

# Webinar Sunumu

3 Aralık 2020

**DergiPark**  
AKADEMİK

# Yeni Süreç Sisteminin Avantajları

**Gönderi Ayarları**

**Süreç Ayarları**

**Değerlendirme Formları**

# Eski süreç - Yeni süreç

Eski süreç yapısı 3 adımdan oluşuyordu ve diyalog kutuları yer alıyordu. Tüm süreç bu diyalog kutularına yazılan mesaj ve yüklenen dosyalar ile yürütülmekteydi.

Ancak diyalog yapısında, yüklenen dosyanın türünü takip edemiyorduk. Ve sunduğumuz süreç raporlarında, kullanıcıların arasındaki yazışmalara ve yüklenen tüm dosyalara yer veriliyordu. Bu da, dizinler için sunduğumuz raporda yer almaması gereken yazışmalar, dosyalar ve formların görünmesine sebep oluyordu.

Aynı zamanda, süreçte işlemin tamamlandığı ve kimde olduğu, ne yapılması gerektiği takip edilemiyordu. Bu da makalenin değerlendirme sürecinin uzamasına sebep oluyordu. Sürecin içerisine girilmeden, diyaloglar okunmadan makalenin kimin üzerinde işlem beklediği görülemedi.

Yeni süreç ile makalenin geçtiği her adım gösterildi. Diyalog yapısı sadece mesajlaşma için bırakıldı. Dosyalama sistemi kuruldu. Makaleye yeni durumlar eklendi. Makalenin geçtiği her durum gösterildi. Süresi dolanlar tespit edildi ve renklendirildi

Böylece süreç sayfası açılmadan makale takip edilebilir oldu. Her kullanıcı için ayrı dosya yüklemeye gerek kalmadı. Ortak alana yüklenen dosyalar, atanmış kullanıcılar tarafından indirilebilir yapıldı.

Süreç raporu detaylandırıldı ve tespit edilen dosyalar ile makalede uygulanan işlemler raporda gruplandırıldı.

Ön Kontrol

15

Editörde

9

Değerlendirmede

6

Yazarda

10

Karar Aşamasında

7

Yayın Sürecinde  
(Yayına Hazır Makale)

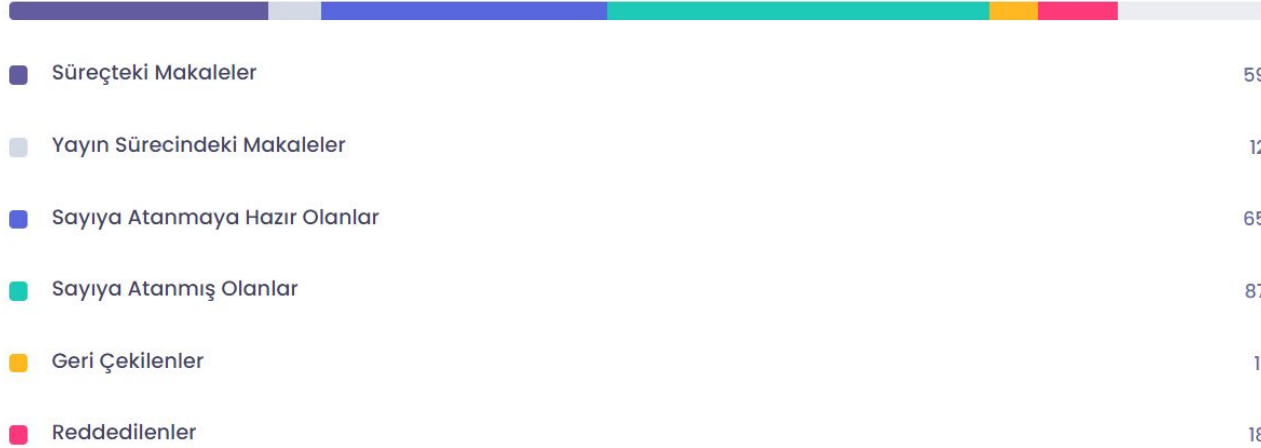
12

Yeni süreçte makalelerin kimin üzerinde olduğunu ve geçtiği adımları göstermek için yeni durumlar eklendi.

Böylece makalenin sürecini açmadan da panelden ya da makale listesinden durumu takip edilebilir.

## Makale İstatistikleri

**286** Dergideki makaleler



Editör panelinde makale durumlarına göre istatistikler takip edilebilir.

Makaleye atanan editörler ve yazar, makale durum değiştirdikçe mail alır.

Hem süreç sayfasından hem de maillerden süreç takip edilebilir.

Yeni Gönderi	5
Sekreterde	4
Yazım ve Dil Kontrolünde	4
İstatistik Editöründe	2
Ön Kontrol Yapıldı (Editörde)	0
Editörde	9
Yazarda	10
Yeniden Gönderim isteği gönderildi	2
Yeniden gönderim istendi	4
Revizyon isteği gönderildi	2
Revizyonda	2
Değerlendirmede	6
Hakem Davet Edildi	3
Hakemde	3
Ek Hakem Değerlendirmesi Gerekli (Editörde)	0
Karar Aşamasında (Editörde)	7
Karar için Hazır	2
Karar Bekleniyor	5
Yayın Sürecinde (Editörde)	7
Mizanpajda	3
Son Okumada	2

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Editör	Bayraklar	İşlemler
238842	Kütüphanem	Araştırma Makalesi	Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği	Yazar DERGİPARK	25 Haziran 2016	Editör: Editör DERGİPARK		» Göster
292283	Bir Kalem ve Bir Kağıtla	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm	Didem AYDAN	15 Şubat 2017	Editör: Editör DERGİPARK Alan Editörü: Didem AYDAN Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		» Göster
333039	What is Lorem Ipsum?	Araştırma Makalesi	Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri	Test YAZAR	7 Ağustos 2017	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU		» Göster

Eklene yeni durumlar üzerinde filtreleme yapabilirsiniz.

İlgili durumda kaç makalenin bulunduğu görebilirsiniz.

Durumun üzerine tıkladığınızda makale listesi açılır. Açılan listede sürece girmeden makale bilgilerini, atanmış kullanıcıları görebilirsiniz.



ankarada kedilerin gözlerine yönelik yapılan bir araştırma

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Sanat

Id: 254173



Durum: Editörde



Gönderilme Tarihi: 26 Eylül 2016



Görev Bitiş Tarihi: 3 Ekim 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Sadık GÜLER

Makale Üst Veri Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Editörler

Editör

Atanma Tarihi: 2 Aralık 2020

Editör DERGİPARK  
gulsultan.yildirim@gmail.com

Yeniden Ata

Alan Editörü

Atanma Tarihi: 22 Temmuz 2020

Sadık GÜLER  
sadikguler@yt.com.tr

Yeniden Ata Vazgeç

+ Yardımcı Editör Ata

Hakemler



Görüş Ekle

Kuruldan Hakem Ata

Hakem Ata

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Hakem Görünürlüğü	Tarih	İşlemler
İlk Hali	V0	başlık	Tam Metin		✓		<a href="#">Değerlendirme Sürümünü Ekle</a> <a href="#">İndir</a>

Karar İçin Gerekli Değerlendirme: (3)

3

Hakem Ata

Karar Ver

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder

Yazım ve Dil Editörüne Gönder

Reddet

Makaleyi İade Et

Sil

Süreç Ayarlarını Düzenle

Sürece editör atanır. Ve atanan editör makalede işlem yapma yetkisi alır.

Editör değişikliği yapabilirsiniz.

Atanan editörün uygulayacağı işlemler sağ tarafta listelenir.

Dosyalar ve mesajlaşma ayrılmıştır. Dosyalama sistemi kurulmuştur.

Karar işaretlendiğinde, iade edildiğinde, editörler atandığında ve hakeme davet gönderildiğinde giden e-postanın kaydı tutulmaktadır.

Editör, makaleye hakem gibi görüş ekleyebilir.

Sayın Hakem DERGİPARK,

292283-"Bir Kalem ve Bir Kağıtla" başlıklı makalenize Editör atanmıştır. Makalenin süreci devam etmektedir. <https://dergipark.org.tr/tr/journal/58/article/292283/author/review> linkinden ulaşabilirsiniz.

DergiPark Test Dergisi

Sayın Gülsultan ÇAVUŞOĞLU,

801561 - "Lorem ipsum dolor sit" başlıklı makalenin süreç raporu hazırlanmıştır. <http://dergipark.org.tr/tr/journal/58/article/801561/action/article/download-process-report> linkinden indirebilirsiniz.

İyi çalışmalar dileriz

DergiPark Test Dergisi

Sayın Hakem DERGİPARK,

452228-"Ön Kontrolde yapılacaklar" başlıklı çalışmanın sizin alanınızla ilgili olduğunu düşünerek dergimizde yayınlanması konusunda değerli görüşlerinizi bizimle paylaşmanızı umuyoruz.

Makalenin özü:

Giriş:

Gereç ve Yöntemler:Ön Kontrolde yapılacaklar

Sonuç:

Tartışma:

Daveti cevaplama süresi: 26 Kasım 2020

İlgili çalışmaya ayrıntılı ulaşmak ve görüşlerinizi iletmek için makale sürecine giriş yapabilirsiniz. Erişim adresi: <https://dergipark.org.tr/tr/journal/58/article/452228/reviewer/overview>

**Davetin geldiği e-posta adresiniz ile sisteme giriş yaparak süreç sayfasına ulaşabilirsiniz.** "Yetkiniz yok" uyarısı alıyorsanız, DergiPark'ta farklı hesabınız açık kalmış demektir. İlgili hesaptan çıkış yapınız. Ve davetin geldiği e-posta adresiniz ile giriş yapınız.

Şifrenizi bilmiyorsanız, <https://dergipark.org.tr/tr/resetting/request> linkinden şifre talebinde bulunabilirsiniz.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

DergiPark Test Dergisi



# Yeni süreç sistemi ile

Makale süreci, özellikle yazarlar tarafından takip edilebilir durumlarda sunuldu.

Takip edilebilir durumlar sayesinde, alınan raporlar detaylandırıldı ve raporda gruplandırmalar sağlandı. Örneğin; yazarın yükledikleri, revizyonları, hakemin değerlendirmeleri, editör kararı.

Dosyalama sistemi kuruldu. Kullanıcıların yüklediği dosyalar ve dosya türleri belirli hale getirildi. Bu sayede süreç raporlarında hakemin değerlendirmeleri, yazarın revizyonları, hakeme verdiği cevaplar ve çalışılan dosyalar gösterilebildi.

Her kullanıcı için ayrı dosya yüklenmesine gerek kalmadı. Dosyalar ortak bir yere yüklenir. Atanan kullanıcılar ortak alandan dosyayı indirir.

Eklenen durumlar, işaretlenen kararlar (ret, kabul, major, minör) ve yeni dosyalama sistemi sayesinde, istatistikler oluşturuldu.

İşlem gördüğü kullanıcıda görev süresi geçen makaleler tespit edildi ve kırmızı renk ile gösterilmesi sağlandı.

Alan editörü, editör yardımcısı, sekreter gibi rollerde yetkiler belirlenebilir ve süreç sırasında değiştirilebilir hale getirildi.

Editör Kararı

Yazar için yorum ve öneriler

Kararınızı Seçin\*

Yazıda büyük oranda değişiklikler gerekmektedir (Major Revizyon).

Yazıda az sayıda düzeltme gereklidir (Minor Revizyon).

Yazı yayına uygun değildir (Ret).

Yazı bu haliyle yayınlanabilir (Kabul).

Kararı Kaydet ve Gönder

Editörün kararları arttırıldı.  
Kabul ve ret kararına ek olarak, major ve minör revizyon kararları eklendi.

İşaretlenen her karar için yazara karar mektubu gönderilir.

Revizyon istenirse, yazar düzeltilmiş dosyasını yükleyebilir.

E-Postalar

**Gönderen:** Editör DERGIPARK  
**Alıcı:** Gülsultan ÇAVUŞOĞLU  
**Konu:** DergiPark Test Dergisi - Makale için karar belirlendi  
**Tarih:** 2 Aralık 2020 22:45:37

Sayın Gülsultan ÇAVUŞOĞLU,  
333801 - "editöre notlar" başlıklı makale için Editör DERGIPARK tarafından karar işaretlenmiştir.

Sayın Gülsultan ÇAVUŞOĞLU,  
**Karar:** Kabul Edildi

**Hakem Değerlendirmeleri**  
**Hakem-1**  
1. EDITÖRE NOT:  
- *dsd*  
2. SONUÇ:  
- *Yayınlanabilir*

Yazar için yorum ve öneriler: safd  
Öneri: Minör Revizyon

Makale "Yayın Sürecinde" durumundadır. <https://dergipark.org.tr/tr/journal/58/article/333801/author/production> linkinden süreç sayfasına ulaşabilirsiniz.  
DergiPark Test Dergisi

E-postalar sekmesinde kaydı tutulan mailler gösterilir.



Ankara'da Mimari [✎](#)

Türü: Araştırma Makalesi [✎](#)

Konu: Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm, Sanat [✎](#)

Id: 260494



Durum: Sayıya Atanmaya Hazır



Süreç Rapor Durumu: İstek Gönderilmedi



Gönderilme Tarihi: 29 Ekim 2016

Editör

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Alan Editörü

Test SECTIONEDİTÖR

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Karar

Yayın Süreci

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Yayın Editörü



Süreç Raporu Al

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Sekreter	Editör	Süreç Rapor Durumu
260494	Ankara'da Mimari	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm, Sanat	Yazar DERGİPARK	29 Ekim 2016	Atanmadı	<p>Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU</p> <p>Alan Editörü: Test SECTIONEDİTÖR</p>	İstek Gönderilmedi

İşlemler:

Göster

Süreç Raporu Al

Sürecini bitirdiğiniz makaleler için süreç raporu alabilirsiniz.

Süreç raporu, yeni süreçte yönetilen makaleler için hazırlandı.

# Gönderi Ayarları

**DergiPark**  
AKADEMİK

Rot: Editör

### Ayarlar

- Dergi Bilgisi
- Editör Kurulları
- Gönderi Ayarları
- Süreç Ayarları
- Değerlendirme Formları
- Kullanıcılar
- Makaleler
- Sayılar
- Panel

**Editör rolü için Ayarlar menüsü**

Rot: Teknik Editör

### Ayarlar

- Dergi Bilgisi
- Editör Kurulları
- Gönderi Ayarları
- Kullanıcılar
- Makaleler
- Sayılar
- Panel

**Teknik Editör rolü için Ayarlar menüsü**

# Gönderi Ayarları

Ayarlar menü listesinden, Gönderi Ayarları menüsüne geçiniz.

Gönderi Ayarları sayfasında, makale gönderimi ile ilgili düzenlemelerinizi yapabilirsiniz.

Örneğin;

- ORCID zorunluluğu ayarlanabilir.
- Yüklenmesi gereken dosyaları belirleyebilirsiniz.
- Gönderim sırasında uyulması gereken kuralları yazabilirsiniz.
- Dergiye gönderim tarihlerini belirleyebilirsiniz.
- Doldurulması zorunlu diller için (tr, en, de, fr) dil ayarı yapabilirsiniz.

# Gönderi Ayarları

Makale gönderiminde, makale yazarları için ORCID alanı zorunlu olsun mu?

Makale gönderiminde, makale kısa başlık alanı zorunlu olsun mu?

Makale gönderim işlemi açık

## Makale Gönderiminin Açılacağı Tarih

02-12-2020

## Makale Gönderiminin Kapatılacağı tarih

24-12-2020

Makale gönderiminde hakem önerisi zorunlu olsun mu?

## En Az Hakem Önerisi

1

## \* Makale Dosya Türleri\*

Tam Metin  Telif Hakkı Formu

Bu alan üzerinden makale gönderimi için zorunlu dosya türünü ayarlayabilirsiniz.

## Makale Gönderim Dilleri

Türkçe  İngilizce

Bu alan üzerinden makale gönderiminde talep ettiğiniz üst verinin zorunlu dillerini ayarlayabilirsiniz. Birden fazla zorunlu dili seçebilirsiniz.

## \* Diller\*

Tr [Varsayılan] \*

De [İsteğe Bağlı]

En [İsteğe Bağlı]

## Makale Öz Şablonu

**B** *I* U ~~S~~ <sup>X²</sup> <sub>X₂</sub> 12▼ **A** ▼ ☰ ☰

Giriş:

Gereç ve Yöntemler:

Sonuç:

Tartışma:

## Makalem Son Adım Uyarı Yazısı

Yazım kurallarına uygun dosya yüklediniz mi?

## Makale Gönderimi Dosya Adımı Kontrol Listesi

**B** *I* U ~~S~~ <sup>X²</sup> <sub>X₂</sub> 12▼ **A** ▼ ☰ ☰

Telif hakkı formu aşağıda sunulmuştur.

Benzerlik analizi için uygulamanız gerekenler...



DergiPark Türkiye'de en çok ziyaret edilen siteler arasında.

Linklere dil desteği (tr-en) eklendi.

DergiPark anasayfa, makale gönderim, süreç ve arama ekranlarında tasarım değişikliği yapıldı.

Gelişmiş arama rehberi eklendi.

$$f(x) = \int_{-\infty}^{\infty} \hat{f}(\xi) e^{2\pi i \xi x} d\xi$$

[Devamını Okumak İçin Tıklayın](#)



72.917



63.105

### Erken Görünümdeki Sayılar

▼ 2019

— Cilt: 7 Sayı: 1

Gulsultan ÇAVUŞOĞLU



Profil



Panel



Çıkış

### Makale Gönderim Tarihi

**Başlangıç:** 2 Aralık 2020

**Bitiş:** 24 Aralık 2020

**Makale Gönder**

**Hakemlik İsteği Gönder**

İşaretlenen makale gönderim tarihleri, derginin sayfasında sağ tarafta gösterilir.

Bu tarihlerde makale gönderimi otomatik açılır ve kapanır.



1 Makale Üst Verileri

2 Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

## Makale Üst Verileri

Makale Türü\*

Görüş Makalesi

Konular\*

Birincil Dil\*

Türkçe

Diller\*

Tr [Zorunlu] \* De [İsteğe Bağlı] En [Zorunlu] \*

Başlık\*

Kısa Başlık

Anahtar Kelimeler\*

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuşu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

Öz\*

## 1. Adımda

Belirlenen zorunlu diller yazara gösterilir ve bu zorunlu dillere göre üst veri doldurulmadan geçilemez.

Kısa başlık zorunlu ise yanında yıldız işareti ile gösterilir.

✓ Makale Üst Verileri

2 Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme


## Yazarlar

Makaleyi gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenir. Başka yazar eklemek için bu alanı kullanabilirsiniz. Ekleyeceğiniz e-posta sistemde kayıtlı ise yazar ekranı size açılacaktır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini gidecek, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

Eklenecek yazar e-postası

Lütfen yazarın e-posta adresini giriniz ve eklemek için tıklayınız.

+ Yazarı Ekle

Sıra	Yazar Adı	Yazar Detayı	Yazar Tipi	Yazar Durumu	İşlemler
1	Editor DERGİPARK	<b>E-posta:</b> gulsultan.yildirim@gmail.com <b>Kurum:</b> X <b>Ülke:</b> Turkey <b>Telefon:</b> X <b>Orcid:</b> X	• Sorumlu Yazar	Kayıtlı	

ÖNCEKİ ADIM

SONRAKİ ADIM

## 2. Adımda

ORCID numarası zorunlu ise, yükleyen ve eklenen yazarlarda ORCID kontrolü yapılır.

Eksik bilgiler her adımda yazara kırmızı renk ile gösterilir.







# Gönderi Dosyaları

Yeni Oluştur

Arama

ID Gönderi Dosyaları Gösterim Dili Dosya Görünürlüğü

Ara Sıfırla

ID	Gönderi Dosyaları	Gösterim Dili	Dosya Görünürlüğü	İşlemler
945	Telif Hakkı	tr	✓	  
492	Copyright Form	en	✓	  

Makale gönderimi sırasında yazarlarınızın görmesi ve indirmesi için dosya yüklemek istiyorsanız, yukarıdaki Ayarlar menüsünden, Gönderi Dosyalarına geçebilirsiniz.

DergiPark'ta Türkçe ve İngilizce arayüz sunulmaktadır. Yani yazarlar, Türkçe ya da İngilizce arayüz üzerinden makale gönderebilir.

Bu sebeple, ekleyeceğiniz dosyayı her iki arayüz dili için yüklemeyi unutmayınız.

Aksi takdirde, yükleme yapmadığınız arayüzde dosya görünmeyecektir ve yazarlar bu dosyayı yüklemeyen makale gönderecektir.

✓ Makale Üst Verileri

✓ Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

## Dosyalar

- Makale dosyaları bu adımda yüklenmelidir.
- "Dosya Türü" listesinde yer alan dosyaların yüklenmesi zorunludur.
- "Ek Dosya Yükle" butonuna tıklayarak ek dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.
- Dosya boyutu 100MB geçmemelidir.

## Gönderi Dosyaları

- 1. Telif Hakkı

Telif hakkı formunun tamamını elle doldurmalısınız. Doldurduğunuz dosyayı taratarak aşağıdan yükleyebilirsiniz.

#	Dosya İsmi	Dosya Türü	İşlemler
1 *	-	Tam Metin	<input type="button" value="↑"/>
2 *	-	Telif Hakkı Formu	<input type="button" value="↑"/>

## 3. Adımda

Gönderi Ayarlarında, "Dosya adımı kontrol listesi" alanına yazdığınız bilgiler, 3. Adımda gösterilir.

Gönderi Dosyalar menüsünden yüklediğiniz dosyalar yazar tarafından indirilir.

## 4. Adımda

Hakem önerisi isterseniz, talep ettiğiniz öneri sayısı ile birlikte yazara 4. Adımda gösterilir

✓ Makale Üst Verileri

✓ Yazarlar

✓ Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

### Ek Bilgiler

Destekleyen Kurum

Proje Numarası

Teşekkür

### Hakem Önerisi

\* En az 1 hakem öneriniz.

+ Hakem Öner

ÖNCEKİ ADIM

SONRAKİ ADIM

# Son Adım Kontrol Listesi Ekleme

Yeni Oluştur Kontrol Listelerini Sırala

**Arama**

ID  Etiket  Gösterim Dili  Aktif  Sıra Ara Sıfırla

ID	Etiket	Gösterim Dili	Aktif	Sıra	İşlemler
791	Daha önce yayınlanmamıştır.	tr	✓	1	<span>+</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
790	Telif Hakkımı devrediyorum	tr	✓	2	<span>+</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
4862	Yazım kurallarına uyulduğunu onaylıyorum	tr	✓	3	<span>+</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>

Makale gönderiminde, son adım için onaylanması gereken maddeler ekleyebilirsiniz.

Böylece, yazar bu maddeleri görür, onaylar ve makalesini dergiye teslim eder.

✓ Makale Üst Verileri

✓ Yazarlar

✓ Dosyalar

✓ Ek Bilgiler

5 Ön izleme

## Ön izleme

1. Makale Üst Verileri +

2. Yazarlar +

3. Dosyalar +

4. Ek Bilgiler +

### Makale Kontrol Listesi

#### 1. Daha önce yayınlanmamıştır.

*Gönderilen yazı daha önceden yayınlanmamış ve herhangi bir dergiye değerlendirilmek üzere sunulmamıştır*

#### 2. Telif Hakkımı devrediyorum

*Telif hakkınızı devrettiğinizi belirtin.*

#### 3. Yazım kurallarına uyulduğunu onaylıyorum

Yukarıdaki maddelere uygun olduğunu beyan ederim.

#### Editöre Notlar\*

ÖNCEKİ ADIM

GÖNDER

## 5. Adımda

Son adım kontrol listeleri bu sayfada gösterilir. Yazar onaylamadan makaleyi gönderemiyor.



# Süreç Ayarları



# Süreç Ayarları

Süreç ayarlarını Editör rolündeki kullanıcılar yapabilir. Ayarlar menü listesinden, Süreç Ayarlarına geçebilirsiniz.

Süreç ayarları 3 gruptan oluşur: “Süreç Ayarları”, “Süre Ayarları”, “Editör Takımı ve Yetkileri”

Açılan ilk sayfada;

- Kör hakemlik
- Kaç hakemin değerlendirme yapacağı
- Atanan kullanıcıların görev süreleri ve yetkileri ayarlanır.

Süreç Ayarları 2 şekilde düzenlenebilir.

- 1. Ayarlar>>Süreç Ayarları sayfasında yaptığınız düzenlemeler, dergiye bundan sonra gelecek makaleleri etkiler.**
- 2. Makalenin süreç sayfasında yaptığınız süreç ayarları, makale süreçte iken değişikliği sağlar.**

Süreç Ayarları

Süre Ayarları

Editör Takımı ve Yetkileri

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

3

Diller\*

Tr [Zorunlu] \*

De [İsteğe Bağlı]

En [İsteğe Bağlı]

Hakemlik Rehberi

Sayın Hakem, Değerlendirme sekmesinde hem dosya yükleyebileceğiniz alanı görebilirsiniz. Hem de formu doldurabilirsiniz.

Süreç ayarlarının ilk sayfasında, kör hakemlik ayarı yapabilirsiniz.

Bu ayar, sadece sistem üzerinde geçerlidir.

Dosya ve form içerisinde yazar ya da hakem bilgisi geçiyor ise editörlük tarafından kontrol edilmelidir.

Editör Takımı ve Yetkileri sayfasında, rollere göre yetkileri belirleyebilirsiniz.

Örneğin,  
Editör yardımcısının kabul, ret yetkisini kaldırabilir, sadece öneride bulunmasını isteyebilirsiniz.  
Ya da mizanpajcınızın tam metin dosyası düzeltmesini engelleyebilirsiniz.

**Not:** Yeni süreçte rol hiyerarşisi değiştirilmiştir.

- Editör
- Alan Editörü
- Editör Yardımcısı

olarak sıralanan rollerden dolayı, alan editörünüzün rolünü kısıtlamak istiyorsanız, öncelikle editör yardımcısının rolünü kısıtlamanız gerekmektedir.

#### Ayarlar

- Makaleyi geri çekebilir.
- Kabul ya da ret kararı verebilir.
- Major veya minor revizyon kararı verebilir.
- Öneri yapabilir.

#### İstatistik Editörü

#	Kullanıcı Adı Soyadı
1	Hakem DERGIPARK
2	Test MİZANPAJ

#### Ayarlar

- Yazara süreç içerisinde mesaj atabilir.
- Tam metin dosyasını düzeltebilir.

#### Sekreter

#	Kullanıcı Adı Soyadı
1	Test SEKRETER
2	Sekreter DERGIPARK
3	Sekreter SEKRETER
4	Test SEKRETER

#### Ayarlar

- Makaleyi silebilir.
- Makaleyi geri çekebilir.
- Editör ataması yapabilir.
- Makaleyi reddedebilir.

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre	5
Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre	10
Sekreter adımındayken sekretere verilen maksimum süre	10
Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı)	10
Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı)	10
Makalenin karar için hazır olduktan sonra işleme devam edilmesi için verilen maksimum süre (Karar için Hazır Adımı)	7
Editörün karar vermesi için verilen maksimum süre (Karar Bekleniyor Adımı)	7
Yayın süreci için editöre verilen maksimum süre (Yayın Süreci Adımı)	10
Yazım-Dil, İstatistik, Mizanpaj Editörü ve Son Okuyucu için maksimum işlem süresi	15
Yazara işlem yapması için gönderilen davete cevap süresi	7
Yazara işlem yapması için verilen süre	15
Hakeme değerlendirme yapması için gönderilen davete cevap süresi	7
Hakeme verilen değerlendirme süresi	15

Ayarlar arası geçişlerde sayfayı kaydetmeniz istenir. Böylece bir düzenleme yaptıysanız kaydetmiş olursunuz.

Süre ayarlarında her kullanıcı için görev süresi ayarlayabilirsiniz.

Editörlük (Editör, Alan editörü, Editör yardımcısı) için de süre vardır.

Ancak editörlüğün süreç sırasında süresi dolsa bile işlemlerine devam edebilir.

**Editörlük için süre kısıtlayıcı değildir.**

Kör hakemlik işletildiğinde, sistem otomatik olarak yazarın ismini hakeme, hakemin de ismini yazara kapatır.

Dosyayı hakem yüklediyse, yazar, hakemin ismini görmez. Yükleyen bilgisinde “Hakem” ibaresi olarak görür.

Süreç Dosyaları		
Dosya Adı	Yükleyen	Tarih
2020 Şubat-Yazar Doküman.pdf	Editör DERGİPARK	24 Eylül 2020 15:25:31
makale denemesi2.odt	Hakem	24 Eylül 2020 15:34:16


Karar için kaç hakemden değerlendirme bekliyorsanız, gerekli hakem sayısını girebilirsiniz. Böylece işaretlediğiniz sayıda hakem değerlendirmesini gönderdiğinde makale karar için hazır olacaktır.

### Örneğin:





5 hakem atadınız. Ve gerekli değerlendirme sayısını 3 olarak belirlediniz.

Makalede 3 hakem değerlendirme yaptığında, karar için hazır durumuna geçer. Davet edilen diğer iki hakeme değerlendirmeye gerek kalmadığını belirten mail gönderilir.

Editörlük, değerlendirmeleri kontrol edip, gerekli görüyorsa yeni hakem atayabilir, görüş ekleyebilir.

 Karar için Gerekli Değerlendirme: (3)

3

#	Dosya Revizyonu	Hakem	E-posta	Görev Bitiş Tarihi	Öneri	Değerlendirme Formu	Yazar Cevabı	Durum	İşlemler
1		Deneme HAKEM	denemehakem@ggg.com	10 Aralık 2020	-	Form	-	Davet Edildi	   



## Bölüm Editörünün Adım Yetkilisi Atanması

Türü: Editoryal

Konu: Endüstri Mühendisliği

id: 412349



Durum: Yeniden Gönderim isteği gönderildi



Gönderilme Tarihi: 4 Nisan 2018



Görev Bitiş Tarihi: 13 Aralık 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Alan EDİTÖRÜ

Makale Üst Veri Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

## Editörler

### Editör

Atanma Tarihi: 25 Kasım 2020

Editör DERGİPARK

### Alan Editörü

Atanma Tarihi: 22 Temmuz 2020

Alan EDİTÖRÜ

Düzenlemeyi Kabul Et

Düzenlemeyi Reddet

Makaleyi Geri Çek

Dergide yazar için geri çekme aktif edilmişse, yazarın panelinde, “Makaleyi Geri Çek” seçeneği yer alır.

Geri çekilen makalelerin süreci kapanır ve yeniden işleme alınması için yazar tarafından yeniden gönderilmesi gerekir.

# Değerlendirme Formları

**DergiPark**  
AKADEMİK



# Değerlendirme Formları

Değerlendirme formlarını Editör rolündeki kullanıcılar oluşturabilir. Ayarlar menü listesinden, Değerlendirme Formlarına geçebilirsiniz.

Açılan sayfada;

- Formlar listelenir.
- Mevcut formları düzenleyebilirsiniz.
- Ya da form oluşturabilirsiniz.
  - Formu birden fazla dilde oluşturabilirsiniz. Böylece hakem anladığı dilde formu doldurarak gönderir.
  - Otomatik gönderimini ayarlayabilirsiniz.

**Form sorularını girerken; hakem bilgisini, değerlendirme tarihini ve makale bilgisini istemenize gerek yoktur. Bu bilgiler sistem tarafından tutulmakta ve editöre sunulmaktadır.**

Değerlendirme Formları

Sayfada 10 kayıt göster

+ Yeni Değerlendirme Formu

Ara

ID	Başlık	Durum	İşlemler
47	MAKALE DEĞERLENDİRME FORMU2	Aktif	<a href="#">Önizleme</a> <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Pasifleştir</a>
51	Review Form for Articles	Pasif	<a href="#">Önizleme</a> <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Aktifleştir</a>
91	Olgu Sunumları Değerlendirme Formu	Aktif	<a href="#">Önizleme</a> <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Pasifleştir</a>

Formun yanındaki seçenekler ile formu düzenleyebilir ya da süreç içinde kullanım için aktif-pasif ayarı yapabilirsiniz.

Pasifleştirilen formlar hakem daveti sırasında form listesinde görünmeyecektir.

### Yeni Değerlendirme Formu

Değerlendirme Formu Form Elemanları Önizleme

Diller\*

Tr [Zorunlu] \* De [İsteğe Bağlı] En [İsteğe Bağlı]

Başlık\*

Açıklama

Değerlendirme formu otomatik gönderilsin.

Form Oluşturulacak Diller\*

\* Türkçe

Kaydet

Yeni form oluştururken, birden fazla dilde form sorusu oluşturabilirsiniz. Bunun için form dillerini işaretleyiniz.

Değerlendirme Formu

Form Elemanları

Önizleme

**Soru eklemek için tıklayınız**

? Yazara Önerileriniz



? Editöre Yorumunuz



? Öneri



← Değerlendirme Formu

Önizleme →

Forma ait başlık ve dil bilgileri girildikten sonra, Kaydet butonu ile forma soru ekleyeceğiniz sayfaya geçersiniz.  
(Form Elemanları)

Bu sayfada, standart olarak; Yazara öneri, editöre yorum ve hakemin karar için önerisi yer alır. Bu sorular değiştirilemez ve kaldırılamaz.

Çünkü burada işaretlenen bilgilerin kayıtları, istatistik için tutulmaktadır.

### Form Elemanı

Sıra\*  Tip\*

Form ögesini doldurmak zorunludur! (Hakem soruyu cevaplayamadan formu gönderemesin.)

Yazar, hakemin cevabını görsün. **Formu yazara gönderdiğinizde, yazar, bu soruyu ve cevabı görsün mü?**

Hakemin "DiĞER" eklemesine izin ver.

Diller\*  
Tr [Zorunlu] \*

Soru\*

Açıklama

Seçenekler\*

Seçenekleri "enter" kullanarak girebilirsiniz. Sürükleyip bırak yöntemi ile de sıralayabilirsiniz.

Formunuza soru eklemek için, "+ Form Elemanı" butonuna tıkladığınızda, karşınıza soru yazma penceresi açılır.

Açılan pencerede;

- Sorunuzun formda görünecek sırasını belirleyiniz.
- Metin kutusu, çoklu ya da tekli seçim soru türünü işaretleyiniz.
- Sorunun zorunluluğunu ayarlayınız.
- Soruyu ve hakemin işaretleyeceği cevapları yazınız.
- Soruya ait seçenekleri tek tek yazıp, enter tuşu ile sabitleyiniz.

**Sorular sadece ucu açık olmamalı, derecelendirilmiş şıklar içeren cevaplar konulmalıdır.**

**Evet/Hayır yerine,**

- Çok iyi
- İyi
- Orta
- Kötü
- Çok kötü gibi, gerek görülürse diğer seçeneği ile açıklama istenebilir.

Değerlendirme Formu Form Elemanları **Önizleme**

Form Oluşturulacak Diller

Türkçe

Yazara Önerileriniz\*

Editöre Yorumunuz\*

Öneri\*

Yazıda büyük oranda değişiklikler gerekmektedir (Major Revizyon).

Yazıda az sayıda düzeltme gereklidir (Minor Revizyon).

Yazı yayına uygun değildir (Ret).

Yazı bu haliyle yayınlanabilir (Kabul).

← Form Elemanları

✓ Tamamla

Formda son adım önizlemedir. Eklediğiniz soruları ve hakeme nasıl görüldüğünü bu ekran görebilirsiniz. Tamamladığınızda form oluşturulur.

Kırşehir'in Turizm'deki Yeri  
Türü: Gönderilme Tarihi: 22 Kasım 2016  
Konusu: Sanat Görev Bitiş Tarihi: 17 Ocak 2021  
Id: 267460

Editor  
Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

**Formdaki boş bıraktığınız alanları tamamladığınızda değerlendirmenizi gönderebilirsiniz.**

Süreç Dosyaları [Yeni Dosya Ekle](#) [Değerlendirmeyi Gönder](#)

Değerlendirme dosyası yüklemek isterseniz, "Yeni Dosya Ekle" butonunu kullanabilirsiniz.

Değerlendirme Formu

Form Oluşturulacak Diller  
Türkçe

Makalede belirtilen herhangi bir ürün ya da kurum ile ilgili çıkar çatışmanız var mı?  
 Evet  
 Hayır  
• Bu değer boş bırakılmamalıdır.

Makale belirtilen makale türüne uygun.  
 Evet  
 Hayır

Makale konu ve içerik itibarı ile akademik bir dergide yayınlanmaya uygun

# Hakem formu nasıl görüyor?

Hakem daveti kabul ettiğinde, form açılır.

Formun dilini değiştirerek soruları doldurabilir.

Tüm soruları doldurduğunda değerlendirmesini gönderebilir.

Zorunlu olarak işaretlenen sorulardan en az birini eksik bıraktıysa, sayfada uyarı gösterilir.

İyi alışmalar dileriz

**DergiPark**  
AKADEMİK