



ISSN:1306-3111
e-Journal of New World Sciences Academy
2009, Volume: 4, Number: 3, Article Number: 1A0023

TECHNOLOGICAL APPLIED SCIENCES

Received: November 2008
Accepted: June 2009
Series : 2A
ISSN : 1308-7223
© 2009 www.newwsa.com

Latif Onur Uğur
Ahi Evran University
Kaman Vocational School
lougur@ahievran.edu.tr
Kaman-Kırşehir-Türkiye

İNŞAAT TEKNİKERLİĞİ EĞİTİMİ KAPSAMINDA VERİLEN İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ İÇİN GENİŞ AMAÇLI BİR UYGULAMA: AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ, KAMAN MYO ÖRNEĞİ

ÖZET

Bu çalışmada İnşaat Teknikerliği Eğitimi içinde yer alan İşletme Yönetimi dersinin teknikerlik öğrencilerine verilmesinde; sık küçük sınav uygulaması, yoğun küçük ödevler verilmesi, konular ile ilgili vaka etütleri yapılması ve öğrencilerin konu ile ilgili kendilerinin seçecekleri farklı birer kitaptan yapacakları kısa sunumlarla dersin daha derin kavranması ve faydalılığının artırılması amaçlanmıştır. Bu amaca yönelik olarak Ahi Evran Üniversitesi, Kaman Meslek Yüksekokulu (MYO), İnşaat Programı ikinci sınıf öğrencilerine yarıyıl başında; bir akademik dönem boyunca uygulanacak ders içeriği ve programı, kaynak kitaplar, ödev içerikleri ve ödev teslim tarihleri yazılı olarak verilmiştir. Dersin işlendiği dönem boyunca öğrencilere 6 küçük sınav uygulanmış ve 20 küçük ödev verilmiştir. Dönem sonunda her öğrenci kaynak kitaplar listesinden kendi seçtiği ve okuduğu bir kitaptan sunum yapmıştır. Dönem sonunda, öğrencilere bu uygulamaları değerlendirmeleri amacı ile bir anket uygulanmış ve anketten edinilen bulgular çalışma dahilinde tartışılmıştır.

Anahtar Kelimeler: Teknik Eğitim, Yapı Eğitimi, İnşaat
Teknikerliği Eğitimi, İşletme Yönetimi,
Meslek Yüksek Okulu (MYO)

A BROAD PURPOSED APPLICATION OF MANAGEMENT COURSE GIVEN IN CONSTRUCTION TECHNICIAN EDUCATION: AN EXAMPLE OF AHI EVRAN UNIVERSITY KAMAN VOCATIONAL SCHOOL

ABSTRACT

In this study, it is aimed to apply frequent quizzes, give intense but short homework, have case studies on topics and get students to do short presentations of a book, chosen by themselves, in order to understand the lesson deeply and maximize the efficiency. For this purpose, in Ahi Evran University Kaman Vocational School at the very beginning of the term, the course list and content of the academic term, source books, assignments and their deadlines have been given as a paper to the second year students of Construction Education. During the term 6 quizzes and 20 short homework have been given. At the end of the term every student had a presentation of a book he/ she read, chosen from the source book list. At the end of the term, a questionnaire has been applied to the students to evaluate this approach and the data has been discussed through the study.

Keywords: Technical Education, Construction Education,
Construction Technician Education, Management,
Vocational School



1. GİRİŞ (INTRODUCTION)

Yönetim, amaçlara yönelmiş beşeri ve psiko-sosyal özelliği olan bilimsel ve sanatsal bir etkinliktir. İşletmelerde önce yönetilecek sonra da orta ve üst düzeyde yöneticilik yapacak teknik elemanların bu uygulamaları eğitimleri esnasında tanımaları, ilgili konu ve yöntemleri öğrenmeleri için teknikerlik eğitimi müfredatında İşletme Yönetimi dersi bulunmaktadır.

İşletme Yönetimi dersi, pek çok mesleki teknik eğitim programı içinde yer alan önemli bir "yönetim" dersidir. Temel fen bilimleri dersleri, mesleki teknik dersler, Türkçe, İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerine ek olarak Kalite Yönetimi ve İşletme Yönetimi dersleri eğitim programının ayrılmaz derslerindedir.

Doğruluk ve düzen içerisinde, bağımsız çalışabilme ve karar verebilme yeteneğine sahip olmak bir tekniker için önemli özelliklerdir. Aynı zamanda çalışma hayatında profesyonel uzmanlar yanında halk ile de ilişki kuracak niteliklere sahip olunmalıdır [1].

Öğrencilerin çoğunun, sadece eğitimlerinde aldıkları birikimle kalma eğiliminde oldukları, kendi kendine ve yaşam boyu öğrenme konusunda yetersiz kaldıkları görülmektedir. Hâlbuki bugünden yarına gelişme ve değişimlerin yaşandığı günümüzde, sürekli öğrenmenin gerekliliği açıktır [2].

III. Ulusal Meslek Yüksekokulları Müdürler Toplantısı, "Sonuç Bildirisi"nde yapılan önerilerden iki tanesi aşağıdaki gibidir;

- Meslek yüksekokulu öğrencilerinin sosyal ve kültürel açıdan geliştirilmesi sağlanmalıdır,
- Öğrencilere rehberlik hizmeti verilmelidir [3].

Kaman MYO İnşaat Programında İşletme Yönetimi dersinin okutulma amaçları;

- İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini kavrayabilme.
- İşletmenin çeşitlerini sıralayabilme.
- İşletmelerin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme.
- İşletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme.
- İşletmelerin yönetiminde ortaya çıkan sorunları kavrayabilme şeklinde belirtilmektedir [4].

Kaman MYO İnşaat Programında İşletme Yönetimi dersinin içeriği aşağıdaki gibidir;

İşletme ve yönetimin temel kavramları, işletmelerin amaçları işletmelerin ekonomik yapı içindeki yeri ve çevre ile olan ilişkileri, yönetici ile girişimci arasındaki farklar, işletmelerin sınıflandırılması. Hukuki yapılarına göre işletmeler. İşletmenin kuruluş çalışmaları. İşletmenin büyüklüğü ve kapasitesi. İşletme fonksiyonları, yönetim kavramı, yönetimin özellikleri. Yönetimin temel fonksiyonları, planlama ve örgütlenme, koordine etme ve denetim, üretim planlaması, stok kontrolü, üretimin denetimi, kalite kontrolü, toplam kalite yönetimi. Pazarlama yönetimi fonksiyonları ve pazarlama araştırması organizasyonların işleyiş şekilleri ve bu konuda ortaya çıkan sorunları kavrayabilme. İşletmelere geziler düzenleme [4].

2. ÇALIŞMANIN ÖNEMİ (RESEARCH SIGNIFICANCE)

Bu çalışmada İnşaat Teknikerliği Eğitimi içinde yer alan İşletme Yönetimi dersinin teknikerlik öğrencilerine verilmesinde; sık küçük sınav uygulaması, yoğun küçük ödevler verilmesi, konular ile ilgili vaka etütleri yapılması ve öğrencilerin konu ile ilgili kendilerinin seçecekleri farklı birer kitaptan yapacakları kısa sunumlarla dersin daha derin kavranması ve faydalılığının artırılması amaçlanmıştır.



Yapılan uygulamalarda bu dersin; mikro ölçekte kişisel hayatların, normal ölçekte işletmelerin, makro ölçekte de devletlerin yönetimlerine uygulanmasının algılanması ve değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

3. ANAKONU (MAIN IDEM)

"İşletme Yönetimi" dersi, aşağıdaki Tablo 1.'de belirtilen haftalarda, belirtilen konuların öğrencilerce "ön hazırlık ve çalışılması" yapılmış olarak gelecekteki derslerde anlatılması ve tartışılması ile yürütülmüştür. Ders için kullanılan ana envanter; Prof. Dr. Nurullah Genç'in "Yönetim ve Organizasyon - Çağdaş Sistemler ve Yaklaşımlar" adlı Seçkin Yayıncılık tarafından yayınlanmış olan kitabıdır. İki haftada bir, ilk dersin başında, programda belirtilen önceki ünitelerin tamamından küçük sınavlar yapılmıştır. Yapılan 6 küçük sınav, ara sınavı ve final sınavına ait sınav soruları Ek 1.'de verilmiştir.

Tablo 1. İşletme Yönetimi dersi öğretim programı
(Table 1. Management lesson education programme)

1.Hafta	Ders kapsamının ve işlenişinin anlatılması, ilk ödevlerin verilmesi
2.Hafta	Yönetim ve Organizasyon Kavramlar: Yönetim ve Organizasyon
3.Hafta	Yönetim ve Organizasyon Kavramlar: Organizasyon ve Örgüt
4.Hafta	Yönetim Düşüncesinin Tarihi
5.Hafta	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi
6.Hafta	Yönetimin Fonksiyonları
7.Hafta	Çağdaş Örgüt Yapıları ve Yönetim Teknikleri
8.Hafta	Örgütlerde İnsan İlişkileri
9.Hafta	Ara Sınav
10.Hafta	Örgütsel Davranışın Yönetimi
11.Hafta	Çağdaş Yönetim Teknikleri
12.Hafta	Yönetimin Bağlantı Süreçleri: Örgütsel İletişim, Kriz Yönetimi
13.Hafta	Toplantı Yönetimi
14.Hafta	Zaman Yönetimi

Her ders, bir sonraki hafta, imza karşılığında teslim edilmek üzere ödevler verilmiştir. Verilen ödevlerin "öğrencilerin kendileri tarafından yapılması, gerekli araştırma, bilgi edinme, düşünme, fikir üretme ve kendi ifadeleri ile yazılması" esas alınmıştır. Verilen ödevlerin içerikleri Tablo 2.'de sunulmuştur. Ödevlerin bir sayfadan az olmaması fakat çok uzun da olmaması istenmiştir. İnternet üzerinden bulunan bazı metinlerin kopyalanıp yapıştırılması ile yapılan ödevler, birbirinin aynısı olan ödevler, diğer öğrencilerin ödevlerinden fotokopi çekilerek üstüne isim yazılmak sureti ile teslim edilmeye çalışılacak yazıların ödev olarak kabul edilmeyeceği belirtilmiştir. Her öğrenci verdiği ödevi "bilmekten, bu ödevlerle ilgili olarak sorulacak sorulara doğru ve tutarlı yanıt vermekten" bizzat sorumlu tutulmuştur.



Tablo 2. Ödev içerikleri
(Table 2. Homeworks' contents)

1) Ben kimim? Neden varım? Hayattaki amacım/amaçlarım neler? Bu amaçlar için bana neler gerek? (maddi, nesnel, eğitimsel, donanımsal vb.), Bunların hangilerine sahibim? Sahip olmadıklarımı sağlamam için neler yapmalıyım?
2) Kişisel vizyon ve misyonunuzu yazınız.
3) Üniversite nedir? Nasıl olmalıdır? Üniversite öğrencisi nasıl olmalıdır?
4) İnşaat Teknikeri kimdir? Kim değildir? Ne yapar? Ne yapmaz? Nasıl iyi bir İnşaat Teknikeri olunur?
5) Ekonomik faaliyetleri yapıları ve büyüklükleri bakımından işletme türleri nelerdir? Açıklayınız.
6) Planlama nedir? Etkili bir planlamanın özellikleri nelerdir? Açıklayınız.
7) Mezuniyetten sonraki 40 yılınız için Çubuk Diyagram şeklinde bir hayat/kariyer planı yapınız.
8) Karar verme nedir? Karar verme sürecinin gerekleri ve aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
9) İş başvurunuzu kabul eden hayali beş firma arasından hangisinde çalışacağınıza dair kararınızı "karar matrisi yöntemi" ile veriniz, ilgili çalışmalarınızı ödevinize ekleyiniz.
10) İş başvurunuzu kabul eden hayali beş firma arasından hangisinde çalışacağınıza dair kararınızı kantitatif karar verme yöntemlerinden "puanlandırma yöntemi" ile veriniz, ilgili çalışmalarınızı ödevinize ekleyiniz.
11) Mezuniyet sonrası Dikey Geçiş Sınavı'nı kazanma, Üniversite Sınavı ile dört yıllık bir fakülteyi kazanma, işe girme, evlenme ve askere gitme olgularının biri yada birkaçının yar aldığı farklı haller için üç durumlu bir "senaryo analizi" hazırlayınız.
12) SWOT analizi nedir? Neden ve nasıl yapılır? Kaman MYO için bir SWOT analizi yapınız?
13) Kendi şahsınız için bir SWOT analizi yapınız?
14) İleride kuracağınız kendi inşaat firmanıza ait bir organizasyon şeması hazırlayınız.
15) Şeyh Edebalı'nın Osman Bey'e verdiği öğütleri vizyoner bir yaklaşımla irdeleyiniz.
16) İleride kuracağınız kendi inşaat firmanıza ait birer vizyon ve misyon kaleme alınız.
17) Öğrenen örgütler nelerdir? Bu örgütlerde liderliğin önemini örneklerle açıklayınız.
18) Motivasyon nedir? Motivasyon teknikleri nelerdir açıklayınız.
19) Stres nedir? Örgütlerde stresle nasıl başa çıkılır? Açıklayınız.
20) Kendinize ait "iş başvurusu" ve "üniversiteye kabul" amaçlı farklı birer özgeçmiş hazırlayınız.

İşletme Yönetimi dersi ana konuları ile ilgili olarak verilen 300'den fazla kaynak içeren bir kaynaklar listesinden, her öğrenci, kendisinin seçtiği bir kitabı temin etmiş, okmuş, anlamış, dönem sonundan önce iki sayfalık bir özet çıkararak öğretim üyesine teslim etmiş ve yaptığı sözlü sunumda bu kitaptan tamamen sorumlu tutulmuştur. Bu sunumlardan ve sorulan ilgili sorulardan puanlandırma yapılmıştır. Bu şekilde okuma alışkanlığının geliştirilmesine paralel olarak esas

ders kitabı olarak öğretim elemanı tarafından önerilen kitabın seçiminde istenmeden de olsa yapılmış olunan subjektif davranım, her öğrencinin ilgi alanına göre seçim yapması ile daha objektif bir hale getirilmeye çalışılmıştır.

Dönem boyunca uygulanan küçük sınavların okunması ve değerlendirilmesinde bizzat öğrenciler görevlendirilmiş, her öğrenci kendine ait olmayan bir sınav kağıdını, sınav ardından öğretim elemanının da bulunduğu sınıf ortamında okumuş ve puanlandırmıştır. Bu şekilde sınavın hemen ardından alınan puanlar belirlenmiş ve sınıfa okunmuştur. Aldığı nota itirazı olup olmadığı sorulan öğrencilerden itirazı olanların kağıtları, hemen o sırada öğretim elemanınca kontrol edilmiş ve eğer gereken bir değişiklik varsa yapılmıştır. Bu suretle "yakın arkadaşına yüksek not verme" yada "kasti olarak düşük not verme" yaklaşımlarına imkan verilmemiştir.

Küçük sınavlar ve kaynaklar listesinden temin edilip okunan ve sunum yapılan kitaplardan yapılan sözlü sınavlar dönem sonu başarı puanının hesaplanmasında ara sınavı ile birlikte değerlendirilmiştir. Her dersin başında yoklama alınmış, yönetmeliğin gerektirdiği devam şartlarını sağlamayan ve ödevlerini vaktinde teslim etmeyen öğrencilerin final sınavına kesinlikle giremeyecekleri açık şekilde belirtilmiştir.

Dersin iyi anlaşılabilmesi ve başarılı olunabilmesi için; derse devam etmenin, not tutmanın, düzenli ve zamanında çalışmanın, ders kitabını temin ederek o hafta anlatılacak konulara ve yapılacak küçük sınava çalışmanın, verilen kaynaklar listesinden seçilip sorumlu olunacak birer kitabı temin etmenin ve ciddiyetle çalışmanın gerektiği önemle vurgulanmıştır.



Şekil 1. Anket uygulaması
(Figure 1. Questionnaire application)

Yapılan uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ile Kaman MYO, İnşaat Programı ikinci sınıf öğrencilerinden 66'sına bir anket uygulanmıştır. Şekil 1.'de anket uygulaması esnasında çekilen bir fotoğraf sunulmuştur. 55 adet seçmeli sorudan oluşan bu anketle; dersin işleniş şeklinin, sık ödev verilmesinin, sık küçük sınav yapılmasının, öğretime esas bir ana kitap ekseninde ders işlenmesinin, konularla ilgili vaka etütlerinin yapılmasının, kaynak kitaplar listesinden birer kitap daha seçerek öğrenilmesinin ve kısa sunumlar yaparak not almanın dersin kavranmasında, hayata ve mesleğe uygulanmasında ne kadar verimli olduğu araştırılmıştır. İsim yazılmadan ve süre kısıtlaması yapılmadan uygulanan anketten elde edilen veriler aşağıda sunulmuştur.



4. BULGULAR (FINDINGS)

Dersin işleniş şeklinin ve gerekliliklerin baştan belirlenmiş olmasının değerlendirilmesine yönelik olarak sorulan sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 3.'te verilmiştir. Bu verilere göre dersin işleniş şeklinin ve gerekliliklerin baştan belirlenmiş olmasının yazılı olarak öğrencilere verilmesi ile; öğrenciler tarafından derslerin işlenişinin kavranmasında %83, ders içeriği, ödevler, devam, ek okumalar, raporlamalar ve sözlü sınavlar bunların birbirleri ile ilişkilerinin kavranmasında %91, dersin öneminin kavranmasında %89 ve öğretim elemanının nelere önem verdiği kavranmasında %55 avantaj sağlandığı anlaşılmıştır.

Tablo 3. Dersin işleniş şeklinin ve gerekliliklerin baştan belirlenmiş olmasının değerlendirilmesi

(Table 3. Determinations of declared lesson's processes and necessities at semester beginning)

Dersin işleniş şeklinin ve gerekliliklerin (oynanacak oyunun kurallarının) baştan belirlenmiş olması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
1. Dersin işlenişinin kavranması bakımından	55	10	1	83	15	2
2. Ders içeriği, ödevler, devam, ek okumalar, raporlamalar ve sözlü sınavlar bunların birbirleri ile ilişkilerinin kavranması bakımından	60	5	1	91	8	2
3. Ders içeriği, ödevler, devam, ek okumalar, raporlamalar ve sözlü sınavlar öneminin kavranması bakımından	59	7	0	89	11	0
4. Ders içeriği, ödevler, devam, ek okumalar, raporlamalar ve sözlü sınavlar öğretim elemanının nelere önem verdiği kavranması bakımından	36	16	14	55	24	21

Ders içeriği, sorumlu olunacak olan kitap, ödevlerin içerikleri, teslim tarihleri vb. hususların yazılı olarak dağıtılması ve ilan panosuna asılmış olmasının değerlendirilmesi için sorulan sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 4.'te verilmiştir. Bu verilere göre ders içeriği, sorumlu olunacak olan kitap, ödevlerin içerikleri, teslim tarihleri vb. hususların yazılı olarak dağıtılması ve ilan panosuna asılmış olması ile; neler yapılacağına önceden biliniyor olması konusunda %94, ilan panosunun sürekli takip edilmesinde %73, planlı bir ders işlendiğinin algılanmasında %92 ve hayatta planlama yapılarak uygulamalar yapılmasının olumlu getirileri olabileceğine bir örnek olması anlamında %86 faydalı olduğu belirlenmiştir.



Tablo 4. Ders içeriği, sorumlu olunacak olan kitap, ödevlerin içerikleri, teslim tarihleri vb. hususların yazılı olarak dağıtılması ve ilan panosuna asılmış olmasının değerlendirilmesi
(Table 4. Determinations of distribution with written and declared in notice panels of lesson's contents, main book, homeworks' contents and delivery dates atc.)

Ders içeriği, sorumlu olunacak olan kitap, ödevlerin içerikleri, teslim tarihleri vb. hususların yazılı olarak dağıtılması ve ilan panosuna asılmış olması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
5. Ne yapılacağından önceden biliniyor olması anlamında	62	4	0	94	6	0
6. İlan panosunun sürekli takip edilmesi anlamında	48	17	1	73	26	2
7. Planlı bir ders işlendiğinin algılanmasında	61	4	1	92	6	2
8. Hayatta planlama yapılarak uygulamalar yapılmasının olumlu getirileri olabileceğine bir örnek olması anlamında	57	8	1	86	12	2

Dersin bir eser/kitap orijininde (yazılı metine sahip bulunulurken) işleniyor olmasının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 5.'te verilmiştir. Bu verilere göre dersin bir eser/kitap orijininde işlenmesi ile; not tutmak konusunda %62, konu içeriklerinden haberdar olunmasında %86, düzenli okuma yapmayı gerektirmesi anlamında %67 ve herhangi bir konunun derste yetiştirilememesi durumunda o konunun ihmal edilmemesi bağlamında %50 fayda sağlandığı anlaşılmıştır.

Tablo 5. Dersin bir eser/kitap orijininde (yazılı metine sahip bulunulurken) işleniyor olmasının değerlendirilmesi
(Table 5. Determinations of lesson's process bound a main book (a text))

Dersin bir eser/kitap orijininde (yazılı metine sahip bulunulurken) işleniyor olması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
9. Not tutmak konusunda	41	21	4	62	32	6
10. Konu içeriklerinden haberdar olmak konusunda	57	8	1	86	12	2
11. Düzenli okuma yapmayı gerektirmesi anlamında	44	21	1	67	32	2
12. Herhangi bir konunun derste yetiştirilememesi durumunda o konunun ihmal edilmemesi anlamında	33	27	6	50	41	9

Yapılan uygulamanın yoklamalara dikkat edilmesi konusundaki faydalarının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 6.'da verilmiştir. Bu verilere göre; derse devam disiplini açısından %77, devamsızlık sınırını takip edebilmek açısından %76 ve öğretim elemanın devam etmeyi önemli bir başarı faktörü olarak görüyor olmasının anlaşılması bakımından %64 fayda sağlandığı belirlenmiştir.



Tablo 6. Yapılan uygulamanın yoklamalara dikkat edilmesi konusundaki faydalarının değerlendirilmesi
(Table 6. Determinations of advantages making inspections)

Yoklamalara dikkat edilmesi;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
13. Derse devam disiplini açısından	51	8	7	77	12	11
14. Devamsızlık sınırını takip edebilmek açısından	50	14	2	76	21	3
15. Öğretim elemanın devam etmeyi önemli bir başarı faktörü olarak görüyor olmasının anlaşılması bakımından	42	21	3	64	32	5

Sık haftalık ödevler verilmesinin faydalı olup olmadığının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 7.'de verilmiştir. Bu verilere göre sık haftalık ödevler verilmesi ile; derse ilginin sürekliliği bakımından %82, dersle iş hayatının uyumlaştırılması bakımından %82, dersle özel hayatın uyumlaştırılması bakımından %55 ve sınavlara hazırlık bakımından %74 fayda sağlandığı anlaşılmıştır.

Tablo 7. Sık haftalık ödevler verilmesinin değerlendirilmesi
(Table 7. Determinations of giving homeworks often)

Haftalık ödevler verilmesi;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
16. Derse ilginin sürekliliği bakımından	54	11	1	82	17	2
17. Dersle iş hayatının uyumlaştırılması bakımından	54	11	1	82	17	2
18. Dersle özel hayatın uyumlaştırılması bakımından	36	25	5	55	38	8
19. Sınavlara hazırlık bakımından	49	8	3	74	12	5

Haftalık ödevlerin imza karşılığında ve yalnızca teslim gününde toplanmış olmasının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 8.'de verilmiştir. Bu verilere göre haftalık ödevlerin imza karşılığında ve yalnızca teslim gününde toplanmış olmasıyla; belirli bir disiplin dahilinde ödev yapmak konusunda %77 ve ödevleri yapmaktan kaçınmanın önüne geçilmesi konusunda %74 fayda sağlandığı belirlenmiştir.

Tablo 8. Haftalık ödevlerin imza karşılığında ve yalnızca teslim gününde toplanmış olmasının değerlendirilmesi
(Table 8. Determinations of taking homeworks with signature and only in time)

Haftalık ödevlerin <u>imza karşılığında ve yalnızca teslim gününde toplanıyor olması;</u>	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
20. Belirli bir disiplin dahilinde ödev yapmak konusunda	51	10	5	77	15	8
21. Ödevleri yapmaktan kaçınmanın önüne geçilmesi konusunda	49	15	2	74	23	3

Haftalık ödevlerin final sınavına girebilmek için ön şart olmasının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 9.'da verilmiştir. Bu verilere göre haftalık ödevlerin final sınavına girebilmek için ön şart olması uygulaması ile; ödev yapmaktan kaytarmaya imkan verilmemesi bakımından %70 ve dersin



ve gerekliliklerinin ciddiye alınması konusunda %85 fayda sağlandığı anlaşılmıştır.

Tablo 9. Haftalık ödevlerin final sınavına girebilmek için ön şart olmasının değerlendirilmesi
(Table 9. Determinations of being weekly homeworks' main criteria for having final examination)

Haftalık ödevlerin final sınavına girebilmek için ön şart olması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
22. Kaytarmaya imkan vermemesi bakımından	46	11	9	70	17	14
23. Dersi ve gerekliliklerini ciddiye almak konusunda	56	7	3	85	11	5

Ders içeriği ile ilgili bir kitap daha okunup özetlenmesi ve sözlü sınava girilmesinin değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 10.'da verilmiştir. Bu verilere göre ders içeriği ile ilgili bir kitap daha okunup özetlenmesi ve sözlü sınava girilmesinin; dersin daha iyi kavranmasına %68, dersin kapsamının genişliğinin anlaşılmasına %65 ve öğrencilerin ufuklarının açılmasına %94 fayda sağlandığı belirlenmiştir.

Tablo 10. Ders içeriği ile ilgili bir kitap daha okunup özetlenmesi ve sözlü sınava girilmesinin değerlendirilmesi
(Table 10. Determinations of reading another book about lesson, writting summary and verbal examination about it)

Konu ile ilgili bir kitap daha okunup özetlenmesi ve sözlü sınava girilmesi;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
24. Dersin daha iyi kavranmasına	45	15	6	68	23	9
25. Dersin kapsamının genişliğinin anlaşılmasına	43	20	3	65	30	5
26. Ufkunuzun açılmasına	62	3	1	94	5	2

Ödev konularının katkılarının değerlendirilmesi için sorulan soruya alınan yanıtların dağılımı Tablo 11. ve Tablo 12.'de verilmiştir. Ödev konularının dersin içeriği ile uyumunun öğrenciler tarafından değerlendirilmesi sonucu %59 uyum bulunduğu ifade edildiği saptanmıştır. Bu durum Tablo 11.'de gösterilmiştir.

Tablo 11. Ödev konularının dersin içeriği ile uyumunun değerlendirilmesi
(Table 11. Determination of harmony between homeworks' idems and lesson's content)

Ödev konuları;	Frekans		Yüzde %	
	Uyumluymdu	Uyumsuzdu	Uyumluymdu	Uyumsuzdu
27. Dersin içeriği ile	39	27	59	41

Ödev konularının içerikleri ve miktarlarının yeterliliğinin değerlendirilmesi için sorulan soruya alınan yanıtlara göre ödev konularının içerikleri ve miktarlarının %59 yeterli bulunduğu, %33 daha fazla geliştirilebileceği ve %9 fazla bulunduğu anlaşılmıştır. Bu durum Tablo 12.'de gösterilmiştir.



Tablo 12. Ödev konularının içerikleri ve miktarlarının yeterliliğinin değerlendirilmesi
(Table 12. Determinations of competence of homeworks' idems and quantities)

Ödev konuları;	Frekans			Yüzde %		
	Geliştirilebilir	Yeterli	Fazla	Geliştirilebilir	Yeterli	Fazla
28. İçerik ve miktar olarak	22	39	6	33	59	9

Tablo 13.'te ödevlerin yapılmasının öğrencilere ne kadar faydalı olduğuna dair sorunun yanıtlarına ait veriler sunulmuştur. Buna göre ödevlerin yapılmasının öğrencilerce %88 faydalı bulunduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 13. Ödevlerin yapılmasının öğrencilere ne kadar faydalı olduğu
(Table 13. Determination of profits of homeworks to students)

Ödevlerin yapılması;	Frekans		Yüzde %	
	Evet oldu	Hayır olmadı	Evet oldu	Hayır olmadı
29. Ödevleri yapmanız ile sizce bir kazanımınız oldu mu?	58	8	88	12

Ders kapsamında "vaka etüdü" yapılmasının (bir metin okunup üzerinde fikir yürütülmesi, eleştiri yapılması) faydalı olup olmadığının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 14.'te verilmiştir. Bu verilere göre ders kapsamında "vaka etüdü" yapılmasının; okunan yada karşılaşılan bir olayı/fikri değerlendirme anlamında %89, durumlara farklı açılardan bakılması gerektiğinin kavraması anlamında %94 ve her söylenene/duyulana inanma, her şeyi kabul etme değil aklın ve bilginin süzgecinden geçirerek irdelemek konusunda %89 faydalı bulunduğu belirlenmiştir.

Tablo 14. Ders kapsamında "vaka etüdü" yapılmasının faydalarının değerlendirilmesi
(Table 14. Determinations of profits of making "case studies" in lesson)

Ders kapsamında vaka etüdü yapılması (bir metin okunup üzerinde fikir yürütülmesi, eleştiri yapılması)	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
30. Okuduğunuzu yada karşılaştığınız bir olayı/fikri değerlendirmeniz anlamında size	59	6	1	89	9	2
31. Durumlara farklı açılardan bakılması gerektiğini kavrama anlamında size	62	4	0	94	6	0
32. Her söylenene inanma, her şeyi kabul etme değil aklın ve bilginin süzgecinden geçirerek irdelemek konusunda size	59	5	2	89	8	3

Sıklıkla küçük sınavların yapılmasının faydalı bulunup bulunmadığının değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 15.'te verilmiştir. Bu verilere göre sıklıkla küçük sınavların yapılmasının; derse düzenli çalışmak konusunda %71 ve derse devam konusunda %77 faydalı bulunduğu anlaşılmaktadır.



Tablo 15. Sıklıkla küçük sınavların yapılmasının faydalı bulunup bulunmadığının değerlendirilmesi
(Table 15. Determinations of profits of making quizzes often)

Sıklıkla küçük sınavların (Quiz) yapılması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor	Avantaj sağlıyor	Herhangi bir fayda sağlamıyor	Zararlı oluyor
33. Derse düzenli çalışmak konusunda size	47	18	1	71	27	2
34. Derse devam konusunda size	51	14	1	77	21	2

Tablo 16'ya göre küçük sınav soruları dersin içeriği ile %91 uyumlu bulunmaktadır.

Tablo 16. Küçük sınav sorularının dersin içeriği ile uyumu
(Table 16. Harmony of quiz questions with lesson's content)

Küçük sınav (Quiz) soruları;	Frekans		Yüzde %	
	Uyumlu	İlgisi yoktu	Uyumlu	İlgisi yoktu
35. Dersin içeriği ile	60	6	91	9

Tablo 17'ye göre küçük sınav soruları zorluk olarak; %8 kolay, %79 orta zorlukta ve %12 zor bulunmuştur. 4'ten 8'e kadar değişen adette soruların sorulduğu toplam altı küçük sınav yapılmış olması, öğrencilerce sayı olarak %5 az, %89 yeterli ve %6 fazla sayıda bulunmuştur.

Tablo 17. Küçük sınav sorularının zorluğu ve miktarlarının değerlendirilmesi
(Table 17. Determinations of difficulties and quantities of quiz questions)

Küçük sınav (Quiz) soruları;	Frekans			Yüzde %		
	Kolaydı	Orta zorlukta	Zordu	Kolaydı	Orta zorlukta	Zordu
36. Zorluk olarak	6	52	8	9	79	12
37. Sayı olarak	Azdı	Yeterliydi	Çoktu	Azdı	Yeterliydi	Çoktu
	3	59	4	5	89	6

Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılmasının ne kadar faydalı olduğunun değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 18.'de verilmiştir. Bu verilere göre küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılmasının; sınav sonucunun derhal öğrenilmesi açısından %77, öğrencilerin dersteki genel gidişatlarını değerlendirmek açısından %80 ve öğretim elemanın yükünü hafifletmek açısından %74 faydalı bulunduğu belirlenmiştir. Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılmasının objektif değerlendirilmeme ihtimali bakımından %41 faydalı bulunduğu anlaşılmıştır.



Tablo 18. Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunmasının faydalı olup olmadığının değerlendirilmesi
(Table 18. Determinations of profits of checking quiz exams by students)

Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılması;	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağladı	Herhangi bir fayda sağlamadı	Zararlı oldu	Avantaj sağladı	Herhangi bir fayda sağlamadı	Zararlı oldu
38. Sınav sonucunun derhal öğrenilmesi açısından	51	12	3	77	18	5
39. Dersteki genel gidişatınızı değerlendirmek açısından	53	13	0	80	20	0
40. Öğretim elemanın yükünü hafifletmek açısından	49	13	4	74	20	6
	Olumluydu	Fayda yada zararı yoktu	Olumsuzdu	Olumluydu	Fayda yada zararı yoktu	Olumsuzdu
41. Objektif değerlendirilmeme ihtimali bakımından	27	23	15	41	35	23

Ara sınav sorularının yapılan uygulamalarla uyumunun değerlendirilmesi için sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 19.'da verilmiştir. Bu verilere göre ara sınav sorularının daha önce yapılan küçük sınavların kapsamı ile %91, daha önce yapılan küçük sınavların niteliği ile %92, verilen ödevlerin kapsamı ile %80 ve dersin içeriği ile %85 uyumlu bulunduğu anlaşılmaktadır. Ara sınav soruları %21 kolay, %70 orta zorlukta ve %9 zor bulunmuştur.

Tablo 19. Ara sınav sorularının yapılan uygulamalarla uyumunun ve zorluğunun değerlendirilmesi
(Table 19. Determinations of visa exams' questions difficulties and their harmony with lesson applications)

Ara sınav soruları;	Frekans			Yüzde %		
	Uyumluydu	Herhangi bir ilgisi yoktu	Uyumluydu	Herhangi bir ilgisi yoktu		
42. Daha önce yapılan küçük sınavların kapsamı ile	60	6	0	91	9	0
43. Daha önce yapılan küçük sınavların niteliği ile	61	5	0	92	8	0
44. Verilen ödevlerin kapsamı ile	53	13	0	80	20	0
45. Dersin içeriği ile	56	10	0	85	15	0
	Kolaydı	Orta zorluktaydı	Zordu	Kolaydı	Orta zorluktaydı	Zordu
46. Zorluk olarak	14	46	6	21	70	9

Ders esnasında düşünme egzersizleri yapılmasına dair sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 20.'de verilmiştir. Bu verilere göre ders esnasında düşünme egzersizleri yapılması; öğrencilerin kendilerini tanımak açısından %79, geleceğe yönelik planlama yapmak açısından %89 ve diğer öğrencilerle kendilerini karşılaştırmak bakımından %61 faydalı olduğu belirlenmiştir.

Tablo 20. Ders esnasında düşünme egzersizleri yapılmasının değerlendirilmesi
(Table 20. Determinations of thinking exercises during lesson)

Ders esnasında düşünme egzersizleri yapılması	Frekans			Yüzde %		
	Avantaj sağladı	Herhangi bir fayda sağlamadı	Zararlı oldu	Avantaj sağladı	Herhangi bir fayda sağlamadı	Zararlı oldu
47. Kendinizi tanımak açısından;	52	14	0	79	21	0
48. Geleceğe yönelik planlama yapmak açısından;	59	7	0	89	11	0
49. Diğer arkadaşlarınızla kendinizi karşılaştırmak bakımından;	40	22	4	61	33	6



İşletme Yönetimi dersinin yalnızca öğretim elemanının anlatması ve not tutulması yolu ile işlenmesi halinde yapılan uygulama ile karşılaştırılması için sorulan sorulara verilen yanıtların düzenlenmiş hali Tablo 21.'de verilmiştir. Bu verilere göre bu dersin öğretim elemanının anlatması ve not tutulması yolu ile işlenmesi haliyle karşılaştırıldığında; ders kapsamında %41, hayatı anlamlandırma konusunda %36, kişisel vizyon ve misyon oluşturmak konusunda %29 ve hayat ve kariyer planlaması yapmak konusunda %35 daha çok şey öğrenileceği ifade edilmiştir.

Tablo 21. İşletme Yönetimi dersinin yalnızca öğretim elemanının anlatması ve not tutulması yolu ile işlenmesi halinde yapılan uygulama ile karşılaştırılması
(Table 21. Comparisons of Management lesson's this applications with only teacher's explains and writing notes)

Bu ders, öğretim elemanının anlatması ve not tutulması yolu ile işlenseydi;	Frekans			Yüzde %		
	Daha çok şey öğrenirdim	Öğrendiklerimin miktarında bir farklılık olmazdı	Daha az şey öğrenirdim	Daha çok şey öğrenirdim	Öğrendiklerimin miktarında bir farklılık olmazdı	Daha az şey öğrenirdim
50. Ders kapsamında;	27	17	22	41	26	33
51. Hayatı anlamlandırma konusunda;	24	10	32	36	15	48
52. Kişisel vizyon ve misyonumu oluşturmak konusunda	19	14	33	29	21	50
53. Hayat ve kariyer planlamamı yapmak konusunda;	23	13	30	35	20	45

Öğrencilerin bu dersi almadan önce ile aldıktan sonra arasında hayata bakışlarında %89 olumlu bir farklılık olduğu belirlenmiştir. Bu durum Tablo 22'de görülmektedir.

Tablo 22. Öğrencilerin bu dersi almaları ile hayata bakışlarında herhangi bir değişiklik olup olmadığının değerlendirilmesi
(Table 22. Determination of students' looking to life before and after taking this lesson)

Bu dersi almadan önce ile aldıktan sonra arasında;	Frekans			Yüzde %		
	Olumlu bir farklılık oldu	Farklılık olmadı	Olumsuz bir farklılık oldu	Olumlu bir farklılık oldu	Farklılık olmadı	Olumsuz bir farklılık oldu
54. Hayata bakışınızda;	59	5	2	89	8	3

Öğrencilere bu dersin gerekliliklerini ne kadar yerine getirdikleri sorulduğunda alınan yanıtların dağılımı Tablo 23.'te verilmiştir. Bu verilere göre öğrenciler bu dersin işlenmesi konusunda kendilerine düşenleri %35 tam olarak yerine getirdiklerini, %52 bir miktar yerine getirdiklerini ve %14 yeteri kadar yerine getirmediklerini ifade etmektedirler.

Tablo 23. Öğrencilerin bu dersin gerekliliklerini ne kadar yerine getirdiklerinin değerlendirilmesi
(Table 23. Determination of how students' completed the requires of the lesson)

55. Bu dersin gerekliliklerini;	Frekans			Yüzde %		
	Tam olarak yerine getirdim	Bir miktarını yaptım	Yeterli kadar yerine getirmedim	Tam olarak yerine getirdim	Bir miktarını yaptım	Yeterli kadar yerine getirmedim
	23	34	9	35	52	14



5. SONUÇLAR (CONCLUSIONS)

Yapılan uygulamalar sonucunda elde edilen bulguların değerlendirilmesi ile aşağıdaki tespitler yapılabilir.

- Dersin işleniş şeklinin ve gerekliliklerin baştan belirlenmiş olmasının yazılı olarak öğrencilere verilmesi ile; öğrenciler tarafından derslerin işlenişinin kavranmasında, ders içeriği, ödevler, devam, ek okumalar, raporlamalar ve sözlü sınavlar ile bunların birbirleri ile ilişkilerinin kavranmasında, dersin öneminin kavranmasında büyük oranlarda fayda sağladığı fakat öğretim elemanının nelere önem verdiği kavranmasında sağlanan faydanın yüksek oranda olmadığı anlaşılmaktadır.
- Ders içeriği, sorumlu olunacak olan kitap, ödevlerin içerikleri, teslim tarihleri vb. hususların yazılı olarak dağıtılması ve ilan panosuna asılmış olması ile; neler yapılacağına önceden biliniyor olması konusunda, ilan panosunun sürekli takip edilmesinde, planlı bir ders işlendiğinin algılanmasında ve hayatta planlama yapılarak uygulamalar yapılmasının olumlu getirileri olabileceğine bir örnek olması anlamında yüksek oranda faydalı olduğu belirlenmiştir.
- Yoklamalara dikkat edilmesi ile; derse devam disiplini açısından, devamsızlık sınırını takip edebilmek açısından ve öğretim elemanının devam etmeyi önemli bir başarı faktörü olarak görüyor olmasının anlaşılması bakımından yüksek oranlarda fayda sağlandığı belirlenmiştir.
- Haftalık ödevlerin imza karşılığında ve yalnızca teslim gününde toplanmış olmasıyla; belirli bir disiplin dahilinde ödev yapmak konusunda ve ödevleri yapmaktan kaçınmanın önüne geçilmesi konusunda önemli oranlarda fayda sağlandığı belirlenmiştir.
- Haftalık ödevlerin final sınavına girebilmek için ön şart olması uygulaması ile; ödev yapmaktan kaçınmaya imkan verilmemesi bakımından ve dersin ve gerekliliklerinin ciddiye alınması konusunda yüksek oranlarda fayda sağlandığı anlaşılmıştır.
- Ders içeriği ile ilgili bir kitap daha okunup özetlenmesi ve sözlü sınava girilmesinin; dersin daha iyi kavranmasına, dersin kapsamının genişliğinin anlaşılmasına ve öğrencilerin ufuklarının açılmasına fayda sağlandığı belirlenmiştir.
- Ödev konularının dersin içeriği ile uyumunun öğrenciler tarafından değerlendirilmesi sonucu orta düzeyde uyum bulunduğunun ifade edildiği saptanmıştır. Ödev konularının içerikleri ve miktarlarının orta düzeyde yeterli bulunduğu anlaşılmıştır. Buna ek olarak ödevlerin yapılmasının öğrencilerce yüksek oranda faydalı bulunduğu anlaşılmaktadır.
- Ders kapsamında vaka etüdü yapılmasının; okunan yada karşılaşılan bir olayı/fikri değerlendirme anlamında, durumlara farklı açılardan bakılması gerektiğinin kavraması anlamında ve her söylenene/duyulana inanma, her şeyi kabul etme değil aklın ve bilginin süzgecinden geçirerek irdelemek konusunda yüksek oranlarda faydalı bulunduğu belirlenmiştir.
- Sıklıkla küçük sınavların yapılmasının; derse düzenli çalışmak konusunda ve derse devam konusunda önemli oranlarda faydalı bulunduğu anlaşılmaktadır. Küçük sınav soruları dersin içeriği ile büyük oranda uyumlu bulunmaktadır. Küçük sınav soruları genel olarak orta zorlukta bulunmuştur.
- Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılmasının; sınav sonucunun derhal öğrenilmesi, öğrencilerin dersteki genel gidişatlarının değerlendirilmesi ve



öğretim elemanın yükünün hafifletilmesi açısından yüksek oranlarda faydalı bulunduğu belirlenmiştir. Küçük sınavların öğrenciler tarafından okunması ve puanlandırılmasının objektif değerlendirilmeme ihtimali bakımından düşük oranda faydalı bulunduğu anlaşılmıştır.

- Ara sınav sorularının daha önce yapılan küçük sınavların kapsamı ile, daha önce yapılan küçük sınavların niteliği ile, verilen ödevlerin kapsamı ile ve dersin içeriği ile yüksek oranlarda uyumlu bulunduğu anlaşılmaktadır. Ara sınav soruları genel olarak orta zorlukta bulunmuştur.
- Ders esnasında düşünme egzersizleri yapılmasının; öğrencilerin kendilerini tanımaları açısından, geleceğe yönelik planlama yapmak açısından yüksek oranda, diğer öğrencilerle kendilerini karşılaştırmak bakımından orta derecede faydalı bulunduğu belirlenmiştir.
- Dersin işlendiği gibi değil de öğretim elemanının anlatması ve not tutulması yolu ile işlenmesi haliyle karşılaştırıldığında; ders kapsamında, hayatı anlamlandırma konusunda, kişisel vizyon ve misyon oluşturmak konusunda ve hayat ve kariyer planlaması yapmak konusunda düşük oranlarda daha çok şey öğrenileceği ifade edilmiştir.
- Öğrencilerin bu dersi almadan önce ile aldıktan sonra arasında hayata bakışlarında yüksek düzeyde olumlu bir farklılık olduğu belirlenmiştir.
- Öğrencilerden bu dersi işlenmesi konusunda kendilerine düşenleri tam olarak yerine getirenlerin oranı az olmakla birlikte bir miktar yerine getirdiklerini ifade edenler yaklaşık olarak tüm öğrencilerin yarısına karşılık gelmekte ve küçük bir orandaki öğrenciler ise yeteri kadar yerine getirmediklerini ifade etmektedirler.

Bu çalışmada İnşaat Teknikerliği Eğitimi içinde yer alan İşletme Yönetimi dersinin inşaat teknikerliği öğrencilerine verilmesinde; sık küçük sınav uygulaması, yoğun küçük ödevler verilmesi, konular ile ilgili vaka etütleri yapılması ve öğrencilerin konu ile ilgili kendilerinin seçecekleri farklı birer kitaptan yapacakları kısa sunumlarla dersi daha derin kavranması ve faydalılığının artırılması amaçlanmıştır. Yukarıdaki bulgular esas alındığında hedeflenen amaçlara genel olarak ulaşıldığı söylenebilir. Gerek İşletme Yönetimi dersinin gerek diğer derslerin; özgün ve yaratıcı ödevler yapılmasına, farklı bakış açıları ve eleştirel yaklaşımlar geliştirilmesine yönelik olarak uygulanmasının teknik eleman adaylarının bütünsel gelişimine olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

KAYNAKLAR (REFERENCES)

1. MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi, "İnşaat Programı", İnşaat Programı İhtisas Komisyonu, Ankara, 2002
2. Yenigün, K. ve Gürel, M.A., (2004). "Türkiye'deki İnşaat Mühendisliği Eğitiminin Değerlendirilmesi ve Bazı Öneriler", I.Ulusal Mühendislik Kongresi Eski Foça, İzmir, 20-21 Mayıs 2004
3. III. Ulusal Meslek Yüksekokulları Müdürler Toplantısı, "Sonuç Bildirisi", s.191-196, Adana, 8-9 Kasım 2007
4. <http://kamanmyo.ahievran.edu.tr/> (18 Mayıs 2009)



Ek 1. Ahi Evran Üniversitesi, Kaman MYO, İnşaat Programı, 2008-09 Öğretim Yılı, İşletme Yönetimi Dersi; Küçük Sınav Soruları, Ara Sınav Soruları ve Final Sınav Soruları

1. Küçük Sınav Soruları

Aşağıdaki ifadelerde boş bırakılan yerleri doldurunuz?

1. Günümüzde bilgi; medde ve enerjinin önüne geçerek temel girdisi haline gelmiştir. (10 puan)
2. Yönetimin üç özelliği; olarak yönetimdir. (10 puan)
3. Yönetimin amaçları; amaçlardır. (10 puan)
4. Çağdaş yönetici; özelliklere sahip biridir. (10 puan)
5. Liderle yöneticiler arasındaki fark; liderler "....." iken yöneticiler "....." olurlar. (10 puan)
6. Yönetici için gerekli olan plan yapma ve problem çözme becerilerinin sağlayacağı yararlar nelerdir? (10 puan)
7. Yönetici kimdir? Tanımlayınız. (20 puan)
8. Lider kimdir? Tanımlayınız. (20 puan)

2. Küçük Sınav Soruları

Aşağıdaki ifadelerde boş bırakılan yerleri doldurunuz?

1. Bilgi ekonomilerinin yönetimi şeklinde olmaktadır. (10 puan)
2. Yönetim, everensel bir, gelişmekte olan bir, toplumsal yaşam kadar eski bir'tır. (10 puan)
3., ve amaçlar, yönetimin amaçlarıdır. (10 puan)
4. Çağdaş yönetici;,, ve özelliklere sahip biridir. (10 puan)
5. Yönetici için gerekli olan duygulara yönelik becerilerin sağlayacağı yararlar nelerdir? (10 puan)
6. Liderle yöneticiler arasındaki fark; liderler iken yöneticiler olurlar. (10 puan)
7. "Yönetici ve Duygusal Zeka"yı anlatınız. (20 puan)
8. Lider kimdir? Tanımlayınız. (20 puan)

3. Küçük Sınav Soruları

Aşağıdaki ifadelerde boş bırakılan yerleri doldurunuz?

1. Bir organizasyon; nedenlerle kurulabilir. (10 puan)
2. Örgütün maddi (fiziksel) yönünü oluştururken, manevi (soyut) yönünü oluşturur. (10 puan)
3. Bir örgütün dizaynı sırasında ele alınacak başlıca unsurlar nelerdir? (10 puan)
4. Örgütler hangi fonksiyonları görmek için kurulurlar ? (10 puan)
5. Örgütsel yapıyı belirleyen faktörler nelerdir? (10 puan)
6. Organizasyon'un iki ayrı tanımını yapınız? (20 puan)
7. Unvanların örgütsel işleyiş açısından faydalarını listeleyiniz? (20 puan)
8. Bilgi çağı örgütlerinde görülen yeni iş ve mesleklerden 7 (yedi) tanesini yazınız? (10 puan)



4. Küçük Sınav Soruları

1. Örgütlenme süreçleri nelerdir? (15 puan)
2. Planlamanın sorunları nelerdir? (15 puan)
3. Yönetime katılma biçimlerini yazınız? (15 puan)
4. Örgütlerde kullanılan güç biçimleri nelerdir? (15 puan)
5. Denetimin amaçları nelerdir? (15 puan)
6. Entropi, Reorganizasyon ve Yeniden Yapılandırma (Değişim Mühendisliği) kavramlarını birbirleri ile ilişkilerini de belirterek açıklayınız? (25 puan)

5. Küçük Sınav Soruları

1. Öğrenen örgütlerin özellikleri nelerdir? (20 puan)
2. Ürün-kalite boyutlarını yazınız? (15 puan)
3. Kaliteyi iyileştirmek için kalitenin hangi unsurları göz önüne alınmalıdır? (15 puan)
4. Dış kaynaklardan yararlanma sebepleri nelerdir? (20 puan)
5. İnovasyon (Yenileştirme) ile Kaizen (İyileştirme) yaklaşımlarını karşılaştırınız? (30 puan)

6. Küçük Sınav Soruları

1. Görev ile ilgili davranışların analizi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir? (20 puan)
2. Cezalandırmada etkili faktörler nelerdir? (20 puan)
3. Yetki devrinin özelliklerini sıralayınız? (20 puan)
4. Grup nedir? Örgütlerde grupların anlamı nedir? Açıklayınız? (40 puan)

Ara Sınav Soruları

1. SWOT Analizi nedir, neden yapılır? Kendinize ait bir SWOT Analizi yaparak açıklayınız? (25 puan)
2. Organizasyon Şeması nedir, hangi esasa, hangi amaçlara yönelik olarak hazırlanır? Kendi sahibi olacağınız bir firma için bir organizasyon şeması hazırlayarak açıklayınız? (25 puan)
3. Yenileştirme (İnovasyon) ile Kaizen (İyileştirme) yaklaşımlarını açıklayarak karşılaştırınız? (25 puan)
4. Yönetimin dört fonksiyonunu yazarak örgütsel faaliyetler açısından planlamanın önemini açıklayınız? (25 puan)

Final Sınavı Soruları

1. Vizyon ve misyonu tanımlayınız, ilişkilerini açıklayınız, bir taahhütçü inşaat firmasına ait birer vizyon ve misyon ifadesi yazınız? (25 puan)
2. Örgütsel iletişimin fonksiyonlarını yazınız? (25 puan)
3. Kriz yönetimi nedir? Kriz yönetiminin aşamalarını yazınız? (25 puan)
4. Toplam Kalite Yönetimi (TKY) kavramını açıklayınız? Örgütlerde TKY uygulamalarının getirdiği avantajları yazınız? (25 puan)

