

# Bilişim Teknolojileri Temelli Stratejik Planlama: Eğitim Sektörüne Yönelik Bir Model Önerisi

Hakan ÇETİN<sup>1</sup>, Ömer Faruk ÜNAL<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Akdeniz Üniversitesi, Antalya, Türkiye

<sup>2</sup> Sosyal Hizmet Bölümü, Süleyman Demirel Üniversitesi, Isparta, Türkiye  
hakanc@akdeniz.edu.tr, ofunal@yahoo.com

(Geliş/Received: 10.04.2011, Kabul/Accepted: 21.07.2011)

**Özet—** Kurumların üstünlükleri yaptıkları planların etkin ve etkili olmasına bağlıdır. Planlamanın etkinliği ve etkili olması ise en başta planlama sürecine bağlıdır. Planlama sürecinde bilgi akışının önceden tanımlı olmaması veya planlamada yaşanacak gecikmeler ya uygulamaya geçilmesini geciktirecek ya da eksik bilgilerle yapılmış bir planın uygulamaya konmasına sebep olacaktır. Planlama sürecinde otomasyona geçilmesi bu aksaklıkların yaşanmasını ortadan kaldıracaktır. Türkiye'nin Avrupa Birliği uyum sürecinde çıkardığı 2003 tarihli Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlama hazırlamaları ve bütçelerini buna göre oluşturmaları zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda, kamu kurumlarında stratejik planlamayı daha basit ve anlaşılabilir hale getirmek, sistemi hızlandırmak, kâğıt ve zaman israfını en aza indirerek maliyetleri düşürme amacıyla bir otomasyon programı hazırlanmıştır. Çalışmada öncelikle stratejik yönetim ve stratejik planlama kavramlarına değinilmiş, eğitimde stratejik planlama süreci anlatılmıştır. Daha sonra Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde uygulanmakta olan stratejik plan hazırlamaya ilişkin geliştirilen otomasyon modeli hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir.

**Anahtar Kelimeler—** Stratejik planlama, stratejik yönetim, otomasyon, eğitim kurumları

## Strategic Planning Based On Information Technology: A Model On Educational Sector

**Abstract—** Superiority of institutions depends on their effective and efficient plans. Effective and efficient planning is primarily depends on planning process. Indefinite information flow in planning or some delays in planning process cause some postponement in the application of plan or planning with inadequate information. Turkey has enacted Public Finance Administration and Control Law dated 2003 in the process of European Union membership. With this law, all public institutions have to make strategic planning and budget according to strategic planning. In this context with the aim of making simple and comprehensive strategic planning, accelerating the process, and decreasing the cost with reducing time and paper wastage an automation program is designed. In this article primarily strategic management and strategic planning terms are introduced and strategic planning process in education is evaluated. Then the automation program applied in Denizli Province National Education Administration is presented and evaluated.

**Keywords—** Strategic planning, strategic management, automatisisation, educational institutions

### 1. GİRİŞ

Dünyada ve Türkiye'de yaşanan değişim süreci, eğitim sürecini olduğu kadar eğitim kurumlarını da dönüşüme zorlamaktadır. Artık geleneksel kurumlardan öğrenen kurumlara geçiş yaşanmaktadır [1]. Bu süreçte insan kaynaklarının en iyi şekilde değerlendirilmesi için çeşitli ülkeler eğitimde atılımlar yapmaktadırlar. Son on yılda Türkiye kamu sektöründe ve özellikle eğitimde önemli atılımlar yapmıştır. Lise ve ilköğretim müfredatlarının değiştirilmesi ve ders kitaplarının müfredata göre güncellenmesi gibi birçok yeniliğin yanında yönetim anlayışında da değişikliğe gidilmiş, bu kapsamda

24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe konmuştur [2].

Değişime ayak uyduramayan kurumlar için son olabilecek bir çağ yaşanmaktadır [3]. Bu çağda ayakta kalabilmek ve hatta çağa yön verebilmek için mutlaka planlı ve programlı bir yol haritası izlenmesi gerekmektedir. Son yıllarda stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak ortaya çıktığı görülmektedir [4, 5, 6]. Stratejik planlamanın kurum bünyesine sindirilebilmesi ve bir yaşam tarzı haline gelmesi için mutlaka stratejik bir yönetim anlayışının benimsenmesi gerekmektedir.

MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) gibi ulusal ölçekli büyük organizasyonlarda stratejik plan hazırlama ve yürütülmesi sürecinde kontrol ve denetleme fonksiyonunun etkin icra edilmesi gerekmektedir. İnternet veya İtranet gibi ağ ortamında çalışan bir otomasyon programı ile stratejik planın hazırlanması, uygulanması, aşamalarının izlenmesi, kontrolünün yapılması, geri bildirimlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gibi süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanabilir.

Bu çalışmayla kamu kurumlarında stratejik planlamayı daha basit ve anlaşılabilir hale getirmek, sistemi hızlandırmak, kâğıt ve zaman israfını en aza indirerek maliyetleri düşürme amacıyla bir otomasyon programı hazırlanmıştır. Çalışmada öncelikle stratejik yönetim ve stratejik planlama kavramlarına değinilmiş, eğitim kurumlarında stratejik yönetim süreci değerlendirilmiştir.

## 2. STRATEJİK YÖNETİM VE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik yönetim, etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanmaktadır [7]. Stratejik yönetim ulaşılabilecek bir nokta ya da elde edilecek bir sonuç değil, sürekli sürdürülecek bir yönetim anlayışıdır [8].

Stratejik planlama stratejik yönetimin bir bölümü [9] veya uygulama aracıdır [5]. Planlar planlama sürecinin sonucunda ortaya çıkmaktadır. Plan, gelecekte nereye ulaşılacak istendiğinin, nelere ulaşılacak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin kararlaştırılmasıdır [10]. Stratejik planlama; biz kimiz? Nereye gidiyoruz? Oraya nasıl ulaşacağız? İş ortamındaki fırsat ve tehditler nelerdir? sorularına kurumun cevap vermesidir [11]. Bu kapsamda stratejik planlama geleneksel planlamadan hem kapsam hem de stratejik olma bakımından farklılaşmaktadır [12].

Stratejik planlar genel olarak 6 aşamada ortaya çıkmaktadır. Bu aşamalar; mevcut işin ve misyonun tanımlanması, iç ve dış çevre analizi, yeni iş ve misyonun oluşturulması, misyonun spesifik amaçlara dönüştürülmesi, stratejilerin belirlenmesi ve bu amaçları başarmak için faaliyet ve projelerin oluşturulması şeklinde açıklanmaktadır [9].

### 2.1. Eğitimde Stratejik Yönetim Süreci

Eğitim kurumları gibi kâr amacı gütmeyen kurumlarda stratejik planlama farklı özellikler göstermektedir. Ticari planlamanın amacı kurumun devamlılığını ve kârlılığına hizmet etmektir. Eğitimde planlama ise ekonomik, sosyal ve politik birçok dolaylı amaçlara hizmet etmektedir. Etkili eğitim planlaması, kısa dönem finansman döngüsünden uzun dönem sosyal ihtiyaçlar ve trendlere, geniş bir zaman dilimini içine almalıdır. Eğitim planlaması aynı zamanda kamuya ait okulların misyonunu

etkileyecek sosyal baskıları da dikkate almak zorundadır [13].

Strateji kavramı MEB'e bağlı kurumlarda 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kanunla yeni duyulan bir kavramdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir [2];

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

Stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ve stratejik planların kalkınma programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in yayımlanmasını müteakiben, MEB tarafından, 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama süreci başlatmıştır [14].

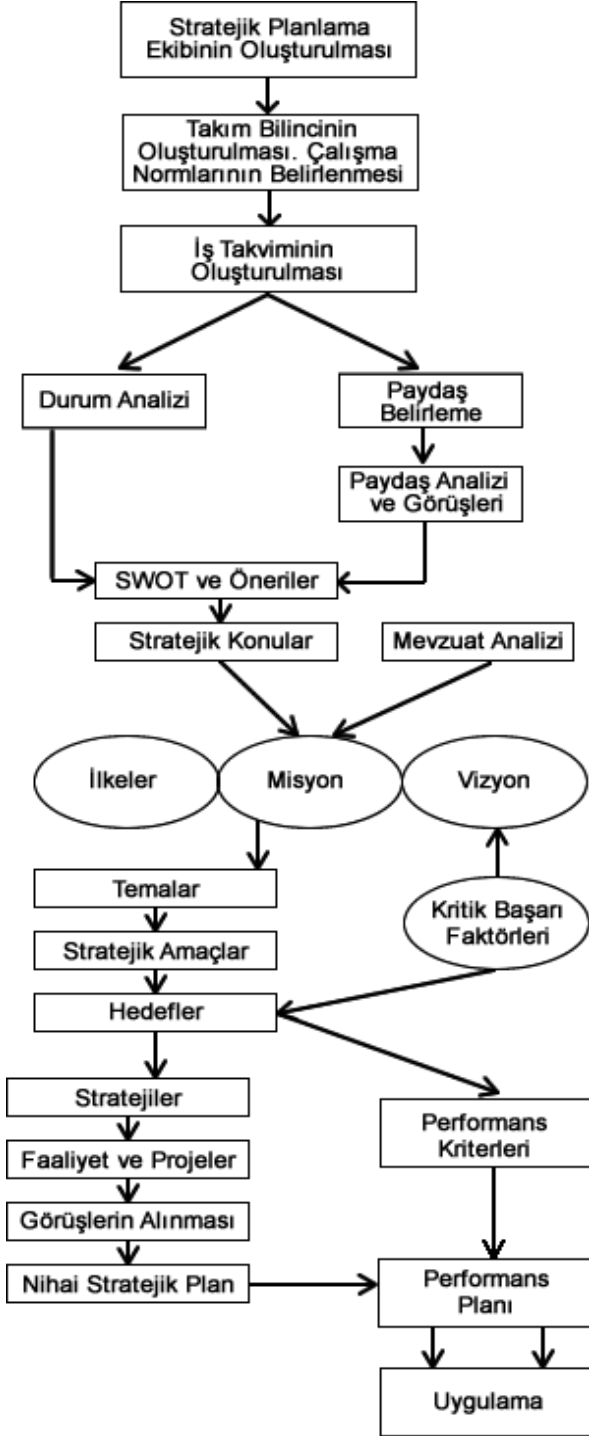
Şekil 1’de görüldüğü gibi stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışında ilk basamak bu konuda bir ekibin kurulmasıdır. Bu ekibin ilk amacı stratejik yönetimle ilgili bilinci oluşturmaktır. Planlama sürecine mümkün olduğunca çok katılımın sağlanması planlamanın etkinliğini arttıracaktır. Bu bağlamda uygulayıcıların planlama sürecine katılımları, uygulayıcılara hem bir sorumluluk verecek hem de iş doyumlarını sağlayacaktır [15].

Eğitimde stratejik karar alma, eğitim kurumlarının üst yöneticilerinin sorumluluğundadır. Yöneticiler stratejik planın hazırlanması ve sonuçlarının alınmasına dair yönetim iradesini göstermelidirler. Yönetimin arkasında durmadığı hiçbir projeden beklenen sonucun çıkmayacağı açıktır. Yönetim stratejik yönetim anlayışını benimser ve bunu irade olarak ortaya koyarsa diğer adım işi yürütecek ekiplerin organize edilmesidir.

Kurumun iç çevre ve dış çevre analizlerinin yapılması planlama sürecindeki diğer önemli adımdır. İç ve dış çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizidir [16]. Analizin sonuçları kurumun vizyon ve misyonunun belirlenmesine imkan sağlayacaktır. Kurumun vizyon ve misyonunun belirlenmesinden sonra stratejik amaçların ortaya konması

ve bu amaçları gerçekleştirecek somut hedeflerin ve kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Hedefler somut olarak ortaya konduktan sonra bu hedefleri gerçekleştirecek stratejilerin, faaliyetlerin ve programların belirlenmesi gerekmektedir.

Eğitimin en önemli sorunlarından biri performans ölçümünün eksikliğidir. Bu eksikliği giderebilmek için stratejik planda amaç, hedef ve faaliyetlerden sonra performans göstergelerinin belirlenmesi gerekmektedir.



Şekil 1. MEB Stratejik Plan Modeli

Kaynak: MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, **MEB Stratejik Planlama Süreci**, Ankara, 2008.

Türk eğitim sisteminden beklentilerin her geçen gün farklılaşarak artması, bilgi toplumuna geçiş, küreselleşme, değişen demokrasi anlayışı ve yönetim felsefesindeki değişimler eğitim sisteminin hedeflerini sürekli yükseltmektedir. Bütün bunlar, sistemin değişmesine, yeni ve farklı bir yönetim anlayışına geçilmesi gerektiğini göstermektedir. Eğitimde kalite standartlarını yakalamış ülkeler temel alındığında stratejik yönetim anlayışının bir hayat felsefesi haline geldiği görülmektedir. Bu anlayışın yeni yetişen nesillere adapte edilmesi, ülkenin her alanda üst seviyelere gelmesinde itici bir güç olacaktır. Eğitimde performansın artması ilk olarak üst yöneticilerin stratejik yönetim bilincine ve inancına sahip olmalarını gerektirmektedir [17].

Okulların etkinliğinin (effectiveness) akademik bilgi gibi kısıtlı bir kısım kriterlere dayandırılmayacağı, hızlı teknolojik, sosyal ve politik gelişmeler ve küreselleşmeden dolayı okulların dış çevreyi tamamiyle analiz edemeyecekleri ve stratejik planlama uygulanmasıyla birlikte ekonomik faktörlerin sosyal ve moral faktörlerinin önüne geçeceği gibi gerekçelerle okullarda stratejik planlama uygulaması eleştirilmektedir [18].

## 2.2. Bilişim Sisteminin Gerekliği

Bütün eğitim sistemleri değişik oranlarda hızlı değişime maruz kalmaktadır. Bu değişim çoğunlukla küreselleşme, bir kısım eğitim hizmetlerinin piyasalaştırılması, bilişim teknolojilerindeki gelişmeler, rekabet, geleneksel değerlerde ve paradigmalardaki farklılaşmadan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle planlama döngüsü kısalmıştır. Bütün bunlar planlamanın daha dinamik olmasını ve toplumun ve bireyin değişen ihtiyaçları karşılamaya sürekli uyulanabilir olmasını gerektirmektedir [19].

Işık ve Aypay (2004) tarafından yapılan araştırmada eğitim kurumlarında stratejik planlamanın yapılmasında karşılaşılan sorunlar; kavramsal, hukuksal, finansal, insan kaynakları ve zaman olarak belirlenmiştir [20]. Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik planlamanın yapılması, uygulanması ve sürecinin kontrolünün daha hızlı ve daha sağlıklı yapılabilmesi için bu sistemin elektronik ortama taşınmasını gerektirmektedir. Oluşturulan otomasyon sistemi ile bu amaç gerçekleştirilmiştir.

## 3. STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM SİSTEMİ OTOMASYON PROGRAMI

Stratejik planlama ve yönetimin sistemli bir şekilde yapılabilmesi, maliyetlerin ve zaman kullanımının en aza indirilebilmesi için stratejik planlama ve yönetim programı hazırlanmıştır. Sistem, değerlendirme süreçlerinin en etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Program web tabanlı olarak PHP (Hypertext Preprocessor) nesne yönelimli programlama özelliğine sahip HTML (Hyper Text Markup Language) içerisine gömülebilen kodlardan oluşan programlama dili ile geliştirilmiştir. İsteyen

kurumlar kendi içerisinde intranet'te bunu ana makinelerine atıp çalıştırabileceklerdir. Sistem şu an Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanmakta olup "<http://www.arge20.com/strateji/index.php>" bağlantısından ulaşılabilmektedir. Geliştirilen otomasyon yazılımını verimli bir şekilde kullanabilmek için tarayıcınızın Internet Explorer olması gerekmektedir.

Geliştirilen yazılım, kurumda bulunan şefler, müdür yardımcıları, şube müdürü ve Millî Eğitim Müdürü tarafından kullanılacaktır.

### 3.1. Kurumun tanıtımı

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 25 bölüm 4 müdür yardımcısı, 8 şube müdürü, 45 şef, 54 memur, 53 personel, 10 formatör ve 40 müfettiş ile Denizli ilinde 494 okul 176.857 öğrenci ve 10.069 öğretmene hizmet veren bir kurumdur [21].

### 3.2. Sistem Tanıtımı ve Kullanımı

Stratejik Planlama ve Yönetim otomasyon programı temelde veri tabanına bağlı olarak çalışmaktadır. Kullanıcıların sisteme girişleri bir kullanıcı adı ve şifre verilerek sağlanmaktadır. Kullanıcılar tarafından girilen Stratejik Plan bilgilerini toplayan, bunları stratejik planlama şablonuna yerleştirerek sistem yöneticisinin izlemesini ve faaliyet bazında yapılan çalışmaların raporlamasını sağlayan bir programdır. Program kullanıcılara göre farklılaşan yetki ve izinler sağlamaktadır;

- Şefler yazdıkları planları, Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri kendi birimlerine ait planları, Millî Eğitim Müdürü tüm planları değiştirmeye/silmeye yetkilidir.
- Millî Eğitim Müdürünün değiştirdiği planı ancak kendisi değiştirebilir / silebilir.
- Müdür Yardımcılarının veya Şube Müdürlerinin değiştirdiği planı şefler değiştiremez / silemez.
- Müdür Yardımcıları veya Şube Müdürleri planların gerçekleşip gerçekleşmediğini, planın bitiş süresine kadar, sisteme girebilir, süresi içinde gerçekleştiği onaylanmayan planlar için, neden gerçekleşmediğine dair açıklama yazabilirler.
- Bitiş süresi geçmiş veya onaylanmış planları Millî Eğitim Müdürü hariç hiçbir yetkili değiştiremez / silemez.
- Yedek alma işlemini ancak Millî Eğitim Müdürü yapabilmektedir.

#### Sistemin Faydaları

Hazırlanan program stratejik planlama ve yönetim sürecinde kullanıcılara ve yöneticilere belirli noktalarda esneklik sağlamaktadır. Bunlar;

- Sisteme sadece çalışılan kurumdan değil internetin olduğu her bir noktadan girilebilmesi,
- Kurumda yapılan işlemlerin takibinin sağlanması,

- Kurumun gelişim aşamalarının kolaylıkla izlenebilmesi,
- Yapılan faaliyetlerin arşivlenmesinin sağlanması,
- Zamandan, kâğıt kullanımından ve maliyet noktasında tasarruf sağlanması

Şekil 2. Sisteme Giriş Paneli

Sisteme giriş yapıldığında Şekil 2'deki görüntüyle karşılaşılmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanması ve dışarıdan izinsiz girişlere müsaade edilmemesi için şifre giriş ekranı konulmuştur. Otomasyon seçimi bölümünden eylem planı veya stratejik plan izlemeden hangisine giriş yapılacağı seçilebilmektedir. Sistem yöneticisi tarafından verilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapılmaktadır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Şekil 3'te görülen "Yönetim Paneli" menüsüne ulaşılmaktadır.



Şekil 3. Yönetim Paneli

"Yönetim Paneli"nde 9 farklı düğme bulunmaktadır. Bunlar;

- 1 numaralı düğme ile sistemden güvenle çıkış sağlanabilir.
- 2 numaralı düğme ile sistemi denetleyen (Millî Eğitim Müdürü) kişi bu bölümden yeni kullanıcı oluşturabilmekte ve kullanıcıların bilgilerini değiştirebilmektedir. Diğer kullanıcılar sadece kullanıcı adlarını ve şifrelerini değiştirebilmektedirler.
- 3 numaralı düğme ile Millî Eğitim Müdürü Stratejik Planda kullanılmak üzere, Sorumlu Birimleri ekleme / silme / güncelleme işlemlerini yapabilmektedir. Diğer kullanıcılar bu bölümü görememektedirler.
- 4 numaralı düğme ile Millî Eğitim Müdürünün Stratejik Planda kullanılmak üzere, Hedef Kitleleri ekleme / silme / güncelleme işlemlerini yapabilmektedir. Diğer kullanıcılar bu bölümü görememektedirler.
- 5 numaralı düğme ile Millî Eğitim Müdürünün Stratejik Planda kullanılmak üzere, İş Birliği Yapılacak Kuruluşları ekleme / silme / güncelleme işlemlerini yapabilmektedir. Diğer kullanıcılar bu bölümü görememektedirler.

- 6 numaralı düğme ile Milli Eğitim Müdürünün Stratejik Planda kullanılmak üzere, Kaynakları ekleme / silme / güncelleme işlemlerini yapabilmektedir. Diğer kullanıcılar bu bölümü görememektedirler.
- 7 numaralı düğme ile tüm kullanıcılar Stratejik Plan yazım işlemi yapabilmektedirler.
- 8 numaralı düğme ile tüm kullanıcılar Stratejik Planda yazılan bilgileri silme / güncelleme işlemlerini yapabilmektedirler.
- 9 numaralı düğme ile Milli Eğitim Müdürü sistemdeki bilgileri yedekleyip, geri yükleyebilmektedir. Diğer kullanıcılar bu bölümü görememektedirler.

### 3.3. Sistemin İncelenmesi

Sistemi ayrıntılı olarak incelemek için yönetim paneli menüsünde bulunan düğmelere giriş yapılması gerekmektedir.

#### SİSTEM KULLANICISI EKLE / SİL / GÜNCELLE

Adı Soyadı :

Kullanıcı Adı :

Şifre :

Şifre Tekrar :

Yetkisi :  Mdr.Yrd.  Şube Müdürü  
 Şef

Bölümü :

Bilgisini Güncellemek İstediginiz Kullanıcı Üzerine Tıklayınız.  
Güncelleme Yaparken Şifre Değiştirmek İstemiyorsanız Şifre Alanlarını Boş Bırakınız.

Şekil 4. Kullanıcılar

2 numaralı “sistem kullanıcı” düğmesinden giriş yapıldığında şekil 4’teki bölüm ile karşılaşmaktadır. Panelden sistem için yeni kullanıcı açma, mevcut kullanıcıları silme veya güncelleme işlemi yapılmaktadır. Sisteme eklenecek kişilerin yetkisi ve bölümü burada belirlenmektedir. Kendilerine verilen şifre ve kullanıcı adları ile giriş yapan kullanıcılar hangi bölümde çalışıyorlar ise o bölüme ait giriş ekranı açılmaktadır.

#### HEDEF KİTLE EKLE / SİL / GÜNCELLE

Hedef Kitle Adı :

Güncellemek İstediginiz Hedef Kitle Üzerine Tıklayınız.

Hedef Kitle	Sil
BAĞIMSIZ ANAOKULLARI	<input type="button" value="X"/>
BASIN YAYIN KURULUŞLARI	<input type="button" value="X"/>
BİLGİYE ULAŞMAK İSTEYENLER	<input type="button" value="X"/>

Şekil 5. Hedef Kitle

4 numaralı “hedef kitle” düğmesine tıklanıldığında şekil 5’teki bölüm ile karşılaşmaktadır. Panelde, stratejik plan yazım sürecinde hedefler yazılırken hedefin hangi kitleyi etkileyeceği ya da ilgilendirdiği ile ilgili birimlerin girişi yapılmaktadır.

#### İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURULUŞ EKLE / SİL / GÜNCELLE

İşbirlikçi Adı :

Güncellemek İstediginiz İşbirlikçi Üzerine Tıklayınız.

İşbirlikçi	Sil
AMATÖR SPOR KLÜPLERİ FEDERASYONU	<input type="button" value="X"/>
BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="button" value="X"/>
BELEDİYELER	<input type="button" value="X"/>
DENİZLİ DEFTERDARLIK VE MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="button" value="X"/>

Şekil 6. İş Birliği Yapılacak Kuruluşlar

5 numaralı “iş birliği” düğmesine giriş yapıldığında şekil 6’daki bölüm ile karşılaşmaktadır. Bu bölümden stratejik plan yazım sürecinde işbirliği yapılacak kuruluşların ekleme / silme ve güncelleme işlemi yapılabilmektedir.

#### KAYNAK EKLE / SİL / GÜNCELLE

Kaynak Adı :

Güncellemek İstediginiz Kaynak Üzerine Tıklayınız.

Kaynak	Sil
BAŞBAKANLIK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA FONU	<input type="button" value="X"/>
BELEDİYELER	<input type="button" value="X"/>
DÜNYA BANKASI	<input type="button" value="X"/>

#### KAYNAK EKLE / SİL / GÜNCELLE

Kaynak Adı :

Güncellemek İstediginiz Kaynak Üzerine Tıklayınız.

Kaynak	Sil
BAŞBAKANLIK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA FONU	<input type="button" value="X"/>
BELEDİYELER	<input type="button" value="X"/>
DÜNYA BANKASI	<input type="button" value="X"/>

Şekil 7. Kaynak Ekleme/Silme

6 numaralı “kaynak” düğmesine giriş yapıldığında şekil 7’deki bölüm ile karşılaşmaktadır.

Bu bölümden stratejik amaca yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli olan kaynağın nereden karşılanacağı ile ilgili kuruluşların ekleme/silme ve güncelleme işlemi yapılmaktadır.

7 numaralı “stratejik plan yaz” düğmesine giriş yapıldığında şekil 8’deki bölüm ile karşılaşmaktadır. Bu bölümden stratejik plan ile ilgili amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin yazıldığı ve bunların yukarıda değinilen sorumlu birim, hedef kitle, işbirliği yapılacak kuruluşlar ve kaynaklar bölümlerinden girilen birimlerle ilişkilendirilerek yazım işlemi gerçekleştirilmektedir. Kullanıcılara verilen şifreler ile açılan menüde stratejik plan yaz düğmesi bulunmaktadır.

8 numaralı “stratejik planı gör” düğmesiyle giriş yapıldığında şekil 9’daki gibi Stratejik Planın Görüntüsü ile karşılaşmaktadır. Bu bölümden birimler tarafından yazılmış olan stratejik planın bütünleştirilmiş hali görülmektedir.

**Dikkat : Plan Yazarken Tüm Alanların Doldurulması Zorunludur.  
Boş Alan Bırakıldığında Kayıt İşlemi Gerçekleşmez.**

**Stratejik Amaç**

**Hedefler**

**Hedef Kitle**

BAĞIMSIZ ANAOKULLARI  BASIN YAYIN KURULUŞLARI  BİLGİYE ULAŞMAK İSTEYENLER  EĞİTİM İMKANLARINDAN FAYDALANMAK İSTEYEN TUM BIREYLER  EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ DIŞINDA ÇALIŞAN PERSONEL

ENGELLİ ÖĞRENCİLER  HARCAMA YETKİLİSİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OLAN KURULUŞLAR  HAYİRSEVER VATANDAŞLAR  İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

İLKÖĞRETİM OKULLARI  İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ  İŞYERİ SAHIPLERİ  KURUMLAR İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM OKULLARI

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ  MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI OKUL KURUM VE KURULUŞLAR  OKUL MÜDÜRLÜKLERİ  OKUL ÖNCESİ ÇAĞ NÜFUSU

OKUL VE KURUM MÜDÜRLÜKLERİ  OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI  OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ  OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ  ORTAÖĞRETİM OKULLARI

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ  ÖĞRENCİ VELİLERİ  PANSİYONLU İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI  SERVIS ŞOFÖRLERİ  TUM KURUMLARIMIZ

TUM MİLLİ EĞİTİM PERSONELİ  TUM OKULLAR  TUM ÖĞRENCİLER  YENİ AÇILAN OKULLAR  YOK

**Faaliyetler Projeler**

Şekil 8. Stratejik Planlama Yazımı

**Arama Seçenekleri**

HEDEF KİTLE SEÇ  SORUMLU BİRİM SEÇ

İŞBİR.YAP.KUR. SEÇ  KAYNAK SEÇ

Amaçlar	Hedefler	Hedef Kitleleri	Faaliyetler Projeler	Sorumlu Birimler	Sorumlu Birimlerin Görevleri	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	İşbirlikçilerin Görevleri	Maliyet Kaynaklar	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yazan Düzenleyen	Onay	Sil
---------	----------	-----------------	----------------------	------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------	------------------	--------------	------------------	------	-----

Şekil 9. Stratejik Planın Görüntülenmesi

Milli Eğitim Müdürü bu bölümden stratejik planın işleyişini ve hangi tarihlerde hangi faaliyetlerin olduğunu ne zaman belirlenen faaliyetlerin tamamlanacağını takip edebilmektedir. Zamanı geçen ve gerçekleştirilmeyen hedefler için kırmızı renkle bir uyarı mesajı gelmektedir. Faaliyeti gerçekleştirilmeyen birimlerin ekranlarına sadece faaliyeti neden gerçekleştirilemeyeceğine dair bir metin kutusu açılmaktadır.

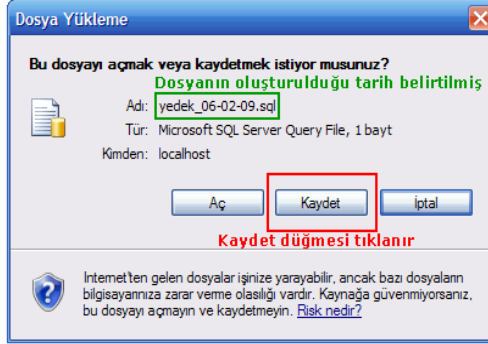
9 numaralı yedekle/geri yükle düğmesiyle giriş yapıldığında şekil 10 ile karşılaşmaktadır. Sistemin yedeği buradan alınmaktadır. Sistemde karşılaşılabilecek her hangi bir veri kaybında önceden yedeği alınan bilgiler bu kısımdan tekrar geri yüklenebilmektedir.

**YEDEK ALMA - YEDEĞİ GERİ YÜKLEME****DİKKAT !**

**Bu bölümün yanlış kullanımında otomasyondaki tüm veriler kaybolur.  
Lütfen aşağıdaki uyarıları dikkatle okuyunuz.**

**Yedek Alma İşlemi**

Otomasyondaki tüm verilerin yedeğini almak için kullanılır. Aşağıdaki "Stratejik Plan Otomasyonu Yedeğini Almak İstiyorum" yazısı tıklanınca sistem verilerinizin bulunduğu dosyayı oluşturur ve aşağıdaki gibi bir pencere açılır. Kaydet düğmesine tıklayıp dosyayı unutmayacağınız bir yere kaydediniz.



Stratejik Plan Otomasyonu Yedeğini Almak İstiyorum

Şekil 10. Sistem Yedek Alma ve Geri Yükleme

**4. SONUÇ**

Devlet kurumlarında kaliteyi artırma, belirlenen hedeflere uyumlu bir şekilde çalışma ve zamanı verimli kullanma adına stratejik planlama ve yönetim çalışmaları başlatılmıştır. Geleneksel yöntem ile yapılan planlama ve izleme süreci daha uzun bir zamanı kapsamaktadır. Bu dezavantajlı durumu avantaja dönüştürmek için internet teknolojilerinden yararlanmak gerekmektedir.

Stratejik planlama ve yönetim otomasyonu kurumların stratejik planlama yapma sürecini kısaltmakta, maliyetleri düşürmekte, zaman kullanımını daha verimli hale getirmektedir. Kurum yöneticilerinin planlamanın işleyiş sürecini iyi takip edebilmesini sağlamaktadır. Kurumda bulunan bütün birimlerin planlama içerisine dahil olmasını sağlamakta ve buna dayalı olarak stratejik yönetim anlayışının kurumda hakim olmasına katkı yapmaktadır.

Sistemi kullanan kullanıcıların görüş ve önerileri ayrı bir çalışma ile sunulacaktır.

**KAYNAKLAR**

- [1] İ. Tekeli, **Türkiye’de Eğitim Reformu Tartışması İçin Bir Düşünce Çerçevesi**, Özgür Üniversite Formu Yayınları, Ankara, 2003.
- [2] Resmi Gazete, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, Resmi Gazete Yayınları, Ankara, 2003.
- [3] P. F. Drucker, **Gelecek için Yönetim, 1990’lar ve Sonrası**, Çeviren: Fikret Üçcan, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 1998.
- [4] M. B. Aksu, **Eğitimde Stratejik Planlama ve Toplam Kalite Yönetimi**, Anı yayınları, Ankara, 2002.
- [5] İ. Bircan, “Kamu yönetiminde Stratejik Yönetim ve Vizyon”, *Planlama Dergisi*, 11-22, 2002.
- [6] T. Çalık, “Eğitimde Stratejik Planlama ve Okulların Stratejik Planlama Açısından Nitel Değerlendirmesi”, *Gazi Üniversitesi Kastamonu Eğitim Dergisi*, 2(11), 251-268, 2003.
- [7] Ö. Dinçer, **Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası**, Beta Yayınları, İstanbul, 2003.
- [8] İ. Barutçugil, **Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi**, Kariyer Yayınları, İstanbul, 2004.
- [9] G. Dessler, **Human Resource Management**, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2007.
- [10] T. Koçel, **İşletme Yöneticiliği**, 9 Baskı, Beta Yayınları, İstanbul, 2003.
- [11] M. Bengisu, “Yüksek Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi”, *Journal of Yasar University*, 2(7), 779-749, 2007.
- [12] P. Kothler ve P. Murphy, “Strategic Planning for Higher Education”, *Journal of Higher Education*, 52(5), 470-489, 1981.
- [13] İnternet: H. A. Cooper, **Strategic Planning in Education: A Guide for Policymakers**, National Association of State Boards of Education, Alexandria, Virginia, 1986, <http://eric.ed.gov/PDFS/ED297439.pdf>, 22.02.2011
- [14] İnternet: MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, **MEB Stratejik Planlama Süreci**, Ankara, 2008, [www.sgb.meb.gov.tr/str\\_yon\\_planlama\\_V2/stratejik\\_plan\\_nedir.pdf](http://www.sgb.meb.gov.tr/str_yon_planlama_V2/stratejik_plan_nedir.pdf), 2011.
- [15] F. Ereş, “Eğitim Yönetiminde Stratejik Planlama”, *Gazi Üniversitesi Endüstriyel Sanatlar Fakültesi Dergisi*, 15, 21-29, 2004.
- [16] Devlet Planlama Teşkilatı, **Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu**, 23, Türkiye, 2006.
- [17] MEB, **Planlı Okul Gelişim Kitabı**, EARGED, Ankara, 2007.
- [18] L. Bell, “Strategic Planning in Primary Schools: A Tale of no significance”, *Management in Education*, 18(4), 33-36, 2004.
- [19] İnternet: G. C. Chang, “Strategic Planning in Education: Some Concepts and Methods”, *Directions in Educational Planning: Symposium to Honour The Work of Françoise Caillods*, [http://www.iiep.unesco.org/fileadmin/user\\_upload/Research\\_Challenges\\_and\\_Trends/pdf/symposium/ChangGwangChol.pdf](http://www.iiep.unesco.org/fileadmin/user_upload/Research_Challenges_and_Trends/pdf/symposium/ChangGwangChol.pdf), 2011.
- [20] H. Işık, A. Aypay, “Eğitimde Stratejik Plan Geliştirme Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar: Çanakkale ilinde Yapılan bir inceleme”, *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 24, 2004.
- [21] Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, **Denizli Millî Eğitim İstatistik Kitabı**, Denizli, 2010.

