

BULLETIN OF THE MINERAL RESEARCH AND EXPLORATION

Foreign Edition

2013

146

CONTENTS

From Editor...

A New Age Finding In The Central Sakarya Region (NW Turkey)	M. Fuat UĞUZ	1
Description Of Two New Families, Three New Species and Re-Description Of Four known Genera And One Subfamily From The Larger Benthic Foraminifera Of Paleocene In Turkey	Ercüment SİREL	27
The Ostracod Fauna And Environmental Characteristics Of The Volcanosedimentary Yolüstü Formation In The Hınıs Region, Erzurum (Eastern Anatolia), Turkey	Ümit ŞAFAK	55
Petrogenetic Characteristics Of Oyaca – Kedikayası – Boyalık Adakites In SW Ankara (Central Anatolia, Turkey): Evidences For Slab Melt Metasomatism	Pınar ŞEN and Erdal ŞEN	81
Hydrogeochemical And Isotopic Investigation Of Nasrettin Hoca Springs, Eskisehir, Turkey	Mehmet ÇELİK, U. Erdem DOKUZ, P. Elif TÜRKÖZ, Özlem GÜLLÜ and Şebnem ARSLAN	93
Neogene Stratigraphy Of The Eskişehir Graben And The Investigation Of Coal Deposition By Seismic Reflection Method	İlker ŞENGÜLER and Erdener IZLADI	105
Notes to the authors		117

BULLETIN OF THE MINERAL RESEARCH AND EXPLORATION NOTES TO THE AUTHORS

1. Publication Objectives

- to contribute to the scientific communication on geology in Turkey and the international community
- to announce the geological researches made in Turkey to the foreign countries,
- to announce the scientific researches and practices made by the General Directorate of Mineral Research and Exploration (MTA) on geology to the public,
- to use the journal as an effective media for international publication exchange by keeping the journal in a high level in terms of quality, scope and format,
- to contribute to the efforts of developing Turkish has the science language and eliminating foreign words from Turkish.

2. Scope-Qualification

At least one of the following qualifications is required for publishing the papers in the Bulletin of Mineral Research and Exploration

2.1. Research Articles and Compilations

2.1.1. Original Scientific Researches

- This type of articles covers original scientific research and its results that contribute to the fundamental issues of geology, deals with exploration and evaluation of underground resources, and examines environmental issues in term.

2.1.2. Development Researches

The studies using new approaches and methods to solve any problems related to geology and / or the researches using new approaches and methods to solve any problems related to the science of engineering performed in the General Directorate of Mineral Research and Exploration,

2.1.3. Criticizing Compilations

Researches that compile, with the help of a critical approach, previous studies made on Geology and put forth a new vision about it.

2.2. Criticism and Response Articles

- The articles that criticize all or a part of an article published in the latest issue of the journal, when sent within the six months after distribution of the journal, are published in the following first issue.
- Criticizing articles, before publication, are sent to the author/authors of the criticized articles in order to take their response. Criticisms on the articles of multiple authors are sent to the corresponding author.
- If the criticism is replied within the prescribed period, the criticizing article is published alone; the replies sent later on are not published. Re-criticizing of the replies is not allowed.
- The rules of scientific discussions and ethics must be obeyed while criticizing and replying. Each of the criticizing and replying articles with figures must not exceed four pages. The pages and their use must be appropriate to “Spelling Rules” section.

2.3. Short Notes

- The data obtained from scientific researches and practices made or ongoing in the field of geology, and short, concrete and concise writings that reflect the new findings on the existence of previously unknown related to geosciences in Turkey are included in the “Short Notes” section of the Bulletin of Mineral Research and Exploration.
- The articles that can be published in the “Short Notes” section, in order to ensure promptness of communication, are published without any delay in the first or at the latest second issue shortly after the date of the publication request sent to the Chairman of Redaction Board.
- The articles together with all figures and tables must not exceed four pages to be published in the “Short Notes” section.

3. Submission for Publication and Acceptance

The studies that will be submitted to the journal for publication, being prepared in accordance with the rules of the Bulletin of Mineral Research and Exploration preferably Turkish and/ or English, are sent by electronic application from the internet address www.dergi.mta.gov.tr.

In the absence of electronically application conditions;

the articles are sent by post in four copies including one the original computer printout to address

MTA Genel Müdürlüğü

Redaksiyon Kurulu Başkanlığı

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No.139

06800 Çankaya-Ankara

The files individually named in the form of “Text”, “Figures”, “Tables” are required to be sent by CD.

- Text must not be previously published partially or completely in elsewhere.
- Rejected articles are not returned to authors, a letter stating the reason for not being published is sent to author.
- The articles which do not comply with the publication rules of the Bulletin of Mineral Research and Exploration in terms of quality and format are given back without being examined of in terms of content.
- The studies considered appropriate in terms of journal format are sent to at least two expert referees for review. The opinions came from the referees are evaluated by Editors and Associate Editors.
- The studies of which correction is deemed necessary are sent back to the author/authors with the demand of correction. The Editorial examines the articles to see whether the suggested corrections are implemented.
- If there are suggestions that are not accepted and corrected by the author in correction suggestions given by the editors and referees, a report with the corrected copies explaining the rationale of rejection of these proposals by the author must be sent to Editorial.
- The articles submitted to the bulletin of Mineral Research and Exploration with request of publication together with all the illustrations must not exceed 30 pages. For the articles exceeding 30 Pages, Redaction Board decision is taken if deemed appropriate by the referees and editors.
- If corrections are considered appropriate, the article is sent to author/authors and it is requested to be prepared in accordance with the format of the Bulletin of Mineral Research and Exploration. The article becoming ready in this way for printing is sent to the Redaction Board via electronic application or,

in the absence of electronically application conditions, via post loading it to CD attached to four computer printout copies (with the original attachments). The files presented on the CD must be named as “Metin/Text”, “Şekil/Figure”, “Çizelge/Table” and “Levha/Plate”. At the printing stage, pre-printing of the article is sent to the author/authors in pdf format after the final inspection and printing control is required from the author/authors.

4. Publication Language and Periods

- The Bulletin of Mineral Research and Exploration is published at least two times per year, each issue one in Turkish and the other in English.
- The spelling rules of Turkish Language Institution are valid for the Turkish issue. However, spelling forms of technical terms are used in accordance with the decision of the Editorial Board for the spelling of the words related to geology (For example, underground, surface, earth’s crust, geology, etc.).

5. Spelling Draft

- The articles submitted for the first examination to the Bulletin of Mineral Research and Exploration with request of publication must be written in A4 (29.7 x 21 cm) size, word format, 10-point normal Times New Roman and double-spaced lines.
- 2.5 cm space must be left around top, bottom, left and right side of the page. The formulas requiring the use of special characters and symbols must be submitted on computer.
- Initials of all words must be capital letter in all sub-titles. The first degree titles used in this paper must have number and be left-aligned, 10 point bold Times New Roman must be used. The second degree titles must have number and be left-aligned, they must be written with 10 point normal Times New Roman. The third degree titles must have number and be left-aligned, they must be written with 10 point italic Times New Roman. The fourth degree titles must be left-aligned without giving number; 10 point italic Times New Roman must be used, the text must continue placing a colon after the title without paragraph returns (See: Sample article: www.dergi.mta.gov.tr).
- Line spacing must be left after paragraphs within text.

- Paragraphs must begin with 0.5 mm indent
- A text must cover the below sections respectively;
 - Title
 - Author name and surname, and *sign (address, e-mail address must be written at the bottom of the page)
 - Abstract
 - Key Words
 - Introduction
 - Body
 - Discussion
 - Conclusion
 - Acknowledgements
 - Works cited.

5.1. Title of the Article

- The title must reflect the subject of the article as shortly as possible, clearly and adequately. The subjects which are not handled sufficiently must be kept outside the scope of the title. The whole title must be written with capital letters and 10-point bold Times New Roman. For each article, a “Short Title” not exceeding 50 characters, separately for the Turkish and English issues, must be given at the end of the text.

5.2. Author’s Name, Address and E-Mail Address

- Author/authors’ name and surname must be written without remarking appellation. Name must be written in minuscule and surname must be capitalized.
- The engagement address which will be located after author/authors’ name and the surname must include only organization name, the task must not be specified.
- Address details must be located in a lower line and be 10 points and italics.
- For the articles having two or more authors, the number must be placed on authors’ surnames and their address details must be located in a lower line by leaving one line space. Moreover in this section, responsible author for the article must be specified using the asterisk (*) mark and e-mail, telephone and / or fax information belonging responsible author must be given.
- While being written author’s name and engagement address, abbreviations must be avoided. Addresses

must be written in the language of the country they belong without translating the into another language.

- Referenced author’s name and contact information must be added to the end of the text.

5.3. Abstract

- The abstract must be understood without referencing other parts of the article.
- The abstract must be organized in the form of a short presentation of the text; it must reflect the aim, the contribution to those known, provided new data and interpretations.
- Short and simple sentences must be used for narration.
- Addressing other sections and illustrations of the text or other writings must be avoided at the abstract section.
- The knowledge must not be included in the abstract section if the knowledge is not defined in body.
- The abstract must not exceed 200 words and must be written as one paragraph.
- The abstract part must be written with 10-point normal Times New Roman and single-spaced lines. • “Abstract” must not be given for the writings that will be located in “Short Notes” section.
- English abstract must be under the title of “Abstract”.

5.4. Key Words

Five keywords indicating the general content of the article must be selected and noted in this section in order to scan easily.

5.5. Introduction

- In this section, there must be such information as the purpose of the study, location, research methods and previous studies on the subject which makes the article ready for reading and facilitate the understanding.
- If there are unusual or unconventional ways in the article for naming, classification and abbreviation, the reason for this must be noted in this section. Each of the subjects that will be located in this section can

forma separate paragraph or one sub-title can be used for each of the subjects if necessary (for example, methods, materials,terminologyetc.).

- When needed reminder information for facilitating the understanding of the text, this section can also be used (for example, statistical data, bringing out the formulas, experiment or application methods, and others.).

5.6. Body

- In this chapter, there must be data, findings and opinions that are intended to convey the reader about the subject. The body section forms the main part of the article.
- The data used the other sections such as “Abstract”, “Discussions”, and “Results” is caused by this section.
- While processing subject, care must be taken not to go beyond the objective highlighted in “Introduction” section. The knowledge which do not contribute to the realization of the purpose of the article or are useless for conclusion must not be included.
- All the data used and opinions put forward in this section must prove the findings obtained from the studies or they must be based on a reference by citation.
- Guidance and methods to be followed in processing subjects vary according to the characteristics of the subjects dealt with. Various phased topic titles can be used in this section as many as necessary.

5.7. Discussions

- Objectively transferred data and findings in the body section ofthe article must be discussed in this section by the author. Discussions must be apart section from the results.

5.8. Conclusions

- The new data and findings provided from the examination of the subject forming the article must be stated concisely and concretely in this section.
- The subjects that are not mentioned sufficiently and / or unprocessed in the body section must not be included in this section.
- The conclusions can be given in the form

ofsubstances in order to emphasize the results of the research and be understandable expression.

5.9. Acknowledgments

Important contributions to the realization of research forming the subject of the article are stated in this section. While specifying contributions, the attitude diverted the original purpose of this section away is not recommended. Acknowledgments must be made according to the following examples.

- This study wascarried outunder the..... project.
- I/we would like to thank to for contributing the development of this article with his/ her critiques.
- Academic and / or authority names are written for the contributions made because of ordinary task requirement.

For example:

“Prof. Dr. İ. Enver Altınlı has led the studies”.

“The opinions and warnings of Dr. Ercüment Sirel are considered in determining the limits of İlerdiyen layer.”

- The contributions made out of ordinary task requirement:

For example:

“I would like to thank to Professor. Dr.MelihTokay who gives the opportunityto benefit from unpublished field notes.”; “I would like to thank to State Hydraulic Work 5. Zone Preliminary-Plan Chief Engineer Ethem Göğür.”Academic and /or task-occupational titles are indicated for this kind of contributions.

- The contributions which are made because of ordinary task requirement but do not necessitate responsibility of the contributor must be specified.

For example:

Such sentencesas “I would like to thank to our General Manager, Head of Department or Mr. /Mrs.Presidentwho has providedmethe opportunity toresearch”must be used.

5.10. Works Cited

- The documents cited in the article must be included completely in this section.
- Care must be taken not to make the wrong while providing the information relating to mentioned documents. Publication names must not be abbreviated.
- Works cited must be written in Times New Roman, 9-point type face.
- The works must be listed in order of the alphabet taking into consideration surnames of the authors.
- If an author's more than onework is mentioned, ranking must be madewith respect to publication year from old to new.
- In the case that an author'smore than onework in the same year is cited, lower-case alphabet letters must be used right after publication year (for example; Saklar, 2011a, b).
- If the same author has a publication with more than one author, firstly the ones having single author are ranked in chronological order, then the ones having multiple authors are ranked in chronological order.
- In the followingexamples, the information related to works cited is regulated in accordance with differentdocument/work types, considering punctuation marks as well.
- If the document (periodic) is located in a periodical publication (if an article), the information about the documentmust be given in the following order:surnamesof the author/authors, initial letters of author's/authors' first names. Year of publication. Name of the document. Name of the publication wherethe document is published(in italics), volume and/ or the issue number, numbers of the first and last pages of the document.

For example:

Pamir, H.N. 1953. Türkiye kurulacak bir hidrojeoloji enstitüsü hakkında rapor. *Türkiye Jeoloji Bülteni* 4, 1, 63-68.4, 1, 63-68.

Barnes, F., Kaya, O. 1963. İstanbul bölgesinde bulunan Karbonifer'in genel stratigrafisi. *Maden Tetkik ve Arama Dergisi* 61,1-9.

Robertson, A.H.F. 2002.Overview of the genesis and emplacement of Mesozoic ophiolites in the Eastern Mediterranean Tethyan region. *Lithos* 65, 1-67.

- If more than one document by the same authors is cited, firstly the ones having single name must be placed in chronological order, then the ones having two names must be listed in accordance with chronological order and second author's surname, finally the ones having multiple names must be listed in accordance with chronological order and third author's surname.
- If the document is abook, these are specified respectively: surnames of the author/authors, initial letters of author's/authors' first names. Year of publication. Name of the book (initial letters arecapital). Name of the organization which has published the book (in italics), name of the publication wherethe document is published, volume and/ or the issue number, total pages of the book.

For example :

Meric, E. 1983. Foraminiferler. *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Eğitim Serisi* 23, 280 s.

Einsele, G. 1992. Sedimentary Basins. *Springer-Verlag*, p 628.

- If the document is published in a book containing the writings of various authors, the usual sequence is followed for the documents in a periodic publication. Then the editor's surname andinitial letters of their name /names are written. "Ed." which is an abbreviation of the editor word is written in parentheses. Name of the book containing the document (initial letters arecapital). Name of the organization which has published the book (*in italics*). Place of publication, volume number (issue number, if any) of the publication wherethe document ispublished, , numbers ofthe first and last page of the document.

For example:

Göncüoğlu, M.C., Turhan, N., Şentürk, K., Özcan, A., Uysal, Ş., Yalınız, K. 2000. A geotraverse across northwestern Turkey. Bozkurt, E., Winchester, J.A., Piper, J.D.A. (Ed.). Tectonics and Magmatism in Turkey and the Surrounding Area. *Geological Society of London Special Publication* 173, 139-162.

Anderson, L. 1967. Latest information from seismic

observations. Gaskell, T.F. (Ed.). The Earth's Mantle. *Academic Press*. London, 335-420.

- If name of a book where various authors' writings have been collected is specified, those must be indicated respectively: book's editor/editors' surname/surnames, and initial letters of their name/names. "Ed." which is an abbreviation of the editor word must be written in parentheses. Year of Publication. Name of the book (initial letters are capital). Name of the organization which has published the book (*in italics*), total pages of the book.

For example:

Gaskell, T.F. (Ed.) 1967. The Earth's Mantle. *Academic Press*, 520 p.

- If the document is an "Abstract" "published declaration essence", information about the document must be given in the following order: surnames of the author/authors, initial letters of author's/authors' first names. Year of publication. Name of the document. Name (*in italics*), date and place of the meeting where the declaration is published, numbers of the first and last pages of the abstract in the book.

For example:

Yılmaz, Y. 2001. Some striking features of the Anatolian geology. 4. *International Turkish Geology Symposiums*, 24-28 September 2001, London, 13-14.

Öztunalı, Ö. ve Yenişol, M. 1980. Yunak (Konya) yöresi kayaların petrojenezi. *Türkiye Jeoloji Kurumu 34. Bilim Teknik Kurultayı*, 1980, Ankara, 36

- If the document is unpublished documents as report, lecture notes, and so on., information about the document must be given by writing the word "unpublished" in parentheses to the end of information about the document after it is specified in accordance with usual order which is implemented for a document included in a periodic publication.

For example:

Özdemir, C. Biçen, C. 1971. Erzincan ili, İliç ilçesi ve civarı demir etütleri raporu. *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Rapor No: 4461*, 21 s. Ankara (unpublished).

Akyol, E. 1978. Palinoloji ders notları. *EÜ Fen Fakültesi Yerbilimleri Bölümü*, 45 s., İzmir (unpublished).

- The followings must be specified for the notes of unpublished courses, seminars, and so on.: name of the document and course organizer. Place of the meeting. Name of the book, corresponding page numbers.

For example:

Walker, G. R. Mutti, E. 1973. Turbidite facies and facies associations. Pacific Section Society for Sedimentary Geology Short Course. Anaheim. Turbidites and Deep Water Sedimentation, 119-157.

- If the document is a thesis, the following are written: surname of the author, initial letter of the author's first name. Year of Publication. Name of the thesis. Thesis type, the university where it is given, the total number of pages, the city and "unpublished" word in parentheses.

For example:

Seymen, İ. 1982. Kaman dolayında Kırşehir Masifi'nin jeolojisi. Doçentlik Tezi, İTÜ Maden Fakültesi, 145 s. İstanbul (unpublished).

- Anonymous works must be regulated according to publishing organization.

For example:

MTA. 1964. 1/500.000 ölçekli Türkiye Jeoloji Haritası, İstanbul Paftası. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, Ankara.

- The date, after the name of the author, is not given for on-printing documents; "in press" and / or "on review" words in parenthesis must be written. The name of the article and the source of publication must be specified, volume and page number must not be given.

For example:

Ishihara, S. The granitoid and mineralization. *Economic Geology 75th Anniversary (in press)*.

- Organization name, web address, date of accession web address must be indicated for the information downloaded from the Internet. Turkish sources must be given directly in Turkish and they must be written with Turkish characters.

For example:

ERD (Earthquake Research Department of Turkey).
<http://www.afad.gov.tr>. March 3, 2013.

- While specifying work cited, the original language must be used; translation of the title of the article must not be done.

6. Illustrations

- All drawings, photographs, plates and tables used in this paper is called “illustration”.
- Illustrations must be used when using them is unavoidable or they facilitate the understanding of the subject.
- While selecting and arranging the illustrations’ form and dimensions, page size and layout of the magazine must be taken into consideration, unnecessary loss of space must be prevented as much as possible.
- The pictures must have high quality, high resolution suitable for printing.
- The number of illustrations must be proportional to the size of the text.
- All illustrations must be sent in separate files independent from the text.
- While describing illustrations in the text, abbreviations must be avoided and descriptions must be numbered in the order they are mentioned in the text.
- Photographs and plates must be given as computer files containing EPS, TIFF, or JPEG files in 600dpi and higher resolutions (1200 dpi is preferred) so that all details can be seen in the stage of examination of writing.

6.1. Figures

- Drawings and photos together but not the plate in the text can be evaluated as “Figure” and they must be numbered in the order they are mentioned in the text.
- The figures published in the Bulletin of Mineral Research and Exploration must be prepared in computing environment considering the dimensions of single-column width 7.4cm or double-column

width 15.8cm. Figure area together with the writing at the bottom should not exceed a maximum 15.8x21.

- Figures must not be prepared in unnecessary details or care must be taken not to use a lot of space for information transfer.
- Figures must be arranged to be printed in black-and-white or colored. The figure explanations being justified in two margins must be as follows:

Figure 1 -Sandıklı Town (Afyon); a) Geological map of the south-west, b) general columnar section of the study area (Seymen 1981), c) major neotectonic structures in Turkey (Koçyiğit 1994 changed).

- Drawings must be drawn by well-known computer programs painstakingly, neatly and cleanly.
- Using fine lines which can disappear when figures shrink must be avoided. Symbols or letters used in all drawings must be Times New Roman and not be less than 2 mm in size when shrink.
- All the standardized icons used in the drawings must be explained preferably in the drawing or with figure caption if they are very long.
- Linear scale must be used for all drawings. Author’s name, figure description, figure number must not be included into the drawing.
- Photos must have the quality and quantity that will reflect the objectives of the subject.

6.2. Plates

- Plates must be used when needed a combination of more than one photo and the publication on a special quality paper.
- Plate sizes must be equal to the size of available magazine pagespace.
- Figure numbers and linear scale must be written under each of the shapes located on the Plate.
- The original plates must be added to the final copy which will be submitted if the article is accepted.
- Figures and plates must be independently numbered. Figures must be numbered with Latin numerals and plates with Roman numerals (e.g., Figure 1, Plate I).

- There must be no description texton Figures.

6.3. Tables

- All tables must be prepared preferably in word format in Times NewRoman fonts.
- Tables together with table top writing must not exceed 15x8 cm size.
- The table explanations being justified in two margins must be as follows:

Table 1 - Hydrogeochemical analysis results of geothermal waters in the study area.

7. Nomenclature and Abbreviations

- Unusual nomenclature and unstandardized abbreviations must be avoided in the article. Incases where unusual nomenclatures and unstandardized abbreviations are considered to be compulsory, the followed way and method must be described.
- Full stopmust not be placed between the initials ofwords for standardized abbreviations (MER, SHW, etc.).
- Geographical directions must be abbreviated in Turkish language (N, S, E, W, and NE).
- The first time used abbreviations in the textare presented in parentheses, the parenthesis is not used for subsequent uses.
- Themetric system must be used as units of measure.

- Figure, plate, and table names in the article must not be abbreviated. For example, “as shown in generalized stratigraphiccross-sectionof the region (Figure 1.....”

7.1. Stratigraphic Terminology

Stratigraphic nomenclature must be appropriate with the rules of Stratigraphic Classification and Nomenclature prepared by Turkey Stratigraphy Committee. Care must be taken to use formalized formation names

7.2. Paleontologic Terminology

Fossil names in phrases must be stated according to the following examples:

- For the use authentic fossil names:

e.g. Calcareous sandstone with *Nummulites*

- When the authentic fossil name is not used.

e.g. nummulitic Limestone

- Other examples of use;

e.g. The type and species of *Alveolina*

Alveolina type and species

Taxonomic ranks must be made according to following examples:

- The names of the fossils should be stated according to the rules mentioned below:

Superfamily : <i>Alveolina</i> Ehrenberg, 1939 Family: <i>Borelidae</i> Schmarda, 1871 Type genus: <i>Borelis</i> de Montfort, 1808 Type species: <i>Borelis melenoides</i> de Montfort, 1808; <i>Nautilus melo</i> Fitchel and Moll, 1789	<i>Not reference, Not stated in the Reference section.</i>
<i>Borelis vonderschmitti</i> (Schweighauser, 1951) (Plate, Figure, Figure in Body Text	<i>Schweighauser, 1951 not reference.</i>
1951 <i>Neoalveolina vonderschmitti</i> Schweighauser, page 468, figure 1-4	<i>Cited Schweighauser (1951), stated in the Reference section.</i>
1974 <i>Borelis vonderschmitti</i> (Schweighauser), Hottinger, page, 67, plate 98, figure 1.7	<i>Cited Hottinger (1974), stated in the Reference section.</i>

a. For the first use of the fossil names, the type, speices and the author names must be fully indicated

Alveolina aragoensis Hottinger
Alveolina cf. Aragoensis Hottinger

b. When a species is mentioned for the second time in the text:

A.aragoensis
A.cf.aragoensis
A.aff.aragoensis

c. It is accepted as citation if stated as *Alveolina aragoensis* Hottinger (1966)

• The statment of plates and figures (especially for articles of paleontology):

a. for statment of the species mentioned in the body text

Borelis vonderschmitti (Schweighauser, 1951).

(plate, figure, figure in the body text).

b. When citing from other articles

1951 *Neoalveolina vonderschmitti* Schweighauser, page 468, figure 1-4, figure in body text

1974 *Borelis vonderschmitti* (Schweighauser), Hottinger, page 67, plate 98, figure 1-7

For the citation in the text

(Schweighauser, 1951, page, palte, figure, figure in the body text)

(Hottinger, 1974, page, plate, figure 67, plate 98, figure 1-7, figure in the bodytext.)

8. Citiations

All the citations in the body text must be indicated by the last name/ last names of the author/authors and by the year of publication.

The citations in the text must be referred according the following examples.

• For publications written by one author:

-It is known that fold axial plain of Devonian and Carboniferious aged units around Istanbul is NS oriented (Ketin, 1953, 1956; Altınlı, 1999).

-Altınlı (1972, 1976), defined Bilecik sandstone in detail.

• For publications written by two authors:

- The upper parts of the unit contain Ilerdian fossils (Sirel and Gündüz, 1976; Keskin and Turhan, 1987, 1989).

• For publications written by three or more authors:

- According to Caner et al. (1975) Alıcı formation reflects the fluvial conditions.

- The unit disappears wedging out in the East direction (Tokay et al., 1984).

• If reference is not directly obtained but can be found in another reference, cross-reference should be given as follows:

- It is known that Lebling has mentioned the existance of Lias around Çakraz (Lebling, 1932: from Charles, 1933).

9. Reprints

Five reprints and two copies of the related issues are sent to the authors who got their article published in The Bulletin of Mineral Research and Exploration.

10. Copyright and Conditions of Publication

• It is a condition of publication that work submitted for publication must be original, previously unpublished in whole or in part.

• It is a condition of publication that the authors who send their publications to the Bulletin of Mineral Research and Exploration hereby accept the conditions of publication of the Bulletin in advance.

• All copyright of the accepted manuscripts belong to MTA. The author or corresponding author on behalf of all authors (for papers with multiple authors) must sign and give the agreement under the terms indicated by the Regulations of Redaction Board to the Redaction Board. Upon acceptance of an article, MTA can pay royalty to the authors upon their request according to the terms under the “Regulations of Redaction Board” and the “Regulations of Royalty Payment by Public Office and Institutions”

All the information and forms about the Bulletin of Mineral Research and Explorations can be obtained from <http://bulletin.mta.gov.tr>

MADEN TETKİK VE ARAMA DERGİSİ YAYIN KURALLARI

1. Yayın Amaçları

- Türkiye’de ve Uluslararası alanda yerbilimleri konularında bilimsel iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak,
- Türkiye’de yerbilimleri konularında yapılan araştırmaların yabancı ülkelere duyurulmasına aracı olmak,
- MTA tarafından yerbilimleri konularında yapılan bilimsel araştırma ve uygulamaların kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Dergiyi nitelik, kapsam ve biçim açısından yüksek düzeyde tutarak uluslararası yayım değişiminde etkili bir araç olarak kullanmak,
- Türkçe’nin bilim dili olarak geliştirilmesi ve yabancı sözcüklerden arındırılması çabalarına katkıda bulunmaktır.

2. Kapsam-Nitelik

Yazıların Maden Tetkik ve Arama Dergisi’nde yayımlanabilmeleri için aşağıdaki niteliklerden en az birini taşımaları gereklidir:

2.1. Araştırma Yazıları ve Derlemeler

2.1.1. Özgün Bilimsel Araştırmalar

- Bu tür makaleler, yerbilimlerinin temel konularına katkıda bulunan, yeraltı kaynaklarının araştırılması ve değerlendirilmesini konu alan ve çevre sorunlarını yerbilimleri açısından inceleyen özgün bilimsel araştırma ve sonuçlarını,

2.1.2. Geliştirme Araştırmaları

- Yerbilimleriyle ilgili herhangi bir sorunun çözümünde yeni yaklaşım ve yöntemleri uygulayan çalışmalar ve/veya MTA’da yapılmış mühendislik bilimleri ile ilgili herhangi bir sorunun çözümünde yeni yaklaşım ve yöntemleri uygulayan araştırmaları,

2.1.3. Eleştirmeli Derlemeler

Yerbilimleri konularında yapılmış önceki araştırmaları eleştirici bir yaklaşımla derleyen ve o konuda yeni bir görüş ortaya koyan araştırmaları kapsar.

2.2. Eleştiri ve Yanıt Yazıları

- Derginin yayımlanmış en son sayısında yer alan bir yazının tümünü ya da bir bölümünü eleştiren yazılar, yayımlanması isteği ile derginin dağıtıldığı tarihten sonra en geç altı ay içinde gönderildiğinde, izleyen ilk sayısında yayımlanır.
- Eleştiri yazıları yayımlanmadan önce eleştiren yazının yazar/yazarlarına yanıtlanması için gönderilir. Birden çok yazarlı yazılarla ilgili eleştiriler yazının sorumlu yazarına gönderilir.
- Eleştirinin öngörülen süre içinde yanıtlanmaması durumunda eleştiri yazısı tek başına yayımlanır; sonradan gönderilen yanıtlar yayımlanmaz. Yanıtların yeniden eleştirilmesine olanak tanınmaz.
- Eleştirme ve yanıtlamada bilimsel tartışma ve etik kurallarına uyulmalıdır. Eleştiri ve yanıt yazılarının her biri varsa şekiller ile birlikte dört sayfayı aşmamalıdır. Sayfaların boyutları ve kullanılışı “Yayın Kuralları” bölümüne uygun olmalıdır.

2.3. Kısa Notlar

- Maden Tetkik ve Arama Dergisinin “Kısa Notlar” bölümünde, yerbilimleri alanında yapılmış ya da sürdürülmekte olan bilimsel araştırma ve uygulamalardan elde edilen veri ve Türkiye’de varlığı önceden bilinmeyen yerbilimleri ile ilgili yeni bulguları yansıtan kısa, somut ve öz yazılara yer verilir.

- “Kısa Notlar” bölümünde yayımlanabilecek nitelikte düzenlenmiş yazılar, iletişimde çabukluk sağlanması amacıyla Redaksiyon Kurulu Başkanlığı’na yayımlanması istemi ile gönderildiği tarihten sonra çıkacak olan ilk ya da en geç ikinci sayıda sıra bekletilmeksizin yayımlanır.

- Yazıların “Kısa Notlar” bölümünde yayımlanabilmesi için tüm şekiller ve çizelgeler ile birlikte dört sayfayı aşmamaları gereklidir.

3. Yayına Sunum ve Kabul

Maden Tetkik ve Arama Dergisi’ne yayımlanmak üzere sunulacak çalışmalar Maden Tetkik ve Arama Dergisi Yayın Kurallarına uygun olarak tercihen TÜRKÇE ve/veya İNGİLİZCE hazırlanarak, www.dergi.mta.gov.tr internet adresinden elektronik başvuru ile gönderilir.

Elektronik başvuru koşullarının olmadığı

durumlarda posta yolu ile,

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

Redaksiyon Kurulu Başkanlığı

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 139

06800 Çankaya-Ankara

adresine biri orijinal bilgisayar çıktısı olmak üzere dört kopya halinde gönderilir. “Metin”, “Şekiller”, “Çizelgeler “ biçiminde ayrı ayrı adlandırılmış dosyaların CD ile yollanması gereklidir.

- Yazı daha önce kısmen veya tamamen başka bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.
- Yayına kabul edilmeyen yazılar yazarlarına geri verilmez, yayınlanmayan yazılar için yazarına yayınlanmamasının nedenini belirten bir yazı yazılır.
- Nitelik ve biçim açısından Maden Tetkik ve Arama Dergisi Yayın Kuralları’na uymayan yazılar, içerik açısından incelenmeden iade edilir.
- Biçim açısından uygun görülen çalışmalar, Maden Tetkik ve Arama Dergisi Editörlüğü tarafından en az iki uzman hakeme incelemeye gönderilir. Hakemlerden gelen görüşler Editör ve Yardımcı Editörler tarafından değerlendirilir.
- Düzeltmesi gerekli görülen çalışmalar, düzeltme talebi ile yazar/yazarlarına geri gönderilir. Önerilen düzeltmelerin yapılıp yapılmadığı Editörlük tarafından irdelenir.
- Editörler ve Hakemler tarafından verilen düzeltme önerilerinde eğer yazar tarafından kabul edilmeyen ve düzeltme yapılmayan öneriler varsa, bu önerilerin yazar tarafından kabul edilmeme gerekçesini açıklayan bir raporun da düzeltilmiş kopyalar ile birlikte Editörlüğe gönderilmesi gereklidir.
- Maden Tetkik ve Arama Dergisi’nde yayımlanması isteği ile gönderilen yazılar, tüm resimlemeleri ile birlikte 30 sayfayı geçmemelidir. 30 sayfayı geçen makaleler için, hakemler ve editörlerce uygun görülmesi halinde, Redaksiyon Kurulu kararı alınır.
- Düzeltmelerin uygun bulunması halinde yazı yazar/yazarlarına gönderilerek Maden Tetkik ve Arama Dergisi formatına uygun biçimde hazırlanması istenir. Bu şekilde basıma hazır duruma gelmiş olan yazı elektronik başvuru veya elektronik başvuru koşullarının uygun olmadığı durumlarda posta yolu ile CD’ye yüklenerek bilgisayar çıktısı dört kopya

ekinde (orijinal ekleriyle birlikte) Redaksiyon Kurulu’na gönderilir. CD’de sunulan dosyaların “Metin/Text”, “Şekil/Figure”, “Çizelge/Table” ve “Levha/Plate” şeklinde adlandırılması gerekmektedir. Basım aşamasında son kontrolden sonra yazının ön basımı yazar/yazarlara pdf formatında iletilerek basım kontrolünün yapılması istenir.

4. Yayın Dili ve Periyodu

- Maden Tetkik ve Arama Dergisi yılda en az iki kez olmak üzere, her sayı biri Türkçe, diğeri İngilizce olarak basılır.
- Türkçe sayı için yazım kurallarında Türk Dil Kurumu’nun yazım kuralları geçerlidir. Ancak yerbilimleri ile ilgili kelimelerin yazılışlarında, Redaksiyon Kurulu Kararı doğrultusunda teknik terimlerin yazım biçimleri kullanılır (Örneğin, yeraltı, yerüstü, yerkabuğu, yerbilimleri vb).

5. Yazım Taslağı

- Maden Tetkik ve Arama Dergisi’nde yayımlanması isteği ile ilk incelemeye gönderilecek yazılar, A4 (29,7 x 21 cm) boyutunda word formatında Times New Roman 10 punto normal ve çift aralıklı satır ile yazılmış olmalıdır.
- Sayfanın alt, üst, sol ve sağ çevresinde 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Özel harfler ve simgelerin kullanılmasını gerektiren formüller bilgisayar ortamında sunulmalıdır.
- Altbaşlıkların tamamında, bütün kelimelerin başharfleri büyük olacaktır. Yazıda kullanılacak birinci derece başlıklar rakam verilerek sola hizalı ve Times New Roman 10 punto bold kullanılmalıdır. İkinci derece başlıklar rakam verilerek sola hizalı Times New Roman 10 punto normal yazı karakterinde yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar, rakam verilerek sola hizalı Times New Roman 10 punto italik yazı karakterinde yazılmalıdır. Dördüncü derece başlıklarda ise rakam verilmeden, sola hizalı Times New Roman 10 punto italik yazı karakterinde olmalı, başlıktan sonra iki nokta üst üste konulup paragraf başı yapılmadan metin devam etmelidir (bk: örnek makale: www.dergi.mta.gov.tr)
- Metin içerisinde paragraflardan sonra bir satır aralık bırakılmalıdır.
- Paragraf başları 0,5 mm girinti yapılarak yazılmalıdır.

- Bir yazı sırasıyla;

- Başlık

- Yazar Adı ve Soyadı ve * işareti (Adresi, e-posta adresi sayfanın en altına yazılmalıdır)

- Öz

- Anahtar Sözcükler

- Giriş

- Özü

- Tartışma

- Sonuçlar

- Katkı Belirtme

- Değerlenen Belgeler

bölmelerini kapsamalıdır.

5.1. Makalenin Başlığı

- Başlık yazının konusunu olabildiğince kısa, açık ve yeterli bir biçimde yansıtmalıdır. Yazıda yeterince işlenmeyen konular başlık kapsamına sokulmamalıdır. Başlığın tümü büyük harflerle ve Times New Roman 10 punto bold yazı karakterinde yazılmalıdır. Her makale için metnin sonunda 50 karakteri geçmeyecek şekilde, Türkçe ve İngilizce sayı için ayrı ayrı “Kısa Başlık” verilmelidir.

5.2. Yazar Adı, Adresi ve E-Posta Adresi

- Yazar/yazarların ad ve soyadı ünvan belirtilmeden yazılmalıdır. Ön ad küçük, soyad büyük harfle yazılmalıdır.

- Yazar/yazarların ad ve soyadından sonra yer alacak uğraşı adresinde yalnızca kuruluş adı belirtilmeli, görev belirtilmemelidir.

- Adres bilgileri 10 punto ve italik olacak şekilde bir alt satırda yer almalıdır.

- İki ya da daha fazla yazarlı makalelerde, yazarların soyadları üzerine rakam konularak, adres bilgileri alt satırda ve tek satır boşluğu bırakılarak yer almalıdır. Ayrıca bu bölümde makalenin sorumlu yazarı da yıldız (*) işareti kullanılarak belirtilmeli ve sorumlu yazara ait e-posta, telefon ve/veya fax bilgileri de verilmelidir.

- Yazar adı ve uğraşı adresinin yazılmasında kısaltmalar yapılmamalıdır. Adresler, başka dile çevrilmeden, ait oldukları ülke dilinde verilmelidir.

- Metnin sonuna başvurulacak yazar ismi ve iletişim bilgileri eklenmelidir.

5.3. Öz

- Öz, yazının diğer bölümlerine başvurulmadan anlaşılabilir düzeyde yazılmalıdır.

- Öz, yazının içindeki bölümlerin kısa bir sunuşu biçiminde düzenlenmeli, yazının amacını, bilinenlere katkısını, sağlanan yeni verileri ve yorumları yansıtmak biçimde yazılmalıdır.

- Anlatımda kısa ve yalın tümceler kullanılmalıdır.

- Öz kısmında yazının diğer bölüm ve resimlemelerine ya da başka yazılara değinme yapılmamalıdır.

- Öz’de özü içinde işlenmemiş bilgilere özde yer verilmemelidir.

- Öz yaklaşık 200 sözcüğü geçmemeli ve tek paragraf olarak yazılmalıdır.

- Öz bölümü Times New Roman 10 punto normal ve tek aralıklı satır ile yazılmış olmalıdır.

- “Kısa Notlar” bölümünde yer alacak yazılar için “Öz” verilmemelidir.

- İngilizce öz “Abstract” başlığı altında verilmelidir.

5.4. Anahtar Sözcükler

- Taramalarda kolaylık sağlaması amacı ile yazının genel içeriğini belirtecek beş anahtar sözcük seçilerek bu bölümde belirtilmelidir.

5.5. Giriş

Bu bölümde araştırmanın amacı, yeri, araştırma yöntemleri, konu ile ilgili önceki incelemeler gibi yazıyı okumaya hazırlayıcı ve anlaşılmasını kolaylaştırıcı bilgilerden gerekli görülenler verilmelidir.

- Yazıda adlandırma, sınıflama ve kısaltmalarda olağan olmayan ya da alışılmadık dışında bir yol izlenmişse, gerekçesi bu bölümde belirtilmelidir. Bu bölümde yer alacak konulardan her biri ayrı birer paragraf oluşturabileceği gibi, gerek görüldüğünde her biri için birer alt başlık da verilebilir (örneğin, yöntem, materyal, terminoloji vb.).

- Yazının anlaşılmasını kolaylaştıracak anımsatıcı bilgilere gerek duyulduğunda, yine bu bölüm kullanılabilir (örneğin, istatistik bilgileri, formüllerin çıkarılışı, deney ya da uygulama yöntemleri vb.).

5.6. Örü

Bu bölümde okuyucuya konu ile ilgili olarak aktarılmak istenen veriler, bulgular ve görüşler işlenir. Yazının ana bölümünü oluşturur.

- “Öz”, “Tartışmalar”, “Sonuçlar” gibi yazının diğer bölümlerinde kullanılan veriler bu bölümden kaynaklanır.

- Konuların işlenmesinde yazının “Giriş” bölümünde vurgulanan amacın dışına çıkmamaya özen gösterilmelidir. Yazının amacının gerçekleştirilmesinde katkısı olmayan ya da sonuca gitmede yararlanılmayan bilgilere yer verilmemelidir.

- Bu bölümde kullanılan her verinin ve ileri sürülen her görüşün, çalışmalardan elde edilen bulgularla kanıtlanması ya da değinme yoluyla bir kaynağa dayandırılması gerekir.

- Konuların işlenmesinde izlenecek yol ve yöntem ele alınan konuların özelliklerine göre değişir. Gerektiği sayıda ve değişik aşamalı konu başlıkları bu bölümde kullanılır.

5.7. Tartışmalar

- Yazının örü bölümünde nesnel olarak aktarılan veri ve bulguların yazarı tarafından tartışılması bu bölümde yapılmalıdır. Tartışmalar, sonuçlar bölümünden ayrı olmalıdır.

5.8. Sonuçlar

- Yazı konusunu oluşturan incelemeden sağlanan yeni veri ve bulgular bu bölümde öz ve somut biçimde belirtilmelidir.

- Örü içinde yeterince değinilmemiş ve/veya işlenmemiş konulara bu bölümde yer verilmemelidir.

- Araştırma sonuçlarının vurgulanması ve anlatımın anlaşılabilir olması bakımından sonuçlar maddeler halinde de verilebilir.

5.9. Katkı Belirtme

Bu bölümde yazının konusunu oluşturan araştırmanın

gerçekleştirilmesinde önemli yeri olan katkılar belirtilir. Katkı belirtmede bu bölümü asıl amacından uzaklaştıracak tutuma girilmemelidir. Katkı belirtme aşağıda belirtilen örneklerle göre yapılmalıdır.

- Bu çalışmaprojesi kapsamında gerçekleştirilmiştir.

- Bu makalenin geliştirilmesinde eleştirileri ile katkı koyan’a teşekkür ederim(ederiz).

- Olağan görev gereği yapılan katkılarda akademik ve/veya makam unvanları yazılır.

Örneğin:

“Prof. Dr. İ. Enver Altınlı çalışmaları yönetmiştir.”

“İlerdiyen katının sınırlarının saptanmasında Dr.ERCÜMENT SİREL’in görüş ve uyarıları gözetilmiştir.”

- Olağan görevi dışı yapılan katkılar:

Örneğin:

“Yayınlanmamış arazi notlarından yararlanma olanağını veren Prof. Dr. Melih Tokay’a teşekkür ederim.”; “Sondaj karotlarının incelenmesi olanağını tanıyan DSİ 5. Bölge Etüt-Plan Baş Mühendisi Ethem GÖĞER’e teşekkür ederim.” Bu tür katkılarda akademik ve/veya görev-meslek ünvanları belirtilir.

- Olağan görev gereği yapılmış olup, yapana sorumluluk yüklenmeyen katkılar belirtilmemelidir.

Örneğin:

“bana araştırma olanağı sağlayan Genel Müdürümüz, Daire Başkanımız ya da Bölüm Başkanımız Sayın’a teşekkür ederim.” gibi tümceler kullanılmamalıdır.

5.10. Değinilen Belgeler

Bu bölümde yalnızca yazıda değinilmiş olan belgeler eksiksiz olarak yer almalıdır.

- Değinilen Belgeler ile ilgili bilgilerin verilmesinde yanlış yapmamaya özen gösterilmelidir. Yayın adlarında kısaltma kesinlikle kullanılmamalıdır.

- Değinilen belgeler Times New Roman, 9 punto yazı karakterinde yazılmalıdır.

- Belgeler yazar soyadları göz önünde tutularak

alfabe sırasına göre dizilmelidir.

- Bir yazarın birden çok çalışmasına yer veriliyorsa, sıralama yayım yılına göre eskiden yeniye doğru yapılmalıdır.
- Bir yazarın aynı yıl için birden çok çalışmasının yer alması durumunda yayım yılından hemen sonra küçük alfabe harfleri kullanılmalıdır (örneğin; Saklar, 2011a, b).
- Aynı yazarın birden fazla yazar ile yayımı var ise önce tek yazarlı olanlar tarih sırasına göre sıralanır, sonra çok yazarlı olanlar tarih sırasına göre sıralanır.
- Aşağıdaki örneklerde, değinilen belgelerle ilgili bilgiler değişik belge türlerine göre, noktalama işaretleri de gözetilerek düzenlenmiştir.
- Belge süreli (periyodik) bir yayında yer alıyorsa (bir makale ise), belge ile ilgili bilgiler şu sıraya göre verilmelidir: Yazar(ın/ların) soyadı, yazar(ın/ların) ön ad(lar)ının baş harf(ler)i. Yayım yılı. Belgenin adı. Belgenin yayımlandığı yayının adı (*italik*) cilt ve/veya sayı numarası, belgenin ilk ve son sayfasının numaraları.

Örneğin:

Pamir, H.N. 1953. Türkiye kurulacak bir hidrojeoloji enstitüsü hakkında rapor. *Türkiye Jeoloji Bülteni* 4, 1, 63-68.

Baykal, F., Kaya, O. 1963. İstanbul bölgesinde bulunan Karbonifer'in genel stratigrafisi. *Maden Tetkik ve Arama Dergisi* 61, 1-9.

Robertson, A.H.F. 2002. Overview of the genesis and emplacement of Mesozoic ophiolites in the Eastern Mediterranean Tethyan region. *Lithos* 65, 1-67.

- Aynı yazarın birden çok belgesine değinilmişse önce tek isimli tarih sırasına konmalı daha sonra iki isimli ikinci yazarın soyadı ve tarih sırasıyla ve en sonra ise çok isimli üçüncü yazarın soyadı ve tarih sırasına göre verilmelidir.
- Belge bir kitap ise sırasıyla yazar(ın/ların) soyadı, yazar(ın/ların) ön ad (lar)ının baş harf(ler)i. Yayım yılı. Kitabın adı (ilk harfleri büyük). Yayımlayan kuruluşun adı (*italik*) belgenin yayımlandığı yayının adı cilt ve/veya sayı numarası, kitabın toplam sayfası belirtilir.

Örneğin:

Meriç, E. 1983. Foraminiferler. *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Eğitim Serisi* 23, 280 s.

Einsele, G. 1992. Sedimentary Basins. *Springer Verlag*, 628 p.

- Belge çeşitli yazarların yazılarının yer aldığı bir kitapta yayımlanmış ise, süreli (periyodik) bir yayında yer alan belge için uygulanan olağan sıra izlenir. Daha sonra editör soyadı ve ad/adlarının baş harfleri yazılır. Editör sözcüğünün kısaltılmışı olan "Ed." parantez içinde yazılır. Belgenin yer aldığı kitabın adı (ilk harfleri büyük). Yayımlayan kuruluşun adı (*italik*). Yayım yeri, belgenin yayımlandığı yayının cilt numarası (ve varsa sayı numarası), ilk ve son sayfaların numaraları yazılır.

Örneğin:

Göncüoğlu, M.C., Turhan, N., Şentürk, K., Özcan, A., Uysal, Ş., Yalınız, K. 2000. A geotraverse across northwestern Turkey. Bozkurt, E., Winchester, J.A., Piper, J.D.A. (Ed.). Tectonics and Magmatism in Turkey and the Surrounding Area. *Geological Society of London*. Special Publication 173, 139-162.

Anderson, L. 1967. Latest information from seismic observations. Gaskell, T.F. (Ed.). *The Earth's Mantle*. Academic Press. London, 335-420.

- Belge olarak, çeşitli yazarların yazılarının toplandığı bir kitabın adı belirtilmek istenirse; kitabın editörünün/editörlerinin soyadı/soyadları, adının baş harf(ler)i. Parantez içinde, editör sözcüğünün kısaltılmışı olan "Ed." deyişi yazılmalıdır. Yayım yılı. Kitabın adı (ilk harfleri büyük). Yayımlayan kuruluşun adı (*italik*), kitabın toplam sayfası belirtilir.

Örneğin:

Gaskell, T.F. (Ed.) 1967. The Earth's Mantle. *Academic Press*, 520 p.

- Belge "yayımlanmış bildiri özü" ise belge ile ilgili bilgiler şu sıraya göre verilmelidir: Yazar(ın/ların) soyadı, yazar(ın/ların) ön ad (lar)ının baş harf(ler)i. Yayım yılı. Belgenin adı. Bildirinin yayımlandığı toplantının adı (*italik*), tarihi, yeri, kitap içerisinde bildiri özünün yer aldığı ilk ve son sayfa numaraları yazılır.

Örneğin:

Yılmaz, Y. 2001. Some striking features of the Anatolian geology. 4. *International Turkish Geology Symposium*, 24-28 September 2001, Adana, 13-14.

Öztunalı, Ö., Yenişol, M. 1980. Yunak (Konya) yöresi kayaçlarının petrojenezi. *Türkiye Jeoloji Kurumu 34. Bilim Teknik Kurultayı*, 1980, Ankara, 36.

- Belge rapor, ders notları, vb. gibi yayımlanmamış belgeler ise, belge ile ilgili bilgiler, süreli (periyodik) bir yayında yer alan belge için uygulanan olağan düzen içinde verildikten sonra, belge ile ilgili bilgilerin sonuna parantez içinde “yayımlanmamış” sözcüğü yazılarak verilmelidir.

Örneğin:

Özdemir, C. Biçen, C. 1971. Erzincan ili, İliç ilçesi ve civarı demir etütleri raporu. *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Rapor No: 4461*, 21 s. Ankara (yayımlanmamış).

Akyol, E. 1978. Palinoloji ders notları. EÜ Fen Fakültesi Yerbilimleri Bölümü, 45 s., İzmir (yayımlanmamış).

- Yayımlanmamış kurs, seminer, vb. notlar için belge adından sonra kursu düzenleyen kuruluş. Toplantının yeri. kitabın adı, ilgili sayfa numaraları verilmelidir.

Örneğin:

Walker, G.R., Mutti, E. 1973. Turbidite facies and facies associations. Society for Sedimentary Geology Pacific Section Short Course. Anaheim. Turbidites and Deep Water Sedimentation, 119-157.

- Belge bir tez ise; yazarın soyadı, yazar ön adının baş harfi. Yayın yılı. Tezin adı. Tezin türü, verildiği üniversite, toplam sayfa sayısı, kenti ve parantez içinde “yayımlanmamış” sözcüğü yazılır.

Örneğin:

Seymen, İ. 1982. Kaman dolayında Kırşehir Masifi'nin jeolojisi. Doçentlik Tezi, İTÜ Maden Fakültesi, 145 s. İstanbul (yayımlanmamış).

- Anonim eserler, yayımlayan kuruluşa göre düzenlenmelidir.

Örneğin:

MTA. 1964. 1/500.000 ölçekli Türkiye Jeoloji Haritası, İstanbul Paftası. *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü*, Ankara.

- Baskıda olan belgeler için yazar adından sonra tarih konulmaz, parantez içerisinde “baskıda” ve/veya “incelemede” sözcüğü yazılmalıdır. Yazının adı ve yayımlanacağı kaynak belirtilmeli, cilt ve sayfa numarası verilmemelidir.

Örneğin:

İshihara, S. The granitoid and mineralization. *Economic Geology 75 th Anniversary* (in press).

- İnternette indirilen bilgiler kurumun adı, web adresi, web adresine girildiği tarih şeklinde verilmelidir. Türkçe kaynaklar doğrudan Türkçe olarak verilmeli ve Türkçe karakterlerle yazılmalıdır.

ERD (Earthquake Research Department of Turkey). <http://www.afad.gov.tr>. 3 Mart 2013.

- Kaynak belirtilirken, orijinal dile bağlı kalınmalı, makale başlığının çevirisi yapılmamalıdır.

6. Resimlemeler

- Yazıda kullanılan çizim, fotoğraf, levha ve çizelgelerin tümü “resimleme” adıyla anılmaktadır.

- Resimlemeler, kullanılmalarının kaçınılmaz olduğu ya da konunun anlaşılmasını kolaylaştırdıkları durumlarda kullanılmalıdır.

- Resimlemelerin biçim ve boyutlarının seçimi ve düzenlemesinde, derginin sayfa boyu ve düzeni göz önünde tutularak, yer kaybını olabildiğince önleyecek tutum içinde bulunulmalıdır.

- Resimler kaliteli, basıma uygun yüksek çözünürlükte olmalıdır.

- Kullanılan resimleme sayısı metnin boyutuyla orantılı olmalıdır.

- Tüm resimlemeler metinden bağımsız olarak ayrı dosyalar halinde gönderilmelidir.

- Metin içerisinde resimleme açıklamalarında kısaltmalar kullanılmamalı ve metin içindeki anılma

sırası ile numaralandırılmalıdır.

- Fotoğraf ve levhalar yazının incelenme aşaması için tüm ayrıntıların görülebildiği bilgisayar dosyası olarak EPS, TIFF veya JPEG uzantılı, 600 dpi ve üzeri çözünürlükte (1200 dpi tercih edilir) verilmelidir.

6.1. Şekiller

- Yazıda yer alacak levha dışındaki çizim ve fotoğraflar birlikte “Şekil” olarak değerlendirilecek ve metin içindeki anılma sırası ile numaralandırılacaktır.
- MTA Dergisinde yayımlanacak şekiller bilgisayar ortamında tek kolon genişliği 7,4 cm veya çift kolon genişliği 15,8 cm boyutları dikkate alınarak hazırlanmış olmalıdır. Şekil alanı en fazla alt yazıyla birlikte 15,8x21 cm’yi geçmemelidir.
- Şekiller hazırlanırken gereksiz ayrıntılara yer verilmemeli ya da bilgi aktarımı için gerektiğinden çok yer kullanılmamaya özen gösterilmelidir.
- Şekiller siyah-beyaz veya renkli basılacak şekilde düzenlenmelidir.
- Şekil açıklamaları iki yana yaslı olarak aşağıdaki gibi oluşturulacaktır.

Şekil 1- Sandıklı İlçesinin (Afyon); a) güneybatısının jeolojik haritası, b) İnceleme alanının genel dikme kesiti (Seymen, 1981), c) Türkiye’nin önemli neotektonik yapıları (Koçyiğit, 1994’den değiştirilerek).

- Çizimler çok bilinen bilgisayar programları ile düzgün, temiz ve özenli çizilmiş olmalıdır.
- Şekiller küçüldüğünde kaybolabilecek ince çizgiler kullanılmaktan kaçınılmalıdır. Tüm çizimlerde, kullanılan simge ya da harflerin Times New Roman yazı karakterinde, küçültme yapıldığında 2 mm den küçük olmayacak büyüklükte olmalıdır.
- Çizimlerde kullanılan standartlaşmış tüm simgeler tercihen çizim içinde, bunların çok uzun olması halinde ise şekil altı yazısında açıklanmalıdır.
- Tüm çizimlerde çizgisel ölçek kullanılmalıdır. Çizim içinde yazar adı, şekil açıklaması, şekil numarası yer almamalıdır.
- Fotoğraflar konunun amaçlarını yansıtacak nitelikte ve sayıda olmalıdır.

6.2. Levhalar

- Levhalar, birden çok sayıda fotoğrafın bir arada ve özel nitelikte bir kâğıda basımının gerektiği durumlarda kullanılmalıdır.
- Levha boyutları derginin sayfasının kullanılabilir alanının boyutlarına eşit olmalıdır.
- Levha üzerinde yer alan şekillerden her birinin altına şekil numaraları ve çizgisel ölçek yazılmış olmalıdır.
- Orijinal levhalar yazının kabulü durumunda sunulacak son kopyaya eklenmelidir.
- Şekiller ve levhalar kendi aralarında ve birbirinden bağımsız olarak numaralanmalıdır. Şekiller Latin rakamları ile levhalar ise Romen rakamlarıyla numaralanmalıdır (örneğin, Şekil I, Levha I).
- Şekiller üzerinde açıklama yazısı bulunmamalıdır.

6.3. Çizelgeler

- Tüm çizelgeler, tercihen word formatında düzenlenmeli, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalıdır.
- Çizelgeler çizelge üst yazısı ile birlikte 15x8 cm boyutunu geçmemelidir.
- Çizelge açıklamaları iki yana yaslı olarak aşağıdaki gibi oluşturulacaktır.

Çizelge 1- İnceleme alanındaki jeotermal suların hidrojeokimyasal analiz sonuçları.

7. Adlana ve Kısaltma

- Yazıda alışılmışın dışında adlandırma ve standartlaşmamış kısaltmalar yapmaktan kaçınılmalıdır. Bu türden adlandırma ve kısaltmaların kullanılmasının zorunlu görüldüğü durumlarda izlenen yol ve yöntem açıklanmalıdır.
- Standart kısaltmalarda kullanılan sözcük baş harfleri arasına nokta konulmamalıdır (MTA, DSİ gibi).
- Coğrafya yönlerinin kısaltmaları Türkçelerine göre yapılmalıdır (K, G, D, B, KD).
- Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımında alınmaz.

- Ölçü birimi olarak metre sistemi kullanılmalıdır.
- Yazı içinde geçen şekil, levha ve çizelge adlarında kısaltma yapılmamalıdır. Örneğin “Bölgenin genelleştirilmiş stratigrafik kesitinde (Şekil 1) görüldüğü gibi.....”

7.1. Stratigrafi Adlamaları

Stratigrafi adlamaları Türkiye Stratigrafi Komitesi’nce hazırlanmış Stratigrafi Sınıflama ve Adlama Kuralları’na uygun olarak yapılmalıdır. Resmleştirilmiş formasyon adlarının kullanılmasına özen gösterilmelidir.

7.2. Paleontoloji Adlamaları ve Fosil Adlarının Yazılışı

- Fosil adları tamlamalarda aşağıdaki gibi yapılmalıdır:

a. Fosilin orjinal adı kullanıldığında;

Örnek: *Nummulites*’li kireçtaşı

b. Fosilin orjinal adı kullanılmadığında;

Örnek: nummulitli kireçtaşı

c. Diğer kullanım örnekleri;

Örnekler: *Alveolina*’nın türleri ve cinsleri

Alveolin türleri ve cinsleri

- Sistematik tanımlamalarda değinmeler tablodaki kurallar dikkate alınarak yapılmalıdır;

- Fosil adlarının yazılışı aşağıdaki kurallara uygun olarak yapılmalıdır:

a. Fosil adlarının ilk defa yazılışlarında, cins, tür ve yazar adları tam olarak yazılmalıdır.

Alveolina aragoensis Hottinger

Alveolina cf. aragoensis Hottinger

Alveolina aff. aragoensis Hottinger şeklinde olmalıdır.

b. Aynı türün metin içindeki sonraki yazılışı/yazılışları

A. aragoensis

A. cf. aragoensis

A. aff. aragoensis şeklinde olmalıdır.

c. *Alveolina aragoensis* Hottinger (1960) yazılış şekli atıftır.

- Levhaların/Plate, Şekillerin/Figure (özellikle paleontoloji makalelerinde) yazılışı

a. Metin içinde yer alan türün tanımında

Borelis vonderschmitti (Schweighauser, 1951)

(levha, plate, şekil, figure, Örü içi Şekil/Figure.).

b. Başka makalelere değinme yapılırken;

Üstaile/Süperfamily: <i>Alveolinacea</i> Ehrenberg, 1839 Aile/Family: <i>Borelidae</i> Schmarda, 1871 Tip cins/Type genus: <i>Borelis</i> de Montfort, 1808 Tip tür/Type species: <i>Borelis melenoides</i> de Montfort, 1808; <i>Nautilus melo</i> Fichtel and Moll, 1789	<i>Atıf değildir; referanslar bölümünde yer almaz.</i>
<i>Borelis vonderschmitti</i> (Schweighauser, 1951) (Levha/Plate, Şekil/Figure, Örü içi Şekil/ Figure)	<i>Schweighauser, 1951 atıf değildir.</i>
1951 <i>Nealveolina vonderschmitti</i> Schweighauser, sayfa 468, şekil 1-4.	<i>Schweighauser (1951)’e yapılmış atıftır; referanslarda yer alır.</i>
1974 <i>Borelis vonderschmitti</i> (Schweighauser), Hottinger, sayfa 67, levha 98, şekil 1-7	<i>Hottinger (1974)’e yapılmış atıftır; referanslarda yer alır.</i>

1951 *Neoalveolina vonderschmitti* Schweighauser, sayfa 468, şekil 1-4, örü içi şekil/figure

1974 *Borelis vonderschmitti* (Schweighauser), Hottinger, sayfa 67, levha 98, şekil 1-7

Metin içindeki değinmelerde:

(Schweighauser, 1951, sayfa/page, levha, şekil, Örü içi şekil/figure)

(Hottinger, 1974, sayfa/page, levha, şekil/figure 67, levha 98, şekil/figure 1-7, Örü içi şekil/figure.)

8. Değinmeler

Örü içinde yapılacak değinmelerde yazar/yazarların yalnızca soyad/soyadları ve yayının yayım yılı belirtilmelidir. Değinmeler ifade şekline göre aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak düzenlenmelidir:

- Tek yazarlı bir yayına değinme:

İstanbul dolayında Devoniyen ve Karbonifer yaştaki birimlerin kıvrım eksenlerinin K-G yönlü olduğu bilinmektedir (Ketin, 1953,1956; Altınlı, 1999).

-Altınlı (1972, 1976), Bilecik kumtaşını ayrıntılı olarak tanımlamıştır.

İki yazarlı bir yayına değinme:

- Birimin üst kesimleri İlerdiyen fosillerini kapsamaktadır (Sirel ve Gündüz, 1976; Keskin ve Turhan, 1987, 1989).

- İki yazarlı bir yayına değinme:

- Caner vd. (1975)'ne göre Alıcı formasyonu akarsu ortam koşullarını yansıtmaktadır.

- Birim D'ya doğru kamalanarak kaybolmaktadır (Tokay vd., 1984)

- Bir başka yayın içindeki değinmeye değinme:

Lebling'in Çakraz dolayında Liyas'ın varlığından söz ettiği bilinmektedir (Lebling, 1932: Charles, 1933'ten).

9. Ayrı Baskılar

Maden Tetkik ve Arama Dergisi'nde yayımlanmış olan eserlerin yazarlarına, derginin ilgili sayısından

2'şer adet ve ilgili makalenin ayrı baskısından 5'er adet gönderilir.

10. Yayın Koşulları ve Telif Hakları

• MTA Dergisinde yayımlanacak yazıların bir kısmının veya tamamının daha önceden yayımlanmamış olması gerekmektedir.

• MTA Dergisine yayın gönderen yazarlar Derginin yayın kurallarını önceden kabul etmiş sayılır.

• Yayımlanması kabul edilerek yayın haline dönüştürülen yazıların telif hakkı MTA'ya aittir. Çalışmanın yazarı/yazarları telif hakkının devredildiğine ilişkin olarak Redaksiyon Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler kapsamında ilgili formları imzalayarak Redaksiyon Kurulu'na sunar. MTA, makalenin yayımlanmasının ardından, makalenin yazar/yazarlarına, beyanları üzere "Redaksiyon Kurulu Yönetmeliği" ile "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında telif ücreti ödeyebilir.

NOT: MTA Dergisi ile ilgili bilgiler ve formlara: <http://dergi.mta.gov.tr> web sayfasından ulaşılabilir.