

İSRAİL VE YAHUDİLİK ÇALIŞMALARI DERGİSİ
YAZIM KURALLARI VE YAYIN İLKELERİ
JOURNAL OF ISRAELI AND JUDAIC STUDIES
PUBLICATION GUIDELINES AND PRINCIPLES

Bize çalışmanızı göndermeyi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Bu kurallar makaleniz hakemlik sürecinde sağlıklı bir şekilde ilerlerken gerekli her konuda size yardımcı olacaktır. Lütfen bunları okumaya zaman ayırın ve olabildiğince dikkatlice takip etmeye çalışın, çünkü bu şekilde yaptığınızda yazınız dergimizin şartlarını karşılamış olacaktır. Yayınla ilgili sorular için israiliyat.com@gmail.com adresindeki editöre mail atılmalıdır.

Thank you for choosing to submit your article to our journal. These instructions will help your article move smoothly through the consideration process. Please take the time to read and follow them as closely as possible, since doing so will ensure that your article matches the journal's requirements. Editorial enquiries should be addressed to the Editor at israiliyat.com@gmail.com.

BÖLÜM I: YAZIM KURALLARI

CHAPTER I: PUBLICATION GUIDELINES

Makaleler aşağıdaki biçim tarzı kurallarına göre yazılmalıdır:

1. Dergiye gönderilen makaleler daha önce başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.

2. Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar aşağıdakilerden birisi olmalıdır:

3. Hakemli Yazılar:

a. Araştırma Makalesi: Bilime yenilik getiren, daha önceki tezleri çürüten veya yeni bir bakış açısı getiren, yeni belgeler ortaya koyan özgün çalışma,

b. Derleme Makale: Önemli bir konunun kritik sentezini sağlayan ve genel itibarıyla bilimsel açıdan yeni perspektifler kazandıran bir çalışma.

Bu kategoride dergiye gönderilen yazılar,

alanla ilgili konularda uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış ve alana bir katkıda bulunabilme niteliğe sahip olmalıdır.

daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni görüşleri ortaya koyan bir araştırma olmalıdır.

Articles should be written according to the following formatting style guidelines:

1. Articles submitted to the journal should not have been published previously or sent for publication simultaneously elsewhere.

2. The articles submitted to the journal must belong to one of the following categories:

3. Peer Reviewed Articles:

a. Research Article: an original study that brings innovation to science invalidates former arguments or brings a new perspective, presents new documents.

b. Review Article: a study that provides a critical synthesis of an important subject and develops new perspectives of broad scientific interest

Articles submitted to the journal in this category,

must be prepared by using relevant research methods and models in the field, and must have the quality to contribute to the field.

must be a research which assesses, criticizes, and presents new views about a formerly-published work.

bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı bir araştırma olmalıdır.

dergi yazım ilkeleri ve formatına uygun olmalıdır.

Hakemsiz Makaleler:

c. Değerlendirme: kendi yayım alanlarıyla ilgili yeni veya önemli yayımlanmış çalışmaların değerlendirilmesine ilişkin çalışma: kitap değerlendirmesi, makale değerlendirmesi konferans değerlendirmesi vb.

d. Diğer Tür Makaleler: makale formatında olup hakemli makale formatından farklı olan çalışmalar, örneğin raporlar, kısa araştırma notları, röportaj, siyasi rapor, politika özeti gibi.

4. Dergiye sunulan tüm makalelerin yayınlanmasına yayım kurulu karar verir.

5. Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Yazar, dergide yayımlanmasına onay verilen yazısının her türlü telif hakkını devretmiş olduğunu kabul eder. Yayımlanmış yazının başka bir yayında tekrar yayımlanması derginin iznine bağlıdır.

6. Dergide yayımlanan makalelerin içeriğinden yazar sorumludur. Derginin resmi görüşünü yansıtmaz.

7. Yazardan düzeltme istenmesi durumunda, düzeltinin en geç bir ay içinde yapılarak yayım kuruluna ulaştırılması gerekmektedir.

8. Dergiye gönderilen makaleler intihal tarama aracı ile de incelenir.

9. Yayımlanmamış tezin yayınlanan sunulması durumunda şu şekilde bir not eklenmesi gereklidir: "Bu makale ... tarihindeÜniversitesi'nde savunulan..... danışmanlığında hazırlanan başlıklı yüksek lisans / doktora tezinden türetilmiştir." Aynı not diğer yayımlanmamış kongre ve sempozyum sunumları gibi diğer çalışmalar da eklenebilir. Eğer

must be research in which a concept or theory is discussed, criticized or explained.

must be in accordance with the publishing principles and format of the journal.

Non- Peer Reviewed Articles:

c. Review: a study reviewing the recent or seminal works in the relevant field: book review, article review, conference review etc.

d. Other Types of Articles: studies written in article format but different from peer reviewed research articles, such as reports, short research notes, letters to the editor, interviews, policy reports, policy briefs etc.

4. Publication of all articles submitted to the journal depends on the decision of the editorial board.

5. The copyright of the articles published in the journal belongs to the journal. The author agrees to transfer all copy rights of the article which has been approved to be published in the journal. Any re-publication of the published work is subjected to the approval of the journal.

6. The authors are responsible from the contents of the articles published in the journal and do not represent the official views of the journal.

7. If requested, revisions on the articles should be sent to the editor within a month.

8. The articles submitted to the journal are checked by the tools for plagiarism detection.

9. In the case of submitting of unpublished thesis, it would be appropriate to add a note that "article is based on the masters' thesis/ Ph.D. dissertation defended in in University titled under the supervision of" Similar note could be added to other unpublished article such as congresses/symposia presentation. If advisor made a substantial intellectual contribution to thesis, in article his/ her name could be listed as a co-author after

danışman teze önemli oranda fikri katkıda bulunmuş ise, makalede onun adı ortak yazar olarak sorumlu yazardan sonra listelenebilir.

10. Finansman ve hibe verme organlarınızın gerektirdiği tüm ayrıntıları uygun şekilde belirtilmelidir. Örneğin bu çalışma [Bağışçı Kurum] tarafından Proje [sayı xxxx] altında desteklenmiştir.

Yazım Kurallarına İlişkin Esaslar

11. Yazım dili Türkçe, İngilizce, Arapça ve İbranice'dir. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

12. Tüm makaleler doc veya docx dosya formatında gönderilmelidir.

13. Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar, özet ve kaynakça dahil 4.000 kelimedenden az, 10.000 kelimedenden fazla olmamalıdır.

14. Makalelerin ana metni 12 punto Times New Roman fontu ile 15 satır aralıklı ve sola yaslı olarak yazılmalıdır. Dipnotlar ardışık olarak numaralandırılmalı, tek satır aralığı ve 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır. 40 kelimedenden uzun alıntılar soldan girintili olarak, tek satır aralığı ve tırnak işaretleri olmadan yazılmalıdır.

15. Çok uzun ve karmaşık bir makale yazmadığınız sürece, iki veya üç kademedenden daha fazla alt başlıklar kullanmaktan kaçınınız. Başlık kademeleri şu şekilde yazılmalıdır. Eğer makalede ana başlıkların altında ara ve alt başlıklar varsa numaralandırılmış başlık kullanınız. Eğer yoksa kullanılması gerekmez. Ana ve alt başlıklar kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak 1., 1.1., 1.1.1., 1.. gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır.

16. Anabaşlıklar ve altbaşlıklar manşet biçiminde yani bütün harfleri büyük yazılmalıdır.

17. Yazar(lar)ın isimleri, unvanı, kurumsal ilişkisi (üniversite fakülte ve bölüm/ ABD adı vb), elektronik posta

corresponding author.

10. All details required by your funding and grant-awarding bodies must be supplied properly. For example, this work was supported by the [Funding Agency] under Grant [number xxxx].

Principles about the Writing Rules

11. Language of publication is Turkish, English, Arabic and Hebrew. The texts submitted must be clear and understandable, and be in line with scientific criteria in terms of language and expression.

12. All articles should be submitted in the form of.doc or.docx files.

13. The article submitted for consideration must not be less than 4,000 words or must exceed 10,000 words including the abstracts and references.

14. The body text of the articles should be written in 12 pt. Times New Roman, with 1.5 space, justified to the left. The footnotes should be consecutively numbered, single-spaced, and written in 10 pts. Times New Roman. Quotations longer than 40 words should be without quotation marks, single-spaced, and indented from the left.

15. Unless you're writing a very long and complex article, refrain from using more than two or three level of subheadings. If there are headlines and subheadings under the headings in article, please use numbered headings. If not, to use numbered headings is not necessary. The headings and subheadings should be appeared in bold and flush left and also numbered decimally such as 1., 1.1., 1.1.1.

16. The headings and subheadings should be written in Headline-style Capitalization.

17. Name of the author/s, his/her title, institution affiliations (university, faculty and department names) and e-mail address must be indicated under the title (where available, please also include ORCiDs and Facebook, Twitter or LinkedIn etc). Footnotes for other explanations must

<p>adresi yazılarak belirtilmelidir(mümkün olursa ORCiD, Facebook, Twitter veya LinkedIn). Diğer açıklamalar için yapılan dipnotlar metin içinde ve sayfa altında numaralandırılarak verilmelidir.</p> <p>18. Türkçe ve İngilizce makalelerde Makalenin başlangıç kısmına (250 kelimeyi geçmeyecek şekilde) Türkçe ve İngilizce özet ile beş adet anahtar kelime yazılmalıdır.</p> <p>19. Makalenin sonuna, 1000 kelimeyi geçmeyecek şekilde, Türkçe makalelerde İngilizce, İngilizce makalelerde Türkçe özet (summary) eklenebilir (tercihen).</p> <p>20. Dilbilgisi ve anlatım yönünden yüksek oranda hata içeren makaleler değerlendirilmeye alınmaz.</p> <p>21. Yayımlanacak makalelerde esasa ilişkin olmayan değişiklikler ve düzeltmeler yayın kurulunca yapılabilir.</p> <p>22. Latin alfabesi kullanılan dillerde isim orijinal haliyle verilmelidir. Diğer dillerde yazılan isimler ise İngilizce veya Türkçe transliterasyonu ile verilmelidir.</p> <p>23. Yayın sürecinin hızlandırılması amacıyla dergi web tabanlı makale gönderme ve hakemlik değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Henüz yazar bir hesap oluşturmadıysa, derginin web sayfasına (http://israiliyat.com) girerek sayfanın sol tarafındaki sistemde kendiniz için bir hesap oluşturmalıdır: Zorunlu hallerde doc veya.docx formatındaki dosya elektronik posta yoluyla israiliyat.com@gmail.com adresine gönderilebilir.</p>	<p>be provided both in the text and down the page in numbers.</p> <p>18. At the beginning of the articles written in Turkish and English, abstracts in Turkish and English (not exceeding 250 words) along with five keywords.</p> <p>19. At the end of the article, a summary in English (not exceeding 1000 words) for texts written in Turkish; a summary in Turkish for the texts written in English (optional).</p> <p>20. Articles with significant errors in grammar and syntax will not be considered for publication.</p> <p>21. Minor amendments and corrections to the articles accepted for publication are done by the editorial board.</p> <p>22. For languages using Latin alphabet, the name should be provided in original writing. Names written in other languages should be provided together with English or Turkish translations</p> <p>23. In taking a step toward expediting the publication process, the journal uses a web-based submission and peer-review system. If author has not already created an account, by entering a journal web page (http://israiliyat.com) he must create an account for yourself in the system at the left side of the page: In case of necessity, the article in doc or docx format could be sent by e-mail to israiliyat.com@gmail.com.</p>
<p>Referans ve Göndermelerin Yazımına İlişkin Esaslar:</p> <p>24. Biçim, iktibas ve atıf yapılırken yazım sitili uluslararası standartlara (APA, MLA, AIP, NLM, AMA, ACS vd.) göre verilmelidir. Gönderimde kesin bir zorunluluk yoktur. Referanslar tutarlı olduğu sürece herhangi bir stilde veya formatta olabilir. Yazar (ların) adları, dergi/ kitap adı, bölüm/ makale başlığı,</p>	<p>Principles as to References and Citations:</p> <p>30. Documentation style in formatting, citation and reference should be given according to international standards (APA, MLA, AIP, NLM, AMA, ACS etc.). There are no strict requirements on reference formatting at submission. References can be in any style or format as long as the style is consistent. Where</p>

<p>yayın yılı, cilt numarası ve sayfalandırma bilgileri, varsa olmalıdır.</p> <p>25. İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi, için The Chicago Manual of Style (CMS): Note and Bibliography sistemini yazım usulünü tercihen benimsemiştir. Bu kurallarda yazmayan meseleler için CMS kılavuzuna bakınız. (internet ortamında: http://chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html).</p> <p>26. Alıntılar (dipnotlar) sayfa altında numaralandırılarak verilebilir. Göndermeler (bibliyografi) ise makalenin sonuç kısmından sonra yazılır.</p> <p>27. Dipnotlarda yayın adları (kitaplarda kitap adı, makalelerde dergi adı) italik makale ve bölüm ve makale adı tırnak içinde yazılabilir, atıflarda alıntı yapılan sayfa numarası belirtilir.</p> <p>28. Dipnotlarda, ilk geçtiği yerde kaynak künyesi tam olarak verilmeli, daha sonra age., gibi kısaltmalarla yazılabilir. Bir yazarın birden fazla kitap ve makalesi kullanılıyorsa ikinci eserin ilk kullanımından sonra, yazar soyadı, sonra kitap veya makalenin kısaltılmış adı verilebilir. Çok yazarlı kaynakların ilk geçtiği yerde yazarların tümü yazılabilir, daha sonrakiler de kısaltarak verilebilir.</p> <p>29. Dergi, ilk makale gönderiminde biçimi açısından esnekler. Bu sebeple, yazı ve uzunluk ön değerlendirmede dikkate alınmamaktadır. Düzeltmeler istenirse, editör o sırada ayrıntılı biçimlendirme ister.</p>	<p>applicable, author(s) name(s), journal title/book title, chapter /article title, year of publication, volume number and the pagination must be present.</p> <p>31. Journal of Israeli and Judaic Studies accepts optionally a using a particular The Chicago Manual of Style (CMS): Note and Bibliography system as documentation style. See the CMS manual for issues not listed in this guideline. (available online at http://chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html).</p> <p>32. Citations (notes) may be placed at the bottom of the pages of your article. References (bibliography) may be placed after the conclusion of article.</p> <p>33. Name of the publications in footnotes (title of book and title of journal) may be indicated in italic and title of article and title of chapter in quotation marks; page numbers cited may be specified.</p> <p>34. Full publication information of the source may be shown when it appears for the first time in the text, then abbreviations like <i>ibid</i> in italic should be used. If more than one book and article by the same author is used, after the first usage of the second source, the surname of the author, then shortened name for the book or article may be used. In the case of references with more than one author, all authors may be written at the first instance and given in the shortened style afterwards.</p> <p>35. The journals are flexible with regard to the format of initial article submissions. Within reason, style and length do not influence consideration of an article. If revisions are requested, the editor provides detailed formatting instructions at that time.</p>
<p>Kaynakça Yazımında Uyulacak Esaslar:</p> <p>36. Atıfta bulunulan kaynağın tam bilgileri verilmelidir. Atıfta bulunulmamış eserler kaynakçada gösterilmemelidir.</p>	<p>Principles as to Writing Bibliography:</p> <p>46. Full information of the resources cited shall be given; any un-cited resource shall not be presented in the references.</p> <p>47. Books, articles, reports, news</p>

37. Kitaplar, makaleler, raporlar, gazeteler, arşiv belgeleri vd. alfabetik sıra ile verilebilir (kendi içinde sınıflandırılmış veya birlikte).

38. Makalelerin yer aldığı sayfa aralığı tam olarak belirtilmelidir.

39. Kelim işlemcisi programlara eklenen Mendeley, Zotero, ve EndNote gibi kaynakça yönetim yazılımlarının kullanılması durumunda iktibaslar ve kaynakçalar otomatik olarak CMS'ye göre düzenlenmemesi kolaydır.

40. CMS'de üç temel kaynak vardır: kitap, bölüm (editörlü kitapta) ve makale (dergi). Gönderme ve alıntılar yapıldığı notların (N) ve kaynakların yazıldığı kaynakça (K) yazımlarında kitap ve makale üç, bölüm ise dört kısımdan oluşur. En temel kaynak olan kitapta, üç kısım (Yazar, Başlık, Yayın Bilgisi) varken, bölümde bu üç kısma ek olarak "Bölüm Adı" bulunmaktadır. Makalede "Makalenin Adı" gerekli iken Yayın Bilgisi kısmı gerekli değildir. CMS'de parantezler yalnızca (Yer: Yayınevi, Yıl) not yazımında, makalelerde ise (Yıl) not ve kaynakça yazımlarında kullanılır. **Kalın olanlar** aynı yazılmalı iken aynı, diğerleri için gerekli bilgiler yazılmalıdır.

41. **Aşağıda kitap, bölüm ve makale için kalıp ve örnek bir kaynakça gösterilmiştir:**

Kalıp 1: Kitap: 1 yazar

K (3): Soyadı, Ad¹ • Kitap Adı • Yer: Yayınevi, Yıl.

N (3): Ad Soyadı, Kitap Adı (Yer: Yayınevi, Yıl), sayfa/lar.

Örnek 1: Kitap: 2 yazar

K: Kimmerling, Baruch, Joel S Migdal. *The Palestinian People: A History*. Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003.

N: Baruch Kimmerling, Joel S Migdal, *The Palestinian People: A History* (Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003), 212. (ilk atf)

articles, archival documents...[et al.] will be given in alphabetical order (classified in their own kind or together).

48. Exact page numbers of the articles should be specified.

49. In using the word processor plug-ins from reference management software such as Mendeley, Zotero and EndNote citations and bibliographies could be automatically formatted in CMS.

50. In CMS, there are three basic sources: book, chapter (in edited book) and article (in journal). Citation elements in book and article consist of three parts, chapter consists of four parts in notes where references and citations are given (N) and bibliography where sources is written (B). In book, which is the most basic sources, there are three parts (Author, Title, Publication Information), in chapter there is "Title of Chapter" in addition to these three parts. In article "Title of Article" part is necessary but Publication Information part is not necessary. In CMS the parentheses are used only for (Location: Publisher, Year) in notes and for (Year) in articles in notes and bibliography. While bold ones must be written exactly the same, for others appropriate information should be written.

51. **A Format and Example Bibliography for book, chapter, and articles is presented below for:**

Format 1: Book: 1 author

B (3): Surname, Name¹ • Title of Book² • Location: Publisher, Year.

N (3): Name Surname, Title of Book (Location: Publisher, Year), page/s

Example 1: Kitap: 2 Authors

K: Kimmerling, Baruch, and Joel S Migdal. *The Palestinian People: A History*. Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003.

N: Baruch Kimmerling and Joel S Migdal, *The Palestinian People: A History* (Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003), 212. (First

age. 200. (arka arkaya gelen atıf için)	citation)
Kimmerling vd., <i>The Palestininan</i> , 201. (kısa biçimi, arka arkaya olmayan, aynı yazarın farklı eserleri olduğu zaman)	Ibid. 200. (consecutive references)
Kimmerling, 200. (aynı yazarın tek eseri olduğu zaman).	Kimmerling et al., <i>The Palestininan</i> , 201. (Shortened form for nonconsecutive references, Two or more works by same author)
Kalıp 2: Bölüm: 3+ Yazar	Kimmerling, 200. (only source by that author)
K (4): Soyadı, Ad, Ad Soyadı, Ad Soyadı • "Bölüm Adı," <i>Kitap Adı</i> , Ad Soyadı ed., sayfalar • Yer: Yayınevi, Yıl.	Format 2: Chapter: 3+ Authors
N (4): Ad Soyadı, Ad Soyadı, Ad Soyadı, "Bölüm Adı," <i>Kitap Adı</i> , Ad Soyadı haz., (Yer: Yayınevi, Yıl), sayfa/lar.	B (4): Surname, Name, Name Surname, and Name Surname • "Title of Chapter" In ⁴ <i>Title of Book</i> , edited by Name Surname, pages • Location: Publisher, Year.
Örnek 2: Bölüm: 1 Yazar	N (4): Name Surname, Name Surname and Name Surname, "Title of Chapter," in <i>Title of Book</i> , ed. Name Surname (Location: Publisher, Year), page/s.
Chazan, Naomi. "Israeli Women and Peace Activism." <i>Calling the Equality Bluff – Women in Israel</i> , ed. Barbara Swirski and Marilyn P. Safir, 152-161. New York: Pergamon Press, 1991.	Example 2: Bölüm: 1 Author
Naomi Chazan, "Israeli Women and Peace Activism," in <i>Calling the Equality Bluff – Women in Israel</i> , ed. Barbara Swirski, and Marilyn P. Safir (New York: Pergamon Press, 1991), 155.	Chazan, Naomi. "Israeli Women and Peace Activism." In <i>Calling the Equality Bluff – Women in Israel</i> , edited by Barbara Swirski and Marilyn P. Safir, 152-161. New York: Pergamon Press, 1991.
Kalıp 3: Makale: 4+ Yazar	Naomi Chazan, "Israeli Women and Peace Activism," in <i>Calling the Equality Bluff – Women in Israel</i> , eds. Barbara Swirski, and Marilyn P. Safir (New York: Pergamon Press, 1991), 155.
K (3): Soyadı, Ad, Ad Soyadı, Ad Soyadı, Ad Soyadı • "Makale Adı" <i>Dergi Adı</i> cilt, no. Sayı (Yıl): sayfalar.	Format 3: Article from scholarly journal : 4+ Authors
N- (3). Ad Soyadı vd., "Makale Adı," <i>Dergi Adı</i> cilt, no. Sayı (Yıl): sayfa/lar.	B (3): Surname, Name, Name Surname, Name Surname, and Name Surname • "Title of Article" ⁵ • <i>Title of journal</i> volume, no. issue number (Year): pages.
Örnek 3: Makale: 1 Yazar	N (3): Name Surname et al., "Title of Article," <i>Title of journal</i> volume, no. issue number (Year): page/s.
Zreik, Raef. "The Palestinian Question: Themes of Justice and Power. Part II: The Palestinians in Israel." <i>Journal of Palestine Studies</i> 33, no. 1 (2003): 42-54.	Example 3: Makale: 1 Yazar
	Zreik, Raef. "The Palestinian Question: Themes of Justice and Power. Part II: The Palestinians in

Raef Zreik, "The Palestinian Question: Themes of Justice and Power. Part II: The Palestinians in Israel," *Journal of Palestine Studies* 33, no. 1 (2003): 43.

Belge, Tablo, Şekil ve Grafiklerin Kullanımı ile İlgili Esaslar:

42. Ekler, yazının sonunda verilmeli ve altında belgenin içeriği hakkında kısa bir bilgi ve kaynağına gönderme yer almalıdır.

43. Diğer ekler (Tablo, Şekil ve Grafik) normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda Tablo, Şekil ve grafik için başlıklar; Ek Tablo: 1, Ek Grafik: 3 ve Ek Şekil: 7 gibi yazılmalı, ekler, kaynakçadan sonra verilmelidir.

44. Bu eklere metin içerisinde yapılan atıfların mutlaka Ek Tablo:1, Ek Grafik: 3 veya Ek Şekil: 7 şeklinde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim alıntı yapılmışsa, mutlaka tablo, şekil, grafik ve resim altına kaynak belirtilmelidir.

45. Arapça ifadelerin Türkçe yazılışıyla ilgili olarak Diyanet İslam Ansiklopedisi tarafından benimsenen imla esasları uygulanır.

Israel." *Journal of Palestine Studies* 33, no. 1 (2003): 42-54.

Raef Zreik, "The Palestinian Question: Themes of Justice and Power. Part II: The Palestinians in Israel," *Journal of Palestine Studies* 33, no. 1 (2003): 43.

Principles as to Using Documents, Tables, Figures and Graphs:

52. Attachments shall be presented at the end of the text and down below shall be a brief information as to the content of the document and citation for sources.

53. Other attachments (Table, Figure, Graphs) shall be presented as Additional Table: 1, Additional Graph: 3 and Additional Figure 7 if indicators other than the text are too many in number; attachments shall be presented after the references.

54. References to these attachments in the text shall absolutely be made as Additional Table: 1, Additional Graph 3 or Additional Figure 7. If citation has been made for table, figure, graph or picture, resource shall absolutely be indicated.

55. Journal follows Transliteration Guide of International journal of Middle East Studies (IJMES) for Ottoman Turkish, Arabic and Persian words.

BÖLÜM II: YAYIN İLKELERİ

Dergi editör, hakemler ve yazarlar olası bilimsel ihlaller için Yayın Etiği Komitesi (COPE)'nin etik esaslarını takip etmelidir. www.publicationethics.org

CHAPTER II: PUBLICATION PRINCIPLES

The editor, referees and authors must follow the ethics developed by the Committee on Publication Ethics (COPE) for dealing with cases of possible scientific misconduct and breach of publication ethics. www.publicationethics.org

Tanımlar, Amaç, Kapsam ve İçerik

56. Bu ilkeler esas olarak hakem sürecinin parçası olan editör, yazar ve hakemin yanında derginin işleyişinde yer yayın ve bilim danışma kurulu üyelerinin sorumluluklarıyla ilgilidir.

Descriptions, Objective, Scope, and Contents

57. These principles are intended not only for use by authors, editors, and referee who are involved in peer review, but also for those who take responsibilities in the journal such as, editorial and scientific advisory committee members

<p>Tanımlar:</p> <p>Dergi: İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi (İSRİLİYAT);</p> <p>Alan: İsrail ve Yahudilik konu alanı/ temel alan/ konu alanı/ anahtar kelimeleriyle ilgili çalışmaların yapıldığı herhangi bir bilim dalı/ disiplini;</p> <p>Uzman: uzmanlık alanı dergininkile aynı olan kişi;</p> <p>Yayın kurulu üyesi: öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla derginin konularıyla aynı alanda uzmanlaşmış ve derginin yayın kuruluda görev alan uzman;</p> <p>Bilim danışma kurulu: en az beş farklı üniversiteden seçilmiş alanında uzmanlaşmış öğretim elemanı;</p> <p>Yazar: ilgili alanda dergiye yazı sunan öğrenci, öğretici kişi veya araştırmacı;</p> <p>Hakem: öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla uzmanlaşmış ve çalışmayı değerlendiren ismi açıklanmayan öğretim elemanı;</p> <p>Editör: öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla alanında uzmanlaşmış ve derginin yazar, okuyucu, yayın kurulu ve bilim danışma kurulu arasında koordinasyonunun sağlayan kişi;</p> <p>Makale: Dergiye yayınlanmak üzere sunulan çalışma;</p> <p>Web sayfası: DergiPark barındırma ve editöryal süreç yönetimindeki derginin web sayfası.</p>	<p>Descriptions:</p> <p>Journal: Journal of Israeli and Judaic Studies (İSRİLİYAT);</p> <p>Field: the any science field/ discipline which in the topic areas/ key areas/ subject areas/ keywords of Israel and Judaism;</p> <p>Expert: person who specialized in the same expert field as the journal topic;</p> <p>Member of editorial board: person who specialized in the same expert field as the journal topic by outstanding scientific works and serves in the editorial board;</p> <p>Scientific advisory committee: At least five faculty members who are specialized in the field and selected from different five universities;</p> <p>Author: Students, faculty member or researcher who submit a article to journal in the field;</p> <p>Referee: at least two anonymous faculty members who specialized by outstanding scientific works in his/her filed;</p> <p>Editor: researcher who specialized in the field by outstanding scientific works and coordinate in author, reader, the editorial board and scientific advisory committee;</p> <p>Article: the article submitted for publication in the journal;</p> <p>Web page: webpage of the journal in the DergiPark hosting services and editorial workflow management.</p>
<p>Amaç ve Kapsam:</p> <p>58. Derginin amacı farklı bilim dallarında Ortadoğu çalışmaları ile yakından irtibatlı İsrail ve Yahudilik konu alanı ile ilgili ilmi çalışma yapan uzmanlar için bağımsız akademik bir referans kaynak/ merci olmaktadır.</p> <p>59. Dergi, diğer disiplinlerle var olan ilişkilerin geliştirilmesine, yeni bağlantıların kurulmasına özel bir önem verirken alandaki yöntembilim, ilgi alanları ve kavramsal çerçeveyi geliştirmeyi hedef almaktadır.</p> <p>60. Dergi, yılda iki kez yayımlanır</p>	<p>Aims and Scope:</p> <p>68. The aim of the journal is to provide an independent academic reference sources/ authority for expert in different disciplines who studies academically in the topic areas of Israel, and Judaism which are related with the Middle East Studies.</p> <p>69. The journal places special emphasis on improving the existing connections with other disciplines and the creation of new links and aims to extend the methodologies, areas of interest and conceptual frameworks inside the field.</p>

<p>(Haziran/ Yaz ve Aralık/ Kış).</p> <p>61. İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi uluslararası hakemli bir dergidir.</p> <p>62. Elektronik ortamda yayınlanan ücretsiz açık kaynak bir dergidir.</p> <p>63. Uluslararası bir dergi olarak kurullarında uluslararası inceleme ve içeriğinde uluslararası yazarların olması gerekliliği vardır.</p> <p>64. Akademik kariyerinin başındaki genç araştırmacıları teşvik ederken, kıdemli öğretim elemanlarının katkılarını da bekler.</p> <p>65. Yeni bir dergi olarak zamanla kurumsal bir dergiye dönüşmek ve içeriğiyle akademik katkı sağlamak istenmektedir. Bu çerçevede ULAKBİM Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı (SBVT) ve diğer endekslere üye olmak istenmektedir.</p> <p>66. Dergi yazarlar, hakemler ve bilim danışma kurulu ile karar alıcılar arasındaki iletişimin geliştirilmesini amaçlamaktadır.</p> <p>67. Dergi'ye ait her yeni sayı PDF dosyası şeklinde DergiPark'a yüklenir şayet basılmışsa çalışmanın basılmış hali yazarlara gönderilir.</p>	<p>70. The journal is published biannually (June/ summer and December/ winter).</p> <p>71. The journal is a refereed international journal.</p> <p>72. It is online, free and open-source journal.</p> <p>73. As an International journal, journal needs to ensure that the committees have international expertise and content is from a wide range of international authors.</p> <p>74. It encourages work from younger scholars at the start of their academic careers, as well as welcoming contributions from established and senior scholars.</p> <p>75. As a new journal, it is desired to become established journal overtime and make academic contribution to the field with its content. In this framework, ULAKBİM Social and Human Sciences Database (SHSD) and other indexes are desired to be members.</p> <p>76. The journal aims the improving of communication between the author, the referee, and the advisory committee and decision maker.</p> <p>77. Each published issue of the journal will be uploaded as a PDF file to the DergiPark if it is pressed the hardcopy of it will be sent to the authors.</p>
<p>Görevler, Ahlak ve Derginin İşleyişini Sağlayan Kurallar:</p>	<p>Responsibilities, Ethnics, and Rules Determining the Functioning of the journal:</p>
<p>Yayın Kurulunun Görevleri:</p> <p>78. Uzmanlık alanlarında uzmanlık sunmak için en az beş kişiden oluşan yayın kurulu derginin sürekli gelişimini sağlamak için editör ile direkt olarak çalışır.</p> <p>79. Kararları salt çoğunlukla alır.</p> <p>80. Kurul üyelerinin uzmanlık alanlarında aktif olmalı ve bu nedenle bu alandaki araştırmaların ne olduğu ve gelişmelerle bilgisi güncel olmalıdır. Dergi politikası ve kapsamı hakkında</p>	<p>Responsibilities of the Editorial Board:</p> <p>78. To offer expertise in their specialist area, an editorial board who is primarily made up at least five experts works directly work with the Editor to ensure ongoing development of the journal.</p> <p>79. It takes the decisions with absolute majority.</p> <p>80. It is important that the Committee members are active in their specialist field</p>

karar vermelidir. Yeni ve kıdemli yazarları ve makale sunumlarını kazandırmalıdır,

81. Yayın kurulu, dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek (ön değerlendirme), akademik camiada uzmanları (tezler, yayınlar ve uzmanlık sahasını esas alarak) tespit ederek uygun hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.

82. Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayımlanmayacağına karar vererek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

83. Sayı/konu konuk editörü, değerlendirme editörü, bölüm editörü ile yayın, bilim ve etik kurulu üyelerinin vb. atanmasına karar verir. Ayrıca dergiyi teşvik edecek konferans gibi olaylara karar verir

84. Kurul yeni üyeye kabulüne açıktır. Yayın kuruluna girmek isteyen uzman, özgeçmişini (CV), girme nedenini ve hangi rolle ilgilendiğini açıklayan bir mail sunmalıdır.

85. Olağan durumda yılda iki kere yüz yüze ve/ya çevrimiçi olarak toplanır.

86. Gerekli durumlarda, toplantıya tüm yayın kurulu üyelerinin katılması gereklidir.

87. Yayın kurulu toplantılarına bilim danışma kurulu üyeleri görüşlerini belirtmek üzere editör tarafından davet edilebilir. Oy kullanma durumunda sadece yayın kurulunun oy hakkı vardır.

88. Yayın kurulu üyelerinden toplantıya katılamayanlar veya katılıp da görev sorumluluklarını yerine getirmeyenlerin üyeliği sona erer.

89. Araştırma etiğine aykırı davranan üyenin dergideki kurul üyeliği sona erer.

90. Menfaat Çatışması kurallarına uyararak ve dergi ile ilişkisini belirterek kendi eserlerinin bazısını değerlendirmeye sunmalıdır. Derginin

and are therefore up to date with what is happening in research and developments in that field. He/ she decides journal policy and scope. He/ she attracts new and established authors and article submissions.

81. Editorial board examines the articles to the journal in terms of suitability of form and field (pre-evaluation), identifies experts in the academy (based on theses, publications and the field of expertise), and submits them to relevant referee evaluations.

82. It decides whether the article will be published or not according to referee decisions, and makes the ordering and list of articles to publish for those approved by the referee.

83. It decides on the assignment of issue/theme guest editor, book review editor, section editor, members of editorial, scientific, and ethics committee etc. He/ she decides to organize some events which promote the journal such as conference,

84. A new member is to be accepted to the committee. Experts who wish to be part of editorial board submit a Curriculum Vitae (CV) along with an e-mail outlining their reason for the request and which roles they are interested in.

85. Editorial board meets twice a year in person or/and by conference call in usual circumstances.

86. All members of the editorial board shall be obliged to attend these meetings.

87. Where it is deemed necessary, scientific advisory committee must also be invited by the Editor to the meetings of the editorial board for delivering opinions. Where voting is required in the editorial board, only the members of the editorial board shall have the right to vote.

88. The members of the editorial board who have failed to attend the meetings of the editorial board or who have attended the meetings but hampered his duties and responsibilities their

<p>sadece yayın kurulu üyelerinin çalışmalarının yayınlanması olarak görülmemesi çok önemlidir.</p>	<p>membership terminates. 89. The member who acts against the research ethics, his/her committee member duty in the journal shall come to an end. 90. To submit some of their own work for consideration, ensuring that they adhere to Conflict of Interest rules and stating their relationship to the journal. This is very important as the journal cannot be seen to publish only articles from members of the editorial board.</p>
<p>Hakem 91. Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir. 92. Hakemler yayınlanması düşüncesiyle sunulan her bir makaleyi ırk, din, millet, cinsiyet, kıdem ve kurumsal bağına gözetmeden bilimsel meziyete göre önyargısız yaklaşımla değerlendirmelidir. 93. Hakemler akran değerlenmesi sürecini gizli yapmalı ve makale hakkında bilgi ve haberleşmeyi akran değerlendirmesi süreci dışındakilerle paylaşmamalıdır. 94. Hakem yapıcı, kapsayıcı, delilli ve uygun ana noktaları olan akran değerlendirme raporu sağlamalıdır.</p>	<p>Referee 91. Referees (Reviewers) examine the articles submitted as to methodology, scope, and originality and decide whether they are appropriate for publication. 92. Referees must give unbiased consideration to each article submitted for consideration for publication with its academic merits, without regard to race, religion, nationality, sex, seniority, or institutional affiliation. 93. Referees must keep the peer review process confidential; information or correspondence about an article should not be shared with anyone outside of the peer review process. 94. Referees should provide a constructive, comprehensive, evidenced, and appropriately substantial peer review report.</p>
<p>Yazar 95. Sunulan makalesinin başka herhangi bir şahsın veya kurumun fikri mülkiyet haklarını ihlal etmeyen kendi orijinal çalışması olduğunu ve daha önce yayınlanmış eserleri de (kendinden intihal) dahil olmak üzere başka yayınlanmış eserlerin herhangi birinde intihal niteliğinde bulunmadığını doğrulamalıdır. Herhangi bir içeriği başka kaynaklardan çoğaltmak için izin almalı veya atıf yapmalıdır. 96. Sorumlu yazar, ortak yazarların yayına onay vermesini sağlamalıdır. Bildirilen çalışmaya önemli bilimsel veya</p>	<p>Author 95. Authors must confirm that their submitted article is their own original work, which does not infringe the intellectual property rights of any other person or entity, and cannot be construed as plagiarizing any other published work, including their own previously published work (self-plagiarism). They should obtain permission or cite to reproduce any content from other sources. 96. The corresponding author must ensure all named co-authors consent to publication. All persons who have made significant scientific or literary contributions</p>

yazınsal katkılar yapmış olan herkes, ortak yazarlar olarak isimlendirilmelidir. Çalışmanın yalnızca belirli yerlerine yardımı dokunan kişiler ise katkıda bulunanlar olarak belirtilmelidir.

97. Gerekirse, yazarlar makalede açıklanan veri setlerine erişimi kolaylaştırmalıdır.

98. Yüksek lisans ve doktora tezleri, üniversite (ProQuest veya yazar) tarafından indirilebilir hale getirilmiş olsa bile bunlara dayalı yapılan makaleler yayınlanabilir. Bu durumda bu çalışma resmi olarak basılmış kabul edilmemektedir. Fakat eğer bir çalışma bir yayıncı tarafından basılmışsa bu çalışma dergide yayınlanamaz.

to the article submitted should be named as co-authors. The names of the individuals who contributed only certain parts should be mentioned in the list of acknowledgment

97. If required, authors must facilitate access to data sets described in the article.

98. Studies based on part of thesis/dissertation can be published even if the university (ProQuest, or author) makes it available for download. In such cases, the thesis is not considered to be formally published. However, if the thesis is published by a publisher it cannot be published in the journal.

Editör/ Eş Editörler

99. Derginin başarısı için editörün rolü hayatidir. Sunulan makalenin yayınlanma sürecinin takibinin etkili ve zamanında olması için her türlü makul çabayı gösterir.

100. Derginin çeşitli organları arasındaki koordinasyonunu sağlayarak derginin tüm birimlerindeki çalışmalarını koordine eder.

101. Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek için özel dönemler hariç yayın kurulunu yılda bir kez toplantıya çağırır. Ayrıca bilimsel danışma komitesine bilgilendirme için davet gönderir.

102. Yıllık faaliyet raporu ile toplantılarda tartışılan konularla ve alınan kararlarla ilgili olarak rapor hazırlar. Rapor elektronik olarak yayın ve bilim danışma kuruluna gönderir.

103. Yayın kurulu adına editöryal sorumluluk alır.

104. Dergiye gönderilen yazıların düzeltmelerini yapar ve dergiyi basıma hazır hale getirir.

105. Dergi e-postasına gelen mesajları takip eder ve diğer rutin yazışmaları takip eder.

106. Makalelerin katkısını artması,

Editor/Co-Editors

99. An Editor's role is vital to the success of the journal. Editor should make all reasonable effort to follow publication process of submitted articles in an efficient and timely manner.

100. Editor ensures coordinated working of all units of the journal by ensuring the coordination among the various committees of the journal.

101. Editor calls the editorial board to meet once a year in person or by conference call, except for special times, in order to make a pre-evaluation of articles to the journal. He also send invitation to the scientific advisory committee for acknowledgement.

102. Prepare annual activity report and report concerning the subjects discussed and decisions taken. The report shall be forwarded electronically to the members of the Editorial and Science Committee.

103. Editor takes up the editorial responsibilities on behalf of the editorial board.

104. Editor corrects the articles submitted to the journal and makes the journal ready for printing.

105. Editor follows up the messages received by the journal via e-mail, and

hakem panelinin gelişmesi ve makalelerin tanıtılması için “makale çağırısı”, “hakem çağırısı” ve “mail listesi” uyarısı gönderir.

107. Dergi'nin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını, özellikle twitter, oluşturmak ve güncellemekten sorumludur.

108. Editör, değerlendirmedeki makale sayısına daima dikkat etmeli son başvuru tarihinin yakın olduğu takdirde hakemlik yapanları süreci hızlandırmaya teşvik etmelidir.

109. Yayın kurulunda salt çoğunluk sağlanamayan konularda, editör yayın kurulundaki eğilimler dikkate alarak nihai kararı verir.

110. Göreviyle ilgili olağandışı durumlarda, çalışmaların aksamaması için yayın kurulu üyelerinden yardım isteyebilir.

111. Yayın kurulu arasındaki koordinasyonun sağlanması, yazıların hakem sürecinin takip edilmesi, hakemlerin raporlarının değerlendirilmesi ve teknik konuların çözülmesi konularında kendisine yardımcı olması için bir uzmanı yardımcı editör olarak seçebilir.

112. Yayın kurulu üyelerini atar.

113. Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, 5187 sayılı Basın Kanununda belirtilen niteliklere sahip olan ve bu kanunda yer alan süreli yayınlarla ilgili hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Sorumlu Yazı İşleri Müdürü editör/ eş-editörü atar.

perform the other routine correspondence.

106. Editor must issue a 'call for articles' a "call for reviewers", and "e-mail list" alert to invite more contribution of articles, to develop the reviewer panelists, and to introduce the articles.

107. Editor is responsible for creating and updating the web page and social media account of the journal, especially twitter.

108. Editor should always be mindful of the number of articles in review and should encourage reviewers to speed up the process if they know the deadline is near.

109. On subjects where the absolute majority be ensured in the editorial board, the Editor shall give the final decision taking into account of the tendencies in the editorial board.

110. Editor can call the members of editorial board to assistance in extraordinary circumstances on matters related to his/her responsibilities in order prevent disruption of work.

111. Editor can assign any experts as an Associate Editors in assisting himself/herself in ensuring coordination between the members of the editorial board, following up referee process of the articles, examining the referee reports and solving technical problems.

112. Editor appoints the members of editorial Board.

113. Editor-in-Chief is a person having the qualifications stated in the Press Law numbered 5187 and responsible for the fulfilment of the provisions concerning the periodicals included in this Editor-in-Chief appoints the editor/co-editors

Bilim Danışma Kurulu

114. Bilim danışma kurulu üyeleri, derginin bilim alanında veya konusunda tecrübeli akademik etiği esas alan ve dergiyi uluslararası düzeye yükseltecek kişilerden seçilmelidir. bilim danışma

Scientific Advisory Committee

114. The members of the scientific advisory committee shall be elected from the people experienced on subjects or scientific fields covered by the journal, adherent to the academic ethics and in the

kurulu en az 5 yabancı 5 yerli üniversite elemanından oluşur.

115. Bilim danışma kurul üyelerinin uzmanlığı, derginin amacı ve kapsamının kapsadığı konuları temsil etmelidir. bilim danışma kurulu bilimsel içeriğin ve derginin kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunar.

116. Bilim danışma kurul üyeleri çeşitli fonksiyonlara hizmet edecektir. Bunlar şunları içerebilir:

derginin elçisi olarak hareket etme;
dergiyi destekleme ve geliştirme;
dergiye makalelerini sunma;
dergiye gönderilen makalelere hakemlik yapma;
yayın kurulu toplantılarına katılmak ve katkıda bulunmak.

117. Derginin bilim danışma kurulu, normalde yayın kurulu tarafından belirlenen belirli bir süreden sonra kısmen yenilenebilir. Bu, bazı üyelerin çıkarılması, başkalarının davet edilmesi ve bazı mevcut üyelerin görevlerinin başka bir dönem için yenilenmesini içerir. Bir bilim danışma kurulu üyesi çağırırken ortaya çıkabilecek herhangi bir yanlış anlamaya yol açmamak için beklenen hizmetlerin davet mektubuna dahil edilmesi önemlidir.

118. Editör, bu uzmanlara aşina olmalı ve bu meslektaşları ve meslektaşlarından yeni üyeler davet etmelidir. Bunların birçoğu, ilgili konularda yazılı kitap / makale yazarları olmalıdır. Editörün neden birisini bilimsel komiteye davet etmeyi seçtiği konusunda çok açık olması gereklidir

119. Bu ilkeler ve kurallar Derginin eş- editörü M Mustafa KULU tarafından derlenmiştir. Bu ilkeler ve kurallar derlenirken İGÜSBD, Nazariyat, COPE, Elsevier ve diğer ilgili web tabanlı kaynaklardan yararlanılmıştır.

nature of capable of bringing the journal up to the international level. The scientific advisory committee shall consist of at least 5 Turkish and 5 foreigner university staffs.

115. Scientific advisory committee members' expertise should represent the subject areas covered by the journal's aim and scope. The scientific advisory committee shall introduce advise for the development of the scientific content and quality of the journal

116. Scientific advisory committee members will serve a variety of functions. These may include:

acting as ambassadors for the journal;
supporting and promoting the journal;
submitting their article for publication;
reviewing submissions to the journal;
attending and contributing to editorial board meetings.

117. A journal's scientific advisory committee normally undergoes a partial renewal after a set period determined by the editorial board. This will involve removing some members, inviting others, and renewing some existing members for another term according to their functions. It is important when inviting a Committee member that this issue of scientific advisory committee members' functions is included in the invitation letter to avoid any misunderstandings that can arise.

118. The Editor should be familiar with these experts and can invite new members from these colleagues and peers. Many of these will be authors of written books/ articles on related topics. Editors need to be very clear as to why they have chosen to invite someone to the scientific advisory committee.

119. These principles and guidelines are compiled by Journal's co-editor, M Mustafa KULU. During these principles and guidelines are compiled, İGÜSBD, Nazariyat, COPE, Elsevier and other related web sources are used.