

## Erasmus+ Personel Hareketliliği: Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesine Yönelik Bir Değerlendirme

### *Erasmus+ Staff Mobility: An Evaluation of the National Technical Information Centre and Library of Budapest University of Technology and Economics*

Simge KAYA\*

#### Öz

*Bu çalışmanın amacı, Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 15 -19 Temmuz 2024 tarihleri arasında Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi'nde alınan mesleki eğitim ve deneyimler hakkında bilgilerin aktarılmasıdır.*

*Anahtar Kelimeler: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi; bilgi merkezleri; kütüphaneler.*

#### Abstract

*The aim of this study is to convey information about the professional training and experiences received at the National Technical Information Center and Library of Budapest University of Technology and Economics between 15 and 19 July 2024 within the scope of Erasmus Personnel Training Mobility.*

*Keywords: Erasmus+ Personnel Training Mobility; Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Center and Library; information centers; libraries.*

\* TED Üniversitesi, Ankara, Türkiye. E-posta: simge.kaya@tedu.edu.tr  
TED University, Ankara, Türkiye. E-mail: simge.kaya@tedu.edu.tr

## Giriş

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü (BBY), sürekli gelişen ve teknoloji ile iç içe yaşayan disiplinler arası bir alandır. BBY mezunlarının da mesleki hayatlarında kendilerini farklı alanlarda geliştirmeleri, görev aldıkları kurumlarda verilen hizmetlerde oldukça önemlidir. Bu kapsamda Erasmus+ Personel Eğitim Hareketliliği, tüm alanlarda olduğu gibi BBY alanında da profesyonellerin kendilerini geliştirmeleri için bir fırsattır. Bu fırsat sayesinde mesleğe yönelik uygulamaların yurt dışındaki bir kurumda nasıl gerçekleştirildiği görülebilir. Yurt dışındaki iyi uygulamaları görmek, kişilere farklı bir bakış açısı kazandıracaktır. Aynı zamanda iyi uygulamaların Türkiye’de de gerçekleştirilebilmesi konusunda bir yol gösterici de olabilir. Bu yazıda Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında edinilen bilgiler ve deneyimler paylaşılmaktadır.

## Erasmus+ Programı

Erasmus+ programı eğitim ve gençlik gibi çeşitli alanlarda Avrupa Birliği’nin sunduğu bir hibe programıdır. Yurt dışındaki eğitim ve profesyonel gelişim konularında kurumlarla iş birliği yapılmasına olanak tanır ve küresel çapta gelişmeye imkân verir (Türkiye Ulusal Ajansı, t.y.).

Erasmus+ programı kapsamında staj hareketliliği, öğrenim hareketliliği ve personel hareketliliği gibi hareketlilik türleri mevcuttur. Personel Hareketliliği Programları, eğitim alma ve ders verme faaliyeti olarak iki şekilde uygulanmaktadır. Personel Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching Assignments), Türkiye’deki Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) sahibi bir kurumda ders veren personelin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine olanak sağlar. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Staff Training) ise kurumda çalışan akademik ve idari tüm personelin kendi iş süreçleri ile ilgili olarak yurt dışındaki bir kurumda eğitim almasına imkân verir (Avrupa Birliği Başkanlığı, 2024). Her iki faaliyet içinde Avrupa Komisyonu tarafından belirlenmiş süreler mevcuttur. Bu süreler en az iki gün, en çok ise iki ay şeklindedir. Erasmus+ Personel Hareketliliğinde hibe desteği bulunmaktadır. Bu hibe desteği gidilen ülkeye ve hareketlilik süresine bağlı olarak değişmektedir. Bu sebeple hibe desteğinden yararlanabilmek için belirtilen günlerde hareketliliğe katılmalıdır (European Commission, 2023).

Kurumda hareketliliğe katılacak personelin seçim sürecinde ise bazı kriterler ön plana çıkmaktadır. Bu değerlendirme kriterleri yabancı dil, hareketliliğe ilk kez katılım, dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunacak olma, idari personel önceliği ve ziyaret edilecek olan kurumda yapay zekâ faaliyetleri yürütme gibi çeşitli unsurlardan oluşur. Belirtilen kriterlerin ne kadar çoğuna sahip olunursa seçilme ihtimali de o kadar artacaktır. Hareketlilik için başvurular TURNA Portal<sup>1</sup> üzerinden yapılmaktadır (Avrupa Birliği Başkanlığı, 2024, s.38).

---

<sup>1</sup> <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Erasmus+ programı, personellere kendi kurumundaki iş süreçlerini yurt dışındaki kurumlarda görebilme imkânı sağlayarak kişilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunur. Kişiler program sayesinde farklı kültürleri keşfederek geniş bir profesyonel iş ağına sahip olabilir. Uluslararasılaşma kapsamında iş süreçlerine ait farklı iyi uygulamalara tanık olmak personelin kariyer gelişimi açısından oldukça önemlidir. Tüm bu fırsatlar Erasmus+ programının “Hayatları Zenginleştirir, Ufukları Açar” sözünü destekler niteliktedir (Avrupa Birliği Başkanlığı, t.y.).

### **Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi**

Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi (BME), Macaristan’da yer alan önemli bir teknik üniversitedir. Üniversite bilgi teknolojileri, mühendislik, doğa bilimleri ve ekonomi gibi pek çok alanda eğitim fırsatı sunmaktadır (Budapest University of Technology and Economics, t.y.).

Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi (BME OMIKK) ise zengin koleksiyonları ve hizmetleri ile Üniversitedeki araştırmayı ve eğitimi desteklemektedir. Kütüphanenin ana kullanıcı kitlesini öğretim üyeleri, öğrenciler ve idari personelleri oluştururken kamuya açık özelliği ile de dışarıdaki kullanıcılara da hizmet vermektedir (Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library, 2023). Kütüphanenin binasına ve girişine yönelik görseller Şekil 1’de verilmektedir.



Şekil 1. Kütüphane binasına ve girişine ait görseller.

Kütüphane bünyesinde temel olarak Yönetim Birimi, Koleksiyon Geliştirme Birimi, Kullanıcı Hizmetleri Birimi, Bilimsel Hizmetler Birimi ve Arşivler yer almaktadır. Birimlerin altında ise farklı iş tanımlarına sahip gruplar yer almaktadır. Birimlerin genel iş süreçlerine değinmek yararlı olacaktır.

### ***Yönetim Birimi***

Kütüphane ile ilgili yönetsel süreçlerin uygulandığı birimdir. Personelin performans değerlendirme sistemini sürdürmek, sözleşmeler hazırlamak, istatistiksel verileri raporlamak ve bütçe planlaması yapmak temel iş süreçleri arasındadır. Yönetimin birimine bağlı alt gruplar ise Bilgi Teknolojileri Grubu ve Kitap Ciltleme Grubudur. Bilgi Teknolojileri Grubu, kütüphanenin bilgi teknolojileri ve internet erişimi konularında hizmet vermekle birlikte bu hizmetlerin sürekliliğini ve gelişmesini sağlamaktadır. Kitap Ciltleme Grubu ise kütüphanenin ve arşivlerin dokümanlarını onarmak ve belgeleri dijitalleştirme süreçlerine uygun hale getirmek gibi iş tanımlarına sahiptir.



Şekil 2. Kütüphanede yer alan en büyük kitaba ait bir görsel.

Kitap Ciltleme Grubu'nda yer alan en büyük boyuta sahip kitap Şekil 2'de gösterilmektedir. Bu kitabın bakım ve onarım işlemleri özel eldivenler ile büyük bir dikkat içerisinde gerçekleştirilmektedir.

### ***Koleksiyon Geliştirme Birimi***

Koleksiyon Geliştirme Birimi, Tedarik ve İşlem Grubu ve Dijitalleştirme Grubu olarak iki alt gruba sahiptir. Tedarik ve İşlem Grubu, basılı veya elektronik ortamda bulunan doktora tezlerinin Macaristan Bilim Akademisinde muhafaza edilmesini sağlar. Kitapların ve dergilerin tedarik edilme süreçlerinde rol oynar. Üniversite tarafından yayınlanan dokümanların ISBN hizmetlerini yürütür ve bu dokümanların elektronik veri tabanında yapılandırılmasını ve sürdürülmesini sağlarlar. Dijitalleştirme Grubu ise, kütüphaneye ait tüm dijitalleştirme süreçlerinin yapıldığı yerdir. Birimde farklı doküman boyutları ve farklı materyaller için dijitalleştirme makineleri bulunmaktadır. Üniversiteye ait dokümanların dijitalleştirilmesinin yanı sıra üniversite dışından da projeler gerçekleştirilmektedir. Bilgi Teknolojileri Grubu ile iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürür. Telif Hakkı ve Arşiv Araştırma Yönetmeliğine uygun olarak hizmetlerini yürütmektedir (Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library, 2024).

### ***Kullanıcı Hizmetleri Birimi***

Depolama Grubu ve Ödünç Verme Grubu olarak iki alt gruba sahiptir. Depolama Grubu, kitapların depolama odasında doğru şekilde muhafaza edilmesini sağlar ve kullanıcıların odada bulunan kitaplardan talep ettiğini karşılamakta görev alır. Ödünç Verme Grubu ise kullanıcıların talep ettiği kaynakları sağlamakta rol oynar. Bunun yanında kütüphanede yapılması planlanan etkinlik ve organizasyonlarda da görev alır. Açık Erişim kapsamında kurumsal sözleşmeler yapılmasından sorumludur.



Şekil 3. Kullanıcıların kitaplarını kendilerinin alabildiği cihaza ait bir görsel.

Ödünç Verme Grubu'nun yanı sıra Kullanıcılar Şekil 3'de yer alan cihaz sayesinde talep ettikleri kaynakları kendileri alabilmektedir. Talep edilen kaynak cihazın alt kısmındaki beyaz bölmeye konular ve kişi bilgilerini girdikten sonra kaynağı ödünç alabilir.

### ***Bilimsel Hizmetler Birimi***

Bilimsel Hizmetler Birimi, MTMT veritabanının yönetim süreçlerinden sorumlu olan birimdir. MTMT, bilimsel yayınlar ve alıntılardan oluşan ulusal bir bibliyografik veri tabanıdır. Veritabanının amacı farklı amaçlar için kullanılacak güvenilir, alıntı yapılabilir ve kamuya açık yayın listelerini sağlamaktır. Bunun yanında CELISR (Orta Avrupa Kütüphanesi ve Bilgi Bilimi İncelemesi) ve Periodica Polytechnica dergilerinin de yönetim süreçlerinden sorumludurlar. CELISR, bir kütüphane ve bilgin bilim dergisidir. Periodica Polytechnica ise mimarlık, mühendislik bilimleri ve yönetim bilimleri alanlarında yayın yapan bir dergidir. Bu dergi, basılı ve elektronik ortamda İngilizce dilinde yayınlanır. Web of Science, Scopus ve ProQuest Engineering Collection gibi birçok veri tabanında dizinlenmektedir. Birim, bu dergilerin düzenlenmesinden yayınlanmasına kadar tüm süreçlerden sorumludur. Ayrıca Üniversite tarafından yayınlanan dokümanların DOI ve Handle hizmetlerinin yürütülmesinden de sorumludur (Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library, 2024).

### ***Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Arşivleri***

Arşivler, Üniversitenin kalıcı değere sahip dokümanlarını, Üniversite ile ilgili tarihi öneme sahip pulları ve diğer özel dokümanları teslim alır ve bu materyalin muhafazasını sağlamakla sorumludur Arşiv materyalinin korunmasını, yönetimini, kayda alınmasını ve sunulmasına yönelik işlemleri gerçekleştirir. Bu birim ayrıca araştırma yönetmeliğine uygun olarak araştırma hizmetlerini yürütmekten sorumludur. Ek olarak yasal dokümanların hazırlanmasında kullanıcı hizmeti sunar. Birim çalışanları bilimsel, tarihi ve kültürel aktivitelere katılım sağlarlar. Bu aktiviteler kapsamında bilimsel araştırmaları ve sonuçlarını yönetmekte rol alırlar.



Şekil 4. Üniversite arşivlerine ait görseller.

Şekil 4’te üniversitenin farklı arşiv odalarına ait görseller yer almaktadır. Arşivler, kütüphane binasında giriş katının altında yer almaktadır. Havalandırma sayesinde serin ve kuru bir ortam sağlanmıştır. Bununla birlikte arşiv odaları kilitli şekilde muhafaza edilmektedir ve sadece görevli personeller giriş yapabilmektedir.

### **Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi Deneyimi**

Erasmus+ Personel Hareketliliği, kurumda çalışan tüm idari ve akademik personele yurt dışında deneyim kazanma fırsatı sunan bir programdır. Bu deneyimin bir parçası olabilmek için TED Üniversitesi “2023/24 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İlanı - Call for Applications for the 2023/24 Erasmus+ Staff Mobility for Training” duyurusunu e-posta yolu ile tüm personele ilettikten sonra başvuru ilanı incelenmiştir. Başvuru ilanında yer alan gidilebilecek ülkeler, önemli tarihler ve belgeler, başvuru şartları, seçim kriterleri ve hibe desteği gibi unsurlar incelenmiştir.

Misafir olunabilecek ülkeler arasında Almanya, Hollanda, İtalya, Fransa ve Macaristan gibi birçok ülkenin yer alması ile birlikte en fazla üç tercih yapılabilmektedir. Web siteleri üzerinden farklı ülkelerde yer alan kurumların sayfaları incelenmiştir.

Zengin ve gelişmiş kütüphane hizmetleri sunması, ilk yurtdışı deneyimi olması ve kültürleri Türkiye'ye daha yakın olması sebebiyle ilk tercih Macaristan olarak seçilmiştir. Bu doğrultuda Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi'ne bir e-posta yolu ile Erasmus+ programı kapsamında üniversitelerini ve kütüphanelerini ziyaret etme talebi yönlendirilmiştir. İki tarafında uygun olduğu bir tarih aralığı bulduktan sonra karşı kurumdan bir davet mektubu talep edilmiştir. Davet mektubu içeriğinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılacağı belirtilmesi seçim kriterlerinde puan kazandırdığından dolayı bu ifade mektuba eklenmiştir. Başvuru için önemli olacak diğer yabancı dil seviyesi ve hizmet dökümü belgeleri sisteme yüklenerek başvuru işlemi gerçekleştirilmiştir. Tüm başvurular TED Üniversitesi Uluslararası Programlar Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve sonuçlar açıklanmıştır. Sonuçlarda en yüksek puan ile ilk sırada hibeli olarak kabul alınmıştır. Kabul alındığına dair karşı kuruma bilgi verilmiş ve eğitim programı talep edilmiştir.



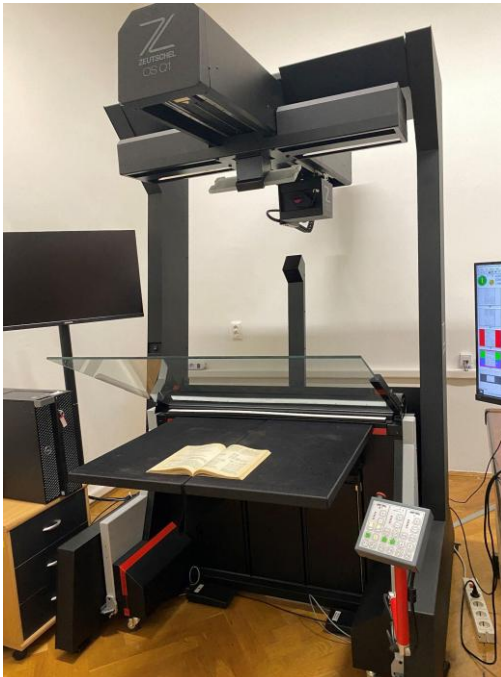
Şekil 5. Kütüphane salonlarına ait görseller.

Eğitim Alma Hareketliliği, 15 - 19 Temmuz 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Eğitim programı içeriğinde gün bazında farklı birimlere ve iş süreçlerine yer verilmiştir. İlk gün genel bir kütüphane turu yapılmıştır. Tur boyunca kütüphanedeki ilgili kişilerin izinleri alınarak



fotoğraflar çekilmiş ve bu yazıda o fotoğraflara yer verilmiştir. Tur esnasında kütüphanenin ve üniversitenin tarihi hakkında bilgi verilmiştir. Okuma salonları, arşivler, birimler ve koleksiyonlar ziyaret edilmiştir.

Kütüphanenin fiziki koşulları tüm kullanıcıların kolaylıkla bina içerisinde dolaşabilmesine imkân sağlamaktadır. Diğer gün Bilimsel Hizmetler Birimi ziyaret edilmiştir. Tüm çalışanlar tarafından birimi tanıtan bir sunum yapılmıştır. İş süreçleri, veri tabanları ve yayınlar hakkında bilgiler aktarılmıştır. Sonrasında Dijitalleştirme Birimi ziyaret edilmiştir. Kullanılan dijitalleştirme makineleri, uygulamalar, süreçler ve projeler hakkında bilgi verilmiştir. Şekil 6'da yer alan büyük dijitalleştirme makinesini kullanma deneyimine sahip olunmuştur. Kütüphanede sadece bu makine ile kullanılan "Scanjob" programı ile kitapların ve daha büyük belgelerin dijitalleştirilme işlemi yapılmıştır. Bu makinenin yanında bulunan kol yapısı üzerindeki tuşlar sayesinde aşağı-yukarı yönlendirme, sağa-sola kaydırma, eğik hale getirme ve farklı ışık ayarları yapılabilmektedir. Ayrıca üzerinde bulunan cam yapısı tuşlar sayesinde taratılacak belgenin üzerine kolaylıkla kapatılarak tarama işlemi daha pratik ve profesyonel bir şekilde yapılabilmektedir. Scanjob programı üzerinden bilgisayara aktarılmış taranmış sayfalar üzerinde kırpma gibi farklı düzenlemeler de yapılabilmektedir. Sonrasında, kütüphanede gerçekleştirilen etkinlik ve programlar hakkında bilgiler verilmiştir. Etkinlikler ve programlar Yönetim Birimi öncülüğünde gerçekleştirilmektedir. Etkinliklere ait görseller ve uygulama örnekleri gösterilmiştir. Ayrıca kütüphanenin web sayfasında da etkinliklere ait bilgiler ve görseller yer almaktadır. Bilgi yarışması ve çocuklar için yapılan etkinlikler ön plana çıkmaktadır. Çocuklara yönelik laboratuvar deneyleri ve kütüphane gezileri ile onların küçük yaşlarda bilim ile iç içe olmaları sağlanmaktadır. Kütüphanede verilen farklı kullanıcı hizmetleri hakkında bilgiler de aktarılmıştır. Bunlara örnek olarak kullanıcıların sistem üzerinden ayırttıkları kitabı dolaplı bir otomata bırakmaları ve kullanıcının istediği saatte o kitaba ulaşabilmesi verilebilir. Ayrıca kullanıcılar kütüphanenin farklı bölümlerinde yer alan ödünç alma bilgisayarları sayesinde istedikleri kitabı kendileri hızlı ve pratik şekilde ödünç alabilmektedirler.



Şekil 6. Büyük dijitalleştirme makinesine ait bir görsel.

Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi; gelişmiş teknolojik altyapısı, zengin koleksiyonu, kullanıcı hizmetleri ve geniş arşiv kaynaklarına sahiptir. Bu sayede kullanıcılarına zengin bir kullanıcı deneyimi yaşama fırsatı sağlar.

### **Sonuç**

Erasmus+ Personel Hareketliliği, yurtdışında deneyim yaşama fırsatı sunduğundan tüm meslekler için önemli bir programdır. Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü mezunları ve kütüphaneciler için de önemli bir fırsattır. Kütüphanecilerin kendi iş süreçlerini farklı bir ülkede görmesi ve deneyimlemesi kariyer gelişimine katkı sağlayacaktır.

Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu dijitalleştirme ve arşiv çalışmaları üzerine de çalışan bir belge yöneticisi olarak bu alanlarda kendi kurumumdaki iş akışlarımı şekillendirmede önemli bir yol gösterici olmuştur. Günlük iş akışlarının farklı bir ülkenin kurumunda nasıl yapıldığının görülmesi uluslararası bir boyutta deneyim kazanılmasını sağlamıştır. Kütüphanecilik alanında ise yurtdışında bir kütüphaneyi görmek, kütüphanecileri gözlemlemek ve onlarla bilgi paylaşımı yapmak farklı bakış açıları kazandırmıştır. Yaşanılan çağda gelişen teknolojiye uyum sağlamak tüm alanlarda olduğu gibi kütüphanecilik alanında da oldukça önemlidir. Bu doğrultuda yurtdışında bir kütüphanenin süreçlerini gözlemlemek eksik, geliştirilmesi gereken ya da iyi uygulamaların fark edilmesine olanak sağlamıştır.

2021-2027 Erasmus+ Rehberi kapsamında beklenen çıktılar arasında yabancı dil pratiği, kişisel gelişim ve farklı kültürlerin tanınması gibi unsurlar yer almaktadır. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği boyunca meslektaşlar ile bilgi ve deneyim paylaşımı, ülkenin farklı lokasyonlarını görebilme, farklı iş süreçlerini gözlemlemek ve kişilerle sohbet etmek yukarıdaki unsurların yanında kişisel gelişim, mesleki alanda motivasyon kazanma ve özgüven anlamında da katkı sağlamıştır.

Farklı kültürlerle sahip meslektaşlar ile iş birliği içerisinde olmak ve onlarla bilgi paylaşmak uluslararası boyutta profesyonel bir ağa da sahip olmayı sağlamıştır. Uluslararası boyutta elde edilen bilgi birikimleri, ulusal düzeydeki ekip arkadaşları ile paylaşarak farklı bakış açıları ve fikirler kazanılmıştır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında karşı kurumdaki kütüphaneciler ile yapılan fikir alışverişleri sayesinde kütüphanecilik mesleğinin önemi bir kez daha anlaşılmıştır. Bu alana uluslararası boyutta verilen önemin görülmesi, yazar için bu programın en önemli çıktılarında biridir. Kütüphanecilik ve BBY, sürekli olarak kendisini geliştirmesi gereken alanlardır. Bununla birlikte, kütüphaneciler ve alanda çalışan profesyoneller de yeniliklere açık olmalı ve gelişime özen göstermelidir. Ulusal boyuttaki gelişimin yanında, uluslararası boyuttaki deneyimlerin de kariyer gelişimi açısından oldukça önemli olduğu anlaşılmıştır. Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi Ulusal Teknik Bilgi Merkezi ve Kütüphanesi, program boyunca zengin hizmetleri, deneyimli çalışanları ve teknoloji odaklı çalışmaları ile ufuk açıcı bir eğitim alma faaliyeti yaşanmasını sağlamıştır.

## İzin ve Katkı Bildirimleri

### **Etik Kurul İzni**

Yazar makale için etik kurul onayı gerekmediğini beyan etmiştir.

### **Yazarlık Katkısı**

Makale tek yazarlıdır.

## Kaynakça

Avrupa Birliği Başkanlığı. (t.y.). *Erasmus+*[Broşür].  
<https://www.ua.gov.tr/media/i4jftik2/birlik-programlar%C4%B1-erasmus-bros-u-r-yeni.pdf>

Avrupa Birliği Başkanlığı. (2024, Ağustos 20). *Erasmus+ programı*.  
[https://www.ab.gov.tr/erasmus-programi\\_53081.html](https://www.ab.gov.tr/erasmus-programi_53081.html)

Avrupa Birliği Başkanlığı. (2024). *Yükseköğretim kurumları için el kitabı 2024 sözleşme dönemi* [V2].

Budapest University of Technology and Economics. (t.y.) *About us*.  
<https://www.bme.hu/en/rectorsgreeting>

Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library. (2023, May 3). *Mission statement*. <https://www.omikk.bme.hu/en/about-us/about-the-library/mission>

Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library. (2024). *Departments and general tasks of the BME OMIKK library* [Fact Sheet].

Budapest University of Technology and Economics National Technical Information Centre and Library. (2024). *Scientific services department* [PowerPoint slides].

European Commission. (2023). *Erasmus+ programme guide*. [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide\\_EN.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf)

Türkiye Ulusal Ajansı. (t.y.). *Teklif çağruları ve rehberler*.  
<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/teklif-cagrilari-ve-rehberler/>