlerine ilişkin uygulamaları incelemek, dif er kamu kuruluşlarının galıhımlarından da yararlanarak birim fiyat ve asgari ücret tesbitinde bulunmak.

Madde 5 — Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonu yılda en az bir kere» TMMOB Başkanlık mm çağırısı üzerine ve en az 5 kişi ile toplanır, Komisyon kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter tayin eder,

Madde 6 — Madde 3'de adı geçen diğer kamu kuruluşları şunlardır:

- Bayındırlık Bakanlık 1
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlık 1
- İmar ve İskân Bakanlık 1
- Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
- Üniversiteler
- Türk Standartları Enstitüsü
- Gerekli görülen dif er kurumlar,

Madde 7 — Komisyonun görev süresi bir yıldır.

Odaların Kontrol Bunalan Kutmateı :

Madde 8 — Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonunca yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, üyelere duyurmak, asgari çizim standartlarını ve asgari ücretlerin uygulanmasını saf lamak, ilgili Odaların görevleridir. Bu amaçla Odalar, igbirlik i halinde, şube ve temsilciliklerinde kontrol büroları kurarlar.

Madde 9 — Kontrol bürolarının görevi, mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin asgari gizim standartlarına uygunluf unu denetlemek, bu hizmetleri veren üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, üyelik ve asga.il ücret kontrolü yapmaktır,

*MmÜÜe 10* — Mimarlık ve mühendislik ücretlerinin bu yönetmelikte belirtilen koşullara uygunluğu görüldükten sonra ilgili Oda Kontrol Vizesi yapılır. *Vize* İşlemi resim proje ve hesapların onayı anlamını taşımaz,

İBu hizmetlere karşılık Asgari Ücret ve Çizim Standartları Komisyonunca tesbit edilen vize harcı alınır,

Üyelerin SorunMuluMarı JL

Madde 11 — TMMOB üyeleri, bu yönetmelikte gös\* terilen hususlara uyararak, mesleklerini haksız rekabete kapılmadan ve dayanışma içerisinde sürdürürler,

Madd© İt — TMMOB üyeleri, mesleki faaliyetleri karplıf ı alacakları ücretleri, Odalarca hazırlanacak tip söEİleşmelerde belirtmek ve belgelemekle yükümlüdür^ ler. Bu hizmetler karşılığa alınacak ücret, Odalarca belirlenen asgari ücretten aşaf ı olamaz,

Madde 13 — Mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonun-

ca önerilerek Odalarca uygulamaya koalaa, \$Mm standartlarına uygunluğunu saf la-rlar.

Madde 14 — Bu yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları görülenler, ilgili Odaların onur kurullarınca cezalandırılırlar,

TTötetmeUgto Yürürlüğe Girmesi t

Madde 15 — Bu yönetmelik TMMOB Genel Kurulunca kabul edildikten ve yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 16 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle» 11.6.1974 tarihli OMDU yönetmeliti yürürlükten kal-

kar, YttnetmeHgin tJyulanması :

Madde 11 — Bu yönetmelifi TMMOB ve bağlı Odaları ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği yaparak yürütür.

## !JLM.Ö.B. BÎUBKtŞttJK - EKSPERLİK - HAKEMLİK VE TEKNİK MÜPLVİBLİK YÖNETMEİMÎ

Yürürlük TariM t 8.19.1081  
Kıwrar No •: 81/54

### BÖLÜM -1

AMAÇ\*

Madde, 1 — Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)'ne bafı Oda üyelerinin, özel kesim ya da kamu kesiminde özel istek ya da mahkeme kararları üzerine yapacakları mühendislik ve mimarlık hizmetlerinin koşullan, ücretleri, ödeme biçimleri ve iligli-ler bu yönetmelikle belirlenir ve uygulanır,

Bu yönetmelikle, mühendislik ve mimarlık hizmet« lerrain nitelikli ve etkili bir şekilde yapılması,, üyelerin hak ve ücretlerinin korunması amaçlanır,

DAYANAK :

Madde. % — Bu yönetmelik, 6235 (7303) Sayılı TMMOB Yasasının 2/b,c maddesi hükümlerine dayanıla- rak çıkartılmıştır.

KAPSAM;

Madde. 3 — Bu yönetmelik hükümleri, bilirkişilik, eksperlik, hakemlik ve teknik müşavirlik alanJarm\* daki mühendislik ve mimarlık hikmetlerinde uygulanır,

Madde, 4 — Bu yönetmelik kapsamında belirtilen mü, hendislik ve mimarlık hiMnetlerini TMMOB ve bafı Odalarınca tesbit edilen mühendia ve mimarlar yap- maya yetkilidirler,

### BÖLÜM - %

HIZMEİXN YÜBÜTÜiaOESÎNBE.IYIJI\*LOAK ESAS.  
LAB:

Madde. 5 — Bu yönetmelitin mali hükümlerini TMMOB yönetim kurulu her yü yeniden düzenler ve ilan eder\*

Odalar, kendilerine karp sorumluluklarını yerme ge-tirmii olan tecrübeli ve uygun nitelikli üyeleri arasından seçtiği bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik yapabilecek üyelerinin listesini hazırlayarak TMMOB'ne gönderir ve TMMOB Genel SekreterUfi bu listeleri müracatlar-da kullanmak üzere dosyalar ve bir örneğini her yıl aralık ayı içerisinde valiliklere gönderir.

Madde\* % — Mahkemelerin özel ihtisası gerektiren ko-nulardaki bilirkişi, eksper ve hakem istekleri, ilgili ihtisas alanları dikkate alınarak, TMMOB Genel Sek-reterliğince ilgili Oda Yönetim Kurulunun oluru alına-rak yerine getirilir.

### B&LÜM-S

#### MALİ HÜKÜMJLEBI

Mfedde,7 — BUMKİStütK:

Bilirkişilik hizmeti bilim teknik ve ekonomik sahalarda belirtilen konulardan isteneni» mahallinde ya da dosya üzerinde inceleme yaparalc fiyat takdiri» kıymet, nitelik, kusur ve durum tesbiti iğim rapor tanzimi ile lüzum görülecek hallerde bunların dışında\* ki hususların tayin ve tesbitinin yapılmasıdır,

BtLİRKİSİİJiv ÜOBBT t

a) H.M.U.K. (Hukuk Muhakemeleri Usulü Ka-nunu), O,M,XJ.K. (Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu) ve İstımlak Yasası vb. gereğince mahkemelerde ya da duruşmalarda ücretler:

- Kaybettiği il süresi için alacaf ı tazminat,
- İnceleme ve yolculuk «masrafları»
- Çalışmasıyla uygun ücreti

dikkate alınarak hakim tarafından tesbit edilir\*

b) Kamu, özel kuruluşlar ya da şahısların doğ-rudan bilirkişilik istemlerinde:

1, Büroda dosya üzerinden düzenlemen raporlarda en az 4,000, TL ücret alınır,

2, Arazide ve iş sahalalarında düzenlenen raporlar-da, araMde geçen hergün için 5,000, TL eklenmek İkere rapor bapna 40HX -TL ücret almır\*

3> Mahkemelere açıklama yapılması halinde her celse veya ek açıklama için en az i.^0, TL üoret tak-dir edilir,

4. Raporların düzenlenmesinde, daktilo, kırtasiye, deney, teknik resim vb, masrafları ayrıca ödenir»

5, Arazide ya da büroda bir defasında birren çok doayanın incelenmesi durumlarında iü dosyaya kadat dosya başına en az 2,000,-TL Ödenir. 10 dosyadan fazlası için dosya başına en az 1,000,- TL Ücret ilavesi yapıtır.

Mwääm, 8 — EKSPHELİK:

Mahallinde ya da dosyalarında gerekli incelemeyi yaparak kıymet takdiri fiyat tesbiti ve benzerleri üe ilgili rapor tanzimi hizmetlerinin yapılmasıdır.

EKSPEBLtK ÜCMMTUmMti

Mt: İncelenen meta tutarı,

Çg: Çahfılan gün sayısı

ca önerilerek Odalarca uygulamaya koaulara, \$Mm standartlarına uygunluğunu saf la-rlar.

Madde 14 — Bu yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları görülenler, ilgili Odaların onur kurullarınca cezalandırılırlar,

TTötetmeUgto Yürürlüğe Girmesi t

Madde 15 — Bu yönetmelik TMMOB Genel Kurulunca kabul edildikten ve yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 16 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle» 11.6.1974 tarihli OMDU yönetmeliti yürürlükten kal-

kar, YttnetmeHgin tJygulanması :

Madde 11 — Bu yönetmelifi TMMOB ve bağlı Odaları ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği yaparak yürütür.

## !JLM.Ö.B. BÎUBKtŞttJK - EKSPERLİK - HAKEMLİK VE TEKNİK MÜPLVİBLİK YÖNETMEİMÎ

Yürürlük TariM t 8.19.1081  
Kıvrar No •: 81/54

### BÖLÜM -1

AMAÇ\*

Madde, 1 — Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)'ne bafı Oda üyelerinin, özel kesim ya da kamu kesiminde özel istek ya da mahkeme kararları üzerine yapacakları mühendislik ve mimarlık hizmetlerinin koşullan, ücretleri, ödeme biçimleri ve iligli-ler bu yönetmelikle belirlenir ve uygulanır,

Bu yönetmelikle, mühendislik ve mimarlık hizmet« lerrain nitelikli ve etkili bir şekilde yapılması,, üyelerin hak ve ücretlerinin korunması amaçlanır,

DAYANAK :

Madde. % — Bu yönetmelik, 6235 (7303) Sayılı TMMOB Yasasının 2/b,c maddesi hükümlerine dayanıla- rak çıkartılmıştır.

KAPSAM;

Madde. 3 — Bu yönetmelik hükümleri, bilirkişilik, eksperlik, hakemlik ve teknik müşavirlik alanJarm\* daki mühendislik ve mimarlık hikmetlerinde uygulanır,

Madde, 4 — Bu yönetmelik kapsamında belirtilen mü, hendislik ve mimarlık hiMnetlerini TMMOB ve bafı Odalarınca tesbit edilen mühendia ve mimarlar yap-maya yetkilidirler,

### BÖLÜM - %

HIZMEİXN YÜBÜTÜiaOESÎNBE.IYIJI\*LOAK ESAS.  
LAB:

Madde. 5 — Bu yönetmelitin mali hükümlerini TMMOB yönetim kurulu her yü yeniden düzenler ve ilan eder\*

Odalar, kendilerine karp sorumluluklarını yerme ge-tirmii olan tecrübeli ve uygun nitelikli üyeleri arasından seçtiği bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik yapabilecek üyelerinin listesini hazırlayarak TMMOB'ne gönderir ve TMMOB Genel SekreterUfi bu listeleri müracatlar-da kullanmak üzere dosyalar ve bir örneğini her yıl aralık ayı içerisinde valiliklere gönderir.

Madde\* % — Mahkemelerin özel ihtisası gerektiren ko-nulardaki bilirkişi, eksper ve hakem istekleri, ilgili ihtisas alanları dikkate alınarak, TMMOB Genel Sek-reterliğince ilgili Oda Yönetim Kurulunun oluru alın-a-rak yerine getirilir.

### B&LÜM-S

#### MALİ HÜKÜMJLEBI

Mfedde,7 — BUMKİStütK:

Bilirkişilik hizmeti bilim teknik ve ekonomik sahalarda belirtilen konulardan isteneni» mahallinde ya da dosya üzerinde inceleme yaparalc fiyat takdiri» kıymet, nitelik, kusur ve durum tesbiti iğim rapor tanzimi ile lüzum görülecek hallerde bunların dışında\* ki hususların tayin ve tesbitinin yapılmasıdır,

BtLİRKİSİİJiv ÜOBBT t

a) H.M.U.K. (Hukuk Muhakemeleri Usulü Ka-nunu), O,M,XJ.K. (Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu) ve İstımlak Yasası vb. gereğince mahkemelerde ya da duruşmalarda ücretler:

- Kaybettiği il süresi için alacaf ı tazminat,
- İnceleme ve yolculuk «masrafları»
- Çalışmasıyla uygun ücreti

dikkate alınarak hakim tarafından tesbit edilir\*

b) Kamu, özel kuruluşlar ya da şahısların doğ-rudan bilirkişilik istemlerinde:

1, Büroda dosya üzerinden düzenlemen raporlarda en az 4,000, TL ücret alınır,

2, Arazide ve iş sahalalarında düzenlenen raporlar-da, araMde geçen hergün için 5,000, TL eklenmek İkere rapor bapna 40HX -TL ücret almır\*

3> Mahkemelere açıklama yapılması halinde her celse veya ek açıklama için en az i.^0, TL üoret tak-dir edilir,

4. Raporların düzenlenmesinde, daktilo, kırtasiye, deney, teknik resim vb, masrafları ayrıca ödenir»

5, Arazide ya da büroda bir defasında birren çok doayanın incelenmesi durumlarında iü dosyaya kadat dosya başına en az 2,000, -TL Ödenir. 10 dosyadan fazlası için dosya başına en az 1,000,- TL Ücret ilavesi yapıtır.

Mwääm, 8 — EKSPHELİK:

Mahallinde ya da dosyalarında gerekli incelemeyi yaparak kıymet takdiri fiyat tesbiti ve benzerleri üe ilgili rapor tanzimi hizmetlerinin yapılmasıdır.

EKSPEBLtK 'ÜCMMTUmMti

Mt: İncelenen meta tutarı,

Çg: Çahfılan gün sayısı

## BÖLÜM-4

Es: Çalışan eksper *awymt*,  
A : 1982 yılı için (4000. TL)  
olmak üzere:

a) 10.000.000\* TL'na kadar:

$$I s x (\text{Çgx } A) - f (2xA) + \left( \frac{Mt}{1000} \right)$$

b) 50,000.000,- TL'na kadar :

$$E s x (\text{Çf } x A) \cdot + "(ExA) + \left( \frac{Mt-10,000,000}{1000} \right)$$

o) 50,000.000. \*TL ve daha yukarı için :

$$B g x (\text{Çgx } A) + (4xA) + 2 K \left( \frac{Mt-10,000,000}{1000} \right)$$

formülleri ile hesaplanır,

### Madde. 9 — HAKEMLİK:

CM.tJJC, Tahkim sözleşmesi gerefiace taraflar aramındaki anlaşmazlığın gözümündeki mühendislik ve mimarlık hizmetidir.

#### HAKEMÜK *VüBMmJEmfLı*

Hakemlik ücretleri H,M,U,K/nda belirtilen esaslara tabidir.

### Madda 10 — TEKNİK MÜŞAVİRLİK:

Mühendislik ve mimarlık hizmetine ait herhangi bir konuda bilim ve teknik-e uygun olarak hizmetin yapılmasına fikren katkıda bulunulmasıdır,

#### MÜŞAYİKLİK ÜCRETİ *mt*:

İşin niteliği ve mali boyuttan ile çalıfma koşulları v© aürem dikkate alınarak TMMOB Genel Sekreterliğine tesbit edilir.

### GKNEL HÜKÜBTEB:

Madde, 11 — Bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik gibi hizmetlerde yol ve ikamet gibi zorunlu masraflar ayrıca ödenir. Raporlardaki eksikliklerin gideritoeği için verilecek ek raporlar *iqln* ayrıca ücret ödenmez, Ancak, bu raporlar için tekrar mahalline gidilmesi halinde, zorunlu giderler ödenir,

Madde. 12 — Bilirkişilik ve hakemlik istemleri, Birlik Genel Sekreterliğince izlenir *Mu* hizmetler karşılığı alınan ücretlerin yüzde 10'u bilirkişilik ve hakemlik yapan üyelere TMMOB'ne ödenir.

Madde. 13 — Eksperlik ve teknik müşavirlik hizmetlerinde, yapılan işin durumuna göre TMMOB Genel Sekreterliğince tahmin edilen ücretin %40'ı avans olarak alınır. Tamamlanan işlem sonrasında kesinleşen ücrete göre avans tamamlanır ve bundan sonra rapor istem sahibine TMMOB Genel Sekreterliğince verilir. Ücretin yüzde 40'ı görevi tamamlayan üyeye verilir. Yüzde 40'ı ilgili Oda ya da Odalara verilir. Yüzde 20'si ise Birlik hissesi olarak alınır»

Madde\* 14 — Özel bilirkişilik istemleri Birlik Genel Sekreterliğince incelenir ve istem uygun görülürse; tek bir Odayı ilgilendiriyorsa ilgili Oda yönetim kurulu»a, birde gök Odayı ilgilendiriyorsa Birlik Yönetim Kuruluna sevk edilir.

Madde, 15 — Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB yönetim kurulu yürütür.

Madde 16 — Bu yönetmelik, Birlik Yönetim Kurulu'nun kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

# 6309 SAYILI MADEN YASASI İLE YÖNETMELİKLERİNDEKİ JEOLojİ MÜHENDİSLERİNİN YERİ

Ülkemizde madencilik alanındaki tüm uygulamalar 1054 yılında yürürlüğe giren 6800 (871 le değişik) Sayılı Maden Yasası ile yürürlükte,

Jeoloji Mühendisleri tarafından yapılmakta olan Jeoloji hizmetleri ise halen yürürlükte olan Maden Yasası ile Yönetmeliğe yer almaktadır. Hatta 1954 yılı Maden Yasasında sadece 82. Maddede yer alan "Aramada Fennî Nezaret" Yetkisi de 1968 yılında 271 sayılı yasa ile kaldırılmıştır,

Oysa; Maden Yasasının 32, 33, 48, 44, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 57, 60, 61, 82, 84. Maddeleri ile bu maddelere ilişkin mevcut veya yeni eklenecek, Keşif ve Tahkikat, Arama Raporu, Arama Raporunun Arama Tatbiki, İşletme Hakkı Talebi, Jeoloji Haritası ve Jeoloji Defteri Yönetmeliklerinde gerekli değişiklik ve/veya eklemelere Jeoloji hizmetlerinin tanımı ve Jeoloji Mühendislerinin yetki ve sorumlulukları yer almalıdır.

Ülkü kalkınmasında oynadığı rol gittikçe artan Madencilik Sektörünün sorunlarına kalıcı çözümler getirebilmek için konuya ilişkin mevcut yasaların ülke ekonomisine daha yararlı olma açısından ele alınarak yeniden düzenlenmesi gereği yadsınamaz bir gerçektir. Ülke madenciliğinin yasal düzenlemelerle daha elverişli duruma getirilmesinde önemle ele alınması gereken konulardan biri de jeoloji mühendisleri görevlerinin açık bir biçimde saptanarak, yasalarda yer almasıdır.

Ekonominin temelini oluşturan madenlerin jeolojik olaylar sonucu oluştuğu bilimsel gerçeğe göz önünde alındığında, bunların bulunup değerlendirilmeleri ancak jeoloji mühendisliği mesleğinin uygulamadaki kendine özgü yöntemleriyle mümkündür. Yüzeyle gösteren cevherlerin "bulunmuş maden" haline getirilmesi için jeolojik çalışmalar yapılır ve ancak bu çalışmalar sonunda cevherin yayılmış kalınlığı, nitel ve nicel özellikleri saptanır. Yüzeyle görülmeyen (mostra vermeyen) cevherlerin, önce varlığının ortaya konulması ve sonra "bulunmuş maden" haline getirilmesi için jeolojik çalışmaları gerektirir. Asırlardan beri çeşitli uygarlıkların; yaşadığı ve gereksinimlerini yüzeydeki cevherlerden karşıladığı ülkemizde, mostra maden üreten devri genel olarak kapanmıştır denilebilir.

Yer altındaki cevherlerin saptanması, öncelikle en ucuz ve kılavuz yöntem olan yüzey jeolojisi çalışmalarıyla başlar ve cevherleşmeye ilişkin jeolojik oluşumların aydınlatılmasıyla sonuçlanır. Bugün dünyada çağdaş maden jeolojisi araştırmaları birbirini izleyen ve tamamlayan bir kaç aşamada yapılır. Ancak bu belli aşamalardan sonra cevher, teknik, teknolojik ve ekonomik açıdan işletilebilirlik niteliği kazanır,

Bir cevherin aranması» cevherin arandığı bölgenin jeolojik haritasının yapılmasıyla başlar. Önce küçük ölçekli (1/100 000, 1/28 000), daha sonra büyük ölçekli (1/10.000, 1/6 000, 1/3 000), jeoloji haritatoru yardımı ile cevher aranması gerekli yerler belirlenir. Büyük ölçekli jeoloji haritaları ile de, cevherin bulunduğu tosun saptanarak cevherin yeraltında devamlılığını tahkik etmek üzere jeofizik, sondaj, galeri kuyu ve yarma gibi çalışmalar önerilir.

Yüzey jeolojisi çalışmalarıyla birlikte, Jeofizik sondaj, galeri, yarma, ve kuyulardan elde edilen tüm bilgilerle» cevherin yeraltında uzanımı, geometrisi ve niteliği jeolojik kesitler halinde ortaya konulur, rezervi saptanır ve muhtemel bir işletme için gerekli temel veriler hasırlanır»

Cevher bu çalışmalar sonucu hazırlanan bir jeoloji rapora ile "bulunmuş maden" haline getirilir. Bu aşamadan sonra "bulunmuş maden" to ekonomik işleme başlanmasının hesaplanması, fizibilite raporunun hazırlanması ve bundan sonra da ifle Munesi gerçekleştirilir.

Cevherin "bulunmuş maden" haline getirilmesi aşamasında, jeolojik araştırmaların yapılması dışında jeolojik araştırmaların büyük bir kısmı jeoloji mühendisleri tarafından gerçekleştirilir ve jeoloji raporlarının tümü jeoloji mühendisleri tarafından hazırlanır. Zaten maden jeolojisine ilişkin hizmetlere ülkemizde o kadar gereksinim duyulmuştur ki, bu konuda yasal düzenlemeler bulunmamasına karşın, devletçe madencilik sektöründe görevlendirilmiş bulunan MTA, TKİ, Etibank, İCBİ, TDÇİ, Sümerbank gibi kuruluşların maden etüdü ve araştırmaları ile jeoloji mühendisleri çalıştırılmaktadır»

Bu gereksinime paralel olarak jeoloji mühendisleri yetiştiren fakülteler büyük bir hızla geliştirilmiş, madencilik sektörünün gerektirdiği jeoloji hizmetlerini uygulayacak nitelik ve nicelikte jeoloji mühendisleri yetiştirilmiş ve yetiştirilmektedir .

Jeoloji mühendisliği eğitimi ülkemizde ilk defa 1950 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinde Maden İşletme Bölümü, Metalürji Bölümü yanı sıra Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nün kurulmasıyla başlamıştır.

Ülkemizde Jeoloji Mühendisliği eğitimi yapılan üniversiteler şunlardır :

- # İstanbul Teknik Üniversitesi
- m Orta Boğaziçi Teknik Üniversitesi
- # Kocaeli Teknik Üniversitesi
- !0 İstanbul Üniversitesi

H Ankara Üniversitesi  
JÜ Hacettepe Üniversitesi!  
© Ege Üniversitesi  
# Selçuk Üniversitesi  
% Fırat Üniversitesi  
% Çukurova Üniversitesi

Ülkemizde bugüne kadar mevcut jeoloji mühendisi sayısı *MWm* ulaşmıştır\* Ülkemizde madencilik sektöründe arama, değerlendirme ve "bulunmuş maden" haline getirilmede izlenen yöntemler, kamu sektörü dışında gıda# jeoloji hizmetleri uygulanmaktadır yoksun olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

Ülkemizde varlığı bugüne kadar devlet kullanan ve üniversitelerce ortaya konan doğal kaynaklarımızın, "bulunmuş maden" haline getirilerek, ülke ekonomisinin htonetne sunulmasının başlıca nedeni, Heri ditye maden arama büm ve tekniğinin uygulanmasını sağlayıcı yasal düzenlemelerini olmayışı veya eksik bulunuşu ya da çeşitli tarihlerde yapılan yasal düzenlemelerde bir ÖnceM ile çelişMil hükümler bulunmasıdır, Geçekte, ülkemizdeki madenlerde varlığını ortaya çıkaracak nitel ve nicel bakımdan yeterli teknik güç ve buntorua toynacı üniversiteler üe, uzun yıllardır maden arayeliğında deneyim kazanmış devlet kuruluşları bulunmaktadır, Buna karşılık, bu güçleri planlı ve programlı bir şekilde bir araya getirerek madenlerin amşılması, etüt ve aramalarını yapılarak "bulunmuş maden" İmline getirilmedi ve işletme aşamasında da gerekli jeoloji MzmeMerinto yapılmasına ait yasal düzenlemeler bulunmamaktadır.

Halen yürürlükte bulunan yasanın uygulanması ile, bu güne kadar görüldüğü teere, arayıcı unvanını taşıyan maden girişimcileri, gelecekte kurulacak işletmenin dayanacağı teknik bilgiyi toplamaya, cevher yatağının ekonomisini doğrudan etMleyecek jeolojik özellikleri öğrenmeye çalışacak yerde, günlük kazanç pelinde koşarak kolay cevheri örirtmafe yoluna seçmişlerdir.

Yeraltı toynakları, ©nder bulunan, atadıktan sonra yerine konulması mümkün olmayan, bu nedenle de diğer üretim biçimlerine göre Özel bir değeri olan kaynaMardır,

Ülkemizde arama ruhsatı için başvuruda bulunanların çoğunun, konunun; gerektirdiği eğitimden geçmemiş kişiler olduğu, Maden Dairesindeki kayıtlardan anlaşılmaktadır. Bağlantı sonucu htümam cevher yataklarının işletme aşamasından Öne© \*\*bulunmuş maden" durumuna getMlmesind© gerekli olan bünis< I, teknik, jeolojik ŞaMımMarı, aramalarla Ügim yasal EO.

runüüük olmaması nedeniyle yapılmamaktadırlar« Böylece yeraltında devamı bulunan cevherini, en ekonomik bir şekilde ve tam olarak çıkarılmaması, kaynaklarımızın büyük ölçüde İsafına yol açmaktadır»

Maden yataMajramızın araştırılmasından üretimme kadarki süreçte büyük bir finansman kaynağına, g©\* reksinine duydutu, blMnen bir gerçek iken, en nem yöntemlerle cevherin tümünün ortaya çıkarılmasını saf, layaeak jeoloji hLonetlerini uygulayan jeoloji mühendislerinin bu çalışmalarla İlgili yasalarda yer alması, ülke çıkarlarına ters düşen bir olgudur.

Bugüne kadar jeoloji htanetlerine yer vermeyen yasal düzenlemelere göre yapılan araş ırmainsii, ekonomiye katla koyucu sonuçlar vermedip, aşağıda vereceğimiz istaÜstiki bilgilerle de doğrulanmaktadır,

Maden Dairesinde kayıtlı arama, ruhsatlı sahaların adedi 2500 civarında^ İşletene hakın talepli m^ haların toplamı ise 7000 civarındadır, Ameak işletene hakkı talep aşamasında 0000 saha Mkümden düşerek o sahalar tekrar aramaya açık duruma getirilmiştir\* Bu durum göstermektedir M, araana aşamasında, günün tekniği ile bağdaşır ne bir jeolojik inceleme, ne d© bir değerlendirme yapılmıştır» Sonuçta işletilebilir madenler gerekli biçimde "bnlunrauş maden" durumuna gettüemeniş ve kaynak israfına yol açmıştır.

Ayrıca, bu sahalar için kesin jeolojik bilgiler elde edilemediğinden yeniden aramaya açılarak ülkemiz için saman ve kaynak israfına neden olacaktır,

Madenlerin aranıp bulunması, teknik ve ekonomik olarak işletilmeği, madenü içinde bulunduğu yer kabuğunun iyi tanınması ile mümkündür% Yer kabuğunu İnceleyen bilim jeoloji olduğuna göre, maden araştırmalarına iMşkin yasal düzenlemelerde jeoloji mühendislerine yer verilmemiş olması büyük bir çelifkl tesİdi etmektedir.

Ülke ekonomisini» genelMnme duyduğu madenler ülkemide jeolojik olarak var iken, jeoloji Manetlerine gereken önemin vermineanesi sonueu, bu maden. lerto sanayi için zorunlu olanları döviz ödenerek dışarıda İthal edilmektedir\*

Ülke madencUğlnu çeşitli konularında Jeoloji Mühendisleri Odasınca yapılan çalışmalarda» madenciligtaiizan en iyi biçimde değerlendirilebilmesi Uçta, diğer teknik konular yaniiira jeoloji hizmetlerinin de yasaların ÜgÜi bölümlerinde yer alması gereldiği göüneuna varıİBuştir.

# "6309 SAYILI MÂDEN KANUNUNUN

32, 33, 43, 44, 48, 49, 50, 51,  
52, 53, 57, 60, 61, 82, 84

## HADDELERİ

Fenni nezaret

Madde m — (Bu madde hükmü 11,7,1063 tarihli ve 271 Sayılı Kanununun 4'ünü maddesiyle kaldırmıştır.)

Yıllık rapor

Bu madde SS — (Bu madde hükmü 11,7,1963 tarihli ve 271 Sayılı Kanununun 4'ünü maddesiyle kaldırmıştır.)

İşletme talebinin şekli ve usulü  
Müracaat

Madde 48 — (Değişik; Kanun : 271 11/7/1963) Maden arama ruhsatname sahibi aramakla meydana çıkardığı madenin işletme hakkının kendisine verilmelini, arama ruhsatnamesi yürürlük süresi içerisinde» Sanayi Bakanlığınca vereceği bir dilekçe ile istiyebilir. Bu dilekçenin, aynı süre içerisinde, madenin bulunduğu il ve ilçe sınırları ile vermesi de catedir,

Bu dilekçeye işletme hakkına mesnet olan arama ruhsatnamesinin tarihi ve sayısı, işletme hakkı tevhid ve taksiren veya tevhid ve taksiren istenildiği takdirde yeni sahanın sınır noktaları, sınırları ve genişliği de derecedir,

Müsbet neticeye ulaşılmış aramalar ve bu aramalarla açılan ocakların yerlerinin kolayca bulunması hakkında bilgi veren bir beyanname ile bunların yerleri işaret edilmiş saha amir krokisi aynı dilekçe ile tevdi edilir.

İşletme hakkının verilmesi talebine ait dilekçe 2 nci fıkrada yazılı hususları ihtiva etmediği veya 5 nci fıkrada gösterilen vesikalar kısmen veya tamamen tevdi edilmediği veya bu vesikalar uygun bulunmadığı takdirde 6 ay müddetinde bunların ikmal ve tashihi lüzumu talep sahibine tebliğ olunur. Bu müddet zarfında, tebligat dairesinde gereftolun yapılması halinde işletme hakkı talebi reddolunur,

İşletme hakkı talep edilen ruhsatname gahasında işletmeye elverişli maden varlığının meydana çıkarılıp çıkarılmadığı, Sanayi Bakanlığınca malmınde tetkik ve neticesi bir rapor ile tesbit ettirilir,

Bu maksatla yaptırılacak tetkikler için arama yerlerinin hazır bulundurulması İstamdır, Tetkikat sum-

sında sınırlarını ve aranm yerlerini vazifelilere g-Östermek üzere işletme hakkı talibinin veya bu bilgiye sahip selâhiyetli vekilinin tetkikata memur heyete ka\* turnası icap eder.

Arama yerlerinin tetkikata elverişli bir şekilde hazır bulundurulmaması veya işletme hakkı talibi veya selâhiyetli vekilinin tetkikata memur heyete katılmaması halinde keyfiyet yazı ile talep sahibine ihtar olunur. Mazereti halinde bu hususlar için kendisine son defaya mahsus olmak üzere bir ihtar daha yapılır. Son ihtara rağmen bu hususlara riayet edilmemesi veya sahada tetkikat yapılmasının ve ocakların yerlerinin tesMt edihnesinin mümkün olmaması takdirinde işletme hakkı talebi reddolunur,

Mahallinde yapılan tetkikler neticesinde\* ruhsatname sahasında işletmeye elverişli maden varlığı mm meydana çıkarılmış, olduğunun teabiti halinde işletme hakkı talebi yürütülür. Aksi takdirde, yani sahada işletmeye elverişli maden varlığının meydana çıkarmış ol dufunun anlaşılması halinde, işletme hakkı talebi reddolunur,

3 ncü fıkrada sözü geçen beyanname ve kroM ile 5 inci fıkrada derpiş edilen tetkik raporunun tanzimi usulü ve neleri ihtiva edeceği ve mahaUmde yapılacak tetkiklerin sureti itası Sanayi Bakanlığınca bir yönetmelikle tâyin olunur.

(tlgEi Maddeler t 42, 44, 46» 47, 60, 61, Ek madde — 2, Geçici madde — 3, 9, İşletme Hakkı Talebi Yönetmelifi)

Verilecek; vesikalar

Madde 44 — (Değişik; Kanun: 171 - 11/7/1968) işletmeye elverişli maden varlığının tesbiti halinde bir yıllık mühlet zarfında aşağıdaki vesikaların tevdi talep sahibinden istenir.

a) Saha sınır haritası,

b) Ocakların son durumunu gösterir Plân, kesit ve projeksiyonlar,

c) Madenin İşletme projesi»

Bu vesikaların ne surette tanzim edileceği ve neleri ihtiva edeceği Sanayi Bakanlığınca bir yönetmelikle tayin olunur,

İşletme hakkı talep edilen eatanın Harita önel Müdürlüğünce tanzim edilmiş ve akeri yasak bölgelerin difmda 1/25,000 mikyaslı haritası bulunduğ takdirde ayrıca amir haritayı istenmem. Adı geçen haritalar Üm\* rinden, Sanayi Bakanlık mm tesbit edilecek esaslar dairesinde, kopye edilecek kısmı bu maksatla İstenecek harita yerine kaim olur, Ve kabul haritalar arza tatbile olunmaksızın kabul edilebilir.

(Ugm Maddeler 43, 46, 47, 48, İşletme Hakkı Talebi Yönetmelifi)

İf adilinin bü^mü sayılması» rüzhan nakkuun tettmaE liarlaluri fen rapornmm yertade kontrolü

Madde 48 — (Değişik; Kanun : 271 . 11,7,1968) Müddeti içerisinde tevdi edilmiş bulunan vesikalarm

mahallinde tetkik ve kontrolü Sanayi Bakanlığınca yapılır, Ve netice bir tetkik raporu ile tesbit ettirilir,

Ancak» Harita Genel Müdürlüğüne tanınmış olan haritalar, M. T. A. Enstitüsü tarafından ihzar edilmiş bulunan vesikalar ve 4S üncü maddeye müsteniden yapılan tetkikleri kâfi görülen taleplere alt mevdu vesikalar mahallinde tetkik ve kontrole tabi tutulmaları kabul edilebilir.

Bu tetkik ve kontroller neticesinde aaha âmir haritası» Ocak, plân kesit ve projeksiyonlar ve madenin işletme projesinin yönetmeliğine ve mahalline aykırılığı tebliğ edildiği ve bunların düzeltülmesi mümkün olmadığı takdirde, haritaların tashihi, noksanların ikmali veya vesikaların yeniden tanzimi için talep sahibi» bir yü mehil verilir.

Mehil içerisinde vesikaların tevdi edilmesi halinde icabında birinci fıkrada kaydolunduğu gibi mahallinde tetkik ve kontrolü yapılır. Bu tetkik ve kontrol neticesinde de hata veya noksanlar görüldüğü takdirde bunların tashihi veya ikmal için son defaya mahsus olmak üzere altı ayhik bir mehil daha verilir.

Verilen mehiller zarfında istenen vesikaların tevdi edilmesi veya son mehil içerisinde verilmiş olan vesikaların matlup veçhile ikmal veya tashihi edilmemiş olduğunun tesbiti halinde işletme hakkı talebi reddolunur.

Yerinde yaptırılacak tetkik ve kontrollerin sureti ifası ve tetkik raporunun neleri ihtiva edeceği yönetmelikte gösterilir,

(İlgili Maddeler ; 4İ> 44,46,47, 48, 56, f10, 61, 144» Ek madde — 2, geçici madde — 8, 9, Arm Tatbik Yönetmeliği)

#### Bulunmuş maden ve bulucu

Madde 49 — (Deilfik; Kanun : 271 •> 11/7/1903) işletme hakkı talebi ile ilgili vesikalar ve yerinde yaptırılan tetkikleri havi rapor Sanayi Bakanlığınca incelenir.

Maden sahasının muayyenliği ve madenin kemiyet ve kayfiyet itibariyle bir işletme tesisine elveren cevheri ihtiva ettiği tahakkuk etmiş iae, o madenin (Bulunmuş maden) sayılmasına ve arayıcısının da o madenin (Bulucu) su olduğuna karar verilir,

Bu vashın 1S7 nci maddeye göre zevali veya 138 inci maddeye göre kaldırılması halleri dışında bulunmuş maden, maden arama ruhsatnamesi mevzuu yapılamaz.

Bulunmuş madenin sicili tesis edilir,

Arama ruhsatnamesine müstenit olmaksızın da ikinci fıkradaki vasıfları haiz olan herhangi bir cins madenin (Bulunmuş maden) sayılmasına Sanayi Bakanlığınca karar verilebilir,

Bu maden, Maden Tetkik ve Arama Enstitüsüne bulunmuş ise, arama masrafları işletme hakkını iktisap eden tarafından enstitüye Ödenir, Bu husustaki mas-

raflardan enstitüye ödenmesi lâzım gelen meblâfın miktarı ile bunların tediye şartları Sanayi Bakanlığınca tayin ve tesbit olunur.

İşletme hakkı istenilen mevzu teşkil eden arama ruhsatnameleri sahalardan taksir suretiyle talep edilen sahalardan dımda bırakılan kısımlar, talebe mevzu saha ve madenin bulunmuş maden sayılmasının kararlaştırıldığı tarihten itibaren\* hiçbir muameleye lüzum kalmaksızın aramalar için serbest hale gelir\*

(İlgili Maddeler :48, 10S, Maden Sicili Tüzüğü)

İşletme hakkına teste edilecek maden ve ruhan hakkı

Madde 50 — Bir maden ancak (Bulunmuş maden) sayıldıktan sonra üzerinde işletme hakkı tesis olunabilir, Madenin (Bulucu) su ilk işletme hakkının iktisabında ruhan hakkını haizdir.

(İlgili Maddeler : 40, 53, m, 6S)

İşletme ruhsatı veya imtiyaza, bağlanmasının tayini

Madde 51 — Bulunmuş sayılan madenin kemiyet ve keyfiyeti, iktisadi ve fennî şartlar, memleket ekonomisindeki çeşitli ihtiyaçlara göre yeri ve ehemmiyeti» normal bir işletmenin tatbikinde ne kadar zamanda istismal edilebileceği gibi hususlar gözönünde tutularak madenin işletme ruhsatnamesi veya işletme imtiyazı mevzuatından hangisine gireceği Efconomi ve Tncaret Vekâletince kararlaştırılır\*

(İlgili Maddeler : 62, S3)

İşletme şartları ve teminat miktarının tesbiti

Madde m — (Düşük; Kanun : 2f 1 - ia/7/1968) Tabii olacağı işletme hakkı kararlaştırılan bulunmuş maden için Sanayi Bakanlığınca, işletmenin teknik, iktisadi ve malî şartlarını ve işletme hakkı sahibinden alınacak nakdî teminatın miktarını gösteren şartname hazırlanır.

Arama ruhsatnamesine müsteniden bulunmuş, sayılan madenler için hazırlanan şartname bulucuya tebliğ edilir. Bulucusu tarafından bir ay zarfında &u hususta bakanlık nezdinde yapılacak itirazlar Danıştay'ca tetkik edilir. Bu kabul madenlere ait Şartname emsarı\* müddetinde itiraz olunmamak veya itiraa üzerine Danıştay'ca tadil veya tasdik edilmek suretiyle kati seklini alır,

Teminatın, Maden Kanunu veya şartname hükümlerinin tatbiki maksadıyla kısmen veya tamamen sarfi veya irat kaydı hallerinde verilecek iki aylık mühlet içinde eski hâle İblâfı veya yeni teminat tevdi işletme hakkı sahibinden istenir. Gereğinin yerine getirilmemesi halinde son defaya mahsus olmak üzere bir ayhte mehil daha verilmek suretiyle keyfiyet tekrar ihtar edilir. Bu ihtarla rafmen de teminatın eski haddine İblâğ edilmemesi veya yeni teminat tevdi olunmaması takdirinde işletme hakkı feaholunur ve teminattan bakiye kalmış irat kaydedilir. İşletme hakkının herhangi bir sebeple feshi halinde mevcutsa teminat irat kaydolunur,

(İlgili Maddeler : 7, Tö, TS, 78, 70, 85, §8, 94, 95, 120, 121, 144)



### Bulucunun niçan halını İstimali

Madde m — (Değişik; Kanun ; 271 -11/7/1969)  
Arama ruhsatnamesine müsteniden bulunmuş sayılan maden için 52 nci madde gereğince hamriamp kafi teklini alan şartname bulucuya tebliğ olunur,

Bulucu madenin işletme ruhsatnamesine mevzu teşkil etmesi halinde, şartname hüMmlerine uygun şekilde madeni işletmeye talip oldufunu tebliğ tarihinden itibaren üç ay zarfında Sanayi Bakanlığına bildirmeye ve şartnamede yazılı teminatı tevdi mecburdur,

Madenin işletme İmtiyazına mevzu teşkil etmesi halinde bulucu 04 üncü maddede yazılı hükmi şahıslardan ve matlup gartları haiz ise Şartname hükümlerine uygun şekilde madeni işletmeye talip oldufunu tebliğ tarihinden itibaren altı ay zarfında S&nayi Bakanhfma bildirmeye ve şartnamede yazılı teminatı tevdi mecburdur..

Bulucu 64 üncü maddede yazılı hükmi şahıslardan ve mutlup pırtlan hate defilse tebliğ tarihinden itibaren bir sene zarfında hukukunu htatlup evsafi haiz ve aynı zamanda şartname hükümlerini uygun şekilde madeni işletmeye talip bir hükmi Şahsa devreder,

2üci ve 8 üncü veya 4 üncü fıkra hükümlerinin yerine getirilmemesi helinde bulucunun buluculuk hakkı mahfuz kalmasa kaydiyle işletme hakkı talebi reddolunur.

(İlgili Maddeler : 52, 54, 59, İBÖ)

Arama ve işletme devreleri arasında faaliyet

Madde 51 — (Def ifik; Kanun : 271 - m/7/İMB)  
43 üncü maddeye ugtm şekilde işletme hakkı talebinde bulunan ve işletme hakkı verilinceye kadar geçecek dev\*, re zarfında faaliyete devam etmek İstiyen arayıcı :

- a) 43 üncü maddede zikredilen vesikaları tevdi etmek,
- b) 81 inci maddeye göre mümessil tayin etmek,
- c) 82 nci maddeye göre fenni nezarete! tâyin etmek,
- d) S3 üncü maddeye göre istihsal ve sevk defterlerini tutmak ve aylık ve yıllık cetvelleri zamanında tevdi etmek,
- e) 84 üncü maddeye göre imalat defterini tutmak ve yıllık imalât haritalarım zamanında tevdi etmek,
- f) Madenin çalıştırılmasında ilmî ve teknik icaplarına riayet etmek,

Şartlariyle madende işletme faaliyetine g eğebilir ve istihsal ettiği cevherleri imrar edebilir,

44 üncü maddeye göre vesikalarda görülecek hata veya noksanların ikmal veya teshini işin mühlet verilmesi veya 48 inci madde hükümlerinin tatbiki, istihsal faaliyetinin devamına ve imrarrata mâni teşkil etmez.

(a), (b) ve (c) fıkraları hükümleri yerine getirilmekealzin faaliyette bulunulanmz,

(d), (e) ve(f) fıkraları hükümlerinin yerme getirilmemesi veya bu fıkralarda sözü gegen vesikalarda hata veyahut noksanlık görülmesi halinde bu vecibeler yerine getiriimek, hatalar teshin veya noksanlar ikmal edilmek üzere arayıcıya iki aylık bir mehil verilir Bu mehil zarfında da gereği yerine getirilmedifi takdirde sahadaki faaliyet durdurulur.

Maden zabitasına mütaallik mükümler mahfuzdur.

Tecdidi veya imtiyaza tahvili istenen işletmen ruh« satnamelerinin veya temdidi talep edilen işletme teitiyazlarmm taallük ettiği sahalardaki faaliyetler de yukarıdaki hükümlere tabidir\*

(İlgUf Maddeler : 43, 47, 59, Sİ, 82, 83 84, 94, 98, 115, 120, 121, 134)

### İşletme talebi reddi

Madde 60 — İşletme hakkı talebi dolayısıyla Ekonomi ve Ticaret Vekaletince yapılan inceleme neticesinde telep mevzuu maden aramaların kifayetsiEliği veya müspet netice vermemesi gibi sebeplerle bulunmuş maden olarak sayılacak durumda değilse işletme hakkı talebi red olunur.

Arama ruhsatnamesi sahasında kâfi arama yapılmış sayüafoilmesi için ruhsatname Sahasının jeolojik bünyesine göre aranacak maden cevherini ihtiva etmesi muhtemel yerlerde işin icabına gör yarma, galeri, kuyu veya sondajlarla yoklamalar yapılmış olması ve maden cevherine tesadüf edilen yerlerde damar veya yığın kalınlığı, genişliği, imtidadı gibi rezervin tâyininde esas olacak hususların tesbiti için gerekli çalışmaların ya\* pılmış olması lâzımdır.

(İlgîli Maddeler : éê, 61)

İşletme talebtou reddi usulü ve sahanın aramalara açılması

Madde 61 — İşletme hakkı talebinin reddine dair karar Ekonomi ve İicaret Vekâletince verilir ve keyfiyet sebepleriyle birlikte alâkaliya tebliğ olunur.

Madenin bulunmuş maden sayılmam kabil olması ve sahanın aynı cins maden için aramalara serbest bırakılmasında kanunî mâni bulunmaması halinde keyfiyet Resmî Gazetemde ve vilâyette çıkan Wr gamete ile, gazete yoksa mûtat vasıtalarla ilân olunur. Bu ilân« larda sahanın hangi gim ve saatten itibaren aramalara serbest bırakılacağı açıklanır,

(İlgMi Maddeler : T, 14, 43. 47, 48, 56, 59, 60, 94, 95, 120, 121 144; Ek Madde — 2)

### Fennî nezaret

Madde m — (Defi#k; Kanun : 271 -11/7/1963)  
İşletme ruhsatnameli veya imtiyaglı maden sahalardaki teknik faaliyetin tanzim ve idamesi işlerinin en az

bir maden mühendisinin fennî nezaret altında yapılması şarttır.

*Tuz* ihtiva eden sulardan çeşitli usullerle tua istih-sali maksadiyle yapılabilen işletmelerde fennî nezaret va-zifesi kimya mühendisleri tarafından da deruhta edi-lebilir.

Ayrıca fennî nezareti deruhte eden kimse tarafın-dan maden tetoriği ve mevzuatı esasları dairesinde ve-rilecek emir ve talimatı yürütmek maksadiyle iş başında daimî olarak asgari Mr maden teknisyeni veya telmi-keri veya Maden Meslek Mektebi mezunu bir eleman veya Maden Baggavı (Okulunu bitirmii veya ehliyeti evvelce tasdik edilmiş bir maden başçavuşu bulundu-rulması lâzımdır.

İşletme ruhsatnamesi veya imtiyaz sahibi işletme faaliyetine başlamadan fennî nezareti deruhte eden mü-hendis ile daimî olarak iş başında bulunacak teknik ele-manın, inhiâl vukuunda yerlerine getirilenlerin, İsim VB ikametgâhlarını Sanayi Bakanlıkına bildirmeyej bu Mm-selerin mezkûr vazifeleri kabul ettiklerini gösterir no^ terlikten tasdikli Mr beyannameyi tevdi etmeye mee» burdur.

Birinci ve ikinci fıkralarda sözü geçen mühendis-lerin fennî nezaret deruhte edebilecekleri saha veya sa\* halarm »adedi Sanayi Bakanlıkınca bir yönetmelikle tesbit olunur,

#### İ mahlt haritası ve defteri

Madde 84 — (Değişik; Kanun : 271-11/7/1963)  
Maden işletme ruhsatnamesi veya işletme İmtiyazı sa-hibi işletmede bir imalât defteri tutar ve bir imalât haritası tanzim eder. Tanzim olunan imalât haritasının bir nüshasını esbabı mucibe raporu eklemek suretiyle, her yılın Ocak ayında Sanayi Bakanlıkına tavdi edtr. İmalat defteri, imalât haritası ve esbabı mucibe rapo-runun ne suretle tanzim olunacağı ve neler ihtiva ede-ceği Sanayi Bakanlığınca bir yönetmelikle tesbit olu-nur,

(ÜgiE Maddeler : 57, 85, imalat Haritacı ve Defteri Yönetmeliği)

# 167 sayılı yeraltı suları hakkında kanun

(Basım Gazete ile neşir ve ilan : 13 Aralık 1960» sayı : 10688) Kanun No: 167

#### Yeraltı sularının mülkiyeti

Madde 1 — Yeraltı suları umumî sular meyanında olup Devletin hüküm ve tasarrufu altındadır. Bu sula-  
rm her türlü araştırılması, kullanılması, korunması ve tescili bu kanun hükümlerine tabidir,

#### Terimler

Madde % — Bu kanunda yeraltı suyu ile ilgili ola-rak kullanılan terimle aşağıdaki mânaları ifade eder:

#### Yeraltı suyu

Yeraltındaki durgun veya hareket halinde olan bü-tün sularıdır.

#### Yeraltı suyu deposu

Bünyesinde yeraltı suyu bulunan tabakalardır ki, bu tabakaların her hangi bir noktasından eu şekildif in-de, bütün su kütlelerine tesir edilmiş olur.

#### Kimse:

Resmî, yarı ream! veya hususî hüviyeti haia hakikî ve hükmi şahıslar.

#### Komşu

Bitişik arazi sahibi veya aynı bölgede bulunan ve halin icaplanma göre bitişik arazi sahibi gibi aynı yeraltı suyu imkânlarından faydalanması lâzım gelen kimse.

#### Müracaat sahibi:

Arama, kullanma veya ıslâh ve tadil belgesi iste-yen kimse.

#### Belge sahibi:

Arama, kullanma veya İslah ve tadil belgesi al\* mış olan kimse.

#### Faydalı kullanışı

Yeraltı suyunun içmede, temizlikte, belediye hiz-metlerinde, hayvan sulamada, ziraî sulamada» maden ve sanayide, sportif vesair tesislerde kullanılması,

#### Faydaü

Yeraltı suyunu kullanacak kimsenin faydalı kul-lanifian için muhtaç olduğu su miktarı,

bir maden mühendisinin fennî nezaret altında yapılması şarttır.

*Tuz* ihtiva eden sulardan çeşitli usullerle tua istih-sali maksadiyle yapılabılır işletmelerde fennî nezaret va-zifesi kimya mühendisleri tarafından da deruhta edi-lebilir.

Ayrıca fennî nezareti deruhte eden kimse tarafın« dan maden tetoriği ve mevzuatı esasları dairesinde ve-rilecek emir ve talimatı yürütmek maksadiyle iş başında daimî olarak asgari Mr maden teknisyeni veya telmi-keri veya Maden Meslek Mektebi mezunu bir eleman veya Maden Baggavı (Okulunu bitirmii veya ehliyeti evvelce tasdik edilmiş bir maden başçavuşu bulundu-rulması lâzımdır.

İşletme ruhsatnamesi veya imtiyaz sahibi işletme faaliyetine başlamadan fennî nezareti deruhte eden mü-hendis ile daimî olarak iş başında bulunacak teknik ele-manın, inhiâl vukuunda yerlerine getirilenlerin, İsim VB ikametgâhlarını Sanayi Bakanlıfına bildirmeyej bu Mm-selerin mezkûr vazifeleri kabul ettiklerini gösterir no^ terlikten tasdikli Mr beyannameyi tevdi etmeye mee» burdur.

Birinci ve ikinci fıkralarda sözü geçen mühendis-lerin fennî nezaret deruhte edebilecekleri saha veya sa\* halarm »adedi Sanayi Bakanlıfmca bir yönetmelikle tesbit olunur,

#### İ mahal haritası ve defteri

Madde 84 — (Değişik; Kanun : 271-11/7/1963)  
Maden işletme ruhsatnamesi veya işletme İmtiyazı sa-hibi işletmede bir imalât defteri tutar ve bir imalât haritası tanzim eder. Tanzim olunan imalât haritasının bir nüshasını esbabı mucibe raporu eklemek suretiyle, her yılın Ocak ayında Sanayi Bakanlıfına tavdi edtr. İmalat defteri, imalât haritası ve esbabı mucibe rapo-runun ne suretle tanzim olunacağı ve neler ihtiva ede-ceği Sanayi Bakanlıfınca bir yönetmelikle tesbit olu-nur,

(ÜgüE Maddeler : 57, 85, imalat Haritacı ve Defteri Yönetmeliği)

# 167 sayılı yeraltı suları hakkında kanun

(Basım Gazete ile neşir ve ilan : 13 Aralık 1960» sayı : 10688) Kanun No: 167

#### Yeraltı sularının mülkiyeti

Madde 1 — Yeraltı suları umumî sular meyanında olup Devletin hüküm ve tasarrufu altındadır. Bu sula« rm her türlü araştırılması, kullanılması, korunması ve tescili bu kanun hükümlerine tabidir,

#### Terimler

Madde % — Bu kanunda yeraltı suyu ile ilgili ola-rak kullanılan terimle aşağıdaki mânaları ifade eder:

#### Yeraltı suyu

Yeraltındaki durgun veya hareket halinde olan bü-tün sularıdır.

#### Yeraltı suyu deposu

Bünyesinde yeraltı suyu bulunan tabakalardır ki, bu tabakaların her hangi bir noktasından eu şekildif in-de, bütün su kütlesine tesir edilmiş olur.

#### Kimse:

Resmî, yarı ream! veya hususî hüviyeti haia hakikî ve hükmi şahıslar.

#### Komşu

Bitişik arazi sahibi veya aynı bölgede bulunan ve halin icaplanma göre bitişik arazi sahibi gibi aynı yeraltı suyu imkânlarından faydalanması lâzım gelen kimse.

#### Müracaat sahibi:

Arama, kullanma veya ıslâh ve tadil belgesi iste-yen kimse.

#### Belge sahibi:

Arama, kullanma veya İslah ve tadil belgesi al\* mış olan kimse.

#### Faydalı kullanışı

Yeraltı suyunun içmede, temizlikte, belediye hiz-metlerinde, hayvan sulamada, ziraî sulamada» maden ve sanayide, sportif vesair tesislerde kullanılması,

#### Faydaü

Yeraltı suyunu kullanacak kimsenin faydalı kul-lanifian için muhtaç olduğu su miktarı,

Araştırma kuyuları

Yeraltı suyu hakkında bilgi edinmek üzere açılan kuyular.

İşletme kuyusu /

İstifadeye arzolunan kuyular.

Yeraltı suyu işletme sahalarının te»Mt ve İlâm:

Madde 3 — Sınırları ve karakteristikleri tâyin edildikçe yeraltı suyu sahaları» Bayındırlık Bakanlığının teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu kararıyla "Yeraltı suyu işletme sahaları" kabul ve ilân edilir

ilân edilmiş yeraltı suyu işletme sahalarının içinde kuyu açılması

\* Madde 4 — Yeraltı suyu işletme sahaları içinde 8 inci madde hükümüne göre belge alınarak açılması gereken kuyuların adedi, yerleri, derinlikleri ve diğer vasıflarıyla çekilecek su miktarı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından tâyin ve tesbit edilir,

Yeraltı suyu işletme sahalarında 5 inci madde şümulüne giren her türlü yeraltı suyu tesisleri, Bayındırlık Bakanlığınca tanzim edilecek teknik talimatname hükümlerine göre meydana getirilir.

Kuyu açan kimse» bulunan suyun ancak kendi faydalı ihtiyaçlarına yetecek miktarını kullanmaya yetkilidir.

Faydalı ihtiyaç miktarı, tahsis edilecek maksada göre ilgili bakanlıkların mütalâası alınmak suretiyle, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından tâyin ve tesbit edilir,

ilân edilmiş yeraltı suyu işletme sahaları dışında yeraltı suyu aranması ve Ulaştırılması

Madde 5 — İlân edilmiş yeraltı suyu işletme sahaları dışında her arazi sahibi; arazisinde yeraltı suyu aramak» suyu bulduktan sonra, bunun kendi faydalı ihtiyaçlarına yetecek miktarını kullanmak hakkına malikdir.

Ancak bu işler 8 inci maddenin şümulüne girdiği takdirde belge alınması mecburidir»

Faydalı ihtiyaç miktarı dördüncü madde hükümlerine göre tâyin olunur»

Komşu hakkı

Madde 6 — Arazisinde faydalı ihtiyaçları için yeterli miktarda su bulunmayan veya bu suyu elde etmesi fahiş masrafı icabettiren bir kimsenin, komşu arazideki yeraltı suyundan istifade şartları 20 nci maddede sözü geçen tüzükte belirtilir.

Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğünün yetkileri

Madde 7 — Yeraltı suyu etüd ve araştırmaları için Devlet Su İşleri, herhangi bir yerde kuyular açmak veya açtırmak hakkına malikdir. Bu kuyular için istimlâk yapılmaz.

Araştırma kuyularında işletme kuyusu halime ifrağ edilenlerle, doğrudan doğruya inileme kuyusu olarak açılan kuyular için, kuyu yeri ile geliş gidiş lüzumlu arazi Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından istimlâk olunur, İstimlâk bedeli, kuyunun maliyet hesabına ithal edilir. İşletme kuyularının intifa hakkı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından» hakikî veya hükmi şahıslara devredilebilir veya kiralanabilir. Devir veya kira bedeli Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından takdir olunur.

Kuyunun intifa hakkının devrinde veya kiralanmasında arazi sahibine tercih hakkı tamlır.

Belge alınması ve bilgi verilmesi mecburiyeti

Madde 8 — Aşağıdaki (a) ve (b) fıkralarında beyan edilen kazıların yapılması veya kuyuların açılması için Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğünden belge alınması mecburidir:

a) Su temini maksadiyle, kesitleri ne olursa olsun, tabii zemin üstünden itibaren derinliği, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından tesbit ve Bakanlar Kurulunun tasvibinden sonra ilân olunan her türlü çukur, sondaj ve kuyular (El ile açılan kuyular hariç),

b) Su temini maksadiyle, boyları ve kesitleri ne olursa olsun, ufki veya meyilli her türlü galeriler ve tüneller.

Bu kazıların yapılması ve kuyuların açılması su temini maksadını gütmemesi halinde, bunlar hakkında belge aranmamakla beraber, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğünün talebi üzerine bilgi verilmesi mecburidir.

Arama, belgesi

Madde 9 — Yeraltı suyu aranmasında belge almayı icabettiren işler için, bir sene süreli arama belgesi verilir. Bu süre içinde, arama bitirilmezse; belge sahibinin, sürenin son ayı içinde müracaat etmesi gartıyla belge bir sene için temdit edilir. Bu süre zarfında da arama bitirilmezse; belge hükümsüz sayılır ve iş sahibi yeniden belge alır.

### Kulonwaa belgesi

Madde 10 — Arama belgesine dayanılai'ak arazi-  
sinde yeraltı suyu bulunan kimse» bu suyu kullanabilir.  
Ancak» bir ay içinde Devlet Su İşleri Umum Müdürlü-  
ğüne müracaat ederek kullanma belg-esi alır,  
İslâh ve tadil belgesi

Madde 11 — Kullanm belgesini hate bir kîmae  
arazisindeki kuyuların veya yeraltı suyu menbalan«  
mn verimini altırmak veya başka bir maksadı sağ-  
lam'ak gibi mülâhazalarla bunlar üzerinde kendiliğim  
den her hangi bir müdahalede bulunamaz veya kuyu\*,  
ların kullanma şeklini değiştiremez, Ancak Devlet Su  
İşleri Umum Müdürlüğünden "İslâh ve tadil belgesi"  
almak suretiyle» böyle bir ameliyeye girişebilir.

Belgelerin ücret, resim ve harçtan muafiyeti

Madde 12 — Dokuzuncu, onuncu ve on birinci  
maddelerde sözü geçen belgeler hiçbir ücrete, dam-  
ga resmine, harca ve sair rûsuma tâbi def ildir.

### Belge için müracaat

Madde 13 — Arama, kullanma veya İslâh ve  
tadil belgesi almak isteyen kimse doğrudan doğruya,  
bulunduğu yerdeki Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü  
teşkilâtına» Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teş-  
kilâtı yoksa, en yakın mülkiye âmiri vasıtasıyla, Dev-  
let Su İşleri teşkilâtına müracaatla belge talebinde  
bulunur.

Müracaat sahibine, bir ay zarfında, belge verilmek  
veya reddedilmek suretiyle cevap verilir.

Aynı zamanda yapılan müracaatlarda su taleplerinin  
emniyetli verim haddine yaklaşması

Madde 14 — Su taleplerinin yeraltı suyu depo-  
sunun emniyetli verim haddine yaklaşması halinde  
belge için yapılmış bir müracaattan sonra, bir hafta  
zarfında, aynı yeraltı su deposundan istifade etmek  
üzere, yapılacak başka müracaatlar, ilgili Bakanlık-  
ların temsilcilerinden müteşekkil bir hayet marifetiyle  
incelenerek taliplerden hangilerine kullanma bel-  
gesi verileceği, karara bağlanır.

### Tescil

Madde 15 — Bu kanun hükümlerine göre verilen  
bütün belgeler, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü  
tarafından bir sicile kaydedilir.

### Şartların tesbîti ve kontrolü

Madde 16 — Arama, kullanma, İslâh ve tadil  
ameUyelermm iartlan ve kuyuların açılmasında fen  
elemanlarına tanınacak hak ve salâhiyetlerle mesuli-  
yetleri ve bu hususların kontrolü 20 nei maddede sözü  
gegen tüzükte belirtilir.

### Proje ve fenni mesuliyet

Madie 17 — Bu kanun hükümlerine göre yeniden  
yapılacak veya tadil ve İslâh edilecek her türlü yeraltı  
suyu tesislerinin etüd, proje ve aplikasyonları» yetkili  
elemanlarca yapılan tasdikli bir proje ve mesuliyete  
istinat eder.

Satıh alüvyunları içerisinde açılan ve derînlifi 8  
inci madde gerefinee ilto edilen haddi ağmayan ku-  
yular bu hüküm dıpnıdadır.

### Ceza' Mkümlerf

Madde 18 — Bu kanundaki vecibeleri yerine g e.

tirmiyenler bu hareketlerinden dolayı, diğer kanunlara  
göre, daha ağır bir ceza ile cemlandırılmadıkları tak-  
dirde, bu madde hükmüne göre cezalandırılırlar\*

a) Belge almadan sekizinci maddedeki işleri ya-  
panlar ile kasten yanlış bilgi verenler 500 liradan E000  
liraya kadar af ir para cezası ile cezalandırılırlar. Ceza  
alınmakla beraber, kuyum açılıp işletilmesinde Dev-  
let Su İşleri Umum Müdürlüğünce bir mahzur görüL  
mezşe, sahibine gerekli belge verilir. Aksi halde, kuyu  
kapatılır ve masrafı kuyuyu açtırandan alınır. Te-  
kerrürü halinde, ceza iki misli olur ve o kimseye belge  
verilmez, kuyu kapatılır ve masrafı kuyuyu açtıran\*,  
dan alınır,

b) Onuncu ve on birinci madde hükümlerime aykırı  
hareket edenlerle arama, kullanma, İslâh ve tadil  
faaliyetleri sırasında konulan şartlara riayet etmiyen-  
ler, müracaat formlarında istenen bilgileri vermiyen-  
ler, sekizinci maddenin son fıkrasındaki mecburiyete  
riayet etmiyenler 500 liradan ,1.500 liraya kadar ağır  
para cezası ile cezalandırılırlar. Tekerrürü' halinde,  
cezalar iki misli olur, belge verilmaz veya verilmiş  
ise geri alınır. Kuyu kapatılır ve masrafı kuyuyu aç-  
tırandan alınır,

c) Bu kanunla ilgili dâvalara sulh mâhkemele«  
rinde bakılır.

### İstisnalar

Madde 19 — 6309 sayılı kanun hükümleri gereğın«  
ee maden talâkki edilen sularla, 927, 4268 ve 6977 sa«  
yılı kanunların hükümlerine tâbi bulunan içmeye ve  
yıkılmaya mahsus şifalı maden suları, bu kanun hü-  
kümlelerinden istisna edilmiştir. Ancak, sekizinci mad-  
denin son fıkrası hükmü mahfuMur,

### Önce açılmış kuyular

Ge#oi Madde — Bu kanunun yürüriüf e girdiği ta-  
rihten önce açılmış olup da, «irat sulama İle maden  
işletmelerinde ve sanayide kullanılan ve 8 inci mad-  
denin şumulüne giren yeraltı suyu kuyuları için, bun-  
ların sahipleri, bu kanunun yürüriüf e girdifi tarihten  
itibaren, 2 sene içinde kuyunun bulunduğu yerin baf h  
bulunduğu Devlet Su İşleri teşkilâtma müracaat ede-  
rek, hususî formları doldurup vermekle mükellefiir\*  
Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü; bu formları ince-  
liyerek kuyuların kullanma şartlarını tâyin ve sahip-  
lerine, müracaat tarihinden itibaren 1 ay içinde kul-  
lanma belgesi verir,

İgbu geçici madde gerefinee müddeti içinde belge  
almayanlar 500 liradan 1.500 liraya kadar para cezası  
ile cezalandırılır.

### Tüzük hazırlanması

Madde 20 — Bu kanunun tatbikatı ile ilgili hu-  
suslar için Bayındırlık, Tarım, Sanayi» İmar ve İskân  
Bakanlıklarınca müştereken bir tüzük hazırlanır\*.

Madde 21 — Bu kanun yayımı tarihinde yürürlü-  
fe girer.

Madde 22 — Bu kanunun hükümlerini Bakanlar  
Kurulu yürütür.

(\*) Bk, Bakamlar Kurulunun 30 Temmuz 1061 farili v©  
5/1465 Sayılı Kararnamesiyle ytrürlüfe •konulan  
TÜZÜK, T.O. Tüzükleri; C. S - s, 68Ö,

# 167 SAYILI YERALTISULARI YASASI VE TÜZÜĞÜNE İLİŞKİN JEOLOJİ HİZMETLERİ AÇISINDAN DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ

Yeraltı sularının araştırılması, kullandırılması» korunmasına yönelik bütün çalışmalar» 16.12.1960 gününden buyana yürürlükte bulunan lof sayılı Yeraltısuları Yasası ve bu yasanın 20, maddesine dayanarak hazırlanan, 20.7.1961 gün ve 5/1465 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile benimsenen "Yeraltısulan Tüzüğü" hükümlerine göre yürütülmektedir,

Yeraltısuları olanaklarımızın değerlendirilmesine ilişkin bütün çalışmaların düzenlenmesi, izlenmesi ve denetlenmesi» başka bir deyişle anılan Yasanın uygulama alanına sokulması Devlet Bu işleri Genel Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğu altında olmaktadır,

Yasaya göre DSİ Ülke düzeyindeki tüm ova ve havzalarda yeraltı suyu etüdlerini yapmak ve etüdü tamamlanan ovaları yeraltısuyu işletmesine ağılmak üzere ilan etmekle yükümlüdür, Gerek ilan edilen sahalarda gerekse yeraltısuyu bulunan difer yerlerde her kişi ya da kurum DSİ'den izin alarak» çeşitli amaçlı su gereksinmelerini karpitamak amacıyla araştırma yapabilir veya sondajlar yaptırabilirler,

Ancak her türlü yeraltısuyu işletmesinde söz konusu ova ya da havza yeraltısuyunun rezervi üzerinde su çekilmesini engellemek ve bu amaçla çekim kuyularında verim, seviye, aralık ve sayılarının kontrollerinin yapılması ve gereken önlemlerin alınması yine DSİ Genel Müdürlüğünce sağlanır.

Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı kentleşme ve hızlı nüfus artışı, içme ve kullanıma duyulan gereksinmelerin yeraltısuyundan karşılanmasını» yüzey suyu olanaklarımızın giderek yetersiz kalması nedeniyle zorunlu hale getirmektedir,

Ayrıca, tarımsal alanda da yeraltısuyunun sulama amaçlı olarak kullanılması önemli ölçüde artışlar göstermektedir.

Bu çerçeve içinde» yeraltısuları kaynaklarımızın en verimli biçimde değerlendirilmesinin büyük önem taşımakta olduğu kendiliğinden anlatılmaktadır.

Ancak, yaklaşık 21 yıldan buyana yürürlükte olan 18T sayılı Yeraltısuları Yasası ı meydana gelen sosyal ekonomik ve teknik gelişmelere uygun uygulamalar karşısında yetersiz kalmakta, bu nedenle yeraltısuları olanaklarımızın en verimli biçimde def erlenâirilmesine yönelik düzenleme ve denetimler tam anlamıyla yerine getirilememektedir.

Bu durum» anılan Yasada günün koşullarına, uygun olarak bazı değişikliklere gidilmesini gerektirmek-

tedir. Nitekim Odamızın 1167 sayılı Yeraltısuları Yasasının uygulamada yol açtığı aksaklıklar ve gerekli değişiklikler konusunda Uygulayıcı Kurum ve Kuruluşların görüşlerini almayı amaçlayan çalışması, anılan yasada def işliklere giderilmesinin zorunlu olduğu sonucunu vermiştir,

167 sayılı Yeraltısuları Yasasının, Jeoloji Mesleği çalışanlarını ilgilendiren yanlarıyla durumu şöyledir:

Yeraltısuları konusunda yeraltısuyu jeolojisi, etüdlerinin yapılması ve uygulama projelerinin hazırlanması ile bu projelerin uygulama alanına geçirilmesi, Jeoloji Mühendislerinin asıl uzmanlık ve uğraşı alanına giren bir mühendislik hizmetidir.

Buna karşın, 167 sayılı Yeraltısuları Yasasının 20, maddesi uyarınca düzenlenen Yeraltısuları Tüzüğünün 7<sub>a</sub> ve 7<sub>b</sub> maddelerinde belirtilen \* 'Mühendis' kavramı, yeraltısuyunun araştırılması ve elde edilmesi amacıyla yapılacak her çeşit arama, kullanma, iyileştirme ve değişiklik çalışmalarının mühendislik hizmeti olduğunu vurgulamakta ise de, çok geniş anlamda kullanılarak, yeraltısuyu konusunda ihtisas sahibi mühendis tanımına açıklık getirmemiştir.

Yeraltısuları etüdlerinin genellikle Jeoloji ve Uygulamalı Jeoloji bilgilerinden oluşan bir mühendislik formasyonuna sahip teknik bir eleman tarafından yapılacağı gerçeğinden hareketle, işin, Jeoloji Mühendisleri tarafından yapılması, ihtisasın gerektirdiği en doğal sonuç olduğu gibi, yeraltısuyu olanaklarının araştırılması ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli işlerin, hangi meslek grubu tarafından yapılabileceğinin açıklığa kavuşturulması, uygulamada birçok aksaklığı gidermiş olacaktır, Yeraltısuları tüzüğünde, jeoloji mesleği çalışanları açısından, zorunlu görülen değişikliklerin yapılması amacı ile Odamız kurulduğu günden beri komisyon çalışmaları yapmış ve bu alandaki Jeoloji Mühendisinin yetki ve sorumluluklarını içeren Ora görüşü, ilgili bakanlıklardan biri olan Enerji ve Tabii kaynaklar bakanlığına, uygulayıcı kuruluş olarakta D.S.I Genel Müdürlüğüne iletilmiştir,

Yukarıda dile getirilen önerilere ek olarak, yeraltısuyu aramasına ilişkin jeolojik etüd raporları ile kuyu projelerinin ilgili meslek ihtisas odasınca onaylanmasına yasal zorunluluk getirilmesi, bir yandan Odanın üyeler üzerinde meslek denetimini sağlayacak olması, öte yandan da ülke koşullarına en uygun ve ekonomik projelerin uygulama alanına sokulmasına olanak verecek, bu dorumda da kamu yararlarının her yönüyle korunması sağlanmış olacaktır.



Bu nedenlerle 167 sayılı Yeraltıları Yasasının ve tüzüğünün günün koşullarına uygun olarak yeniden ele alınması ve zorunlu hale gelen düzenleme ve defisliklere gidilmeatnde, ülkemiz yeraltıları olanak« larımın en verimli biçimde deierlendirilebilmeBi İŞi» büyük yararlar bulunmaktadır«

Yeraltıları Şalıpnalarına ilişkin jeoloji hizmetleri ve bu hizmetlerle ilgili Jeoloji Mühendislerinin yetki ve sorumluluklarının yasa ve tüzükde yeralmasını sağlamak amacıyla 1975 yılında yapılan ilk çalışma aşağıda yeralmaktadır.

Ancak; o günden bugüne uygulamadaki defifimler

gözönüne alınarak yasa ve tüzük ile ilgili uygulamalardaki aksaklıklar, eklenmesi veya çıkarılması gereken hususlar, yeni görüş ve öneriler, Üniversite, Kamu ve Özel sektör Kuruluşlarından istenmiştir. Bu kuruluşların görüş ve önerileri peyder pey Oda'ya gelmektedir.

İTeraltıları çalışmalarında varılan yeni aşama\* lar, Üniversiteler ve uygulayıcı kuruluşlardan gelen görüş ve öneriler OdaBilimsel ve Teknik Kurulu'na bağlı "Yeraltıları Jeolojisi Komisyonu" tarafından değerlendirilerek Yasa ve tüzük hakkında "Oda görüşü\*" yeniden hazırlanmaktadır.

Ankara : 18.1,1975

Sayı : 76/12

Konu ; Yeraltıları Tüzüğü defigikliğı hk.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına  
ANKARA

1 Ağustos 1974 gün, 74/90 sayılı yazımızla, ihtisas dalı bakımından Odamızı çok yakından ilgilendiren "Yeraltıları Tüzüğü"ntn değiştirilmesiyle ilgili bir çalışmanın, Devlet Su illeri Genel Müdürlüğünce tamamlanarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına sunuldu f u, bu Bakanlıkça da, yürütücü kuruluşlar olarak îmar ve îskân Bakanlığı ile Gıda « Tarım ve Hayvancılık Bakanlıklarından defigiklik önerisiyle ilgili Bakanlıkları görüşlerinin istendiği bildirilerek» Odamız görüşünü saptayacak özel ihtisas komisyonumuzun çalışmal rmda yararlanılmak üzere DSİ Genel Müdürlüf ünçe hazırlanan defigiklik önerisi metninin Odamıza gönderilmesi istenmişti.

Sayın Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, 14 Ağustos 1974 gün, 130/142-1/1146-38346 sayılı yazılılarıyla DSt Genel Müdürlüf ünün defigiklik önerisini Odamıza göndermiş ve böylece ihtisas Odalarının çalışmalarına yardımcı olunması konusunda takdire defer bir örnek davranışta bulunmuştur\*

Yeraltıları konusunda hidrojeolojik etüdlerin yapılması ve uygulama projelerinin hazırlanmasıyla, bu projelerin tatbiki, Jeoloji Mühendislerinin asıl ihtisas ve iştgal alanına giren bir mühendislik hizmeti olduğundan, Odamızca kurulan özel ihtisas komisyonunca hazırlanan ve Yönetim Kurulumuzca kabul edilen defigiklik önerisinin, gerekçesiyle birlikte, eklice sunulmasında, ülke ve meslek açısından yarar görülmüştür. Tüzüğün eksiksiz çıkarak, her türlü tatbikat aksamalarını Önlemesi konusunda Odamız, kendisinden beklenen çalışmalarını sürdürecektir.

Kamu ve ülke yararına yapılacak hizmetlerde ihtisasa dayanmanın getireceği olumlu sonuçlara Sayın Bakanlığımızın da büyük Önem vereceğinden emin bulunduğumuz için, bu hususta yapılacak bütün çalışmalara Oda olarak her türlü yardım ve katkıya daima hazır bulunduğumuzu, teşekkürlerimiz ve saygılarımızla bilgilerinize arzederiz,

T.M.M.O.B,  
Jeoloji Mühendisleri Odası  
Yönetim Kurulu

Ekleri s

- 1, Defigiklik Önerisinin gerekçesi
2. Yeraltıları Tüzüğü defigiklik önerisi



## TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI'NIN YERALTISULARI TÜZÜĞÜ DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİNİN GEREKÇESİ

Yeraltısuları hakkındaki 167 sayılı Kanununun 20. maddesine dayanılarak hazırlanan, 20J.İ86I tarih ve 5yi465 sayılı Bakanlar Kurulu karar ile yürürlüğe giren "Yeraltısuları Tüzüğü'nün uygulamasında görülen aksaklıkların giderilmesi amacıyla» 2, 3/a, 3/b» 6ya 1 ve 2, 7ya, 7yb» 9yb, 9/d, 13/a ve 14/a maddelerinin değiştirilmesi ve Tüzüğe bir adet ek madde eklenmesi zorunlu görülmüştür,

Madde % — Bu maddede, DSt Genel Müdürlüğü» halen yürürlükteki tüzüğün hazırlandığı 1961 yılında Bayındırlık Bakanlığına bağlı bulunduğu» sonradan kurulan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına DSt Genel Müdürlüğünün de bağlandığı gözönünde tutularak, değişiklik önerisinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının adının yazılmasında zaruret görülmüştür.

Madde 8/a -\* yürürlükteki Tüzükte el ile açılan kuyuların tarifi tatbikatta çok aksaklıklar meydana getirdiğinden yeniden açık şekilde tanımlanmıştır.

b — Bu fıkradaki "Yeraltısuyu deposu\*" deyimini halen teknik bir terim olarak kullanılan "emniyetli rezerv" olarak değiştirilmiştir, f

Madde 0/a — Jeoloji Mühendisleri Odası'nın kurulmuş olması nedeniyle, üyelerimizin belge isteme formlarını Oda'dan da temin edebilmeleri imkânını sağlayıcı bir husus olarak fıkraya Oda'nın adı eklenmiştir.

Madde 6/a 1 ve % — Bu fıkralarda jeofizik rapor deyimini, hidrojeolojik etüd raporunun kapsamı içinde mütalâa edilebilir ve icabediyorsa jeofizik etüd yaptırılıp, hidrojeolojik etüd raporundaki ilgili bölümde bahsedilebilir.

Madde 7/a ve b —< Maddede zikredilen "mühendis" kavramı, yeraltısuyunun aratılması ve temini maksadıyla yapılacak her türlü arama, kullanma» ıslah ve tadil işinin mühendislik hizmeti olduğunu belirtmekte ise de, çok geniş anlamda kullanılarak, yeraltısuyu konusunda ihtisas sahibi mühendis tanımına açıklık getirmemiştir.

Hidrojeoloji etüdü, genellikle jeoloji ve uygulamalı jeoloji bilgilerinden oluşan bir mühendislik formasyonu- na sahip teknik kimse tarafından yapılacağı gerçeğinden hareketle» işin jeoloji mühendisliği formasyonu ile yeraltısuyu konusunda da eğitim görmüş, tek meslek sahibi olan Jeoloji Mühendisleri tarafından yapılması, ihtisasın gerektirdiği en doğal sonuç olduğu gibi, yeraltısuyunun araştırılması ve temini maksadıyla yapılacak illerin hangi meslek mensubu tarafından yapılabilceğinin açıklığa kavuşturulması, tatbikattaki bir çok aksaklığı da önlemiş olacaktır,

Proje tasdikinin ilgili ihtisas Odasına verilmesi ise» bir yandan üyeler üzerinde Oda'nın meslekî denetimini sağlayacak; öte yandan, en ekonomik ve ülke koşullarına en uygun projelerin uygulanması açısından kamu yararına sonuçlar verecektir.

Madde 9/b — Yeterlik belgesi imtihanlarının yılda bir defa yapılması» bu konuda yapılan başvurulara cevap veremediğinden imtihan dönemlerinin iki defaya çıkarılması uygun görülmüştür,

d — Yeterlik belgelerine "Hafif Araç Sondörü Belgesi" de ilâve edilmiştir.

Madde 13/a — Bu maddede sözü edilen teknik sorumlular» tadili teklif edilen 7ya ve b de tariflenen meslek mensupları paralelinde değiştirilmesi zorunluğu meydana gelmiştir.

Madde 14 ^ Madde 7ya, 7/b ve madde 13/a nm gerekçelerinin aynısıdır.

Ek Madde 1 — Yeterlik belgesine sahip kimseleri bünyesinde toplayarak galifıtran firma veya müessese sahiplerine kusurları halinde tatbik edilecek cezaî müeyyideler eski Tüzükte bulunmadığından değişiklik önerisine böyle bir maddenin eklenmesi zorunluluğu doğmuştur,

# YERALTISULARI TÜZÜĞÜ

## YERALTISULARI TÜZÜĞÜ

### Tüzüğün Amacı

Madde 1 — 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun'un uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanan bu tüzük hükümlerine göre yürütülür,

### İşletme Sahaları :

Madde 2 — Yeraltı Suyu işletme sahalarının sınırları ve karakteristikleri Devlet Su İşleri (DSt) Genel Müdürlüğüne tayin ve tesbit edildiğinde, gerekli Bakanlar Kurulu Kararı atamak üzere keyfiyet Bayındırlık Bakanlığına intikal ettirilir, Çıkacak karara göre "Yeraltı Suyu İşletme Sahaları" DSt tarafından Resmi Gazete ile ayrıca mahallerinde çıkan gazetelerle gazete çıkmayan yerlerde de mutad vasıtalarla ilan olunur,

### El ile Açılan Kuyular :

Madde 3 (a) — Sırtlı alüvyonları içinde kazma, kürek varyoz ve baramin gibi el kazısı aletleriyle kazılan her derinlikteki kuyularla ilk su tabakası içinde en çok 10 metre derinliğe kadar, en çok 100 milimetre çapında boru çakılarak açılan kuyular, el ile açılan kuyu sayılır,

(b) — El ile açılan, kuyulardan en çok faydalı ihtiyaca yetecek kadar su çekilebilir. Yeraltı suyu deposu bu ihtiyacı karşılayamayacak durumda ise deponun normal verimi kadar alınması gereklidir,

(c) — Artezyen sahalarda el ile açılan kuyular teknik yönetmelikte belirtildiği şekilde teçhiz edilir, Artezyen yapan kuyulardan faydalı ihtiyaçtan fazla su alınmasını önleyecek tarzda ilgilinin gerekli bütün tedbirleri alması ve bu hususta DSt'ce yapılacak tavsiyeleri yerine getirmesi mecburidir,

### Belge Alınması Gerekli Kuyular :

Madde 4 (a) — Belge alınarak açılacak kuyu derinlikleri DSt tarafından bölge bölge tesbit edilerek Bakanlar Kurulunun tasvibinden sonra ilan olunur\*

(b) — Yeraltı suyu araştırmaları ilerledikçe yeraltı suyu deposunun korunması bakımından zaruret hasıl olursa, (a) fıkrasında tesbit ve ilan olunan derinlikler yer yer defter edilir ve Bakanlar Kurulunun tasvibi alınmak suretiyle yeni kuyu derinlikleri ilan olunur.

### Kuyu Tünel ve Galerî Belgesi :

Madde 5 — Sırtlı maddeye göre elle açılan veya 4 ncü madde hükümlerince tesbit ve ilan edilecek derinliklerden daha az derin olan kuyular hariç su temini maksadıyla açılacak her çeşit kuyularla ufki ve meyilli her türlü tünel ve galerî için arama, kulanma, ıslah ve tadil belgesi alınması mecburidir.

## TMMOB JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASININ PEŞİKLİK ÖNERİSİ

### Tüzüğün Amacı

Madde 1 — Bakanlar Kurulunun 20.7.1961 tarih ve 5/1465 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Yeraltı Suları Tüzüğü"nin 2, 3 (a), 3 (b) 6 (a 1 ve 2), 7 (a), 9 (b) 13 (a), 14 (a) maddeleri afağda beirtildiği şekilde değiştirilmiştir, bir adet ek madde eklenmiştir,

### İşletme Sahaları :

Madde 2 — Yeraltı Suyu İşletme sahalarının sınırları ve karakteristikleri Devlet Su İşleri (DSt) Genel Müdürlüğüne tayin ve tesbit edildiğinde, gerekli Bakanlar Kurulu kararı alınmak üzere keyfiyet Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına intikal ettirilir. Çıkacak karara göre "Yeraltı Suyu İşletme Sahaları" DSt tarafından Resmi Gazete ile ayrıca mahallerinde çıkacak gazetelerle gazete çıkmayan yerlerde de mutad vasıtalarla ilan olunur,

### El ile Açılan Kuyular :

Madde 3 (a) — Su temini maksadıyla kazma kürek, varyoz baramin gibi basit el kazısı aletleriyle 10 m. derinliğe kadar açılan kuyular "el ile açılan kuyu" sayılır.

(b) — M ile açılan kuyulardan en çok faydalı ihtiyaca yetecek kadar su çekilebilir\* Yeraltı suyu emniyetli rezervi bu ihtiyacı karşılayamayacak durumda ise emniyetli rezerv kadar alınması gereklidir,

(c) — Aynıdır,

### Belge Alınması Gerekli Kuyular

Madde 4 (a) — Aynıdır,

(b) — Aynıdır,

### Kuyu Tünel ve (Mert) Belgesi :

Madde 5 — Aynıdır,

Bölge içi» Müracaat t

Madde 6 (a) — Belge almak için Önce en yakın DSİ teşkilâtına müracaatla veya en yakın mülkiye amiri vasıtasıyla belge isleme formu temin edilir.

Bu form eksiksiz ve doğru olarak doldurulur.

Belge isteme formuna:

1 — DSİ tarafından hiç etüd edilmemiş sahalara için, teknik yönetmelikte belirtildiği hususları haiz hidrojeolojik veya jeofizik rapor icabediyorsa her ikisi harita, konuya göre hazırlanmış, plan ve projelerden üçer takım eklenir,

2 — DSİ tarafından hidrojeolojik veya jeofizik etüdü yapılmış, olan sahalara için yalnız teknik yönetmelikte belirtilen hususları haiz işler yerini gösteren harita ve krokilerle projelerden üçer takım eklenir.

3 — İlan edilmiş, yeraltı suyu işletme sahalara için, teknik yönetmelikte belirtilen hususları haiz işin yerini gösteren krokiler ile projelerden üçer takım eklenir.

Form ve ekleri mahallin baf lı bulunduğu DSİ teşkilatına verilir veya en yakın mülkiye âmiri vasıtasıyla bu teşkilata gönderilir.

(b) — Belge almak için müracaat eden kimsenin sırasını DSİ teşkilatına veya en yakın mülkiye âmirine başvurduğu tarih belli eder,

DSİ ün belge isteyen kimseye cevap vereceği bir ayık sürenin başlangıcı dilekçe ve yukarıda sözü edilen eklerin DSİ teşkilatına resmen ulaştırıldığı tarihtir,

Belge talebinde bulunan kimseye, istefi üzerine müracaat tarihini gösteren bir makbuz verilir.

(c) — Aynı etüd sahası dahilinde birden fazla kuyu açmak isteyen kimse, bu hususu belge isteme formunda belirtir, Eğer aynı sahada bilahaja ilave bir kuyu daha açmak isterse yeni belge isteme formuna yalnız kroki ve projeleri ekleyecek ve ilk belgesinin tarih ve numarasını belirtecektir.

Sttttd ve Proje Yapmata veya Kuyu AŞntafa YetkİM Kimseler ;

Madde 1 (a) — Belge alınması gerekli hallerde, yeraltı suyunun araştırılması ve temini maksadıyla yapılacak her türlü arama, kullanma, ıslah ve tadil işleri için bu sahalarda yetkili jeolog hidrojeolog ve mühendisler tarafından konuya göre teknik yönetmelikte belirtildiği şekilde hidrojeolojik etüd raporu veya tatbik projesi hazırlanması ve tatbikinden önce bunların ilgili JDSt teşkilatına tasdik ettirilmesi mecburidir. Bu gibi rapor ve projelerin tekniğine ve teknik yönetmeüf ine uygun ve doğru olarak hazırlanmasından yukarıda adı geçen fen elemanları memuldur,

(b) — Tasdikli projeler ve hidrojeolojik raporlar teknik yönetmeliğe uygun olarak, kuyu, tünel veya galeri açma işlerinde yetişmiş yetkili bir jeolog, hidrojeolog veya mühendisin mesuliyet ve nezareti altında tatbik edilir.

Belge işini Müracaat t

Madde 6 (a) — Belge almak için, önce en yakın DSİ teşkilâtına müracaatla veya en yakın mülkiye amiri vasıtasıyla belge isleme formu temin edilir.

Bu form eksiksiz ve doğru olarak doldurulur.

Belge isteme formuna:

1 — Belge alınması gerekli hallerde, DSİ tarafından hiç etüd edilmemiş sahalara için DSİ Yeraltıları Teknik Yönetmeliğinde belirtildiği hususları haiz hidrojeolojik etüd raporu ile birlikte icabediyorsa jeofizik raporu» konuya göre hazırlanmış plan ve projelerden üçer takım eklenir,

2 — DSİ tarafından hidrojeolojik etüdü ile birlikte gerektirici jeofizik etüdü de yapılmış olan sahalara için yalnız DSİ Yeraltıları Teknik Yönetmeliğinde belirtilen hususları haiz işler ile araştırma yerini gösteren harita ve krokilerle projelerden üçer takım eklenir,

8 — Aynıdır.

(b) — Aynıdır,

(c) — Aynıdır,

İötttd ve Proje Yapmata veya Kuytu Apnaf a YetkİM Kimseler s

Madde 1 (a) — Belge alınması gerekli hallerde, yeraltı suyunun araştırılması ve temini maksadıyla yapılacak her türlü arama, kullanma, ıslah ve tadil işleri için Jeoloji Mühendisi veya Jeoloji Yüksek Mühendisleri tarafından, konuya göre, DSİ Yeraltıları Teknik Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde hidrojeolojik etüd raporu ve tatbik projesi hazırlanır.

Hazırlanan hidrojeolojik etüd raporları ile tatbik projelerinin tatbikinden önce ilgili DSİ Teşkilatına tasdik ettirilmesi mecburidir, Ancak, bu hidrojeolojik etüd raporları ile tatbik projelerinin ilgili DSİ Teşkilatınca tasdik edilebilmesi için TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasının görüşü alınması şarttır,

(b) — Tasdikli projeler ve hidrojeolojik raporlar DSİ Yeraltıları Teknik Yönetmeliğine uygun olarak Jeoloji Mühendisi veya Jeoloji Yüksek Mühendislerinin sorumluluk ve gözetimi altında tatbik edilir.

(tf) — Belgesine ve tasdikli projesine uygun olarak açılacak kuyu, tünel ve galerilerle meydana getirilecek tesis, ıslah ve tadil işleri ehliyetli sondör, kuyucu, galerici ve tünelciler tarafından yapılır.

Belge Kapor ve Proje işleri :

Madde 8 (a) — Yeraltı suyu arama, kullanma ıslah ve tadil belgesi almak üzere 6 ncı maddeye göre yapılan müracaatlar, yetkili DSİ teşkilatınca tetkik edilerek belge verilmek veya gerekli hidrojeolojik etüd raporu ve tatbik projeleri tasdik veya red edilmek suretiyle, müracaat tarihinden itibaren bir ay içerisinde cevaplandırılır. Belge verilmediği veya rapor ve projeler kabul olunmadığı takdirde, sebepleri verilen cevapta açıkça belirtilir.

(b) — Yeraltı suyu arama kullanma ıslah ve tadil belgeleri için Özel formlar hazırlanır ve bunların ne suretle kullanılacağı teknik yönetmelikte belirtilir,

(e) — Açılacak her kuyu için ayrı belge verilir. Belge, ait olduğu kuyuya mahsustur, başka bir kuyu için kullanılamaz, Belge üzerinde adı ve soyadı yazılı kimseye aittir, başkalarına devredilemez,

Yeterlik Belgesi .:

Madde 9 (a) — Belge alınması gerekli yeraltı suyu işleri, konuya göre sondör, kuyucu, galerici ve tüneici gibi ehliyetli kimseler tarafından yapılır. Bu gibi kimselerin yeraltı suyu işlerinde çalışabilmeleri için yetkili DSİ teşkilatına müracaatla imtihan olmaları ve yeterlik belgesi almaları mecburidir.

(b) — Yeterlik belgesi almak isteyenler için, her yıl 1 Ocak ile 31 Mart tarihleri arasında DSİ Genel Müdürlüğünce merkezde veya lüzumlu görülecek bölge müdürlüklerinde ,teknik yönetmelikte müfredatı gösterilen yeterlik imtihanları açılır.

İmtihanların günleri va yerleri imtihandan 30 gün önce DSİ ce ilan olunur,

(c) — İmtihana girebilmek için isteklinin Türk vatandaşı olması, en az ilkokulu bitirmesi saf hk durumunun bu kabil işlerde çalışması elverişli olması ve mesleğinde yeteri kadar tecrübesi bulunması şarttır, Bu vasıfları haiz olanlar, bunları gösteren vesikalarla birlikte ilan edilen tarihlerde, DSİ teşkilatına başvururlar.

(d) — Yeterlik belgeleri, birinci ve ikinci sınıf olmak üzere, İki türdür.

Belge isteği dalda başarı gösterecek en az yedi yıl handa bağan gösterenlere ikinci sınıf ehliyet verilir, Bu gibi kimseler yeterlik belgesi aldıkları sahalarda, yetkili teknik elemanların nezaret ve mesuliyeti altında iş görürler.

Belge isteği dalda başarı gösterecek en az yedi yıl çalışmış olanlara, DSİ ce açılacak imtihanlarda muvafak şartıyla, birinci sınıf yeterlik belgesi aldıkları sahalarda, yetkili teknik elemanların mesuliyeti altında teknik yönetmelikte gösterildiği şekilde, gerekli tecrit ve tehiz illeriyle pompa tecrübelerini de yapabilirler.

(c) — Aynısıdır.

Belge Bapor ve Proje tileri  
Madd© 8 (a) — Aynısıdır,

(b) — Aynısıdır.

(c) « Aynısıdır,

Yeterlic Betest i

Madde 9 (a) — Aynısıdır.

(b) — Yeterlik belgesi almak isteyenler için, yılda iki defa, Mart-Nisan ve Eylül-Ekim devrelerinde olmak üzere, DSİ Genel Müdürlük Ünce Merkezde veya lüzumlu görülecek Bölge Müdürlüklerinde DSİ Yeraltısu Yönetmeliğinde müfredatı gösterilen yeterlik imtihanları açılır,

İmtihanların günleri ve yerleri imtihandan 30 gün önce DSİ ce ilan olunur,

(e) — Aynısıdır,

(§) — Yeterlik Belgeleri, birinci sınıf sondör ikinci sınıf sondör, hafif arag sondörü» kuyucu ve galerici - tünele! olmak üzere beş türdür.

Belge istediği dalda en az dört yü çalışan ve İmtihanda başarı gösterenlere ikinci sınıf ehliyet verilir. Bu gibi kimseler yeterlik belgesi aldıkları sahalarda, yetkili teknik elemanların nezaret ve mesuliyeti altında iş görürler,

Belge İsteği dalda toaşan gösterecek en az yedi yıl çalışmış olanlara, DSİ ce açılacak imtihanlarda muvafak olmak şartıyla, birinci sınıf yeterlik belgesi verilir. Bu gibi kimseler, yeterlik belgesi aldıkları sahalarda, yetkili teknik elemanların mesuliyeti altında teknik yönetmelikte gösterildiği şekilde, gerekli tecrit ve tehiz işleriyle pompa tecrübelerini de yapabilirler.

(e) — Yeterlik belgesi alan kimseler kanunlara, tüzüğe ve teknik yönetmeliklere uygun olarak iş yapmak» kayıtları doğru tutmak, formları, eksiksiz ve doğru doldurmak ve istenen bilgileri yetkililere zamanında vermek mecburiyetindedirler. Bu hususlara riayet etmeyenler© DSt ce birinci defasında ihtar verilir, ikinci defasında altı ay müddetle yeterlik belgeleri geri alınır, ÜSÜncü defasmda ise yeterlik belgeleri bir daha geri verilmemek üzere iptal edilir.

#### Belgelerin Kontrolü t

Madde 10 — Belge sahipleri kontrol maksadıyla talep vukuunda belgelerini yetkili DSİ elemanlarına göstermeye mecburdurlar.

#### Yeraltı Suyu İle İlgili Tilerin Kontrolü t

Madde 11 — DSİ yeraltı suyu aranması, kullanılması, işletilmesi ve tesislerin ıslah ve tadil edilmesi illerinin verilen belgelere» teknik yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığını her an kontrol yetkisine sahiptir, Kontrol sonunda bu şartlara riayet edilmediği görülürse» durum DSİ ce bir zabıtla tesbit edilir ve belli bir müddet içinde gerekli tedbirleri alması belge sahibine yazı ile bildirilir, Belge sahibi verilen müddetinde belge ve yönetmelife göre istenen tedbirleri almak mecburiyetindedir. Aksi taktirde keyfiyet DSİ ce hazırlanmış zabıtla birlikte ilgili sulh mahkemesine intikal ettirilerek 167 sayılı kanunun 18 nci maddesine göre hareket edilir,

#### Yeraltı Suyu Deposunun Kontrolü t

Madde 12 — Hân edimii yeraltı suyu işletme sahaları içinde veya dışında» kanunun 8 acı maddesine göre tesbit ve ilân edilen derinliklerden daha derin olan toyların adedi, yerleri» derinlikleri ve difer vasıflarıyla bunlardan çekilecek su miktarı, DSİ ce tayin ve tesbit edilerek belgeler üzerinde gösterilir; Yeraltı suyu deposunu tüketmeden» emniyetli sınır içinde, işletme maksadıyla yapılan rasat ve araştırmalara göre, gerektiğinde kuyulardan çekilecek emniyetli su miktarı azaltılıp çoğaltılabilir. Bu taktirde durum yetkili DSİ teşkilatınca belge sahiplerine yazı ile bildirilir ve verilen belgeler üzerinde gerekli tashihsler yapılır, Aym zamanda arazi veya kuyu sahiplerinin evvelce tesbit edilen faydalı ihuyag miktarı da yeraltı suyu deposu kapasitesindeki def işklığe uygun olarak yeniden ayarlanır, Arazi veya kuyu sahipleri kuyulardan bu şekilde yeniden tesbit edilip kendilerine yazı ile bildirilen veya belgelerine işlenen emniyetli su miktardan fazla su çekmezler,

#### BUgi YerUmônt t

Madde 13 — Arama, kullanma, ıslah ve tadil maksadıyla;

a) Kuyu, tünel ve galerilerin meydana getirilmesi ve tasdikli etüd raporu ve projelerin tatbikatıyla ilgili her türlü bilgi ve doneler ile, DSİ ce gerekli görülen rifer malûmat, mesul mühendis, jeolog veya hidrolog tarafından teknik yönetmelikte pelirtüdif i şekilde ve yazılı olarak, belgeyi veren DSİ teşkilatına bildirilir. Bu g itil bilgilerin hakikate uyuşufundan ve eksilen olarak

(e) Aymisidir.

#### Belgelerin Kontrolü t

Madde 10 — Aynısıdır,

#### Yeraltı Suyu İle İlgili Tilerin Kontrolü t

11 — Aynısıdır,

#### Yeraltı Suyu Deposunun Kontrolü t

Madde 12 — Aynısıdır,

#### BUgi Verilmesi.:

Madde 13 — • Arama kullanma ıslah ve tadil maksadıyla:

a) Kuyu, tünel ve galerilerin meydana getirilmesi ve tasdikli etüd raporu ve projelerin tatbikatıyla ilgili her türlü bilgi ve doneler ile, DSİ ce gerekli görülen rifer malûmat sorumlu Jeoloji Yüksek Mühendis veya Jeoloji Mühendisi tarafından DSİ Yeraltısuvarını Teknik Yönetmelifinde belirtildiği şekilde ve yazılı olarak, belgeyi veren DSİ Teşkilatına bildirilir.

DSt ye verilmesi adtn, tatbikata »emaret eden jeolog» veya mühendis mesuldür.

b) Kuyuların işletmesini© ilgili bililer talep vukuunda kuyu sahiplerince teknik yönetmelikte belirti\* en esaslar dahilinde ilgili DSİ teşkilatına verilir,

Yeraltı Suyu ve Abislerinin korunması s

rtxüue 1\* ±m) — • (jeim arama ve Kuuauma, gerekse ıslah ve taau ameliyeleri esnaömaa yerüstü suyunun veya kmianniaya everişii oımayan DO&UK Kaliten ve pia smarm, kuyu Veya Maynana &arışması; kuyu içeri« siuäe kötü kaüteü su veren taDa&arıaaM suyun, iyi kaüteü su tabakalarına kariftımlmaması, yeraltı suyu\* nua kunajaiAması esnasında kuyu başlarının ve suama sahasının samik ve bata&ık hale getirilmemesi; yeraltı suyunun boşa akıtımaması; toprak vasıflarına uygun oımayan sulama yapılmasına ve tuzlanmalara sebeoiyet verilmemesi; civardaki her türlü yapı ve tesislere zarar verilmemesi için lüzumlu tedbirler ve koruma lekiüeri etüd raporlarında ve projeler üzerinde gösterilecek tatbikat bunlara ve teknik yönetmelikte yazılı esaslara göre yapılacaktır. Yukarıda açıkladığı veçhile etüd raporlarında ve tasdikli projeler üzerinde gerekli tedbir« lerle koruma şekillerinin gösterilmesine rağmen yeraltı suyu tesislerinin meydana getirilmesi sırasında gerekli tedbirlerin alınmamasından tatbikatı yaptıran jeolog veya mühendis sorumludur.

Yeraltı suyu tesislerinin kullanılması sırasında tek. nik yönetmelikte bôUrtildif i pkilde yukarıda zikredilen koruyucu tedbirlerin alınmamasındaÂ ve bu tedbirlere riayet olunmamasında» da bölge sahipleri mesuldür,

b) Kullanma esnasında (a) fıkrasında adı gegen komama tedbirleri herhangi bir sebeple yetersi! bir hal ahırsa, âcil ve tehlikeli heUerde mümkün olan önleyici geçici tedbirler kuyu veya arazi sahipleri yahut da işletmeciler tarafından derhal ahmır ve durum 15 gün içinde yazılı veya sözlü olarak ilgili DSt teskilatma bildirilir. Âcil ve tehlikeli olmayan hallerde İse ıslah belgesi alınmak üzere bir ay içinde DSİ teşkilatına mumcaat olunur.

Her iki halde de» teknik yönetmelif e göre yetkili teknik elemanlara hazırlattırılacak ıslah ve tadil projeleri tasdik ettirilerek belge alınmak suretiyle yetkili fen elemanlaraftin nezaretinde teknik yönetmelife uygun olarak gerekli ülah ve tadil işleri belge sahipleri tarafından y&ptmlır,

ü) (a) ve (b) fıkralarında yazılı hususlara riayet etmiyenler hakkında duruma göre umumi hükümler veya kanunun 18, nci maddesi hükümleri uygulanır.

Faydalı İhtiyaç s

Madde 15 — Yeraltı suyunu kullanacak araaı veya kuyu sahibraiü veyahut da işletmecilerinin faydalı su ihtiyaer: sırasıyla igme» temizlik, belediye hizmetleri, hayvan sulaması, zirai sulama ve maden ve sanayi suyu, sportif ve benzeri tesisleri faydalı kullanıg miktarı gözönüadö bulundurularak\* tahsis edilecek maksada

Bu gibi bilgilerin hakikat© uygunlufuadan ve eksiksiz olarak DSİ Teşkilâtına verilmesinden, tatbikata nezaret eden Jeoloji Mühendisi» veya Jeoloji Yüksek Mü\* hendisleri sorumludur,

b) Aynısıdır»

Yeraltı Sıyn ve TesMerinin Koranması t

Madde 14 (a) — Gerek arama ve kullanma, gerekse ıslah ve tadil ameliyeleri esnasında yerüstü suyunun veya kullanmaya elverişli olmaya» bozuk kaliteli ve pis suların, kuyu veya kaynağa kariımaması; kuyu içeri- sinde kötü kaliteli su verea tabakalardaki suyun, iyi kaliteli su tabakalarına kariıtırılmaması, yeraltı suyunun kullanılması esnasında kuyu başlarının ve sulama sahasının sazlık pe bataklık hale getirilmemesi i yeraltı suyunun boşa akıtımaması; toprak vasıflarına uygun olmayan sulama yapılmasına, ve tuzlanmalara sebebiyet verilmemesi; civardaki her türlü yapı ve tesislere zarar verilmemesi için lüzumlu tedbirler ve koruma şekilleri etüd raporlarında ve projeler üzerinde gösterilecek tatbikat bunlara ve DSt Yeraltısuları Teknik Yönetmelifinde yazılı esaslara göre yapılacaktır,

Yukarıda açıkladığı veçhile etüd raporlarında ve tasdikli projeler Üzerinde gerekli tedbirlerle koruma şekillerinin gösterilmesine rağmen yeraltısuu tesislerinin meydana getirilmesi esnasında gerekli tedbirlerin ahnmamasından tatbikatı yaptıran Jeoloji Yüksek Mühendisi veya Jeoloji Mühendisleri sorumludur.

**Faydalı İhtiyaç i**  
**Maddn İŞ — Aynısıdır.**

göre ilgili b&kanlıklann mütalâası alınmak suretiyle DSİ e© tesbit edilir, Faydaü ihtiyaç için ayrılacak su miktarı hig bir zaman yeraltı suyu deposunun emniyetli veriminden daha yüksek olamaz.

Komin Hakkı \*»

Madde 16 (a) — Arazisinden faydalı ihtiyaçlarına yetecek kadar su bulunmayan veya hiç au bulunmayan veya bu suyu elde etmesi isin fâhig masraf yapmaf a mecbur talan bir kimae, komşu arazide işletilmekte olan bir yeraltı suyu mevcut ise» bu suyun arazi sahibinin faydalı ihtiyaçlarına yeter miktarından fazlasının kendi faydalı ihtiyaçlarını karplayaeak kısmını isteyebilir. Bu taktirde suya muhtaç olan komşusunun Önce kullanma belgesi alması; arazisinde su bulunan malsahibinin bu kullanış, iğın uf rayacağı bütün zararları tassmm etmesi» ayrıca tesis masraflarının amorti edilmemiş, kısmına ve işletme masraflarına, kullandığı su miktarı nisbetinde» iştirak etmesi şarttır,

(b) — IComşu arazide, malsahibinin faydalı ihtiya-cından fazla verimli bir kuyu bulunmakta, fakat bu kuyuaun veriminü tamammdan istifade edilecek gekilde bir ifletm© yapılmamakta ise, »uya ihtiyacı ©laü diğer komşu, gerekÜ belgeleri almak ve bu yeni işletmeyi mümkün kılacak bütün formalite ve masrafları şahsen yapmak şartıyla kuyu suyunun malsahibi tarafından kullanılmayan kısmından faydalanmak isteyebilir. Bu taktirde istekli komşunun, malsahibinin bu yüzden duçar olacak bütün zara^ ve Myanı tazmin etaLesi malsahibi« nin evvelce yapmış oldufu tesis masrafları ile İlgili hak« lannı tanıması yın© malsahibinin almakta oldufu auyu aynea alabilmesi ve hissesine düşen yeni i|letme masrafa larının evvelce yaptıfı ifletae masraflarını geçmemesi- ni kabul etmesi farttır,

"Teni ifletme masrafları evvelki ületme masrafiarm-ûm daha az ise komşular masraf tutarmı» aldıkları su nisbeünde paylâfırlai',

(o) — Yukarıda (a) ve (b) fıkralarında yazılı kuyu verimlerinde ve faydalı ihtiyaç miktarında ta-rafklar arasında İhtilaf olursa DSİ ye başvurmaları halinde, gerekli masraflar müracaat sahiplerinden alın- mak şartıyla, kuyu verimi ve faydalı ihtiyaç, usulüne göre DSİ ee tesbit ve tayin olunur.

Madde 1? — Bu tüzük Besini Gaset© üe yayım tarihinde yürürlüf e girer,

Madde 18 — Bu tÜMk hükümlirini Bakanlar Ku\* nü« yürütür,

Komşu Haltla ;  
Madde 16 (a) — Aynısıdır.

(b) — Aynısıdır,

(e) '-« Aynısıdır,

Madde 1? — Aynısıdır,

Madde İS — Aynısıdır.

EK MâJMMB 1 — Yeterlik belgesin© sahip kimse-leri bünyesinde toplayarak çalıştıran firma veya mües- sese shiperi de kanunlara, tüzüğe ve DSİ leraitısu\* lan Teknik Yonetmelifme uygun olarak iş yapmak ka\* yıtları dofru tutmak, formları eksiksiz VÖ dofru doldur- mak ve istenen bilgileri yetkütre samanında vennek mecburiyetindedirler.

Bu hususlara riayet etmeyen sorumlu teknik ele- manlarla firma ve müesseselere DSt nin Önerisi İ© TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasınca, birinci defasın« da İhtar verilir, flüncü defasında altı ay müddetle rapor, proje ve teknik sorumlulukları kabul edilmeyerek İşten men edilirler. Üçüncü defasında ise, yeraltısuyu ar&ş- tıntası il© ilgü her türlü aorumluluk ve yetkileri sü\* mm olarak geçersiz sayılır.