

## **YAYIN İLKELERİ VE YAZIM KURALLARI**

### **YAYIN İLKELERİ**

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi Yaz ve Kış olmak üzere yılda iki kez yayımlanan hakemli bilimsel bir dergidir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisine gönderilen yazıların daha önce başka bir dergide yayınlanmamış ya da yayınlanmak üzere başka bir dergide değerlendirme sürecinde olmaması şartı aranır.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisine gönderilen yazılar, Ithenticate, Turnitin, İntihal.net vb. programlara yüklenerek hem içerik hem de biçim kapsamında etik incelemesine tabi tutulacaktır. Etik kurallara uygun olmayan yazılar Yayın Kurulu'na hakem değerlendirme süreci başlatılmadan reddedilecektir.

Aynı durum ulusal veya uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiriler ve lisansüstü tezler için de geçerlidir. Bu gibi yazılar, dipnotta belirtilmesi koşuluyla dergimizde yayımlanabilir. Bu konuda bütün sorumluluk yazara aittir. Daha önce herhangi bir yerde yayımlandığı belirtilmediği ya da belirlenemediği için yayımlanan çalışmalar ile ilgili telif haklarına ilişkin doğabilecek hukuki sonuçlar tamamen yazar(lar)a aittir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisinde yayımlanan yazıların içerikleriyle ilgili her türlü yasal ve etik sorumluluk, makalenin yazarına aittir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisinde yayımlanan yazılar için telif ücreti ödenmez. Yazıların tüm hakkı yazara ve Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisine aittir. Dergiye yazı gönderen yazarlar bu şartları kabul etmiş sayılır.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, Türkçe, Almanca, Fransızca, İngilizce ve Rusça dillerinde makale kabul etmektedir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisinde, sosyal bilimler alanında hazırlanmış bilimsel bir yayımın, bu tür yayımlara kaynaklık teşkil eden tarihî nitelikli eser veya benzer içerikli yayımların tanıtımı ya da tenkidi şeklinde bilimsel üslupla hazırlanmış akademik metinler kitap tanıtımı bölümünde değerlendirilecektir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, gönderilen yazılarda düzeltme yapma, yazıları hakem süreci başlatmadan editör ön incelesine göre reddetme ya da hakemlerden olumlu rapor alsa bile yayımlamama hakkına sahiptir.

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisine makale gönderen yazarların Telif Hakkı ve Yazar Sözleşmesini imzalamaları da gerekmektedir.

Kitap tanıtımına yönelik hazırlanmış metinlerde tanıtılacak kitabın adı, tanıtım yazısının başlığı olarak kullanılmalıdır (Başlık yazımı için bkz. Yazım Kuralları – 1. Başlık). Başlıktan sonra tanıtılacak kitabın bibliyografik künyesi (yazarının soyadı, adı, eserin yayım tarihi, adı, yayım yeri, sayfa sayısı) ve varsa ISBN numarası tamamı italik biçimde verilmelidir. Yazar adı bibliyografik künyeden sonra yazılmalıdır (Yazar adı için bkz. Yazım Kuralları – 2. Yazar Adı). Dergi yayım ilkeleri ve yazım kuralları kitap tanıtımı için de geçerlidir.

## **YAZIM KURALLARI**

TÜRKAV Kamu Yönetimi Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisine gönderilen çalışmaların APA stili (**7. sürüm**) kurallarına göre yazılmış olması gerekmektedir. Detaylı bilgi için APA 7 yazım kuralları ve kaynak gösterme kılavuzunu inceleyiniz.

Makale takip sistemine yüklenecek yazının başında yazıldığı dilde ve İngilizce 150-200 sözcükten oluşan; çalışmanın amacını, kapsamını, yöntemini ve sonuçlarını belirten iki özet yer almalıdır.

Özetlerin altında 3-5 adet anahtar kelimeye yer verilmelidir. Özeti ilk satırı sola yaslanmalıdır. (girintili olmamalıdır)

### **Sayfa düzeni**

Kâğıt Boyutu	A4 Dikey
Üst Kenar Boşluk	2,5 cm

Alt Kenar Boşluk	2,5 cm
Sol Kenar Boşluk	2,5 cm
Sağ Kenar Boşluk	2,5 cm

Yazı Tipi Times New Roman

Yazı Tipi Stili Normal

Boyutu (normal metin) 12

Boyutu (özet) 10

Boyutu (dipnot metni) 10

Paragraf Aralığı Önce 6 nk, sonra 0 nk

Paragraf girintisi

Her paragrafının ilk satırı sol kenar boşluğundan 1 inç kadar girintili yapılmalıdır. Girintiyi elde etmek için TAB tuşu veya kelime işlemci programının otomatik paragraf biçimlendirme işlevi kullanılmalıdır. Girinti oluşturmak için boşluk çubuğu kullanılmamalıdır.

Satır Aralığı Tek (1)

**Not: (Gerekli ayarlamalar yazım şablonunda yapılmıştır. Ayarları bozduğunuz takdirde yukarıdaki düzeni uygulayınız)**

## Başlıklar

Bölüm etiketleri: Bölüm etiketleri (örneğin, “Özet”, “Kaynaklar”) ortalanmalıdır ve **kalin** yazılmalıdır. Başlıklardaki tüm sözcüklerin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Başlıklar numaralandırılmamalıdır.

1. Düzey Başlıklar: Ortalanmış,

### **Kalin**

2. Düzey Başlıklar: Sola Yaslı, **Kalin**

3. Düzey Başlıklar: Sola yaslı, **Kalin**,

### **İtalik**

4. Düzey Başlıklar: Girintili, **Kalin**,

Nokta ile Biten.

5. Düzey Başlıklar: Girintili, **Kalin**,

İtalik, Nokta ile Biten.

**(Not: Başlıklarınızı en fazla 4. Düzeye kadar ayarlayınız.)**

## Tablo ve Şekiller

Tablo numarası **düz metin** ve **koyu punto** olarak ve **tablonun üstüne** yerleştirilmelidir.

Tablo numarası **tablo başlığının üstünde** yer almalıdır.

Tablo numarasının sonuna **nokta** konulmamalıdır.

Tablonun başlığı **italik ve ilk harfleri büyük harflerle** yazılmalı ve tablo numarasının **altına** gelecek şekilde ayrı bir satırda yer almalıdır.

Tabloda dikey çizgiler olmamalı ve mümkün olduğunca az yatay çizgi olmalıdır.

Her tablo içinde **sütun başlıkları** bulunmalıdır.

Ayrıca, bazı tablolarda, **ilk sütun başlığı, alt sütun başlıkları ve alt tablo başlıkları** gibi anahtarları olabilir.

Tabloda yer alan **sütun başlıkları** ortalanmalı ve başlıkta yer alan kelimelerin ilk harfleri **büyük harfle** yazılmalıdır.

APA formatında şekil numaraları **düz metin ve koyu punto** olmalıdır.

Şekil numaraları **şeklin üstünde** yer almalıdır.

Şekil başlıkları **italik** ve ilk harfleri **büyük harflerle** yazılmalı ve şekil numarasının **altında** yer almalıdır.

Gerektiğinde ekstra açıklamalar için notlar eklenmeli ve şeklin altında yer almalıdır.

Tablo ve şekiller tek satır aralığında yazılmalıdır. Tablolarda gerekli durumlarda yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

## **Alıntılar**

Tek Yazarlı Çalışma	..... (Uzman, 2018). ..... (Yıldız, 2012).	Ramstedt (1903) ..... Yüksel (2011) .....
İki Yazarlı Çalışma	..... (Koca & Yalçın, 2005). ..... (Gülensoy & Alkaya, 2011).	Koca ve Yalçın (2005) ... Gülensoy ve Alkaya (2011) ...
Üç veya Daha Fazla Yazarlı Çalışma	..... (Doerfer ve diğ., 1971). ..... (Hacıeminoğlu ve diğ., 1953).	Doerfer ve diğerleri (1971) .... Hacıeminoğlu ve diğerleri (1953)...
Kısaltması Bulunan Grup	.... (Dünya Sağlık Örgütü [DSÖ], 2020). <b>(İlk alıntı)</b>	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ, 2020) ..... <b>(İlk alıntı)</b>

	.... (DSÖ, 2020). <b>(sonraki alıntı)</b>	DSÖ (2020) ... <b>(sonraki alıntı)</b>
Kısaltması Olmayan Grup	..... (Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 2020). (Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi) (2020) .....	

Üç veya daha fazla yazarlı eserler için metin içi kaynak gösterme artık ilk alıntıdan itibaren kısaltılarak yapılacaktır. APA 7'ye göre, yalnızca ilk yazarın adı ve devamına “**ve diğerleri**” anlamında “**et al.**” (ve diğ.) eklenmelidir.

Birden fazla kaynak parantez içinde yer alırsa, kaynaklar alfabetik sıraya göre alıntılanmalı ve noktalı virgülle ayrılmalıdır.

Yayının tarihi bilinmiyorsa, parantez içinde “b.t.” (bilinmeyen tarih) ifadesi kullanılmalıdır.

Çalışma “Anonim” olarak imzalanmışsa, referans ve metin içi alıntıda “Anonim” kullanın.

Parantez içinde alıntı: (Anonim, 2017)

Anonim alıntı: Anonim (2017)



· Kısa alıntılar (40 kelimedenden az)

40 kelimedenden daha az alıntılar için, kelimelerin etrafına tırnak işaretleri ekleyin ve alıntıyı kendi metnimize dâhil ederken biçimlendirme gerekmez. Orijinal kaynak bir üç nokta içermedikçe, alıntıların başına ve / veya sonuna üç nokta eklemeyin.

Etkili ekipleri tanımlamak zor olabilir çünkü “bir alandaki yüksek performans değerinde yüksek performans anlamına gelmez” (Ervin ve diğ., 2018, s. 470).

· Uzun alıntılar (40 kelimedenden fazla)

Bu alıntıya yeni bir satırda sol taraftan yarım inç (1,25 cm) içeriden yazarak başlanmalıdır. Alıntı yapılan kısımda ikinci bir paragraf yer alacaksa ilk satırı yarım inç daha içeriden başlamalıdır. Blok alıntının bitiminde atıf yapılan kaynağa son noktalama işaretinin ardından parantez içinde atıf yapılmalıdır. Blok alıntı tırnak içinde yazılmamalıdır.

· İkincil kaynaklar

Birincil kaynağın yılı ve yazarı biliniyorsa aşağıdaki gibi alıntılaysın.

(Rabbitt, 1982, aktaran Lyon ve diğerleri, 2014)

Birincil kaynağın yılı bilinmiyorsa, bunu metin içi alıntıdan çıkarın.

Allport’un günlüğü (aktaran Nicholson, 2003)

## **Kaynaklar**

Kaynak listesi girişleri 0,5 inçlik asılı girintiye sahip olmalıdır.

- APA stili referans listesi, ana metnin en sonunda yeni bir sayfada eklenmelidir.
- Sıralama, ilk yazarın soyadına ve yazarı olmayan kaynaklarda ise eserin başlığına göre alfabetik olarak yapılmalıdır.
- Aynı yazarın birden fazla çalışmasının bulunması durumunda, bu eserler yayın yılına göre sıralanmalıdır.
- Çalışmaların aynı yıla ait olması durumunda ise başlığa göre alfabetik olarak sıralanır ve yayın tarihinden hemen sonra a, b, c şeklinde harf eklenmek suretiyle sıralanır.

**Tek ve çift yazarlı kitaplar (kitap başlıkları italik yazılmalıdır)**

Yalçın, E. S. & Koca, S. (2012). *Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçişi*. Ankara: Berikan Yayınevi.

## **Kitap bölümü**

Yalçın, A. (2021) Yalın girişimcilik, yenilik ve minimum uygulanabilir ürün: pazarlama bakış açısı ile. İçinde D. Hıdıroğlu (Ed.), *Yalın Yönetim, Yalın Liderlik, Yalın Üretim ve Yalın Girişimcilik* (ss. 365-384) Ankara: Nobel Bilimsel.

## **Makale**

Çetiner, H. (2020). Hüseyin Nihal Atsız'ın Bozkurtlar romanında boş zaman ve oyun figürleri. *Turkish Studies – Social*, 15(4), 1837-1851.

Kalkan, H. K. (2016). Türk ve Alman edebiyatında edebî metinlerin sınıflandırılmasında kullanılan üst başlıkların karşılaştırılması. *21. Yüzyılda Eğitim ve Toplum*, 5(4), 199-212.

Topsakal, İ., (2011). Türk Tarihi Açısından Sibiry'a'nın Kısa Tarihi. *Turkish Studies* , vol.1, no.6, 1863-1887.

## **Web sitesi**

Macit, M. H. (2022, 10 Haziran). *Tarihsel akıldan kaynaklı bir tembih olarak: Oniki Ada*. <https://www.turkgun.com/tarihsel-akildan-kaynakli-bir-tembih-olarak-oniki-ada>

İnternet sitesi alıntılarında “adresinden alınmıştır” yazısına gerek yoktur. Ayrıca yayın başlığı italik yazılmalıdır.

## **Bildiri**

Akdağ, H., (2018, 7-9 Nisan). *Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Sosyal Bilgilerin Temelleri Dersi İle İlgili Görüşleri. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu. ANTALYA, Türkiye.*

## **Ekler**

Ekler: Ek etiketleri ve başlıklar ortalanmalıdır (ve kalın).

## **APA 7 İLE GELEN DEĞİŞİKLİKLER**

1. Doi’de linkin tamamı verilmelidir.

2. APA 7 ile kaynakçada 20 yazarın soyadı ve adının baş harfleri yer alabilmektedir.

3. İnternet kaynaklarında alındığı tarih de yazılmalıdır (Alındığı tarih bilinmiyorsa yazılmak zorunda değil).

4. Linkler köprü şeklinde verilmelidir.

5. Şekil açıklaması da tablo açıklaması gibi üstte verilmelidir.

6. Kaynakçada yayıncının konumu artık yer verilmemektedir.

7. APA 7’de üç ve daha fazla yazarlı çalışmada ilk atıftan başlayarak yalnızca ilk yazarın adı ve “vd.” şeklinde verilmektedir.

8. DOI’ler URL’lerle aynı şekilde biçimlendirilmektedir. “Doi:” etiketi artık gerekli değildir.

9. Alınma tarihi gerekmedikçe URL’lerin önüne yazılmamalıdır.

10. Web sitesi adı (yazarla aynı değilse) eklenmeli ve web sayfasının başlıkları italik yazılmalıdır.