

SELÇUK SAĞLIK DERGİSİ

SAHİBİ

Prof. Dr. Ender ERDOĞAN
DEKAN

BAŞ EDİTÖR

Prof. Dr. Mustafa Şahin

EDİTÖR

Prof. Dr. Ender ERDOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YORULMAZ

EDİTÖR YARDIMCISI

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZSOY
Arş. Gör. Müjdat YEŞİLDAL

BÖLÜM EDİTÖRLERİ

Prof. Dr. Ender ERDOĞAN (Dekan)
Prof. Dr. Kezban TEPELİ (Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Nazan AKTAŞ (Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. N.Feyzal KESEN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Sema YILMAZ (Ebelik Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YORULMAZ (Odyoloji Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZSOY (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. İlhan ÇİFTÇİ Çocuk Cerrahisi
Doç. Dr. Hüsamettin VATANSEV Tıbbi Biyokimya

YAYIN KURULU/EDİTORİAL BOARD

Prof. Dr. Didem ÖNAY DERİN
Prof. Dr. Kezban TEPELİ
Doç. Dr. Yunus Emre ÖZTÜRK
Doç. Dr. Nur Feyzal KESEN
Doç. Dr. Serap DAŞBAŞ
Doç. Dr. Gökhan KAYILI
Doç. Dr. Devlet ALAKOÇ PİRİR
Doç. Dr. Handan ERTAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Ali CEBİRBAY
Dr. Öğr. Üyesi Seyhan ÇANKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Ebru BAYRAK
Dr. Öğr. Üyesi Emel FİLİZ
Dr. Öğr. Üyesi Bihter AKIN
Dr. Öğr. Üyesi Sinan AKÇAY
Dr. Öğr. Üyesi Doğa BAŞER
Dr. Öğr. Üyesi Hacer ALAN DİKMEN
Dr. Öğr. Üyesi Nermin IŞIK
Dr. Öğr. Üyesi Aysel ÇAGDAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Özlem YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Özden KUŞCU
Dr. Öğr. Üyesi Gülperi DEMİR
Dr. Öğr. Üy. İSMAİL ÖZSOY
Dr. Öğr. Üy. GÜLŞAH ÖZSOY
Arş.Gör. Dr. ŞENAY DEMİR

SEKRETARYA ve KOORDİNASYON

Arş. Gör. Müjdat YEŞİLDAL
Arş.Gör. Hilal AKMAN
Arş. Gör. Dr. Fatımatü Zehra ERCAN
Arş.Gör. Dr. Cemal AKYOL
Arş.Gör. Asalet Aybüke GÜP
Arş.Gör. Habibe BAY
Arş.Gör.Emre SÖYLEMEZ
Arş.Gör. Gülfidan EŞME
Arş.Gör. Kübra BİNAY

DERGİ YAZIŞMA ADRESİ

Prof. Dr. Ender ERDOĞAN

Selçuk Sağlık Dergisi
Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
E-Posta: selcuksaglikdergisi@gmail.com

DERGİ HAKKINDA

Selçuk Sağlık Dergisi, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yayın organıdır. Sağlık Bilimleri ve Tıp alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu alanda nitelikli bir kaynak oluşturmak ve bu alandaki nitelikli akademik yayınların ülkemizdeki gelişimine destek olmak amacıyla elektronik olarak yayımlanmaktadır.

Selçuk Sağlık Dergisi'nde; sağlık hizmetleri ve sağlık kurumları yönetimi, sağlık hukuku, sağlık turizmi halk sağlığı, ebelik, sosyal hizmet, çocuk gelişimi, fizyoterapi, odyoloji, hemşirelik, gerontoloji, dil ve konuşma terapisi, beslenme ve diyetetik, acil yardım ve afet yönetimi, epidemiyoloji ve tıp alanında vb. gibi konularda yazılmış araştırma, derleme, makale türü yazılar yer alır.

GENEL YAYIN KURALLARI

Selçuk Sağlık Dergisi, yılda iki (2) defa ve gerektiğinde özel sayı olarak yayınlanır. Derginin yayın dili Türkçe olup gerektiğinde İngilizce yazılara da yer verilebilir. Yayınlanmamış veriler, kişisel iletişim ile elde edilmiş bilgiler, halen değerlendirmede olan makaleler, toplantılarda yapılmış olan sunumlar ve hakemli olmayan dergilerde yayınlanmış makaleler kaynak olarak gösterilmemelidir.

Başka bir yerde yayınlanmış veya yayın için gönderilmiş yazılar kesinlikle değerlendirilme kapsamına alınmaz. Yazar/yazarların yazının başka bir yerde yayınlanmak üzere gönderilmediğini ve yayınlanmadığını bir yazı ile belirtmeleri gerekmektedir. Tam metin olarak kongre kitabında yayınlanmamış olan bildirimler, yazı ile belirtilmiş olmak şartıyla, dergide değerlendirilebilir. Gönderilen yazının sorumluluğu yazar/yazarlarına aittir. Yazıların yayın hakkı dergiye ait olup, yayınlanan ve yayınlanmayan yazılar iade edilmez.

Dergiye ulaşan yazılar, öncelikle editör ve yayın kurulu tarafından yapılacak ilk değerlendirmeden sonra konu ile ilgili hakemlere gönderilir. Yazarlar, hakemlerden gelen düzeltme istemleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yaparak yazıları en geç 15 gün içerisinde göndermelidirler. Düzeltmeden sonraki yazılar, yayın kurulu tarafından uygun görülürse yayımlanırlar.

YAZIM KURALLARI

1. Makaleler “.docx .doc” formatında A4 boyutlarında hazırlanmalıdır ve uzunluğu dergi formatında 30 sayfayı geçmemelidir.
2. Sayfa düzeni; Üst: 4,5 cm, Alt: 2,5 cm, Sol: 2,5 cm ve Sağ: 2,5 cm olmalıdır.
3. Makaleler **11 punto** ve “**Times New Roman**” karakteri ile 1,15 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda, virgül ve noktalardan sonra bir karakter ara verilmelidir.
4. Paragraflarda başlangıç girintisi kullanılmamalı, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında ilave boş satır bırakılmamalıdır.
5. Makalenin ilk sayfasında 12 punto olarak Türkçe ve İngilizce başlık, 10 punto olarak en az 120 en fazla 200 kelimedenden oluşan Türkçe ve İngilizce Özet ile en az 3 en fazla 5 tane olmak üzere Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler bulunmalıdır.
6. Makalede ana başlıklar ve alt başlıklar kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.2.1. gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Ana başlıkların bütün harfleri büyük yazılmalı, alt başlıkların ise sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır. Ana başlıklardan önce 1 satır

boşluk bırakılmalı, başlık sonrasında ise boşluk bırakılmamalıdır. Alt başlıkların ise hem öncesinde hem de sonrasında herhangi bir satır boşluğu bırakılmamalıdır.

7. Makale içindeki tüm tablo, şekil ve grafikler metnin uygun yerlerinde ardışık olarak numaralandırılmış bir şekilde sayfaya ortalı olarak gösterilmelidir. Her tablo, şekil veya grafiğe bir başlık verilmelidir. Başlık; tablo, şekil veya grafiğin üstünde, sayfaya ortalı, yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde ve 10 punto olarak yer almalıdır. Tablo, şekil ve grafik içindeki metin 8-10 punto aralığında olmalıdır. Tablo, şekil veya grafikler yukarıda verilen sayfa düzenine uygun ve kolaylıkla okunacak biçimde olmalıdır.
8. Dergiye gönderilen makaleler; referans sistemi, dipnot gösterme biçimi ve kaynakça düzenlenmesinde American Psychological Association (APA) stilinde hazırlanmalıdır. Bu bağlamda atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak yapılmalıdır. Açıklama notları ise sayfa altında dipnot şeklinde ve 8 punto olarak ifade edilmelidir.
9. Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfa numarası şeklinde yapılmalıdır. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır.
 - Tek yazarlı yayınlarda atıf: (Katar, 2001:28).
 - İki yazarlı yayınlarda atıf: (Acar ve Tetik, 2013:60).
 - Üç ve daha çok yazarlı yayınlarda atıf: (Şahin vd., 2010:55).
 - Birden fazla kaynağa atıf: (Schumpeter, 1934:66; Wood, 2005:36).
 - Kaynağın tamamı için atıf: (Drucker, 2013).
 - Yazar adı olmayan kaynaklar için atıf: (DPT, 2003:45).
10. Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atfın yazarı belirli ise süreli yayınlardakine benzer şekilde atıf yapılmalıdır. İnternette indirilen kaynak için tarih verilmemişse ilgili dosyaya erişim tarihi kaynağın yılı olarak kullanılmalıdır. Eğer atfın yazarı belli değilse parantez içerisinde internet sitesinin kurumu ve erişim yılı yazılmalıdır.
 - Yazar adı ve yayın yılı belli olan atıf: (Bebbington ve Song, 2004).
 - Yazar adı ve yayın yılı belli olmayan atıf: (Rekabet Kurumu, 2008).
11. Bir yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eserine atıf yapılıyorsa, eserler yılın yanına a, b, c, şeklinde harf verilerek gösterilmelidir.
 - (Cherry, 2013a:30).
 - (Cherry, 2013b:75).
12. Yazarın adı cümle içinde geçiyorsa aşağıdaki gibi atıf yapılmalıdır.
 - Moran'a (2000:36) göre,
13. Makalede kullanılan her türlü kaynak kaynakça bölümünde yer almalıdır. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadına göre alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Aynı yazarın eserleri "en yeni tarihli" olandan başlanarak kaynakçaya yerleştirilmelidir. Kaynakça aşağıda belirtilen örneklere uygun olarak hazırlanmalıdır.

Kitaplar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Kitabın Adı, Basım Yeri: Yayınevi.

Çeviri Kitaplar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Kitabın Adı, Çevirmenin Adının Baş Harfi. Çevirmenin Soyadı (Çev.), Basım Yeri: Yayınevi.

Editörlü Kitaplar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). “Bölümün Adı”, Editörün Adının Baş Harfi. Editörün Soyadı (Ed.), Kitabın Adı, içinde (Bölümün Sayfa Aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.

Makaleler:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). “Makalenin Adı”, Dergini Adı, Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.

Tezler:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Tez Başlığı, Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yayın Yeri.

Sempozyum/Konferanslar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). “Bildirinin Adı”, Sempozyum/Konferans Adı, Düzenleyen Kurum, Düzenlenme Tarihi, Düzenlenme Yeri, Sayfa Aralığı.

Çalışma Metinleri (Working Paper):

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Çalışma Metninin Adı, Çalışma Metni, Yayın Yeri.

İnternet Kaynakları:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yayınlanma Tarihi). Başlık, İnternet Adresi. (Erişim Tarihi: Tarih).

14. Yazım konusunda belirtilmeyen durumlarda bilimsel yazımlarda benimsenen hususlar dikkate alınmalıdır.