**FİAD- Filistin Araştırmaları Dergisi, no. 1x (Yaz/Kış 202x)**

Bu şablon üzerinde tez/proje yazılırken renkli metin kutuları [tek tek](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metin-kutusu-ekleme-kopyalama-veya-silme-4d968daa-5c86-48f2-88fa-b65871966017) veya [toplu](https://www.extendoffice.com/documents/word/748-word-remove-all-text-boxes.html#:~:text=boxes%20are%20removed.-,Remove%20all%20text%20boxes%20with%20VBA%20code,-While%20there%20are)  silinmelidir.

Colored [text boxes](https://support.microsoft.com/en-us/office/add-copy-or-delete-a-text-box-4d968daa-5c86-48f2-88fa-b65871966017) written on this template should be printed.

**BPS- Bulletin of Palestine Studies, no. 1x (Summer/Winter 202x)**

**MAKALE | *ARTICLE***

**Başlık | *Title*:**

Makale Başlığı | Article Title

**DOI:** <https://doi.org/10.34230/>

**Yazar | *Author*, ORCID, Google Scholar ID**:

Ad SOYAD, [0000-000X-XXXX-XXXX](https://orcid.org/), [xxxxxxxxxxxx](https://scholar.google.com.tr/citations?user=)

**Kaynakça | *Reference***:

Soyad, Ad. “Makale Adı.” *Filistin Araştırmaları Dergisi*, no. x (202x): xx-xx.

| Surname, Name.“Makale Adi” [Article Title]. *Filistin Arastirmalari Dergisi*, no. x (202x): xx-xx.

**Makale Türü | *Article Type*:** Araştırma Makalesi | Research Article

**Gönderilme Tarihi |*Submission Date*:** xx.xx.202x

**Kabul Tarihi | *Acceptance Date*:** xx.xx.202x

**Yayın Tarihi |*Publication Date***: xx.xx.202x

[**DİZİNLER & VERİTABANLARI**](http://dizin.filistin.org/) **|** [***INDEXES & DATABASES***](http://index.filistin.org/)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EBSCO**  | [**CEEOL**](http://ceeol.filistin.org/) | [**ICI**](http://copernicus.filistin.org/) | [**DRJI**](http://drji.filistin.org/) | **MLA**  | **IA**  |
|  | C:\Users\erusam01\Desktop\dergi\dergi tashihli dosya\ceeol.png | C:\Users\erusam01\Desktop\dergi\dergi tashihli dosya\copernicus.png | H:\Yeni klasör (2)\DERGİ\fad_sayı_3\fad_3_dizgi\DRJI_Logo.jpg |  | 過去に存在して削除されたページをInternet Archiveで探す方法 - 豊かな暮らしナビ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSAM** | **SCHOLAR** | [**SIS**](http://sis.filistin.org/) | **WORLDCAT**  | **ASOS** | **Tüm | All** |
| C:\Users\erusam01\Desktop\İSAM.jpg |  |  |  |  | [dizin.filistin.org](https://dizin.filistin.org) |

**Ad** **SOYAD [[1]](#footnote-1)\***

Stillerin Uygulaması:

Şablonda kullanılmıştır.

birden fazla paragraf uygulanan, numaralandırılan veya gezinti bölmesinde gösterilen başlıklar için stilller uygulanırken, diğerleri için

Karakter stili seçili paragrafa ilk defa uygulanırken değişimine yol açtığı için kullanılmamış iken [Metin ekleme ve biçimlendirme](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metin-ekleme-ve-bi%C3%A7imlendirme-2e76a31b-a6d6-4b4e-95c2-fb780e3ac8d3#:~:text=Sayfalar%C4%B1%20d%C3%BCzenleme-,Metin%20ekleme%20ve%20bi%C3%A7imlendirme,-Metin%20eklemek%20i%C3%A7in) özelliğini kullanıldığı için ayrıca bir stile ihtiyaç duyulmamıştır.

Bu şablonda yazarken normal stil dışında stili seçmeniz gereklidir. İmleci paragraf başına koyduktan sonra stili seçerek uygulayınız. Sözcük bazında eğik (italik) karakter stili için Word’deki [Metin ekleme ve biçimlendirme](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metin-ekleme-ve-bi%C3%A7imlendirme-2e76a31b-a6d6-4b4e-95c2-fb780e3ac8d3#:~:text=Sayfalar%C4%B1%20d%C3%BCzenleme-,Metin%20ekleme%20ve%20bi%C3%A7imlendirme,-Metin%20eklemek%20i%C3%A7in) özelliğini kullanınız. Koyu biçimi başlıklar dışında kullanmayınız.

Başka bir şablonda yazılmış büyük bir yazı bu şablona yapıştırılırken Biçimlendirmeyi Birleştir (merge formatting) yapınız. Küçük yazılar için varsa stili uygulanabilir veya stil uygulama alternatifleri ([Metin ekleme ve biçimlendirme](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metin-ekleme-ve-bi%C3%A7imlendirme-2e76a31b-a6d6-4b4e-95c2-fb780e3ac8d3#:~:text=Sayfalar%C4%B1%20d%C3%BCzenleme-,Metin%20ekleme%20ve%20bi%C3%A7imlendirme,-Metin%20eklemek%20i%C3%A7in), yazının üzerine yazma veya [biçimlendirmeyi birleştir](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metni-yap%C4%B1%C5%9Ft%C4%B1rd%C4%B1%C4%9F%C4%B1n%C4%B1zda-bi%C3%A7imlendirmeyi-denetleme-20156a41-520e-48a6-8680-fb9ce15bf3d6)) uygulanabilir.

Burada başlıklar için imleci koyarak tek tek ek stil uygulayınız. Numarasız başlıklarda başındaki numarayı delete ile siliniz. Dipnot ve kaynakçaya tek tek veya seçerek toplu uygulayınız. Normal metin dışındaki stillerde yazılmış veya bir kere uygulanmış paragraf(ların)ın seçerek toplu stil uygulamayınız. Çünkü metindeki karakter (özellikle eğik yazılar) biçimlendirmeleri kaybolacaktır. Özelikle dipnot ve kaynakçada toplu uygulamak isterseniz ilgili bölümdeki notlara bakınız.

Bu şablonda makale yazılırken veya yapıştırıldıktan Giriş sekmesindeki Stiller galerisinde yer alan yıldız imi (\*) ile başlayan karakter (a.) ve (b.) paragraf (¶) stillerin bir arada olduğu bağlantılı stiller yazıya uygulanmalıdır. Şablondaki stiller Türkçe diline ayarlandığı için diğer dillerde yazarken dil ayarları [güncellenmelidir](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/stilleri-%C3%B6zelle%C5%9Ftirme-veya-yeni-stiller-olu%C5%9Fturma-d38d6e47-f6fc-48eb-a607-1eb120dec563#:~:text=el%20ile%20de%C4%9Fi%C5%9Ftirme-,Stili%20belgenizin%20bi%C3%A7imlendirmeyle%20e%C5%9F%20olacak%20%C5%9Fekilde%20g%C3%BCncelle%C5%9Ftirerek%20de%C4%9Fi%C5%9Ftirme,-Belgenize%20zaten%20stil). Stil Galerisinde çok fazla stil olmaması için 14 stil galeriye eklenmiştir: Sırası ile “\*Diğer Alt Başlık”, “\*Dipnot”, “\*Görsel”, “\*Kaynakça”, “\*Normal”, “\*Sağdan Sola” “\*Tablo Başlığı”, “\*1.1.1.1. Alt Başlık “, “\*1. Alt Başlık”, “\*1.1.1. Alt Başlık”, “\*Başlık”, “\*1.1. Alt Başlık”, “\*Blok”, “\*Madde”, “\*Numaralı”.

Şablonda varsayılan stil olarak diğer tüm stiller için temel olan Normal yazı sitilinde (\*Normal Yazı | Normal Text) (Font: (Varsayılan) Palatino Linotype, 10 pt, Karmaşık Komut Yazı Tipi: +Body CS (Arial), Girinti: İlk satır: 0,75 cm, Soldan-sağa, Yaslanmış, Boşluk Sonra: 4 nk, [**Tek kalan satırları önle denetimi**](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/paragraf-sat%C4%B1r-ve-paragraf-sonlar%C4%B1-sekmesi-a529bd20-1ee0-4507-8898-5415f618b8a9#:~:text=veya%20paragraflara%20uygulan%C4%B1r.-,Tek%20kalan%20sat%C4%B1rlar%C4%B1%20%C3%B6nle%20denetimi,-Yaln%C4%B1z%20ve%20art%C4%B1k), Stil: Stiller galerisinde göster) ayrı yazılar için

basis for all other styles

Font: (Default) Palatino Linotype, 10 pt, Complex Script Font: +Body CS ("Custom Style" Arial), Indent: First line: 0.75 cm, Left-to-right, Justified, Space After: 4 pt, Widow/Orphan control, Style: Show in the Styles gallery

Şablonda özellikle i. [Gezinti Bölmesi](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/word-de-gezinti-b%C3%B6lmesini-kullanma-394787be-bca7-459b-894e-3f8511515e55#:~:text=Gezinti%20b%C3%B6lmesini%20a%C3%A7mak%20i%C3%A7in%20Ctrl,%3E%20Gezinti%20B%C3%B6lmesi'ni%20t%C4%B1klat%C4%B1n.)nde görüntülenen ondalıklı numaralı alt başlıklara (“\*1. Alt Başlık 1 | Heading 1” vd) ii. tablolara (“\*Tablo Başlığı | Table Title”) ve iii. görsellere (“\*Görsel Başlığı | Image Title”) numara veren stil uygulanmalıdır. Diğer değişik biçimdeki yazılar (Giriş, Sonuç, Kaynakça vb. numarasız başlıklar (“\*Diğer Alt Başlık 1 | Other Sublitle 1” ), Ad, Soyad, Makale Başlığı (“\*Başlık | Title”) Öz, Anahtar Kelimeler, İçindekiler vb ) için stil olmadıği için stil uygulama alternatifleri uygulanabilir.

FİAD-MAKALE İÇİN ÖRNEK ŞABLON BPS- SAMPLE TEMPLATE FOR ARTICLE dosyası taslak (dotx) veya normal (docx) MS Word dosyası olarak indirilerek MS Office ile düzenlenebilir. Normal (docx) dosya Google Drive üzerinde Word olarak kopyası oluşturulabilir veya Google Dokümanlar biçiminde kaydedilebilir. Google Dokümanlarda Word olarak kopyala oluşturulduktan sonra bulut üzerinde düzenleme [yapılırken](https://support.google.com/drive/answer/9406611?hl=tr) stil galesi olmadığı için stilleri kopyala yapıştır ile eklenmelidir. Google Dokümanlar biçiminde kaydedilirken stillerin birçoğu tanınmadığı için Google Dokümanlarla çalışılması önerilmez.Değişiklikler yapıldıktan sonra dosya kapatılarak yeniden açılmalı ve öyle indirilmediler.

,Stilles starting with an asterisks (\*) special to article template in the Styles gallery, located on the Home tabs, should be applied to text.Since the styles in the template are set to Turkish, the language settings must be [updated](https://support.microsoft.com/en-us/office/customize-or-create-new-styles-d38d6e47-f6fc-48eb-a607-1eb120dec563#:~:text=Style%20dialog%20box-,Modify%20a%20style%20by%20updating%20it%20to%20match%20formatting%20in%20your%20document,-If%20you%20have) when writing in other languages. To avoid too many styles, styles are assigned to 16 different typefaces that will be applied to multiple paragraphs, numbered or displayed in the navigation pane: “\*Diğer Alt Başlık”, “\*Dipnot”, “\*Görsel”, “\*Kaynakça”, “\*Normal”, “\*Tablo Başlığı”, “\*İvrit”, “\*el-Arabiyye”, “\*1.1.1.1. Alt Başlık “, “\*1. Alt Başlık”, “\*1.1.1. Alt Başlık”, “\*Başlık”, “\*1.1. Alt Başlık”, “\*Blok”, “\*Madde”, “\*Numaralı”.

The style should be applied starting with the asterisk while writing. In template especially automatic numbering should still be applied for i. The decimal numbered headings viewed in the navigation pane (“,\*1. Alt Başlık 1 | Heading 1”etc.) ii. tables (“\*Tablo Başlığı | Table Title”) and iii. Visualization (“\*Görsel Başlığı | Image Title”). İf there, styles can be applied or overwriten or [merged formatting](https://support.microsoft.com/en-us/office/control-the-formatting-when-you-paste-text-20156a41-520e-48a6-8680-fb9ce15bf3d6) for other styled text (Indroduction , Conclusion , References vb. Numbered titles (“\*Diğer Alt Başlık 1 | Other Sublitle 1” ), Ad, Soyad, Makale Başlığı (“\*Başlık | Title”).

*Şablonda özellikle numaralı olan alt başlıkların ve tablo, resim başlıklarına stiller uygulanmalıdır. Diğer başlıklarda veya biçimlerde ise stil uygulanmadan ilgili başlığın üzerine gelinerek yazılabilir veya* [***Biçimlendirmeyi Birleştir***](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/metni-yap%C4%B1%C5%9Ft%C4%B1rd%C4%B1%C4%9F%C4%B1n%C4%B1zda-bi%C3%A7imlendirmeyi-denetleme-20156a41-520e-48a6-8680-fb9ce15bf3d6) ***olarak yapıştırabilir.***

.

# Başlık | Title

**Öz | Abstract**: 150-300 kelime öz çalışmanın bir paragraf özeti olmalıdır. Bilgilendirici öz, çalışılmaların ilk bölümü olan giriş yazısı gibi olmayıp tüm makaleyi okumak zorunda kalmadan okuyucuya çalışmanızın net bir açıklamasını ve sonuçlarını sağlamalıdır. İngilizce öz zorunludur.

| 150-300 words abstract must be one-paragraph summary of a paper, an informative abstract is not introduction which is the first section of paper, but it provides the reader with a clear description of your study and its results without the reader having to read the entire paper. Turkish abstract is compulsory.

**Anahtar Kelimeler | Keywords**: Türkçe Yazı 4-7 anahtar kelime virgülle ayrılır ve bir terminal noktası olmadan büyük harfle yazılır ve önem sırasına göre sıralanır.| 4-7 keywords are separated by comma without a terminal/end period capitalized and ordered according to importance. Set in lowercase (except for proper nouns, etc.); alphabetical order; separated by commas; no end period; unjustified

**TITLE TRANSLATED | ÇEVİRİ BAŞLIK**

**Abstract | Öz**: English Text |Türkçe Yazı

**Keywords | Anahtar Kelimeler**: English Text |Türkçe Yazı

Giriş | Introduction

Sağdan sola yaızlan diller için [word](https://support.microsoft.com/en-us/office/using-right-to-left-languages-in-office-17d8a34d-36d6-49ad-b765-257cb7cd22e2#__toc254700149:~:text=You%20can%20change%20the,text%20in%20that%20language.)

Şablonda sık kullanılan stiller hızlı stil galerisinden gösterilmektedir. Diğerleri **Stiller** İletişim Kutusu **Başlatıcısını** tıklayın. galerisinde [ulaşılabilir](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/h%C4%B1zl%C4%B1-stiller-galerisine-stil-ekleme-veya-kald%C4%B1rma-21c5b9de-b19e-4575-bc87-cb2b55ece224)

Galeride olmayankar için

Türkçe yazı. | English Text

## Alt Başlık 1 | Heading 1

### Alt Başlık 2 | Heading 2

#### Alt başlık 3 | Heading 3

##### Alt başlık 4 | Heading 4

Blok Alıntılarda \* “\*Blok Alıntı | Block Quatation” stilli uygulanmalıdır.

In Block Quotes “\*Block Quote | Block Quotation” style should be applied

Blok Alıntı | Block Quatation

Başlıklar ve alt başlıklara otomatik ondalıklı numara atamak için “\*1. Alt Başlık 1 | Heading 1”, “1.1. Alt Başlık 2 | Heading 2” vd stilleri uygulanmalıdır.

To assign automatic decimal numbers to headings and subheadings “\*1. Alt Başlık 1 | Heading 1”, “1.1. Alt Başlık 2 | Heading 2”etc. styles should be applied.

Makalenin *başlangıç* kısmına Türkçe ve İngilizce özet ile 200-300 kelimelik bilgilendirici bir özet yazılmalıdır. Öz makalenin ilk bölümü olan giriş değildir, ancak okuyucu tüm makaleyi okumak zorunda kalmadan okuyucuya çalışmanızın ve sonuçlarının net bir açıklamasını sağlar. İngilizce öz zorunludur.

Listelemede “\*Madde İmli Liste | List Bullet” veya “\*Numaralı Liste | List Number” stilleri uygulanmalıdır.

\*“\*Madde İmli Liste | List Bullet” or “\*Numaralı Liste | List Number”styles should be applied in listing

Listeler | Lists

Örnek madde imli liste:

* Birinci düzey madde imli liste maddesi

Örnek numaralandırılmış imli liste:

1. Birinci düzey numaralandırılmış liste maddesi

Tablolar/Şekiller ve Resim/ Görseller

Tablo ve görsellere otomatik numara atamak için “\*\*Tablo Başlığı | Table Title” ve “\*Görsel Başlığı | Image Title” stilleri uygulanmalıdır.

To assign automatic decimal numbers to tables and images “\*1\*Tablo Başlığı | Table Title” ve “\*Görsel Başlığı | Image Title”etc styles should be applied.

1. Örnek tablo *başlığı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sütun A | Sütun B | Sütun C |
| Satır A | Hücre 1 | Hücre 2 |
| Satır B | Hücre 3 | Hücre 4 |
| Satır C | Hücre 5 | Hücre 6 |

(Kaynak: Tablonun alıntılandığı kaynak)

Örnek Resim:



(Kaynak: Resmin alıntılandığı kaynak)

1. Örnek şekil başlığı

Sonuç | Conclusion

Kaynakça | Bibliography

Kaynakça, tutarlı bir usulde olduğu sürece herhangi bir sitil veya tarzda olabilir. Mümkün olan yerlerde Yazar(lar), Dergi Adı / Kitap Adı, “Kitap Bölümü Başlığı” / “Makale Başlığı”, Yayın Yılı/Yeri, cilt numarası/ sayı numarası ve sayfa numarası bulunmalıdır. İktibas yapma usullerinden (parantez/ metin içi veya dipnot/ sonnot) birisi seçilebilir. Yazarlara biçimlendirme için Chicago Biçimini kullanmalarını nazikçe öneriyoruz.

Kaynakçada noktaların yeri vurgulanmak için büyük yazılmıştır. Ayrıca noktalar arasındaki bilgiler vurgulamak amacıyla farklı renklerle vurgulanmıştır.

The bibliography is capitalized to emphasize the location of the points. In addition, the information between the points is highlighted with different colors in order to emphasize it.

Soyadı, Ad, haz• *Kitap Adı*• Çev. Ad Soyad• Yer: Yayınevi, Yıl•

Kitap

Book

Surname, Name, ed• *Title of Book*• Translated by Name Surname•Location: Publisher, Year•

Soyadı, Ad, Ad Soyad, Ad Soyad• "Bölüm Adı•" *Kitap Adı,* haz. Ad Soyad, sayfalar• Yer: Yayınevi, Yıl•

Kitap Böl.

Book Chapter

Surname, Name, Name Surname, and Name Surname• "Title of Chapter•" In *Title of Book*, edited by Name Surname, pages• Location: Publisher, Year•

Soyadı, Ad, Ad Soyad, Ad Soyad ve Ad Soyad• "Makale Adı•" *Dergi Adı* cilt, no. Sayı (Yıl): sayfalar• URL•

Makale Article

Surname, Name, Name Surname, Name Surname, and Name Surname• "Title of Article•" *Title of Journal* volume, no. issue (Year): pages• URL (accessed…)•

Şablondaki tüm sitiller daha ince yazılan paragraflara uygulandığında karakter (worddeki font ayarları) biçimlendirmesinden etkilenmemesi amacı ile hem paragraf hem de karakterler düzeyinde biçim uygulanan bağlı stillerdir.

Kaynakça \*Kaynakça |Reference) veya dipnot (\*Dipnot | Footnote) stillerinde hem paragraf hem de karakterler düzeyinde biçim uygulanan bağlı stillerdir. Normalde bu stillerin uygulanacağı yazı üzerine imleç bırakılarak paragraf bazlı uygulanır.

Tüm paragrafa uygularken önce paragraf sonra karakter biçemi uygulandığı için ilk uygulamada doğrudan biçim bozulmaz iken yeniden uygulandığı zaman bozulmaktadır. [Kaynakça](https://answers.microsoft.com/en-us/msoffice/forum/all/italic-formatting-in-styles/bd1c743b-2e60-478c-a458-877df4c8b491) veya [dipnot](https://answers.microsoft.com/en-us/msoffice/forum/all/italics-character-style-problems-in-footnote-text/72524a24-4ab1-4178-8b9d-36871cbb38d9)ta karakter bicimin bozulmaması için herhangi bir paragrafta düz olan (eğik ve kalın olmayan) sözcük seçildikten sonra Kaynakça ve dipnot stillerinin güncellemeleri yapılarak uygulanmalıdır. (kaynakça stilinde düz sözcüğü seçmek yerine imlec sözcüğe konarak stili uygulanabilir. Böylece önce karakter uygulaması yapılır)

When using the bibliography style (\*Reference |Reference), it should be done by placing the cursor anywhere in the paragraph (without selecting or highlighting the entire paragraph) in order not to spoil the direct formatting. In case all paragraphs are made collectively, the cursor should be placed in any part of the paragraph whose text is plain (not italic or bold) and style should be applied to that paragraph, and then it should be applied to all paragraphs at once.

Tez

Thesis

Soyadı, Ad• "Tez Adı•" Tez türü, Veren Kurum, Yıl• URL•

Surname, Name• "Title of Thesis•" Thesis level, Awarding Institution, Year• URL•

Web Sayfası

Web Pages

Soyadı, Ad,• "Web Sayfası Adı•" Yayıncı Kurum veya Web Sitesi Adı• URL (erişim…)•

\*Surname, Name • "Title of Web Page•" Name of Website or Publishing Organization (if applicable)• URL (erişim…)•

\*Soyadı, Ad,• "Madde Adı•" *Ansiklopedi Adı•* Cilt*•* URL (erişim…)•

Ansiklopedi Encyclopedia

\*Surname, Name• "Title of Entry•" In *Title of Encyclopedia*• Vol *•* URL (accessed Mouth Day, Year)•

Soyadı, Ad• "Bildiri Adı•" *Konferans Kitabı Adı,* haz. Adı Soyad, Sayfalar• Toplantı Yeri, Toplantı Tarihi• Yer: Kurum/Yayıcı, Yıl•

Bildiri

Proceedings

Surname, Name• "Title of Paper•" In *Title of Proceedings*, edited by Name Surname, pages• Location of Conference, Dates of Conference• Location: Organization/Publisher, Year•

Haber, yorum

News, comment

Soyadı, Ad• "Makale Adı•" *Gazete veya Dergi Adı*• Gü Ay Yıl• URL (erişim)•

Surname, Name• "Title of Article•" *Title of Magazine or Newspaper*• Mouth Date, Year• URL (accessed…)•

Yazarı olmayan gazete yazılarında dipnot/sonnot alıntısında önce makale başlıkları, kaynakça girişinde ise gazete başlığı önce gelir.

For newspaper articles that have no author, the article titles comes first in the footnote/endnote citation, but in the bibliography entry, the newspaper title comes first.

Dipnot[[2]](#footnote-2) | Footnote[[3]](#footnote-3)

Geniş Özet | Extended Summary

Makalenin sonuna, 700-1000 kelimeyi geçmeyecek şekilde, Türkçe makalelerde İngilizce, İngilizce makalelerde Türkçe özet eklenebilir.

Ekler | Appendix

Başka bir şablonda yzılmış metin aktardıktan sonra üzeirnde düzenleme yapınız.

Karakter dzüenlemerli için wrod fontları kullnınız.

1. \* 3 ana bölüm: i. Unvan (YL Öğrencisi/ YL Mezunu, Doktora Öğrencisi, Dr, Arş. Gör., Dr. Öğr. Üye., Doç. Dr., Prof. Dr.,), ii. Bağlı Olduğu Kurum (Bölüm/ Kısım, Fakülte, Üniversite/ Kurum, Şehir, Ülke), iii. İletişim (ORCID: , Google Scholar ID, E-mail).

3 main parts: i. Title, (MA Student/ MA, Ph.D. Student, Dr., Res. Asst., Asst. Prof Dr., Assoc. Prof. Dr., Prof. Dr.,), ii. Affiliation (Department or Division Name, Faculty, University/ Institution Name, City, Country), iii. Contacts (ORCID: , Google Scholar ID, E-mail.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ad Soyad, *Kitap Adı* (Yer: Yayınevi, Yıl), sayfa/lar. (**Kitap İlk atıf**)

Soyad, *Kısa Kitap Adı,* sayfa/lar. (**Kısa** atıflar**:**)

age. sayfa/lar. (Arka arkaya gelen atıflar için)

Soyad,  212. (Aynı yazarın tek eserine atıf)

Ad Soyad, Ad Soyad ve Ad Soyad, "Bölüm Adı," *Kitap Adı,* haz**.** Ad Soyad (Yer: Yayınevi, Yıl), sayfa/lar. (**3 yazarlı** **Kitap** **Bölümü** **İlk atıf**)

Soyad, Soyad ve Soyad, "Kısa Bölüm Adı," sayfa/lar. (**Kısa atıflar**) [↑](#footnote-ref-2)
3. Name Surname, *Title of Book*, (Location: Publisher, Year), page/s. **(First citation)**

Surname, Shortened *Title of Book*, page/s. (**Shortened Notes**)

Ibid. page/s. (Consecutive citation)

Ibid. 212.

Surname, page/s. (Citation to only source by that author)

Name Surname, Name Surname **and** Name Surname, "Title of Chapter," **in** *Title of Book*, ed. Name Surname (Location: Publisher, Year), page/s. (First citation)

Surname, Surname and Surname, “Shortened Title of Chapter," page/s (**Shortened Notes)** [↑](#footnote-ref-3)