

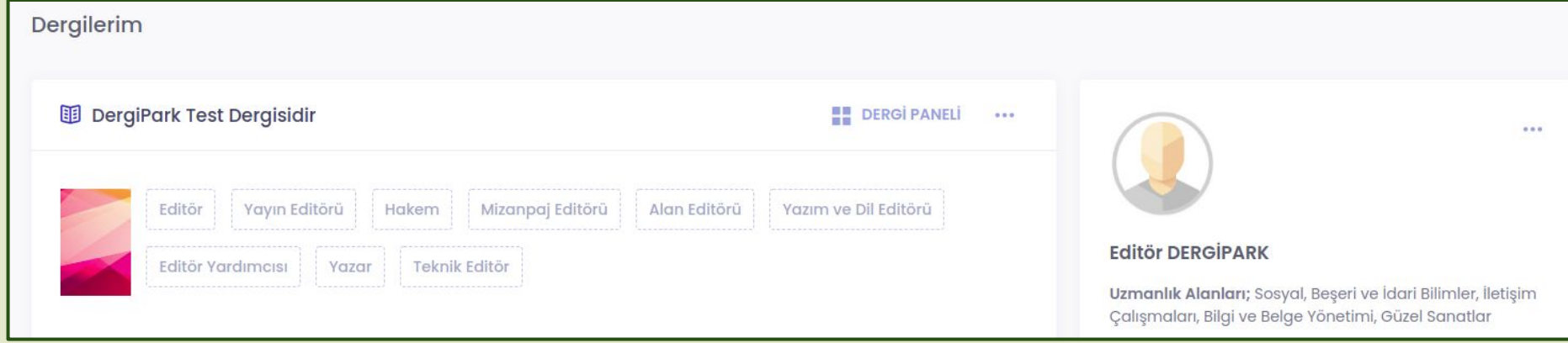
# DergiPark Webinar

Makale Y¼kleme  
Sayı Oluşturma  
Sayı Yayınlama

9 Kasım 2021

# Süreç Kullanmadan Makale Yükleme ve Sayı Yayınlama

Derginize makale yükleyebilmek için dergide Editör veya Editör Yardımcısı rolünde bulunmanız gerekmektedir. Bu sebeple öncelikle DergiPark'a giriş yapınız ve "Dergilerim" sayfanızdan Editör ya da Editör Yardımcısı rolüne geçiniz.



Dergilerim

DergiPark Test Dergisidir

DERGİ PANELİ

Editör

Yayın Editörü

Hakem

Mizanpaj Editörü

Alan Editörü

Yazım ve Dil Editörü

Editör Yardımcısı


Yazar

Teknik Editör

Editör DERGİPARK

Uzmanlık Alanları; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, İletişim Çalışmaları, Bilgi ve Belge Yönetimi, Güzel Sanatlar

Açılan sayfada sağ üst köşedeki MENU'ye tıklayınız.



DergiPark Test Dergisidir

Editör

MENU

Editör Paneli

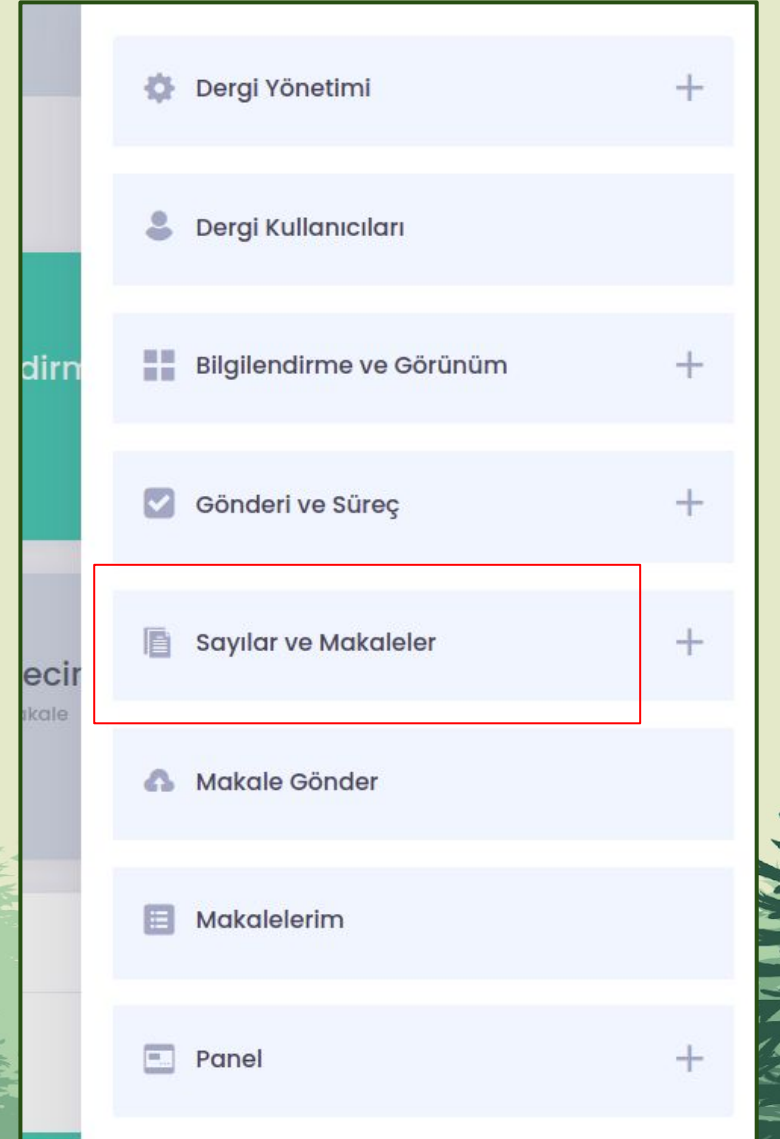
DergiPark Test Dergisidir • Editör Paneli

Ön Kontrol 17

Editörde 6

Değerlendirmede 6

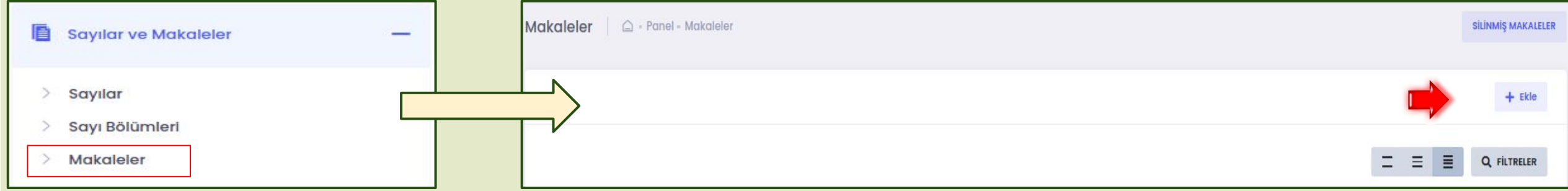
MENU butonuna tıkladığınızda, sağ tarafta bir menü listesi açılacaktır.



1. DergiPark dışında süreci tamamlanarak, yayına kabul edilmiş makaleleri derginize yüklemek için Editör panelinden, **MENU**'ye tıklayınız.

Sayılar ve Makaleler başlığı altındaki **Makaleler** alt menüsüne geçiniz.

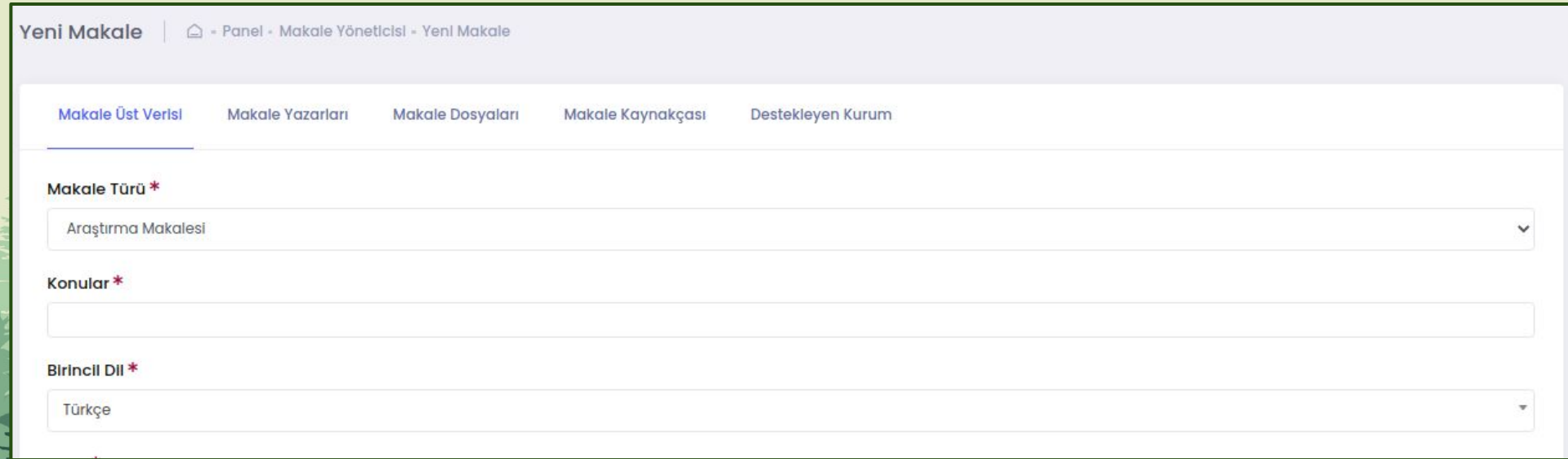
**Ekle** butonu ile yüklenecek her makale için bir form doldurunuz.



The screenshot shows the editor panel with a sidebar on the left containing a menu with 'Sayılar ve Makaleler' at the top, followed by 'Sayılar', 'Sayı Bölümleri', and 'Makaleler' (highlighted with a red box). A yellow arrow points from the 'Makaleler' menu item to the main content area. The main content area shows the 'Makaleler' section with a breadcrumb 'Panel - Makaleler' and a '+ Ekle' button (highlighted with a red arrow). There are also filter icons and a 'FİLTRELER' button.

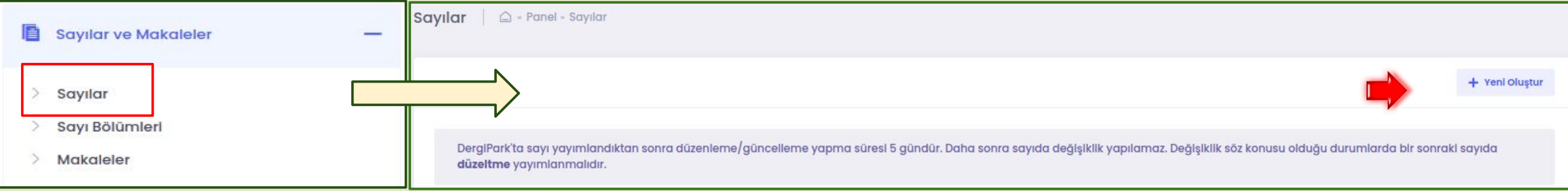
**Not:** Editör tarafından yüklenen makaleler doğrudan "sayıya atanmaya hazır" hale gelir, DergiPark'ta değerlendirme süreci geçirmeyen makalelerdir.

Süreç geçirilmesi isteniyorsa yazar tarafından gönderilmelidir.



The screenshot shows the 'Yeni Makale' form with a breadcrumb 'Panel - Makale Yöneticisi - Yeni Makale'. The form has several tabs: 'Makale Üst Verisi', 'Makale Yazarları', 'Makale Dosyaları', 'Makale Kaynakçası', and 'Destekleyen Kurum'. The 'Makale Üst Verisi' tab is active. The form contains three fields: 'Makale Türü \*' (dropdown menu with 'Araştırma Makalesi' selected), 'Konular \*' (text input field), and 'Birincil Dil \*' (dropdown menu with 'Türkçe' selected).

2. Tüm makaleler yüklendikten sonra **MENU**→**Sayılar ve Makaleler**→ **Sayılar** seçeneği ile Sayılar sayfasına geçiniz. Sayfadaki **Yeni Oluştur** butonu ile sayı oluşturunuz.



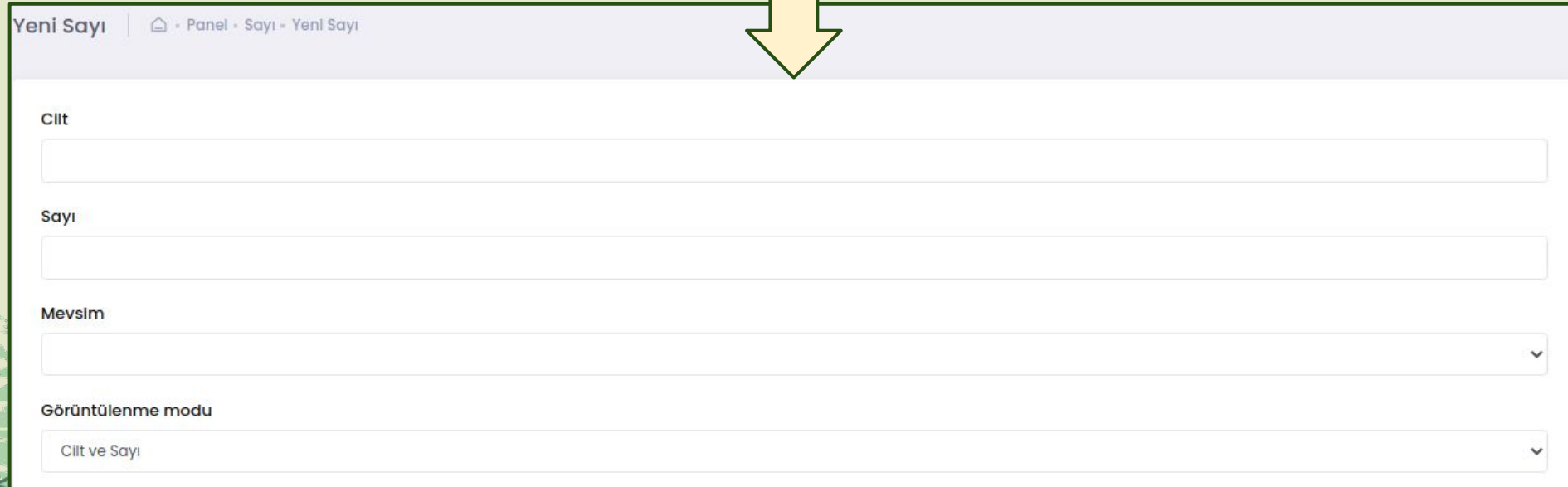
Sayılar ve Makaleler

- > Sayılar
- > Sayı Bölümleri
- > Makaleler

Sayılar | Panel - Sayılar

+ Yeni Oluştur

DergiPark'ta sayı yayımlandıktan sonra düzenleme/güncelleme yapma süresi 5 gündür. Daha sonra sayıda değişiklik yapılamaz. Değişiklik söz konusu olduğu durumlarda bir sonraki sayıda **düzeltilme** yayımlanmalıdır.



Yeni Sayı | Panel - Sayı - Yeni Sayı

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

### 3. Sayılar sayfasında oluşturulan sayının yanındaki seçeneklerden, Sayıdaki Makaleler butonuna tıklayınız. Açılan sayfada Sayıdaki Makaleleri Düzenle butonuna geçiniz.

Bu sayfada listeden makaleleri seçip sayıya ilgili bölüm altında ekleyiniz.

Sayıdaki Makaleler | Panel - Sayı Yöneticisi - Sayıdaki Makaleler

Sayınızı yayınlamadan önce, makalelerinizin üst verisini (başlık, anahtar kelime, öz, yazar ve kaynakça) kontrol etmeyi unutmayınız. Makalelerin üzerine tıklayarak düzenleme ekranına geçebilirsiniz.

Sayı #65191

Sayıdaki Makaleleri Düzenle

Cilt	8
Numara	4

Sayıdaki makaleleri düzenle sayfasında sayfa aralıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Bu sayfada makale sırala seçeneğinden sıralamayı yapabilirsiniz. Oluşturduğunuz sayıyı ön izleyebilirsiniz.

Research Article

Makaleleri Sırala

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit	1	15

Kaydet

**Not:** Sayıya makale eklendiğinde otomatik yayınlanmaz.

4. Sayı hazır olduğunda, Sayılar menüsünde sayının yanındaki “Düzenle” butonu ile sayıyı “Yayında” durumuna getiriniz.

Böylece sayı, derginin ana sayfasında gösterilir.

Dergideki kullanıcılara sayının yayınlandı bilgisi mail ile iletir.

**Not:** Sayınızı yayında durumuna getirdikten sonra 5 günlük süre ile düzenleme yapabilirsiniz. 5 günlük sürenin ardından Düzenleme butonu kalkmaktadır.

5 günlük sürenin ardından yapılacak değişiklikler bir sonraki sayıda düzeltme olarak yayınlanmalıdır.

Sayıyı Düzenle | Panel - Sayı - Sayıyı Düzenle

Cilt

8

Sayı

4

Mevsim

Güz

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

Yayımlanmış \*

Yayında

# Adım Adım Arşiv Yüklemek

Makale  
Yüklemek

Sayı  
Oluşturmak

Sayıya  
Makale  
Eklemek

Sayıyı  
Yayınlamak


# Adım 1

## Makale Yükleme

Makaleler ekranında yeni makale yüklemek için, sağ üst köşedeki “Ekle” butonunu kullanınız.

Eğer makaleniz zaten yüklü ise, sayfanın altındaki listede gösterilecektir. Yeniden yüklemenize gerek yoktur. Mevcut makaleyi düzenleyebilirsiniz.

Makaleler | Panel | Makaleler

 [+ Ekle](#)

≡ ≡ ≡ 🔍 FILTRELER

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	Doi Durumu	
802502	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	Yazar	DERGİPARK	Toplum üzerine bir araştırma [tr]	DVCD [tr]					Yeni Gönderi	Süreç Bitmedi	Uygun Değil	...
801995	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	iu	YAZAR TEST	Test Başlık 1 [tr]				1		Sayıya Atanmış ama Yayında Değil	Hazır	Uygun Değil	...

# Adım 1

# Makale Yükleme

Yüklenecek her makale için bir form doldurmalısınız.

Formda yıldız işaretli alanlar zorunludur. Formdaki tüm başlıkları doldurduğunuzda kaydedebilirsiniz. Kaydettiğinizde, “başarıyla güncellendi” yazısını göreceksiniz.

İlgili yazıyı göremiyorsanız, sayfada yıldız işareti ile gösterilen alanları kontrol ediniz. Eksik alan kırmızı uyarı ile gösterilir.

Zorunlu alanların tümü doldurulmadan kaydetme yapılamamaktadır.

Yeni Makale | Panel • Makale Yöneticisi • Yeni Makale

! ! ! !

Makale Üst Verisi Makale Yazarları Makale Dosyaları Makale Kaynakçası Destekleyen Kurum

Makale Türü \*

Editoryal

Konular \*

Birincil Dil \*

Türkçe

# Adım 1

# Makale Yükleme

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	Doi Durumu
801561	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	iu	YAZAR TEST	Gümüş Madenleri Üzerine Bir Araştırma [tr]	Gümüş Madeni [tr]					Sayıya Atanmaya Hazır	İstek Gönderilmedi	Uygun Değil

- Derginin zorunlu diline göre Başlık, Anahtar Kelime ve Özü doldürmalısınız.
- Derginin desteklediği diğer dillerde, makale bilgisi varsa, diğer diller için de üst veriyi doldurabilirsiniz.
- Makalenin tüm yazarlarının ad-soyad ve e-posta bilgisini giriniz.
- Kaynakça eklerken, atıfların tespit edilmesi için her kaynakça arası bir satır boşluk bırakınız.

Makaleyi oluşturduktan sonra yanındaki seçeneklerden düzenleyebilirsiniz.

Uygun Değil

- Göster
- Makale Kaynakçası
- Makale Yazarları
- Makale Dosyaları
- Süreç
- Süreç Raporu Al
- Düzenle
- Sil

Değil

## Adım 2

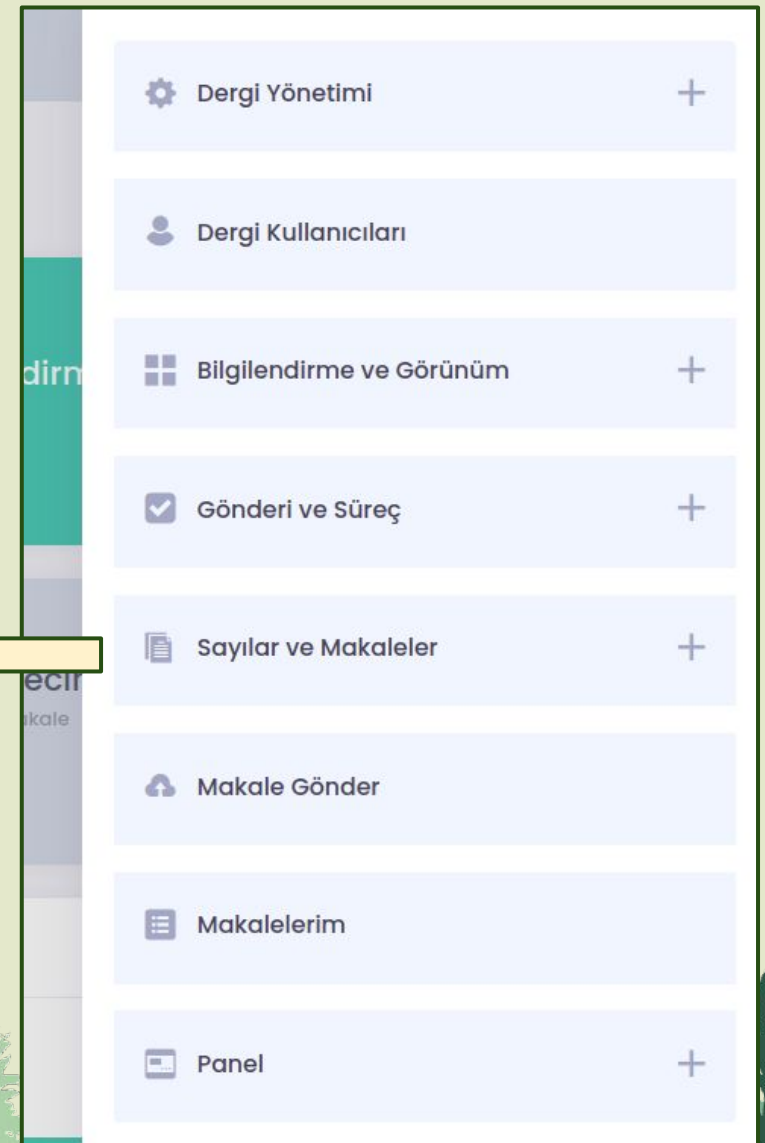
# Sayı Oluşturmak

Makaleler için tek tek form doldurup kaydettiğinizde, sayı oluşturma ve yüklediğiniz makaleleri sayıya atama işlemine başlayabilirsiniz.



**Not:** Sayı bölümleri, makalelerinizi sayıya hangi bölüm başlığı altında ekleyeceğinizi belirlediği alandır. Bu alanda araştırma makaleleri, derlemeler, olgu sunumları, kitap tanıtımları gibi, dizinlerin belirlediği genel bölüm başlıklarını kullanabilirsiniz.

**Not:** Sayı içerisinde kategorilendirme sağlar ve her sayıda aynı sırada kullanılır.




## Adım 2

# Sayı Oluşturmak

Açılan **Sayılar** sayfasında makalelerinizi bağlayacağınız bir sayı oluşturmalsınız. Bunun için **“Yeni Oluştur”** butonunu kullanınız.

Daha önceden sayıyı oluşturduysanız, aşağıdaki listede sayıyı görebilirsiniz. Bu durumda mükerrer kayıt olmaması için yeni sayı oluşturmanıza gerek yoktur.

Sayılar | [Panel](#) > [Sayılar](#)

 [+ Yeni Oluştur](#)

DergiPark'ta sayı yayımlandıktan sonra düzenleme/güncelleme yapma süresi 5 gündür. Daha sonra sayıda değişiklik yapılamaz. Değişiklik söz konusu olduğu durumlarda bir sonraki sayıda **düzeltilme** yayımlanmalıdır.

≡ ≡ ≡ 🔍 FİLTRELER

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
53275	7	2		2020	23 Mar 2020 00:00:00	✓	⋮
50837	7	1	erken görünüm [tr]	2019	17 Haz 2019 00:00:00	✗	⋮
50565			2019 Özel Sayı [tr]	2019	9 Mar 2019 00:00:00	✗	⋮

## Adım 2

# Sayı Oluşturmak

**Yeni Oluştur** butonu ile açtığınız sayfada sayıya ait bilgileri giriniz.

- Görüntülenme Modunu (ana sayfada gösterilecek bilgi)  
Ör: Cilt: 3 Sayı:1 ya da Covid-19 Özel Sayısı

Sayfanın altındaki **Oluştur** seçeneği ile sayıyı kaydediniz.

**Not:** “Başlık” bilgisi özel sayılar ve erken görünümde yayınlanacak sayılar için gereklidir. Bu sebeple özel sayı işaretlendiğinde ya da yayın durumu erken görünüm seçildiğinde başlık bilgisi açılmaktadır.

Cilt ve sayı numarası varsa ya da sayıya özel bir başlık verilmediyse, başlık bilgisi doldurulmamalıdır.

Yeni Sayı | [Panel](#) | [Sayı](#) | [Yeni Sayı](#)

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

Özel Sayı

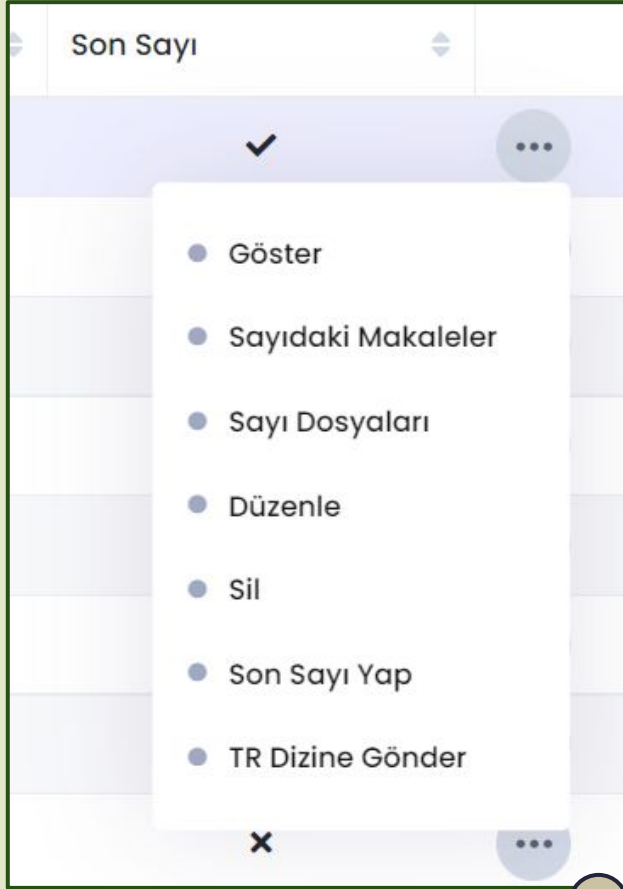
Ek Sayı

Yıl \*

Yayınlanma Tarihi \*

## Adım 2

# Sayı Bilgilerini Düzenlemek



**Not:** İçerisinde makale olmayan boş sayılar yayınlanamaz ve bu yüzden yayınlama seçenekleri gösterilmez.

- **Sayıdaki Makaleler** seçeneği ile, sayı içerisindeki makaleleri görüntülersiniz. İlgili sayfada **Sayıdaki Makaleleri Düzenle** butonu ile sayıya makale ekleyebilir ve sayıdan makale çıkarabilirsiniz.
- **Sayı Dosyaları** seçeneği ile Editörden, İçindekiler, Kapak, Kurul, Jenerik gibi makale olmayan dosyaları girebilirsiniz.  
**Sayı dosyalarına makale dosyası ya da sayı tam dosyası yüklenmemelidir.**
- **Düzenle** seçeneği ile sayı tam dosyasını yükleyebilir, yayınlanma tarihini düzenleyebilir ve sayının; yayında, gelecek sayı, erken görünüm seçeneklerinden uygun olanı işaretleyebilirsiniz.
- **Sayı Editör Kurulu** seçeneği ile sayıda görev alan editörler değişiklik gösteriyorsa, sayıdaki editörleri ekleyebilirsiniz. Eklenmesi zorunlu değildir. (Sayı yayınlanmadan önce eklenebilir.)
- Yayınladığınız sayı derginizin yeni sayısı ise **son sayı yap** seçeneğini kullanınız. Böylece ana sayfanızda makaleleriniz açık olarak gösterilir.
- Derginiz TR Dizin'de yer alıyorsa ve dizinde ilgili yılı, cildi, sayıyı açtıysanız, sayınızı **TR Dizin'e Gönder** seçeneği ile dizine yükleyebilirsiniz.

## Adım 3

# Sayıya Makale Ekleme

1. Sayıya makale ekleyeceğiniz sayfada “Bu sayıya makale ekle” alanı yer alır. Bu alandaki “Makale seçiniz”e tıklayarak, dergide kayıtlı makaleleri görüntüleyebilirsiniz ve listeden makale seçebilirsiniz.
2. Seçilen makaleye uygun olarak listeden bir “sayı bölümü” seçiniz. (Araştırma Makaleleri, Olgu Sunumları, Derlemeler vb.)
3. Makale Ekle butonu ile makaleyi sayıya ekleyiniz.

### Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol editörlüğün sorumluluğundadır.

#### Makaleler

1

Makale seçiniz

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumda ve dosya görünürlükleri açık olanlardır.

#### Bölüm

2

Bölüm seçiniz

3

Makale Önizleme

+ Makale Ekle

**Not:** Bölüm eklemek için Menu>>Sayılar ve Makaleler>> Sayı Bölümleri sayfasına geçebilirsiniz.


## Adım 3


# Sayıya Makale Ekleme

Listeden makale seçebilmek için;

- Makalelerin dergide yüklü,
- Sayıya atanmaya hazır durumda olması ve
- Makale dosyasının görünürlüğünün açık olması gerekir.

Makale sayıya eklendikten sonra sayfanın altında gösterilir. Makalenin sayıdaki sırası ve sayfa aralıkları girilir. Aynı zamanda makalenin üzerine tıklayarak makalenin düzenleme ekranına geçilebilir.

 Research Article [Makaleleri Sırala](#)

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
<input type="text" value="2"/>	 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15"/>

[Kaydet](#)

## Adım 4

# Sayı Yayınlamak

Sayıyı yayınlamak istiyorsanız, **MENU**'den Sayılar ve Makaleler→ Sayılar seçeneğine tıklayınız. Açılan sayı listesinde sayınızın yanındaki seçeneklerden **“Düzenle”**ye tıklayınız.

- İçerisinde makale olan sayınızda, yayınlama seçenekleri ile sayı tam dosyasını yükleme alanını görebilirsiniz. Yayınlama seçeneklerinden **“Yayında”** durumunu seçerek yayınlatabilirsiniz.
- Yayınlama seçeneklerinden **“erken görünüm”** ve **“gelecek sayı”** seçildiğinde, düzenleme süresi yoktur. Sayıyı **“yayında”** durumuna getirinceye kadar düzenleme, ekleme ve çıkarma yapabilirsiniz.
- Sayı yayımlandıktan sonra, yanındaki seçeneklerde **Son Sayı Yap** seçeneği ortaya çıkar. Son sayı yapıldığında, sayının makaleleri ana sayfanızda açık bir şekilde gösterilir.

Yayında

Erken  
Görünüm

Gelecek  
Sayı

## Adım 4

# Yayınlama Seçenekleri ve Tam sayı dosyası yüklemek

Sayının içerisinde makale yer alıyor ise, yani, sayıya makale bağlanmış ise sayının Düzenle sayfasında yayınlanma seçeneklerini (yayında, erken görünüm, gelecek sayı) ve sayı tam dosyasını yükleme alanını görebilirsiniz.

**Gelecek sayı:** Makalelerin yayına hazır olduğu ve yayınlanacak sayının belirlendiği, yayın tarihinin beklendiği sayı türüdür.

Yayın tarihi geldiğinde, sayıyı “yayında” durumuna getiriniz.


**Not:** Yayın tarihi geldiğinde sayı sistem tarafından otomatik yayınlanmaz.

**Erken görünüm:** Makalelerin hazır olduğu ancak yayınlanacakları sayının henüz belirlenmediği, yayınlama tarihinin belli olmadığı makalelerdir.

Sayıları belirlendiğinde ve yayın tarihleri belli olduğunda gelecek sayı ya da yayında durumu ile yayınlanırlar.

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

Yayımlanmış \* 

Yayında

Özel Sayı

Ek Sayı


Yıl \*

2020



Yayınlama Tarihi \*

23-03-2020

Etiketler



Sayı Tam Dosyası

 Dosya  Sil sayı tam dosyası.pdf

# Sayıyı Yayınladığınızda

Sayıyı yayınladığınızda ana sayfanızda arşiv bloğu içerisinde sayınız görünecektir.

Sayıyı son sayı olarak işaretlediğinizde ise, sayfanızın altında makaleler açılarak gösterilecektir.

Son sayı yapabilmek için sayının yayınlanmış olması gerekir.

☰ ARŞİV

---

Son Sayılar

2018 - Cilt: 6 Sayı: 3

2018 - Cilt: 6 Sayı: 2

2018 - Cilt: 6 Sayı: 1

2017 - Cilt: 5 Sayı: 3

---

Erken Görünümdeki Sayılar

---

Özel Sayılar

---

Tüm Sayılar

SON SAYI KABUL EDİLMİŞ MAKALELER

---

2018 - Cilt: 6 Sayı: 3

Araştırma Makalesi ☆

**1. test başlık**

lu YAZAR TEST ✓

Sayfa: 1-12

Araştırma Makalesi ☆

**2. Ankara'da Mimari**

Yazar DERGİPARK ✓

Sayfa: 13-19

Araştırma Makalesi ☆

**3. Şenay Eserler**

Beyza BAŞOĞLU ✓

Sayfa: 20-29

Araştırma Makalesi ☆

**1. Makale Adı**

Fatma BAŞAR ✓

Sayfa: 31-41

---

RSS

# Sayıyı Yayınladığınızda

Ana sayfanızda, sayının üzerine tıkladığınızda makaleleri, yer aldıkları bölümleri, yazarları, sayfa aralıklarını ve makale dosyalarını görebilirsiniz.

Sağ taraftaki blok içerisinde, sayıya ait ek dosyalar ile sayıdaki makalelerin indirilme ve görüntülenme istatistikleri gösterilir.

Makalelerin üzerine tıkladığınızda ise, makalenin detaylı üst verisini (öz, anahtar kelime, tarihler) görebilirsiniz.

CİLT: 7 - SAYI: 2 YIL: 2020

### Research Article

Araştırma Makalesi ☆

2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Dergipark YARDIM ✓ Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Emre AYDAN ✓

Sayfa: 1-15 ↓ PDF

Araştırma Makalesi ☆

3. Gümüş Madenleri Üzerine Bir Araştırma

İU YAZAR TEST ✓

Sayfa: 17-29 ↓ PDF

### Derlemeler

Araştırma Makalesi ☆

1. Surec denemesi

Beyza Başoğlu ✓

Sayfa: 31-42 ↓ PDF

**SAYI DOSYALARI**

- Sayı Tam Dosyası ↓
- İçindekiler ↓

👁 2 ↓ 1 ☆ 0

**Arşiv**

- 2019 Özel Sayı
- Cilt: 7 Sayı: 1
- Cilt: 7 Sayı: 2**



Ekim 2021 tarihinden itibaren, sayının yayınlandığı döneme ait dergi bilgileri; yazım kuralları, amaç-kapsam, ücret politikası ve etik ilkeleri sayı sayfasında gösterilmeye başlandı. Önceki sayılarda bu özellik gösterilmemektedir.

## DergiPark Test Dergisi

Cilt: 8 - Sayı: 5  
YIL: 2021

### Makaleler

Araştırma Makalesi  
1. Deneme Makalesi  
sayfa: 1-30 PDF

#### Amaç ve Kapsam

Bu bir test dergisidir. DergiPark sisteminin doğru çalışması için bütün geliştirmeler bu dergi üzerinde test edilmektedir...

Bu dergi test amaçlı olup içeriği aramalarda çıkmaz, harmanlamalara katılmaz. Makale gönderilmemelidir. Süreç yönetilmez...

#### Yazım Kuralları

#### Etik İlkeler ve Yayın Politikası

#### Ücret Politikası

- Arşiv
- Cilt: 8 Sayı: 2
  - Cilt: 8 Sayı: 4
  - Cilt: 8 Sayı: 5
  - Cilt: 7 Sayı: 1



**Not:** Sayının döneme ait dergi bilgileri sayı yayımlandıktan sonra **değiştirilememektedir.**

Dergi bilgilerinizi sayı yayınlamadan önce kontrol etmeyi ve güncel tutmayı unutmayınız.

# Teşekkürler

Detaylı bilgi için sorularınızı  
DergiPark Yardım Masası üzerinden iletebilirsiniz

**DergiPark**  
AKADEMİK