

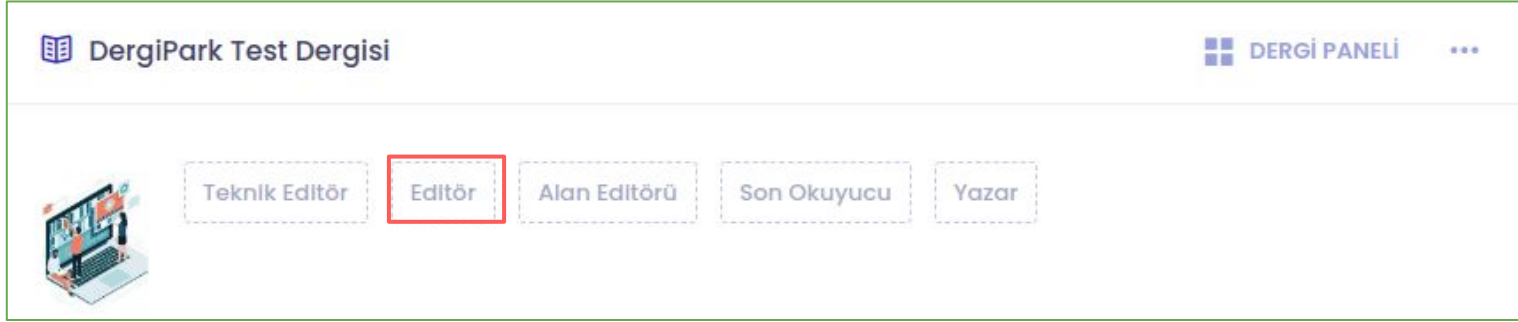
# Sayı Oluřturmak

Ađustos 2021

**DergiPark**  
AKADEMİK

# Sayı Oluřturmak

DergiPark'ta sayı oluşturmak için Editör rolü ile sisteme giriş yapınız.



MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar sayfasına geçiniz.



# Sayı Oluřturmak

Açılan sayfada “**Yeni Oluřtur**” butonunu kullanınız. Böylece sayı bilgilerini gireceğiniz form ekranı açılır.

Sayılar | Panel • Sayılar

+ Yeni Oluřtur

DergiPark'ta sayı yayımlandıktan sonra düzenleme/güncelleme yapma süresi 5 gündür. Daha sonra sayıda değişiklik yapılamaz. Değişiklik söz konusu olduğu durumlarda bir sonraki sayıda **düzeltilme** yayımlanmalıdır.

FİLTRELER

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı
61422	8	2		2020	1 Haz 2020 00:00:00	x

# Sayı Oluřturmak

Açılan form ekranında sayınıza ait cilt, sayı ya da mevsim bilgilerini girebilirsiniz.

Özel ya da ek sayı yayınlıyorsanız, ilgili seçeneği seçip, sayı başlığı ekleyebilirsiniz.

Yıl ve yayınlanma tarihlerini giriniz.

Sayı kapak resmi zorunlu alan değildir. Sayınıza ait bir kapak resminiz var ise ekleyebilirsiniz.

Ardından sayınızı kaydediniz. Böylece boş bir sayı oluşturmuş olacaksınız.

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Özel Sayı

Ek Sayı


Yıl \*

Yayınlanma Tarihi \*

Etiketler

Sayı Kapak Resmi

Yükleyeceğiniz resmin boyutu 200px x 300px olmalıdır. Farklı boyutlarda yüklemeniz durumunda resminizde bozulmalar olabilir.



# Sayı Düzenlemek

Sayınızı oluşturduktan sonra **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz. Oluşturduğunuz sayının yanındaki seçenek butonuna tıklayınız.

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
61422	8	2		2020	1 Haz 2020 00:00:00	x	...

**Sayıdaki Makaleler** seçeneği ile, sayınıza makale ekleyebilirsiniz.

**Sayı Dosyaları** seçeneği ile; editörden, içindekiler, kapak, jenerik gibi makale olmayan dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

**Düzenle** seçeneği ile, sayınızın cilt, sayı, başlık, yıl bilgisini güncelleyebilirsiniz.

Sayınızı silebilirsiniz. Silmeniz halinde içerisinde makale varsa korunur. İçerisindeki makaleler silinmez. Sadece sayı bilgisi silinir.

Sayı bazlı değişen kurullarınız var ise ya da yayınlayacağınız özel sayı için farklı kurul üyeleri görev aldı ise, ilgili sayıda görev alan kurul üyelerini ekleyebilirsiniz.

Sayı bazında değişen kurul üyeniz yoksa, derginizin ana sayfasındaki Kurullar menüsü yeterlidir. Sayı için ayrıca kurul eklemenize gerek yoktur.

- Göster
- Sayıdaki Makaleler
- Sayı Dosyaları
- Düzenle
- Sil
- Sayı Editör Kurulu

# Oluşturulan sayıya makale eklemek

“Sayıdaki makaleler” seçeneğine tıklayıp, açılan sayfada “sayıdaki makaleleri düzenle” butonuna geçiniz.



Sayı #53846 Sayıdaki Makaleleri Düzenle

Cilt	9
Numara	1

Böylece sayıya makale ekleyeceğiniz sayfa açılır. Derginizde yüklü ve durumu “sayıya atanmaya hazır” olan makaleleri seçebilirsiniz.

Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol editörlüğün sorumluluğundadır.

**Makaleler**

Makale seçiniz 1

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumunda ve dosya görüntüleri açık olanlardır.

**Bölüm**

Bölüm seçiniz 2

3

[Makale Önizleme](#) [+ Makale Ekle](#)

İlgili bölüm (araştırma mak, derleme vb.) altında sayıya makale ekleyebilirsiniz.

Eklediğiniz makale hemen yayınlanmış olmayacaktır.

Tüm makaleleri eklediğinizde sayıyı yayınlatabilirsiniz.

İyi çalışmalar dileriz

**DergiPark**  
AKADEMİK