

DERGİ HAKKINDA

• Avrasya İncelemeleri Dergisi (AVİD) İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmalar Enstitüsü tarafından yılda iki sayı olarak yayınlanan uluslararası hakemli bir dergidir. Dergide yayınlanmak üzere gönderilen bir makale önce derginin yayın kurulu ardından da iki hakem tarafından değerlendirilir ve bu hakemlerden farklı yönde değerlendirmeler gelmesi durumunda üçüncü hakeme gönderilir. Makaleler en az iki olumlu hakem raporu ve editör onayı ile yayımlanır.

• Makaleler avid.dergi@gmail.com adresine word formatında ve derginin makale yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış şekilde gönderilmelidir. Makale yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmamış makaleler değerlendirmeye alınmayacaktır. Dergi makale yazım kurallarına aşağıdan veya şu adresten ulaşılabilir:

<http://dergipark.gov.tr/iauavid/page/1643>

• Avrasya İncelemeleri Dergisi'ne gönderilmiş yazılar daha önce başka bir yerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş olmalıdır.

• Gönderilen makaleler yayımlanmak üzere kabul edildiği takdirde Dergi, yazıların bütün yayın hakkına sahip olur, yayınlanmak üzere gönderilen yazılara telif ücreti ödenmez.

• Yazarlar hakemlerin ileri sürdükleri eleştiri ve değişikliklere itiraz etme hakkına sahiptirler. Bu konuda son değerlendirme Yayın Kurulu tarafından yapılır.

• Dergi'ye gönderilen çalışmaların içeriğinden tümüyle yazarları sorumludur.

MAKALE YAZIM KURALLARI

1. Avrasya İncelemeleri Dergisi (AVİD)'in yazım dili Türkçe, İngilizce ve Rusça'dır.

2. Sayfa boşlukları şu şekilde olmalıdır: Üst, alt, sağ ve soldan: 2.5 cm. boşluk bırakılmalıdır.

3. Satır aralığı 1.5 aralık olmalıdır, karakter olarak Times New Roman kullanılmalı ve 12 punto ile yazılmalıdır.

4. Dipnotlar: Makale yazımında sayfa sonu dipnotu sistemi esas alınmalıdır. Bu sistemi dışındaki diğer atıf şekilleri kabul edilmemektedir ve yazarlar aksi durumlarda bu değişiklikleri yapmakla yükümlüdür. Bu tür değişikliklerden kaynaklanan gecikmelerden yazar sorumludur. Dipnotlar Times New Roman karakterinde ve 10 punto ile yazılmalıdır.

5. Yazarın unvanı ve mensup olduğu kurum yazar adına bağlı * dipnot olarak ilk sayfada verilir.

6. Dipnotlar aşağıda belirtilen örneklerdeki gibi düzenlenmelidir.

Kitaplarda: Yazar Adı Soyadı, **Kitap Adı**, Basım yeri ve yılı, sayfa numarası.

Örnek: Ali İhsan Gencer, **Bahriye'de Yapılan Islahat Hareketleri ve Bahriye Nezâretinin Kuruluşu (1789-1867)**, Ankara 2001, s. 45.

Makalelerde: Yazar Adı Soyadı, "Makale Adı", **Dergi Adı**, cilt/sayı (yılı), Basım Yeri ve yılı, sayfa numarası.

Örnek: Cengiz Orhonlu, "Osmanlı Teşkilâtına Aid Küçük Bir Risâle "Risâle-i Terceme", **Belgeler**, c. IV/7-8, (1967), Ankara 1967, s. 39-48.

Sözlük, ansiklopedi gibi yayınlarda da makale atıf kuralları uygulanmalıdır.

Derleme kitaplardaki makalelere yapılan atıflarda editör/lerin veya yayına hazırlayan/ların adı makaleden sonra parantez içinde belirtilmelidir. Çeviri kitap ve makalelerde de çevirmen/lerin isimleri yine parantez içinde belirtilmelidir.

Örnek: Mehmet Hacısalihoğlu, "Bulgaristan'dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler", **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (yay. haz. Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), İstanbul 2010, s. 57-89.

Örnek: Lev Gumilev, **Etnogenez Halkların Şekillenışı Yükselişi ve Düşüşleri**, (çev. D. Ahsen Batur), İstanbul 2004.

Tezlerde: Yazar Adı Soyadı, "Tez Adı", **Tezin Hazırladığı Üniversite Enstitüsü, Anabilim Dalı ve Yüksek Lisans veya Doktora Tezi**, Yer-Yıl.

Örnek: Mahir Aydın, “**Şarki Rumeli Vilayeti: Ortaya Çıkışı, İdari Teşkilatı, İlhakı**”, **İstanbul Üniversitesi Sos. Bil. Enst. Tarih ABD. Basılmamış Doktora Tezi**, İstanbul 1989, s. 26-32.

7. Bir çalışmanın dipnotlarda peş peşe tekrarlarında “ibid”, veya “aynı eser” gibi ifadeler yerine, yazar soyadından sonra eserin durumuna göre **a.g.e.**, “a.g.m.”, “a.g.t.” v.b. kısaltmalar veyahut kitabın adının uygun bir kısaltması kullanılmalıdır.

8. Arşiv belgelerine yapılan ilk atıfta mutlaka arşiv adı, fon kodu açıkça yazılmalı ve daha sonraki kullanımlar için de kısaltması parantez içinde verilmelidir. Ardından dosya/belge numarası ve varsa lef numarası belirtilmelidir. Arşiv belgesi şayet bir defter ise, defter numarasından sonra belge numarası yerine sayfa ve varsa hüküm numarası belirtilmelidir. Bunlardan sonra varsa belgenin orjinal tarihi ve miladi tarihe çevrilmiş hali parantez içinde belirtilmelidir.

Arşiv belgesine örnek: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Cevdet Bahriye (CB.)**, 7661, (18 Ca. 1221/3 Ağustos 1806).

Arşivden deftere örnek: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Mühimme Defteri (MD.)**, 7, s. 303, h. 863.(13 Ş. 975/12 Şubat 1568).

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Maliyeden Müdevver Defterler (MAD), 2829, s. 5, (9 Ra. 1163/16 Şubat 1750).

Web sayfalarına yapılan atıflarda web adresinden sonra erişim tarihinin mutlaka parantez içinde eklenmesi gerekmektedir.

9. Makale sonuna mutlaka makalede kullanılan tüm kaynaklar liste halinde eklenmelidir. Bu liste yazar soyadına göre alfabetik olarak dizilmelidir. Kaynakçada, kullanılan makalelerin bulunduğu dergi veya kitaptaki sayfa aralıkları tam olarak verilmelidir.

YAZAR SOYADI (Büyük harf), Yazar adı, **Eser adı**, yayın yeri ve yılı, (makale ise) eser içindeki sayfa numaraları.

Örnek: HACISALİHOĞLU, Mehmet, “Bulgaristan’dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler”, **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (yay. haz. Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), İstanbul 2010, s. 57-89.

Örnek: ŞİŞMAN, Adnan, **XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devletinde Yabancı Devletlerin Kültürel ve Sosyal Müesseseleri**, Ankara 2006.

10. Her makalenin başına Türkçe ve İngilizce olmak üzere 100-150 kelime arasında bir özet konulmalıdır. Özetlerde makalenin başlığı da mutlaka İngilizce’ye çevrilmelidir, özetlerin sonlarına en 5 kelimedenden oluşan anahtar kelimeler eklenmelidir. Özet, başlık ve anahtar kelimeler, Rusça yazılan makalelerde Rusça İngilizce ve Türkçe şeklinde üç dilde olmalıdır.

11. Makale içine eklenecek görseller en az 300 dpi çözünürlükte, JPEG veya TIFF formatında olmalı ve Word dosya haricinde ayrıca gönderilmelidir. Kullanılacak tüm görsellerde yayın hakları ile ilgili tüm hususlardan yazar sorumludur.

Makalelere eklenecek tablo, şekil, grafik gibi unsurların üst kısımlarına sıra numarası ve kısa açıklamaları, alt kısımlarına da kaynakları mutlaka eklenmelidir.

THE JOURNAL OF EURASIAN STUDIES (AVID) MANUSCRIPT RULES

The Journal of Eurasian Studies is a refereed journal, and its referees are determined among three different universities in Turkey by the editorial board in accordance with the contents of the article. The author has the right to object to the criticisms and modifications those put forward by the referees. In this regard, the final assessment is made by the Scientific Committee.

In the Journal of Eurasian Studies, the scientific studies in the field of history and the history of science, which are in national and international level, are published. The authors are fully responsible for the content of the papers which are submitted to the Journal Eurasian Studies.

The articles must be sent in MS Word program and five copies to be printed on A4 size separately (with the condition that three copies must be anonymous) in electronic form, and all the information of the author (postal address, e-mail address and CV) attached to the journal address (avid.dergi@gmail.com).

The papers which are submitted to the Journal of Eurasian Studies must not be published or sent to another journal to be published. The entries must be in the format specified below:

1. The Journal of Eurasian Studies' official languages are Turkish, English and Russian.

2. Page Margins must be as follows: from the top, bottom, left, and right 2.5 cm. must be left blank. The paragraph spacing must be 3 cm.

3. The line spacing range must be 1.5, and the manuscript must be written in Times New Roman 12-point font or Arial 11-point font.

4. The footnotes: The article writing system should be based on page-break footer. The other forms are not accepted; otherwise the authors have to make the required changes. The author is responsible for the delays due to such changes. The footnotes must be written in Times New Roman, 10-point font.

5. The author's title and the institution he belonged must be given as a footnote attached to the author's name * on the first page.

6. The footnotes must be arranged in the examples mentioned below:

In the books: Author's Name, Surname, **the Book's name**, the publication place and date, and the page number.

Example: Ali İhsan Gencer, **Bahriye'de Yapılan İslahat Hareketleri ve Bahriye Nezâretinin Kuruluşu (1789-1867)**, Ankara 2001, p. 45.

In the Articles: the Author's Name Surname, "Title of article", **the Name of the Journal**, Volume / Number (year), place and year of issue, and page number.

Example: Cengiz Orhonlu, "Osmanlı Teşkilâtına Aid Küçük Bir Risâle 'Risâle-i Terceme'", **Belgeler**, c. IV/7-8, (1967), Ankara 1967, p. 39-48.

In publications **like dictionaries and encyclopaedias**, the article citation rules must be applied.

In the references which are made to the articles in the compilation books, the name of editor(s) must be indicated in brackets after the article. The translators' names must be given in parenthesis in the translated books and articles again.

Example: Mehmet Hacısalihioğlu, "Bulgaristan'dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler", **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (Editor Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), İstanbul 2010, p. 57-89.

Example: LevGumilev, **Etnogenez Halkların Şekillenışı Yükseliş ve Düşüşleri**, (trans. D. Ahsen Batur), İstanbul 2004.

In the Theses: Author's Name Surname, "Thesis Title", **University Institute the thesis was prepared, the Department, Master's or Doctoral Thesis**, place-year.

Example: Mahir Aydın, "Şarki Rumeli Vilayeti: Ortaya Çıkışı, İdari Teşkilatı, İlhakı", **İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tarih ABD, Unpublished PhD Thesis**, İstanbul 1989, p. 26-32.

7. "**ibid**" or "**op.cit**" abbreviations must be used after the author's surname according to the condition of the study instead of **a.g.e.**, "a.g.m." and "a.g.t." etc.

8. In the first display of the archival documents, the archive name, fund code must be written clearly, and the abbreviation must be given in parentheses for later use. Then, document number and if exists the leaf number must be specified. If the archive document is a notebook, after the notebook number, instead of the document number, the page number and the provision number (if exists) must be specified. After that, original date and its translated version to Gregorian date must be indicated in parentheses.

Example from Archive Document: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Cevdet Bahriye (CB.)**, 7661, (18 Ca. 1221/3 Ağustos 1806).

Example from Archive Notebook: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Mühimme Defteri (MD.)**, 7, s. 303, h. 863.(13 Ş. 975/12 Şubat 1568).

Example from Archive Notebook: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Maliyeden Müdevver Defterler (MAD)**, 2829, s. 5, (9 Ra. 1163/16 Şubat 1750).

After the web pages, the access date must be added in parentheses.

9. List of all sources used in the article must be added at the end of the article. This list must be put in alphabetical order by authors' last name. In the Bibliography, the page ranges which are used from journals or books must be given fully in the article.

AUTHOR'S SURNAME (Upper case), Author's name, the name of the study, place and year of publication (if it's an article) page numbers in the study must be given.

Example: HACISALİHOĞLU, Mehmet, "Bulgaristan'dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler", **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (yay. haz. Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), İstanbul 2010, p. 57-89.

Örnek: ŞİŞMAN, Adnan, **XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devletinde Yabancı Devletlerin Kültürel ve Sosyal Müesseseleri**, Ankara 2006.

10. In the beginning of each article, a summary of between 100-150 words, both Turkish and English, and must be included. In the abstract the title of the article must also be translated into English, key words must be added to the end, not exceeding eight words. In the papers written in Russian, the abstract and the keywords must be in three languages; in Russian, English and Turkish.

Moreover, the articles written in Russian and English must be sent with their translation.

11. Images to be inserted into the article must be at least 300 dpi resolution, and JPEG, or TIFF format, and must be submitted separately other than a word file. From all the matters relating to the right to use all visuals, the author is responsible.

12. To the upper part, the factors such as tables, figures, and graphics those to be added in the article, the sequence number and a brief description must be added, and to the lower part the sources must be included.

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ СТАМБУЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА: «ЖУРНАЛ ЕВРАЗИЙСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» (AVİD), РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Журнал евразийских исследований является рецензируемый журнал, и рецензенты журнала (3 человека) определяются редколлегией и среди преподавателей принимаюинойший просьбу об арбитраже из университетов в различных частях мира, в соответствии со содержание статей.

Авторы работ имеют право опротестовать критику рецензентов или их рекомендации по исправлению и доработке первоначального текста. Окончательное решение по этим вопросам принимается Научным Советом.

В «Журнале Евразийских исследований» публикуются научные статьи, затрагивающие вопросы как национального, так и международного характера, и охватывающие обширный ряд тем, от истории и искусства до социологии и экономики. Авторы статей, публикуемых в журнале, несут полную ответственность за их содержание.

В «Журнал Евразийских исследований» не допускаются статьи, ранее опубликованные или стоящие на рассмотрении для публикации в других изданиях. Ниже приводятся требования к оформлению статей:

1. В «Журнал Евразийских исследований» принимаются научные статьи на турецком, английском и русском языках.

2. Поля:

- правое – 2.5 см
- левое – 2.5 см
- верхнее – 2.5 см
- нижнее – 2.5 см.

Интервал между абзацами – 3 см.

3. Межстрочный интервал – 1.5; шрифт – Times New Roman, 12 пт.

4. сноски: данные о цитируемых источниках должны быть оформлены в виде сносок в конце страницы. Если при написании статьи автором использовалась другая система цитирования, то он обязан сделать необходимые изменения перед тем, как направить статью в журнал. Автор несет ответственность за любые промедления, вызванные вопросами оформления материала. Шрифт сносок – Times New Roman, 10пт.

5. Документ с текстом статьи не должен содержать сведения об авторе (ФИО, место работы и т.п.). Эти данные предоставляются автором во время подачи заявки на публикацию статьи.

6. сноски оформляются, как показано ниже.

Книги: ФИО автора, **Название Книги**, место публикации и дату и номер страницы.

Пример: Ali İhsan Gencer, **Bahriye'de Yapılan İslahat Hareketleri ve Bahriye Nezâretinin Kuruluşu (1789-1867)**, Анкара 2001, с. 45.

Статьи: ФИО автора «Название статьи», **Название журнала**, Том / номер (год), место и год выпуска, и номер страницы.

Пример: Cengiz Orhonlu, «Osmanlı Teşkilâtına Aid Küçük Bir Risâle 'Risâle-i Terceme», **Belgeler**, с. IV/7-8, (1967), Анкара 1967, с. 39-48.

Словари, энциклопедии и такие изданий цитируются в соответствии со правилами статей.

При цитировании статьи в Компляциях ФИО редактора / редакторов должно быть указано в скобках. Также При цитировании переведенных книг / статьи ФИО переводчик / переводчиков должно быть указано в скобках.

Пример: Mehmet Hacısalıhoğlu, «Bulgaristan'dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler», **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (редакторы Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), Стамбул 2010, с. 57-89.

Пример: Lev Gumilev, **Etnogenez Halkların Şekillenışı Yükseliş ve Düşüşleri**, (переводчик D. Ahsen Batur), Стамбул 2004.

В дипломных работах: ФИО автора, «Название работы», Название Института при Университете, где Работа Готовилась, Кафедра, Дипломная работа на Соискание Степени Магистра/Кандидата Наук/Доктора Наук, Место-Год.

Пример: Mahir Aydın, "Şarki Rumeli Vilayeti: Ortaya Çıkışı, İdari Teşkilatı, İlhakı", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tarih ABD, **Неопубликованные кандидатскую диссертацию**, Стамбул 1989, с. 26-32.

7. В случае если при оформлении библиографических сносок необходимо указать ранее упоминавшийся источник, то вместо выражений «ibid», «там же» и т.п. следует указать имя автора и сокращение «Указ.соч.».

8. При первичной ссылке на архивные документы необходимо указывать название архива и номер фонда, описи (при наличии); при повторном написании, эти данные указываются в скобках, в сокращенном виде. Затем – порядковый номер дела по описи и т.п., номера листов дела (при наличии). Если архивный документ представляет из себя тетрадь, то после номера тетради указывается (вместо номера документа) номер страницы и статьи (при наличии). В последнюю очередь – исходная дата документа и дата по современному летоисчислению (в скобках).

архивный документ: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Cevdet Bahriye (CB.)**, 7661, (18 Ca. 1221/3 Ağustos 1806).

архивный тетрадь: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Mühimme Defteri (MD.)**, 7, с. 303, h. 863.(13 Ş. 975/12 Şubat 1568).

архивный тетрадь: **Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Maliyeden Müdevver Defterler (MAD)**, 2829, s. 5, (9 Ra. 1163/16 Şubat 1750).

При цитировании Интернет-ресурсов после названия web-страницы обязательно указывается дата просмотра цитируемого источника (в скобках).

Пример: Азербайджанский Государственный институт статистики (<http://www.azstat.org/statinfo/education/az/index.shtml#> (дата доступа 05. 04. 2012).

9. Список всех источников, используемых в этой статье, должны быть добавлены в конце статьи. Этот список должен быть в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Диапазон страниц используемых статьи в журналах и книгах должен быть указыван в Библиографии.

ФАМИЛИЯ АВТОРА, имя автора, **название книги/работы, и т.д.** , место и год издания.

ФАМИЛИЯ АВТОРА, имя автора, **«Название статьи»**, название книги или журнала, место и год издания, номер страницы.

Пример: HACISALİHOĞLU, Mehmet, «Bulgaristan'dan Göç ve Terk Edilmiş Köyler», **Avrasya Konferansları Bildiriler I**, (редакторы Hakan Güneş-M. Sait Türkhan), Стамбул 2010, с. 57-89.

Пример: ŞİŞMAN, Adnan, **XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devletinde Yabancı Devletlerin Kültürel ve Sosyal Müesseseleri**, Анкара 2006.

10. В начале статьи должны быть включен турецкий и английский резюме не более 150 слов. название резюме статьи также должно быть переведено на английский язык. В конце статьи должны быть добавлены ключевые слова не более 8 слов. резюме и ключевые слова в статьях на русском языке должны быть на трех (на русском, английском и турецком) языках.

Также, статьи написанные на русском и английском языках должны быть отправлены к нам с их переводом.

11. Изображения вставлены в статью должны быть не менее 300 точек на дюйм, на формате JPEG или TIFF. Они должны быть отправлены в отдельном файле. связанные с правами на использование визуальных материалов автор несет ответственность.

12. На верхней часть таблицы, рисунки, графики и т.д в статьях должны быть включены порядковый номер и краткое описание, а в нижней части должны быть включены их источников