

YAYIN İLKELERİ

1. Akademik Siyer Dergisi, Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki kez yayımlanan hakemli bir dergidir. Makale, çeviri, kitap kritiği ve eleştiri türlerindeki çalışmaların kabul tarihleri; 1 Ocak tarihli sayı için, 1 Temmuz – 1 Kasım; 30 Haziran tarihli sayı için 2 Ocak - 30 Nisan'dır.
2. Akademik Siyer Dergisi, doktora öğrenimini sürdüren veya doktor unvanına sahip yazarların Siyer bilimi ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunan makale, çeviri, kitap kritiği ve eleştiri türlerindeki çalışmalarını değerlendirmeye alır.
3. Dergi, a) Hakemli Makaleler b) Editöre Mektup c) Hakemsiz Yazılar olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.
4. Dergiye gönderilen makaleler başka bir yerde yayımlanmış ya da yayım sürecine girmiş olmamalıdır.
5. Makaleler Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılmış olmalıdır.
6. Makaleler yazım kurallarımıza ve yayın etiğine uygun bir şekilde hazırlanarak dergipark sistemi üzerinden dergimize gönderilmelidir. Gönderilen çalışma, daha önce sunulan bir tebliğ ise veya tezden üretilmişse bu durum makalede mutlaka belirtilmelidir.
7. Tebliğden üretilen makalelerin işleme alınabilmesi için yazarın "Çalışmam, yayımlanmamıştır veya yayımlanmayacaktır." şeklinde ıslak imzalı taahhütname doldurarak sisteme yüklemesi gereklidir.
8. Akademik Siyer Dergisi'ne gönderilen makaleler, Kaynakça ve şekiller/tablolara dâhil olmak üzere 35 sayfayı geçmemelidir. Makalelerin alt kelime sınırı ise 3500'dir.
9. Dergide yayımlanmak üzere gönderilen makaleler, ilk olarak Editör Kurulu ön değerlendirmesinden geçmektedir. Makaleler bu aşamada iThenticate intihal tespit programıyla taranmaktadır.
10. Yazım yanlışlarının çok fazla olması ve bilimsellik şartlarına uyulmaması makalenin ön değerlendirme sürecinde geri çevrilmesi için yeterli görülecektir. Yayın ilkelerine uygun olmayan makaleler hakem değerlendirme sürecine alınmamaktadır.
11. Editör Kurulu ön değerlendirmesinden geçen makaleler, bilimsel yeterliliğin denetlenmesi amacıyla kurul tarafından önerilen en az iki hakeme gönderilir. Makaleyi değerlendiren hakemlerin kimlikleri hakkında yazarlara ve makalenin kime ait olduğu konusunda da hakemlere bilgi verilmez (Kör Hakemlik).
12. Makaleler, değerlendirme sonucunda hakemden gelecek olumlu raporlar dikkate alınarak Editör Kurulu tarafından uygun görülen bir sayıda yayınlanır. Her iki hakemin de olumsuz görüş belirtmesi durumunda makale yayımlanmaz. Raporlardan birinin olumsuz olması ya da hakem raporlarının Editör Kurulu tarafından yeterli veya tatmin edici bulunmaması durumunda

makalenin yayınlanması ile nihai karar, üçüncü bir hakem kararı veya Editör Kurulu'nun takdiri doğrultusunda verilir.

13. Reddedilen makalelerin yazarları süreç hakkında bilgilendirilir. Bu durumda yazar makalenin yayınlanmaması ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

14. Yayın ilkelerimiz ve çeşidimize uygun olan ve yayımlanmasına karar verilen makaleler yayım sürecine alınır. Her sayı, 10 araştırma makalesi, 2 çeviri, 2 editöre mektup ve 2 kitap kritiği ile sınırlıdır. Yayınlanmasına karar verilen makaleler genel prensip olarak geliş tarihine göre derginin ilgili sayısına kabul edilir.

15. Bir sayıda aynı yazara ait (telif veya çeviri) en fazla bir çalışma yayımlanabilir.

16. Yazardan makale başvuru ücreti alınmaz.

17. Yayımlanan makaleler için herhangi bir ücret talep edilmez.

18. Yayımlanan makalelerin yazarlarına telif ücreti ödenmez.

19. Akademik Siyer Dergisi'nde yayımlanan makalelerin bütün yayın hakları KSÜ Siyer-i Nebi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine aittir. Yayımlanan makaleler yayıncının izni olmadan kısmen veya tamamen basılamaz, çoğaltılamaz ve elektronik ortama taşınamaz.

20. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca yazıların, ilmî ve hukukî sorumluluğu yazarlarına aittir. Makalelerde açıklanan görüşlerden, Akademik Siyer Dergisi Editör Kurulu sorumlu değildir.

21. Akademik Siyer Dergisi, atıf ve kaynakça yazımında İSNAD atıf sisteminin ikinci edisyonunun kullanılmasını şart koşmaktadır. İSNAD Atıf Sistemi hakkında detaylı bilgi için; <https://www.isnadsistemi.org/section/isnad2/>

22. Öz ve Abstract tek paragraf biçiminde yazılmalı ve 100-300 kelime arasında olmalı ve herhangi bir atıf içermemelidir. Her özet altında çalışmayı açıklayan en az 3, en fazla 7 anahtar kelime bulunmalıdır. Seçilen kelimeler, makale içeriği ile uyumlu ve kapsayıcı olmalıdır.

23. Makalede sıra ile öz, abstract, varsa giriş, ana metin, sonuç, kaynakça ve varsa ekler bulunmalıdır.

24. Burada belirtilmeyen hususlarda karar yetkisi, Akademik Siyer Dergisi Editör Kurulu'na aittir.

PUBLICATION PRINCIPLES

1. Journal of Academic Sirah is a peer-reviewed journal published at least twice a year in January and June. Article, translation and book review acceptance dates, for the issue dated 1 January, it is 1 July - 31 October; for the issue dated 30 June, it is 2 January - 30 April.
2. Journal of Academic Sirah evaluates the scientific and original articles which have a direct or indirect relationship with the Sirah science, are written by authors who continue their doctoral studies or have the title of doctor.
3. Articles submitted to the journal must not be published elsewhere or entered into the publishing process.
4. The journal consists of three main sections: a) peer-reviewed articles b) letter to the editor c) non-peer-reviewed articles.
5. The articles should be written in Turkish or English.
6. The articles should be prepared in accordance with our writing rules and publication ethics and sent to our journal through the dergipark system. If the submitted study is a paper presented previously or produced from the thesis, this must be stated in the article.
7. For processing the articles produced from paper, it is necessary to fill in the system by filling in a wet signed undertaking by author as "My work hasn't been published or will not be published."
8. Articles submitted to Journal of Academic Sirah should not exceed 35 pages, including bibliography and figures/tables. The lower word limit of articles is 5000.
9. Articles submitted for publication in the journal are subject to the preliminary control of the Editorial Board. The articles are scanned at this stage through the iThenticate plagiarism detection program.
10. Too many spelling errors and non-compliance with scientific requirements will be considered sufficient for the article to be rejected during the preliminary control process. Articles that do not comply with the publication principles will not be included in the peer review process.
11. The articles that pass the editorial board preliminary control are sent to at least two referees recommended by the board for the purpose of supervising scientific competence. The authors are not informed about the identities of the referees who evaluate the article, and the referees are not informed about who the article belongs to. (blind review)
12. The articles are published in a number deemed appropriate by the Editorial Board by taking into consideration the positive reports from the referee after the evaluation. If both referees express a negative opinion, the article is not published. In the case of the one of the reports is negative or the refereeing reports are deemed insufficient or unsatisfactory by the Editorial Board, the final decision upon publication of the article shall be made in accordance with the decision of a third arbitrator or at the discretion of the Editorial Board.

- 13.** Authors of rejected articles are informed about the process. In this case, the author cannot make any claims regarding the non-publication of the article.
- 14.** Articles that comply with our publication principles and type and are decided to be published are included in the publication process. Each issue is limited to 10 research articles, 2 translations, 2 letters to the editor, and 2 book reviews. The articles that are decided to be published are accepted to the related issue of the journal according to the date of arrival as a general principle.
- 15.** At most one study of an author (copyright or translation) can be published in an issue.
- 16.** Article application fee is not charged from the author.
- 17.** There is no charge for published articles.
- 18.** No royalties are paid to the authors of published articles.
- 19.** All publication rights of the articles published in the Journal of Academic Sirah belong to KSU Sirah Researches Application and Research Center. Published articles, in whole or in part, may not be printed, reproduced, or moved to electronic media without the permission of the publisher.
- 20.** In accordance with the 6th article of the Universities Publication Guideline, authors have scientific and legal responsibilities of their articles. Journal of Academic Sirah Editorial Board is not responsible for the opinions expressed in the articles.
- 21.** Journal of Academic Sirah stipulates that the second edition of ISNAD citation system should be used in citation and bibliography writing. For detailed information about ISNAD Citation System: <https://www.isnadsistemi.org/section/isnad2/>
- 22.** Abstract should be written in single paragraph format and should be between 100-300 words and should not contain any citations. Each abstract should contain at least 3 and at most 7 keywords describing the study. The selected words should be compatible with the content of the article and should be inclusive.
- 23.** The article should have abstract, (if any) introduction, main text, conclusion, bibliography, and (if any) appendices respectively.
- 24.** The authority to decide on matters not mentioned here belongs to the Editorial Board of Journal of Academic Sirah.

YAZIM KURALLARI

1. Sayfa Yapısı:

Makaleler A4 boyutundaki kâğıda, tüm kenar boşlukları 2 cm olacak şekilde yerleştirilmelidir.

2. Yazı Biçimi:

Başlıklar ve metinler; Book Antiqua yazı tipi, başlıklar koyu ve 12, metinler 11 punto; Öz ve Abstract başlıkları 11, metinleri 10 punto ile yazılmalıdır.

3. Paragraf Yapısı:

Metinsel içeriğin satır aralığı birden çok 1.25, önce ve sonra 6 nk, ilk satır 0.7 cm ve iki yana yaslı olmalıdır. İstisna olarak Kaynakça'da yer alan metinler, asılı 0.7 cm; Öz ve Abstract'ta yer alan metinler tek satır aralığı, önce ve sonra 6 nk, ilk satır 0 şeklinde ayarlanmalıdır.

4. Başlıklar:

İç başlıklar 1., 1.1., 1.1.1., gibi ondalıklı şekilde numaralandırılarak oluşturulmalıdır. Birinci düzey başlıklar tamamı büyük harfle, ikinci, üçüncü ve dördüncü düzey başlıklar ilk harfleri büyük, satır aralığı 1.25, önce ve sonra 6 nk, ilk satır 0.7 cm ve iki yana yaslı olmalıdır. İstisna olarak Öz ve Abstract başlıkları, ilk harfleri büyük, ilk satır 0; Kaynakça başlığı ilk satır 0 şeklinde olmalıdır.

İkinci, üçüncü ve dördüncü düzey başlıklarda istisna olarak ve, ile, de, mi gibi ekler her zaman küçük harfle yazılmalıdır.

Giriş, Sonuç ve Kaynakça başlıklarına numaralandırma yapılmaz ve tamamı büyük harfle yazılır.

5. Dipnotlar:

Book Antiqua fontu, 10 punto, satır aralığı tek, önce ve sonra 0, asılı 0.3 cm, sol -0.3 cm girintili ve iki yana yaslı olmalıdır.

Dipnotlarda yapılan atıflarda İSNAD atıf sisteminin ikinci edisyonu biçim kurallarına uyulmalıdır.

6. Alıntılar:

Metin içinde verilen alıntılarda çift tırnak, alıntı içindeki alıntılarda tek tırnak kullanılmalıdır. Satır başı yapılarak verilen alıntılar, sağ ve sol girinti 1 cm, tek satır aralığı ve ilk satır 0 olmalıdır.

7. Şekil ve Tablolar:

Şekil ve Tablolar metin içerisinde verilmelidir. Şekillerin adı, şeklin altında; tablo adı tablonun üzerinde yer almalıdır. Şekil ve Tablo ifadeleri (Şekil 1., Tablo 1. gibi) koyu 11 punto olarak verilmelidir. Çalışmanın sonunda ayrıca verilmemelidir.

Şekil ve tablolarda satır aralığı tek, önce ve sonra 0 nk olmalıdır.

8. Kaynakça:

Yararlanılan kaynaklar, eğer varsa notlardan sonra, ayrı bir sayfada “Kaynakça” başlığı altında verilmelidir. Kaynakça’da İSNAD atf sisteminin ikinci edisyonu biçim kurallarına uyulmalıdır.

9. Ekler:

Her bir ek, Kaynakça’dan sonra ayrı birer sayfada yer almalıdır.

10. Diğer Hususlar:

Üstbilgi, altbilgi ve sayfa numarası eklenmemelidir.

Yazar’ın adı, unvanı, kurum bilgisi ve ORCID kimlik numarası makaleye eklenmemelidir.

Makale yazımını, tablo ve şekiller gibi düzen hakkındaki ayrıntılı bilgi için;

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/samer/writing-rules> web sitesine müracaat edilebilir.

WRITING RULES

1. Page Layout:

The articles should be placed on A4 size paper with all margins 2 cm.

2. Font:

The titles and texts should be written in the Book Antiqua font, the titles should be bold and 12 points, the texts should be written in 11 points; the Abstract's title should be and 11 points; the it's texts should be written in 10 points.

3. Paragraph Format:

Line spacing of textual content should be multiple, 1.25, before and after 6 pt, first line 0.7 cm and justified. As an exception, the texts in the bibliography should be set as 0.7 cm hanging; the texts in the abstract and abstract should be set as single line spacing, before and after 6 nk, and 0 for the first line.

4. Titles:

Inner titles should be created by enumerating in a decimal way such as "1., 1.1., 1.1.1.". First-level titles must be all uppercase, second, third, and fourth-level titles must be first-letter uppercase, line spacing multiple, 1.25, before and after 6 nk, first-line 0.7 cm and justified. As an exception, the titles of Abstract should be capitalize, the first line should be 0. Bibliography title should be set first line 0.

As an exception, in the second, third, and fourth-level titles all appendices such as and, with, to, of must always be lowercase.

Introduction, Conclusion and Bibliography titles are not numbered and all are capitalized.

5. Footnotes:

Book Antique font, 10 points, line spacing should be single, before and after 0, hanging 0.3 cm, left - 0.3 cm indented and justified.

The form rules of the second edition of the ISNAD citation system should be observed in the references in the footnotes.

6. Citations:

Double quotes should be used in citations given in the text, single quotes should be used in citations within citations.

Citations given by carriage return should have 1 cm right and left indentation, one line spacing, and the first line 0.

7. Figures and Tables:

Figures and Tables should be given in the text. The name of the figures should be below the figure; the name of the table should be above the table. Figure and table expressions (such as **Figure 1.**, **Table 1.**) should be given in bold and 11 points. It should not be given separately at the end of the study.

Line spacing in shapes and tables should be single and before and after, 0 nk.

8. Bibliography

References should be given on a separate page under the heading “bibliography” after the notes, if any. In the bibliography, the form rules of the second edition of the ISNAD citation system should be followed.

9. Appendix:

Each appendix should be on a separate page after the Bibliography.

10. Other Issues:

Headers, footers, and page numbers should not be added.

The author’s name, title, institution information and ORCID identification number should not be added to the article.

For detailed information about such as article writing, tables and figures and layout:

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/samer/writing-rules>