

Webinar Sunumu

10 Aralık 2020

DergiPark
AKADEMİK

Editör Paneli

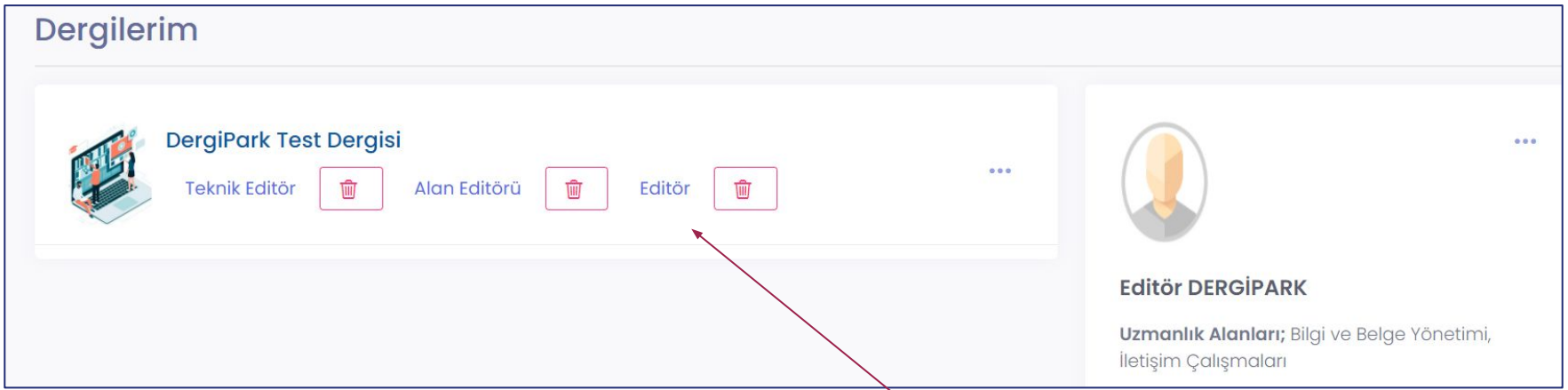
Süreçteki Makaleler

Editörlük İşlemleri




Süreci Tamamlanan Makaleler

Sayı Yayınlamak

Dergilerim



DergiPark Test Dergisi

Teknik Editör  Alan Editörü  Editör 

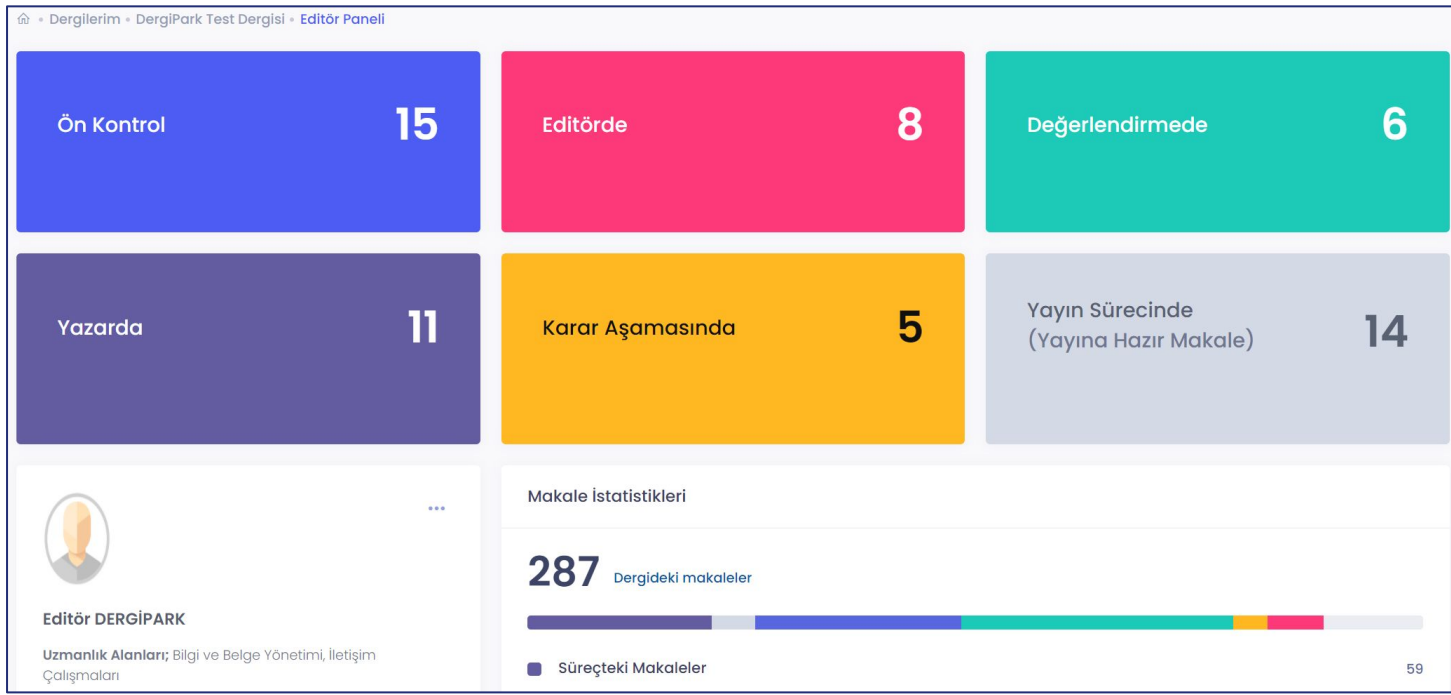
Editör DERGİPARK

Uzmanlık Alanları; Bilgi ve Belge Yönetimi, İletişim Çalışmaları

DergiPark'a giriş yaptığınızda Dergilerim sayfası açılır.

Bu sayfada kayıtlı olduğunuz dergiler ve rolleriniz gösterilir. Editör rolüne tıkladığınızda, editörün paneline geçersiniz.

Rollerin yanında silme butonları yer alıyor. Görev almıyorsanız rolden ya da derginin yanındaki 3 nokta ile dergiden ayrılabilirsiniz. Dergiden ayrıldığınızda hesabınız dergiden kaldırılır.



Editör paneline geçtiğinizde, süreçle ilgili durum başlıklarını ve istatistiklerini görebilirsiniz.

Kartlardaki başlıklar ana başlıklardır. Renkli kartlara tıkladığınızda, tüm durumların yer aldığı süreç sayfasına geçersiniz.



DergiPark Test Dergisi

Rol: Editör



• Dergilerim • DergiPark Test Dergisi • Editör Paneli

Ön Kontrol

15

Editörde

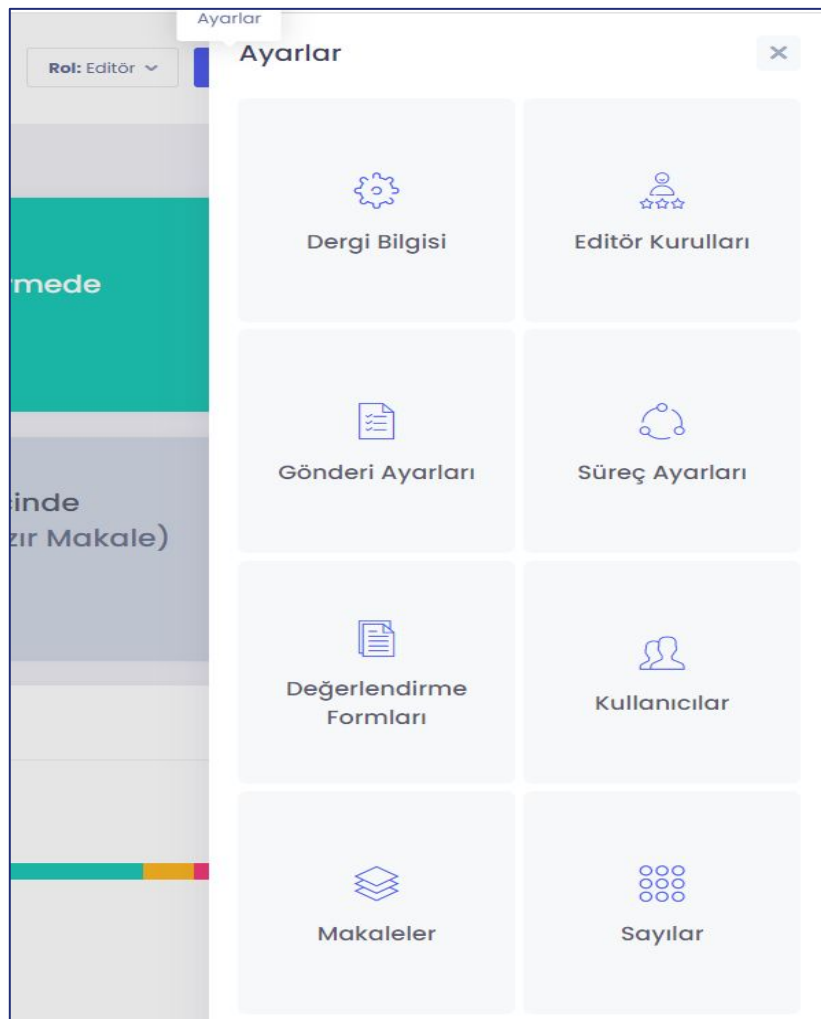
8

Değerlendirmede

6

Editör panelinde “Ayarlar” butonu yer alıyor.

Bu buton ile dergi, süreç ve gönderi ayarlarını yapabileceğiniz sayfalara geçebilir ya da Makaleler, Sayılar sayfalarına ulaşabilirsiniz.



Ayarlar butonuna tıkladığınızda menü listesini görebilirsiniz.

Editör rolündeki kullanıcılar; ayarları yapabilir, kullanıcı ekleyebilir, çıkarabilir. Değerlendirme sırasında hakemin doldurması istenilen formu oluşturabilir, düzenleyebilir.

Makaleler ve Sayılar menülerine erişebilir.

Makale yükleyebilir, düzenleyebilir ve sayı yayınlatabilir.

Süreç Ayarları

Süre Ayarları

Editör Takımı ve Yetkileri

☒ Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

☒ Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

☐ Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

3

Diller*

Tr [Zorunlu] *

De [İsteğe Bağlı]

En [İsteğe Bağlı]

Hakemlik Rehberi

Hakemlerin değerlendirme sırasında görmesini istedikleri not, hatırlatma gibi yazılarınızı buraya yazabilirsiniz|

Süreç ayarları için tıkladığınızda açılan sayfada, dergi ile ilgili genel süreç ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayar, dergiye bundan sonra gelecek makalelerde etkilidir.

Süreçteki makalelerde ayar yapmak istiyorsanız, makalenin süreç sayfasında ayar yapmalısınız.

Süreç ayarları menüsünde; süreç ayarı, süre ayarı ve yetki ayarı yapabiliyorsunuz.

Süreçteki Makaleler

DergiPark
AKADEMİK

Aktarıldı 2

Yeni Gönderi 5

Sekreterde 4

Yazım ve Dil Kontrolünde 4

İstatistik Editöründe 2

Ön Kontrol Yapıldı (Editörde) 0

Editörde 8

Yazarda 11

Yeniden Gönderim isteği gönderildi 3

Yeniden gönderim istendi 4

Revizyon İsteği Gönderildi 2

Revizyonda 2

Değerlendirmede 6

Hakem Davet Edildi 2

Hakemde 4

Ek Hakem Değerlendirmesi Gerekli (Editörde) 0

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık

Ara

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Editör	Bayraklar	İşlemler
238842	Kütüphanem	Araştırma Makalesi	Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği	Yazar DERGİPARK	25 Haziran 2016	Editör: Editör DERGİPARK		» Göster
292283	Bir Kalem ve Bir Kağıtla	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm	Didem AYDAN	15 Şubat 2017	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Alan Editörü: Didem AYDAN Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		» Göster
333039	What is Lorem Ipsum?	Araştırma Makalesi	Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri	Test YAZAR	7 Ağustos 2017	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU		» Göster
493379	TEST MAKALESİ	Araştırma Makalesi	Temel Bilimler	Uğur KOÇAK, Mehmet YILMAZ	7 Aralık 2018	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Alan Editörü: Didem ÇATINKAYA Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		» Göster

Renkli kartlara tıkladığınızda ya da istatistikler alanındaki Süreçteki Makaleler başlığının üzerine tıkladığınızda, tüm süreç durumlarını göreceğiniz sayfaya geçersiniz.

Aktarıldı	2
Yeni Gönderi	5
Sekreterde	4
Yazım ve Dil Kontrolünde	4
İstatistik Editöründe	2
Ön Kontrol Yapıldı (Editörde)	0
Editörde	8
Yazarda	11
Yeniden Gönderim isteği gönderildi	3
Yeniden gönderim istendi	4
Revizyon İsteği Gönderildi	2
Revizyonda	2
Değerlendirmede	6
Hakem Davet Edildi	2
Hakemde	4
Ek Hakem Değerlendirmesi Gerekli (Editörde)	0
Karar Aşamasında (Editörde)	5
Karar için Hazır	2
Karar Bekleniyor	3
Yayın Sürecinde (Editörde)	9
Mizanpajda	3
Son Okumada	2
Sayıya Atanmaya Hazır	16

Süreçteki Makaleler sayfasında sol tarafta makale durumları yer alır. Her durumun yanında, içerisinde kaç makalenin o durum için işlem beklediğine dair sayıyı görebilirsiniz.

Makalenin geçtiği durumlar için genel başlıkları ve alt başlıkları görebilirsiniz.

Süreçteki tüm makaleleri sadece “Editör” rolündeki kullanıcılar görür. Editör yardımcısı, sekreter ve alan editörü sadece kendisinin atandığı makaleleri görebilir. Editör gibi tüm makaleleri göremiyorlar.

Eski süreçten gelen alışkanlık üzerine, editör yardımcısının tüm makaleleri görebilmesi isteniyorsa ya Editör rolü verilmelidir. Ya da gelen her makaleye Editör yardımcısı olarak atanmalıdır.

Durumların üzerine tıkladığınızda, sağ tarafta makale listesi açılır.

Aktarıldı	2	Sayfada 20 kayıt göster	Başlık	Ara
Yeni Gönderi	5			
Sekreterde	4			
Yazım ve Dil Kontrolünde	4			
İstatistik Editöründe	2			
Ön Kontrol Yapıldı (Editörde)	0			
Editörde	8			
Yazarda	11			
Yeniden Gönderim isteği gönderildi	3			
Yeniden gönderim istendi	4			
Revizyon isteği Gönderildi	2			
Revizyonda	2			
Değerlendirmede	6			
Hakem Davet Edildi	2			
Hakemde	4			
Ek Hakem Değerlendirmesi Gerekli (Editörde)	0			

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Editör	Bayraklar	İşlemler
238842	Kütüphanem	Araştırma Makalesi	Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği	Yazar DERGİPARK	25 Haziran 2016	Editör: Editör DERGİPARK		Göster
292283	Bir Kalem ve Bir Kağıtla	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm	Didem AYDAN	15 Şubat 2017	Editör: GÜLSULTAN ÇAVUŞOĞLU Alan Editörü: Didem AYDAN Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		Göster
333039	What is Lorem Ipsum?	Araştırma Makalesi	Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri	Test YAZAR	7 Ağustos 2017	Editör: GÜLSULTAN ÇAVUŞOĞLU		Göster
493379	TEST MAKALESI	Araştırma Makalesi	Temel Bilimler	Uğur KOÇAK, Mehmet YILMAZ	7 Aralık 2018	Editör: GÜLSULTAN ÇAVUŞOĞLU Alan Editörü: Didem ÇATINKAYA Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		Göster

Durumun üzerine tıkladığınızda, ilgili durumda yer alan makaleler listelenir. Makaleye atanan yetkilileri ve makale bilgilerini görebilirsiniz. Makale sürecinde neler yapıldığını görmek için yanındaki “Göster” butonuna tıklayınız.

Bir durumda yer alan makale listesinde; başlık, id, tür, konu, yazar ya da atanan yetkilileri filtreleyebilirsiniz. **Tüm makale durumlarında arama yapmak için, Ayarlar>>Makaleler menüsüne geçiniz.**

Makalenin sadece gönderen yazarını değil, tüm yazarlarının ismini yazar sütununda gösteriyoruz. Böylece makalenin tüm yazarlarında arama yapabilirsiniz.

Kırmızı renk ile gösterilen makaleler, süresi geçmiş olanlardır. Atadığınız kişinin işleme devam edebilmesi için süresini uzatabilir ya da işlemi iptal edip, bir sonraki atamayı gerçekleştirebilirsiniz.

Sayfada20kayıtgöster

Başlık

Ara

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Editör	Bayraklar	İşlemler
238842	Kütüphanem	Araştırma Makalesi	Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği	Yazar DERGİPARK	25 Haziran 2016	Editör: Editör DERGİPARK		Göster
292283	Bir Kalem ve Bir Kağıtla	Araştırma Makalesi	Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm	Didem AYDAN	15 Şubat 2017	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Alan Editörü: Didem AYDAN Editör Yardımcısı: Filiz MENGÜÇ		Göster

Süreler, editörlük için kısıtlayıcı değildir. Süresi geçen makalede; editör, alan editörü, editör yardımcısı ya da sekreter işlem yapabilir. Editörlük için süre uzatmanıza gerek yoktur.

The screenshot displays the DergiPark Akademik interface. On the left, there's a document icon labeled 'DOC' and the article title 'deneme'. Below it, the type is 'Türü: Araştırma Makalesi' and the topic is 'Konusu: Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği'. The ID is 'Id: 691675'. On the right, the status is 'Durum: Yeni Gönderi'. Below this, the submission date is 'Gönderilme Tarihi: 20 Şubat 2020' and the deadline is 'Görev Bitiş Tarihi: 6 Ağustos 2020'. The editor is 'Editör: Atanmamış'. A blue arrow points to the deadline date, with the text 'Kırmızı renk sürenin geçtiğini gösterir'. At the bottom, there's a navigation bar with buttons: 'Makale Üst Veri', 'Dosyalar', 'Mesajlar', 'Zaman Akışı', and 'E-Postalar'. Below the navigation bar, the 'Yazarlar' section shows 'Sorumlu Yazar: Emre AYDAN' and 'Yazar: Didem AYDAN'. On the far right, there are buttons for 'Editör Ata', 'Reddet', and 'Sil'.

Göster butonu ile makalenin süreç sayfasına geçersiniz.

Her makale durumu için bir süre bulunmaktadır. **Süre geçse bile editörlük için kısıtlayıcı değildir.**

Editörlük süresi geçen makalelerde işlemlerine devam edebilir.

Atanan diğer kullanıcılar için sürenin geçmesi kısıtlayıcıdır. İşleme devam edebilmeleri için sürenin uzatılması gerekir.

Makale sayfasında ortada, menüler yer alır. Menülere tıklayarak içerisindeki işlemleri görebilirsiniz.



Bir Kalem ve Bir Kağıtla

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm

Id: 292283



Durum: Editörde



Gönderilme Tarihi: 15 Şubat 2017



Görev Bitiş Tarihi: 12 Aralık 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Didem AYDAN

Editör Yardımcısı

Filiz MENGÜÇ

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Editörler

Editör

Atanma Tarihi: 9 Aralık 2020

Editör DERGİPARK
gulsultan.yildirim@gmail.com

Yeniden Ata

Alan Editörü

Atanma Tarihi: 2 Aralık 2020

Didem AYDAN
didem.aydan@tubitak.gov.tr

Yeniden Ata Vazgeç

Yardımcı Editör

Atanma Tarihi: 2 Aralık 2020

Filiz MENGÜÇ
filiz.menguc@tubitak.gov.tr

Yeniden Ata Vazgeç

Hakemler



Görüş Ekle

Kuruldan Hakem Ata

Hakem Ata

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Hakem Görünürlüğü	Tarih	İşlemler
İlk Hali	V0	PDF	Tam Metin				Değerlendirme Sürümünü Ekle İndir Hakeme Göster

Karar İçin Gerekli Değerlendirme: (4)

4

#	Dosya Revizyonu	Hakem	E-posta	Görev Bitiş Tarihi	Öneri	Değerlendirme Formu	Yazar Cevabı	Durum	İşlemler
1	İlk Hali	Dergipark TEST USER	dergipark+testuser@gmail.com	6 Ağustos 2020	-	Form	-	İptal Edildi	

Göster butonuna tıkladığınızda makalenin süreç sayfası açılır.

Detaylı bilgileri ve makalenin sürecinde neler yapıldığını bu sayfada görebilirsiniz.

Makalenin editörü iseniz, işlemlerinizi sağ tarafta gösterilir.

Editörlük İşlemleri

- Sekreterin ve Editörün makaleyi üzerine alması
- Üst veri düzenlemek
- Alan editörü, Editör Yardımcısı atamak
- İstatistik Editörü, Yazım ve Dil Editörü, Mizanpajcı ve Son Okuyucu Atamak
- Yazardan düzeltme istemek
- Dosya yükleme, değiştirme, bildirim ve mesajlar



deneme

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği

Id: 691675



Durum: Yeni Gönderi



Gönderilme Tarihi: 20 Şubat 2020



Görev Bitiş Tarihi: 6 Ağustos 2020

Editör

Atanmamış

Makale Üst Veri

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Yazarlar

Sorumlu Yazar

Emre AYDAN
emre.aydan@gmail.com

Yazar

Didem AYDAN
didem.aydan@tubitak.gov.tr

Editör Ata

Reddet

Sil

Sekreter

#	Kullanıcı Adı Soyadı
1	Test SEKRETER
2	Sekreter DERGİPARK
3	Sekreter SEKRETER
4	Test SEKRETER

Ayarlar

- ☒ Makaleyi silebilir.
- ☒ Makaleyi geri çekebilir.
- ☐ Editör ataması yapabilir.
- ☐ Makaleyi reddedebilir.

Dergiye gönderilen makaleler “Yeni Gönderi” durumunda olur. Bu durumda bulunan makaleyi, Editör veya varsa sekreter kendi üzerine alabilir. Sekreter üzerine alırsa makale “Sekreterde” durumuna geçer. Editör üzerine alırsa, makale “Editörde” durumuna geçer. Değerlendirme sekmesi açılır. Editör atandıktan sonra, sekreter adına geri dönülemez.

Reddetme ve silme yetkisi, sekreter için ayarlanabilir.(Süreç ayarları>>Editör Takımı ve Yetkileri)



deneme

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği

Id: 691675



Durum: Yeni Gönderi



Gönderilme Tarihi: 20 Şubat 2020



Görev Bitiş Tarihi: 6 Ağustos 2020

Editör

Atanmamış

Makale Üst Veri

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Yazarlar



Sekreter Olarak Kendini Ata

Sorumlu Yazar

Emre AYDAN

Yazar

Didem AYDAN

Dergide sekreter varsa makaleyi üzerine alabilir. Sekreterin olması zorunlu değildir. Sekreterin yaptığı işlemleri editör yapabilir.

Sekreter makaleye atandığında işlem yapma yetkisi olur. Yazardan düzeltme isteyebilir, yazım-dil ya da istatistik editörü atayabilir.



Bir Kalem ve Bir Kağıtla

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm

Id: 292283



Durum: Editörde



Gönderilme Tarihi: 15 Şubat 2017



Görev Bitiş Tarihi: 12 Aralık 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Didem AYDAN

Editör Yardımcısı

Filiz MENGÜÇ

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Makale başlığını düzenle


Yazar ekle




Üst veri ve kaynakçayı düzenle


Makale üst verisini süreçte, makale "Editörde" durumunda ise düzenleyebilirsiniz.


Makale başlığının yanında düzenle ikonları yer alır.

Aynı zamanda, Makale Üst Veri sekmesinde; yazarları, özü, anahtar kelimeleri ve kaynakçayı düzenleyebilirsiniz.








Lorem Ipsum Nedir? 
Türü: Araştırma Makalesi 
Konusu: Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri 
Id: 333039



Durum: Editörde
 **Gönderilme Tarihi:** 7 Ağustos 2017

Editör
Editör DERGİPARK






Makale Üst Veri **Değerlendirme**  **Dosyalar**  **Mesajlar**  **Zaman Akışı**  **E-Postalar**

Editörler 

Editör
Atanma Tarihi: 10 Aralık 2020
Editör DERGİPARK
gulsultan.yildirim@gmail.com
Yeniden Ata

+ Alan Editörü Ata

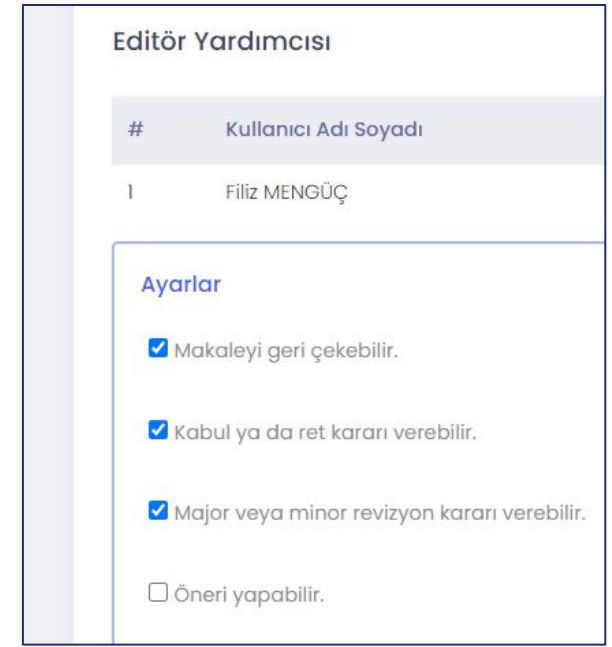
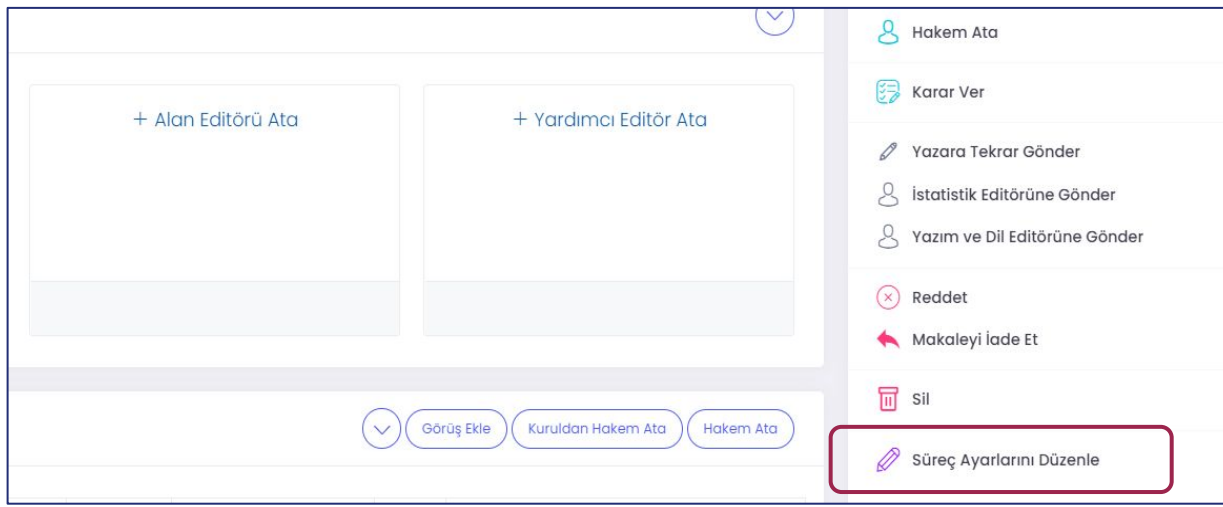
+ Yardımcı Editör Ata

 **Hakem Ata**
 **Karar Ver**
 **Yazara Tekrar Gönder**
 **İstatistik Editörüne Gönder**
 **Yazım ve Dil Editörüne Gönder**

Makaleye atanan ya da makaleyi üzerine alan editör; alan editörü ya da yardımcı editör atayabilir.

Bu atamalar, makale sürecinin Değerlendirme sekmesinde yapılır. Makaleye editör atandığında “Değerlendirme” sekmesi otomatik açılır.


Alan editörü ve editör yardımcısı atayabilmeniz için, öncelikle bu kullanıcıların derginizde ilgili rollerde kaydının olması gerekir. Ayarlar>>Kullanıcılar menüsünden dergiye kullanıcı kaydedebilirsiniz.



Derginin ayarlarından ya da makale süreç sayfasındaki ayarlardan yetki ayarı yapabiliyorsunuz. Süreçteki makalede yetki ayarı yapmak için, sağ taraftaki “Süreç Ayarlarını Düzenle” butonunu kullanınız. Bu seçenek ile yapacağınız ayar, mevcut makale sürecini etkiler.

Süreç Ayarları>>Editör Takımı ve Yetkileri sayfasında, alan editörü ve editör yardımcısı için yetki ayarı yapabilirsiniz. Örneğin, karar yetkilerini kapatabilirsiniz. Sadece öneride bulunabilirler.

Rol hiyerarşisinden dolayı, alan editörünün karar yetkisini kaldırmak için, öncelikle editör yardımcısının karar yetkisini kaldırmanız gerekiyor.



Bir Kalem ve Bir Kağıtla
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm
Id: 292283

Durum: Editörde

Gönderilme Tarihi: 15 Şubat 2017
Görev Bitiş Tarihi: 12 Aralık 2020

Editör

Alan Editörü

Editör Yardımcısı

Editör DERGİPARK
Didem ÇATINKAYA
Filiz MENGÜÇ

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Editörler

Editör

Atanma Tarihi: 9 Aralık 2020

Editör DERGİPARK
gulsultan.yildirim@gmail.com

Alan Editörü

Atanma Tarihi: 10 Aralık 2020

Didem ÇATINKAYA
didem@ulakbim.gov.tr

Yeniden Ata

Yardımcı Editör

Atanma Tarihi: 2 Aralık 2020

Filiz MENGÜÇ
filiz.menguc@tubitak.gov.tr

Yeniden Ata Vazgeç

Hakem Ata

Öneride Bulun

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder


Yazım ve Dil Editörüne Gönder


Karar yetkisi olmayan alan editörü sadece öneride bulunabilir. Editörün işlemlerinden farklı olarak, Karar Ver seçeneği yerine, “Öneride Bulun” seçeneği yer alır.


Öneride bulunduğunda, editöre mail gönderilir. Nihai kararı editör verir.

Alan editörü; hakem atayabilir, yazardan düzeltme isteyebilir, yazım-dil ile istatistik editörü atayabilir. Üst veri düzenleyebilir. Karar yetkisi var ise makaleyi kabul ya da ret edebilir. Karar yetkisi var ise makalenin yayın sürecinde görev alabilir.

Kendi yerine farklı alan editörü atayabilir. Editör yardımcısı atayabilir ya da atanmış editör yardımcısını değiştirebilir.

Durum: Editörde

Gönderilme Tarihi: 5 Mart 2019

Görev Bitiş Tarihi: 14 Ağustos 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Didem ÇATINKAYA

Editör Yardımcısı

Filiz MENGÜÇ

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

✓

törü

arihi: 10 Aralık 2020

TİNKAYA

akbim.gov.tr

ta Vazgeç

Yardımcı Editör

Atanma Tarihi: 10 Aralık 2020

Filiz MENGÜÇ

filiz.menguc@tubitak.gov.tr

Yeniden Ata Vazgeç

Hakem Ata

Karar Ver

Yazara Tekrar Gönder

İstatistik Editörüne Gönder


Yazım ve Dil Editörüne Gönder


Makalede ön kontrolün yapılması için istatistik veya yazım-dil editörü atayabilirsiniz. Atanmaları zorunlu değildir. Atanan role göre makalenin durumu değişir. Örneğin “yazım ve dil kontrolünde”, “istatistik editöründe”. Atanma tarihlerine göre görev süreleri bulunur. Süre dolduğunda işlemleri kapanır. Devam edebilmeleri için sürelerini uzatabilirsiniz.


Yazım dil editörü aynı anda birden fazla atanabilir. **Yazım dil editörü atadığınızda, yazarla dosya alışverişi yapabilir.**

DergiPark
AKADEMİK

22

**Durum: Editörde**


**Gönderilme Tarihi: 5 Mart 2019**


**Görev Bitiş Tarihi: 14 Ağustos 2020**


Editör
Editör DERGİPARK


Alan Editörü
Didem ÇATINKAYA


Editör Yardımcısı
Filiz MENGÜÇ


 Dosyalar


 Mesajlar


 Zaman Akışı


 E-Postalar

 **Yazara Tekrar Gönder**

 İstatistik Editörüne Gönder

 Yazım ve Dil Editörüne Gönder

 Hakem Ata

 Karar Ver

törü
arihi: 10 Aralık 2020
TİNKAYA
akbim.gov.tr
ta Vazgeç

Yardımcı Editör
Atanma Tarihi: 10 Aralık 2020
Filiz MENGÜÇ
filiz.menguc@tubitak.gov.tr
Yeniden Ata Vazgeç

Makalede işlem sırası editörde iken, yazardan eksik dosyayı ya da yazım kurallarına uyulmuş dosyayı yüklemesini isteyebilirsiniz. Bunun için, “Yazara tekrar gönder” seçeneği kullanınız. Yazar düzeltmeyi kabul ederek dosya yükleyebilir. Yazara tekrar gönderildiğinde, makalenin durumu Editörden -> Yeniden gönderim istendi durumuna geçer.

Bu işlem genellikle hakem atamalarından önce ön kontrol sırasında uygulanır. Hakemlerden sonra ise yazardan “revizyon” istenir.



Lorem Ipsum Nedir? [\[?\]](#)

Türü: Araştırma Makalesi [\[?\]](#)

Konusu: Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri [\[?\]](#)

Id: 337849



Durum: Yayın Sürecinde (Editörde)



Gönderilme Tarihi: 12 Eylül 2017

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Didem ÇATINKAYA

Editör Yardımcısı

Filiz MENGÜÇ

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Karar

Yayın Süreci

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Yayın Editörü



+ Yayın Editörü Ata

Yayın Süreci Notları



Not*

☐ Yazar notu görülebilir.

Kaydet

☒ Kabul Edilen Makaleler olarak dergi ana sayfasında göster

Kararı Değiştir

Mizanpaja Gönder

Son Okumaya Gönder

Sil

Süreci Tamamla

Kabul edilen makaleye mizanpajcı ya da son okuyucu atayabilirsiniz. Atanmaları zorunlu değildir.

Aynı kullanıcı aynı makalede birden fazla rolde görev alamıyor.

Makalede; sekreter, editör, editör yardımcısı ya da alan editörü olarak atandıysanız, mizanpajcı ya da son okuyucu olarak atanamıyorsunuz.

Editör yetkisi ile mizanpajcı ya da son okuyucunun işlemlerini yapabilirsiniz. Kendinizi bu rolde atamanıza gerek yoktur.

Mizanpajcı ya da son okuyucu atandığında yazar ile dosya alışverişi yapılabilir.

Makale Üst VeriDeğerlendirmeKararYayın Süreci

DosyalarMesajlarZaman Akışı

E-Postalar

Yayın Editörü

+ Yayın Editörü Ata

Mizanpaj Editörü

Mizanpaj Editörünü Yeniden Ata

Mizanpaj Editörü (Aktif)

Gölsultan ÇAVUŞOĞLU
gulsultan.cavusoglu@yt.com.tr

Görev Bitiş Tarihi: 6 Ağustos 2020

Mizanpaj Editörünün Süresini Değiştir

Mizanpaj Editörünü İptal Et

Süresi dolan mizanpajcı ya da son okuyucu dosya yükleyemiyor. Süre uzatılması halinde işlemlerini tamamlayabilirler.

Atadığınız mizanpajcı, son okuyucu, yazım-dil editörü ya da istatistik editörü dosyasını yükledi ancak işlemi tamamlamayı unuttuysa ve işlemi tamamlamalarını beklemek istemiyorsanız, işlemlerini iptal edip, makaleyi üzerine alabilirsiniz. Yükladıkları dosya ile işleme devam edebilirsiniz.

Makale Dosyaları


[Ek Dosya Ekle](#)

 Dosyaları kontrol etmeyi unutmayınız! Bu alan tüm makale dosyalarını içerir. Revizyon işlemleri, dosyadaki düzeltmeler ve hakeme gönderilecek değerlendirme sürümleri buradan yönetilmektedir. Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Makale sadece sizin üzerinizde ise dosyayı değiştirebilirsiniz.

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Hakem Görünürlüğü	Tarih	İşlemler
İlk Hali	V0	Makale B	Tam Metin	Yazar DERGİPARK	X	5 Mart 2019 17:45:22	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle İndir ⋮

Süreç Dosyaları

[Yeni Dosya Ekle](#)

 Bu alanı sadece Editör, Editör Yardımcısı ve Alan Editörü görebilir. Makaleyi bir kullanıcıya atadığınızda, dosyayı görebilmesi için yukarıdaki Makale Dosyaları alanını kullanınız. Atadığınız kullanıcılar, bu alanda sadece kendi yükledikleri dosyaları görebilirler. Bir de görünürlüğünü açtıysanız, yazar görebilir.

Dosyalar sekmesine tıkladığınızda, “Makale Dosyaları”nı ve “Süreç Dosyaları”nı görürsünüz. Yazarın yüklediği dosyalar Makale Dosyalarıdır.

Makale dosyaları: Makaleye atanan kullanıcıların görüntülediği dosyalardır. Bir atama yapacağınız sırada, Makale dosyalarında değerlendirilecek dosya yüklenmiş olmalıdır.

Süreç dosyaları: Atanan kullanıcılar indirip, değerlendirdikleri dosyayı, süreç dosyalarına yükler.

Editörlük tüm dosyaları görür. Atanan kullanıcılar ise sadece sorumlu oldukları son yüklenen dosyaları görebilir.

Örneğin hakem, daveti kabul ettiğinde sadece hakeme görünürlüğü açılmış dosyaları görebilir.

Dosyayı, işlem sırası gelen kullanıcı yükleyebilir. Makale hakemde iken sadece hakem, yazarda iken sadece yazar, editörde iken atanan editörler dosya yükleyebilir.

Dosyalar

Makalede işlem sırası Editörde ise, atanan editörler; yeni dosya/ek dosya yükleyebilir, mevcut dosyaya düzeltilmiş versiyon ekleyebilir.

Ek dosya, makale dosyaları arasında eksik dosya var ise kullanılır. Örneğin bir tablo, görsel ya da kapak yazısı unutulmuş olabilir.

Düzeltilmiş versiyonu yükle seçeneği, üzerinde çalışılan dosya için kullanılır. Örneğin tam metinde bir düzenleme yapıldı ise, düzeltilmiş versiyonu yükle seçeneği ile düzeltilen tam metin yüklenir.

Yeni dosya ekle, süreç dosyaları arasına ekleme yapabilmeniz içindir. Örneğin atanan diğer editörler ile bir dosya üzerinde çalışıyorsanız, diğer kullanıcıların görmemesi için süreç dosyasına yükleyebilirsiniz. Sadece editörlük görecektir.

Editör, “Makale dosyaları”na yüklediği dosyada, hakem görünürlüğü aç/kapa ayarı yapabilir. Böylece daveti kabul eden hakemler, görünürlüğü açık olan dosyaları indirip, değerlendirebilir.

Süreç dosyaları alanına yüklenen dosyaları, yükleyen kullanıcı dışında, editörlük görebilir. Bir de görünürlüğü açıldıysa yazar görebilir. Örneğin değerlendirme yapan hakem, bir dosya üzerinde çalıştı ise ilgili dosyayı, “Süreç Dosyaları”na yükler. Yüklenen dosyayı editörlük görür. Editörlük uygun görüyor ise yazara görünürlüğünü açabilir. Böylece yazar dosyayı görebilir.

Kör hakemlik kullanıyorsanız, yazar, süreç dosyalarına hakem tarafından yüklenen dosyaları gördüğünde, hakemin ismini göremiyor. Yükleyen bilgisi yazara kapalıdır. Böylece kör hakemlik kontrolü sağlanır.

Kör hakemlik sadece sistem üzerinde sağlanır. Dosya ve form içerisinde kör hakemliği sağlamak editörlüğün sorumluluğundadır.



Makale B

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Malzeme Bilimleri, Tekstil

Id: 535997



Durum: Editörde



Gönderilme Tarihi: 5 Mart 2019



Görev Bitiş Tarihi: 14 Ağustos 2020

Editör

Editör DERGİPARK

Alan Editörü

Didem ÇATINKAYA

Editör Yardımcısı

Filiz MENGÜÇ

Makale Üst Veri

Değerlendirme

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Kullanıcılar

Yazar DERGİPARK

Yazar

Hakem DERGİPARK

Hakem

Filiz MENGÜÇ

Editör Yardımcısı

Didem ÇATINKAYA

Alan Editörü

Süreç Mesajları

Hakem DERGİPARK Kullanıcı

-

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Kullanıcı

Yazar DERGİPARK

Yazar

Editör DERGİPARK

gulsultan.yildirim@gmail.com

Makalede yapılan kontrollerin sonucu tarafınıza iletilecektir.

10 Aralık 2020 03:34:25

Düzenle

Sil

Yazışmak istediğiniz kullanıcının ismine tıklayınız.

Gönder

Diğer kullanıcıların birbirleri ile yazışmasını süreç mesajlarından görebilirsiniz.

Mesajlar sekmesine tıkladığınızda, atanan kullanıcılar ile yazışabilirsiniz. Mesajlardan dosya yüklenmez.

Editör, kendi yazışmaları haricinde, süreçte diğer kullanıcıların birbiri ile yazışmasını görebilir.

23 Temmuz öncesi diyalog yapısı bulunduğu için aktarım sırasında; yazışmalar, form ve dosyalar Mesajlarda tutulmaktadır.



Bildirimlerim 3



Ankara'da Mimari başlıklı makalenizin süreç raporu hazırlanmıştır.
2 Aralık 2020 23:00:06



Deneme HAKEM, Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet başlıklı makaleye süreç dosyası yükledi.
24 Eylül 2020 15:34:16



Beyza BAŞOĞLU size mesaj gönderdi.
21 Eylül 2020 13:44:59



Beyza BAŞOĞLU size mesaj gönderdi.
21 Eylül 2020 13:43:50



Mesaj yazıldığında, dosya yüklendiğinde bildirim pencerenizde gösterilir.

Sisteme giriş yaptığınızda, bildirimlerinizi, sağ üst köşede görebilirsiniz. Üzerine tıklayarak işlem sayfasına ulaşabilirsiniz.

Bildirim eklendikçe mail de gönderilmektedir..

Süreci Tamamlanan Makaleler

DergiPark
AKADEMİK

Makale İstatistikleri

287 Dergideki makaleler



■ Süreçteki Makaleler	59
■ Yayın Sürecindeki Makaleler	14
■ Sayıya Atanmaya Hazır Olanlar	66
■ Sayıya Atanmış Olanlar	87
■ Geri Çekilenler	11
■ Reddedilenler	18

Editör panelinde makale istatistiklerini, süreçteki ve süreci tamamlanmış makale sayılarını görebilirsiniz.

Bu istatistiklerden, sayıya atanmaya hazır olanlar, sayıya atanmış olanlar, geri çekilenler ve reddedilenler sürecin bittiğini gösterir.

Tamamlanan/süreci bitirilen başlıklara tıklayarak makale listelerini ve süreç geçmişlerini görebilirsiniz.

Sayıya Atanmaya Hazır

66

Sayıya Atanmış

87

Sayıya Atanmış ama Yayında Değil

30

Yayında

50

Erken Görünüm

7

Geri Çekildi

11

Reddedildi

18

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık

Ara

ID	Başlık	Kısa Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Editör	Gönderilme Tarihi	Kabul Tarihi	Erken Görünüm Durumu	Doi Durumu	Süreç Rapor Durumu	İşlemler	Bayraklar
178848	DergiPark		Olgu Sunumu	Bilgi, Belge Yönetimi	Eğitim DERGİPARK	Atanmadı	12 Nisan 2016		x	Uygun Değil	Süreç Yok	+ Sayıya Ata	

Sayıya atanmaya hazır makaleleri görebilir ve yanındaki sayıya ata butonu ile bir sayıya bağlayabilirsiniz.

Sayıya Atanmaya Hazır

66

Sayıya Atanmış

87

Sayıya Atanmış ama Yayında Değil

30

Yayında

50

Erken Görünüm

7

Geri Çekildi

11

Reddedildi

18

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık

Ara

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Editör	Red Edilme Tarihi	Süreç Rapor Durumu	İşlemler
180829	Deneme Makalem	Araştırma Makalesi	Felsefe	Gülsultan YILDIRIM	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	27 Mart 2019	Hazır	» Göster Süreç Raporunu İndir

Süreci bitirilen ve DergiPark üzerinde süreç yönetilen makaleler için süreç raporu alabilirsiniz.

Yarım saat içerisinde raporunuz hazırlanacak ve mail gönderilecektir.

Süreç raporu, yeni süreç ekranına göre hazırlanmıştır. Yazarın yüklediği dosyalar, hakemin değerlendirmeleri, revizyon, öneri ve kararlar yer alır.

Sayı Yayınlamak

DergiPark
AKADEMİK

Makaleler

[Yeni Oluştur](#)[Makale İstatistikleri](#)

Arama

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>
Doi Durumu					
<input type="text" value="▼"/>					
Ara		Sıfırla			

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	Doi Durumu	İşlemler
837203	Görüş Makalesi [tr] Opinion Article [en]	Gülsultan	ÇAVUŞOĞ LU	Akademik yayıncılık üzerine görüşler [tr]						Sayıya Atanmaya Hazır	Süreç Yok	Uygun Değil	     

Öncelikle Ayarlar>>Makaleler menüsüne geçiniz. Bu sayfada makale üst veri ve dosyalarını kontrol ediniz. Eğer sürecini dışarıda tamamladığınız makale varsa, yeni oluştur butonu ile derginize yükleyebilirsiniz. Bir makalenin sayıya atanması için, “sayıya atanmaya hazır” durumunda olması gerekir.

Makale Üst Verisi

*** Makale Türü***

Görüş Makalesi

*** Konular****** Birincil Dil***

Türkçe

*** Diller***

Tr [Varsayılan] *

De [İsteğe Bağlı]

En [İsteğe Bağlı]

*** Başlık***

Kısa Başlık

*** Anahtar Kelimeler***

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuşu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

*** Öz***

Makale derginizde yüklü değilse, Yeni Oluştur>>Yayına Hazır makale oluştur seçeneği ile bir form açarak, dergiye makaleyi yükleyebilirsiniz.

Makale formu 5 adımdan oluşmaktadır. Adımlarda, girilmesi zorunlu alanlar kırmızı renk ile gösterilir. Zorunlu alanlar doldurulmadan kaydetme yapılamıyor.

Kaydettiğinizde başarıyla güncellendi yazısı çıkar ve sayfa değişir.

Sayfa değişmiyorsa ve başarıyla güncellendi yazısını görmüyorsanız, eksik alan kaldığını gösterir. Eksik alanı doldurup, yüklemenizi tamamlayabilirsiniz.

Sayılar







⚠ DergiPark'ta sayı yayımlandıktan sonra düzenleme/güncelleme yapma süresi 5 gündür. Daha sonra sayıda değişiklik yapılamaz. Değişiklik söz konusu olduğu durumlarda bir sonraki sayıda düzeltme yayımlanmalıdır.

Yeni Oluştur

Sayı İstatistikleri

Arama

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Son Sayı					
<input type="text"/>					

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	İşlemler
54027	7	1		2020	2 Şub 2020 00:00:00	X	     

Makale yükleme ve düzenleme işlemlerinin ardından, “sayıya atanmaya hazır” makaleyi bir sayıya eklemek için,

Ayarlar>>Sayılar menüsüne geçiniz.

Yeni oluştur butonu ile sayı oluşturabilirsiniz. Sayı daha önceden oluşturulmuş ise aşağıdaki listede görebilirsiniz.

Sayıya makale eklemek için, sayının yanındaki “Makaleler” butonuna tıklayınız. Ek dosyaları, “sayı dosyaları” butonundan yükleyebilirsiniz.

Örneğin; Kapak, içindekiler, editörden, jenerik vb.

Bu Sayıya Makale Ekle

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumda ve dosya görünürlükleri açık olanlardır.

Makale

Makale seçiniz

Bölüm

Bölüm seçiniz

+

Makale Ekle

Makale Önizleme

Research Article

[Makaleleri Sırala](#)

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
2	<div></div> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit	1	15
	<div></div> Lorem ipsum dolor sit		

Makaleler butonu ile açılan sayfada “Makaleleri Düzenle” butonuna tıklayınız.

Böylece sayıya makale ekleyeceğiniz sayfa açılır.
Bu sayfada listeden makale seçerek sayıya ekleyebilirsiniz.

[Kaydet](#)[Sayı Dosyaları](#)

Cilt

7

Sayı

1

Mevsim

Görüntülenme modu

*** Yayınlanmıştır ***

Yayında Değil

☐ Özel Sayı☐ Ek Sayı*** Yıl ***

2020

*** Yayınlanma Tarihi ***

02-02-2020

Etiketler

Sayı Tam Dosyası



Dosya

Sil

Sayıya makaleleri eklediğinizde yayınlama aşamasına geçebilirsiniz.

Sayılar menüsünde, sayının yanındaki Düzenle seçeneğine tıklayınız.

Açılan sayfada sayının yayın durumunu seçiniz.

Yayın tarihini kontrol ediniz.

Sayının tüm makalelerini içeren tam sayı dosyasını yükleyiniz.

Sayfayı kaydettiğinizde, ana sayfanızda sayı yayınlanacaktır ve dergideki kullanıcılara, sayının yayınlandığını bildiren mail gönderilecektir.

Son sayı işaretlediğinizde sayı ana sayfanızda makaleleri ile açık bir şekilde gösterilecektir.

72.926	63.214	$f(x) = \int_{-\infty}^{\infty} \hat{f}(\xi) e^{2\pi i \xi x} d\xi$	Devamını Okumak İçin Tıklayın	<div>Başlangıç: 2 Aralık 2020</div> <div>Bitiş: 24 Aralık 2020</div>
Erken Görünümdeki Sayılar		Son Sayı		Makale Gönder
<div>▼ 2019</div> <div>— Cilt: 7 Sayı: 1</div>		<div>Cilt 7 - Sayı 1 - 17 Haz 2019</div>		Hakemlik İsteği Gönder
Sayılar		<ol style="list-style-type: none"> ☆ Lorem Ipsum Nedir? Sayfalar 1 - 16 👤 Test YAZAR ☆ Yeni arayüzde DergiPark Sayfalar 17 - 29 👤 Gülsultan ÇAVUŞOĞLU ☆ babyvoeding in duitland Sayfalar 30 - 41 👤 Beyza Başoğlu ☆ AKILLI KÜTÜPHANE BİNASI Sayfalar 42 - 52 👤 Gülsultan ÇAVUŞOĞLU, Didem AYDAN, Fatma BAŞAR 		Amaç ve Kapsam
<div>▼ 2018</div> <div>— Cilt: 6 Sayı: 3</div> <div>— Cilt: 6 Sayı: 2</div> <div>— Cilt: 6 Sayı: 1</div>				Yazım Kuralları
<div>▼ 2017</div> <div>— Cilt: 5 Sayı: 3</div>				Etik İlkeler ve Yayın Politikası
				Kabul Edilmiş Makaleler

Sayıyı yayınladığınızda ve son sayı işaretlediğinizde ana sayfanızda gösterilir.

Sayıyı erken görünümde, gelecek sayı olarak, özel sayı, ek sayı ya da doğrudan yayında durumu ile yayınlatabilirsiniz.

Erken görünüm ve gelecek sayı olarak yayınladığınızda süre kısıtı olmadan sayıda düzenleme, makale ekleme veya çıkarma yapabilirsiniz. Yayın tarihi geldiğinde yayında durumuna çekmelisiniz.

Yayında durumu ile yayınladığınızda, düzenleme süresi 5 gündür.

İyi çalışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK