

Süreç Ayarları

Editör veya Teknik Editör panelinde MENU'ye tıklandığında, **Gönderi** ve **Süreç** başlığından ilk olarak **Süreç Ayarları**'na geçiniz.



Süreç Ayarları

Süreç ayarları 3 gruptan oluşmaktadır. “Süreç ayarları”, “süre ayarları” ile “editör takımı ve yetkileri”.

Bunlardan ilki “Süreç Ayarları” başlığında karşınıza gelir. Bu başlık altında, derginizde çift taraflı kör hakemlik kullanım seçeneğini görebilirsiniz. Bu seçenek tüm dergilerde varsayılan olarak işaretli sunulur, kullanmak istemeyen şeffaf süreç yöneten dergiler, bu seçeneği kapatabilir.

Çift taraflı kör hakemlik seçeneği ile yazar hakemi, hakem de yazarı göremez.

Editörlük, yeni gönderi durumundaki makaleyi yazarın geri çekebilmesine izin veriyorsa, bu sayfada bu ayarı açabilir.

Dergi işleme alıncaya kadar yazar makalesini geri çekebilir.

Hakeme gönderilen forma editörlük isterse, hakemi bilgilendirecek açıklama metni (rehber) ekleyebilir.

Süreç Ayarları

DergiPark Test Dergisidir - Süreç Ayarları

[Süreç Ayarları](#) [Süre Ayarları](#) [Editör Takımı ve Yetkileri](#)

Kör hakemlik işlet (Bu seçenek ile yazar ve hakemin isimlerini sadece sistem üzerinde birbirine kapatıyoruz. Gönderdiğiniz dosyadaki isimleri silmeyi unutmayınız.)

Yazar, makaleyi geri çekebilir mi?

Daveti kabul eden hakeme değerlendirme formunu otomatik gönder.

Makale değerlendirmesi gereken hakem sayısı

Diller *

[Türkçe](#) [Zorunlu](#) [Almanca](#) [İsteğe Bağlı](#) [İngilizce](#) [İsteğe Bağlı](#)

Hakemlik Rehberi

Süre Ayarları

Makale gönderildikten sonra işleme alınma süresi, atanan role göre işlemin tamamlanacağı maksimum süre ayarları yapılabilir.

Örneğin; makale yazara gönderildiğinde revizyon süresinin ne kadar olması gerektiğini bu sayfada belirleyebilirsiniz.

Bu sayfada yapılan değişiklikler bundan sonra dergiye gelecek makaleleri etkiler. Önceden gönderilen makaleler değişiklikten etkilenmez.

Süreç Ayarları | DergiPark Test Dergisi • Süreç Ayarları

Süreç Ayarları Süre Ayarları Editör Takımı ve Yetkileri

İşlem süresi geçen tüm durumlar için verilecek ek süre	5
Yeni makalenin işleme alınması için gereken maksimum süre	10
Sekreter adımındayken sekretere verilen maksimum süre	10
Editörün makaleyi üzerine alması için gereken maksimum süre (Kontrol Tamamlandı Adımı)	10
Editörün üzerine aldıktan sonra işleme devam etmesi için gereken maksimum süre (Editörde Adımı)	10
Makalenin karar için hazır olduktan sonra işleme devam edilmesi için verilen maksimum süre (Karar için Hazır Adımı)	7

Editör Takımı ve Yetkileri

Süreç ayarlarının son adımında alan editörü, editör yardımcısı, sekreter, istatistik editörü, yazım-dil editörü gibi süreçte görev alan editörlerin yetkileri belirlenir.

Örneğin; Alan editörü makale için karar işaretleyebilir mi?
Ya da istatistik editörü yazarla iletişim kurabilir mi? gibi ayarları bu sayfada yapabilirsiniz.

Ayarlardaki değişiklikler dergiye bundan sonra gelecek makaleleri etkiler. Önceden gönderilen makaleler değişiklikten etkilenmeyecektir.

Editör Yardımcısı		
#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
1	Filiz MENGÜÇ	
2	Dergipark AKTARIM	
3	Editör DERGİPARK	
4	Ebru GÜNEŞ	

Ayarlar

- Makaleyi geri çekebilir.
- Kabul ya da ret kararı verebilir.
- Major veya minor revizyon kararı verebilir.
- Öneri yapabilir.

İstatistik Editörü		
#	Kullanıcı Adı Soyadı	E-posta
1	Test MİZANPAJ	
2	Hakem DERGİPARK	

Ayarlar

- Yazara süreç içerisinde mesaj atabilir.
- Tam metin dosyasını düzeltebilir.

Secreter

#	Kullanıcı Adı Soyadı
1	Secreter DERGİPARK
2	Ebru GÜNEŞ
3	Test SEKRETER
4	Test SEKRETER
5	Secreter SEKRETER

Ayarlar

- Makaleyi silebilir.
- Makaleyi geri çekebilir.
- Editör ataması yapabilir.
- Makaleyi reddedebilir.