

DergiPark

AKADEMİK

Editör Penceresinden Makale Değerlendirme Süreci

(Ön Kontrol, Değerlendirme/Hakem Atama, Düzenleme, Sayı yayınlama)

2019

Editör Paneli

Editörün Kullanıcı Paneli

- Editör sisteme giriş yaptığında karşılaştığı ekranda kayıtlı olduğu dergileri ve dergilerdeki rollerini görür.
- Dergiye tıklayıp, paneline geçer ve derginin makale, sayı, süreç işlemlerini yürütür.

Hoşgeldiniz

👤 Profilinizde eksik bilgiler bulunmaktadır. Bilgilerinizin tam ve güncel olması başta hakemlik olmak üzere akademik yayıncılığa büyük katkı sağlayacaktır. Bilgilerinizi tamamlamak için [tıklayınız](#).

🔗 Dergi Paneline Geç

DergiPark Test Journal



Editör

Editörün Dergi Paneli



DergiPark Test Dergisi

[Panel](#)[Süreç ▼](#)[Makaleler](#)[Sayılar](#)[Ayarlar ▼](#)[Dergi Yönetimi ▼](#)

DergiPark Test Dergisi / Panel

Süreç → Süreçteki Makaleler

Süreçteki Makaleler

- Makale inceleme süreci 3 adımdan oluşur.
 - Ön Kontrol
 - Değerlendirme
 - Düzenleme
- Süreç adımlarını ve adımdaki makaleleri filtreden takip eder.
- Makaledeki Açık İşlemleri görür.
- Diyalogları yönetir.

İş Akışları

Süreç İstatistikleri	
Ön Kontrol	12
Değerlendirme	22
Düzenleme	16
<button>Tümünü Göster</button>	50

50

ID	Başlık	Süreç Adımı	Editör	Bölüm Editörü	Hakem	Yazar	Gönderilme Tarihi
390651	Bölüm editörü Ön Kontrol	Değerlendirme Davete cevap gecikti 1	Fatma BAŞAR, Didem Aydan	Fatma BAŞAR	Dergipark Kullanıcısı, Hakem Dergipark	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	6 Şubat 2018
390647	bölüm editörlerine	Değerlendirme			Hakem Dergipark	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	6 Şubat 2018
387043	TTT	Düzenleme	Sadık Güler	Sadık Güler, Editör Dergipark	Hakem Dergipark	Sadık Güler	31 Ocak 2018

Süreçteki Makale Filtreleri

Süreç İstatistikleri

Ön Kontrol

Değerlendirme

Düzenleme

Tümünü Göster

15

27

18

60

60

ID	Başlık	Süreç Adımı	Editör	Alan Editörü	Hakem	Yazar	Gönderilme Tarihi
452228	Ön Kontrolde yapılacaklar 0 Açık İşlem0 Kapalı İşlem	Ön Kontrol				Yazar Dergipark	9 Ağustos 2018
448098	AS<adsd 0 Açık İşlem0 Kapalı İşlem	Ön Kontrol				Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	26 Temmuz 2018
440910	Yazar paneli deneme	Değerlendirme Davete cevap gecikti2	Fatma BAŞAR	Alan Editörü	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU, Hakem Deraipark,	Yazarı Göremezsiniz	5 Temmuz 2018

Ön Kontrol Adımı

Yazar makale gönderdiğinde, makale ilk olarak Ön Kontrol adımına gelir.

Editör, kendi yüklediği bir makaleyi de sürece alabilir. Sürece alınan makale Ön Kontrol adımından başlar.

- Editör, Editör Yardımcısı ve Sekreter rolleri doğrudan yetkili rollerdir.
- “Gönderi Detaylarını Gör” butonu ile makale dosyası, üst verisi, yazar bilgisi ve süreç geçmişi görüntülenir.
- Dil ve Yazım Kontrolü yapılır.
- Yazarla iletişim kurulur.
- Adım tamamlandıktan sonra Değerlendirme adımına geçilir.
- Makale değerlendirmeye alınmadan kabul veya reddedilebilir.

Ön Kontrol Adımı İçin Örnek İşlemler

Panel / Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 254154 SANAT, SANATÇI, SANAT ESERİ VE AHLAK

Bu Adımda Ne Yapabilirim?



Ön Kontrol

Değerlendirme

Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör ▾

Makale Üstverisi



Ön Kontrol İçin Bir İşlem Seç ▾

Yazarla Bir İşlem Yap

Atanan: @filiz (filiz.menguc@tubitak.gov.tr)

Oluşturan: @dpdestek (gulsultan.yildirim@yt.com.tr)

Oluşturulma zamanı: 2017-11-06 10:23 (bir yıl önce)

İşlemi Tamamla ↺ ↻ ↗

@dpdestek

Dpdestek

telif hakkı

🕒 bir yıl önce

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

💬 Yorum Gönder

Form

Dosya

Değerlendirme Adımı

- Editör, bir veya daha fazla Alan Editörü atayabilir.
- Editör ya da atanan Alan Editörleri, hakemleri atayarak değerlendirme sürecini başlatır. Hakemler sürece davet edilir. Davet süresi boyunca gerektiğinde hatırlatma gönderilir.
- Her rol ataması ile bir diyalog penceresi açılır. Hakemle açılan diyalog pencereleri üzerinden değerlendirme dosyası ve form eklenir.
- Hakemlerden gelecek dönütlere göre yazara bilgi verilir.
- Editör hakem değerlendirmesinin ardından makaleyi kabul eder ve düzenlemeye geçer ya da makaleyi reddeder.
- Ön Kontrol adımındaki diyalog işlemlerini yönetmek istiyorsa, önceki adıma dönebilir.

Değerlendirme Adımı Örnekleri

Panel / Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 414771 Hukuk'ta Arabuluculuk

Bu Adımda Ne Yapabilirim?



Ön Kontrol

Değerlendirme

Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör

Makale Üstverisi

Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç

Hakem Değerlendirmesi

Atanan Hakem: @stajyer1 (brkntuba@gmail.com)

Oluşturan: @didem.aydan (didem.aydan@tubitak.gov.tr)

Oluşturulma zamanı: 2018-04-12 15:40 (5 ay önce)

İşlemi Tamamla



@didem.aydan

Kullanıcı didem.aydan Hakem Formu İstedi

Form Adı: MAKALE DEĞERLENDİRME FORMU2

Forma Bak

5 ay önce



@didem.aydan

Kullanıcı didem.aydan Hakem Formu İstedi

Form Adı: Dergipark Hakem Değerlendirme Formu

Forma Bak

5 ay önce



@stajyer1

Değerlendirme Formu İletildi

Form Adı: MAKALE DEĞERLENDİRME FORMU2

5 ay önce

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder

Form

Dosya

Değerlendirme Adımı Örnekleri

Panel / Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 440910 Yazar paneli deneme

Bu Adımda Ne Yapabilirim?



Ön Kontrol

Değerlendirme

Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör ▾

Makale Üstverisi



Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç ▾

Hakem Değerlendirmesi

Atanan Hakem: @filiz (filiz.menguc@tubitak.gov.tr)

Oluşturan: @fatmabasari (fatma.basari@tubitak.gov.tr)

Oluşturulma zamanı: 2018-07-24 15:25 (2 ay önce)

İşlemi Sil

Davet Cevap Süresi Bitti. Hatırlatma Maili Gönderebilirsiniz

Hatırlatma Gönder

Düzenle ve Gönder

Gönderi Yok

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder

Form

Dosya

Hakeme Davet

- Makaleyi değerlendirmesi istenen hakem, listeden seçilir veya sistemden eklenmesi sağlanır. Kaydı yok ise **Listeden Seç→ Yeni hakem oluştur** butonu ile kayıt edilir.
- **Hakem Ata→ Listeden Seç** sayfasında hakemler ve istatistikleri görüntülenir.
- Değerlendireceği form ve makale dosyası yüklenir.
- Hakeme davet gönderilir. Böylece hakem haberdar edilir.
- Değerlendirme için hatırlatma gönderilir.
- Major, minör düzeltme sonrası 2. Tur başlatılabilir. (Hakem Ata)
- İşlemi Tamamla butonu ile hakeme teşekkür iletilir.

Düzenleme Adımı

- Makale değerlendirmesi sonucunda kabul kararı verilmiştir.
- Bu adımda karar değiştirilemez. Karar değişikliği için önceki adıma dönmelidir.
- Makale redaksiyon, mizanpaj ve son okuma işlemlerine gönderilir.
- Yazara süreç hakkında bilgi verilir.
- Düzenlemeyi Bitir seçeneği ile, yayına hazır hale getirilmiş dosya yüklenir ve süreç kapatılır.

Düzenleme Adımı Örnekleri

Panel / Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 336396 Lorem Ipsum Nedir?

Bu Adımda Ne Yapabilirim?



Ön Kontrol

Değerlendirme

Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör ▾

Makale Üstverisi



Düzenleme İçin Bir İşlem Seç ▾

Son Okuma

Atanan: @dpdestek (gulsultan.yildirim@yt.com.tr)

Oluşturan: @dpdestek (gulsultan.yildirim@yt.com.tr)

Oluşturulma zamanı: 2017-09-05 10:32 (bir yıl önce)

İşlemi Tamamla



@dpdestek
Dpdestek 3Test Hakem.docx

6 ay önce

@dpdestek
Dpdestek Word

6 ay önce

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder

Form

Dosya

Düzenleme Adımı Örnekleri

Ön Kontrol Değerlendirme **Düzenleme**

Gönderi Detaylarını Gör

Bu Adımda Ne Yapabilirim?

Düzenleme İçin Bir İşlem Seç

Mizanpaj Düzenlemesi

Atanan: @Bölüm.Editörü.Dergipark
Oluşturan: @sgulerr
Oluşturulma zamanı: 2018-01-31 12:41 (2 ay önce)

İşlemi Tamamla

bir dakika önce



Siz
PDF



birkaç saniye önce



Mizanpaj düzeltmeleri için kontrol edebilir misiniz?

Siz



Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder

Form

Dosya

Redaksiyon

Atanan: @gulsultan_kullanici
Oluşturan: @sgulerr
Oluşturulma zamanı: 2018-01-31 12:42 (2 ay önce)

İşlemi Tamamla

birkaç saniye önce



Siz
PDF



Düzenlemeyi Bitirirken...

- Düzenleme sonrası yayınlanacak dosya seçilir ya da bilgisayardan yüklenir.
- Düzenleme bittikten sonra seçilen dosya, gerekli görüldüğünde “Makaleler” sekmesinden değiştirilebilir.

DÜZENLEMİYİ BİTİR

❗ Düzenleme işlemini bitirdiğinizde, makaleniz yayına hazır duruma gelecek ve Sayılar sayfasında ilgili makaleyi istediğiniz bir sayfaya ekleyebileceksiniz. Bu işlemi bitirmeden önce makalenin yayımlanması ile beraber erişilmesini istediğiniz dosya/dosyaları aşağıdaki listeden seçerek ya da “Yeni Bir Dosya Yükle” butonunu kullanarak yeni bir dosya yükleyebilirsiniz. Dosya seçiminizin ardından makale sürecini tamamlayabilirsiniz.

Makale Dosyaları

#	Dosya Adı	Dosya Türü	Dosya Görünüm Durumu	Yükleyen	Yüklenme Zamanı
☐	Word	Tam Metin	✖	-	-

Süreçte Yüklenen Dosyalar

#	Adım	Yükleyen	Dosya Adı	Yüklenme Zamanı
☐	Ön Kontrol	Test Yazar	2Test Makale Düzenleme.docx	29 Ağu 2017 09:41:27
☐	Değerlendirme	Test Editor	2Test Makale Düzenleme.docx	29 Ağu 2017 09:44:18
☐	Değerlendirme	Test Hakem	3Test Hakem.docx	29 Ağu 2017 09:47:48
☐	arrangement	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	3Test Hakem.docx	22 Mar 2018 01:22:49
☐	arrangement	Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	Word	22 Mar 2018 01:22:49

Yeni Bir Dosya Yükle

Düzenlemeyi Bitir

Süreç İşlem Geçmişi

Süreç İşlem Geçmişi

- İlgili makaleye tıklayarak geçmiş süreç ve dosyalara ulaşılır.
- Süreci tamamlanmış (kabul/ret/geri çekildi) makaleler görüntülenir.
- Bir sayıya atanmış makaleler;
 - Erken Görünüm,
 - Yayında,
 - Yayında Değil
- Henüz bir sayıya atanmamış makaleler;
 - Yayına Hazır görünür.

Süreç İstatistikleri	
Erken Görünüm	1
Geri Çekildi	0
Reddedildi	5
Yayına Hazır	8
İncelemede	19
Yayında	21
Yayında Değil	0
Tümünü Göster	54

54

ID	Başlık	Durum	Editör	Bölüm Editörü	Hakem	Yazar	Gönderilme Tarihi	Sonuçlanma Tarihi
357012	wadef	İncelemede			Dergipark Kullanıcısı	Siz	22 Kasım 2017	
357012	wadef	İncelemede				Siz	22 Kasım 2017	
254154	SANAT, SANATÇI, SANAT ESERİ VE AHLAK	İncelemede				Filiz Mengüç	22 Eylül 2016	
338152	Bölüm Editörü Deneme	Yayına Hazır	Editör Dergipark	Hakem Dergipark		Yazar Dergipark	14 Eylül 2017	14 Eylül 2017
336020	Yeşil Başlıklar	İncelemede		Bölüm Editörü, Editör Dergipark	Editör Dergipark, Hakem Dergipark	Yazarı Göremezsiniz	24 Ağustos 2017	8 Kasım 2017
333039	Lorem Ipsum Nedir?	İncelemede	Test Editor		Test Hakem	Test Yazar	7 Ağustos 2017	7 Ağustos 2017
332331	reddedilen deneme	Reddedildi	Editör Dergipark		Hakem Dergipark	Yazar Dergipark	2 Ağustos 2017	2 Ağustos 2017

Süreci Tamamlanan Makalenin Sayıya Atanması

- **Yayına hazır** durumundaki makaleler sayıya atanabilir.
- Yeni sayı, üstteki menüdeki **Sayılar** sekmesinden oluşturur.
- Oluşturulan sayının yanındaki seçeneklerden **Makaleler** butonu ile yayına hazır makalelere ulaşılır.
- **Makaleleri Düzenle** sayfasından yayına hazır makalelerden biri seçilerek, ilgili “dergi bölümü” başlığı altında sayıya eklenir.
- Sayının **Düzenle** butonu ile durumu, **Yayında** olarak seçilir ve kaydedilir.
- Böylece sayıya atanan makaleler, dergi ana sayfasında yayınlanır.

Süreç Kullanmadan Sayı Yükleme

1. Yayına kabul edilmiş makaleler, Editör tarafından “**Makaleler**” sayfasından “Yeni Oluştur” butonu ile her makale için üst veriler ve tam metin eklenir.
2. Her makale ayrı ayrı yüklendikten sonra “Sayılar” sayfasında “Yeni Oluştur” butonu ile yeni sayı oluşturulur.
3. Oluşturulan sayının **Makaleler** → **Makaleleri Düzenle** butonları ile seçilen makaleler sayıya atanır.
4. Sayının “Düzenle” butonu ile sayı “Yayında” durumuna getirilir.

Makaleler→ Yeni Oluştur

- Makale Türü
- Konusu
- Öncelikli dili
- Makale Başlığı-Anahtar Kelimesi-Özü ve bu bilgilerin varsa diğer dildeki karşılıkları
- Yayınlanma ve Gönderilme Tarihi
- Sayfa aralıkları
- Yazar adı-soyadı ve e-postası, zorunlu ise ORCID
- Makale kaynakçası
- Makale dosyası

DergiPark
AKADEMİK

Makale Yükleme

- Kaynakça eklenirken, her kaynakça arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Makale ekledikten sonra yanındaki seçeneklerden kontrolü yapılır.
 - Ön izleme için “Makaleler” → Göster
 - Makalede düzenleme yapmak için “Makaleler” → Düzenle
 - Makale dosyasında değişiklik yapmak ya da yeni dosya eklemek için “Makaleler” → Makale Dosyaları
 - Makale yazarlarında düzenleme yapmak ya da yeni yazar eklemek için “Makaleler” → Makale Yazarları
 - Makale kaynakçasında düzenleme yapmak için “Makaleler” → Makale Kaynakçası

Makale yükleme seçenekleri

Makale Dosyaları

+ Yeni Dosya Ekle

Yayına Hazır Olarak Kaydet

Süreci Başlatarak Kaydet

Geri

→ Sayıya atanabilir duruma gelir.

→ Makaleyi değerlendirme sürecine alır

Sayı Oluřturma

Sayılar→ Yeni Oluştur butonu ile yeni sayı bilgileri doldurulur.

- Kapak resmi
- Görüntülenme Modu (Cilt, Sayı, Başlık)
- Özel Sayı - Ek Sayı durumu
- Yıl ve Yayınlanma Tarihi

Yeni Sayı

Geri

* Diller

Tr [Varsayılan] *

En [İsteğe Bağlı]

Başlık

Açıklama

Cilt

Sayı

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

☐ Özel Sayı

☐ Ek Sayı

* Yıl

* Yayınlanma Tarihi

Sayı Bilgileri Düzenleme

- **Sayılar** → **Sayı Dosyaları** ile Editörden, İçindekiler, Kapak, Kurul vb. makale olmayan dosyalar yüklenir.
- **Sayılar** → **Makaleler** → **Makaleleri Düzenle** ile sayı içerisindeki makaleler görüntülenir veya yeni makale eklenir.
- **Sayılar** → **Düzenle** ile sayı bilgilerini düzenlenir, sayı tam dosyası eklenir ve sayı yayınlanır.

Sayıya Makale Atama

Sayılar → **Makaleler** ile sayı içerisindeki makaleler görüntülenir.

Makaleleri Düzenle ile sayıya makale eklenir.

İşlem basamakları;

- Listeden makale seçilir.
- Seçilen makaleye uygun olarak listeden bir dergi bölümü seçilir.
- Makale Ekle** butonu ile makale sayıya eklenir.
- İlgili başlıktaki sıra belirlenir.
- Sayfa aralıkları düzenlenir.

Sayı Düzenle

Makale sayıya başarıyla eklendi

- Dergi : DergiPark Test Journal
- Cilt : 30
- Numara : 4
- Başlık :
- Yıl : 2017
- Yayın Tarihi : 2016-11-18

Bu Sayıya Makale Ekle

Makale

Makale seçiniz

Dergi Bölümü

Bölüm seçiniz

MAKALE EKLE

MAKALE ÖNİZLEME

Makaleler MAKALELERİ SIRALA

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
0	Bir Araştırma Makalesi	0	0
0	Sık Kullandığımız Eşyaların Öncelik Değişimi Hakkında	0	0
0	Simetride Ölçütler	45	57
0	San Notlar	0	0

Editörden MAKALELERİ SIRALA

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
0	yeni süreçle ilgili	0	0

Derleme MAKALELERİ SIRALA

Sayıyı Yayınlama

- Sayıyı yayınlamak için her makalenin ayrı ayrı yüklenmesi gerekir.
- Tam sayı dosyasının yüklenmesi isteniyorsa, öncelikle makalelerin ayrı ayrı yüklenmiş olması gerekir.
- Sayıya makaleler atandıktan sonra, sayının durumu otomatik olarak “Yayında Değil” görünür.
- Sayının durumu: “Yayında”, “Erken Görünüm” veya “Gelecek Sayı” olarak seçilebilir.
- Sayı yayımlandıktan sonra makalelerde değişiklik yapılmaz.
- Sayı yayımlandıktan sonra “Son Sayı Yap” seçeneği görünür.
Bu seçenek sayının, dergi ana sayfasında makalelerin açık olarak görünmesini sağlar.

Sayı Yayımlama ve Tam Dosyasını Ekleme

Sayı içerisinde makale varsa sayı yayımlama seçenekleri ile sayının tam dosyasını yükleme alanı aktif olur.

Sayıyı Düzenle

Sayı Dosyaları

* Diller

Tr [Varsayılan] *

En [İsteğe Bağlı]

Başlık

Cilt: 3 Sayı: 3

Açıklama

Cilt

3

Sayı

3

Görüntülenme modu

Cilt ve Sayı

* Yayımlanmış

Yayında

→ Yayımlama seçenekleri

☐ Özel Sayı

☐ Ek Sayı

* Yıl

2017

* Yayımlanma Tarihi

14-11-2017

Etiketler

Virgülle ayrılmış etiket listesi

Sayı Tam Dosyası

📁 Dosya

🗑 Sil

JA87BH69UZ.pdf

→ Tam dosya ekleme alanı