

Makaleyi Sayıya Atamak

Ağustos 2021

DergiPark
AKADEMİK

Makaleyi düzenlemek

Dergiye, süreci dışarıda tamamlanarak son hali ile yüklenmiş ya da DergiPark sisteminde süreci bitirilerek sayıya atanmaya hazır durumuna gelmiş makaleleri sayıya atayabilirsiniz.

Bunun için öncelikle **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Makaleler** sayfasına geçiniz. Bu sayfada yüklü olan makaleyi aratınız ve yanındaki seçenekler ile makale bilgilerini kontrol edip, düzenleyiniz.

Makale dosyasında olduğu gibi makalenin yazarlarını, başlığını, kaynakçasını DergiPark üst veri alanında da güncelleyiniz. Böylece platformlar arası doğru veri aktarımını ve gösterimini sağlamış olursunuz.

Makalenin yanındaki seçeneklerde; kaynakçasını, yazarlarını, dosyalarını ve başlık, anahtar kelime, öz alanını düzenleyebilirsiniz.

Süreç seçeneği, makalenin DergiPark'ta bir değerlendirme süreci var ise gösterilir.

Süreç raporu al seçeneği, makalenin yeni süreç sistemi içerisinde bir değerlendirmesi var ise, ilgili süreçten dizinlerin talep ettiği formatta süreç kayıtlarının indirilmesini sağlar.

Makalenin bir süreci yok ise ya da mükerrer kayıt olduğunu görüyorsanız, makaleyi silebilirsiniz. Silinen makaleler 1 ay süresince geri alınabilir.

Silinmesinin üzerinden 1 ay geçmiş makaleler geri getirilemez.

- Göster
- Makale Kaynakçası
- Makale Yazarları
- Makale Dosyaları
- Süreç
- Süreç Raporu Al
- Düzenle
- Sil

Makaleyi sayıya atamak

Kontrolleri ve güncellemeleri tamamlanan makaleyi bir sayıya eklemek için; **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz.

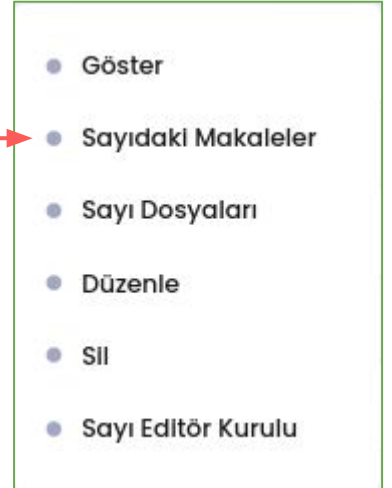
Açılan sayfada derginizde önceden açılan sayılar listelenir.

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
61422	8	2		2020	1 Haz 2020 00:00:00	x	...

Makalenin ekleneceği sayıyı daha önceden oluşturmadıysanız, “Yeni Oluştur” seçeneğine tıklayarak sayı bilgilerini giriniz. Cilt, sayı numarası veya mevsim



Sayıyı oluşturduktan sonra, MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar sayfasında ilgili sayının yanındaki seçeneklere tıklayınız ve “**Sayıdaki Makaleler**” sayfasına geçiniz.



Makaleyi sayıya atamak

Bu sayfada sağ üst köşedeki “Sayıdaki Makaleleri Düzenle” seçeneğine tıklayınız.



Sayı #53846

Sayıdaki Makaleleri Düzenle

Cilt	9
Numara	1

Böylece sayıya makale ekleyeceğiniz sayfa açılır.

Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol editörlüğün sorumluluğundadır.

Makaleler

Makale seçiniz

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumunda ve dosya görüntüleri açık olanlardır.

Bölüm

Bölüm seçiniz

Makale Önzileme

+ Makale Ekle

Derginize yüklü makalelerden seçim yapıp, ilgili bölüm (araştırma mak, derleme vb.) altında sayıya makale ekleyebilirsiniz.


Eklediğiniz makale hemen yayınlanmış olmayacaktır.

Tüm makaleleri eklediğinizde sayıyı yayınlayabilirsiniz.

Makaleyi sayıya atamak

Sayıya eklemek için listeden seçtiğiniz makaleler, durumu “sayıya atanmaya hazır” olanlardan çekilmektedir. Aynı zamanda bu durumdaki makalelerin 1 dosyasının yayınlamak üzere seçilmiş olması gerekmektedir. Böylece listede görünürler ve seçim yapabilirsiniz.

Seçtiğiniz makaleler sayfanın altında listelenir. Sayı içerisindeki sıralamasını yapabilir ve eksik ise sayfa aralıklarını girebilirsiniz. Makale başlığını düzenlemeniz gerekiyorsa makalenin üzerine tıklayarak, düzenleme sayfasına geçebilirsiniz.

Sıra	Makale	İlk Sayfa	Son Sayfa
1	 denememakale	3	12

Tüm makaleleri sayıya ekleyip, sıralarını, başlıklarını ve sayfa aralıklarını kontrol ettikten sonra sayfayı kaydediniz. Böylece sayı taslağınız hazır olacaktır.

Bu işlemden sonra sayıyı yayınlamaya geçebilirsiniz.

Sayıyı yayınlamak

Sayıyı yayınlamak için editör panelinde **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz.

Yayınlamak istediğiniz sayının yanındaki seçeneklere tıklayınız ve “Düzenle” sayfasına geçiniz.

“**Düzenle**” sayfası açıldığında; sayı bilgilerini, yayınlanma tarihlerini kontrol ediniz. Varsa sayının tam dosyasını ekleyiniz.

Ardından sayının yayın seçeneklerinden ilgili olanı (erken görünüm, gelecek sayı, yayında) seçerek, sayfayı kaydediniz.

Böylece hem dergideki tüm kullanıcılarınıza hem de sayıda makalesi yayınlanan yazarlara sayı yayınlandı maili gönderilecektir.

Sayının yayınlama seçenekleri erken görünüm, gelecek sayı ve yayında olarak belirlidir.

- **Erken görünüm;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş ancak ne zaman ve hangi sayı altında yayınlanacağı henüz belirlenmemiş, mizanpajı tamamlanmamış makaleleri içerir. Düzenleme için süre kısıtlaması yoktur.
- **Gelecek sayı;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş ancak yayın tarihi henüz gelmemiş makaleleri içerir. Düzenleme için süre kısıtlaması yoktur.
- **Yayında;** süreci tamamlanmış ve yayınlanmasına karar verilmiş makaleleri içerir. Yayında durumu seçildikten sonra 5 gün içerisinde düzenleme yapılabilir. 5 gün sonunda makaleler düzenlemeye kapatılır.

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Yayımlanmış *

Özel Sayı

Ek Sayı

Yıl *

Yayınlanma Tarihi *

Etiketler

Sayı Tam Dosyası

İyi alışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK