

Mezuniyet Sonrası Eğitimde İzleme ve Değerlendirme

S. Akgün *, Z. Kayhan **

ÖZET

Hızla değişen dünya koşulları, bu değişikliklere çabuk uyum sağlayacak ve koşulları daha iyiye götürebilecek bilgi ve beceriye sahip kuşakların yetişmesini ve buna uygun programların geliştirilmesini gerektirmektedir. Bu makalede Başkent Üniversitesinin Toplam Kalite Uygulamaları çerçevesinde Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Programını güçlendirmek amacıyla uyguladığı çalışmalardan örnekler verilmektedir. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi yardımıyla veri toplamak, toplanan verileri analiz etmek ve bu verilerin aksaklıkların belirlenmesinde, ileriye yönelik planlamanın ve stratejilerin gerçekleştirilebilmesinde kullanılmasını sağlamak bu çalışmaların temelini oluşturmaktadır. Tüm bu aşamalarda ekip çalışmasına özen gösterilmekte, araştırma görevlilerinin eğitimlerinin planlama aşaması da dahil sürece katılmaları sağlanmaktadır.

GİRİŞ VE AMAÇ

Eğitim hizmetleri sunumunda önemli kaynak sıkıntıları ve nitelik sorunlarının var olduğu ülkemizde, çağdaş yönetim, izleme, değerlendirme, uygun bir şekilde denetleme ve gerektiğinde önlemler olarak uygulanacak iyileştirme çalışmaları son derece önemlidir.

Klasik uygulamalarda izleme ve değerlendirme çalışmaları çoğu zaman yönetici ve çalışanlar için bir stres kaynağı oluşturmakta ve formalite açısından yoğun bir işlem olarak değerlendirilmektedir. Gerçek anlamda ise, izleme ve değerlendirme, kuruluştaki amaçların ve stratejilerin çalışanlara iletimi ve paylaşımı, kurumsal kültür ve amaç birliğinin oluşturulmasında çok yararlı bir araç haline gelebilir. İzleme ve değerlendirme, kurumların etkinlik ve verimliliklerini artırır.

İzleme ve değerlendirme sistemini uygulayabilmek için temel olan, veri toplama ve toplanan verileri sürekli kalite iyileştirme araçlarını kullanarak analiz etme, böylece mevcut durumu ve ortaya çıkan ve/veya çıkabilecek aksaklıkları belirlemektir.

Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası eğitim programlarının amacı dünya standartlarına uygun, çağdaş, araştırmacı, gözlemci, verilen bilgiyi sentezleyebilen, hasta-hekim ilişkilerinde en iyi düzeyi yakalamaya çalışan, ülkemizde tıp bilimini ileriye taşımaya amaçlayan, klinik ve deneysel çalışmalarla bilimsel gelişmelere katkıda bulunacak aynı zamanda insancıl yönü gelişmiş, hastaların tanı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini çağımızın en yüksek standartlarına uygun biçimde sunacak yeterlilikte hekim yetiştirilmesidir. Bu programlar sürekli kalite iyileştirmenin temelini oluşturan ilkeler doğrultusunda düzenlenmiş ve etkin bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmaya çalışılmıştır.

*Doçent Dr. Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı, TKYM Sağlık Birimi Koordinatörü

**Prof.Dr. Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı, Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi, Ankara

YÖNTEM

1993 yılında ilk defa Genel Cerrahi ve Transplantasyon Cerrahisi, İç Hastalıkları ve Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dallarında başlatılan Mezuniyet Sonrası Eğitim, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde 12'si Cerrahi ve 18'i dahili tıp bilimlerine bağlı anabilim ve bilim dalında halen devam etmektedir. Bu eğitim tıp fakültesinin tüm anabilim/bilim dallarında araştırma görevlisi olarak çalışan hekimlere yöneliktir. Öğretim üyeleri tarafından verilen teorik derslerin yanı sıra, pratik tanı ve tedavi yöntemlerine ve araştırmalara yönelik etkinlikler, seminerler, dergi programı ve tartışmalara ayrılan oturumlar bu aktif eğitimin temelini oluşturur. Programda her kademedeki görev, yetki ve sorumluklar açıkça belirtilmiştir. Araştırma görevlileri için hazırlanan görev tanımları ve çalışma ilkeleri ekte sunulmuştur (Ek 1).

Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde mezuniyet sonrası eğitim veren tüm anabilim dalları Sağlık Bakanlığınca Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 5.maddesinde gösterilen çizelgeye göre uzmanlık eğitim süresi ve zorunlu rotasyonları göz önünde bulundurarak genişletilmiş bir eğitim programı hazırlar ve bu eğitim programını Tıp Fakültesi Dekanlığı'na ve Toplam Kalite Yürütme Merkezi (TKYM) Eğitim Koordinatörlüğü'ne sunar. Eğitim başlarken her araştırma görevlisi için bir kopyası eğitim aldığı anabilim dalında, diğer kopyası Tıp Fakültesi TKYM Eğitim Koordinatörlüğünde olmak üzere eğitim dosyası açılır. Her anabilim dalı 6 aylık eğitim programını belirten bir çizelge hazırlayarak bir kopyasını ilgili birime gönderir. Altı ayın sonunda belirtilen eğitim programının gerçekleşip gerçekleşmediği bu formla izlenir.

Bu eğitim dışında kalan araştırma görevlilerinin almak istediği veya ihtiyaç duyduğu eğitim konuları (Ek 2) ayrı bir formla belirtilir. Bir sonraki dönemde eğitim programını hazırlayan Anabilim Dalı Başkanı ve\veya bölüm eğitim sorumlusu bu talepleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurarak eğitim programını hazırlar. Ayrıca, araştırma görevlilerinin aldıkları eğitimi daha ayrıntılı gösteren, katıldığı bilimsel toplantılar, yürütmekte olduğu bilimsel çalışmaları gösteren bir diğer form (Ek 3) ve araştırma görevlilerinin teorik ve pratik eğitimlerini uygulama sırasında gösterdikleri performansları değerlendirmeye yönelik anabilim dalı başkanlarının izlenimlerini belirten ek formlar (Ek 4, 5) bulunmaktadır. Bu formlar ilgili anabilim dalı başkanı tarafından altı aylık dönemlerle değerlendirilir.

Yukarıda sunulan izleme ve değerlendirme formları yardımı ile mevcut durum, istekler, gereksinimler ve gerçekleştirilen programlar her altı ayda bir Tıp Fakültesi Dekanlığı, TKYM eğitim koordinatörü ve tüm anabilim dallarından eğitim sorumlusu ve yardımcısı olarak seçilen öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede temel bir kural, gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini gözden geçirmektir. Tıp Fakültesi Dekanlığı, araştırma görevlilerinin uygulamalı ve kuramsal eğitimleri sırasında karşılaştıkları uygunsuzluk durumlarını belgeledikleri düzeltici ve önleyici faaliyet isteği ve izleme formları (Ek 6, 7) ile aksaklıkları takip eder ve çözüm yolları arar.

Araştırma görevlilerine, anabilim dalları eğitim programlarında belirtildiği şekilde belli dönemlerde sınav uygulanır. Amaç bilgi birikimini artırmak ve güncel konuların izlenmesini sağlamaktır. Ayrıca araştırma görevlilerinin klinik ve deneysel çalışmalara katılımları sağlanır. Her araştırma görevlisi eğitim aldığı süre içinde her yıl en az bir seminer hazırlamakla yükümlüdür. Bunun dışında dergi saatleri, olgu tartışma, mortalite saatlerine katılır.

Bu program çerçevesinde ayrıca, araştırma görevlilerinin beklenti ve taleplerini ortaya çıkarmak amacıyla periyodik toplantılar yapılmakta, temsilcilerinin uygulama hastanesinde sürmekte olan sürekli kalite iyileştirme programı çerçevesinde yer alan kalite çemberlerine katılımları sağlanmakta böylece uygulamada en sorunlu süreç olan iletişimi iyileştirmeye dönük uygulamalar yapılmaktadır. Ayrıca niceliksel ve niteliksel yöntemlerle araştırma görevlilerinin kurumdan istek ve beklentilerini ortaya çıkarmak için araştırmalar gerçekleştirilmekte, sürekli kalite iyileştirme araçları ve teknikleri kullanılarak mevcut durumu iyileştirmeye dönük çalışmalar her anabilim dalı eğitim sorumluları ve Tıp Fakültesi Dekanlığı işbirliği ile uygulanmaya çalışılmaktadır.

SONUÇ

Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet sonrası eğitim, tüm öğretim elemanlarının katılımı ile uygun stratejilerin belirlenmesini sağlayarak, fakültenin kaynaklarını da göz önüne alarak ve kaynak kullanımında Sürekli Kalite İyileştirme temel ilkelerini uygulayarak yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu eğitim ile tüm süreçleri sürekli gözden geçirerek iyileştirilmesini sağlamak, iyileştirmeler için olmazsa olmaz kural olan geri bildirimleri gerçekleştirmek, performans sonuçları ile ilgili verilerin sistematik olarak izlenmesi ile etkili ve verimli hale dönüştürmek ve ekip çalışmasına dayanan bir kurum kültürü ve eğitimi geliştirme çabaları sürmektedir.

Kaynaklar

- 1) Blumenthal D. *Applying Industrial Quality Management Science to Physicians' Clinical Decisions, Improving Clinical Practice. Total Quality Management and the Physician, 1995, Jossey-Bass Inc*
- 2) Donobedian A. *The definition of quality and approaches to its assessment. Explorations in Quality Assessment and Monitoring, Ann Arbor, Mich: Health Administration Press, 1980.*
- 3) Greenfield S., *Continuous auality Improvement and the physician; building bridges with outcomes research. In: Improving Clinical Practice, Total Quality Management and the Physician, 1995, Jossey-Bass Inc*
- 4) Larson.J S. *The Measurement of Health, Concepts and Indicators-Measurement of Mortality-pp-17-21*
- 5) Sümbüloğlu K., Sümbüloğlu V. *Yönetimde enformasyonun Yeri., Ersoy K, Kavuncubaşı Ş (ed). Sağlık Kuruluşları ve Hastane Yönetimi, s. 342-352, Haberal Eğitim Vakfı, Ankara, 1999*
- 6) Tezcaner T, Özer I, Erdoğan İ, Zorlutuna Y, Kıymir B., *Kurumsal kalite indikatör sistemi oluşturulmasında süreç yönetimi yaklaşımı. Çoruh M (ed). Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi ve Performans Ölçümü, 1996.*

Ek: 1 Araştırma görevlilerinin görev tanımı ve çalışma ilkeleri

Servislerde:

- Yatırılarak izlenen hastaların tanı, tedavi ve izleminden sorumludur.
- Her aşamada ilgili anabilim dalı öğretim üyeleri ve uzmanlarıyla birlikte karar verir.
- Yatan her hastanın hastalığı ile ilgili ayrıntılı öyküsünü alır, dosyasına kayıt eder, fizik incelemesini yapar.
- Anabilim dalındaki öğretim üyeleri ve uzmanlarıyla birlikte tartışır. Tanı ve izlemede yardımcı olacak tetkikleri ister, sonuçlarını dosyaya kayıt eder.
- Normal olmayan sonuçları öğretim üyesi ve uzmanlarla tartışır gerektiğinde ileri tetkik planlanır.
- Bu aşamada yapılan tüm tetkikleri ve sonuçları, uygulanan tedaviyi, hastalardaki günlük değişimleri dosyaya kayıteder.
- Tedavi aşamasında tedavinin uygulanmasına katkıda bulunur, gerektiğinde kontrol eder.
- Hastaya uygulanacak tıbbi tedaviyi, diyeti, fizik bakımı "Dr. İstem kağıdına" okunaklı ve günlük olarak saat ve tarih belirterek yazar.
- Burada belirtilen tedavinin doğru olarak uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek amacıyla hasta başı gözlem kağıtlarını kontrol eder.
- Tedavideki değişiklikleri tarih ve saat belirterek, sözlü olarak ilgili hemşireyede hatırlatarak istem kağıdında kayıt eder ve uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.
- Hastanın tedavisinin bitiminde hastaya yakınmalarını, tetkiklerini ve uygulanan tedaviyi belirten ayrıntılı bir epikriz verir. Bu epikrizin bir kopyasını mutlaka ilerde çıkacak bir tıbbi ve hukuki aksaklıkta sorunu çözmek üzere diğer tüm bilgi ve notlarla birlikte dosyasına yerleştirir.
- Evde uygulanacak tedavi ve kontrol süresini hastaya açık bir şekilde belirtir.
- Hasta işlemleri hem hasta için mali yükü arttırmamak hemde yatak işgalini azaltmak amacıyla bekletilmeden hızla yürütülür. Amaç en kısa zamanda doğru tanıyı koymak ve tedavi etmektir.

Polikliniklerde:

- Ayaktan gelen hastaların tanı, tetkik ve tedavisinin yapıldığı polikliniklerde aynı hizmet anlayışı ile çalışır.
- Hastanın tedaviden yarar görüp görmediğini gözlemek amacıyla kontrole çağırır.
- Zamanın hem kendisi hem de hasta için çok önemli olduğunun bilincinde olup hastaya mutlaka randevu verilen saatte bakar.


Ameliyathanelerde:

- Ameliyathanedeki sterilizasyon, giyim ve ekip çalışma koşullarına uyar.
- İlgili öğretim üyelerinin denetiminde yeterli vaka yapmaları beklenir.
- Bağımsız karar verebilme ve cerrahi yeteneğini geliştirmek üzere deneyimlerini ve becerilerini artırır.
- Ekip çalışması prensiplerini öğrenir.

Genel:

- Araştırma görevlileri kıyafetine özen gösterir, hastanede beyaz temiz forma giyer.
- Eğitim programlarına uyar, derslere düzenli devam ederler.
- Her eğitim döneminde belli aralıklarla yeterlilik sınavına katılırlar.
- Klinik ve deneysel araştırmalara katılmaları sağlanır.
- Tıptaki güncel gelişmeleri izlemek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere katılırlar.
- Belli sayıda seminer hazırlamakla yükümlüdür.
- Her türlü dış yayını izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisini geliştirmeleri beklenir.

Ek: 2

 <p>BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ</p>	<p>ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ AKADEMİK UYGULAMALAR DEĞERLENDİRME FORMU</p>	<p>YIL:</p>
<p>GENEL BİLGİLER</p>		
<p>Bağlı Olduğu Anabilim Dalı:</p> <p>Adı Soyadı :</p> <p>Doğum Tarihi :</p> <p>Mezun Olduğu Lise:</p> <p>Mezun Olduğu Fakülte ve Yılı :</p> <p>Yabancı Dil ve Derecesi :</p> <p>Son KPDS skoru :</p> <p>Asistanlığa Başlama Tarihi :</p>		
<p>AKADEMİK UYGULAMALAR (* Lütfen sadece sayı olarak bildiriniz)</p>	<p>YURT İÇİ / BÖLÜM İÇİ</p>	<p>YURT DIŞI / BÖLÜM DIŞI</p>
Seminer Sunumu		
Makale Sunumu		
Anlattığı Dersler		
Katıldığı Kongre		
Panel		
Sempozyum		
Sunduğu Poster		
Sözlü Bildiri		
Yayınlar		
Sınavlar		
Rotasyonlar		

ANABİLİM DALI BAŞKANI:

AD SOYAD:

TARİH:

İMZA:

Ek: 3



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

ADI SOYADI :

ANABİLİM DALI/BİLİM DALI :


.....YILI

	ZAYIF	ORTA	İYİ	
A) MESLEK BİLGİSİ				
GENEL BİLGİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENEL BİLGİ				
GELİŞTİRME ÇABASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MESLEK BİLGİSİNİ				
GELİŞTİRME ÇABASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MESLEK UYGULAMA YETENEĞİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) GÖREVE BAĞLILIK				
GÖREV SORUMLULUĞU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GÖREV YÜRÜTMESİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GÖREV SONUÇLANDIRMASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) SOSYAL İLİŞKİLER				
ASTLARLA İLİŞKİLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÜSTLERLE İLİŞKİLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HASTA İLE İLİŞKİSİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HASTA YAKINLARIYLA İLİŞKİSİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) YÖNETME				
YÖNETİME UYMASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YÖNETME YETENEĞİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AHLAK VE DAVRANIŞ				

KÖTÜ ALIŞKANLIKLAR

ANABİLİM DALI BAŞKANI
ADI SOYADI:
TARİH:
İMZA:

Ek: 4

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	DÜZELTİCİ FAALİYET İSTEĞİ VE İZLEME FORMU	D.F. NO : SAYFA NO : REVİZYON : 01 REVİZYON TARİHİ : 01.05.2000
Görülen Ünite: Uygunsuzluğun Tespit Tarihi:		Uygunsuzluğu Tespit Eden: Ad-Soyad: İmza :
Tanımı ve Nedenleri :		
Uygunsuzluğun Giderilmesi İçin Gerekli Faaliyetler :		
DÜZELTİCİ FAALİYETLER		
Düzeltilen Faaliyetten Sorumlu Olan Ünite(ler) Bölüm Sorumlu(ları): İmza(lar) :		
Faaliyetin Başlama Tarihi:		Faaliyetin Tamamlanma Tarihi:
Yapılan Düzeltici İşlemler :		
Üniteler Kapsamında: Sonuçlandı <input type="checkbox"/> Sonuçlanamadı <input type="checkbox"/> Nedeni:		
BU BÖLÜM YÖNETİM TEMSİLCİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
Yapılan Ek İşlemler : Alınan Kararlar : Doğrulama :		Yönetim Temsilcisi Onayı Ad-Soyad : Tarih: İmza :

Ek: 6

 <p>BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ</p>	<p>ÖNLEYİCİ FAALİYET İSTEĞİ VE İZLEME FORMU</p>	<p>Ö.F. NO : SAYFA NO : REVİZYON : 01 REVİZYON TARİHİ : 01.05.2000</p>
MUHTEMEL UYGUNSUZLUK		
<p>Görülen Ünite: Uygunluğunun Tespit Tarihi:</p>	<p>Uygunluğunun Tespit Eden: Ad-Soyad: İmza :</p>	
<p>Tanımı ve Potansiyel Nedenleri :</p>		
<p>Uygunluğunun Giderilmesi İçin Planlanan Önleyici Faaliyetler :</p>		
ÖNLEYİCİ FAALİYETLER		
<p>Önleyici Faaliyetten Sorumlu Olan Ünite(ler) Bölüm Sorumlu(ları): İmza(lar) :</p>		
<p>Faaliyetin Başlama Tarihi:</p>	<p>Faaliyetin Tamamlanma Tarihi:</p>	
<p>Yapılan Önleyici İşlemler :</p>		
<p>Üniteler Kapsamında: Sonuçlandı <input type="checkbox"/> Sonuçlanamadı <input type="checkbox"/> Nedeni:</p>		
BU BÖLÜM YÖNETİM TEMSİLCİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
<p>Yapılan Ek İşlemler : Alınan Kararlar : Değerlendirme :</p>	<p>Yönetim Temsilcisi Onayı Ad-Soyad : Tarih: İmza :</p>	

Ek: 7



GİZLİ

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Araştırma görevlisinin adı:

Asistanın çalışma yılı:

Sicil No:

Gözlem tarihleri:

Göreve başlama tarihi:

Gözlemci:

Rotasyon:

Değerlendirme anahtarı:

Çok iyi: Beklenen performanstan daha iyi*Yeterli:* Beklenen performansta*Sınırdaki:* Performansı genellikle yeterli ancak belirtilen birkaç alanda daha iyi olması gerekli*Yetersiz:* Eğitilebilmek için idrak, psikomotor ve davranış olarak gerekli minimum şartlara haiz değil.*Gözlenmedi*

Değerlendirme şekli Aşağıdaki her soruyu yanıtlayınız. Eğer yanıt “sınırdaki” ya da “yetersiz” ise düşünceler kısmına açıklama yapınız.

Klinik Performans	Çok iyi	Yeterli	Sınırdaki	Yetersiz	Gözlenmedi
1. Genel tıp bilgisi					
Düşünceler:					
2. Öykü alma ve fizik muayene becerisi					
Düşünceler					
3. Laboratuvar verilerini ve tanısal yöntemleri uygun kullanma					
Düşünceler					
4. Problemin tanımlanması için verilerin organizasyonu					
Düşünceler					
5. Tedavi planı yapma					
Düşünceler					
6. Girişimsel işlemlerdeki becerisi					
Karar verme:					
Teknik:					
7. Hasta ilişkileri					
Düşünceler:					
8. Diğer asistanlar, hemşireler ve personelle ilişkiler					
Düşünceler:					
9. Öğrenmeye karşı tutum					
Düşünceler:					
10. Alışkanlıkları					
Düşünceler:					
11. Stress altında davranış					
Düşünceler:					

Eğer yanıt “yetersiz” ise aşağıdaki uygun yanıtı işaretleyip, düşüncelerinizi belirtiniz:

Dağınık _____ Öfke _____ Ağlama _____

Hasta ve personeli aşağılama _____ Sözel incitme _____ Fiziksel incitme _____

Diğer asistan ve öğrencileri eğitme	Çok iyi	Yeterli	Sınırdan	Yetersiz	Gözlenmedi
1. Eğitmeye ilgi					
Düşünceler:					
2. Klinik bilgiyi doğru iletme					
Düşünceler:					
3. Gösterme veya asiste etme konusundaki sabır					
Düşünceler:					
ANABİLİM DALI BAŞKANI: AD SOYAD: TARİH: İMZA:					

Form No : BÜ-E/Ö-TP-F-FRM.004

Revizyon Tarihi :

Revizyon No :00