

Süreçteki Makaleyi Sayıya Atamak


Ağustos 2021

Makalenin sürecini tamamlamak

Derginizde süreç geçiren makaleyi sayıya atamak için makalenin hakem görüşlerinin alınmış ve kabul kararının verilmiş olması gerekir. Böylece makale, yayın sürecine geçer ve durumu “Yayın Sürecinde (Editörde)” olur.

Yayın sürecindeki makalenin editörü, yayın editörü ya da karar yetkisi bulunan alan editörü, editör yardımcısı iseniz, yayın sürecini görebilir ve sağ taraftaki seçeneklerde işlem yapabilirsiniz.


DergiPark Test Dergisi • Editör Panelli • Makaleler • 255513


 **Ankara** [↗](#)


Türü: Araştırma Makalesi [↗](#)

Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi [↗](#)

Id: 255513

 **Durum: Yayın Sürecinde (Editörde)**

 **Gönderilme Tarihi: 17 Ekim 2016**

 **Görev Bitiş Tarihi: 22 Mayıs 2021**

Editör
Gülsultan ÇAVUŞOĞLU


Alan Editörü
Didem ÇATINKAYA


Makale Üst Veri Değerlendirme Karar Yayın Süreci Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar


Yayın Editörü [↕](#)


+ Yayın Editörü Ata


Yayın Süreci Notları [↕](#)

 Kararı Değiştir

 Mizanpaja Gönder

 Son Okumaya Gönder

 Sil

 Süreci Tamamla

Makalenin sürecini tamamlamak

Makale kabul edilerek yayın sürecine geçirildiğinde seçenekler arasında “Süreci Tamamla” yer alır.

Makale Süreç Tamamlama

Tam Metin Dosyaları

#	Dosya Adı	Yükleyen	Tarih	
1	tam metin		17 Ekim 2016 17:38:25	İndir
2	tam metin			İndir

Makalenin yayınlanacak PDF dosyası

Dosya* [Dosya Yükle](#)

[Vazgeç](#) [Süreci Tamamla](#)

Kararı Değiştir

Mizanpaja Gönder

Son Okumaya Gönder

Sil

Süreci Tamamla

“Süreci Tamamla” seçeneğine tıkladığında, sistem, makalenin son dosyasını PDF formatında yüklemenizi ister.

Dosyayı yükleyip, süreci tamamlayınız. Böylece süreç sonlanmış olur. Makalenin durumu “Sayıya atanmaya hazır” olur.

Süreci bitirilen makaleyi düzenlemek

Makalenin süreci bitirildikten sonra makale yeniden sürece döndürülemez. Durumu, “sayıya atanmaya hazır” olur. Bundan sonraki düzenlemeleri editör panelinde, **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Makaleler** sayfasında yapabilirsiniz.

Makaleler sayfasında ilgili makaleyi aratınız ve yanındaki seçeneklere tıklayınız. Düzenlemek istediğiniz alana geçerek; ekleme, çıkarma ve diğer değişikliklerinizi yapabilirsiniz.

ID	Makale Türü	Sorumlu Yazar Adı	Sorumlu Yazar Soyadı	Başlık	Kısa Başlık	Sayı Başlığı	Cilt	Sayı	Yayınlanma Tarihi	Durum	Süreç Rapor Durumu	DoI Durumu	
260494	Araştırma Makalesi [tr] Research Article [en]	Yazar	DERGİPARK	Ankara'da Mimari [tr]						Sayıya Atanmaya Hazır	Hazır	Uygun Değil	...

Makalenin yanındaki 3 noktaya tıklayınız. Böylece düzenleme yapabileceğiniz seçenekleri görebilirsiniz.

Süreçten sonraki düzenlemelerinizi bu seçenekleri kullanarak makaleye ekleyebilirsiniz.



Makaleyi sayıya atamak

Süreci tamamlanan ve düzenlemeleri bitirilen makaleyi bir sayıya eklemek ve ilgili sayı altında yayınlamak için; **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz.

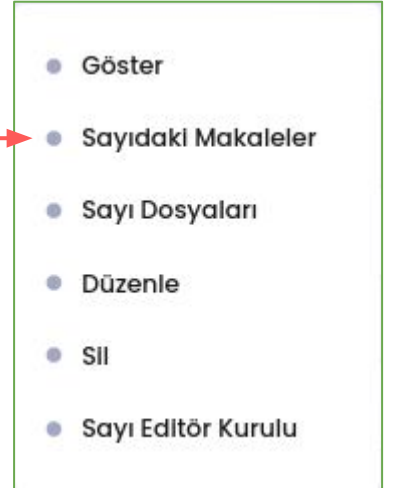
Açılan sayfada derginizde önceden açılan sayılar listelenir.

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
61422	8	2		2020	1 Haz 2020 00:00:00	x	...

Makalenin ekleneceği sayıyı daha önceden oluşturmadıysanız, “Yeni Oluştur” seçeneğine tıklayarak sayı bilgilerini giriniz.



Sayıyı oluşturduktan sonra, MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar sayfasında ilgili sayının yanındaki seçeneklere tıklayınız ve “**Sayıdaki Makaleler**” sayfasına geçiniz.



Makaleyi sayıya atamak

Bu sayfada sağ üst köşedeki “Sayıdaki Makaleleri Düzenle” seçeneğine tıklayınız.

Sayı #53846 Sayıdaki Makaleleri Düzenle

Cilt	9
Numara	1

Böylece sayıya makale ekleyeceğiniz sayfa açılır.

Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol editörlüğün sorumluluğundadır.

Makaleler

Makale seçiniz 1

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumunda ve dosya görüntüleri açık olanlardır.

Bölüm

Bölüm seçiniz 2

Makale Önizleme 3 + Makale Ekle

Derginize yüklü makalelerden seçim yapıp, ilgili bölüm (araştırma mak, derleme vb.) altında sayıya makale ekleyebilirsiniz.


Eklediğiniz makale hemen yayınlanmış olmayacaktır.

Tüm makaleleri eklediğinizde sayıyı yayınlayabilirsiniz.

Makaleyi sayıya atamak

Sayıya eklemek için listeden seçtiğiniz makaleler, durumu “sayıya atanmaya hazır” olanlardan çekilmektedir. Aynı zamanda bu durumdaki makalelerin 1 dosyasının yayınlamak üzere seçilmiş olması gerekmektedir. Böylece listede görünürler ve seçim yapabilirsiniz.

Seçtiğiniz makaleler sayfanın altında listelenir. Sayı içerisindeki sıralamasını yapabilir ve eksik ise sayfa aralıklarını girebilirsiniz. Makale başlığını düzenlemeniz gerekiyorsa makalenin üzerine tıklayarak, düzenleme sayfasına geçebilirsiniz.

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
1	 denememakale	3	12

Tüm makaleleri sayıya ekleyip, sıralarını, başlıklarını ve sayfa aralıklarını kontrol ettikten sonra sayfayı kaydediniz. Böylece sayı taslağınız hazır olacaktır.

Bu işlemden sonra sayıyı yayınlamaya geçebilirsiniz.

Sayıyı yayınlamak

Sayıyı yayınlamak için editör panelinde MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar sayfasına geçiniz.

Yayınlamak istediğiniz sayının yanındaki seçeneklere tıklayınız ve “Düzenle” sayfasına geçiniz.

“Düzenle” sayfası açıldığında; sayı bilgilerini, yayınlanma tarihlerini kontrol ediniz. Varsa sayının tam dosyasını ekleyiniz.

Ardından sayının yayın seçeneklerinden ilgili olanı (erken görünüm, gelecek sayı, yayında) seçerek, sayfayı kaydediniz.

Böylece hem dergideki tüm kullanıcılarınıza hem de sayıda makalesi yayınlanan yazarlara sayı yayınlandı maili gönderilecektir.

Sayının yayınlama seçenekleri erken görünüm, gelecek sayı ve yayında olarak belirlidir.

- **Erken görünüm;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş ancak ne zaman ve hangi sayı altında yayınlanacağı henüz belirlenmemiş, mizanpajı tamamlanmamış makaleleri içerir. Düzenleme için süre kısıtlaması yoktur.
- **Gelecek sayı;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş ancak yayın tarihi henüz gelmemiş makaleleri içerir. Düzenleme için süre kısıtlaması yoktur.
- **Yayında;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş makaleleri içerir. Yayında durumu seçildikten sonra 5 gün içerisinde düzenleme yapılabilir. 5 gün sonunda makaleler düzenlemeye kapatılır.

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Yayımlanmış *

Özel Sayı

Ek Sayı

Yıl *

Yayınlanma Tarihi *

Etiketler

Sayı Tam Dosyası

İyi çalışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK