

# Süreç Ayarları

Yeni Gelen Makaleler İçin Süreç Ayarı

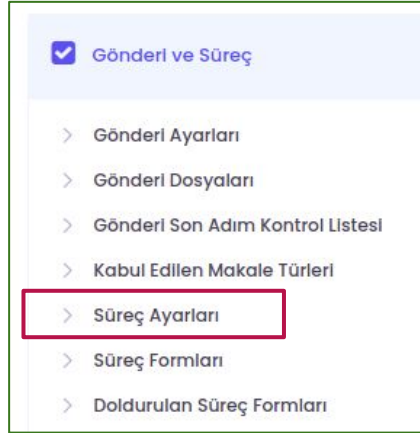
Süreçte İşlemde Olan Makaleler İçin Süreç Ayarı

# Farklılıklar

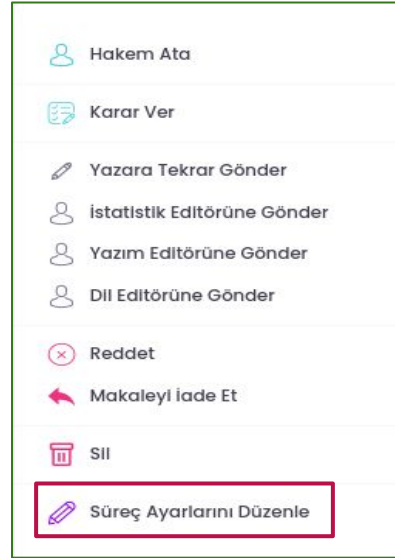
“Yeni gelen makaleler” ile “süreçte işlemlenmekte olan makaleler”in süreç ayarı farklı ekranlardan sağlanmaktadır.

**Sebebi;** editörlüğün, bir tarihten sonra farklı yöntem ile devam etmek istemesinden kaynaklanmaktadır.

**Örneğin;** editörlük, şimdiye kadar makalelerde alan editörüne karar yetkisi verirken, bir süre sonra alan editörünün karar yetkisini kaldırmak isteyebilir.



Editörlük, dergiye gelecek makalelerin hangi ayarlardan yararlanacağını **Süreç Ayarları** sayfasında belirler.



Süreçteki makalelerin ayarlarını ise, **makalenin süreç sayfasından** değiştirebilir.



Ayarlانacak içerikler ayırdır, sadece ayarın yapıldığı sayfa farklıdır.

# Benzerlikler

Her iki süreç ayarı sayfasında;

- Süreç Ayarları
- Süre Ayarları ve
- Editör Takımı ve Yetkileri

olmak üzere 3 grupta ayar yapabilirsiniz.

Süreç Ayarları | DergiPark Test Dergisi - Süreç Ayarları

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçeneğe ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

Diller \*

[Türkçe](#) [Zorunlu](#) [İngilizce](#) [İsteğe Bağlı](#)

Hakemlik Rehberi

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre

Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre

Sekreter adımındayken sekretere verilen maksimum süre

Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı)

Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı)

Editör Yardımcısı

| # | Kullanıcı Adı Soyadı | E-posta |
|---|----------------------|---------|
| 1 | Ebru GÜNEŞ           |         |
| 2 | Dergipark AKTARIM    |         |
| 3 | Filiz MENGÜÇ         |         |

Ayarlar

Makaleyi iade edebilir.

Kabul ya da ret kararı verebilir.

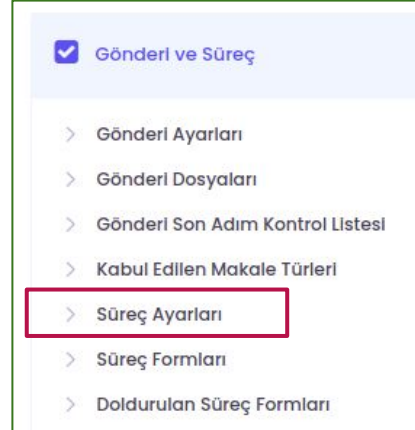
Major veya minor revizyon kararı verebilir.

Öneri yapabilir.

# Yeni Gelen Makaleler İçin Süreç Ayarı

Editörün, **MENU** başlıklarından seçerek uyguladığı bu ayar, derginin genel süreç ayarı olup, “**Süreç Ayarları**”na tıklanarak yapılmaktadır.

Burada yapılan değişiklikler, dergiye bundan sonra gelecek makaleleri etkileyecektir.



Değişikliğin yapıldığı sırada dergide bulunan makaleler, değişiklikten etkilenmemektedir.



# Süreçte İşlemde Olan Makaleler İçin Süreç Ayarı

Editör bu ayarı, makalenin süreç sayfasındaki “**Süreç Ayarlarını Düzenle**” seçeneğine tıklayarak yapmaktadır.

Sadece düzenleme yaptığınız makalenin süreç ayarı değişir.

Süreçteki diğer makaleler için de gerekiyorsa, ilgili değişikliği, her birinin süreç sayfasında ayarlayabilirsiniz.

Hakem Ata

Karar Ver

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder

Yazım Editörüne Gönder

Dil Editörüne Gönder

Reddet

Makaleyi İade Et

Sil

**Süreç Ayarlarını Düzenle**

Makale Süreç Ayarları Düzenleme

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatı silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilirsin mi?

Davetli kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirilmesi gereken hakem sayısı

Diller \*

Türkçe Zorunlu İngilizce İsteğe Bağlı

Hakemlik Rehberi

Editör  
Paneli

Süreçteki  
Makaleler

Makalenin süreç  
sayfasındaki  
süreç ayarları

Süreç sayfasında yapılan değişiklikler genel  
ayarı etkilememektedir.



# Süre Ayarları

Süre Ayarları sayfasında, makalenin geçireceği durumlar için süreleri ayarlayabilirsiniz.

Örneğin; sekreterde, editörde, istatistik editöründe, hakemde, yazarda, mizanpajda durumlarında, işlemin ne kadar sürede tamamlanacağı bu sayfada ayarlanmaktadır.

Atanan kullanıcı belirlenen süre içerisinde işlemini gerçekleştirmelidir. Süre dolduğunda, işlem yetkisi kapanır. İşleme devam edebilmesi için editörlüğün süre uzatması gerekir.



Durum: Hakemde



Gönderilme Tarihi: 21 Ekim 2021



Görev Bitiş Tarihi: 13 Kasım 2021

Süreç Ayarları

Süre Ayarları

Editör Takımı ve Yetkileri

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre

5

Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre

10

Sekreter adımındayken sekretere verilen maksimum süre

10

Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı)

10

Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı)

10

Sekreter, editör, alan editörü, editör yardımcısı ve yayın editörü süreç yetkilisidir.

Bu kullanıcılarda süre dolsa bile, işlemlerine devam edebilirler.

Kendi işlemlerine devam edebilmeleri için süre uzatmalarına gerek yoktur.

# Editör Takımı ve Yetkileri

Editör Takımı ve Yetkileri sayfasında, rollere göre kullanıcıların süreçte yapabilecekleri işlemleri ayarlayabilirsiniz.

**Örneğin;** Editör yardımcısına karar yetkisini verilebilir, istatistik editörüne yazarla mesajlaşma açabilirsiniz.

## Son Okuyucu

| # | Kullanıcı Adı Soyadı | E-posta |
|---|----------------------|---------|
|---|----------------------|---------|

1

2 Hakem DERGİPARK

3 Murat KOÇ

4 Gülsultan  
ÇAVUŞOĞLU

### Ayarlar

Tam metin dosyasını düzeltebilir.

## İstatistik Editörü

| # | Kullanıcı Adı Soyadı | E-posta |
|---|----------------------|---------|
|---|----------------------|---------|

1 Hakem DERGİPARK

2 Test MİZANPAJ

### Ayarlar

Yazara süreç içerisinde mesaj atabilir.

Tam metin dosyasını düzeltebilir.

## Editör Yardımcısı

| # | Kullanıcı Adı Soyadı | E-posta |
|---|----------------------|---------|
|---|----------------------|---------|

1 Ebru GÜNEŞ

2 Dergipark AKTARIM

3 Filiz MENGÜÇ

### Ayarlar

Makaleyi iade edebilir.

Kabul ya da ret kararı verebilir.

Major veya minor revizyon kararı verebilir.

Öneri yapabilir.