



## Akademik Dergi Yönetimi

(Amaç/Kapsam, Yazım Kuralları, Editör Kurulu, Dizinler, Gönderi Ayarları, Süreç Ayarları, Hakem Değerlendirme Formları, Kullanıcılar)

2019



# Dergi Yönetimi

### DergiPark Test Dergisi

Panel	Süreç 🔻	Makaleler	Sayılar	Ayarlar -	Dergi Yönetimi 👻
					Dergi Bilgisi
est Dergisi /	Panel	Yazar İstatis	likleri		<ul> <li>Kullanıcılar</li> <li>İletişim</li> <li>Editör Kurulları</li> <li>Dizinler</li> <li>Sayfalar</li> </ul>
azır				0	Dosyalar
li				0	Dışa Aktarım
te				17	İçe Aktarım



## Dergi Bilgisi

### Dergi Yönetimi→ Dergi Bilgisi

- Amaç/kapsam, yazım kuralları, kapak ve başlık görseli, ISSN, desteklediği dilleri, yayınlanma sıklığı, açıklama ve alt bilgi metinleri bu sayfa üzerinde düzenlenir.
- Dergi Bilgisi sayfası üzerinde
   Dergi Yöneticisi rolüne sahip kullanıcılar yetkindir.

De	isteg	Bagi	1	Tr [Va	arsayı	ian] *		En [	steğe	Bağ	1													
rgin	in Ta	m Adı																						
Der	giPar	k Tesl	Derg	lisi																				
Ba	şlık																							
UDS	S'nin	tüm y	enilikl	erini g	jöster	rir <3	k.																	
ma	,																							
B	1	U	s	X,	Х,	8	16	12•	A	•	:=	100	Ξ.		<b></b>	GÐ	-	-		1				
										- 40														
aps R	am 7	U	a	<b>Y</b> <sup>1</sup>	¥		16	12•	A			=	= •			Ø	<b>G</b>	-	da	1				
Bu d	ergi iç	eriği a	iramal	arda ç	ıkmaz	, harr	mar	nlamala	ra kat	ilmaa	Ζ.													
azın	ergi iç n Kur	eriği a alları	ramal	arda ç	ikmaz	, harr	mar	nlamala	ra kat	ilmaz	Ζ.													
azın B	ergi iç n Kur 1	alları U	ramal <del>S</del>	arda ç	ıkmaz X,	, han	ma <b>r</b>	nlamala 12×	ra kat	ilma:	z.	12	=		# •	Ø		-						
Bu d azırı B Bu d	n Kur I ergini	alları U n yazı	<del>S</del> m kura	arda ç X²	ıkmaz X.	, han	mar ][	12•	A	(Imaz		12	=		<b>■</b> •	GD		-						
Bu d (azır B Bu d	n Kur I ergini ma	allan U N yazı	S S	x²	x,	, harr amał	mar ][	12~ 12~	A	•	z.	12	=		<b>■</b> •	0		-						
azın B Bud sud	n Kur I ergini ma I	allan U U U	s s	arda ç X' X'	X,	, harr	mar ][ xtad	12× 12×	A A	Ilmaz		12			<b>■</b> •	8		-						
azın B Bud Ikla B 'eni JJS Ieliş	ma I siste miş a	allan U U m, O, mindo arama	S S JS sis e kulla	x <sup>2</sup> X <sup>2</sup> x <sup>2</sup> x <sup>2</sup> x <sup>2</sup> x <sup>3</sup>	ikmaz X, ulunm X, den c ; kisit	, han	mar ][ ktad	12+ 12+ 12+ farklı v vaş ça uruma	A ve yep	Ilmaz v	z. I≣ i bir 1 na fo	j≡ i≡ teknol	E + E + E + Dojik alt	yapı	≡ • ile ge Idi ve	cə cə liştirild	E i. Baz searc	–		] aylar	aşağı oıyla ç	da sıra ok dah	alandı;	Ive

## Kullanıcılar

#### Dergi Yönetimi→ Kullanıcılar

• Editör ve Dergi Yöneticisi yetkindir.

Bu sayfada;

- Kaydı olmayan kişi eklenir. (Yeni kullanıcı kaydı oluştur)
- Kayıtlı kullanıcı dergiye eklenir. (Kayıtlı kullanıcılarda ara)
- Kullanıcıya rol verilir ya da rolü kaldırılır. (Düzenle)
- Kayıtlı kullanıcılara toplu e-posta gönderilir.
- Dergiye kayıtlı kullanıcılar, dergiden çıkarılabilir. (Sil)



Kayıtlı Kullanıcılarda Ara	Yeni Kullanıcı Kaydı Oluştur	🖈 Toplu E-Posta Gönder			
Arama					
	E-posta	Ad	Soyad	Rol Editör •	Ara Sıfırla
ID	E-posta	Ad	Soyad	Rol	Hareketler
165681	fatma.basar@tubitak.gov.tr	Fatma	BAŞAR	Editör	<ul> <li>Image: Constraint of the second</li></ul>
538069	dergiparkdestek@tubitak.gov.t	DergiPark	Yardım	Editör	2



## **Toplu E-Posta Gönder**

Ön Tanımlı Kullanıcılar	
1 Toplu mail gönderimi yapmadan önce rol bazında ya da derginize kayıtlı tüm kullanıcıları aşağıdaki form üzerinden önceden seçebilirsiniz.	×
* Roller	
	Role Sahip Kullanıcıları Seç
	Tüm Kullanıcıları Seç

- Kullanıcılar sayfasındaki **Toplu E-Posta Gönder** butonu ile açılır.
- Kolaylık sağlaması için, role göre kullanıcı ekleme ya da tüm kullanıcıları seçip, ekleme imkanı sağlanmıştır.
- Seçilen kişiler BCC grubuna eklenir. Böylece toplu e-posta gönderiminde maili alan kullanıcılar birbirini görmez.



#### \* Kime

#### CC

	-	~
Б	5	6

### \* Konu

#### \* İçerik

1	ſ	U	S	X	X <sup>2</sup>	X	-	1	12-	A	:=	:=	= -	<b>#</b> .	GÐ	- </th
-		-	~	100	· .	· · · 2	-	2			20.00		200 <u>0</u> 00			1.1

#### Ek Dosyalar



## **Editör Kurulları**

#### Dergi Yönetimi→ Editör Kurulları

- Birden fazla kurul (Yayın Kurulu, Danışma Kurulu, Editör Kurulu, Baş Editör) oluşturulabilir.
- Kurula, kişi eklemek için *Kullanıcı Ekle* ya da *Düzenle* butonları kullanılır.
  - Kullanıcı ekle butonu ile kayıtlı kullanıcılardan seçim yapılır.
  - Düzenle butonu ile kurulda görünmesi gereken kişilerin ismi ve diğer bilgileri elle yazılır.
- Yeni Oluştur seçeneği ile yeni kurullar oluşturulur.
- Kurulu silmek için:
  - Öncelikle kurul içerisindeki kişilerin silinmesi gerekir.
  - Kurulun yanındaki *Kullanıcı Ekle* butonuna tıklandığında, kuruldaki kullanıcılar görüntülenir.
  - Tümünü seç butonuyla kişiler işaretlenir ve silinir.
  - Kurulda kullanıcı kalmadığında, Dergi Yönetimi→ Editör Kurulları sayfasındaki kurul, yanındaki sil butonuyla silinir.



Yeni Oluştur Say	rfaları Sırala			
Arama				
ID	Ad	Sıra	Ara Cifirla	
			Ara Siiiia	
ID	1	Ad	Sira	Hareketler
2844	E	Editör Kurulu- Esnek [tr]	3	🔁 🔼 🗎
3679		/ayın Kurulu [tr]	5	😫 🔼 🔒
4680	E	Editorial Board [en] Editör Kurulu [tr]	2	<b>2</b>



## Örnek Editör Kurulu

- Dergi ana sayfasındaki Editör
   Kurulları menüsünde, eklenen kurullar
   ve kuruldaki kişiler gösterilir.
- Kurulda kayıtlı kişilerin profil sayfalarında yer alan bilgilerden gösterilecek olanları, Editör belirler.
  - o Ünvan
  - E-posta
  - Uzmanlık Konuları
  - Kurum
  - o Ülke
  - Hakkında
  - URL



## ! İletişim !

### İletişim sayfanız güncel olmalıdır

Kullanıcı ve yazarların dergiye ulaşmasını sağlaması açısından çok önemlidir.







#### Dergi Yönetimi→ Sayfalar

- Sayfalar menüsü ile derginizin ana sayfasında sağ taraftaki sekmelere yeni bir başlık ve içerik ekleyebilirsiniz.
- Sabit tuttuğumuz menüler (Amaç/Kapsam, Yazım Kuralları, Arşiv, Editör Kurulu ve İletişim) haricinde ekleyeceğiniz başlıkların sıralamalarını yapabilirsiniz.



#### Örnek olarak:

Hakemlere Bilgi

Hakkında

DergiPa

Telif Hakkı Devir Formu

Değerlendirme süreci

© 7.329	() 12.381	OJS nin de kullandığı ve tüm open archive sistemleri (OpenAire. Doai. Pubmed. Ebsco vs.) Devamını Okumak İçin Tıklayın	Makale Gönder
Sayılar		Özel Sayı Cilt 1 - Sayı 1 - Nis 2018	Amaç ve Kapsam
<ul> <li>✓ 2018</li> <li> Cilt: 2 Sayı: *</li> </ul>	1	1. Lorem Ipsum	Yazım Kuralları
<ul> <li>★ Cilt: 1 Sayı: 1</li> <li>▼ 2017</li> <li>− Cilt: 3 Sayı: 3</li> </ul>	1 - Özel Sayı	Sayfalar 2 - 2 요 denemeyazar denemeyazar	Kabul Edilmiş Makaleler
★ Cilt: 30 Sayı: - Cilt: 30 Sayı:	: 5 4	2. test Sayfalar 1 - 1	Arşiv
- Sayı: 1 - Cilt: 2016 Say	yı: 1		Editör Kurulu
- TR Dizin Test - Erken Görüni - Cilt: 30 Savı:	t Sayısı üm 2		İletişim
- Cilt: 2 Sayı: 1 - Cilt: 1 Sayı: 1			Duyurular
<ul> <li>Cilt: 32 Sayi:</li> <li>▼ 2015</li> <li>− Cilt: 2 Sayi: 2</li> </ul>	2		Dosyalar Hakkında
<ul> <li>★ Cilt: 2 Sayı: 2</li> <li>− Cilt: 2 Sayı: 2</li> <li>▼ 1994</li> </ul>	2 - Ek-2 2 - Ek-1		Test Sayfası
- Cilt: 1 Sayı: 1			Dergi Hakkında
Arşiv			Hakemler için Bilgi
LOCKSS			Dizinler ve Platformlar

Sayfalar

## **Bloklar**

Sosyal medya hesapları vb. bilgilerin eklendiği alandır.

Başlık, içerik, link ve görsel eklenebilir.

DergiPa



ID	Başlık	blockOrder	Hareketler
8	Yazarlarımız	2	0 💋 📋
8	Authors	2	0 🔼 💼
550	Yazım Kuralları	1	0 💋 💼
319	Eski Adı	4	0 🚺 💼
440	Sosyal Medya	3	📵 💋 💼
≣5			

### Dizinler

Ekle										
Arama	Arama									
ID	Dizin	Öncel	ik Sırası	Bağla						
					Ara Sıfırla					
ID	Dizin		Öncelik Sırası		Bağla	Hareketler				
255	ScienceDirect		1		http://testindex.com	0 🖊 🗎				
5	Open Access Libr	ary (oalib)	5		http://www.oalib.com/	0 🖊 🗐				
1115	Google Scholar		3		https://scholar.google.com.tr/	0 🖊 🗎				
1123	Rootindexing		2		https://www.google.com.tr/search?	0 🖊 🔒				

- Derginin tarandığı dizinler, ana sayfaya buradan eklenir.
- Ekle butonu ile listeden dizin seçilir.
   Dizinde derginin yer aldığı sayfanın linki eklenir.
- TR Dizin, DOAJ, Scopus ve Science Citation İndex (SCI) dizinleri eklendiğinde, DergiPark tarafından onaylandıktan sonra ana sayfada görünür.



## **Dizin Ekleme**

### Yeni İndeksler

#### \* Dergi Dizin Listesi

**TR** Dizin

#### \* Dizindeki Dergiler İçin Link

http://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizinde-dizinlenen-dergi-listesi/

#### Öncelik Sırası



#### Oluştur



v

### Dizinlerin Ana Sayfa Üzerinde Görünümü

Sayılar	Eylül 2017 Son Sayı Cilt 3 - Sayı 5 - Eki 2017	Arşiv	SINF KÖRENCLAMME LINFRI IK		<u>兄</u> 曰 (1)
2017 - Cilt: 3 Sayı: 5 - Cilt: 2 Sayı: 4 - 2016 - Cilt: 2 Sayı: 3	1. Janerik [Ganaric File] Sayfalar 0 - 0 요	Editör Kurulu İletişim			Profil Panel Ç
- Cilt: 1 Say:: 2 • 2015 - Cilt: 1 Say:: 1	2. Great Expectations: Studying My Own Community (Büyük Beklentiler: Kendi Etnik Grubunu Çalışmak) Sayfalar 63 - 86 <u>A</u> Setenay NB Doğan	Duyurular	PYANILGI Managerik akeri		Makale Gönder
Arşiv	<ol> <li>Muridism As A Stateforming Element of Imam Shamil's Imamate (1834–1859) [imam Şamil'in Imamat'ında Devlet Kurucu Öğe Olarak Müridizm (1834–1859)] Savidar 87 - 110</li> </ol>	Yazar Rehberi		Devamını Okumak İçin Tiklayın	Kabul Edilmiş Makaleler
OCKSS	<ul> <li>Д Тачевейна Тачевкоча</li> <li>4. Совнетская междоусобная война XIX века: имперсий порядок и иняжеская вендетта [19.</li> </ul>	Tarandığı İndeksler	Sayılar	Cilt: 36 Sayı: 2         Son Sayı           Cilt 36 - Sayı 2 - Ara 2017         Son Sayı	Arşiv
	vuzyn svanetyaan da iç Savaş: Imparatorluk Düzeni ve Prens Vendettasi Sayfalar 111 - 132 요 Amiran Urushadze	Dizinler ve Platformlar	<ul> <li>✓ 2017</li> <li>→ Cilt: 36 Say:: 2 - Cilt: 36</li> <li>Say:: 2</li> </ul>	1. Ortaokul Öğrencilerinin Üstbiliş Farkındalıklarının ve Bilimin Doğasına Yönelik Görüşlerinin	Editör Kurulu
	<ol> <li>Сообянности позгики Н. Куйка (на примере повести и трех рассказов) [N. Kuyok Şilirinin Ozeiliken (Izum Oykü ve Dç Oykü Orneğinde)] Sayfalar 133 - 156</li> </ol>	CrossRef	- Cilt: 36 Say:: 1 • 2016 - Cilt: 35 Say:: 2	Cinsiyet ve Akademik Başarılarına Göre İncelenmesi Sayıfalar 1 - 18 요 Nilgün Yenice, Barış Özden, Emrah Hiğde	İletişim
	25. Маслая накцивноча 6. Теоретические основы создания учебника по ингушскому языку [Inguşça Ders Kitabi Hazıtamanın Teorik Temelleri]	OAJI DAJI	- Cilt: 35 Sayı: 1 • 2015 - Cilt: 34 Sayı: 2	2. Fizik Öğretmenlerinin 12. Sınıf Fizik Kitabına İlişkin Görüşleri: İzmir İli Örneği Sayıları 19 - 43	About
	Sayfalar 157 - 164	International Institute of     Organized Researches	<ul> <li>− Cilt: 34 Sayı: 1</li> <li>▼ 2014</li> <li>− Cilt: 33 Sayı: 2</li> </ul>	<ol> <li>Ortaöğretim 9. Sırııf Öğrencilerinin Okulda Dışlanmışlık Düzeylerinin Çeşitli Değişkenlere Göre İncelenmesi</li> <li>Sayıfalar 45 - 58</li> </ol>	Dizinler ve Platformlar
	Sayfalar 1 - 28 요. Madina Trostanova 요. Ordine Carlese Diasocrass	Arastirmax	Cill: 33 Sayı: 1 ▼ 2013 Cill: 32 Sayı: 2	Nadir Çeliköz, Azmi Türkan     Okul Öncesi Dönemde Uygulanam "Okula Hazırız" Eğitim Programının İlkokul Birinci Sınıf     Örzenelinden Merziki Murukul Dürendenen Etkiral	DOAJ
	Sayfalar 29 - 48 Anastasia Ganich	W Türk Eğitim İndeksi	Cilt: 32 Sayı: 1	Saylahar 59 - 80 윤 Elif Mercan Uzun, Kazım Alat	Bsos ASOS Index
	9. Kalikasya'nın Karadeniz Kıyısındaki Antik Buluntular Saytalar 49 - 62 <u>A</u> K.A. Vladimirov 10. Kitas Fladrisi' Eahlo I. Grassi Vari Bir Vatan Carkestarin Osmanlı İmparatınduku'na Zonunlu	Eurasian Scientific Journal Index	Arşiv	<ol> <li>Sürdürülebilir Gelişme İçin Eğitim Bağlamında Sınıf Öğretmenlerinin Çevre Okuryazarlığı Düzeyleri Sayfalar 81 - 103 Q. Avseqü Derman. Esme Hacıeminoğlu</li> </ol>	TR Dizin
	G6çû (1864) Saytalar 165 - 169 ⊴ Caner Yobaşı	ResearchBib		6. 60-72 Aylık Çocukların Değer Eğitiminde Öykü Temelli Yaratıcı Drama Yönteminin Etkisi Sayfalar 105 - 117 Q. Ayşe Söcksen, Ayşe Öztürk Samur	Sobiad Sobiad
	11. Kitap Tantum Sayfalar 170 - 171 ∬ JOCAS.	knikan Acarindex		<ol> <li>Okul Yöneticilerinin 10 Haziran 2014 tarih ve 29026 sayılı Yönetici Görevlendirme-Atama Yonetmeliğine lişkin Görüşleri Savelve 149 – 419</li> </ol>	
		Scientific Indexing Services		Sayınları 119 - 145 Ağının Aydın Baş, İlknur Şentürk	
		60 ASOS Index			
		SciLit		П	DanaiDa

## Dışa Aktarım

#### Dergi Yönetimi→ Dışa Aktarım

Makale, sayı, dergi ve kullanıcı bazında dışa aktarım yapılmaktadır.

- Pubmed
- Pubmed Central
- J-Gate
- DOAJ
- JSON
- ScopeMed
- Index Copernicus
- İlahiyat Atıf Dizini ve
- XML olarak dışa aktarım verilmektedir.



Dışa Aktarım Tarihçesi	Makale Dışa Aktarım	Sayı Dışa Aktarım Dergi Dışa Aktarıı	n Kullanıcı Dışa Aktarım		
A					
Arama					
ID	Başlık	Sayı	Cilt		
				Ara Sıfırla	
		Opping Materia			
Sorunenieri Seç   Goruneni	Kaldır   Tumunu Seç   Tum	Seçimi Kaldır		Işle	Gönder
	ID	Başlık	Sayı	Cilt	Hareketler
	120540	How the content should be?	1	1	JSON XML Pubmed
		[en] Makale İceriği Nasıl Olmalı2			J-Gate ScopeMed
		[tr]			DOAJ PMC





**Dergi Yönetimi**→ İçe Aktarım sayfasında, dergiye kullanıcılarınızın aktarımını yapabilirsiniz.

Sistemimize kullanıcı aktarımları iki şekilde yapılmaktadır.

1. OJS kullanan dergilerden kullanıcı aktarımı:

Daha önceden OJS sistemini kullanan dergiler, kullanıcılarını dışa aktardığında, bilgisayara indirilen dosyayı doğrudan sistemimize yükleyerek içe aktarımı sağlayabilir.

2. Dışarıda hazırlanmış dosyadan kullanıcı aktarımı:

Sistemimize farklı bir siteden ya da dosyadan kullanıcı aktarımı yapabilmeniz için, belirlediğimiz formatta dosya hazırlamalısınız. Hazırladığınız dosyayı sistemimize yüklediğinizde, içerisinden kullanıcılar çekilerek derginize eklenecektir.







#### DergiPark Test Dergisi

Panel	Süreç 👻	Makaleler	Sayılar	Ayarlar 👻	Dergi Yönetimi 🗸
				Gönderi Ay	yarları
est Dergisi /	Panel / Bl	oklar		Gönderi Ko     Gönderi Do	ontrol Listeleri osyaları
- r				<ul> <li>Süreç Aya</li> <li>Makale Tü</li> </ul>	rları rleri
				Dergi Bölü     Eposta Tas	mleri
				<ul> <li>DOI Başvu</li> </ul>	Irusu



## **Gönderi Ayarları**

- Makale başvurusunun DergiPark üzerinden yapılıp yapılmayacağı belirlenir.
- Makale geri çekme özelliği aktif edilirse, yazar Ön Kontrol'deki makalesini geri çekebilir.
- ORCID, zorunlu olarak işaretlenirse, tüm yazarlar makale gönderiminde ORCID numaralarını girmelidir.
- "Son adım uyarısı" makale gönderiminin
   4. adımında ortaya çıkar. Editörün
   belirlediği düzenleme için yazarı uyarır.
   Yazar işlemi yaptıysa onaylayarak,
   makale gönderimini tamamlar.

- Yazar, makaleyi geri çekebilsin mi? (Sadece "Ön Kontrol" adımındaki makaleler için geçerlidir.)
- Makale gönderiminde, makale yazarları için ORCID alanı zorunlu olsun mu?
- Makale gönderim işlemi açık
- 🖉 Yayına kabul edilmiş makaleleriniz ana sayfanızda gösterilsin mi? (Süreçte "Düzenleme" adımında yer alan makaleleri içerir.)

	[isteg	e Bağ	[1]	Tr [Va	rsayılar	1.	n [Isteğ	e Bağlı]							
akal B	e Oz I	Şablo <u>U</u>	nu <del>S</del>	X	<b>X</b> .	12	- <mark>A</mark>	•	Ξ.	•	e [	a –			
Giriş	ş:														
Gere	eç ve	Yönte	mler:												
Tort	uç.														
akal	em S	on Ad	lım Uy	arı Yaz	ISI	kontroll	or vanil	di mi 2							
war	kalen	in sor	adin	Tuyans	si. Turi	Kontroll	er yapın								





### **Gönderi Dosyaları**

- Telif Hakkı Formu gibi yazarın görmesini istediği dosyalar bu sayfada oluşturulur.
- "Makalem için gerekli mi?" seçeneği ile dosya yükleme durumunu yazar için zorunlu hale getirilir.
- Gönderi Dosyaları, makale gönderiminin 1. adımında yer alır.
- Yazar, makale gönderirken, Editör tarafından eklenmiş dosyaları indirip, doldurduktan sonra, sisteme tekrar yüklemelidir.

#### Panel / Gönderi Dosyası Göster / Gönderi Dosyası Düzenle

### Gönderi Dosyası Düzenle



#### \* Kontrol Listesi Baslığı

Güncelle

Telif Hakkı	
* Detay	
Telif hakkı formunun tamamını elle doldurmalısınız. Doldurduğunuz dosyayı taratarak aşağıdan yükleyebilirsiniz.	
* Diller	
Türkçe	v
görünür mü? →> dosyanin istege bagli yuklenmesini saglar	
Makalem için gerekli mi? -> doşvanin vazar tarafından vuklenmesini zorunlu vapar	



## **Gönderi Kontrol Listeleri**



- Makale gönderiminde belirlenen başlıkların, yazarlar tarafından onaylanmadan geçilmemesi için kontrol listesi oluşturulur.
- Makale gönderiminin ilk adımında görünür.
- Yazar onaylamadan bir sonraki adıma geçemez.
- Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı oluşturulur.



## Makale Gönderiminde İlk Adım

1. Başlarken →	2. Makale 🕼	3. Kaynakça 🕼	4. Önizleme & Gönder 🗹
Makale Gönderimi için gerekli formlar			
Telif Hakkı (zorunlu) & Buradan İndirebilirsi Telif hakkı formunun tamamını elle doldurmal	niz Isınız. Doldurduğunuz dosyayı tarata	rak aşağıdan yükleyebilirsiniz.	
Dosya			
Daha önce yayınlanmamıştır.			
Gönderilen yazı daha önceden yayınlanmam	uş ve herhangi bir dergiye değerlendirili	nek üzere sunulmamıştır	
Telif hakkınızı devrettiğinizi belirtin.			Der

Yazım kurallarına uyulduğunu onaylıyorum

### Makale Türleri

#### Ayarlar→ Makale Türleri

- Dergi editörleri Makale Türleri sayfasına geçerek, hangi türde makale kabul edeceğini seçer.
- Makale Türleri, yazar tarafından makale gönderdikleri sayfada işaretlenir.

Panel / Makale Türleri	
* Makale Türleri × Araştırma Makalesi × Derleme × Çeviri × Editoryal × Diğer	
Güncelle	Dor

### Dergi Bölümleri

Yeni Oluştur					
Arama					
	Başlık	Dizine İzin Ver	Başlığı Gizle	Bölüm Sırası	Ara Sifirla
ID	Başlık	Dizine İzin Ver	Başlığı Gizle	Bölüm Sırası	Hareketler
269	Articles [en] Makaleler [tr]	$\checkmark$	X	1	0 🖉 🔒 🗠
2080	Olgu Sunumları [tr]	~	×	2	0 🔼 🗎 🕙

Yayınlanan makalelerin hangi başlık altında toplandığını gösterir.

- Araştırma makaleleri,
- Olgu Sunumları,
- Derleme
- Editörden



## **E-Posta Taslakları**

#### Ayarlar→ E-Posta Taslakları

- Dergide işlem yapıldığında otomatik giden e-postalar bu sayfa üzerinden düzenlenir.
- Arama özelliği kullanılarak ilgili taslak bulunur.
- **Düzenle** butonu ile şablon güncellenir.
- Varsayılan şablonu kullan seçimi kaldırılarak, dergi kendi şablonunu yazar.
- Şablon içerisinde kullanılan parametreler, ilgili işlemin yapıldığı sayfadan bilgiyi çeker ve karşıdaki kullanıcıya, parametreleri doldurarak gönderir.
- İlgili e-postanın gönderilmemesi isteniyorsa, hem Varsayılan şablonu kullan hem de Bu işlemde e-posta gönderilsin seçeneklerinin başındaki tik işareti kaldırılmalı.



### Süreç Ayarları

- Makale değerlendirme sürecinin "dergiye özel" olarak ayarlandığı bölümdür.
- Yapılan her düzenleme/değişiklik sonraki gelecek makaleleri etkiler.
  - Kör hakemlik,
  - Alan editörü ile sekreter rollerinin makale kabul/ret yetkisi,
  - Hakemlerin değerlendirme süreleri
  - Değerlendirme formları bu sayfa üzerinden oluşturulur.

#### Kör Hakemlik Alan Editörünün Makale Kabul/Red Yetkisi Sekreterin Makale Kabul/Red Yetkisi Mizanpaj Editörünün Yazarla İletişim Yetkisi Hakem daveti kabul ettiğinde, değerlendirilecek dosyanın otomatik gönderilmesi Ø Gönderilecek dosya, değerlendirme adımında yüklenmelidir. \* Hakem Davetinin Geçerlilik Süresi 12 O Geçerlilik süresi, hakeme gönderilen davet ile başlar ve bu süre içerisinde hakemden davetin kabul ya da red olarak cevaplanması beklenir. \* Hakem Daveti İçin Verilen Ekstra Süre 7 Ø Ekstra süre, hakem davetinin editör tarafından uzatılması ile başlar ve bu ekstra süre içerisinde hakemden davetin kabul ya da red olarak cevaplanması beklenir \* Hakemin Makaleyi Değerlendirme Süresi 15

O Değerledirme süresi, hakemin değerlendirmeyi kabul etmesi ile başlar ve bu süre içerisinde hakem makaleyi değerlendirebilir.

#### \* Makale Değerlendirmesi İçin Hakeme Verilen Ekstra Süre

7

🛛 Ekstra süre, hakem değerlendirmesinin editör tarafından uzatılması ile başlar ve bu ekstra süre içerisinde hakem makaleyi değerlendirebilir.

AYARLARI GÜNCELLE

Adım Ayarları		
Süreç Adımı	Adım Sırası	Adım İşlemleri
Ön Kontrol	1	0 9
Değerlendirme	2	•
Düzenleme	3	<b>(3)</b>

#### Değerlendirme formları; her adım için oluşturulabilir.

Hakemlere göndermek istiyorsanız, Değerlendirme adımındaki Hakem Formları butonuna tıklamalısınız.



### Hakem Değerlendirme Formları

- Yeni Oluştur butonu kullanılarak form oluşturulur.
- Daha önce oluşturulmuş form var ise şekildeki gibi listelenir.
- Hakeme gönderilecek formlar "Aktif" edilmelidir.

Derg

#### Hakem Formları

Yeni Oluştur

		Ad		Aktif	
Eşittir	*	lçerir	¥		

ID	Ad	Aktif	Hareketler
1023	Araştırma Makaleleri Değerlendirme Formu	×	0 🖉 💼
1210	Derleme Makaleleri Değerlendirme Formu	× .	0 🖉 💼
640	Dergipark Hakem Değerlendirme Formu	1	0 🖉 💼
148	MAKALE DEĜERLENDIRME FORMU2	1	0 🔽 💼
303	Reviewer Form	2	0 💋 💼
283	Olgu Sunumları Değerlendirme Formu	1	0 🖉 🗊
1185	Hakem Formu	× .	0 🖉 🗊
169	Review Form for Articles	1	0 🖊 🗊

### Değerlendirme Formu Oluşturma

- Formun aktif olması ile süreçteki hakemlere otomatik gönderilmesi, bu sayfa üzerinden düzenlenir.
- Form oluşturmak için sayfadaki ögeler kullanılır.
- Seçilen öge içerisine soru ve şıklar gelecek şekilde düzenlenir.
- Aynı soru tipi diğer sorularda da kullanılacaksa seçilen öge kopyalanır.
- Hakemden makale için görüşünü girmesi isteniyorsa Metin Alanı kullanılmalıdır.
- Onay Kutusu Grubu: Soruda birden fazla cevap işaretlenecek ise kullanılır.
- Radyo Grup: Cevabı evet/hayır gibi tek seçenekli soru tiplerinde kullanılır.



akom dauati kabul attiain	da daãa	rlandirma formu atomatik aöndarilain				
ikem daved kabur etigin	ue ueye	nenurme formu otomaak gondenism.				
kem Formu						
			_			
atalı grup var mı					Onay Kutusu	Grubu
ksik yerleri seçiniz					Tarih	
Başlık					H Başlık	
Makale					Radyo Grup	
anahatar kelimeler					🖻 Seç	
Zorunlu Alan					Metin Alanı	
Soru	Eks	ik yerleri seçiniz				Temizle Ön İzleme
	_				-	
Açıkıama	-					
Yazar Görsün Mü?	🔲 Aşa	ağıdaki Rollerin Bir Veya Daha Fazl	lasına <mark>Sınırlı Erişim:</mark>			
Diğerine Olanak Ver	🔲 Kul	llanıcıların "DİĞER" eklemesine iziı	n ver			
Seçenekler	۲	Başlık	seenek-1			
	0	Özet	seenek-2			
	0	Makale	seenek-3	Sil		
	-	anabatar kalimalar	Doğor	Sil		

#### Değerlendirme Formu Detayı

Ad	Dergipark Hakem Değerlendirme Formu
Aktif	© Evet
Değerlendirme Formu	Değerlendirme tarihi:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:   Değerlendirme tarih:
	Görüşünüzü özet olarak ekleyebilirsiniz.

### Oluşturulan Form Detayı

### Göster veya Ön İzleme

butonu ile nasıl göründüğünü kontrol ediniz.





## Formlar

0	D	Makale ID	Makale Başlığı	Form Adı	Gönderen	Görderilme Zamanı	Hareketler
0	59	254178	DergiPark Süreç testi	Örnek Hakem Raporu	beyza_hakem	27 Eyl 2016 16:29:49	Yazdır veya Kaydet
0	85	254178	DergiPark Süreç testi	Örnek Hakem Raporu	dpdestek	30 Eyl 2016 17:17:03	Yazdır veya Kaydet

#### $\textbf{S\"ure} \textbf{\varsigma} \rightarrow \textbf{Formlar}$

Dergi editörü ve hakemlik yapan kullanıcılar, **Süreç**→ **Formlar** menüsü ile formların çıktısını alabilir.

Formların çıktısı alınırken:

- Dergi adı
- Hakemin adı
- Makalenin başlığı
- Değerlendirmenin yapıldığı tarihi otomatik olarak çıktıya eklenir.



## DOI İçin Zorunlu Alanlar

DergiPark'ın DOI hizmetinden yararlanan dergiler, makalelerine DOI numarası almak için makalenin;

- Başlık
- Anahtar Kelimeler
- Öz
- Yayınlanma Tarihi

alanlarını doldurmalıdır.





- Açık erişim dergiler DOI başvurusu yapabilir.
- DOI Başvurusu menüsü ile dergi olarak sağladıkları kriteri işaretleyerek, başvuruda bulunabilirler.
- İşaretlenen kritere göre kontroller sağlanır ve dergiden DOI Sözleşmesi imzalaması istenir.
- DOI hizmetinin sağlanmasının ardından, dergi editörü Makaleler sayfasında, hizmeti edinmesinden sonraki makaleleri için DOI numarası alabilir.

### Dergi Sayfasına Creative Commons Lisansı (CC) Ekleme

- <u>Creative Commons Nedir?</u>
- Öncelikle lisans için başvurulmalı ve CC için lisans kodu edinilmeli
- Dergide bu lisansı göstermek için, logonun ekleneceği sayfa (Ayarlar, Bloklar, Sayfalar, Blog Yazıları) belirlenmeli
- İlgili sayfa üzerinde logoyu göstermek için, metin alanındaki Code View butonu açılmalı ve CC üzerinden alınan kod bu ekrana eklenmeli.
- Code View butonuna tekrar tıklandığında logo ekranda görünecektir.
- Sayfayı kaydederek, logonun belirlediğiniz alan üzerinde görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

### Sayfaya Kod Eklemek

Ekleyeceğiniz kod için, metin alanları üzerindeki seçeneklerden, "**Code View**" butonunu kullanabilirsiniz.

Açıkla	ma
B	1

bir çok bug ı da vardı bizi bazı dergilerin harmanlanması konusunda oldukça zorlamıştı.

Şimdi çok daha stabil bir hale getirildi ve tüm dergilerin sorunsuz bir şekilde harmanlanabilmesi konusunda geliştirmeler yapıldı.

İstatistikler konusunda çok daha kısıtlı veri sunan OJS'nin aksine yeni sistemde kapsamlı ve detaylı veri sunabilen bir yapı geliştirildi.

=

**H**.

-

œ

I Code View

OJSde sıkıntılı olan mobil arayüz konusunda önemli çalışmalar yaparak, boostrap denilen tüm platformlara uygun bir kütüphane kullanılarak, mobil uyumluluk sağlanmıştır.

Kullanıcı dostu arayüz tasarlandı. (geliştirmeye uygun)

S

X' X.

U

Bulut mimarisine uygun olarak geliştirildi. Sistem kaynaklarının tamamını kullanarak, optimize bir altyapı sunmaktadir.

Maintain edilebilir hale getirildi. Böylelikle yeni geliştirmeler sürdürülebilir oldu. OJSde yaşadığımız büyük bir sorun olan versiyon güncellemesi sorununun bu sistemde olmamasi için çalışıldı.

Referansların parçalanıp, anlamlı veri haline getirilmesi için bir kütüphane yazıldı ve sisteme entegrasyonu sağlandı. Böylelikle OJS'de düz metin olarak kaydedilen referanslar parçalı halde, atıf alabilecek veriler haline getirildi. Daha sonraki yapılacak olan veri bazlı çalışmalar için alt yapı sağlandı.

\$\$ f(x) = \int\_{-\infty}^\infty \hat f(\xi)\,e^{2 \pi i \xi x} \,d\xi \$\$



This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 License.



### Sayfaya Kod Eklemek

- Belirlenen metin alanındaki Code View seçeneği ile, karşınıza kodu ekleyebileceğiniz siyah ekran gelecektir.
- Buraya kodu ekleyiniz ve tekrar Code View butonuna tıklayınız.
- Kod çalışıyorsa eğer, istediğiniz bilgiyi, metin alanı içerisinde görüntülemenizi sağlayacaktır.

B	Ι	U	8	X	Х,	8	12*	A	•	≣	讍	≡ •	 GÐ	<b>A</b>	-	

src="https://i.creativecommons.org/l/by/4.0/88x31.png"></a><a</pre>

href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/" style="background-color:rgb(255,255,255);fontsize:12.6px;"> </a><span style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;fontsize:11.2px;background-color:rgb(251,251,243);"></span><br/>br style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;background-color:rgb(251,251,243);"><span style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;background-color:rgb(251,251,243);"><span style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;backgroundcolor:rgb(251,251,243);">This work is licensed under a </span><a href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/" style="backgroundcolor:rgb(251,251,243);color:rgb(51,119,85);text-decoration:underline;font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;">Creative Commons Attribution 4.0 License</a><span style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;backgroundcolor:rgb(251,251,243);color:rgb(51,119,85);text-decoration:underline;font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;">Creative Commons Attribution 4.0 License</a><span style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;font-size:11.2px;backgroundcolor:rgb(251,251,243);"> </span><span style="font-size:14px;"><br/><br/><br/><br/><br/>>

Kod buraya eklenecek



Aciklama

### Geomatik

e-ISSN 2564-6761 | Periyot Yılda 3 Sayı | Başlangıç: 2016 | Yayıncı Murat YAKAR | http://dergipark.gov.tr/geomatik

### <u>Lisansın</u> eklendiği alan:

Ayarlar sayfasındaki "**Açıklama**" metin alanı



#### ISSN:2564-6761

Geomatik Dergisi bilim ve teknolojideki gelişmelere paralel olarak harita mühendisliği alanında yeni gelişmelerle ilgili yapılan çalışmaları yayınlayan HAKEMLI Uluslararası TÜRKÇE yayınlanan bir dergidir.



Geomatik Dergisi Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License. tarafından lisanslanmıştır.

#### GEOMATIK dergisinin kapsamı

Fotogrametri ve uzaktan algılama,

Devamını Okumak İçin Tıklayın

Son Sayı

Cilt: 2 Sayı: 3 Cilt 2 - Sayı 3 - Ara 2017

**v** 2018

### <u>Lisansın</u> eklendiği alan:

### "Bloklar"

Anadolu Çevre ve Hayvancılık Dergisi         Son Sayı           Cilt 2 - Sayı 3 - Ara 2017         Son Sayı	Arşiv
1. JAES 2017 Volum 2, Sayı 3 Kapak Sayfalar 48 - 50 Ω. Bülent Verep. Fikri Balta	Editör Kurulu İletişim
2. Convit Cichild (Cichiasoma nigrofasciatum)'de Pseudomonas putida Enfeksiyonu Üzerine Albinism'in Etkisi Sayfalar 51 - 52 Q. Sevki Kawa Akif Er. Zevnen Zehra Inek	Duyurular
3. Karadeniz Türkiye Kıyılarının Meteorolojik Yönden Değerlendirilmesi Sayfalar 53 - 58 오 Ertuğrul Ağırbaş	Dizinler ve Platformlar
<ol> <li>Rize İli Arazi Kullanım Durumu, Bazı Ormancılık Çalışmaları ve Yağışların Zamansal Dağılımının Genel Bir Değerlendirilmesi Sayfalar 59 - 66</li> <li>Turan Yüksek</li> </ol>	Google Scholar
<ol> <li>Güneydoğu Karadeniz Rize Kıyılarına Dökülen Bazı Akarsuların Fiziko-Kimyasal Su Kalitesi Sayfalar 67 - 71</li> <li>Tanju Mutlu, Bülent Verep, Dilber Onay, Kübra Kırlıoğlu</li> </ol>	ROAD
6. Karadeniz Bölgesi'ndeki Sinop İli, Sarıkum Gölünün Balık Türleri Üzerine Bir Araştırma Sayfalar 72 - 74 오 Öztekin Yardım	Creative Commons
	This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International Licence.

### <u>Lisansın eklendiği</u> <u>alan:</u>

LOCKSS

 $\odot$   $\odot$ 

### Ayarlar sekmesindeki "Alt Bilgi" metin alanı



Trakya University Journal of Natural Sciences Creative Commons Attf 4.0 Uluslararası Lisansı ile lisanslanmıştır.