

## Dil ve Edebiyat Araştırmaları

### Yayın İlkeleri

1. Dil ve Edebiyat Araştırmaları dergisi, dil ve edebiyat alanlarının yanı sıra tarih, felsefe, sosyoloji, psikoloji, eğitim, iktisat tarihi, siyaset bilimi, iktisat, işletme gibi beşerî ve sosyal bilimler alanında yapılan özgün bilimsel çalışmalar-yayımlandığı uluslararası hakemli, elektronik ve basılı bir dergidir.

2. Makalelerin yayımlanabilmesi için, daha önce başka yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere kabul edilmemiş olması gerekir. Daha önce başka bir yerde yayımlanmış yazılara dergide kesinlikle yer verilmemektedir. Bilimsel bir toplantıda sunulmuş bildirimler, ancak basılmamış olması halinde ve bu durumun açıkça belirtilmesi şartıyla kabul edilebilir. Bu türden yazıların etik sorumluluğu makale sahibine aittir.

3. Dil ve Edebiyat Araştırmaları dergisi Bahar/Mart ve Güz/Ekim olmak üzere yılda iki sayı yayımlanır.

Bahar sayısı 20 Mart ve Güz sayısı 20 Ekim tarihlerinde elektronik ve basılı olarak yayımlanır. Bahar sayısı için yazıların son gönderilme tarihi **1 Mart**, **Güz** sayısı için ise **1 Ekim** tarihleridir. Bu sayıların haricinde arada çıkarılacak özel sayılar için de özel tarihler belirlenip ilan edilir.

4. Dergi, Yayın Kurulu tarafından belirlenen yurt içi ve dışındaki kütüphanelere, uluslararası indeks kurumlarına ve abonelere, yayımlandığı tarihten itibaren bir ay içerisinde gönderilir.

5. Çalışması yayımlanan yazarlara bir adet dergi gönderilir.

6. Yazımda ve kısaltmalarda TDK İmlâ Kılavuzu esas alınmalıdır.

7. Yazıların Değerlendirilmesi

Dil ve Edebiyat Araştırmaları dergisine gönderilen yazılar, önce Yayın Kurulu tarafından incelenir. Yayın için teslim edilen makalelerin değerlendirilmesinde akademik tarafsızlık ve bilimsel nitelik en önemli ölçüttür. Değerlendirme için

uygun bulunan yazılar, alanda uzman kabul edilen iki hakeme gönderilir. Hakemlerin isimleri gizli tutulur ve raporlar beş yıl süreyle saklanır.

Hakemler kendilerine gönderilen yazıyı 20 gün içinde değerlendirir. Bu süre içerisinde raporunu göndermeyen hakemle irtibata geçilerek değerlendirme için hakeme bir defaya mahsus olmak üzere 10 gün ek süre verilir. Hakem bu sürede de raporunu gönderemezse değerlendirme süreci sonlandırılır.

Makale, yayımlanma aşamasına gelmiş, yukarıda açıklanan süreçlerden geçmiş, hakem raporları olumlu olsa bile, dil ve üslup sorunları, konu birliğindeki kopukluklar veya akademik etiğe uymayan talep ve davranışların fark edilmesi ve buna benzer durumlarla ilgili yazılar Yayın Kurulunun kararıyla yayın sırasından çıkarılır.

Yazarlar, katılmadıkları hususlar varsa, gerekçeleriyle birlikte hakem raporlarına itiraz etme hakkına sahiptirler. Yayına kabul edilmeyen yazılar, yazarlarına iade edilmez.

8. Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi'nde yayımlanması kabul edilen yazıların telif hakkı Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği'ne devredilmiş sayılır. Yayımlanan yazılardaki görüşlerin sorumluluğu yazarlarına aittir. Yazı ve fotoğraflardan, kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir.

#### 9. Yazım Dili

Dil ve Edebiyat Araştırmaları dergisinin yazım dili Türkiye Türkçesidir. Filoloji bölümü mensupları için ilgili dilde yazılmış makalelere ve diğer Türk lehçeleri ile yazılmış yazılara da yer verilebilir.

#### 10. Yazıların Gönderilmesi

Yazım ilkelerine göre hazırlanmış çalışmalarınızı [hakemliDERGI@tded.org.tr](mailto:hakemliDERGI@tded.org.tr) mail adresine gönderebilirsiniz.

### **Yazım Kuralları**

Makalelerin, aşağıda belirtilen şekilde sunulmasına özen gösterilmelidir:

**1. Başlık:** Başlık yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde 14 punto büyüklüğünde ve koyu harflerle yazılmalıdır. Başlıkta en fazla 10 kelime yer almalıdır.

#### **2. Yazar Ad(lar)ı ve Adres(ler)i:**

Yazar(lar)ın ad(lar)ı ve soyad(lar)ı yazı başlığının sağ altında olmalı, soya-

dın tamamı büyük harflerle yazılmalı, yazarın unvanı, kurumu ve elektronik posta adresi dipnotta açıkça belirtilmelidir.

**3. Özet:** Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden ve en az 150, en fazla 300 kelimedenden oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Makalenin başlığı her iki özette de belirtilmeli, özet içinde yararlanılan kaynaklara, şekil ve çizelge numaralarına değinilmemelidir. Özetlerin altında bir satır boşluk bırakılarak, en az 5, en çok 8 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir.

**4. Genişletilmiş Özet:** Çalışmanın sorununun, amacının, metodunun ve sonuçlarının geleneksel özete göre daha ayrıntılı ele alınacağı **Genişletilmiş Özet** İngilizce dilinde yapılmalıdır. Dolayısıyla genişletilmiş özet makalelerin uluslararası okuma oranını da artıracaktır. Bu özet tercihen **600-800** kelime uzunluğunda olmalı; çalışmanın amacını, sorununu, metodunu, bulgularını ve sonuçlarını alt başlıklar halinde açık bir şekilde vermelidir. Özet içindeki alt başlıklar, çalışmanın türüne göre çeşitlilik gösterebilir.

### Genişletilmiş Özette Kullanılabilecek Alt Başlıklar

<b>Araştırma Yöntemi/Research Problem</b>	Çalışmanın amacına ve bağlamına ilişkin açıklama (birkaç cümle).
<b>Araştırma Soruları/Research Questions</b>	Araştırma sorularını açıkça belirtin.
<b>Literatür İncelemesi/Literature Review</b>	Literatür taramasının yöntemini (hangi temel kaynaklardan yararlandı, ne tür kaynaklara ulaşıldı vs.), amacını ve ulaşılan kaynakların genel ortaya çıkarttığı görüntü, (bu konuda yapılan daha önceki araştırmaların ortak yönleri veya ayrıldığı noktalar nelerdir vs.) kısaca belirtiniz.
<b>Metodoloji/Methodology</b>	Çalışmanın metodu, inceleme, belge neşri, izlenen yol, karşılaştırma, yorumlama, eleştiri, örnek olay incelemesi, deneme, anket ve benzeri olarak tanımlayın.
<b>Sonuçlar ve Tartışmalar/Results and Discussion</b>	Araştırma amaçlarına/sorularına ilişkin ana bulgular, temel çıkarımlar, sonuçlar ve/ya öneriler.

**5. Ana Metin:** A4 boyutunda kâğıtlara, Microsoft Word programında, Times New Roman veya benzeri bir yazı karakteri ile, 12 punto, 1.5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Sayfa yapısı A4 ebadında, kenar boşlukları sağdan, soldan, üstten ve alttan 3 cm olmak üzere, 14 nk satır aralığıyla, iki yandan hizalı ve paragraf arası boşluğu, öncesi ve sonrası 14 nk olacak şekilde ayarlanmalı ve sayfalar numaralandırılmamalıdır.

Bir makalede sıra ile özet, ana metnin bölümleri, kaynakça ve (varsa) ekler bulunmalıdır. “Giriş”, “Sonuç” gibi başlıklar kullanıp kullanmama, çalışmanın türüne ve konunun gereğine bağlıdır. Fakat makalenin bir sonuç paragrafı bulunmalıdır. “Sonuç” araştırmanın amaç ve kapsamına uygun olmalıdır. Metinde sözü edilmeyen hususlara “sonuç”ta yer verilmemelidir.

## **6. Bölüm Başlıkları:**

### **Ana başlıklar:**

Makalede, bütün başlıklar yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde ve koyu yazılmalıdır. Ana başlıklar (ana bölümler, kaynaklar ve ekler) 14 punto ve koyu karakterde yazılmalıdır.

### **Ara ve Alt başlıklar:**

Ara ve alt başlıklar 12 punto ve koyu karakterde yazılmalı; alt başlıkların sonunda iki nokta üst üste konularak aynı satırdan devam edilmelidir.

**7. Tablolar ve Şekiller:** Tabloların numarası ve başlığı bulunmalıdır. Tablo numarası üste, tam sola dayalı olarak dik yazılmalı; tablo adı ise, her sözcüğün ilk harfi büyük olmak üzere eğik yazılmalıdır. Tablolar metin içinde bulunması gereken yerlerde olmalıdır. Şekiller siyah beyaz baskıya uygun hazırlanmalıdır. Şekil numaraları ve adları şeklin hemen altına ortalı şekilde yazılmalıdır. Şekil numarası eğik yazılmalı, nokta ile bitmeli. Hemen yanından sadece ilk harf büyük olmak üzere şekil adı dik yazılmalıdır.

**8. Resimler:** Yüksek çözünürlüklü, baskı kalitesinde taranmış halde makaleye ek olarak gönderilmelidir. Resim adlandırmalarında, şekil ve çizelgelerdeki kurallara uyulmalıdır.

## **9. Kaynak Gösterme (Dipnot kullanma) ve Kaynakça:**

Alıntılar tırnak içinde verilmeli; 140 kelimedenden az alıntılar satır arasında, daha uzun alıntılar ise satırın sağından ve solundan 1.5 cm içeride, blok hâlinde

ve 1,5 satır aralığıyla 1 punto küçük yazılmalıdır.

Makalede yapılacak atıflar, ilgili yerden hemen sonra, parantez içinde yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası sırasıyla verilmelidir. Eser adları eğik (italik) olmalıdır.

**Örnek:** (Okay 2016: 142.)

Birden fazla kaynak gösterileceği durumlarda eserler aynı parantez içinde, en eski tarihli olandan yeni olana doğru, birbirinden noktalı virgülle ayrılarak sıralanır.

**Örnek:** (Köprülü 1989: 125; Okay 2016: 115)

İki yazarlı kaynaklarda, araya tire işareti (-) konulur. İkidenden fazla yazarlı kaynaklarda ise ikinci yazarın soyadından sonra "vd." kısaltması kullanılmalıdır.

**Örnekler:** (Andı-Akay 2010: 223). (Kaplan-Enginün vd. 1988: 217)

Yazarın adı, ilgili cümle içinde geçiyorsa, parantez içinde tarih ve sayfanın belirtilmesi yeterlidir.

**Örnek: (2015: 23)**

Yazarın aynı yıl yayınlanmış iki eseri varsa, yayın yılına bir harf eklemek suretiyle gösterilir.

**Örnekler:** (Ahmet Midhat 2010a: 37), (Ahmet Midhatb: 72)

Soyadları aynı olan iki yazarın aynı yılda yayınlanmış olan eserleri, adların ilk harflerinin de yazılması yoluyla belirtilir.

**Örnekler:** (Balcı, F. 2014: 83), (Balcı, M. 2014: 112)

Ulaşılamayan bir yayına metin içinde atıf yapılırken, bu kaynakla birlikte alıntının yapıldığı eser řu şekilde gösterilmelidir:

**Örnek:** (Köprülü 1924: 75'ten aktaran; Demirci 1998: 25)

Dipnotlar: Dipnotlar, sadece yapılması zorunlu açıklamalar için kullanılır. Buradaki atıflar da parantez içinde yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası gelecek şekilde düzenlenmelidir. Örnek: (Çoruk 2016: 118)

**Kaynakça:** Makalede kullanılan bütün kaynaklar "Kaynakça"ya alınmalı, makalenin konusu ile ilgili olsa dahi, yazıda değinilmeyen belge ve eserler kaynakçaya dâhil edilmemelidir. Kaynaklar ana metnin sonunda yazar soyadlarına göre (Soyadı kanunundan öncekiler için yazar adı esas alınır.) harf sırasına göre verilmelidir. Eser adları eğik (italik) yazılmalıdır.

### a. Kitap ve kitap niteliğindeki eserler

Yazarın soyadı (küçük harfle), adı (basım yılı), *kitabın adı*, basıldığı şehir: yayınevi.

**Örnek:** Okay, M. Orhan (2005), *Batılılaşma Devri Türk Edebiyatı*, İstanbul: Dergâh Yayınları.

Eserin hazırlayıcısı, editörü, çevireni varsa, kitap adından sonra aşağıdaki gibi verilir:

Yazarın soyadı, adı, (basım yılı), *eserin adı*, [hazırlayan] hzl., [editör] ed. veya [çeviren] çev. adı soyadı, basıldığı şehir, yayınevi.

**Örnek:** Ersoy, Mehmet Akif (1991), *Safahat*, hzl. M. Ertuğrul Düzdağ, İstanbul: İz Yayıncılık.

Stevick, Philip (2004), *Roman Teorisi*, çev. Sevim Kantarcıoğlu, Ankara: Akçağ Yay. 2. bs.

Eserin cildi eser adından sonra, kaçınıcı baskı olduğu ise yayınevinden sonra belirtilir.

**Örnek:** Lekesiz, Ömer (2001), *Yeni Türk Edebiyatında Öykü 5*, İstanbul: Kaknüs Yay.

### b. Süreli yayınlardaki yazılar:

**Dergiler:** Yazarın soyadı, adı (yıl, ay), “makalenin başlığı”, *derginin adı*, cilt no, sayısı: sayfa aralığı.

**Örnek:** Çetişli, İsmail (2000), “Bir Neslin veya Bir Şairin Romanı: Mâi ve Siyah”, *Türk Yurdu*, C. XX, S. 153-154, Mayıs-Haziran, s. 318-333.

Gazete yazılarında ise, yazarın soyadı, adı (yıl. ay. gün), “yazının başlığı”, *gazetenin adı*, (varsa) sayfa numarası verilir.

Mülakat ve röportajlarda yazar adı olarak bunları yapan kişiler verilir.

### c. Tezler

Yazarın soyadı, adı, (tarihi), tezin başlığı, şehir: üniversite ve enstitü adı: (yayınlanmamış lisans/yüksek lisans/doktora tezi).

e. İnternette alınan bilgiler

Yazarın soyadı, adı, (son güncelleme tarihi), “internet belgesinin başlığı”, (erişim tarihi), internet adresi.

**Örnek:** Koçak, Ahmet (2014.01.01). “HİLMİ, Şehbenderzâde Filibeli Ahmed Hilmi”

<http://www.turkedebiyatiisimlersozlugu.com/index.php?sayfa=detay&detay=4126>

(Erişim tarihi: 2016.10.23)

Dipnot ve kaynakça yönteminde APA sistemi öncelikli olmakla beraber klasik atıf ve dipnot yöntemi de (MLA-Chicago) kullanılabilir.

### **Yazışma Adresi**

Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği Feshane Cad. Nu : 3  
34050 Eyüp / İSTANBUL  
Tel : 90 212 581 69 12  
Faks : 90 212 581 12 54  
[www.tded.org.tr](http://www.tded.org.tr)

## *Dil ve Edebiyat Araştırmaları (Studies in Language and Literature)*

### **Publication Guidelines**

1. *Dil ve Edebiyat Araştırmaları* (Studies in Language and Literature) is an internationally peer-reviewed, electronic and print journal featuring original scientific studies in language and literature as well as history, philosophy, sociology, psychology, education, economic history, political science, economics and management.

2. Submitted manuscripts should be original research not published or not accepted for publication elsewhere. Previously published manuscripts are not accepted under any circumstances. Proceedings of academic conferences can only be admitted if they have not been published elsewhere, which should also be clearly stated. Ethical responsibility for such manuscripts rests solely with the authors themselves.

3. *Dil ve Edebiyat Araştırmaları* journal is published biannually in Spring (March) and Fall (October).

The Spring and Fall issues are published digitally and in print on March 20 and October 20, respectively. Manuscript submission deadlines are **March 1** for Spring and **October 1** for Fall issues. Dates shall be announced for special issues to be published in between.

4. Copies of the journal are mailed to national and international libraries, international indexing authorities and subscribers within a month of their publication.

5. Every author receives one copy of the relevant issue.

6. Spelling and abbreviations should be based on the Spelling Dictionary of TDK (Turkish Language Society).

7. Manuscript Assessment

Manuscripts submitted to the *Dil ve Edebiyat Araştırmaları* journal are first examined by the Editorial Board. Scholarly objectivity and scientific quality are the main criteria in manuscript assessment. Manuscripts deemed eligible for publication are then sent to two expert peer reviewers. Peer reviewers remain anonymous, with reports kept for a period of five years.

Peer reviewers are to assess manuscripts within 20 days. Those who fail to do so are contacted and granted a one-time extension of 10 days. Reviewing process is terminated for reviewers who fail to submit their report within the said deadline.

Even if the manuscript completes all the above processes and is ready to go in print with positive peer reviews, excluded from the final publication list by a decision of the Editorial Board, in case of linguistic and stylistic problems, incoherence in terms of subject or unethical academic requests and behavior.

In case of disagreement, authors have the right to raise objections to peer reviews by presenting their rationale. Rejected manuscripts shall not be returned to their respective authors.

8. Authors agree to transfer to the *Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği* (Language and Literature Association of Turkey) their copyright for manuscripts accepted for publication in the *Dil ve Edebiyat Araştırmaları* journal. Responsibility for the opinions expressed in the articles lies entirely with the authors. Excerpts from the articles and photography are subject to citation rules.

9. Language of Publication

Language of publication for the journal *Dil ve Edebiyat Araştırmaları* is Turkish. Researchers in philology may publish articles written in their language of specialty and other Turkic languages.

#### 10. Manuscript Submission

Manuscripts formatted as per the publication guidelines can be sent to the e-mail address [hakemliDERGI@tded.org.tr](mailto:hakemliDERGI@tded.org.tr)

#### Formatting and Style Guide

Authors are asked to format their manuscripts according to the following guidelines:

**1. Title:** Title should be 14 pts bold, with capital initial letters and with a maximum limit of 10 words.

#### **2. Author Name(s) and Address(es):**

Name(s) and surname(s) of author(s) should be aligned right below the title, with the surname fully capitalized and the author's title, institution and e-mail address should be clearly stated in a footnote.

**3. Abstract:** The article should start with an abstract of 150 to 300 words in both Turkish and English, which briefly and concisely describes the subject matter. Title should be included in both abstracts, which should not contain any references, figure and table numbers. 5 to 8 keywords should be added under each abstract, after a single-line spacing.

**4. Extended Abstract:** An **Extended Abstract** in English examines the study problem, objective, methodology and results in greater detail than a conventional abstract. Thus, extended abstract would promote international readership. It should contain **600 to 800 words**, and clearly explain the study purpose, problematic, methodology, findings and results in different sections. Section titles may vary according to study type.

#### Section Titles in an Extended Abstract

<b>Research Problem</b>	Explanations about the study purpose and context (several sentences).
<b>Research Questions</b>	Indicate the research questions clearly.
<b>Literature Review</b>	Briefly explain the method of literature review (which main sources were used and accessed etc.), its objective and the overall picture provided by the literature, (common and different aspects of previous research etc.)
<b>Methodology</b>	Define the study's methodology (analysis, document transcription, methods, comparison, interpretation, critique, case study, essay, survey etc.)
<b>Results and Discussion</b>	Main findings, implications, results and/or suggestions regarding the study purposes/questions

**5. Main Body:** Manuscripts should be written on A4-sized paper in Microsoft Word, using Times New Roman or a similar font, with a font size of 12 pts and 1.5 line spacing. The A4-sized page should be set up without page numbers, leaving 3 cm margins on the right, left, top and bottom; justified on both sides and a paragraph spacing of 14 pts (before and after).

A manuscript should contain an abstract, sections of the main body, bibliography and appendices (if any). The use of section titles such as “Introduction” and “Conclusion” depends on study type and requirements. Yet, all articles should contain a conclusion paragraph. “Conclusion” should be in harmony with the study purpose and scope, and not contain any points not mentioned in the main body.

## **6. Section Titles:**

### **Main Section Titles:**

All titles in the article should be written in bold with only initial letters capitalized. Main section titles (main sections, bibliography and appendices) should be 14 pts bold.

### **Subsection and Paragraph Titles:**

Subsection and paragraph titles should be 12 pts bold. Paragraph titles should be followed by a colon and the related text on the same line.

**7. Tables and Figures:** Each table should be assigned a number and title. The table number should be non-italicized and written above the table, which should be followed by the table title written in italics with capital initial letters. Tables should be relevantly placed within the text. Figures should be suitable for non-color printing. Figure numbers and titles should be centrally aligned, right below the figures. Figure numbers should be italicized and followed by a full stop. Figure titles should be written on the same line, non-italicized and initial letters capitalized.

**8. Photos:** All photographs should be sent along with the article, in high-resolution format and scanned at print quality. Photo titles are subject to the same formatting guidelines for figures and tables.

## **9. Citation (Annotation) and Bibliography:**

Citations should be given in quotes; those less than 140 words should appear within the same paragraph, while longer citations should be given in a separate paragraph with an indentation of 1.5 cm on the left and right margins, written with 1.5 line spacing and 1 pt smaller than the main text.

Citations should be placed next to relevant part and given in the order of author's surname, published year, number of pages, respectively, in the parenthesis. Work name(s) should be in the italic form.

**Example:** (Okay 2016: 142.)

In the case of using more than one citation, works should be sorted from the old-dated towards the recent work(s) by semicolon separated in the same parenthesis.

**Example:** (Köprülü 1989: 125; Okay 2016: 115)

Two-authors citations should be hyphenated. In the case of more than two authors, “et al” abbreviation should be used whereafter the second author's surname.

**Examples:** (Andı-Akay 2010: 223). (Kaplan-Enginün et al. 1988: 217).

If the author name mentioned in the relative sentence, it is enough to write date and page number in the parenthesis.

**Example: (2015: 23)**

If the author has two works published in the same year, it should be indicated by suffixing a letter behind the publish year.

**Examples:** (Ahmet Midhat 2010a: 37), (Ahmet Midhat 2010b: 72)

Same year published works belong to authors having the same surname should be represented through written the first letter of their names.

**Examples:** (Balcı, F. 2014: 83), (Balcı, M. 2014: 112)

To cite unattainable publication within the text, the reference work should be indicated with the publication as the following:

**Example:** (Köprülü 1924: 75; quote from Demirci 1998: 25)

Footnotes: Footnotes should be only used for the mandatory disclosure. Citations should be given in the order of author's surname, published year, number of pages, respectively, in the parenthesis. Example: (Çoruk 2016: 118)

**Bibliography:** All bibliographies in the article should be placed in the "Bibliography". Unmentioned works, documents should not be included, even if relevant with the article subject. Bibliographies should be taken place at the end of the main body, in the order of the authors surnames according the first letters. Work name(s) should be in the italic form.

**a. Books**

Author surname (lower case), name, (published year), *book name*, pressed city: publisher.

**Example:** Okay, M. Orhan (2005), *Batılulaşma Devri Türk Edebiyatı*, İstanbul: Dergâh Yayınları.

If any preparer, editor, translator, should be given behind the book name as the following:

Author surname, name, (published year), *book name*, [preparer] prep., [editor] ed. or [translator] trns. Name surname, pressed city, publisher.

**Example:** Ersoy, Mehmet Akif (1991), *Safahat*, prep. M. Ertuğrul Düzdağ, İstanbul, İz Yayıncılık.

Stevick, Philip (2004), *Roman Teorisi*, trans. Sevim Kantarcıoğlu, Ankara: Akçağ Yay. 2. bs.

Volume should be placed behind the work name and edition number should be given after the publisher.

**Example:** Lekesiz, Ömer (2001), *Yeni Türk Edebiyatında Öykü 5*, İstanbul, Kaknüs Yay.

**b. Periodicals:**

**Journals:** Author surname, name, (year, month), "article title", *journal name*, volume no, issue: page range.

**Example:** Çetişli, İsmail (2000), "Bir Neslin veya Bir Şairin Romanı: Mâi ve Siyah", *Türk Yurdu*, C. XX, S. 153-154, Mayıs-Haziran, s. 318-333.

In the case of newspaper article citation should be given as; author surname, name, (year. month. day), "article title", *newspaper name*, (if any) page number.

In the case of the interview, interviewer should be indicated as an author.

**c. Thesis**

Author surname, name, (date), thesis title, city: names of university and institute: (unpublished undergraduate/graduate/phd thesis).

e. Informations from the internet

Author surname, name, (last update date), “internet document title”, (last accessed), internet address.

**Example:** Koçak, Ahmet (2014.01.01). “HİLMİ, Şehbenderzâde Filibeli Ahmed Hilmi”

<http://www.turkedebiyatiisimlersozlugu.com/index.php?sayfa=detay&detay=4126> (Last accessed: 2016.10.23)

APA-style is preferred for the footnote and bibliography beside one may use the classical citation and footnote method (MLA-Chicago) which is also acceptable.

**Correspondence Address**

Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği Feshane Cad. Nu: 3

34050 Eyüp / ISTANBUL TURKEY

Telephone: 90 212 581 69 12

Fax: 90 212 581 12 54

[www.tded.org.tr](http://www.tded.org.tr)