

Federal Almanya’da Arazi Yönetimi Uzmanlık Alanında Hizmet Öncesi Teknik Eğitimi ve Büyük Devlet Sınavı¹

Wulf SCHRÖDER², Çeviri: Nazmi YILDIZ³

Özet

Yönetim personelinin eğitilmesinin özel bir önemi vardır. Bu, merkezi yönetim, eyaletler ve belediyelerin finansmanları konsolide etmeye zorunlu kaldıkları zamanlarda daha fazla önem kazanır. Bu

nedenle görevlerin yerine getirilmesi ilkeleri hızlı ve verimli çalışmayı arttırma, verimliliği iyileştirme ve hatta kaliteyi sağlama amacıyla denetlenir. Büyük Devlet Sınavı’nı içeren hizmet öncesi teknik eğitimi hem yönetim görevlerinin üstlenilmesi hem de kamu yönetimi ve de özel ekonomi için optimum bir hazırlıktır.

Anahtar Sözcükler

Harita ve Kadastro Alanında Hazırlık Hizmeti, Eğitim Planı, Üst Sınav kurumu

Abstract

Pre-service technical training and the Great State Examination in Land Management in the Federal Republic of Germany

It is especially crucial to train management staff, which gains greater importance when they are obliged to consolidate the finances of the central administration, the states and municipalities. Thus, they are inspected in terms of principles of fulfilling tasks, developing efficiency at work, improving productivity and maintaining quality. Pre-service technical training including the Great State Examination is an optimal preparation process for both public administration and private sector.

Keywords

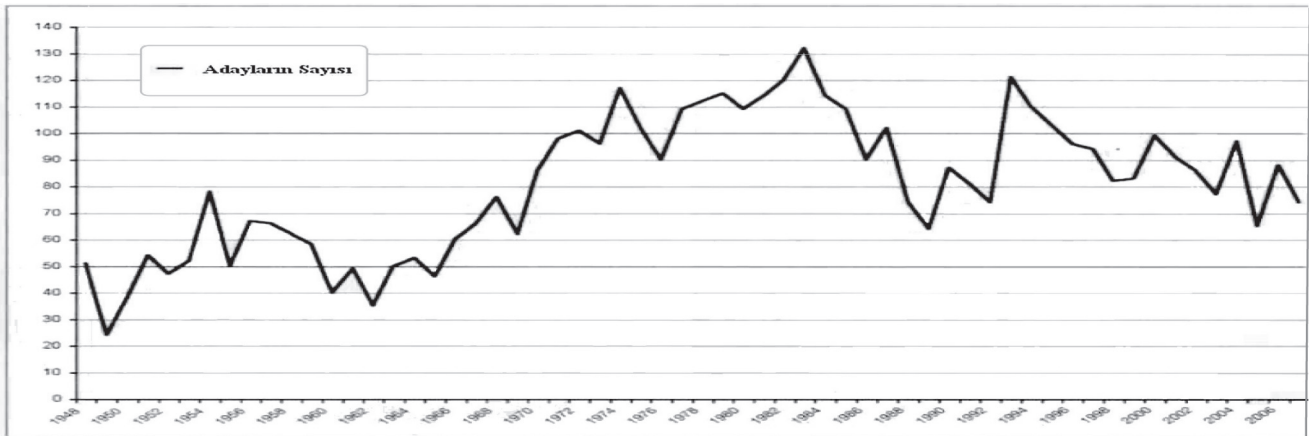
Preparatory Training in Surveying and Cadastre Fields, Training Plan, Approval Process, Higher Examination Council.

1. Giriş

Haritacılıkla ilgili üst bir kuruluştaki yöneticilik görevi almak isteyen jeodezi-fotogrametri (harita) mühendisleri için norm eğitim iki bölümden oluşur:

- Bir üniversitede yaklaşık beş yıllık öğrenim sonunda verilen bir yüksek. mühendis (master) diploması,
- Haritacılık (ölçme) kurumlarında iki yıllık bir hazırlık eğitimi sonunda alınan bir Büyük Devlet Sınavı diploması.

Bu sistem eyaletlerin memurluk kanunlarında, terfi tüzüklerinde ve ilgili öğrenim ve sınav yönetmeliklerinde öngörülmektedir. Bavyera Özgür Eyaleti ve Baden-Württemberg eyaleti dışında Alman eyaletleri ve idareleri 1948’de üst teknik hizmete yönelik Büyük Devlet Sınavı yapacak ortak bir Üst Sınav Kurumu oluşturmak için anlaşmışlardır. İki Almanya’nın birleşmesinden sonra yeni federal eyaletler de bu anlaşmayı kabul etmişlerdir. Şekil 1, arazi yönetimi uzmanlık alanında 1948’den 2007’ye kadar yapılan başarılı büyük devlet sınavlarının bir özetini vermektedir.



Şekil 1: 1948-2007 Yılları Arasında Yapılan Başarılı Sınavlar

¹ Flaechenmanagement und Bodenordnung - Zeitschrift für Liegenschaftswesen, Planung und Vermessung (Arazi Yönetimi ve Arsa Düzenlemesi-Taşınmazlar Tekniği, Planlama ve Haritacılık) adlı derginin 3/2008 Haziran sayısında "Technisches Referendariat und Grosse Staatsprüfung in der Fachrichtung Vermessungs- und Liegenschaftswesen" isimli makaleden çevrilmiştir.

² Yük. Müh. Federal Almanya Hessen Eyaleti Arazi Yönetimi ve Jeoinformasyon Dairesi (emekli) Başkanı

³ Prof. Dr., Yıldız Teknik Üniversitesi Harita Bölümü (emekli), profyildiz@gmail.com

2. Üst Sınav Kurumu

Haritacılık (Ölçme) üst yönetim kurumları için görevli Üst Sınav Kurumu; Trafik, İmar ve Şehir Gelişimi Federal Bakanlığı içinde özel bir kuruluştur. Yasal temel, üst haritacılık kurumları için Alman eyaletleri ve yönetimlerinin ortak bir Üst Sınav Kurumu ile ilgili ve son durumu 6 Temmuz 2007'de belirlenen 16 Eylül 1948 tarihli anlaşmadır. Anlaşmadan sonra artan görevler bir Küratörlük (Kayımlık) ile saptanmaktadır. Üye yönetimler ve böylece Üst Sınav Kurumu'nun harcamalarını karşılayan kuruluşlar, daha önce bahsi geçen federal eyaletler yanı sıra *Trafik, İmar ve Şehir Gelişimi* ile *Savunma ve Ekonomi ve Teknoloji Federal Bakanlıkları*; Alman Şehircilik Kurultayı, Alman Şehirler ve Belediyeler Birliği, Alman İlçeler Kurultayı gibi kamusal tepe kuruluşlarıdır. Küratör'lükte her üye yönetimin bir oy hakkı vardır. Üst Sınav Kurumu ile ilgili uzmanlık denetimi yanı sıra özellikle haritacılık üst teknik yönetimi için gerekli eğitim ve sınava yönelik önerilere ait raporları ve tavsiyeleri ise Küratörlük değerlendirir.

Üst Sınav Kurumu'nun Görevleri:

- Yüksek yapılar, şehircilik, su işleri, yol işleri, arazi yönetimi, savunma tekniği, imar müdürlüğü, demiryolları işleri, makine ve elektroteknik, havacılık tekniği, eyalet doğa ve peyzaj planlaması, çevre tekniği/korunması uzmanlık alanlarında (bölümlerinde) Büyük Devlet Sınavı yapmak,
- Yeni bilimsel deneyimler ve üye yönetimlerin gereksinimleri ile ilgili eğitim ve sınav hükümlerini daha da geliştirmek.

Üst Sınav Kurumu bireysel uzmanlıklarla ilgili bölümleri içerir. Başkan ve yardımcısı ile bölüm başkanları yanı sıra sınav görevlileri hep birlikte Üst Sınav Kurumu'nu oluşturur. Doğrudan sınav işlemi için tüm uzmanlık bölümlerinden 550 kişi görevlendirilmiştir. Bu 550 kişi hem kendi uzmanlık alanlarındaki tüm yönetimler hem de serbest meslekler ve akademik yüksekokullar ve üniversitelerdeki alanları temsil ederler. Arazi yönetimi bölümünde yaklaşık 90 kişi görev yapar. Üst Sınav Kurumu'nun tüm üyeleri aynı devlet sınavını vererek üst yönetim teknik/teknik olmayan hizmeti için yeteneklerini kanıtlamış olmalıdırlar.

Üst Sınav Kurumu; başkan, başkan yardımcısı ve bölüm temsilcilerinden oluşan Yönetim Kurulu ile çalışmalarını sürdürür. Sınav tekniğine ait genel sorunların çözümü ile sınav görevinin yapılması yanı sıra özellikle sınav hükümlerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi önerileri de Yönetim Kurulu'nun yetkileri içindedir. Genellikle bu gibi öneriler yalnız sınav yönetmelikleri ve sınav içerikleri için değil, tersine, ilgili eğitim hükümleri için de önemlidir. Bu nedenle Yönetim Kurulu ilgili uzmanlık bölümündeki sınav görevlileri ile bir tavsiye için uygun önerileri hazırlar, bunlar daha sonra Küratör'lükçe kabul edilir. Örneğin, "eğitim ve sınav içeriklerinin ayrıntılı bir revizyonu"na ilişkin olarak yapılan "Yönetim Görevleri ve Verimliliği" sınav bölümünün kabulüne ait 1997 tarihli "Eğitim ve Sınav Yönetmelikleri Tavsiyeleri" zikredilebilir.

Tüm uzmanlık alanları için "Genel Hukuk ve Yönetim Esasları" ile "Yönetim Görevleri ve Verimlilik" uzmanlıkları yeknesak taleplerle tespit edilmiştir. Böylece bu bölgelerde gerekli görevlerin zamanla düzenlendiği ve yönetim

personeli için hizmet öncesi eğitimin bütünlük bir akademik öğretimi içeren bir ek eğitim olduğu açıklık kazanmıştır [Schulze, 2002]. Çizelge 1, eyaletlerde halen yürürlükteki geçerli eğitim ve sınav yönetmeliklerini göstermektedir.

3. Hazırlık Çalışması

Eğitim ve sınav tüzüğü ile ilgili olarak Üst Sınav Kurumu'na ait Küratörlük'ün tavsiyeleri ilgili eyalet hükümleri içine alınmışlardır. Buna göre hazırlık çalışmasının hedef ve amacı, üst yönetim teknik eğitimi için yeni kuşak elemanları yetiştirmektir. Bu bağlamda yönetim çalışmaları için sorumluluk sahibi personel oluşturulmalıdır.

Eğitim; bir yandan üniversitede edinilen bilgileri uygulamada kullanmak, gerektiğinde eksiklikleri tamamlamak ve diğer yandan yönetim, hukuk, planlama, işletme ve yönetim görevleri alanlarında ayrıntılı bilgilere aracılık etmek doğrultusunda yapılmalı, ayrıca adayların sorumluluk bilincini ve inisiyatifini uyandırmalı ve geliştirmelidir. Bu arada devlet politikası, ekonomik, kültürel ve sosyal çıkarlar dikkate alınmalıdır.

Hizmet öncesi eğitim Büyük Devlet Sınavı ile tamamlanır. Bu sınav, Arazi Yönetimi uzmanlık alanında noter statüsünde yeminli özel haritacılık lisans büroları açmak için de bir önkoşuldur.

Hazırlık çalışmasına alınabilmek amacıyla aday;

- Hizmet öncesi eğitim, azli de içeren memurluğa atanmada yemin yerine geçtiğinden, memur olabilmek için yasal ön koşulu sağlamalı,
- Uzmanlık alanı için öngörülen bilimsel öğretimi tamamlamış olmalıdır.

Hazırlık çalışmasına katılmak (yani hizmet öncesi eğitime kayıt) için ilgili eyalet dairesi karar verir (Bak: Çizelge 2).

Hazırlık çalışması genellikle iki yıl sürer. Eğitim için gerekli çalışmalar kariyer (terfi) hukuku hükümlerine göre dikkate alınabilir. Gerekli çalışmaların hesaba katılmasını aday görevlendiren kurum kararlaştırır.

Hazırlık çalışması altı eğitim bölümünden oluşur:

- Taşınmazlar Kadastro,
- Yeniden Kırsal Düzenleme,
- Eyalet (Bölge) Planlaması ve Şehircilik,
- Ülke Ölçümü ve Kartoğrafya,
- Anılan Dört Uzmanlık Bölgesinden Birinde Derinlemesine Eğitim,
- Devlet Aracılık Kurumu.

Üye Yönetim	Metin Tarihi	Yayın	Yürürlük Tarihi
Brandenburg Eyaleti	29.03.2001	Brandenburg Eyaletinde Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği - Brandenburg Eyaleti Resmî Gazetesi, 12. Yıl, No. 7, 30.04.2001 (Bölüm II, Yönetmelikler)	01.05.2001
Hamburg Özgür ve Hanseşehri	11.07.2001	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Tüzüğü - Hamburg Resmî Gazetesi 2000, No.24	01.04.2000
Hessen Eyaleti	20.06.1989 31.01.2001 25.09.2001 23.05.2006	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Tüzüğü - Hessen Eyaleti Resmî Gazetesi, No.37, 11.09.1989 Değiştirilmiş Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Tüzüğü - Hessen Eyaleti Resmî Gazetesi No.9, 26.02.2001 - Hessen Eyaleti Resmî Gazetesi No.43, 22.10.2001 - Hessen Eyaleti Resmî Gazetesi No.24, 12.06.2006	25.09.1989 01.01.2001 23.10.2001 13.06.2006
Mecklenburg-Ön Pomeranya Eyaleti	05.07.2004 15.09.2006 06.11.2006	Mecklenburg-Ön Pomeranya Eyaleti Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği (Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Eğitim ve Sınav Tüzüğü) Mecklenburg-Ön Pomeranya Resmî Gazetesi 2004 (S. 327) Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Eğitim ve Sınav Tüzüğü'nün Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik - Mecklenburg-Ön Pomeranya Resmî Gazetesi 2006, No.17, S.722 vd. - Mecklenburg-Ön Pomeranya Resmî Gazetesi 2006, No.20, S.830	01.01.2003 13.06.2006
Aşağı Saksonya Eyaleti	11.10.1999	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği - Aşağı Saksonya Eyaleti Resmî Gazetesi, No.20/1999, 22.10.1999	01.11.1999
Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti	31.10.2002	Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti'nde Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği (Üst Teknik Hizmet Eğitim Yönetmeliği) - Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti Resmî Gazetesi, No.30, 22.11.2002	01.01.2003
Rheinland-Plalz Eyaleti	26.08.2003	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Eyalet Yönetmeliği - Rheinland-Plalz Eyaleti Resmî Gazetesi, No.13, 05.09.2003	06.09.2003
Sar Eyaleti	02.05.2001	Üst Yönetim Teknik Görevlisi Hakkında Eyalet, Belediyeler ve Belediyeler Birliği Eğitim ve Sınav Tüzüğü - Sar Eyaleti Resmî Gazetesi, No.40, 07.09.2001	08.09.2001
Saksonya-Anhalt Eyaleti	14.12.1999 30.04.2002	Saksonya-Anhalt Eyaleti'nde Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği - Saksonya-Anhalt Eyaleti Resmî Gazetesi, No. 41/1999, 30.12.1999 Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Yönetmeliği Değişikliği - Saksonya-Anhalt Eyaleti Resmî Gazetesi, No. 28/2002, 06.05.2002	01.10.1999 07.05.2002
Schleswig-Holstein Eyaleti	15.07.2003	Schleswig-Holstein Eyaleti'nde Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Eyalet Yönetmeliği - Schleswig-Holstein Eyaleti Resmî Gazetesi, No.30, 28.07.2003	01.08.2003
Saksonya Özgür Eyaleti	17.10.2002	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Eğitim ve Sınavı Hakkında Saksonya Eyaleti İçişleri Bakanlığı ve Saksonya Eyaleti Çevre ve Tarım Bakanlığı Yönetmeliği (Üst Yönetim Teknik Görevlisi Hakkında Saksonya Eğitim ve Sınav Tüzüğü) - Saksonya Özgür Eyaleti Resmî Gazetesi, 2002, S.268	01.10.2002
Thüringen Özgür Eyaleti	17.05.2004	Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Thüringen Eğitim ve Sınav Tüzüğü - Thüringen Özgür Eyaleti Resmî Gazetesi, No. 14, 22.07.2004	23.07.2004

Çizelge 1: Üye Yönetimler Alanında Üst Yönetim Teknik Görevlisinin Kariyeri Hakkında Eğitim ve Sınav Tüzükleri

Üye Yönetim	Kayıt/Görevlendirme Kurumu	Adres
Brandenburg Eyaleti	Brandenburg Eyaleti İçişleri Bakanlığı	Henning-von-Tresckow-Strasse 9-13 14467 Postdam
Hamburg Özgür ve Hanse Şehri	Hamburg Özgür ve Hanse Şehri - Şehir Gelişimi ve Çevre Dairesi	Stadthausbrücke 8 20355 Hamburg
Hessen Eyaleti	Hessen Arazi Yönetimi ve Jeoenformasyon Eyalet Dairesi	Schaperstrasse 16 65195 Wiesbaden
Mecklenburg-Ön Pomeranya Eyaleti	Mecklenburg-Ön Pomeranya Eyaleti İçişleri Bakanlığı	Alexandrinenstrasse 1 19055 Schwerin
Aşağı Saksonya Eyaleti	Aşağı Saksonya Harita ve Jeobasisenformasyon Eyalet Dairesi-LNG- Alan 13- Memur Eğitimi	Podbielskistrasse 331 30695 Hannover
Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti	Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti İçişleri Bakanlığı	Haroldstrasse 5 40213 Düsseldorf
Rheinland-Pfalz Eyaleti	Rheinland-Pfalz Eyaleti İçişleri ve Spor Bakanlığı	Schillerplatz 3-5 55116 Mainz
Sar Eyaleti	Çevre Bakanlığı	Keplerstrasse 18 66121 Saarbrücken
Saksanyo-Anhalt Eyaleti	Saksanyo-Anhalt Harita ve Jeoenformasyon Eyalet Dairesi	Otto-von-Guericke-Strasse 15 39104 Magdeburg
Schleswig-Holstein Eyaleti	Schleswig-Holstein Eyaleti İçişleri Bakanlığı	Düstenbrooker Weg 92 24105 Kiel
Saksonya Özgür Eyaleti	Saksonya İçişleri Eyalet Bakanlığı	Wilhelm-Buck-Strasse 2 01097 Dresden
Thüringen Özgür Eyaleti	Thüringen İmar ve Trafik Eyalet Bakanlığı	Steigerstrasse 24 99096 Erfurt

Çizelge 2: Hazırlık Çalışması İçin Aday Harita Y. Mühendislerini Görevlendiren Kurumlar

Adayı görevlendiren kurum bizzat eğitim vermiyorsa adaylar bir Eğitim Dairesi'ne yönlendirilir. Bu daire adayları bireysel eğitim bölümlerindeki ilgili altı eğitim kuruluşuna gönderir. Bu arada tercih edilen bir servise gitme isteği elverdiğince dikkate alınır. Eğitim Dairesi, tüm adaylar için eğitim bölümlerini, sürelerini, eğitim servislerini ve içeriklerini belirleyen bir plan hazırlar. Eğitim bölümü süresince eğitim servislerinde yapılan çalışmalar aday tarafından bir eğitim belgesi halinde belirtilir. Bu belge onaylanmak için her ay eğitim servisine ve her üç ayda bir adayı görevlendiren kuruma sunulur. Sorumluluk bilinci, bağımsız olarak görevi yerine getirme ve problem çözümü ile güçlendirilmelidir. Eğitim yöneticileri böylece adaya sorumluluk hazırlığı ve inisiyatifini özendirme fırsatı verirler, aynı zamanda adayın çalışmalarının değerlendirilmesi için önemli olan yeteneği, bilgileri ve faaliyetleri belirleyebilirler. Eğitim bölümleri ve servisleri ile eğitimin içeriği için üye yönetimlerde talimatname şeklinde yayımlanan çerçeve planlar uygulanır. Bununla ilgili olarak Hessen Eyaleti örneği verilmektedir (Çizelge 3). Genellikle evde sınav çalışması, adayın eğitildiği uzmanlık alanında derinleşeceğinden, derinleşilen uzmanlık konusunun seçimi özel bir önem arz eder. Hangi alanda derinlemesine bir eğitimin yapılacağı en geç V. eğitim bölümünün başlamasından 6 ay önce karar-

laştırılmalıdır. Bu bağlamda Eğitim Dairesi, sağladığı önemli yardımcı kararlarla söz konusu eğitim servislerindeki derinleşme olanakları ve bu eğitim bölümü hakkında zamanında ve ayrıntılı bilgiler verir.

Giriş öğrenimi, genel yönetim semineri, uzmanlığa yönelik yönetim semineri gibi ortak toplantılarda yönetim, hukuk, planlama, iş organizasyonu, çalışma sistematığı, yönetim tekniği ve görüşme yönetimi alanlarında bilgiler edinilir. Yönetim seminerlerinin yapılması ve örgütlenmesi Rheinland-Pfalz, Thüringen, Hessen ve Sar Eyaletlerinde ortaklaşa gerçekleştirilir. Yönetim görevleri ve verimlilik hakkında bilgiler veren seminerler uzmanlık konusu dışında ve birkaç eyalette yapılır. Tüm eğitim bölümlerinde adaylara pratik günlük çalışmalarda katkıda bulunmak, görüşmelere, randevulara vb. katılmak ve uygun önerileri (yazı haline getirilmiş metin) hazırlamak için fırsat verilmelidir.

4 Büyük Devlet Sınavı

Büyük Devlet Sınavı'nda adaylar bir üniversitede edindikleri bilgileri uygulamada kullanmayı öğrendiklerini, uzmanlık alanları ile ilgili yönetim işlerine, ilgili hukuk, yönetim ve teknik hükümlerine alıştıklarını ve ekonomik düşünme ve yönetim tekniği bilgilerine de sahip olduklarını göstermelidirler.

Eğitim Bölümü*	Eğitim Süresi (Hafta)	Eğitim Servisleri	Eğitimin İçerikleri
I-IV		Tüm Eğitim Servisleri İçin Genel	Arazi Yönetimi uzmanlık alanında yönetim tekniklerine hâkim olmak için aday, aşağıda belirtilen eğitim içeriklerini her eğitim bölümünde kullanmalıdır. Kuramsal temel bilgiler aracı ders öğrenimi şeklinde olmalıdır. Yönetim görevleri ve yöntemleri, kurumların örgütlenmesi ve çalışması, iletişim, enformasyon ve büro tekniği, personel yönetimi, personel dairesi, personel temsilcilikleri ile birlikte çalışma, iktisat ve işletme ekonomisi ilkeleri, kamu hizmetleri; bütçe, vezne ve hesap tekniği, kalite güvencesi.
I	17	Arazi Yönetimi Dairesi, Tapu Sicil Müdürlüğü	Oluşum, taşınmazlar kadastrasının örgütlenmesi ve güncelleştirilmesi, tapu kütüğü ile bağlantısı, taşınmazlar hukuku: Kadastranın altlıklarının hukuk, yönetim ve ekonominin gereksinimleri için kullanılması. Tarım arazilerinin derecelendirilmesi. Tapu kütüğü örgütlenmesi ve yönetimi. Kadastranın yenilenmesi. Çağdaş hesap ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak tüm kadastral ve diğer ölçümlerin planlanması, uygulanması ve işlenmesi (bilgisayar donanım ve yazılım teknolojisi), CBS/LIS (Eyalet Planlama Bilgi Sistemi) alanlarındaki kullanımlar, diğer kurumlar ve siyasi kurullarla işbirliği.
II	13	Arazi Topplulaştırma Üst Kurumu Olarak Arazi Yönetimi Dairesi ya da Arazi Topplulaştırma Bölümü ya da Hessen Arazi Yönetimi ve Jeoenformasyon Eyalet Dairesi	Arazi toplulaştırmasının tarihi gelişimi, tarım hukuku; kırsal gelişimin yasal, ekonomik, ekolojik, ve teknik temelleri. Kırsal gelişim önlemleri, önlemlerin maliyeti ve finansmanı. Kırsal mekânda yeniden düzenleme yöntemleri, doğayı koruma, çevre korunması, köy yenilenmesi, yeniden şekillendirme esaslarına dayalı arazi toplulaştırma yöntemleri, Tarımla Uyum Kanunu'na göre arsa düzenleme yöntemleri, tarım arazilerinin derecelendirilmesi, arazi toplulaştırmasında yol ve sulama planı, yeni dağıtım, arazi toplulaştırma ve arsa düzenleme planları, işlem hukuku ve geçici haklar, tapu kütüğü ve kadastranın güncelleştirilmesi, ortak tesislerin yapımı ve maliyeti, toprağı koruyucu ve iyileştirici önlemler, peyzaj bakımı ve şekillendirilmesi, yeniden düzenleme işlemlerinde önemli görüşmelere ve iş bölümlerine katılım. Kırsal mekânda büyük projeler ve uzmanlıklar arası planlamanın eşgüdümüne, gelişimine ve yönetimine katılım, çevresel etki değerlendirme raporu (ÇED),
III	15	Belediye Yönetimi, Arazi Yönetimi Dairesi Eyalet Planlama Servisleri	Mekân düzenlemesi ve eyalet planlamasının temelleri; şehircilik: Çalışma yöntemi (mevcut durumun belirlenmesi, analiz, tahmin) imar planlaması, imar planlamasının güvence altına alınması, yapısal ve diğer kullanımların düzenlenmesi. Arsa düzenlemesi, kamulaştırma, teknik altyapı donatısı, taşınmaz değerlerinin belirlenmesi, sağlıklaştırma ve gelişim önlemleri, diğer yapı ve arsa hukuku; yapı düzenleme ve denetleme tekniği, beledi ölçme ve taşınmazlar tekniği. Bizzat belediye yönetiminin görevleri, yetkileri ve örgütlenmesi; resmi kurumların ve siyasi kurulların işbirliği.
IV	11	Hessen Arazi Yönetimi ve Jeoenformasyon Eyalet Dairesi	Konum, yükseklik ve gravimetri noktaları alanının oluşturulması ve korunması. Resmî topoğrafik haritaların topoğrafyası, fotogrametrisi, kartoğrafyası ve güncelleştirilmesi; röprodüksiyon tekniği, hassas ölçmeler. Büro ve arazi çalışmalarında uzmanlık görevlerinin planlanması, yönlendirilmesi, yürütülmesi ve kontrolü. GIS/LIS (Eyalet Planlama Bilgi Sistemi) alanlarındaki kullanımlar.
V	12	Seçime Göre	Bölüm I, II, III ya da IV modellerinden birinde gelişim için proje yönetimi olarak derinleşme.
VI	8	Kadastranın Harita ve Arazi Topplulaştırması Üst Kurumu Olarak Hessen Arazi Yönetimi ve Jeoenformasyon Eyalet Dairesi	Genel Eyalet Dairesi; kadastranın müdürlüklerinin ve lisanslı (noter statüsünde ve yeminli) harita ve kadastranın ölçme özel bürolarının denetimi, şikâyet ve itiraz işlemleri, kadastranın ölçme tekniğinin diğer görevleri, yönetim hukuku, kamu yönetiminde çalışanların hukuku. Merkezî hükümet, eyaletler ve belediyelerdeki yönetim örgütlenmesi ve birlikte etkinliği, aracılık kurumunun çalışması ve büro tekniği, hizmet ve uzmanlık denetimi çerçevesinde kontrol, iş akışı organizasyonu kavramları ve temelleri, proje yönetimi.
	6		Evde sınav çalışması
	10		Ders öğrenimi
	Yaklaşık 12		(Dinlenme tatili)
	104	24 ay	

Çizelge 3: Çevre Eğitim Planı: Arazi Yönetimi

* Bölüm II, III ve IV'ün sırası değiştirilebilir.

Büyük Devlet Sınavı'na yalnız üst teknik yönetim hizmeti için düzenli olarak eğitim süresini tamamlamış olan adaylar girebilirler. Büyük Devlet Sınavı'na girme başvurusu Eğitim Dairesi kanalıyla Üst Sınav Kurumu'na iletilir. Başvuruya şu belgeler eklenir:

- Hazırlık servisi hakkında özet,
- Bölümlere ait değerlendirmeler,
- Öğrenim belgesi (Üniversite diploması),
- Personel dosyası ve Eğitim Dairesi yöneticisinin, hazırlık alışmaları sırasında yapılan değerlendirmeler ve kendi bilgisine göre adayın hazırlandığına ilişkin yazılı açıklaması üzerine, Üst Sınav Kurumu başkanı sınava alma kararı verir

Sınav;

- Evde sınav çalışmasından,
- Gözetim altında yazılı çalışmalardan ve
- Mülâkattan oluşur.

Kısaca, "Büyük Çalışma" denen evde sınav çalışması için 6 haftalık bir süre verilir. Konu, uygulamadan alınan bir görev olmalıdır. Aday, çalışmada görevi iyice kavradığını düzenli olarak işlediğini ve sonucu net şekilde belirlediğini göstermiş olmalıdır.

Büyük Çalışma kabul edilirse değerlendirmeye alınan yazılı çalışmalar için onay verilir. Birbirini izleyen dört günde ve hepsinde de derinlemesine olan uzmanlık alanını

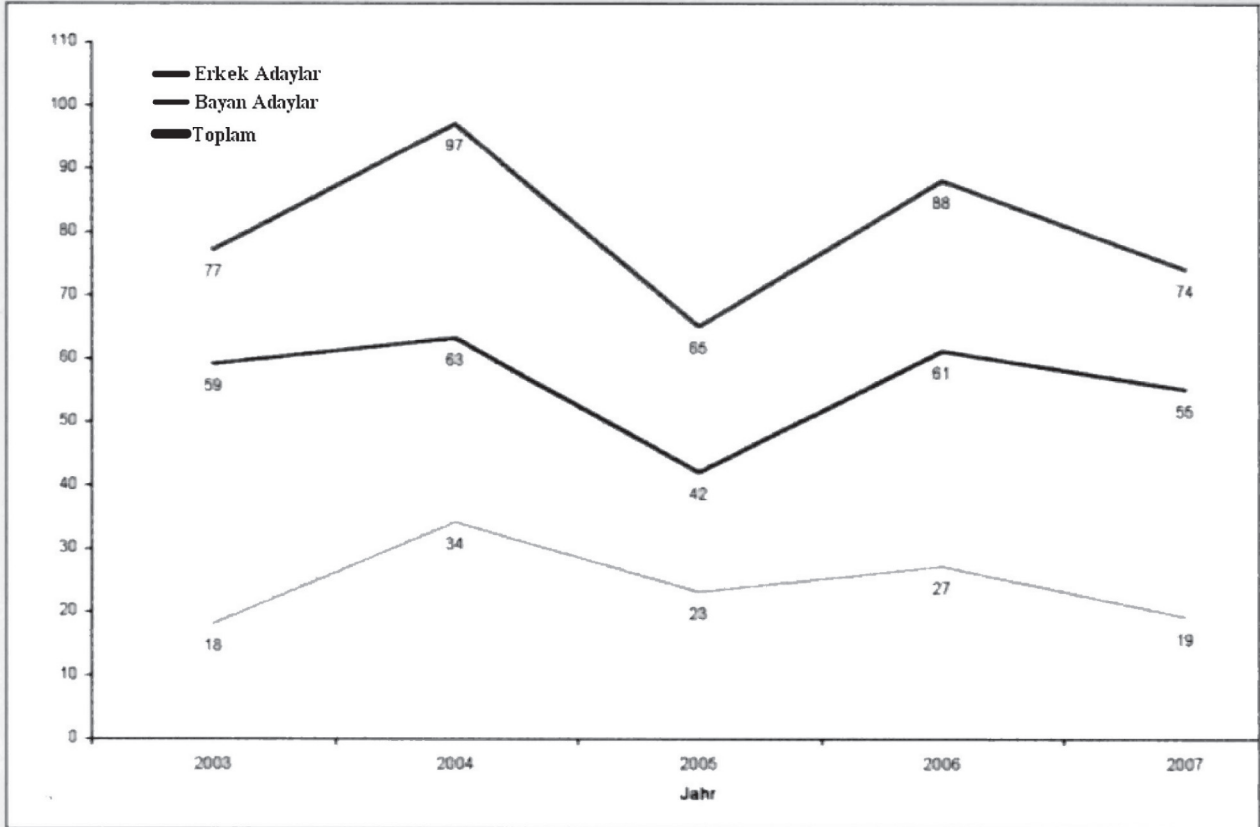
da içeren altı saatlik yazılı sınavlar yapılır. Sınav esnasında yönetim alanındaki ödevin hızlı ve emin şekilde belirlenmesi, verilen yardımcı araçlarla kısa zamanda çözümlenmesi ve sonucun kısa, özet ve net şekilde gösterilmesi son derece önemlidir.

Sözlü sınav genellikle üç adaydan oluşan grup sınavı şeklinde yapılır. Birbirini izleyen iki günde ve her seferinde üç uzmanlık alanında gerçekleştirilen sınav görüşmelerinde her uzmanlık alanındaki bilgi ve beceri yanı sıra her şeyden önce teknik, ekonomik ve yasal bağlantılar ile karar verme yeteneği, davranışlarındaki kendilerine güven ve ifade etme kabiliyeti değerlendirilir. En az beş, en çok on dakikalık kısa bir sunum ile sınav tamamlanır. Konu, bir uzmanlık ya da ilginç bir alandan alınır ve yaklaşık yirmi dakika kadar önceden adaya bildirilir.

En az beş, en çok on dakikalık kısa bir sunum ile sınav tamamlanır. Konu, bir uzmanlık ya da ilginç bir alandan alınır ve yaklaşık yirmi dakika kadar önceden adaya bildirilir.

Sınavın başarılması ile haritacılıkla ilgili bir üst kuruluştaki görev alma yeteneği ve hakkı kazanıldığı gibi ayrıca meslekte (yüksek kademeli memurlukta) aday (Asesör) ünvanı da alınır.

Şekil 2, son beş yılda başarı ile yapılan sınavların bir gelişimini göstermektedir.



Şekil 2: 2003-2007 Yıllarındaki Başarılı Sınavlar

Grafikten anlaşıldığına göre bayan Asesör sayısı yaklaşık % 30 kadardır. Daha önceki yıllarda bu oran ancak % 5'i

buluyordu. Bu artışın nedenleri bir yandan daha çok bayaanın jeodezi öğretimini seçmesi, diğer yandan kamu ölçme-

lerinde sürekli bir iş bulan başarılı bayanların yönetici pozisyonlarda ilk örnekleri oluşturmasıdır.

Halen hazırlık çalışması için başvuruların azalması son zamanlarda “daha az personelli devlet” aksiyonları çerçevesinde arazi yönetimi kurumlarındaki yöneticilik pozisyonlarının azaltılmasından ileri gelmektedir. Son yıllarda kamu hizmeti dışında çalışan Asesör’lerin daha geniş bir eğitime gereksinim duydukları ortaya çıkmıştır.

5. Sonuç

Yeknesak ilkelerle sürdürülen hizmet öncesi eğitim ve Büyük Devlet Sınavı göstermektedir ki, yapılan işler çekilen zahmetine değmektedir ve sınavdan geçen Asesör’ler federal düzeyde yararlı olmaktadır. Hizmet öncesi eğitim, üniversite öğreniminde verilen uzmanlık bilgileri üstüne dayanmaktadır. Bu nedenle, arazi yönetimi uzmanlık alanında Yüksek Lisans (Master) derecesini içeren bilimsel öğretilerde zorunlu uzmanlık bilgileri Üst Sınav Kurumu’nun isteklerini karşılamaktadır. Öğrenim esnasında, uzmanlık bilgilerine başlı başına hâkim olmak ve bunları bilimsel yöntemle kullanmak yeteneği de geliştirilmelidir. Pratik ve uygulamaya yönelik hazırlık çalışması akademik öğrenimi tamamlamaktadır. Hizmet öncesi eğitim, kuramsal yönetim bilgilerini genişletmeye, derinleştirmeye ve uygulamaya yönelik pekiştirmeye uygundur. Büyük Devlet Sınavı kamusal yönetim ve özel sektörde yönetim görevlerinin üstlenilmesini sağlamaktadır.

(**Çevirenin Notu:** Asesör unvanını alan harita mühendisi, bu unvanla kamu kuruluşuna geçici olarak atandıktan altı ay sonra Vermessungsrat olarak kadroya geçirilir ve şef ya da müdür olarak görev yapar. Terfi edince Obervermessungsrat olur ve bölüm ya da daire başkanlığına getirilir. Asesör’lük özel ölçme bürolarında sorumlu yöneticilik ve üniversitelerde kariyer yapmak isteyenler için de bir önkoşuldur. Özellikle kamu kurumlarında görev almak isteyen lisans mezunu mühendisler de, farklı bir statüde de olsa, gene de sistematik bir hizmet öncesi eğitimden geçmek durumundadır.)

Kaynaklar:

- Oberprüfungsamt für den höheren technischen Verwaltungsdienst** (Hrsg.): Anforderungen 2008, www.obenpruefungsamt.de
- Kuratorium des Oberprüfungsamtes für die höheren technischen Verwaltungsbeamten, Frankfurt** (Hrsg.): Festschrift “50 Jahre Oberprüfungsamt für die höheren technischen Verwaltungsbeamten”.
- Kuratorium des Oberprüfungsamtes für die höheren technischen Verwaltungsbeamten, Frankfurt** (Hrsg.): (2003): Leitbild Oberprüfungsamt
- Schultze K.**(2002): **Das technische Referendariat–Managementqualifikation für Ingenieure.** FuB 4/2002, S. 169-181