

-ARAŞTIRMA MAKALESİ-

ANONİM ŞİRKETİN İLK DEFA KURULUŞU İÇİN KURUCULAR TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER ve TİCARET ODASINA VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR*

Serhan DİNÇ¹

Dr.Öğr.Üyesi

Yozgat Bozok Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

E-mail: serhan.dinc@bozok.edu.tr

ORCID ID: 0000-0002-1702-5998

Öz

Çalışmada anonim şirketin kuruluşunda tescil isteminin usullerine değinilecektir. Bu kapsamda dilekçe sahibinin kim olduğu ve bu kişinin kimliğini ispat etmesi önem arz eden bir husus olarak karşımıza çıkmaktadır. Çalışmada ticaret sicil müdürlüğüne başvurunun usulüne değinilecektir. Başvuru dilekçesinde istem yani talebin açık olması gerekmektedir. Yine, başvuru sahibinin tescil edilecek olguları açıkça ibraz etmesi gerekmektedir. Beyan edilecek belgelerin Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği gereği uygun bir tarzda onaylanması ve imzalanması gerekmektedir. Çalışmada ayrıca tescilde istenen taahhütnamenin ihtiva ettiği unsurlara da yer verilecektir. Temsil ve temsile yetkili kişiler kapsamında bu kişilerden talep edilecek hususlara da yer verilecektir. Kuruluşu, Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için geçerli olan kuruluş prosedürüne de yer verilecektir. Anonim şirket

* Bu makalede bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerine uyulmuştur.

¹ **Sorumlu Yazar:** serhan.dinc@bozok.edu.tr

Atf (APA): Dinç, S., (2022), Anonim Şirketin İlk Defa Kuruluşu için Kurucular Tarafından Yapılması Gereken İşlemler ve Ticaret Odasına Verilmesi Gereken Evraklar, Hukuk ve İktisat Araştırmaları Dergisi, 14 (1): 1-11., <https://doi.org/10.53881/hiad.1050303>.

Lisans: Bu makalenin kullanım izni Creative Commons Attribution-NoCommercial-NoDerivs 3.0 Unported (CC BY-NC-ND3.0) lisansı aracılığıyla bedelsiz sunulmaktadır.

ortağının yabancı ve Türk dili konusunda okur - yazar olmaması durumunda da uyulması gereken prosedüre değinilecektir. Anonim şirketin yönetim kurulunda bir tüzel kişinin bulunması halinde nasıl hareket edileceği de yazımızın konusunu teşkil etmektedir. Çalışmanın en sonunda ise hangi belgelerin ticaret odasına gerektiğinde ibrazına değinilecektir.

Anahtar Kelimeler: *Anonim Şirket, Anonim Şirketin Kuruluşu, Kurucular, Ticaret Odası, Ticaret Odasına İbraz Edilmesi Gereken Evraklar*

Alan Tanımı: *Hukuk*

PROCEDURES TO BE MADE BY THE FOUNDERS FOR THE FIRST ESTABLISHMENT OF THE JOINT STOCK COMPANY AND THE DOCUMENTS TO BE GIVEN TO THE CHAMBER OF COMMERCE

Abstract

In the study, the procedures for the registration request will be mentioned. In this context, who the petitioner is and proving the identity of this person is an important issue. In the study, the procedure of applying to the trade registry directorate will be mentioned. In the application petition, the request must be clear. Again, the applicant must clearly present the facts to be registered. The documents to be declared must be approved and signed in an appropriate manner in accordance with the Turkish Commercial Code and the Trade Registry Regulation. The study will also include the elements of the undertaking requested in the registration. The matters to be requested from these persons within the scope of the persons authorized to represent and represent will also be included. The establishment procedure valid for companies whose establishment is subject to the permission or approval of the Ministry or other official institutions will also be included. In case the joint stock company partner is illiterate in foreign and Turkish language, the procedure to be followed will be mentioned. The subject of our article is how to act if there is a legal person on the board of directors of a joint stock company. At the end of the study, which documents should be submitted to the chamber of commerce when necessary will be mentioned.

Key Words: *Joint Stock Company, Establishment of Joint Stock Company, Founders, Chamber of Commerce, Documents to be Submitted to the Chamber of Commerce.*

JEL Codes: K10, K19

1. GİRİŞ

Çalışmada anonim şirketin kuruluşunda tescil isteminin usullerine değinilecektir. Bu kapsamda dilekçe sahibinin kim olduğu ve bu kişinin kimliğini ispat etmesi önem arz eden bir husus olarak karşımıza çıkmaktadır. Çalışmada ticaret sicil müdürlüğüne başvurunun usulüne değinilecektir. Başvuru dilekçesinde istem yani talebin açık olması gerekmektedir. Yine, başvuru sahibinin tescil edilecek olguları açıkça ibraz etmesi gerekmektedir. Beyan edilecek belgelerin Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği gereği uygun bir tarzda onaylanması ve imzalanması gerekmektedir.

2. KURULUŞ İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Anonim şirketlerin kuruluşunda tescil istemi dilekçe ile yapılır. Dilekçe sahibi kimliğini ispat etmek zorundadır [Türk Ticaret Kanunu (Kanun Numarası: 6102 Kabul Tarihi: 13/1/2011 Yayımlandığı Resmî Gazete: Tarih: 14/2/2011 Sayı: 27846 Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 50) (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6102.pdf>) (Erişim Tarihi: 15.12.2021)] md. 29). Dilekçedeki imza noterlikçe onaylanmışsa, ayrıca kimliğin ispatlanmasına gerek yoktur. Ticaret sicili müdürlüğüne hitaben bir yazılı dilekçe hazırlanmalıdır. Ticaret sicili müdürlüğüne başvuru yazılı şekilde veya elektronik ortamda yapılmalıdır. Ticaret sicili müdürlüğüne sunulan dilekçede istem / talep açık bir şekilde belirtilmelidir ve tescil edilecek olgular açıkça gösterilir. Dilekçeye talebi doğrulayıcı belgelerin asılları ya da onaylı örnekleri eklenmelidir. Belgeler, hukuki gereklere uygun şekilde onaylanarak imzalanır. Onaylı örneklerin elektronik ortamda da hazırlanabilmesi mümkündür [Ticaret Sicili Yönetmeliği (Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi: 19/12/2012 No: 2012/4093 Dayandığı Kanunun Tarihi: 13/1/2011 No: 6102 Yayımlandığı Resmi Gazetenin Tarihi: 27/1/2013 No: 28541 Yayımlandığı Düsturun Tertibi: 5 Cilt: 53) (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.20124093.pdf>) (Erişim Tarihi: 15.12.2021)] md. 23). Herhangi bir işletmenin veya unvanın tescilini isteyen bir gerçek kişi veya ticaret şirketi herhangi bir işletmenin ya da unvanın tescilini istiyorsa bu kişilerin yetkili kıldığı diğer kişilerden ticaret sicili müdürlüğü tarafından tescil dilekçesi ve imzalara ait belgelerden ayrı olmak üzere taahhütname istenir. Anılan taahhütnamede aşağıda gösterilen unsurlar yer almaktadır:

1. İşletmenin unvanı (Ticaret unvanını kullanmak; ticari işletme ile ilgili bütün işlemleri bu unvan altında yapmak, senet ve diğer evrakı bu unvanla imzalamak [TTK. md. 39/(1)], unvanını işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ettirmek [TTK. md. 40/(1)], tescil edilen ticaret unvanını ilân ettirmek, ilân edilen ticaret unvanını ticari işletmenin herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazma yükümlülüğünü [TTK. md. 39/(2)] ifade eder).

2. İşletmenin sermayesi (Anonim şirketler hukukunda en az sermaye tutarı belirlenmiş olup bu en az sermaye tutarının Cumhurbaşkanınca artırılabilmesi mümkündür. Türk Ticaret Kanunu kapsamında anonim şirketlerde başlangıç sermayesi, kuruluşta ve sisteme ilk geçildiğinde sahip olunması zorunlu olan sermayedir. Çıkarılmış sermaye ise, çıkarılmış payların hepsinin nominal değerlerinin toplamını temsil etmektedir. Halka açık olmayan anonim şirketler gerekli şartları artık haiz olmadıkları takdirde, Ticaret Bakanlığı'ndan izin alarak kayıtlı sermaye sisteminden çıkabilirler. Eğer bu sisteme alınırken aranan nitelikleri kaybederlerse, talep etmeseler bile aynı Bakanlık tarafından sistemden çıkartılırlar).

3. İşletmenin merkezi (Merkezi Türkiye'de bulunan ticari işletmelerin şubeleri de buldukları yerin ticaret siciline tescil ve ilân olunur. Anılan şubeler de ticaret unvanı ve imza örnekleriyle ilgili tasdik ve tescil yükümlülüklerine tâbidir. Kanunda aksine hüküm bulunmadıkça merkezin bağlı olduğu sicile geçirilen kayıtlar, şubenin bağlı bulunduğu sicile de tescil olunur. Ancak bu hususta şubenin bulunduğu yer sicil müdürlüğünün ayrı bir inceleme zorunluluğu bulunmamaktadır [Bkz. TTK. md. 40/(3)]. Süresi içinde tescil ve ilânın yapılmaması, unvanın kullanılmasını engellemez, sadece tacir bakımından hukuki ve cezai sorumluluğunun doğmasına yol açar (Bkz. TTK. md. 51/2).

4. İşletmenin açılış tarihi,

5. İşletmenin açılış tarihindeki gerçek faaliyetinin konusu (Yönetim kurulu, kanun ve şirket sözleşmesinin genel kurula vermediği bütün konularda yetkilidir. Yönetim kurulu üyeleri anonim şirketin işletme konusuna giren her türlü iş ve işlemi yapabilirler).

6. İşyerinin faaliyet alanını ve bununla bağlantılı olarak işyeri tehlike sınıfı bilgisini veren, iş sağlığı ve güvenliği kanunu sonrasında oluşan tehlike sınıflarını

belirleyen NACE kodu da taahhünameye eklenir [(Bkz. https://eoda.izto.org.tr/web/tsicil_dilekce.aspx?id=299) (Erişim Tarihi: 15.12.2021)].

Taahhünamenin altına da aşağıda gösterilen olgular yazılarak imzalanır:

1. Taahhünamenin içerdiği bilgilerin doğru olduğu,
2. Bilgilerin doğru olmadığı tespit edilmesi durumunda sorumluluğun taahhünameyi imzalayan kişi ya da kişilere ait olduğu.

Taahhütname ve kurucuların hepsinin imzalarının noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda onaylanmış şirket sözleşmesi müdürlüğe sunulur. Daha sonra anonim şirket sermayesinin esas sermaye payları oranında en az dörtte birinin ödendiğine dair *Banka Bloke Mektubu* (Pay bedellerinin en az % 25'inin kanuna uygun olarak; kurulacak şirket adına banka nezdinde açılan hesaba, her pay sahibi için ayrı ayrı yatırılan miktarların tutar olarak belirtildiği) müdürlüğe sunulur [(Bkz. <https://izto.org.tr/tr/tg/anonim-sirketler>) (Erişim Tarihi: 15.12.2021)]. Daha sonra esas sermayenin paylar oranında en az dörtte birinin ödenmiş olduğuna dair *Banka Bloke Dekontu* müdürlüğe verilir. Şayet şirkette çalışan işçi varsa bu çalışma ilişkisi kapsamında düzenlenmiş vekâletnamenin MERSİS üzerinden doldurulup fiziki ortamda ıslak imzalı olarak Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne verilmesi gerekmektedir. Anonim şirketi temsil etmeye yetkili olan kişiler hakkında noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda düzenlenmiş imza beyannamesi de gerekmektedir. Ancak belirtmek gerekir ki Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda imza işlemi esnasında temsilcilerin nüfus cüzdanlarını göstermeleri de gerekmektedir. Anonim şirketler tarafından tutulması zorunlu olan açılış defterleri de hazır tutulmalıdır. Ticaret odası kayıt beyannamesinin de verilmesi gerekmekte

3. KAYIT BEYANNAMESİNDE BULUNMASI GEREKEN UNSURLAR

Kayıt beyannamesinde aşağıda gösterilen unsurlar yer alır

[(<https://izto.org.tr/tr/tg/anonim-sirketler>)

(<https://www.atonet.org.tr/TicaretSicilSirketIslemleri?st>) (Erişim Tarihi: 15.12.2021):

1. Anonim şirketin yetkilisinin adı, kaşesi, imzası
2. Anonim şirketin kaşe ve imzası,

3. Anonim şirketin ticaret unvanı (TTK.'nın 43'üncü maddesine göre; anonim şirketlerin ticaret unvanlarında, işletme konusunu ve şirket türünü gösteren ibareyi göstermeleri zorunlu ve yeterlidir. Ancak bu durumda, aynı konuya sahip pek çok anonim şirket söz konusu olacağından bunların birbirinden ayırt edilmelerini sağlayıcı ekler yapılması zorunludur. Bunların ticaret unvanlarında gerçek kişilerin ad ve soyadları bulunması hâlinde şirket türünü gösteren ibarenin kısaltılmadan açık bir şekilde yazılması gerekir. Burada amaç, üçüncü kişilerin dikkatlerini şirket türüne çekerek, unvanda adı ve soyadı bulunan kişinin şahsen sorumlu olduğu şeklinde bir kanaat oluşmasını önlemektir (Yılmaz/ Şenyüz, 2012: 57).

1. Anonim şirketin iletişim adresi,

2. Anonim şirketin mobil telefon numarası,

3. Anonim şirketin elektronik posta adresi,

4. Anonim şirketin faaliyet alanı (Amaç veya maksat anonim şirketin faaliyet alanını, konu ise somut işletme konusunu ifade eder. Bir örnekle açıklamak gerekirse; “*basım, yayın ve dağıtım*” amaç, herhangi bir derginin basımı ise konuyu oluşturur. Yine örneğin sanayi, ticaret ve taşıma işleri genel faaliyet türlerini, buna karşın, seramik imalatı, ithâli ve ihracatı ile şehirlerarası otobüs işletmeciliği de somut işletme konularını gösterir, (Pulaşlı, 2005: 543),

1. Anonim şirket yetkilisinin gsm. adresi, elektronik posta adresi,

2. Anonim şirketin şube kaydı yapılıyorsa, şirketin merkez adresi, şubenin bağlı olduğu ticaret odası, şubenin ticaret sicil numarası, şubenin gsm adresi

3. Anonim şirketin mali müşavir veya muhasebecisinin (Yönetim kurulu muhasebeyi sadece oluşturmakla yükümlüdür, muhasebeyi bizzat kendilerinin tutması söz konusu değildir) iletişim bilgileri (isim ve soyadı, e-mail adresi, gsm. adresi, web. adresi)

4. Anonim şirketin kayıt bilgileri (Telefon, NACE kodu, Meslek Grubu, Sermayesi, Kayıt Ücreti, Yıllık Aidat).

Bu noktada belirtmek gerekir ki anonim şirket esas sözleşmesinin (Esas sözleşme, kurucuların ve tek pay sahipli anonim şirketlerde esas taahhütname tek kurucunun iradesiyle; anonim şirketin unvanı, merkezi, işletme konusu, sermayesi ve paylarının türleri gibi tanıtıcı unsurlardan meydana gelen kimliğinin belirlendiği; organsal yapısının oluştuğu; gelecekteki pay sahiplerini de bağlayan bir sözleşme veya taahhünamedir [(Tekinalp, 2011: 143; ayrıca bkz. Bahtiyar, 2001: s. 27; Doktrinde Moroğlu esas sözleşme yerine ana sözleşme teriminin kullanılmasını önermektedir [(Moroğlu, 2007: s. 137-138, 253)] veya tescil taleplerinin Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde imzalanması durumunda ve anonim şirket ortağının yabancı ve Türk dili konusunda okur - yazar olmaması durumunda kayıt randevusuna yeminli tercümanın güncel yemin zaptıyla gelmesi gerekir. Anonim şirketin yönetim kurulunda bir tüzel kişinin bulunması halinde, bu tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı ve soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği de kayıt aşamasında aranmaktadır (Ticaret Sicil Yönetmeliği md. 69/1/ı). Zira TTK. md. 359 hükmü gereği bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçilirse, bu tüzel kişiyle beraber, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişinin de tescil ve ilan olunması gerekmektedir. Ancak bu noktada dikkat edilmesi gereken bir husus daha vardır ki o da tescil ve ilanın yapılmış olduğunun, anonim şirketin internet sitesinde hemen açıklanması gerekliliğidir. Anonim şirkette, ortak olan tüzel kişi adına sadece, bu tescil edilmiş gerçek kişi genel toplantılarına katılıp oy kullanma hakkını haizdir. Bu noktada TTK. md. 333/1 hükmüne de değinmek gerekir: *“Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca yayımlanacak tebliğle, faaliyet alanları belirlenip, ilan edilecek anonim şirketler Gümrük ve Ticaret Bakanlığının izni ile kurulur. Bu şirketlerin esas sözleşme değişiklikleri de aynı Bakanlığın iznine bağlıdır. Bakanlık incelemesi sadece kanunun emredici hükümlerine aykırılık bulunup bulunmadığı yönünden yapılabilir. Bunun dışında hukuki konumu, niteliği ve işletme konusu ne olursa olsun anonim şirketin kuruluşu ve esas sözleşme değişiklikleri herhangi bir makamın iznine bağlanamaz”*. Dolayısıyla, kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısının da alınması gerekmektedir (Ticaret Sicili Yönetmeliği md. 69/1/ğ). Gerekli hallerde getirilen aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin asliye ticaret mahkemesi tarafından atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporlarının da tescil sırasında getirilmesi gerekmektedir (Ticaret Sicili Yönetmeliği md. 69/1/d). Yine gerektiği takdirde konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı da istenebilir. Aynı sermaye taşınmaz (Türk

Hukuku'nda anonim şirket ortaklarının şirkete getirecekleri aynı sermaye olarak taşınır ya da taşınmazların getirilebilmesi mümkündür. Markanın da sermaye olarak getirilebilmesi mümkündür. Anonim şirketin ortak amacına ulaşmak için anonim şirket ortaklarının sermaye unsurunu getirmesi gerekmektedir), fikri mülkiyet hakları ve diğer değerler getiriliyorsa bunların kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belgenin de istenmesi ve getirilmesi gerekir.

4. GEREKTİĞİ TAKDİRDE TİCARET ODASINA İBRAZİ GEREKEN UNSURLAR

Aşağıda gösterilen belgelerin de gerekirse ticaret odasına ibrazı gerekmektedir (Anılan belgeler hakkında detaylı açıklamalar için bkz. <https://www.atonet.org.tr/TicaretSicilSirketIslemleri?st=5bu74W0riY5m1LYJ41a/Ow==&si=5bu74W0riY5m1LYJ41a/Ow==&ia=KxOJyAwQypxGzQCLLUkO/fTd5lmQQZ5C4Imx3D/nkJbOizZu6TB/7QZX1DBijieN5sg80Mr66Wb7l0kWz/bGSgg==> (Erişim Tarihi: 16.12.2021):

1. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı.
2. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının (Fikrî mülkiyet hakları (Telif Hakları veya Fikri haklar diye de anılan “Fikri Mülkiyet”, bir eser üzerinde sahip olunabilecek maddi ve manevi hakların tamamını ve komşu haklarını ifade eder. Fikri mülkiyet, bir kişiye veya kuruluşa ait olan fikir ürünüdür; söz konusu kişi ya da kuruluş, sonra-dan, bunu serbestçe paylaşmayı veya kullanımını belirli biçimlerde kontrol etmeyi tercih edebilir, (<https://www.ticaret.gov.tr/gumruk-islemleri/sikca-sorulan-sorular/ticari/fikri-mulkiyet-haklari>) (Erişim Tarihi: 16.11.2021) ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge.
3. Pay sahibi olmayan yönetim kurulu üyelerinin (Anonim şirketin, esas sözleşmeyle atanmış veya genel kurul tarafından seçilmiş, bir veya daha fazla kişiden oluşan bir yönetim kurulu bulunur. Yönetim kurulu üyelerinin ve tüzel kişi adına tescil edilecek gerçek kişinin tam ehliyetli olmaları şarttır. Üyeliği sona erdiren sebepler seçilmeye de engeldir. Tek kişilik yönetim kurulu anonim şirketler hukukunun mehazı sayılan İsviçre Borçlar Kanunu'nun 707' nci maddesinin birinci fıkrasında ve Alman Paylı Ortaklıklar Kanunu'nun 76' ncı paragrafının ikinci fıkrasında da tanınmıştır. Anılan kanun hükümleri ışığında söylenebilir ki tek kişilik yönetim kurulları küçük anonim şirketler ile grubu

yöneten şirketlere uygun bir araç ve yönetim mekanizması sunmaktadır) bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları.

4. Aynı varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler.

YAZARIN BEYANI

Katkı Oranı Beyanı: Yazar çalışmaya tek başına katkı sağlamıştır.

Destek ve Teşekkür Beyanı: Çalışmada herhangi bir kurum ya da kuruluştan destek alınmamıştır.

Çatışma Beyanı: Çalışmada herhangi bir potansiyel çıkar çatışması söz konusu değildir.

5. SONUÇ

Anonim şirketin kuruluşunda başvuru sahibinin tescil edilecek olguları açıkça ibraz etmesi gerekmektedir. Beyan edilecek belgelerin Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği gereği uygun bir tarzda onaylanması ve imzalanması gerekmektedir. Temsil ve temsile yetkili kişiler kapsamında bu kişilerden talep edilecek hususlar da önem arz etmektedir. Anonim şirketler hukukunda kuruluşu, Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için geçerli olan kuruluş prosedürüne de uyulması gerekmektedir. Ticaret sicil müdürlüğüne başvuru yazılı şekilde olabilir. Yine başvuru elektronik ortamda da yapılabilir. Kurucular ticaret sicili müdürlüğüne sundukları dilekçede taleplerini açık ve anlaşılır bir biçimde izah etmeli ve tescil edilecek olguları açıkça ibraz etmelidirler. Başvuru dilekçesine talepleri teyit eden belgelerin asılları ya da onaylı örneklerinin eklenmesi gerekmektedir. Bu belgeler, hukuki gereklere uygun şekilde onaylanarak imzalanması gerekmektedir. Ticari hayatta teknolojik gelişmeler de dikkate alınarak onaylı örneklerin elektronik ortamda da hazırlanabilmesi olanağı sağlanmıştır. Kayıt beyannamesinde bulunması gereken hususlara uyulması gerekmektedir. Yine, bazı belgelerin de gerekirse ticaret odasına ibrazının da yerine getirilmesi lüzumunu bu noktada ifade etmek gerekir.

KAYNAKÇA

Ansay, T., (1982), Anonim Şirketler Hukuku, 6. Baskı, Ankara: Banka ve Ticaret Araştırma Enstitüsü Yayınları.

Aslan, Y. & Şenyüz, D., (2012), İşletme Hukuku, 4. Baskı, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.

- Ayhan, R. & Özdamar, M & Çağlar, H.,(2015), Ticari İşletme Hukuku Genel Esaslar, Ankara: Yetkin Yayınları.
- Bahtiyar, M., (2001), Anonim Ortaklık Ana Sözleşmesi İstanbul: Beta Yayıncılık.
- Bilgili, F. & Demirkapı, E., (2013), Şirketler Hukuku, 9. Baskı, Bursa: Dora Yayıncılık.
- Böckli, P., & Schweizer A., (2004), 3. Auflage, Zürich-Basel-Genf: Schulthess Verlag.
- Doğanay, İ., (2004), Türk Ticaret Kanunu Şerhi, Birinci Cilt Madde 1-419, İstanbul: Beta Yayıncılık.
- Eriş, G., (2010), Açıklamalı-İçtihatlı Türk Ticaret Kanunu, C. II, 2. Baskı, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
- İmregün, Oğ (1989), Anonim Ortaklıklar 4. Baskı, İstanbul: Yasa Yayınları.
- Karasu, R., (2009), Türk Ticaret Kanunu Tasarısı'na Göre Anonim Şirketlerde Emredici Hükümler İlkesi, Ankara: Yetkin Yayıncılık.
- Kırca, İ., (1998), “Tüzel Kişiliğin Kazanılmasından Önce Anonim Şirket Adına Yapılan İşlemler” (TTK m. 301/II), Batider., 19: 4, Ankara, 99-105.
- Moroğlu, E., (2007), Değerlendirme ve Öneriler, Türk Ticaret Kanun Tasarısı Değerlendirme ve Öneriler 5. Baskı, İstanbul: Türkiye Barolar Birliği Yayınları.
- Poroy, R. & Tekinalp, Ü. & Çamoğlu, E., (2005), Ortaklıklar ve Kooperatif Hukuku, 10. Baskı, İstanbul : Vedat Kitabevi.
- Pulaşlı, H., (2005), Şirketler Hukuku Temel Esaslar, Adana: Karahan Yayınevi.
- Pulaşlı, Hasan, (2015), Şirketler Hukuku Şerhi, C. I, 2. Baskı, Ankara: Adalet Yayınevi.
- Şener, O.H., (2015), Ortaklıklar Hukuku 2. Baskı, Ankara: Seçkin Yayınevi.
- Tekil, F., (1974), Şirketler Hukuku, İkinci Cilt: Anonim Şirketler İstanbul: Yörük Yayınevi.
- Tekinalp, Ü., (2011), Yeni Anonim ve Limited Ortaklıklar Hukuku ile Tek Kişi Ortaklığın Esasları, İstanbul Vedat Kitapçılık.

Yavuz, C., (1984), “Anonim Ortaklıklarda Kuruluşta Sonra DevirAlma”,
İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası, 85-421.

<https://www.atonet.org.tr/TicaretSicilSirketIslemleri?st>

<https://www.ito.org.tr>

<https://www.ito.org.tr/tr/hizmetler/ticaret-sicili-islemleri/tescil-islemleri/anonim-sirketler>

<https://izto.org.tr/tr/tg/anonim-sirketler>

<https://www.ticaret.gov.tr/gumruk-islemleri/sikca-sorulan-sorular/ticari/fikri-mulkiyet-haklari>

<http://www.turkhukusitesi.com/serh.php?did=12872>