

Yazım Kuralları

Odak ve Kapsam

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler Fakültesi yayın organı olan Belgü, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında özgün ve derleme bilimsel araştırma çalışmalarına yer veren hakemli bir dergidir. Yılda bir sayı olarak yayımlanmaktadır.

Belgü açık erişimli bir dergi olup kâr amacı gütmemektedir. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizce'dir.

Dergi Bölümleri

Belgü'de üç tür çalışma yayımlanmaktadır.

Hakemli Makaleler: Bu bölümde araştırma ve derleme çalışmaları değerlendirilecek olup bu yazıların söz konusu çalışma alanına yenilikçi teori ya da etki sağlayan çalışmalar olması beklenmektedir. Hakem değerlendirme sürecinden geçer.

Görüşler: Bu bölümde tanımlayıcı çalışmalar ve kısa makaleler yer alacaktır. Hakem değerlendirme sürecinden geçer.

Kitap Tanıtımları-Eleştiriler-Mektuplar-Haberler: Hakem sürecinden geçmez.

Değerlendirme Süreci

"Hakemli Makaleler" bölümüne gelen çalışmalar öncelikle editör değerlendirmesinden geçmektedir. Editörler, gönderilen çalışmaları doğrudan reddedebilir. Çalışmalar reddi gerektirecek bir neden yoksa "çift körleme" yöntemiyle iki hakeme gönderilmektedir.

Çalışmalar, "çift körleme" sistemi uyarınca, yazarların isimleri çalışma metninden çıkartılarak konuyla ilgili hakemlere gönderilir. Yazarlara da, çalışmanın hangi hakemlere gönderildiği ile ilgili bilgi verilmez. Değerlendirme sonucunda yayınlanması uygun bulunmayan çalışmalara yönelik gerekçeler, editörler tarafından yazarlara iletilir.

Hakem değerlendirme süreci, makalenin kabul veya reddedilmesi kararına kadar belirli etik ilkeler ışığında uygulanmaktadır.

Derginin diğer bölümlerinde yayımlanmak üzere gönderilen çalışmalar, editörler tarafından değerlendirilmektedir. Yayınlanmasına karar verilmiş bir çalışmanın hangi bölümde yayınlanacağı ile ilgili son karar daima editörlere aittir. Yazarların beyanı gereği derginin diğer bölümlerinde yayınlanması için gönderilen bir çalışmanın editörlerce "Hakemli Makaleler" bölümünde yayımlanması uygun görülürse, çalışma hakem değerlendirme sürecine alınabilir. Nadir durumlarda, belli

Yazım Kuralları

alanların uzmanlarından, belirli konularda çalışma talebinde bulunulabilir. Bu tür özel çalışmalar, hakem değerlendirme sürecine alınmayabilir.

Verilen süre içerisinde kendisine gönderilen çalışmayı değerlendirmeyen hakem yerine başka bir hakem görevlendirilebilir. Ayrıca, hakemlik görevini zamanında yapmayan hakemin “Hakem Değerlendirme Kurulu” üyeliği editörlerce gözden geçirilmektedir.

Açık Erişim Politikası

Belgü açık erişim politikasını desteklemektedir. Açık erişim kavramı Budapeşte Açık Erişim Girişimi tarafından “[hakem değerlendirilmesinden geçmiş bilimsel literatürün] internet aracıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın, erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir olması” şeklinde tanımlanmıştır. Daha fazla bilgi için Budapeşte Açık Erişim Girişimi tarafından oluşturulan politikalara bakılabilir. <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/turkish-translation>

İntihal Politikası

Belgü’ye gönderilen çalışmaların daha önce başka yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere herhangi bir dergiye gönderilmemiş olması gerekmektedir.

Bildiri, tez ya da diğer çalışmalardan geliştirilen makalelerde bu durum mutlaka dipnot ve bibliyografik künye gösterilerek belirtilmelidir.

Çalışmalarda intihal olduğu tespiti durumunda çalışma reddedilecektir.

Yazar Rehberi

Çalışmaların daha önce başka yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere herhangi bir dergiye gönderilmemiş olması gerekmektedir.

Çalışmaların yazım kurallarına uygun olması beklenmektedir.

Yazarların çalışmalarını, derginin hangi bölümü için gönderdiklerini belirtmeleri gerekmektedir.

Çalışmanın kısımları giriş, yöntem, bulgular, sonuç ve öneriler şeklinde oluşturulmalı ve aşağıdaki kurallara bağlı kalınarak yazılmalıdır.

I. Başlık

Makale başlığı, 12 punto büyüklüğünde, kalın, kelime baş harfleri büyük olarak yazılmalıdır. Türkçe yazılmış makalelerde Türkçe başlığın altına sırasıyla “yazar ad(lar)”, “Öz” ve “Anahtar Sözcükler” geldikten sonra İngilizce başlık verilmelidir. İngilizce

Yazım Kuralları

başlık da Türkçe başlık formatı gibi yazılmalı ve başlıktan hemen sonra “Abstract” ve “Keywords”ler gelmelidir.

Yazar(lar)ın ad ve soyadları (baş harfleri büyük şekilde) 10 punto olarak başlığın altında verilmelidir. Yazar(lar)ın unvanıyla birlikte bağlı olduğu kurum ve e-posta adresi dipnotta özel imle ve 9 punto olarak belirtilmelidir.

Örnek:

*Prof. Dr., Ardahan Üniversitesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Sanat Tarihi Bölümü, ardsan@ardahan.edu.tr

II. Öz ve Anahtar Sözcükler

Her makalenin başında mutlaka Türkçe ve İngilizce öz bulunmalıdır. Makalenin dili Türkçe ise “Öz,” herhangi bir yabancı dilde ise “Abstract” başa gelmelidir. Makalenin “öz”ü araştırmanın amacını, yöntemini ve elde edilen bulguları yansıtacak şekilde hazırlanmalıdır. Her makalede en az üç ve en fazla beş tane, Türkçe ve İngilizce, anahtar sözcükler bulunmalıdır. Anahtar sözcükler “Öz”den hemen sonra verilir. “Abstract”tan sonra ise İngilizce olarak anahtar sözcükler verilmelidir (Keywords) Öz ve anahtar sözcükler 10 punto büyüklüğünde aralarına virgül gelecek şekilde yazılmalıdır.

III. Bölümler ve Alt Bölümler

Birinci düzey ana başlıklar 11 punto, kalın ve düz olmalıdır. Makalelerde problem/çalışmanın konusu, giriş bölümü içinde açıkça belirtilmelidir. Giriş bölümünü sırasıyla yöntem, bulgular, yorum/tartışma ve sonuç bölümleri izlemelidir. İkinci düzey alt başlıklar 10 punto, kalın ve italik; üçüncü düzey alt başlıklar 10 punto ve italik; dördüncü düzey alt başlıklar 10 punto, italik ve bir tab içeriden başlamalıdır. Her düzey başlıkta kelimelerin ilk harfi büyük harfle yazılmalıdır. Makalenin alanı ve içeriği bu tür bir bölümlendirmeye ve başlık/alt başlık kullanılmasına uygun değilse, yazar makale şablonunun başlıklarla ilgili kurallarını dikkate almayabilir.

IV. Dipnot ve Kaynakça

Kaynaklar APA 6 (American Psychological Association) standartlarına uygun olarak verilmelidir. Yazılarda dipnot verilmesi gerektiğinde, açıklamalar metin içinde numara verilerek sayfa sonunda belirtilmelidir. Dipnotlar ve Kaynakça kısmındaki referanslar 9 punto olmalıdır.

V. Şekiller

Şekil yazısı şeklin altında, ve eğer metnin içinde birden fazla şekil yer alıyorsa

Yazım Kuralları

numaralı olarak verilmelidir. Şeklin adı yalnızca ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde belirtildikten sonra, eğer şekil bir başka kaynaktan alınmış ise, alıntı yapılan kaynağa gönderme yapılır.

VI. Tablolar

Tablolar metin içinde, tablo yazısı tablonun üstünde ve numaralandırılarak (eğer birden fazlaysa) verilmeli, içeriği tablo numarasının yanında başlık olarak açıklanmalıdır. Tablo başlıklarının sadece ilk harfleri büyük olarak düzenlenmelidir.

Başvuru Kontrol Listesi

Başvuru sürecinde yazarlar başvurularının “Yazar Rehberi”ndeki tüm maddelere uyduğunu kontrol etmelidirler. Aksi durumlarda Editörler makaleyi reddedecektir.

Gizlilik Beyanı

Belgü yayım sürecinde elde edilen tüm bilgiler derginin amaçları doğrultusunda kullanılacak olup, üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşılmayacaktır.