

# Arşiv Yükleme

Ağustos 2021

Makale yükleme  
Sayı yayınlama

**DergiPark**  
AKADEMİK

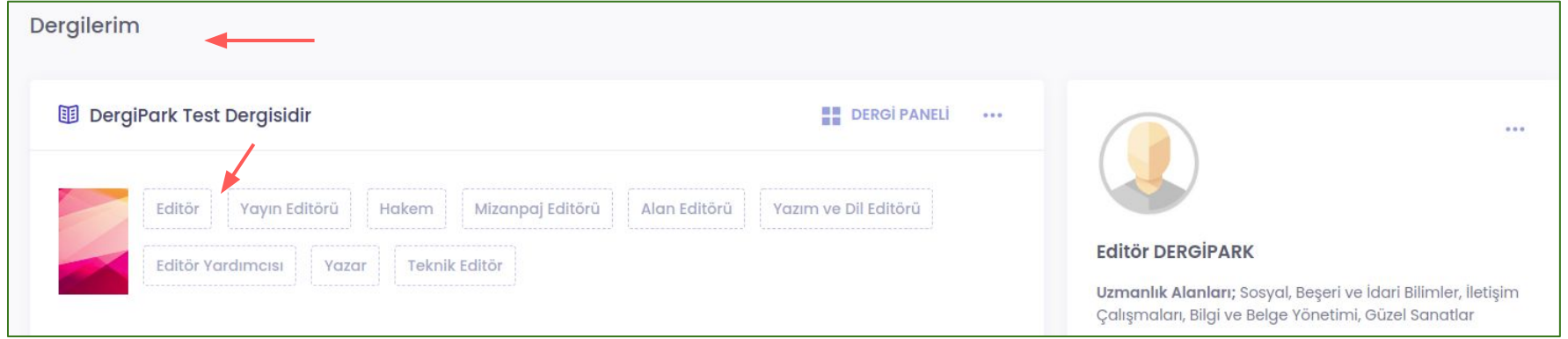
# Süreç Kullanmadan Makale Yükleme ve Sayı Yayınlama

1. DergiPark dışında süreci tamamlanarak, yayına kabul edilmiş makaleleri derginize yüklemek için Editör panelinden, **MENU**'ye tıklayınız. Sayılar ve Makaleler başlığı altındaki **Makaleler** alt menüsüne geçiniz. **Ekle** butonu ile yüklenecek her makale için bir form doldurunuz.
2. Tüm makaleler yüklendikten sonra **MENU**→**Sayılar ve Makaleler**→ **Sayılar** seçeneği ile Sayılar sayfasına geçiniz. Sayfadaki **Yeni Oluştur** butonu ile sayı oluşturunuz.
3. Oluşturulan sayının yanındaki seçeneklerden, **Sayıdaki Makaleler** butonuna tıklayınız. Açılan sayfada **Sayıdaki Makaleleri Düzenle** butonuna geçiniz.  
Bu sayfada listeden makaleleri seçip, sayıya ilgili bölüm altında ekleyiniz.
4. Sayı hazır olduğunda, Sayılar menüsünde sayının yanındaki “**Düzenle**” butonu ile sayıyı “**Yayında**” durumuna getiriniz. Böylece sayı, derginin ana sayfasında gösterilir. Dergideki kullanıcılara sayının yayınlandı bilgisi mail ile iletilir.

# Arşiv Yükleme

Adım Adım...

Derginize makale yükleyebilmek için dergide Editör veya Editör Yardımcısı rolünde bulunmanız gerekmektedir. Bu sebeple öncelikle DergiPark'a giriş yapınız ve "Dergilerim" sayfanızdan Editör ya da Editör Yardımcısı rolüne geçiniz.



Dergilerim

DergiPark Test Dergisidir

DERGİ PANELİ

Editör

Yayın Editörü

Hakem

Mizanpaj Editörü

Alan Editörü

Yazım ve Dil Editörü

Editör Yardımcısı

Yazar

Teknik Editör

Editör DERGİPARK

Uzmanlık Alanları; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, İletişim Çalışmaları, Bilgi ve Belge Yönetimi, Güzel Sanatlar

Açılan sayfada sağ üst köşedeki MENU'ye tıklayınız.



DergiPark Test Dergisidir

Editör

MENU

Editör Paneli

DergiPark Test Dergisidir • Editör Paneli

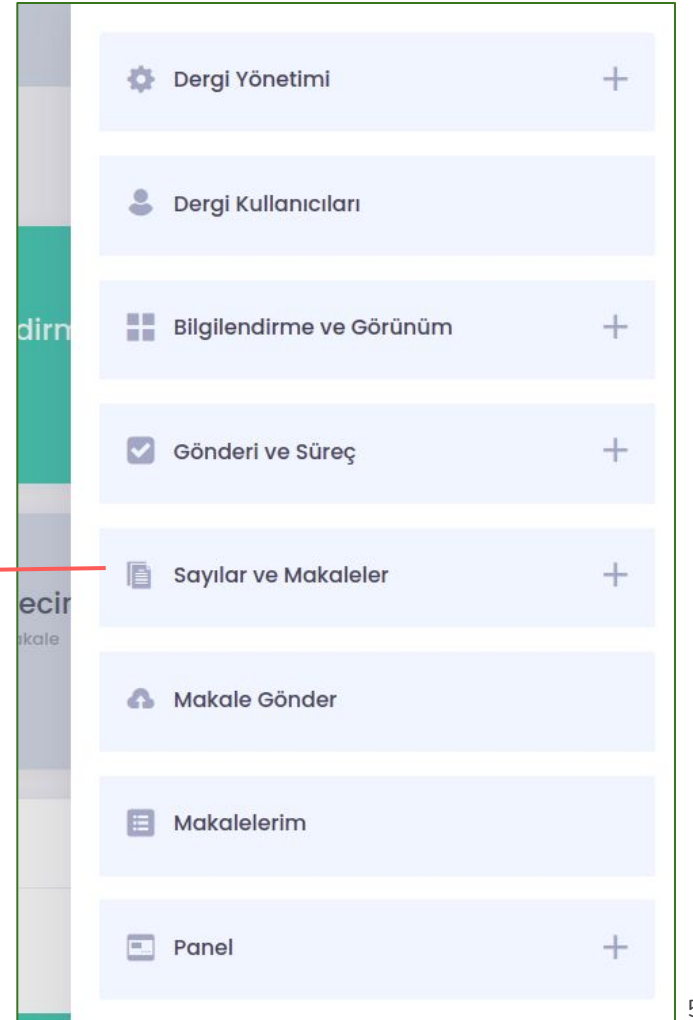
Ön Kontrol 17

Editörde 6

Değerlendirmede 6

MENU butonuna tıkladığınızda, sağ tarafta bir menü listesi açılacaktır.

Menü listesinden “Sayılar ve Makaleler” başlığına tıklayınız. Ve “Makaleler” alt menü başlığına geçiniz.



Makaleler | Panel • Makaleler

+ Ekle

FİLTRELER

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	Doi Durumu	
802502	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	Yazar	DERGİPARK	Toplum üzerine bir araştırma [tr]	DVCD [tr]					Yeni Gönderi	Süreç Bitmedi	Uygun Değil	...
801995	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	iu	YAZAR TEST	Test Başlık 1 [tr]				1		Sayıya Atanmış ama Yayında Değil	Hazır	Uygun Değil	...

Makaleler ekranında yeni makale yüklemek için, sağ üst köşedeki “Ekle” butonunu kullanınız.

Eğer makaleniz zaten yüklü ise, sayfanın altındaki listede gösterilecektir. Yeniden yüklemenize gerek yoktur. Mevcut makaleyi düzenleyebilirsiniz.

Makale Üst Verisi

Makale Yazarları

Makale Dosyaları

Makale Kaynakçası

Destekleyen Kurum

Makale Türü \*

Editoryal

Konular \*

Birincil Dil \*

Türkçe

Yüklenecek her makale için bir form doldurmalısınız.

Formda yıldız işaretli alanlar zorunludur.

Formdaki tüm başlıkları doldurduğunuzda kaydedebilirsiniz.

Kaydettiğinizde, “başarıyla güncellendi” yazısını göreceksiniz.

İlgili yazıyı göremiyorsanız, sayfada yıldız işareti ile gösterilen alanları kontrol ediniz. Eksik alan kırmızı uyarı ile gösterilir.

Zorunlu alanların tümü doldurulmadan kaydetme yapılamamaktadır.

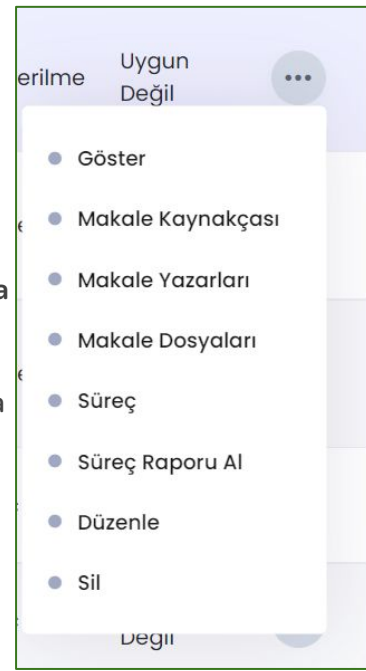
## Adım 1

# Makale Yükleme

- Derginin zorunlu diline göre Başlık, Anahtar Kelime ve Özü doldurmalısınız.
- Derginin desteklediği diğer dillerde, makale bilgisi varsa, diğer diller için de üst veriyi doldurabilirsiniz.
- Makalenin tüm yazarlarının ad-soyad ve e-posta bilgisini giriniz.
- Kaynakça eklerken, atıfların tespit edilmesi için her kaynakça arası bir satır boşluk bırakınız. (her kaynakça maddesi 40-550 karakter aralığında olmalı)

Form doldurarak makaleyi dergiye kaydettiğinizde, Editör panelindeki “**Makaleler**” sayfasındaki listede üst sırada gösterilir. Yanındaki 3 noktaya tıklayarak seçenekleri görebilirsiniz.

- Ön izleme için **Göster** butonu,
- Makalede başlık, anahtar kelime, öz ve tarih düzenlemesi yapmak için **Düzenle** butonu,
- Makale dosyasında değişiklik yapmak ya da yeni dosya eklemek için **Makale Dosyaları** butonu,
- Makale yazarlarında düzenleme yapmak ya da yeni yazar eklemek için **Makale Yazarları** butonu ve
- Makale kaynakçasında düzenleme yapmak için **Makale Kaynakçası** butonunu kullanınız.

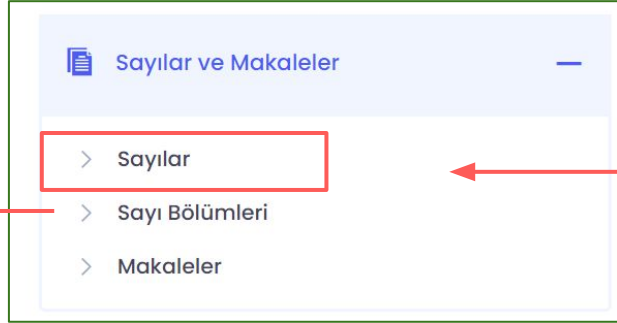


ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	Doi Durumu
801561	Araştırma Makalesi [tr]  Research Article [en]	iu	YAZAR TEST	Gümüş Madenleri Üzerine Bir Araştırma [tr]	Gümüş Madeni [tr]					Sayıya Atanmaya Hazır	İstek Gönderilmedi	Uygun Değil



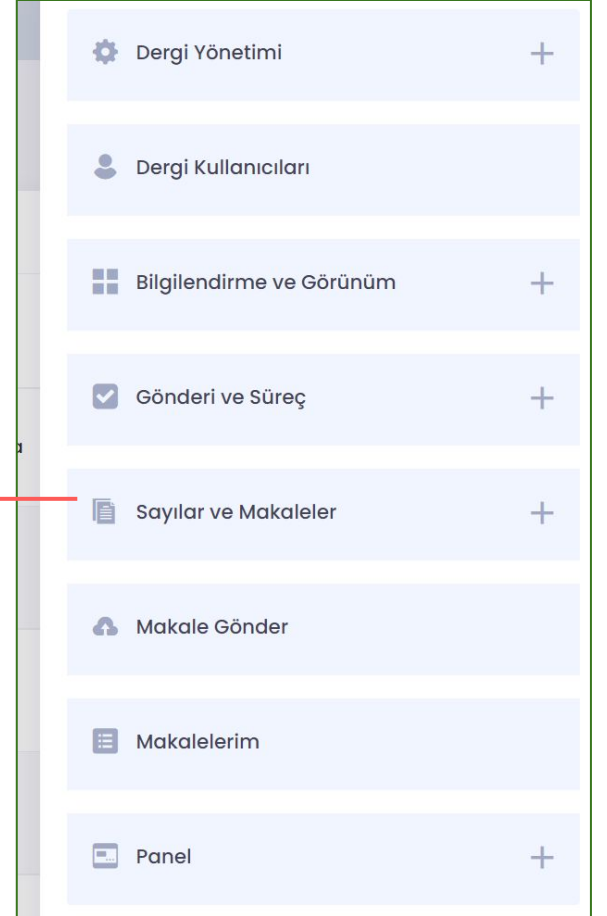
Makaleler için tek tek form doldurup kaydettiğinizde, sayı oluşturma ve yüklediğiniz makaleleri sayıya atama işlemine başlayabilirsiniz.

Bunun için **MENU**'ye tıklayıp, “**Sayılar ve Makaleler**” başlığından “**Sayılar**”ı seçiniz.



**Not:** Sayı bölümleri, makalelerinizi sayıya hangi bölüm başlığı altında ekleyeceğinizi belirlediğini alandır. Bu alanda araştırma makaleleri, derlemeler, olgu sunumları, kitap tanıtımları gibi, dizinlerin belirlediği genel bölüm başlıklarını kullanabilirsiniz.

Sayı içerisinde kategorilendirme sağlar ve her sayıda aynı sırada kullanılır.



Açılan **Sayılar** sayfasında makalelerinizi bağlayacağınız bir sayı oluşturmalısınız. Bunun için “**Yeni Oluştur**” butonunu kullanınız.

Daha önceden sayıyı oluşturduysanız, aşağıdaki listede sayıyı görebilirsiniz. Bu durumda mükerrer kayıt olmaması için yeni sayı oluşturmanıza gerek yoktur.

Sayılar | Panel • Sayılar

[+ Yeni Oluştur](#)

DergiPark'ta sayı yayımlandıktan sonra düzenleme/güncelleme yapma süresi 5 gündür. Daha sonra sayıda değişiklik yapılamaz. Değişiklik söz konusu olduğu durumlarda bir sonraki sayıda **düzeltilme** yayımlanmalıdır.

FILTRELER

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
53275	7	2		2020	23 Mar 2020 00:00:00	✓	...
50837	7	1	erken görünüm [tr]	2019	17 Haz 2019 00:00:00	✗	...
50565			2019 Özel Sayı [tr]	2019	9 Mar 2019 00:00:00	✗	...

Yeni Oluştur butonu ile açtığınız sayfada sayıya ait bilgileri giriniz.

Sayının;

- Başlık, cilt ya da sayı bilgisini
- Görüntülenme Modunu (ana sayfada gösterilecek bilgi)  
Ör: Cilt: 3 Sayı:1 ya da Covid-19 Özel Sayısı
- Özel Sayı - Ek Sayı durumunu
- Yıl ve Yayınlanma Tarihi

bilgilerini seçip, düzenleyebilirsiniz. Daha sonra değiştirebilirsiniz.

Sayfanın altındaki **Oluştur** seçeneği ile sayıyı kaydediniz.

**Not:** “Başlık” bilgisi özel sayılar ve erken görünümde yayınlanacak sayılar için gereklidir. Bu sebeple özel sayı işaretlendiğinde ya da yayın durumu erken görünüm seçildiğinde başlık bilgisi açılmaktadır.

Cilt ve sayı numarası varsa ya da sayıya özel bir başlık verilmediyse, başlık bilgisi doldurulmamalıdır.

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

Özel Sayı

Ek Sayı

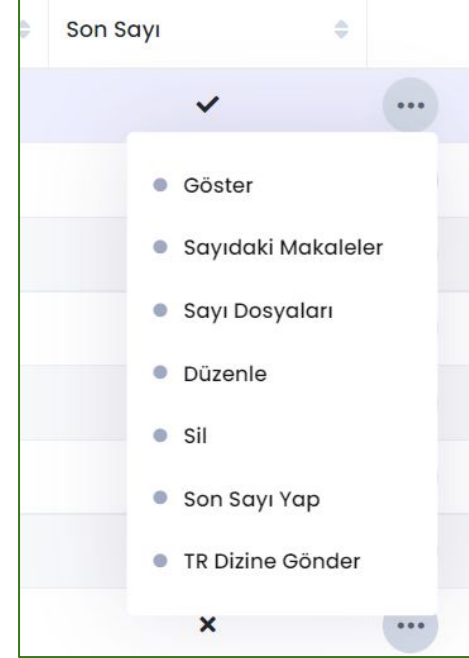
Yıl \*

Yayınlanma Tarihi \*

Sayılar menüsündeki listede oluşturduğunuz sayıyı üst sırada görebilirsiniz.

Yanıdaki 3 noktalı seçenek ile sayı bilgilerini, içerisindeki makaleleri ve ek dosyaları düzenleyebilirsiniz.

- **Sayıdaki Makaleler** seçeneği ile, sayı içerisindeki makaleleri görüntülersiniz. İlgili sayfada **Sayıdaki Makaleleri Düzenle** butonu ile sayıya makale ekleyebilir ve sayıdan makale çıkarabilirsiniz. (Sonraki slaytta)
- **Sayı Dosyaları** seçeneği ile Editörden, İçindekiler, Kapak, Kurul, Jenerik gibi makale olmayan dosyaları girebilirsiniz.  
**Sayı dosyalarına makale dosyası ya da sayı tam dosyası yüklenmemelidir.**
- **Düzenle** seçeneği ile sayı tam dosyasını yükleyebilir, yayınlanma tarihini düzenleyebilir ve sayının; yayında, gelecek sayı, erken görünüm seçeneklerinden uygun olanı işaretleyebilirsiniz.
- **Sayı Editör Kurulu** seçeneği ile sayıda görev alan editörler değişiklik gösteriyorsa, sayıdaki editörleri ekleyebilirsiniz. Eklenmesi zorunlu değildir.
- Yayınladığınız sayı derginizin yeni sayısı ise **son sayı yap** seçeneğini kullanınız. Böylece ana sayfanızda makaleleriniz açık olarak gösterilir.
- Derginiz TR Dizin'de yer alıyorsa ve dizinde ilgili yılı, cildi, sayıyı açtıysanız, sayınızı **TR Dizin'e Gönder** seçeneği ile dizine yükleyebilirsiniz.
- İçerisinde makale olmayan boş sayılar yayınlanamaz ve bu yüzden yayınlama seçenekleri gösterilmez.



### Adım 3

## Sayıya Makale Ekleme

Cilt	7
Numara	2
Başlık	
Yıl	2020
Yayın Tarihi	2020-03-23
Tam Dosya	<a href="#">Sayı Tam Dosyası</a>

Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol editörlüğün sorumluluğundadır.

Makaleler

Makale seçiniz

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumda ve dosya görünürlükleri açık olanlardır.

Bölüm

Bölüm seçiniz

Makale Önizleme

+ Makale Ekle

Sayıya makale ekleyeceğiniz sayfada listeden makale seçip, ilgili bölüm altında makaleyi ekleyebilirsiniz.

Detaylar sonraki slaytta yer almaktadır.

1. Sayıya makale ekleyeceğiniz sayfada “Bu sayıya makale ekle” alanı yer alır. Bu alandaki “Makale seçiniz”e tıklayarak, dergide kayıtlı makaleleri görüntüleyebilirsiniz ve listeden makale seçebilirsiniz.
2. Seçilen makaleye uygun olarak listeden bir “dergi bölümü” seçiniz. (Araştırma Makaleleri, Olgu Sunumları, Derlemeler vb.)
3. **Makale Ekle** butonu ile makaleyi sayıya ekleyiniz. Böylece makale sayı içerisinde yer alır. Makale henüz yayınlanmamış olmaz.
  - Sayıdaki bu makalenin sırasını belirleyiniz. Makalenin başındaki kutucuğa 1,2,3 gibi sıra numarası yazabilirsiniz.
  - Makalenin sayfa aralıklarını giriniz. Örn: 1-12, 23-30 gibi.
  - Ve sayfayı kaydediniz.



#### Listeden makale seçebilmek için;

- Makalelerin dergide yüklü,
- Sayıya atanmaya hazır durumda olması ve
- Makale dosyasının görünürlüğünün açık olması gerekir.

Research Article Makaleleri Sırala

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
<input type="text" value="2"/>	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15"/>

Kaydet

Sayıya makaleleri ekleme işleminiz bittiğinde, varsa ek sayı dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

Örnek olarak; Editörden, kurullar, kapaklar gibi makale olmayan dosyaları, sayının yanındaki seçeneklerden **Sayı Dosyaları**'na tıklayarak yükleyebilirsiniz. Böylece sayı yayınlandığında, sayı sayfasında, sayı dosyalarınız gösteriliyor olacaktır.

Sayıyı yayınlamak istiyorsanız, **MENU**'den **Sayılar ve Makaleler**→ **Sayılar** seçeneğine tıklayınız. Açılan sayı listesinde sayınızın yanındaki seçeneklerden “**Düzenle**”ye tıklayınız.

- Sayıya makale atanmamış ise, sayı yayınlama seçenekleri ve sayı tam dosyası alanı görünmez. Boş sayı ve sadece tam sayı dosyası yüklenmiş sayı yayınlamıyoruz.
- İçerisinde makale olan sayınızda, yayınlama seçenekleri ile sayı tam dosyasını yükleme alanını görebilirsiniz. Yayınlama seçeneklerinden “**Yayında**” durumunu seçerek yayınlatabilirsiniz. Bu sırada dergide kayıtlı tüm kullanıcılara ve makale yazarlarına “**derginin sayısı yayınlandı**” maili gönderilir.
- Sayı yayımlandıktan (Yayında durumu) sonraki 5 gün içerisinde düzenleme yapabilirsiniz. 5. günden sonra, sayı ve makalelerin düzenleme butonları kapatılır.
- Yayınlama seçeneklerinden “erken görünüm” ve “gelecek sayı” seçildiğinde, düzenleme süresi yoktur. Sayıyı “yayında” durumuna getirinceye kadar düzenleme, ekleme ve çıkarma yapabilirsiniz.
- Sayı yayımlandıktan sonra, yanındaki seçeneklerde **Son Sayı Yap** seçeneği ortaya çıkar. Son sayı yapıldığında, sayının makaleleri ana sayfanızda açık bir şekilde gösterilir.

## Adım 4

# Yayınlama seçenekleri ve Tam sayı dosyası yüklemek

Sayının içerisinde makale yer alıyor ise, yani, sayıya makale bağlanmış ise sayının Düzenle sayfasında yayınlanma seçeneklerini (yayında, erken görünüm, gelecek sayı) ve sayı tam dosyasını yükleme alanını görebilirsiniz.

Cilt, sayı, başlık, görüntülenme modu ya da yayın tarihleri eksik ise tamamlayabilir, düzenleyebilirsiniz.

Erken görünüm ya da özel sayı seçeneklerini seçerseniz, başlık alanı açılacaktır. Sayıya özel başlığınızı girebilirsiniz.

Cilt, sayı ya da başlık alanlarından hangisinin ana sayfanızda görünmesini istiyorsanız, ilgili alanı doldurunuz ve görüntülenme modunu veri girdiğiniz alan olacak şekilde ayarlayınız.

**Gelecek sayı:** Makalelerin yayına hazır olduğu ve yayınlanacak sayının belirlendiği, yayın tarihinin beklendiği sayı türüdür. Bu durumdaki makalelerinizi gelecek sayı olarak sayfanızda gösterebilirsiniz. Yayın tarihi geldiğinde, sayıyı “yayında” durumuna getiriniz.

**Erken görünüm:** Makalelerin hazır olduğu ancak yayınlanacakları sayının henüz belirlenmediği, yayınlama tarihinin belli olmadığı makalelerdir. Hazır olan makaleler, sayıları belirleninceye kadar erken görünüm olarak sunulabilirler.

Sayıları belirlendiğinde ve yayın tarihleri belli olduğunda gelecek sayı ya da yayında durumu ile yayınlanırlar.

### Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

### Yayımlanmış \*

Yayında

Özel Sayı

Ek Sayı

### Yıl \*

2020

### Yayımlanma Tarihi \*

23-03-2020

### Etiketler

### Sayı Tam Dosyası



sayı tam dosyası.pdf



# Sayıyı Yayınladığınızda

Sayıyı yayınladığınızda ana sayfanızda arşiv bloğu içerisinde sayınız görünecektir.

Sayıyı son sayı olarak işaretlediğinizde ise, sayfanızın altında makaleler açılarak gösterilecektir.

Son sayı yapabilmek için sayının yayınlanmış olması gerekir.

## ARŞİV

### Son Sayılar

2018 - Cilt: 6 Sayı: 3

2018 - Cilt: 6 Sayı: 2

2018 - Cilt: 6 Sayı: 1

2017 - Cilt: 5 Sayı: 3

### Erken Görünümdeki Sayılar

### Özel Sayılar

Tüm Sayılar

## SON SAYI KABUL EDİLMİŞ MAKALELER

2018 - Cilt: 6 Sayı: 3

Araştırma Makalesi



1. test başlık

lu YAZAR TEST

Sayfa: 1-12

Araştırma Makalesi



2. Ankara'da Mimari

Yazar DERGİPARK

Sayfa: 13-19

Araştırma Makalesi



3. Şenay Eserler

Beyza BAŞOĞLU

Sayfa: 20-29

Araştırma Makalesi



1. Makale Adı

Fatma BAŞAR

Sayfa: 31-41

# Sayıyı Yayınladığınızda

CİLT: 7 - SAYI: 2 YIL: 2020

## Research Article

Araştırma Makalesi ☆

2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Dergipark YARDIM ✓ Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Emre AYDAN ✓

Sayfa: 1-15 PDF

Araştırma Makalesi ☆

3. Gümüş Madenleri Üzerine Bir Araştırma

lu YAZAR TEST ✓

Sayfa: 17-29 PDF

## Derlemeler

Araştırma Makalesi ☆

1. Surec denemesi

Beyza Başoğlu ✓

Sayfa: 31-42 PDF

### SAYI DOSYALARI

- Sayı Tam Dosyası PDF
- İçindekiler PDF

👁 2 PDF 1 ☆ 0

### Arşiv

- 2019 Özel Sayı
- Cilt: 7 Sayı: 1
- Cilt: 7 Sayı: 2

Ana sayfanızda, sayının üzerine tıkladığınızda makaleleri, yer aldıkları bölümleri, yazarları, sayfa aralıklarını ve makale dosyalarını görebilirsiniz.

Sağ taraftaki blok içerisinde, sayıya ait ek dosyalar ile sayıdaki makalelerin indirilme ve görüntülenme istatistikleri gösterilir.

Makalelerin üzerine tıkladığınızda ise, makalenin detaylı üst verisini (öz, anahtar kelime, tarihler) görebilirsiniz.

İyi alışmalar dileriz

**DergiPark**  
AKADEMİK