



## KORKUT ATA TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI DERGİSİ

*Uluslararası Türk Dili ve Edebiyatı Araştırmaları Dergisi*

*The Journal of International Turkish Language & Literature Research*

Sayı/ Issue 12 (Eylül/ September 2023), s. 1184-1197.

Geliş Tarihi-Received: 19.08.2023

Kabul Tarihi-Accepted: 02.09.2023

Araştırma Makalesi-Research Article

ISSN: 2687-5675

DOI: 10.51531/korkutataturkiyat.1346488

# Ön Lisans Öğrencilerinin E-Posta Yazma Becerilerinin İncelenmesi

## *E-Mail Writing Skills of Associate Degree Students*

Ömer Faruk KADAN\*

### Öz

Günümüz teknoloji dünyasında en yaygın kullanılan iletişim araçlarından biri e-postalardır. E-postanın gerektiği şekilde yazılması iletişimin sağlıklı gerçekleşebilmesi açısından önemlidir. Ön lisans öğrencileri, özellikle mezun olduktan sonra iş hayatlarında e-posta kullanma gereksinimi duymaktadır. Bu nedenle, bu çalışmada ön lisans öğrencilerinin e-posta yazma becerilerinin bazı ölçütlere göre incelenmesi ve e-posta yazma konusunda onların görüşlerinin alınması amaçlanmıştır. Çalışmada, nitel araştırma yöntemlerinden doküman incelemesi ve içerik analizinden yararlanılmıştır. Bu kapsamda seçkisiz yöntemle belirlenen 70 e-posta incelenmiştir. Bununla birlikte, 6 soruluk yapılandırılmış görüşme formu ile 21 öğrencinin e-posta yazımına ilişkin görüşleri alınmıştır. Veriler, Özçakmak ve Hakkıoymaz (2017) tarafından geliştirilen E-Posta Yazma Yeterliliği Envanteri ışığında çözümlenmiştir. Araştırma sonucunda, öğrencilerin en fazla, uygun yazı tipi ve punto ile yazma konusunda başarılı oldukları (f=69), adını-soyadını yansıtan bir e-posta hesabı kullanma (f=62), e-postaya konu başlığı yazma (f=57), açıklamalı e-posta gönderme (f=40), dil kullanımına özen gösterme (f=37), yazım ve noktalama kurallarına dikkat etme (f=33) ve e-postayı selamlama ile başlayıp iyi dileklerle bitirme (f=30) şeklinde devam ettiği anlaşılmıştır. Öğrencilerin çoğunun önceden e-posta kullanımına yönelik eğitim almadığı (f=15), nadiren (f=7) veya bazen (f=6) e-posta kullandığı, genellikle öğretmenlerine (f=9) veya kamu kurumlarına (f=6) e-posta gönderdikleri belirlenmiştir. Ayrıca en fazla yazım dili ile ilgili dikkat edilmesi gerekenlerden bahsettikleri (f=31); gönderim sırasında dikkat edilmesi gerekenlerden ise çok fazla bahsetmedikleri (f=10), e-postayı en çok iletişim amacıyla (f=22) kullandıkları ve e-posta yazımında sorun yaşadığını ifade edenlerin (f=15) daha fazla olduğu anlaşılmıştır.

**Anahtar kelimeler:** E-posta, e-posta yazma becerisi, ön lisans öğrencileri, öğrenci görüşleri.

### Abstract

In the contemporary realm of technology, one of the most common means of communication is e-mail. The adequate composition of e-mails is crucial for the facilitation of effective communication. Associate degree students, particularly subsequent to their graduation, are required to use e-mails within their professional pursuits. Hence, the study aimed to scrutinize e-mail writing proficiencies of associate degree students based on certain criteria, while also soliciting their perspectives regarding e-mail composition. Qualitative research methodologies encompassing document analysis and content analysis were employed. In this context, a sample of 70 e-mails, determined through random sampling, were analyzed.

\* Dr. Öğr. Üyesi, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, e-posta: ofkadan@mku.edu.tr, ORCID: 0000-0001-5187-3694.

Furthermore, the opinions of 21 students regarding e-mail composition were elicited through a structured interview form consisting of six inquiries. The data were scrutinized via Email Writing Competence Inventory created by Özçakmak and Hakkoymaz (2017). The research findings revealed that the students primarily excelled in aspects such as utilizing appropriate font styles and sizes (f=69), employing an e-mail account that reflects their name and surname (f=62), composing e-mail subject lines (f=57), sending e-mails with explanations (f=40), exhibiting careful language use (f=37), adhering to spelling and punctuation rules (f=33), and opening e-mails with greetings and closing with well-wishes (f=30). A substantial majority of the students reportedly lacked prior training in e-mail usage (f=15), rarely (f=7) or occasionally (f=6) sent e-mails, often sent them to their teachers (f=9) or public institutions (f=6). Moreover, a notable emphasis was placed on considerations pertaining to language use (f=31), while minimal attention was directed towards necessary aspects during sending (f=10). Notably, e-mails were primarily used for communicative purposes (f=22), and instances of encountering difficulties in e-mail composition (f=15) appeared to be more prevalent.

**Keywords:** E-mail, e-mail writing skill, associate degree students, student opinions.

## Giriş

Çağımız, teknolojik gelişmelerin büyük bir hızla arttığı bir dönem olma özelliğine sahiptir. Bu dönemde, iletişim yolları da farklılaşmaya ve çeşitlenmeye başladı. Kadan'a (2021, s. 154) göre iletişimin ana unsuru olan dilin temel becerilerinde bile teknolojik gelişmelerle birlikte değişimler olmuştur. Böyle değişimlerin gerçekleştiği ve internetin yaygın olarak kullanılmaya başlandığı bir dönemde e-posta da hızlı bir biçimde popüler bir kişilerarası iletişim aracı haline gelmiştir (Chen, 2006, s. 35). E-posta; elektronik mail, e-mail, elektronik posta, elektronik ileti, elektronik mektup veya e-mektup gibi isimlerle de anılmaktadır. Bir rapora göre, 2023 yılı itibariyle dünyada yaklaşık 4.4 milyar e-posta kullanıcısı bulunmakta ve günlük 347 milyarın üzerinde e-posta gönderilmektedir/alınmaktadır (Radicati, 2022). Bu durum, e-postaların iletişimdeki rolünü açıkça ortaya çıkarmaktadır.

Günümüzde işlevsel haberleşme araçlarından biri olan e-posta, belli kurallara sahip bir yazışma türü olarak kendini göstermektedir. Elektronik posta veya e-posta, aynı zamanda kültürel bir araç olma özelliğine de sahiptir çünkü e-posta yazımında kültürel unsurlara göre içerik oluşturulmaktadır. Ayrıca Akkaya (2020, s. 313), kültürü yaşanan bir probleme veya ihtiyaca çözüm üretme şeklinde tanımlamıştır. E-posta da insanların çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarının çözümüne katkı sunmaktadır. E-posta, teknik olarak mesajların iletişim ağları üzerinden iletilmesi olarak tanımlanmaktadır. Bu mesajlar metin, belge, ses, resim veya bilgisayar programları içerebilir. Bilgisayarlar genellikle terminal olarak kullanılır, ancak e-posta göndermek için elektronik ajandalar, cep telefonları, veri iletişim terminalleri veya diğer veri alışverişi araçları da kullanılabilir (Beal, 2019). Hotmail, Gmail, Yahoo Mail ve YaaniMail gibi pek çok e-posta servisi sağlayıcısı bulunmaktadır.

E-posta üzerinden bilgi ve belge paylaşımı artık sadece sabit internet hattı ile sınırlı değildir. We Are Social tarafından yayımlanan 2023 raporuna göre dünyada 6.8 milyar akıllı telefon, 1.38 milyar standart telefon ve 480 milyon tablet ve diğer araç kullanıcısı vardır. Dünya nüfusunun %78,7'si akıllı telefon kullanırken Türkiye'de bu oran %94,3'tür (We Are Social, 2023). Akıllı telefonların hızla artması e-posta gönderimini de olumlu yönde etkilemiştir. Bu durum, akıllı telefonları birer bilgisayara dönüştürmüş, dünyanın herhangi bir yerinde bulunan kişileri birbirine bağlamıştır. Gelişen teknoloji, iletişim araçlarını çeşitlendirmiş, cebe sığabilen bir aygıt sayesinde dünyanın öbür ucuna e-posta aracılığıyla başta bilgi, belge olmak üzere çeşitli resim ve video gönderilebilmesine olanak sağlamıştır. Daha önce dosya gönderiminde kısıtlı bir kota varken günümüzde bulut teknolojisiyle artık daha büyük boyutlu dosyalar da aktarılabilir.

E-posta, günümüzde eğitimden sağlığa, sanattan spora birçok alanda vazgeçilmez bir iletişim aracı olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle üniversite hayatında hem öğrenciler hem de öğretim elemanları tarafından sıklıkla kullanılmaktadır. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi ve doğal afetler nedeniyle uzaktan eğitime geçilen dönemlerde e-posta kullanımı daha da önemli bir hale gelmiştir. Öğrenciler; ödev gönderme, bilgi alma, dosya hazırlayıp sunma gibi amaçlarla e-postadan yararlanmaktadır. Aynı zamanda yazma becerisinin geliştirilmesi amacıyla da eğitimciler tarafından kullanılmaktadır. E-posta yazmanın da normal mektup yazarken olduğu gibi belirli kurallara göre yazılması beklenmektedir. Alıcıya göre belirlenen, e-postanın resmi olma veya olmama durumuna göre e-posta oluşturmak gerekmektedir.

E-posta yazma ile yazma eğitimi arasında güçlü bir ilişki bulunmaktadır. Bunun nedeni, e-posta yazarken işleyen bilişsel süreçler ile yazma öğretimi sürecinin birbiriyle tutarlı olmasıdır (Shanmuganathan, 2003, s. 33). Diğer bir ifadeyle, yazma eğitimi için geçerli olan süreçler e-posta öğretimi ile de yakından ilişkilidir. E-posta, öğrencilerin yazılı iletişim becerilerini geliştirmelerine, fikirlerini daha iyi formüle etmelerine ve düşüncelerini iletmelerine yardımcı olan bir araçtır (Burns, 2006, s. 38). Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni: Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme (2021, s. 87-92) de bu durumu açıkça ortaya koymaktadır. İlgili metinde, B2 düzeyinde "Kişisel ve mesleki mektup ve e-posta yazarken, bağlama uygun resmîyeti ve kurallarını kullanabilir.", "Uygun üslup ve kuralları kullanarak resmî davet, teşekkür veya özür mektupları/ e-postaları oluşturabilir.", "Belirli bir amaç için gerekli bilgileri mektup veya e-posta yoluyla elde edebilir, derleyebilir ve e-posta yoluyla diğer kişilere iletebilir."; B1 düzeyinde "Başlıca resmî e-postaları/mektupları oluşturabilir (ör. şikâyette bulunmak ve eylem talep etmek için).", "Olgusal nitelikteki temel e-postaları/mektupları oluşturabilir (ör. bilgi talep etmek veya onay istemek ve vermek için)."; A2 düzeyinde ise "Kısa mesaj, e-posta veya kısa mektuplarla, diğer kişiden gelen sorulara (ör. yeni bir ürün veya etkinlik hakkında) yanıt vererek bilgi alışverişinde bulunabilir.", "Kendini tanıtan kısa bir e-posta veya mektup gibi rutin nitelikteki kişisel bilgileri iletebilir.", "Kısa, basit notlar, e-postalar ve metin mesajları oluşturabilir (ör. bir davetiye göndermek veya daveti yanıtlamak, bir düzenlemeyi onaylamak veya değiştirmek için)." ifadeleri yer almaktadır. Dolayısıyla, ana dili Türkçe olanların da burada yer alan tüm işlemleri yapabiliyor olması beklenmektedir.

E-posta kullanımının özellikle yabancı dil öğretiminde etkili olduğunu ve bu konuda çok çalışma bulunduğunu ileri süren bir araştırma vardır (Liaw, 1998, s. 337). Öğrencileri farklı kültürlerden veya aynı kültüre sahip farklı gruplardan öğrencilerle eşleştirip onların yabancı dilde yazmalarını ve bu yolla yazma becerilerinin geliştirilmesini hedefleyen araştırmalar bulunmaktadır (Yang, 2018; Mabuan & Ebron, 2017; Ahmed, 2013; Li, Stanford & Sidors, 2001; 1998; Kern, 1996; Ham, 1995; Kendall, 1995; Chang, 1992). Diğer taraftan, Foroutan, Noordin ve Hamzah (2013) tarafından üniversite öğrencilerinin yazma performansını geliştirmede e-posta diyalog günlüğünün kullanımının etkisinin incelendiği çalışmada, e-postanın öğrencilerin yazma performanslarını geliştirmede uygun bir araç olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Ayrıca Nazari ve Niknejad (2015) tarafından yapılan bir çalışmada, öğretmenlerin e-posta yoluyla öğrencileri desteklemesinin, onların yazma becerilerini önemli ölçüde geliştirdiği tespit edilmiştir.

Türkiye’de öğrencilerin e-posta kullanım becerilerini ele alan çalışmalar sınırlıdır. Sözelimi, Akçay ve Çelik’in (2017) çalışmasında, Türkçe eğitimi bölümünde öğrenim gören üniversite öğrencilerinin gönderdikleri e-postalar incelenmiş, öğrencilerin e-posta yazarken, e-postayı oluşturan bileşenlere dikkat etmeden özensiz bir biçimde davrandıkları belirlenmiştir. Özçakmak ve Hakkoyunmaz (2017) tarafından yapılan başka bir çalışmada, üniversite birinci sınıf öğrencilerinin elektronik posta yazma becerileri ve e-

posta yazma konusundaki öğrenci görüşleri araştırmaya konu edilmiştir. Araştırma sonucunda, öğrencilerin en fazla açıklamalı e-posta gönderme (f=48), dili özenli kullanma (f=38) ve adını soyadını yansıtan bir e-posta hesabı kullanmaya (f=25) dikkat ettiği; önemli e-postalara bayrak işareti koyma (f=2) ve ekli e-posta gönderme (f=2) açılarından yetersiz oldukları sonucuna ulaşılmıştır. 24 öğrenci ile gerçekleştirilen görüşme sonucunda öğrencilerin e-postayı en çok, iletişim kurma (f=13), dosya paylaşma (f=7) ve ödev gönderme (f=7) amacıyla kullandıkları tespit edilmiştir. Alakurt (2019) tarafından gerçekleştirilen bir çalışmada, Türkiye’de öğretmen adaylarının tercih ettikleri iletişim yolları ile e-posta kullanma alışkanlıklarının belirlenmesi amaçlanmıştır. Çalışma sonucunda, öğretmen adaylarının sınıf arkadaşları ve öğretim üyeleri ile iletişim kurmak için en fazla yüz yüze/şahsen görüşmeyi tercih ettiği; buna karşın öğretim üyelerinin öğrenciler ile iletişim kurmak için daha çok e-postayı benimsedikleri saptanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğunun e-postalarını akıllı telefonları aracılığıyla kontrol ettikleri tespit edilmiştir.

2019 Türkçe Dersi Öğretim Programı’nda (MEB, 2019) ayrı bir metin türü olarak yer alan e-posta ile ilgili akademik çalışmaların oldukça yetersiz olduğu yapılan literatür taramasında anlaşılmıştır. İlerleyen teknolojiyle, özellikle resmi yazışmalarda sıklıkla kullanılan e-posta türünün ortaokul düzeyinden başlanarak öğrencilere öğretilmesi gerekmektedir. Bu anlamda üniversite öğrencilerinin e-posta kullanımı konusunda ne kadar bilinçli olduğunu ortaya koyan çalışmalar gerçekleştirilerek e-posta yazma konusundaki eksiklikleri gidermek adına öğrencilere gerekli eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. Nitekim e-postaların düzgün bir biçimde gönderilmemesi, mesajın anlaşılmasına ve iletişim kopukluğuna yol açmaktadır. Bu hususta Akçay ve Çelik (2017, s. 168), e-postayı oluşturan bileşenlerin kullanım amaçlarına hâkim olmanın ve gönderici, alıcı ve mesaj bileşenlerini tamamlamanın gerekliliğini ifade etmişlerdir. Bununla birlikte, e-postanın yazımında uyulması gereken bazı kurallardan da bahsetmişlerdir. Bu kurallar şu şekilde sıralanmıştır:

- Konu kısmına, e-postanın yazılma amacı az ve öz bir biçimde yazılmalıdır.
- İleti, bir selamlama/hitap ifadesi ile başlamalıdır. Selamlama/hitap ifadesi, alıcıya uygun bir şekilde düzenlenmelidir.
- Gönderici, iletinin giriş kısmında kendini açık bir şekilde tanıtmalıdır.
- E-postanın hangi amaçla gönderildiği mutlaka belirtilmelidir.
- İletinin uzunluğuna bağlı olarak metin, paragraflara ayrılabilir.
- E-postanın ekinde gönderilecek dosyalar mutlaka eklenmeli ve ekte yer alan dosyalara ilişkin de içerikte bilgi verilmelidir. Bununla birlikte, ekli dosyaların isimlerine de dikkat edilmelidir.
- İletinin sonuna iyi dilekleri veya gösterilen saygıyı gösteren bir ifadeye yer verilmelidir.
- E-posta yazımında yazım ve noktalama kurallarına dikkat edilmelidir.
- E-posta, alıcı kişi ya da kuruma uygun bir dil ile oluşturulmalıdır.
- Resmi yazışmalarda emoji kullanılmamaya dikkat edilmelidir (Akçay ve Çelik, 2017, s. 168).

Bu çalışmada hem akademik hem mesleki alanda e-posta yazmaya ihtiyaç duyan ön lisans öğrencilerinin e-posta yazma konusundaki durumlarını tespit etmek

amaçlanmıştır. Bu şekilde çalışma grubunda yer alan öğrencilerin eksikliklerinden yola çıkarak genellemelerde ve önerilerde bulunmak hedeflenmiştir.

## Yöntem

### Araştırma Modeli

Araştırma, betimsel tarama modelinde tasarlanmıştır. Ayrıca nitel araştırma yöntem ve tekniklerinden faydalanılmıştır. Ön lisans öğrencilerinin araştırmacıya gönderdiği e-postalar doküman incelemesi; e-posta yazmaya dair öğrenci görüşleri ise içerik analizi yoluyla çözümlenmiştir.

### Çalışma Grubu

2021-2022 akademik yılı bahar döneminde Hatay'da bulunan bir devlet üniversitesinde üç farklı ön lisans programında öğrenim gören 70 öğrenci, çalışma grubunu oluşturmuştur. Çalışma grubuna ilişkin betimsel veriler Tablo 1'de aktarılmıştır.

**Tablo 1.** Çalışma grubunda yer alan öğrencilere ilişkin demografik veriler

	Kadın	Erkek	Toplam	%
	33	37	70	
<b>Program</b>				
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	15	8	23	32,86
Bilgisayar Programcılığı	8	14	22	31,43
Lojistik	10	15	25	35,71

Tablo 1 incelendiğinde, çalışma grubunda cinsiyet ve öğrenim görülen program bakımından dengeli bir dağılım olduğu anlaşılmıştır. Çalışma grubunda yer alan erkek öğrenci sayısının (f=37), kadın öğrenci sayısından (f=33) nispeten fazla olduğu görülmüştür. Program içi dağılımlar incelendiğinde de Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programındaki kadın öğrenci sayısının (f=15) erkek öğrenci sayısına (f=8); Bilgisayar Programcılığı programındaki erkek öğrenci sayısının (f=14) kadın öğrenci sayısına (f=8) ve Lojistik programındaki erkek öğrenci sayısının (f=15) kadın öğrenci sayısına (f=10) kıyasla daha fazla olduğu belirlenmiştir.

Diğer taraftan, çalışma grubunda yer alan ve gönüllü olanlar arasından seçkisiz olarak belirlenen 21 öğrenciden e-posta yazımı ve kullanımı konusunda görüş alınmıştır. Görüşmeye katılan öğrencilerin öğrenim gördükleri program bazında dağılımları şu şekildedir: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (f=7), Bilgisayar Programcılığı (f=7) ve Lojistik (f=7).

### Verilerin Toplanması ve Analizi

Veriler, öğrencilerin gönderdiği e-postalar ve araştırmacı tarafından geliştirilen ve altı sorudan oluşan yapılandırılmış görüşme formu ile toplanmıştır. Oluşturulan görüşme formu için bir uzmandan görüş alınmıştır. Öğrencilerin e-postaları, Özçakmak ve Hakkoyunmaz (2017) tarafından geliştirilen *E-Posta Yazma Yeterliliği Envanteri*'nde yer alan 7 madde ile analiz edilmiştir. Envanterin orijinalinde 10 madde bulunmaktadır fakat mevcut veriler ışığında 7 maddenin yeterli olacağı düşünülmüştür. Envanter kullanılarak öğrencilerden gelen 70 e-posta; "adres, konu, selamlama, yazım ve noktalama, dil kullanımı, yazı tipi ve punto" nitelikleri bakımından çözümlenmiştir.

Diğer taraftan çalışmada, 21 öğrencinin e-posta yazımı ve kullanımı ile ilgili görüşleri çözümlenmiştir. Öğrencilerin görüşleri aşağıda sunulan 6 sorudan oluşan yapılandırılmış görüşme formu ile çevrim içi olarak alınmıştır. Öncelikle uzman görüşü doğrultusunda hazırlanan görüşme formunda yer alan sorular çevrim içi bir forma

aktarılmış ve formun yer aldığı link gönüllü 21 öğrenciye gönderilmiştir. Öğrencilere, görüşme formunu doldurmaları için 15 günlük bir süre verilmiştir. Görüşme formunda yer alan sorular şu şekildedir:

- 1) Daha önce nasıl elektronik posta kullanılacağına ilişkin bir eğitim aldınız mı?
- 2) Elektronik postayı hangi sıklıkla kullanıyorsunuz?
- 3) Elektronik postayı genellikle kime gönderirsiniz?
- 4) Elektronik posta yazarken hangi hususlara dikkat ediyorsunuz?
- 5) Elektronik postayı hangi amaçla kullanıyorsunuz?
- 6) Elektronik posta yazarken karşılaştığınız sorunlar nelerdir?

İlk üç soruya ilişkin veriler betimsel analiz, diğer sorular ise içerik analizi ile çözümlenerek elde edilen sonuçlar, bulgular kısmında aktarılmıştır.

### Bulgular

Bu bölümde, çalışma kapsamında elde edilen verilere ilişkin yapılan analizlerin sonuçları yer almaktadır. Öğrencilerin gönderdikleri e-postaların *E-Posta Yazma Yeterliliği Envanteri* ile analizine ilişkin veriler Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2.** Öğrencilerin gönderdikleri e-postaların çözümlenmesi

E-postaların Çözümlemesi (n=70)	f	%
Açıklamalı e-posta gönderen öğrenciler	40	57,14
Dil kullanımına özen gösteren öğrenciler	37	52,86
Adını-soyadını yansıtan e-posta hesabı kullanan öğrenciler	62	88,57
E-postalarına konu başlığı yazan öğrenciler	57	81,43
E-postasını selamlama ile başlayıp iyi dileklerle bitiren öğrenciler	30	42,86
Uygun yazı tipi ve punto ile yazan öğrenciler	69	98,57
Yazım ve noktalama kurallarına dikkat eden öğrenciler	33	47,14

Tablo 2 göstermektedir ki öğrenciler en fazla, *uygun yazı tipi ve punto ile yazma* konusunda başarılı olmuşlardır (f=69). Bunu, *adını-soyadını yansıtan bir e-posta hesabı kullanma* (f=62), *e-postaya konu başlığı yazma* (f=57) ve *açıklamalı e-posta gönderme* (f=40) izlemiştir. Öğrencilerin e-postalarında daha az başvurdukları unsurlar ise, *dil kullanımına özen gösterme* (f=37), *yazım ve noktalama kurallarına dikkat etme* (f=33) ve *e-postayı selamlama ile başlayıp iyi dileklerle bitirme* (f=30) şeklinde olmuştur. Diğer taraftan, e-posta yazımı ve kullanımına ilişkin görüşmeye katılan 21 öğrencinin verdikleri cevaplara ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

Öğrencilerin, görüşme formundaki “*Daha önce nasıl elektronik posta kullanılacağına ilişkin bir eğitim aldınız mı?*” sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 3’te verilmiştir.

**Tablo 3.** Öğrencilerin önceden e-posta kullanımına ilişkin eğitim alma durumları

E-posta Kullanımına Yönelik Eğitim Alma Durumu	f	%	
Evet	G7, G12, G13, G15, G17, G19	6	28,57

Hayır	G1, G2, G3, G4, G5, G6, G8, G9, G10, G11, G14, G16, G18, G20, G21	15	71,43
-------	---	----	-------

Tablo 3'e göre, öğrencilerin büyük bir kısmı (f=15) daha önce nasıl e-posta kullanılacağına ve e-posta yazımında dikkat edilecek hususlara yönelik bir eğitim almamıştır. Sadece birkaç öğrenci (f=6) bu konuda eğitim aldığını ifade etmiştir.

Öğrencilerin, görüşme formundaki "Elektronik postayı hangi sıklıkla kullanıyorsunuz?" sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 4'te aktarılmıştır.

**Tablo 4.** Öğrencilerin e-posta kullanım sıklığına ilişkin durumları

E-posta Kullanım Sıklığına Yönelik Durum	f	%	
Nadiren	G2, G9, G10, G11, G12, G16, G18	7	33,33
Bazen	G7, G8, G13, G19, G20, G21	6	28,57
Sık Sık	G1, G3, G4, G6	4	19,05
Her Zaman	G5, G14, G15, G17	4	19,05

Tablo 4 incelendiğinde, öğrencilerin birçoğunun ya *nadiren* (f=7) ya da *bazen* (f=6) e-postadan yararlandığı belirlenmiştir. *Sık sık* veya *her zaman* e-posta kullananların sayısı birbirine eşittir (f=4; f=4).

Öğrencilerin, görüşme formundaki "Elektronik postayı genellikle kime gönderirsiniz?" sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 5'te gösterilmiştir.

**Tablo 5.** Öğrencilerin genellikle e-posta gönderdikleri kişi veya kurumlar

Gönderim	Görüşler	f	%
Öğretmenime	G1, G2, G11, G12, G13, G16, G18, G19, G20	9	42,86
Kamu Kurumlarına	G5, G6, G7, G8, G10, G21	6	28,57
Ticari İşletmelere	G3, G9, G17	3	14,29
Arkadaşlarıma	G4, G14, G15	3	14,29

Tablo 5'ten anlaşılmaktadır ki öğrencilerin büyük bir kısmı e-postayı genellikle *öğretmenine* (f=9), bir kısmı ise *kamu kurumlarına* (f=6) gönderdiğini ifade etmiştir. Kalan öğrenciler ise e-postayı *ticari işletmelere* (f=3) ve *arkadaşlarına* (f=3) gönderdiklerini dile getirmişlerdir.

Öğrencilerin, görüşme formundaki "Elektronik posta yazarken hangi hususlara dikkat ediyorsunuz?" sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 6'da sunulmuştur.

**Tablo 6.** Öğrencilere göre e-posta yazımında dikkat edilecek hususlar

Dikkat Edilecek Hususlar	Görüşler	n	f
<b>Yazım Dili ile İlgili Dikkat Edilmesi Gerekenler</b>		19	31
Yazım Kurallarına Uygun Olmalı	G1, G3, G4, G9, G10, G11, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20	13	14
Açık ve Anlaşılır Yazılmalı	G2, G4, G7, G8, G9, G11, G12, G14, G15, G16, G20	11	12

Nazik Bir Yazım Dili Kullanılmalı	G5, G11, G13, G18	4	4
Resmi Bir Yazım Dili Olmalı	G3	1	1
<b>Gönderim Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler</b>		7	10
Alıcı Adresi Doğru Olmalı	G5, G6, G9, G10, G11, G12, G17	7	7
Eklenen Dosyalar Doğru Olmalı	G17	1	1
E-posta İmzalı Gönderilmeli	G5	1	1
E-posta Sadece İlgili Kişiye Gönderilmeli	G5	1	1
<b>Genel Toplam</b>		<b>20</b>	<b>41</b>

Tablo 6 incelendiğinde, öğrencilerin en fazla yazım dili ile ilgili dikkat edilmesi gerekenlerden bahsettiği (f=31); gönderim sırasında dikkat edilmesi gerekenlerden ise çok fazla bahsetmedikleri (f=10) anlaşılmıştır. Öğrenciler, yazım dili ile ilgili dikkat edilmesi gerekenleri; yazım kurallarına uygun olmalı (f=14), açık ve anlaşılır yazılmalı (f=12), nazik bir yazım dili kullanılmalı (f=4) ve resmi bir yazım dili olmalı (f=1) şeklinde açıklamışlardır. Gönderim sırasında dikkat edilmesi gerekenleri ise alıcı adresi doğru olmalı (f=7), eklenen dosyalar doğru olmalı (f=1), e-posta imzalı gönderilmeli (f=1) ve e-posta sadece ilgili kişiye gönderilmeli (f=1) biçiminde ifade etmişlerdir. Öğrencilerin bu doğrultudaki görüşlerinden alınan alıntılar aşağıda verilmiştir:

G11: *Konu açık ve sade bir dille anlatılmalıdır. İmla ve dilbilgisi kurallarına dikkat edilmelidir. Nasıl hitap edilmesine karar verilmelidir. Kısa ve öz olmalıdır. Büyük harf kullanmaktan kaçınılmalıdır. Elektronik posta iletirken adresi tekrardan kontrol edilmelidir. Elektronik postanın sonunda saygılarımla, teşekkür ederim cümleleriyle bitirilmelidir. İletilmesi gereken konunun düzgün bir şekilde anlatılmadığı, yazım ve imla hatalarının fazla olması işin ciddiyetini gölgeleyebilir. Elektronik postayı karşı tarafa göndermeden önce tekrardan göz atılmalıdır.*

G14: *Genellikle noktalama işaretlerine ve cümlelerin devrik olmamasına özen gösteriyorum. Duygu ve düşüncelerimin eksiksiz bir şekilde yazılmasına büyük bir önem veriyorum.*

G20: *Konuyu açık ve net bir şekilde yazarım, kendi adımın ve soyadımın bulunduğu e posta adresini kullanırım, mesajı kısa tutmaya çalışırım bunun yanı sıra imla kurallarına dikkat ederim.*

G5: *Alicinin adresinin doğru olması, konuyla ilgili alakası olan kişileri CC'ye eklemek, doğrudan gönderdiğimiz kişiye hanım veya bey şeklinde başlamak ve imzasız mail atmamak.*

G18: *Saygı çerçevesinde, yazım ve noktalama işaretlerine dikkat ediyorum.*

Öğrencilerin, görüşme formundaki “Elektronik postayı hangi amaçla kullanıyorsunuz?” sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 7’de aktarılmıştır.

**Tablo 7.** Öğrencilerin e-posta kullanım amaçları

Kullanım Amacı	Görüşler	n	f
<b>Bilgi ve Belge Gönderimi/Edinimi</b>		10	12
Bilgi ve Belge Transferi	G5, G7, G10, G15, G17, G20,	7	7



	G21		
İş Başvurusu	G9, G14	2	2
Kredi Kartı Ekstresinin Takibi	G14	1	1
Gizlilik Esası Olan Belgelerin İletimi	G6	1	1
Kampanyalar Hakkında Bilgi Sağlanması	G14	1	1
<b>İletişim</b>		15	22
Diğer İnsanlarla	G3, G11, G12, G13, G15, G16, G19	7	7
Okul İşleriyle İlgili	G2, G4, G8, G12, G13, G18	6	6
İş Gereği	G4, G8, G18, G20	4	4
Kurumlar arası	G1, G17	2	2
Hastaneyle	G8	1	1
Öğretmenle	G2	1	1
Ticari	G9	1	1
<b>Bilgisayar Programlarının Kullanımı</b>	G1, G4	2	2
<b>Genel Toplam</b>		<b>21</b>	<b>36</b>

Tablo 7'ye göre, öğrenciler e-postayı en çok iletişim amacıyla (f=22) kullandıklarını ifade etmişlerdir. Bazı öğrenciler ise e-posta kullanma amacı olarak bilgi ve belge gönderimi/edinimini (f=12) ve bilgisayar programlarının kullanımını (f=2) beyan etmişlerdir. E-postayı iletişim amaçlı kullanan öğrencilerin; *diğer insanlarla iletişim* (f=7), *okul işleriyle ilgili iletişim* (f=6), *iş gereği iletişim* (f=4), *kurumlar arası iletişim* (f=2), *hastaneyle iletişim* (f=1), *öğretmenle iletişim* (f=1) veya *ticari iletişim* (f=1) sağlamak için; bilgi ve belge gönderimi/edinimi amacıyla kullananların ise *bilgi ve belge transferi* (f=7), *iş başvurusu* (f=2), *kredi kartı ekstresinin takibi* (f=1), *gizlilik esası olan belgelerin iletimi* (f=1) veya *kampanyalar hakkında bilgi sağlanması* (f=1) için kullandıkları ortaya çıkmıştır. Öğrencilerin bu bağlamdaki görüşlerinden alınan alıntılar aşağıda sunulmuştur:

G20: *Önemli konularda ve iş hayatıyla alakalı, bilgi almak amacıyla kullanırım.*

G17: *Laboratuvarlar ve şirketler ile iletişimde ve önemli dosyaların gönderilmesinde.*

G14: *Kampanyalardan bilgi almak, kredi kartı ekstresini titizlikle kontrol etmek, CV yolladığım firmaların geri dönüşlerini dikkatle takip etmek için.*

G11: *Karşımdaki kişiyle internet üzerinden yapılan karşılıklı haberleşme ve iletişimin geçmesini sağlayan hizmettir.*

G12: *Haberleşme ve iletişim amacıyla. Genellikle ödev gönderme konusunda.*

G4: *Daha çok okul ve iş hayatında gereken evrak ve dokümanları gönderip ve geri karşılığını almak amacıyla kullanıyorum. Onun haricinde sanal ortamda oyun ile ilgili mailleri ve hesap bilgilerini güvende tutmak için kullanıyorum.*

G9: *Genelde ticari amaçla ve iş başvurularında kullanıyorum.*

Öğrencilerin, görüşme formundaki "Elektronik posta yazarken karşılaştığınız sorunlar nelerdir?" sorusuna verdikleri cevaplara ilişkin veriler Tablo 8'de gösterilmiştir.

**Tablo 8.** Öğrencilerin e-posta yazımında karşılaştıkları sorunlar

Sorunlar	Görüşler	n	f
Sorun Yaşamadım	G9, G10, G15, G16, G19, G21	6	6
Sistemsal Sorun Nedeniyle E-Postanın İletilmemesi	G4, G8, G12, G13	4	4
E-posta Adresinin Yanlış Yazılması	G1, G18	2	2
Dosya Gönderme Boyutunun Sınırlı Olması	G5, G14	2	2
İletinin Yanlış Kişiyeye Gönderilmesi	G11, G20	2	2
Yazım Hatası Yapılması	G1	1	1
Kullanılmayan Adrese İleti Gönderilmesi	G2	1	1
Gönderi Doğruluğunun Kontrol Edilememesi	G6	1	1
Yabancı Dil Bilinmemesi	G7	1	1
Hatalı Gönderilen İletinin Silinememesi	G17	1	1
<b>Genel Toplam</b>		<b>21</b>	<b>21</b>

Tablo 8'e göre, öğrencilerin bir kısmı e-posta yazımında herhangi bir sorunla karşılaşmadıklarını (f=6) dile getirmişlerdir. Bazı öğrenciler sistemsal sorun nedeniyle e-postanın iletilmemesi (f=4), e-posta adresinin yanlış yazılması (f=2), dosya gönderme boyutunun sınırlı olması (f=2), iletinin yanlış kişiye gönderilmesi (f=2), yazım hatası yapılması (f=1), kullanılmayan adrese ileti gönderilmesi (f=1), gönderi doğruluğunun kontrol edilememesi (f=1), yabancı dil bilinmemesi (f=1), hatalı gönderilen iletinin silinememesi (f=1) sorunu yaşadıklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerin bu yöndeki görüşlerinden alınan alıntılar aşağıda gösterilmiştir:

G9: Kullandığım zamanlarda bir sorun yaşamadım sorunların ne olabileceği hakkında fikrim yok.

G4: Tek karşılaştığım şey göndermiş olduğum postanın iletilmemesi veya hiç göndermemesi sistemsal hatalardan dolayı.

G1: Mail adresimizi yanlış yazdığımızda e- postanın gitmemesi, yazım hatası yapmak.

G14: Karşılaştığım büyük sorunların başında gelen, özellikle resimli postalar yollarken sınırlama getirilen MB sorunu. Dosyanın büyüklüğüne göre bazı postları iki kere göndermek zorunda olabiliyorum. Ve bu da vakitten kayıp demektir.

G17: Bir hata durumunda gönderdikten sonra postayı silememe.

G20: Alıcılar arasında bulunmayan kişilere yanlışlıkla e-posta göndermek.

### Sonuç ve Tartışma

Yapılan araştırma kapsamında ilk olarak çalışma grubunda yer alan 70 öğrencinin e-postaları, Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) tarafından geliştirilen E-Posta Yazma Yeterliliği Envanteri'nde yer alan 7 madde ile çözümlenmiştir. Çözümleme neticesinde öğrencilerin en fazla uygun yazı tipi ve punto ile yazma konusunda başarılı oldukları ortaya çıkmıştır. Bu duruma sebep olarak öğrencilerin e-posta sistemlerinde otomatik olarak sunulan yazı tipi ve puntoyu kullanmaları gösterilebilir. Sadece bir öğrenci, okunmayacak kadar küçük bir punto ve araştırmacı ile yazışma bakımından uygun olmayan bir yazı tipi tercih etmiştir. Chen (2006, s. 35), e-posta yazımına ilişkin sabit ve

standart kurallar olmadığını ifade etmiştir. Fakat uygun punto ve yazı tipi ile oluşturulmayan e-postalar iletilmek istenilen mesajın doğru ve uygun bir şekilde gitmesine mâni olabilir. Özçakmak ve Hakkoymaz (2017)'ın çalışması ise bu konuda mevcut araştırma ile örtüşmemektedir. İlgili çalışmada, öğrencilerin sadece %30'unun uygun yazı tipi ve punto ile yazma konusunda dikkatli oldukları öne sürülmüştür.

Özçakmak ve Hakkoymaz (2017, s. 994)'a göre e-posta hesabının kişinin imzası gibi onu temsil etmesi gerekmektedir ve adını-soyadını içeren bir hesap olmalıdır. Fakat ilgili çalışmada yer alan öğrencilerin sadece %50'si adını-soyadını yansıtan bir e-posta hesabına sahiptir. Mevcut çalışmada ise öğrencilerin neredeyse %90'ı adını-soyadını yansıtan bir e-posta hesabı kullanma noktasında dikkatli davranmıştır. Diğer taraftan e-postaya konu başlığı yazma hususunda da araştırmaya katılan öğrencilerin yaklaşık %82'si dikkatli davranmıştır. Bu sonuç da önceki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ile farklılık göstermektedir (Akçay ve Çelik, 2017; Özçakmak ve Hakkoymaz, 2017). Öğrencilerin açıklamalı e-posta gönderme konusundaki oranları da önceki araştırmalarla örtüşmemektedir. Mevcut çalışmada öğrencilerin yaklaşık %58'i açıklamalı e-posta gönderirken Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) tarafından gerçekleştirilen araştırmada öğrencilerin %96'sı açıklamalı e-posta göndermiştir. Akçay ve Çelik (2017) tarafından gerçekleştirilen araştırmada ise öğrencilerin %82'sinin e-postalarında herhangi bir metne yer vermedikleri ortaya çıkmıştır.

Diğer taraftan, mevcut çalışmada öğrencilerin e-posta yazımında dil kullanımına özen gösterme, yazım ve noktalama kurallarına dikkat etme konularında yetersiz oldukları anlaşılmıştır. Benzer şekilde Akçay ve Çelik (2017, s. 173) de öğrencilerin e-posta yazımında dikkat etmeleri gereken hususları göz ardı ettiklerini belirtmişlerdir. Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) tarafından gerçekleştirilen araştırmada da öğrencilerin sadece %24'ünün yazım ve noktalama konusunda dikkatli olduğu sonucuna varılmıştır. Merchant (2003) da çalışmasında öğrencilerin e-posta yazarken noktalama işaretlerini kullanma konusunda dikkatli olmadıklarını dile getirmiştir. Oysa e-posta yazımında da yazım ve noktalama kurallarına dikkat edilmesi gerekmektedir. Özellikle bir öğretmene veya resmî kurumlara yazılan e-postalarda daha dikkatli davranılması beklenmektedir. Bu durum, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni: Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme (2021, s. 87) raporunda da açıkça ifade edilmiştir. İlgili metinde, B2 düzeyindeki öğrenenlerin *kişisel ve mesleki mektup ve e-posta yazarken, bağlama uygun resmîyeti ve kurallarını kullanabilecekleri* açıklanmıştır.

Araştırmada, e-postayı selamlama ile başlayıp iyi dileklerle bitirme konusunda da öğrencilerin yetersiz oldukları sonucuna varılmıştır. Öğrencilerin yaklaşık %58'i e-postalarını bir selam ifadesi ve iyi dilek ifadesi olmadan göndermiştir. Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) da araştırmalarında çok yakın bir sonuca ulaşarak öğrencilerin %62'sinin e-postalarını bir selam ifadesi ve iyi dilek ifadesi olmadan oluşturduklarını belirtmişlerdir. Akçay ve Çelik (2017) de benzer şekilde, çalışmada yer alan öğrencilerin %88'inin herhangi bir selamlama veya hitap ifadesi kullanmadığı sonucuna varmışlardır. Gains (1999) de hem akademik hem de ticari çevrelerden gerçek e-postaları incelediği araştırmasında, ticari e-postaların %92'sinin; akademik e-postaların ise %37'sinin bir selamlama ile başlamadığını tespit etmiştir. Bu durum, akademik çevrelerin e-posta yazarken selamlama ifadesi kullanma gerekliliğinin bilincinde olması ile açıklanabilir. Fakat e-posta yazarken selamlama ve hitap ile başlanması gerektiği konusunda üniversite öğrencilerinin de farkındalıklarının artırılması sağlanmalıdır.

Bununla birlikte çalışma grubunda yer alan ve gönüllü olanlar arasından seçkisiz olarak belirlenen 21 öğrenciden e-posta yazımı ve kullanımı konusunda görüş alınmıştır. Öğrenci görüşleri içerik analiziyle incelenmiştir. Analiz sonucunda, öğrencilerin büyük

bir kısmının daha önceden e-posta kullanımına yönelik eğitim almadığı anlaşılmıştır. Oysa öğrencilere Türkçe veya Türk Dili dersleri bağlamında e-posta okuryazarlığı anlatılabilir. Bu şekilde onların daha düzgün ve etkili e-posta yazmaları sağlanabilir. Ayrıca öğrencilerin çoğu ya nadiren ya da bazen e-posta kullandıklarını ifade etmişlerdir. Bu durum, onların henüz meslek hayatına başlamama ve okul ortamında çok ihtiyaç duymama durumlarıyla açıklanabilir. Fakat öğrencilerin çoğunluğu e-postaları genellikle öğretmenlerine gönderdiklerini belirtmişlerdir. Bazıları ise kamu kurumlarına, ticari işletmelere veya arkadaşlarına gönderdiklerini dile getirmişlerdir.

E-posta yazarken öğrencilerin en fazla yazım dili ile ilgili dikkat edilmesi gerekenlerden bahsettikleri görülmüştür. Ancak öğrencilerin yazım dili ile ilgili belirtmiş oldukları yazım kurallarına uygun olmalı, açık ve anlaşılır yazılmalı, nazik bir yazım dili kullanılmalı ve resmi bir yazım dili olmalı önerilerine kendilerinin çok uymadıkları ortaya çıkmıştır. Yukarıda da ifade edildiği gibi dil kullanımı, yazım ve noktalama konusunda yetersiz oldukları anlaşılmıştır. Özçakmak ve Hakkoymaz (2017, s. 994) da öğrencilerin en çok e-postayı kime göndereceklerini belirlemeye ve yazım ve noktalamaya dikkat etmeyi gerekli gördüklerini öne sürmüşlerdir. Gönderim sırasında dikkat edilmesi gerekenleri ise alıcı adresi doğru olmalı, eklenen dosyalar doğru olmalı, e-posta imzalı gönderilmeli ve e-posta sadece ilgili kişiye gönderilmeli biçiminde ifade etmişlerdir.

Öğrencilerin e-postayı kullanım amaçları değerlendirildiğinde en çok iletişim amacıyla kullandıkları tespit edilmiştir. Bazı öğrenciler ise e-posta kullanma amacı olarak bilgi ve belge gönderimi/edinimini ve bilgisayar programlarının kullanımını beyan etmişlerdir. E-postayı iletişim amaçlı kullanan öğrencilerin; diğer insanlarla iletişim, okul işleriyle ilgili iletişim, iş gereği iletişim, kurumlar arası iletişim, hastaneyle iletişim, öğretmenle iletişim veya ticari iletişim sağlamak için; bilgi ve belge gönderimi/edinimi amacıyla kullananların ise bilgi ve belge transferi, iş başvurusu, kredi kartı ekstresinin takibi, gizlilik esaslı olan belgelerin iletimi veya kampanyalar hakkında bilgi sağlanması için kullandıkları ortaya çıkmıştır. Benzer şekilde Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) tarafından gerçekleştirilen çalışmada da öğrencilerin e-postayı en çok iletişim ve dosya gönderme amaçlı kullandıkları anlaşılmıştır.

Öğrenci görüşlerinden elde edilen bir başka sonuç ise bazı öğrencilerin e-posta yazımında herhangi bir sorunla karşılaşmadıkları fakat bazılarının ise sistemselsel sorun nedeniyle e-postayı iletememe, e-posta adresini yanlış yazma, dosya gönderme boyutunun sınırlı olması, iletiyi yanlış kişiye gönderme, yazım hatası yapma, kullanılmayan adrese ileti gönderme, gönderi doğruluğunu kontrol edememe, yabancı dil bilmeme, hatalı gönderilen iletiyi silmememe sorunu yaşadıkları gerçeğidir. Özçakmak ve Hakkoymaz (2017) da benzer şekilde e-posta yazımında öğrencilerin; dosya boyutunun fazla olması, internet kesintisi (sistemselsel sorun), yanlış adrese gönderme gibi sorunlarla karşılaştıklarını ifade etmişlerdir. Öğrencilerin yaklaşık %67'sinin e-posta yazımında sorun yaşamaması göz ardı edilmemelidir.

Özetle bu çalışmada, ön lisans öğrencilerinin e-posta yazma becerilerinin istenen düzeyde olmadığı, bir e-postanın hangi unsurları barındırması gerektiği konusunda yeterli bilgiye sahip olmadıkları ve e-posta yazımında birtakım sorunlar yaşadıkları sonucuna ulaşılmıştır. Hala birçok alanda ihtiyaç duyulan e-postaların nasıl yazılması ve ne tür unsurları barındırması gerektiği konusunda öğrencilere eğitim verilmelidir. Mesleki anlamda donanımlı bir şekilde yetişmeleri gereken ön lisans öğrencilerinin özellikle mezun olduktan sonraki iş hayatlarında sorun yaşamamaları için onlara e-posta yazımı konusunda eğitim verilmeli ve birer e-posta okuryazarı olmaları desteklenmelidir. E-posta eğitimi, Türk Dili öğretim elemanları tarafından sağlanabilir. Bunun için onlarda

da farkındalık oluşturulması sağlanmalı ve Türkçe Eğitimi lisans programlarında dijital okuryazarlık çatısı altında e-posta okuryazarlığı eğitimi verilmelidir. Yazmanın, hayatımızın her alanında ihtiyaç duyduğumuz önemli bir beceri olduğu unutulmamalıdır. E-posta yazımında da kâğıtta olduğu gibi yazım ve dil kurallarına riayet edilmesi gerektiği göz ardı edilmemelidir.

### Kaynakça

- Ahmed, M. A. E. A. S. (2013). The Effect of Using E-mail on Developing EFL Writing Skills for Secondary Stage Students at the Experimental Schools. *Arab World English Journal*, 4(3), 135-150.
- Akçay, A. & Çelik, H. (2017). Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerinin E-Posta Yazma Becerileri Üzerine Bir Araştırma. *Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi Dergisi*, 35, 184-197.
- Akkaya, S. (2020). Somut Olmayan Kültürel Miras Kapsamında Dil Müzeleri. G. Aydın (Ed.), *Yabancı/İkinci Dil Öğretiminde Kültür ve Kültürel Etkileşim* içinde (ss. 313-341). Ankara: Pegem Akademi
- Alakurt, T. (2019). Email Usage: Much More Than A Habit!. *Bartın University Journal of Faculty of Education*, 8(3), 885-903.
- Beal, V. (2019) *Email - Electronic Mail*. Webopedia. [Erişim Tarihi: 18.05.2023]
- Burns, M. (2006). Improving Student Writing Through E-Mail Mentoring. *Learning & Leading with Technology*, 33(5), 38-47.
- Chang, Y. L. (1992). Contact of the Three Dimensions of Language and Culture: Methods and Perspectives of an E-Mail Writing Program. *The Proceeding of the Eighth Annual Convention of the English Teacher's Association in R.O.C.*, 541-562.
- Chen, C. F. E. (2006). The Development of E-Mail Literacy: From Writing to Peers to Writing to Authority Figures. *Language Learning and Technology*, 10(2), 35-55.
- Foroutan, M., Noordin, N., & Hamzah, M. S. G. B. (2013). Use of E-Mail Dialogue Journal in Enhancing Writing Performance. *Asian Social Science*, 9(7), 208.
- Gains, J. (1999). Electronic Mail – A New Style of Communication or Just a New Medium?: An Investigation into the Text Features of E-Mail. *English for Specific Purposes*, 18(1), 81-101.
- Ham, J. (1995). Cultural Encounters: German and American Students Meet on the Internet. Warschauer, M. (Ed.), *Virtual Connections: Online Activities and Projects for Networking Language Learners* içinde (107-108). Honolulu: University of Hawaii.
- Kadan, Ö. F. (2021). Dijital Dönüşüm ve Yabancı Dil Öğretimi. O. Köksal (Ed.), *Dijital Eğitim* içinde (ss. 153-166). Konya: Eğitim Yayınevi
- Kendall, C. (1995). Individual Electronic Mail with Native Speakers. Warschauer, M. (Ed.), *Virtual Connections: Online Activities and Projects for Networking Language Learners* içinde (109-115). Honolulu: University of Hawaii.
- Kern, R. (1996). Computer-Mediated Communication: Using E-Mail Exchanges to Explore Personal Histories in Two Cultures. *Telecollaboration in Foreign Language Learning: Proceedings of the Hawaii Symposium* içinde (ss. 105-119). Honolulu: University of Hawaii.

- Li, Y. (1998). *Using Task-Based E-Mail Activities In Developing Academic Writing Skills In English As A Second Language*. Doktora Tezi. Arizona: The University of Arizona.
- Liaw, M. L. (1998). Using Electronic Mail for English as a Foreign Language Instruction. *System*, 26, 335-351.
- Mabuan, R. A., & Ebron, G. P. (2017). A Blended Learning Approach to Teaching Writing: Using E-Mail in the ESL Classroom. *Asian EFL Journal*, 100, 80-103.
- MEB. (2021). *Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni: Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme*. İzmir: Pozitif Matbaa.
- MEB. (2019). *Türkçe Dersi Öğretim Programı (İlkokul ve Ortaokul 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar)*. Ankara: Devlet Kitapları Müdürlüğü.
- Merchant, G. (2003). E-mail Me Your Thoughts: Digital Communication and Narrative Writing. *Reading*, 37(3), 104-110.
- Nazari, B., & Niknejad, S. (2015). E-mail Writing: Providing Background Information in the Core of Computer Assisted Instruction. *Turkish Online Journal of Distance Education*, 16(1), 193-211.
- Özçakmak, H. ve Hakkoymaz, S. (2017). Üniversite Birinci Sınıf Öğrencilerinin Elektronik Posta Yazma Becerilerinin Değerlendirilmesi. *Ana Dili Eğitimi Dergisi*, 5(4), 985-997.
- Radicati (2022). *E-mail Statistics Report: 2022-2026*. <https://www.radicati.com/wp/wp-content/uploads/2022/11/Email-Statistics-Report-2022-2026-Executive-Summary.pdf> [Erişim Tarihi: 20.05.2023]
- Stanford, P., & Siders, J. A. (2001). E-Pal Writing!. *Teaching Exceptional Children*, 34(2), 21-24.
- We Are Social Report (2023). <https://wearesocial.com/us/blog/2023/01/digital-2023>. [Erişim Tarihi: 18.05.2023]
- Shanmuganathan, T. (2003). E-Mail: A Tool for Teaching Writing?. *Jurnal Pendidikan*, 23, 31-44.
- Yang, P. L. (2018). E-Mail Writing Projects in an EFL Context: From Linguistic And Attitudinal Perspectives. *European Journal of English Language Teaching*, 4(1), 75-85