

DergiPark Webinar

Süreç Ayarları

Editörlüğün Süreç Ekranları

10 Kasım 2021

Süreç Ayarları

Yeni Gelen Makaleler İçin Süreç Ayarı

Süreçte İşlemde Olan Makaleler İçin Süreç Ayarı

Ayarlar

Makaleyi iade edebilir.

Kabul ya da ret kararı verebilir.

Major veya minor revizyon kararı verebilir.

Öneri yapabilir.

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri gizli tutuyoruz.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

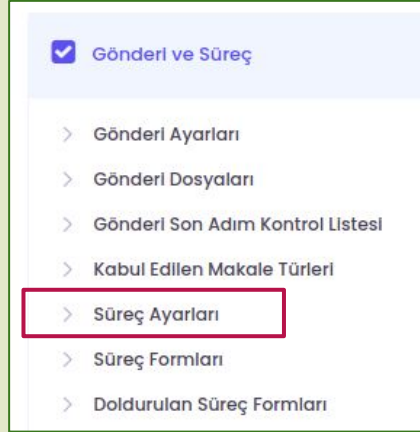
Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

Farklılıklar

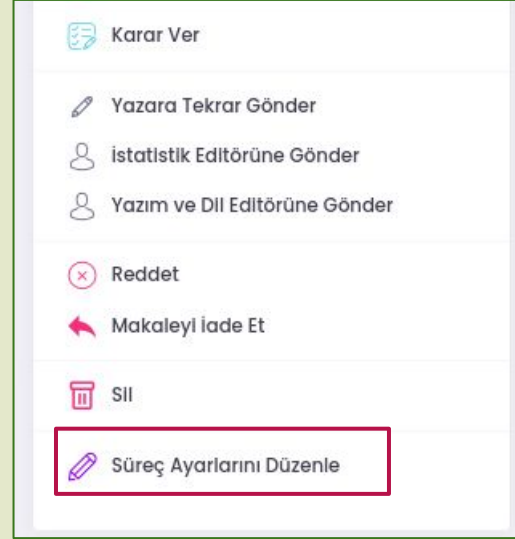
“Yeni gelen makaleler” ile “süreçte işlemde olan makaleler”in süreç ayarı farklı ekranlardan sağlanmaktadır.

Sebebi; editörlüğün, bir tarihten sonra farklı yöntem ile devam etmek istemesinden kaynaklanmaktadır.

Örneğin; editörlük, şimdiye kadar makalelerde alan editörüne karar yetkisi verirken, bir süre sonra alan editörünün karar yetkisini kaldırmak isteyebilir.



Editörlük, dergiye gelecek makalelerin hangi ayarlardan yararlanacağını **Süreç Ayarları** sayfasında belirler.



Süreçteki makalelerin ayarlarını ise, **makalenin süreç sayfasından** değiştirebilir.



Ayarlanacak içerikler aynıdır, sadece ayarın yapıldığı sayfa farklıdır.

Benzerlikler

Her iki süreç ayarı sayfasında;

- Süreç Ayarları
- Süre Ayarları ve
- Editör Takımı ve Yetkileri

olmak üzere 3 grupta ayar yapılabilir.

Süreç Ayarları | DergiPark Test Dergisi - Süreç Ayarları

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı: 3

Diller *

Türkçe Zorunlu İngilizce İsteğe Bağlı

Hakemlik Rehberi

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre: 5

Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre: 10

Sekreter adımıdayken sekretere verilen maksimum süre: 10

Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı): 10

Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı): 10

Editör Yardımcısı

#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
1	Ebru GÜNEŞ	
2	Dergipark AKTARIM	
3	Filiz MENGÜÇ	

Ayarlar

Makaleyi iade edebilir.

Kabul ya da ret kararı verebilir.

Major veya minor revizyon kararı verebilir.

Öneri yapabilir.

Yeni Gelen Makaleler İçin Süreç Ayarı

Editörün, MENU başlıklarından seçerek uyguladığı bu ayar, derginin genel süreç ayarı olup, “**Süreç Ayarları**”na tıklanarak yapılmaktadır.

Burada yapılan değişiklikler, dergiye bundan sonra gelecek makaleleri etkileyecektir.



Değişikliğin yapıldığı sırada dergide bulunan makaleler, değişiklikten etkilenmemektedir.

MENU

Gönderi ve
Süreç

Süreç
Ayarları

Süreçte İşlemde Olan Makaleler İçin Süreç Ayarı

Editör bu ayarı, makalenin süreç sayfasındaki “**Süreç Ayarlarını Düzenle**” seçeneğine tıklayarak yapmaktadır.

Sadece düzenleme yaptığı makalenin süreç ayarı değişir.

Süreçteki diğer makaleler için de gerekiyorsa, ilgili değişiklik, her birinin süreç sayfasında ayarlanmalıdır.



Karar Ver

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder

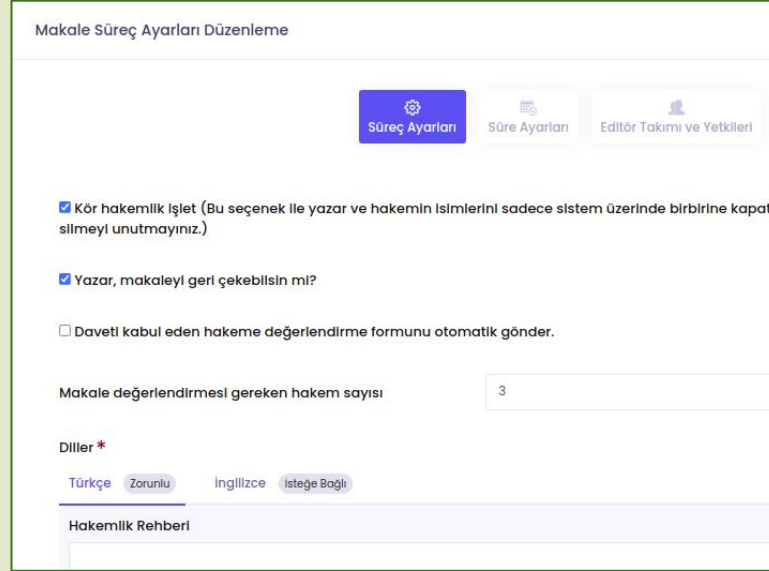
Yazım ve Dil Editörüne Gönder

Reddet

Makaleyi İade Et

Sil

Süreç Ayarlarını Düzenle



Makale Süreç Ayarları Düzenleme

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatı silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Davetli kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı: 3

Diller *

Türkçe Zorunlu İngilizce İsteğe Bağlı

Hakemlik Rehberi

Editör
Paneli

Süreçteki
Makaleler

Makalenin
süreç
sayfasındaki
süreç ayarları

Süreç sayfasında yapılan değişiklikler genel ayarı etkilememektedir.

Süreç Ayarları

- Süreç ayarları sayfasında, kör hakemlik ayarı açılıp, kapatılabilir
- Yazara geri çekme işlemi tanımlanabilir.
- Makaleyi değerlendirmesi için gerekli hakem sayısı belirlenebilir.
- Değerlendirme yapacak hakem için uygulayacağı işlemler hakkında bir rehber paylaşılabilir.

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlemleri (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

Diller *

Türkçe Zorunlu İngilizce İsteğe Bağlı

Hakemlik Rehberi

Süre Ayarları

Süre Ayarları sayfasında, makalenin geçireceği durumlar için süreler ayarlanabilir.

Örneğin; sekreterde, editörde, istatistik editöründe, hakemde, yazarda, mizanpajda durumlarında, işlemin ne kadar sürede tamamlanacağı bu sayfada ayarlanmaktadır.



Durum: Hakemde



Gönderilme Tarihi: 21 Ekim 2021



Görev Bitiş Tarihi: 13 Kasım 2021

Süreç Ayarları

Süre Ayarları

Editör Takımı ve Yetkileri

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre

5

Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre

10

Sekreter adımıdayken sekretere verilen maksimum süre

10

Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı)

10

Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı)

10

Editör Takımı ve Yetkileri

Editör Takımı ve Yetkileri sayfasında, rollere göre kullanıcıların süreçte yapabilecekleri işlemler ayarlanır.

Örneğin; Editör yardımcısına karar yetkisini verilebilir, istatistik editörüne yazarla mesajlaşma açılabilir.

Son Okuyucu

#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
---	----------------------	---------

1

2 Hakem DERGİPARK

3 Murat KOÇ

4 Gülsultan
ÇAVUŞOĞLU

Ayarlar

Tam metin dosyasını düzeltebilir.

İstatistik Editörü

#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
---	----------------------	---------

1 Hakem DERGİPARK

2 Test MİZANPAJ

Ayarlar

Yazara süreç içerisinde mesaj atabilir.

Tam metin dosyasını düzeltebilir.

Editör Yardımcısı

#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
---	----------------------	---------

1 Ebru GÜNEŞ

2 Dergipark AKTARIM

3 Filiz MENGÜÇ

Ayarlar

Makaleyi iade edebilir.

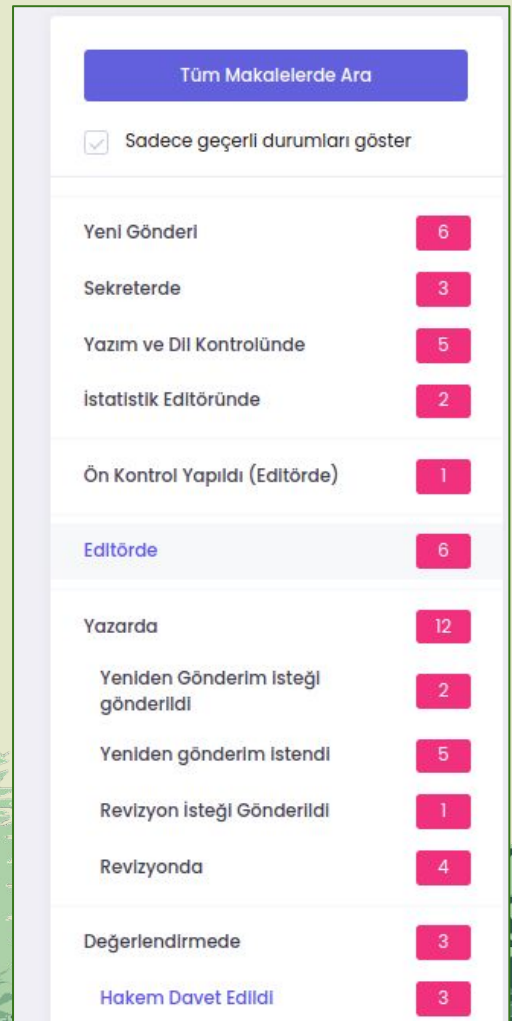
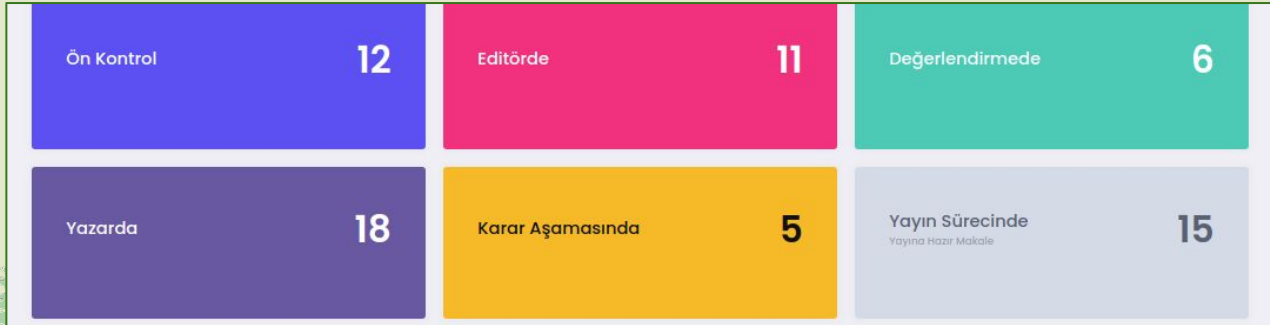
Kabul ya da ret kararı verebilir.

Major veya minor revizyon kararı verebilir.

Öneri yapabilir.

Editörlüğün Süreç Ekranları

Editör
Sekreter
Alan Editörü
Editör Yardımcısı



Sekreterin Süreç Ekranı

Sekreter, Dergilerim menüsünden rolüne tıkladığında, sekreter paneli açılır. Açılan sayfada görev aldığı makalelerin hangi durumlarda olduğunu takip eder.

Kartların üzerine tıklayarak, süreçteki makaleler sayfasına geçer. Makaleleri ve durumlarını görüntüler.

The screenshot displays the 'Sekreter Paneli' (Editor Dashboard) for 'DergiPark Test Dergisi'. The dashboard features six colored cards representing different stages of the article review process, each with a count of articles in that stage. At the bottom left, there is a user profile icon and a menu icon.

Durum	Sayı
Yeni Gönderi	3
Sekreterde	1
Yeniden Gönderim isteği gönderildi	1
Yeniden gönderim istendi	1
Yazım ve Dil Kontrolünde	1
İstatistik Editöründe	0

Sekreterin Süreç Ekranı

Sekreterin görev aldığı makalelerin durumları sol tarafta, makale bilgileri ise sağ tarafta tablo içerisinde gösterilir. Durumlara tıklandığında, ilgili duruma ait makaleler, sağ taraftaki tablo içerisinde karşısına getirilir.

- Tabloda makale aratabilir
- Makalenin başlığına ve yanındaki Göster butonuna tıklayarak, makalenin süreç sayfasına geçebilir.
- Tabloda; makalenin başlığını, konusunu, yazarlarını ve tarihlerini doğrudan görebilir.

Sadece geçerli durumları göster

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık Ara

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Bayraklar	İşlemler
698241	dsgsd	Araştırma Makalesi	Endüstri Mühendisliği	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	3 Mart 2020	9 Ağustos 2022		Göster


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >

Sekreterin Süreç Ekranı

Makalenin üzerine tıkladığında, makalenin süreç sayfası açılır. Süreç sayfasında makalede uygulayacağı işlemler sağ tarafta yer alır.

Dosyalar sekmesinde yazarın yüklediği dosyaları görebilir, **Mesajlar** sekmesinde yazarla ve makaleye atanan diğer roller (istatistik ve yazım-dil editörü) ile yazışabilir.



Yeni makale gönderimi üzerine [✎](#)

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Endüstri Mühendisliği

Id: 653973

Durum: Sekreterde

Gönderilme Tarihi: 2 Aralık 2019

Görev Bitiş Tarihi: 17 Ekim 2020

Editör

Atanmamış

[Makale Üst Veri](#) [Dosyalar](#) [Mesajlar](#) [Zaman Akışı](#) [E-Postalar](#)

Sekreter

Sekreter

Atanma Tarihi: 7 Ekim 2020

Test SEKRETER

[Yeniden Ata](#)

Sekreterin makaleyi editöre gönderme yetkisi yok ise, sağ taraftaki seçeneklerde, “editöre gönder” yerine “kontrol edildi” seçeneğini görebilir.

Kontrolü tamamladığında, dergideki editörler makaleyi üzerine alabilir.

» Editöre Gönder

✎ Yazara Tekrar Gönder

👤 İstatistik Editörüne Gönder

👤 Yazım ve Dil Editörüne Gönder

🔍 Makaleyi İade Et

🗑 Sil

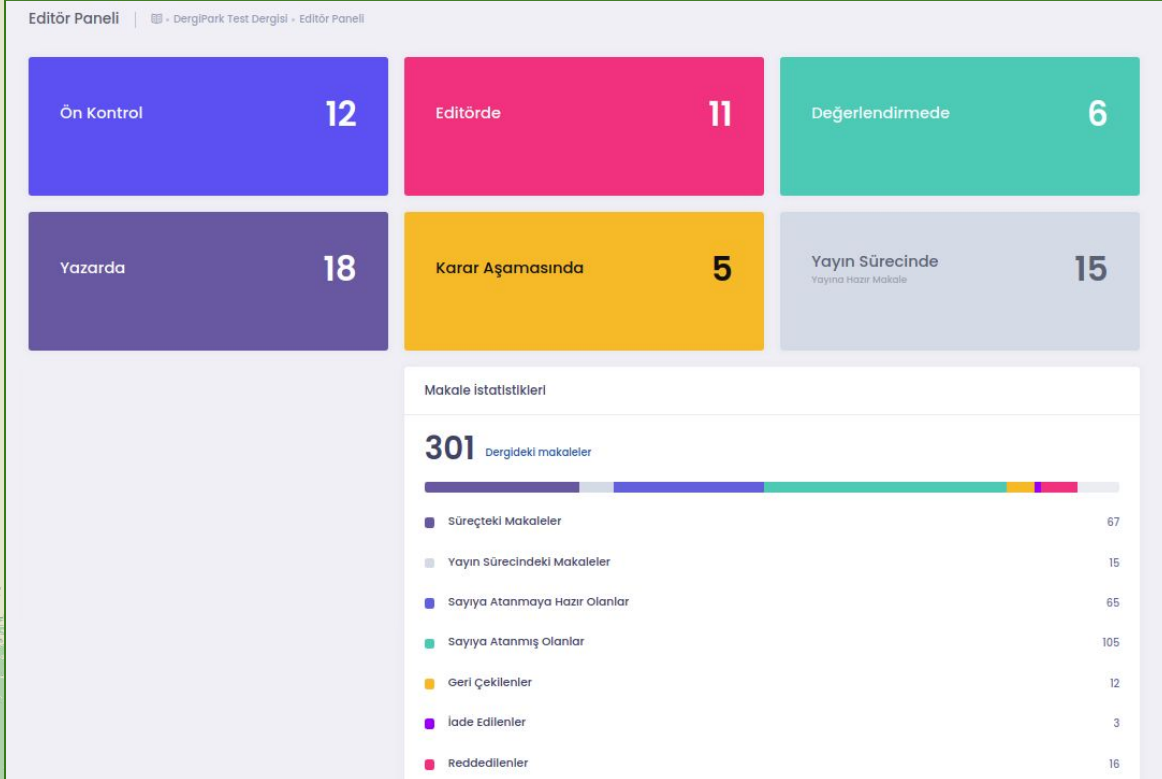
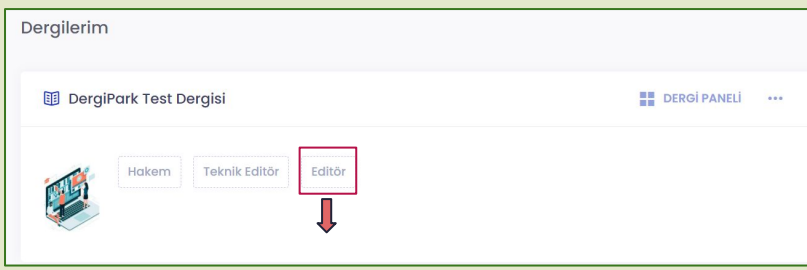
Editörün Süreç Ekranı

Dergilerim menüsünden “Editör” rolüne tıkladığında, editörün paneli açılır.

Açılan sayfada görev aldığı makalelerin hangi durumlarda olduğunu, hem renkli kartlarda hem de sayfanın altındaki istatistikler alanında görebilir.

Kartların üzerine tıklayarak, süreçteki makaleler sayfasına geçer.

Makaleleri ve durumlarını ayrıntılı görüntüler.



Editörün Süreç Ekranı

Kartların üzerine tıklandığında ya da “Süreçteki Makaleler” filtresi kullanıldığında makale durumlarının ve isimlerinin listelendiği tablo ekranı açılır.

- Tabloda arama yapılabilir.
- Makalenin başlığı, yazarları, konusu, türü, tarihleri ve atanmış editörleri görülür.
- Makalenin başlığına ya da yanındaki “Göster” butonuna tıklanarak, makalenin süreç sayfası açılabilir.

Tüm Makalelerde Ara

Sadece geçerli durumları göster

Yeni Gönderiler 6

Sekreterde 3

Yazım ve Dil Kontrolünde 5

İstatistik Editöründe 2

Ön Kontrol Yapıldı (Editörde) 1

Editörde 6

Yazarda 12

Yeniden Gönderim İsteği gönderildi 2

Yeniden gönderim istendi 5

Revizyon İsteği Gönderildi 1

Revizyonda 4

Değerlendirilmede 3

Hakem Davet Edildi 3

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık

Ara

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Editör	İşlemler
238911	Bir Çiçek	Araştırma Makalesi	Temel Bilimler	Yazar Dergipark	28 Haziran 2016	19 Ağustos 2022	Editör: Editör DERGIPARK Alan Editörü: Didem ÇATINKAYA	Göster

Editörün Süreç Ekranı

Dergide görev alan Editör olarak, makalede işlem yapabilmemiz için, makalenin editörü olmalısınız.

Bunun için makaleye kendinizi editör olarak atayınız. Eğer makalede farklı editör atanmış ise, “Değerlendirme” sekmesinde, “Yeniden ata” seçeneği ile makaleyi üzerine alabilirsiniz.

Dergide editör olarak yer alırken, makalenin editörü siz değilseniz, süreci sadece görüntüleyebilirsiniz.

Makalenin editörü olarak atandığınızda ise, hem isminiz makalenin süreç sayfasında Editör alanında yazar, hem de sağ tarafta uygulayacağınız işlemler açılır.

Makaleye dosya yükleyebilmemiz ve makale üst verisini düzenleyebilmemiz için işlem sırasının sizde olması gerekir.

Nash Dengesi: Kavramsal Bir İnceleme

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Endüstri Mühendisliği

Id: 440910

Durum: Editörde

Gönderilme Tarihi: 5 Temmuz 2018

Görev Bitiş Tarihi: 13 Kasım 2021

Editör Alan Editörü

Makale Üst Veri **Değerlendirme** Karar

Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Editörler

Editör
Atanma Tarihi: 9 Kasım 2021
Yeniden Ata

Alan Editörü
Atanma Tarihi: 22 Temmuz 2020
Yeniden Ata Vazgeç

+ Yardımcı Editör Ata

Yazım ve Dil Editörü

Hakem Ata

Karar Ver

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder

Yazım ve Dil Editörüne Gönder

Reddet

Makaleyi İade Et

Sil

Süreç Ayarlarını Düzenle

Editörün Süreç Ekranı

Editör, hakem atayabilir. Atadığı hakemleri, **Değerlendirme** sekmesinde görüntüler. Kendisi de uzmanlığının bulunduğu makaleye görüşlerini bir hakem gibi ekleyebilir.

Hakemlerin; davetlerini, değerlendirmelerini, sürelerini, formlarını ve hakemlik belgelerini hakem tablosunda takip edebilir.

Makalede kabul, ret ve iade kararlarından biri işaretlendiğinde, makalede görev alan hakemlere **hakemlik belgelerini** gönderebilirsiniz.

Hakemler

[Görüş Ekle](#) [Kuruldandan Hakem Ata](#) [Hakem Ata](#)

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Hakem Görünürlüğü	Tarih	İşlemler
Revizyon1	V2	makale denemesi2.odt	Tam Metin	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	✓	25 Ekim 2021 16:50:44	Değerlendirme Sürümünü Ekle İndir

Karar İçin Gerekli Değerlendirme: (3)

3

#	Hakem	E-posta	Durum	Dosya Revizyonu	İşlemler
1	Hakem DERGIPARK		Davet Gönderilecek		Görüş Ekle İndir
2	Deneme HAKEM		Değerlendirme Tamamlandı	İlk Hali	Görüş Ekle İndir

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

[Hakem Ata](#)

[Karar Ver](#)

[Yazara Tekrar Gönder](#)

[İstatistik Editörüne Gönder](#)

[Yazım ve Dil Editörüne Gönder](#)

[Reddet](#)

[Makaleyi İade Et](#)

[Sil](#)

[Süreç Ayarlarını Düzenle](#)

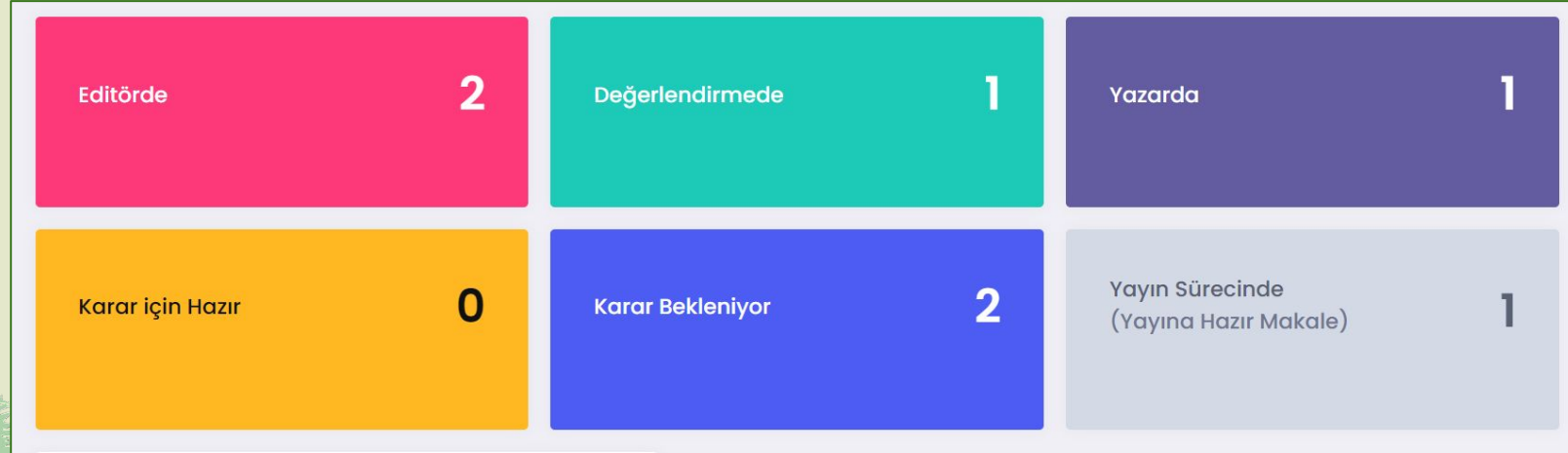
DergiPark

Alan Editörü ve Editör Yardımcısının Süreç Ekranı

Dergilerim menüsünden “Alan Editörü” ve “Editör Yardımcısı” rolüne tıkladığında, rollere ait paneller açılır.

Her iki rol açılan sayfada, görev aldığı makalelerin hangi durumlarda olduğunu görebilir.

Kartların üzerine tıklayarak, süreçteki makaleler sayfasına geçerler. Görev aldığı makaleleri ve durumlarını ayrıntılı görüntüleyebilirler.



Alan Editörü ve Editör Yardımcısının Süreç Ekranı

Sol tarafta makale durumları, sağ tarafta ise tıklanan duruma göre getirilen makaleler görülür.

Makalenin üzerine tıklayarak süreç sayfasını açabilir ve görevli olduğu makaleleri yönetebilirler.

Sadece geçerli durumları göster

Yazım ve Dil Kontrolünde **1**

Editörde **2**

Yazarda **1**

Revizyon İsteği Gönderildi **1**

Değerlendirmede **1**

Hakem Davet Edildi **1**

Karar Aşamasında (Editörde) **2**

Karar Bekleniyor **2**

Yayın Sürecinde (Editörde) **1**

Sayfada kayıt göster

Başlık

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Sekreter	Editör	Görev Bitiş Tarihi	İşlemler
<input type="button" value="292283"/>	Bir Kalem ve Bir Kağıtla	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm	Didem AYDAN	15 Şubat 2017	Atanmadı	Didem ÇATINKAYA	11 Mayıs 2022	<input type="button" value="Göster"/>

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Teşekkürler

Detaylı bilgi için sorularınızı
DergiPark Yardım Masası üzerinden iletebilirsiniz

DergiPark
AKADEMİK