

Yayın Politikası / Editorial Policy

Türk Kütüphaneciler Derneği'nin resmi yayın organı olan *Türk Kütüphaneciliği*, Türkiye ve dünyadaki bilgi ve belge yönetimi araştırmalarının yanı sıra bu bilim dalının disiplinlerarası konuları da göz önüne alınarak diğer bilim ve uygulama alanlarıyla ilgili gelişim ve yenilikleri izlemek, bu alanlarla ilgili görüş ve değerlendirmelerini aktarmak isteyen öğretim üyeleri, bilgi yönetimi uzmanları ve öğrenciler için üç ayda bir yayımlanan hakemli bir dergidir.

Dergi, Türkiye ve dünyadaki bilgi ve belge yönetimi ve ilgili bilim ve uygulama alanlarıyla ilişkili kuramsal ve uygulamaya yönelik gelişme ve yenilikleri paylaşmayı, ülkemiz bilgi yönetimi uzmanlarının karşılaştıkları sorunları irdelemeyi, bu sorunlara çözüm yolları bulmayı ve öğretim üyeleri, bilgi yönetimi uzmanları, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerin çeşitli içerik ve farklı düzeydeki bilimsel çalışmalarının sonuçlarını kamuoyuna duyurmayı amaçlamaktadır. Mart (1. sayı), Haziran (2. sayı), Eylül (3. sayı) ve Aralık (4. sayı) aylarında yayımlanan *Türk Kütüphaneciliği*'nde, amaçları ve konuları doğrultusunda kuram ve uygulamaya dayalı özgün çalışmalar, derleme yazılar, çeviriler, inceleme ve tartışma yazıları, okuyucu mektupları, tanıtım ve değerlendirme yazıları, haberler ve mesleki toplantı duyurularına yer verilmektedir.

Türk Kütüphaneciliği;

- Hakemli Yazılar,
- Konuk Yazar Yazıları,
- Görüşler,
- Okuyucu Mektupları,
- Çeviri Yazılar,
- Tanıtım – Değerlendirme,
- Haberler,
- Mesleki Toplantılar olmak üzere 7 bölümden oluşur.

Turkish Librarianship, the official media organ of Turkish Librarians Association, is a scientific journal published every three months for academicians, information management experts and students who wish to follow new developments and innovations and express their views and comments in librarianship, informatics, documentation and archival sciences in the context of the interdisciplinary aspect of these sciences in addition to information and documentation management researches in Turkey and the world.

The journal aims to share theoretical and application-oriented developments and innovations associated with information and documentation management and related sciences in Turkey and around the world, to study and find solutions for problems encountered by our information management experts, and to publicize the results of scientific researches of academicians, information management experts and undergraduate or graduate students. Published on March (1st issue), June (2nd issues), September (3rd issue) and December (4th issue), *Turkish Librarianship*, in accordance with its aim and subjects, includes theoretical and application-oriented studies, compilations, translations, memoirs, readers' letters, introduction and evaluation articles, news and announcements for vocational meetings.

Turkish Librarianship is composed of 7 sections including;

- Refereed Articles
- Guest Author' Papers
- Opinion Papers
- Readers' Letters
- Translated Articles
- Reviews
- News
- Professional Meetings

GENEL İLKELER

1. **“Hakemli Yazılar”** bölümünde yer alması istenen yazılarla ilgili olarak aşağıdaki kurallar/ilkelere uygulanır;
 - a. Yayın Kurulu tarafından ön incelemeden geçirilen yazılar uygun görülürse değerlendirilmek üzere, konu uzmanlarından oluşan “Yazı Değerlendirme Kurulu” üyelerine (hakemler) gönderilir. Her bir yazı iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakemlerden biri olumlu diğeri olumsuz görüş açıklarsa makale üçüncü bir hakeme gönderilir.
 - b. **Editör**, yayın ilkelerinde belirtilen ölçütlere uygun olmayan yazıları, Yayın Kurulu’nun da görüşlerini alarak, hakemlere göndermeden önce gözden geçirilmek üzere yazar(lar)ına iade edebilir.
 - c. Çalışmaların yayımlanıp yayımlanmamasına, **“Yazı Değerlendirme Kurulu”** üyelerinin hazırlayacakları değerlendirme raporuna dayanılarak, Yayın Kurulu tarafından karar verilir. Yazıların değerlendirilmesi aşamasında “çift taraflı körleme (double blind) yöntemi” uygulandığından yazar(lar) çalışmanın hangi üyeler tarafından değerlendirildiğini, üyeler de değerlendirdikleri çalışmanın kim(ler)e ait olduğunu bilmezler.
 - d. Yazılara ilişkin olarak iki hakemden alınan görüş, öneri ve/veya istekler, Editör tarafından düzenlenerek yazar(lar)a iletilir.
 - e. Hakemli bölümde yayımlanmak üzere gönderilen bir makalenin değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi, kabulü, dizilmesi, kontrolü, basılması ve dağıtımı yaklaşık dört ay sürmektedir. Bu nedenle, Dergi’nin 1. sayısında yer alması istenen yazıların en geç 15 Ocak’ta, 2. sayısında yer alması istenen yazıların 15 Nisan’da, 3. sayısında yer alması istenen yazıların 15 Temmuz’da, 4. sayısında yer alması istenen yazıların ise 15 Ekim’de son biçimiyle -elektronik ve basılı olarak- Türk Kütüphaneciler Derneği’ne gönderilmesi gerekmektedir.
 - f. Hakemli bölüme gönderilen çalışmalar, A4 boyutundaki kağıdın bir yüzüne çift aralıklı olarak, 12 punto ve Times New Roman ile yazılır. Yazıların uzunluğu 30 sayfayı aşmamalıdır.
 - g. Yazılar, Windows uyumlu kelime işleme programıyla (Microsoft Office Word) yazılır, metnin sağ ve sol boşluk ölçüleri en az 3 cm olur ve bir kopya bilgisayar çıktısı ile birlikte elektronik ortamda da gönderilir.
 - h. Hakemli yazılar iki bölümde düzenlenir; Birinci bölümde, Türkçe ve İngilizce başlık, yazar adı ve yazarın adres, telefon, faks ve

BASIC PRINCIPLES

1. Following rules/principles apply concerning the articles that are to be placed under **“Refereed Articles”**:
 - a. If the article examined primarily by the Editorial Board is approved, it is sent to the “Editorial Advisory Board” members (referees) who are experts in their fields. Each article is evaluated by two referees.
 - b. By consulting with the Editorial Board, the **Editor** may return the article which is not in line with the criteria indicated in the editorial principles to its author(s) for revision before sending it to referees.
 - c. Whether an article will be published or not is determined by the Editorial Board depending on the evaluation report to be prepared by the members of the **“Editorial Advisory Board.”** As “double blind method” is applied in the evaluation process, author(s) do not know by which members their study is evaluated, likewise members do not know either whom the work they evaluate belong to.
 - d. Opinions, suggestions and/or wishes of two referees concerning the article are edited by the Editor and conveyed to the author(s).
 - e. Evaluation, review, acceptance, setting, control, publication and distribution of an article sent to be published among the Refereed Articles take nearly four months. For this reason, an article to be published in the first issue of the Journal should be sent at the latest on January 15th, that to be published in the second issue on April 15th, that to be published in the third issue on July 15th and that to be published in the fourth issue should be sent no later than October 15th to the Turkish Librarians’ Association, in its final form – both in electronic and print format.
 - f. An article sent to the Refereed part should be written on a paper of A4 size, single-sided, double-spaced, with a font size of 12 and Times New Roman. It should not be longer than 30 pages.
 - g. The article is to be written on Microsoft Office Word with an indentation of at least 3 cm on both sides. The article should be sent in electronic format along with a print copy.
 - h. Refereed Articles are arranged in two parts: in the *First part* can be found the title in Turkish and English, name of the author and his contact information including his address, phone number, fax number and electronic mail address. In the *Second part* can be found the title in Turkish and English, the abstract in Turkish and English

elektronik posta bilgilerinden oluşan iletişim bilgileri yer alır. İkinci bölümde, Türkçe ve İngilizce başlık, “Öz” ve “Abstract” başlıkları altında 200 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve İngilizce öz, “Anahtar Kelimeler” ve “Keywords” başlıkları altında 3-10 kelime arası Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler ve metin yer alır. Kaynakça’dan sonra yazının en az 300, en fazla 500 kelimedenden oluşan İngilizce özetine (summary) yer verilmelidir.

- i. Yazıda kullanılacak tablo, şekil, grafik ve resimler ayrı sayfalar halinde gönderilir, metin içindeki yeri belirtilir ve çoğaltmaya uygun olacak biçimde siyah-beyaz olarak hazırlanır. Tablo başlıkları tablonun üst kısmında, varsa alındığı kaynak ise, alt kısımda yer alır. Şekil ve resimlerin başlıkları ve varsa alındıkları kaynak altlarında verilir.
- j. Metin içerisinde yapılan göndermelerde bulunurken aşağıdaki örneklerde görüldüğü gibi, yazar(lar)ın soyadı, yayın tarihi ve sayfa bilgileri verilir. Göndermelerde ve yazıların sonunda yararlanılan kaynakların/ eserlerin bibliyografik kimliklerinin alfabetik olarak verileceği “Kaynakça”nın düzenlenmesinde Amerikan Psikoloji Derneği’nin (American Psychological Association-APA) kuralları esas alınır.¹

Örnek 1:

Çakın (2005)’in “Cumhuriyet’ten günümüze bilgi profesyonellerinin eğitiminde başlıca yönelişler” adlı makalesinde belirttiği üzere,...

Örnek 2:

Ülkemizde bilgi profesyonellerinin yetiştirilmesine yönelik anlamlı ilk girişimin John Dewey’nin 1924 yılında hazırladığı raporda yer alan önerilerle başladığı kabul edilirse, bu konudaki çabalarımızın Cumhuriyet ile yaşıt olduğunu söyleyebiliriz (Çakın, 2005, s. 21).

2. Dergi’ye, hakemli yazıların dışında, **“Konuk Yazar”**, **“Görüşler”**, **“Okuyucu Mektupları”**, **“Çeviri Yazılar”**, **“Tanıtım-Değerlendirme”** ya da **“Haberler”** bölümlerinde yayımlanmak üzere yazı gönderilebilir. Bu bölüme gönderilen yazıların yayımlanması konusunda Yayın Kurulu karar verir.
 - a. **“Konuk Yazar”** ve **“Görüşler”** bölümlerine gönderilen yazılar 12 punto ile 10 A4 sayfasını, **“Okuyucu Mektupları”** ve **“Çeviri Yazılar”** ise 5 A4 sayfasını geçmemelidir.
 - b. **“Konuk Yazar”** ve **“Görüşler”** **“Okuyucu**

in not more than 200 words under the titles “Öz” and “Abstract,” 3 to 10 keywords in Turkish and English under the titles “Anahtar Kelimeler” and “Keywords” and finally the text itself. A summary of the article in English in at least 300, at most 500 words should follow the Bibliography.

- i. Tables, figures, graphs and pictures should be sent in separate pages, their position in the text should be indicated and they should be designed in black-white reproducible format. Titles of tables should be written at the top of the tables and the source – if there is any – should be written below them. Titles of figures and pictures along with their sources should be written below them.
- j. While giving references in the text, surname(s) of author(s), publication date and page information are given as seen in the examples below. American Psychological Association (APA) rules apply for forming references and the “Bibliography” where bibliographic identities of the sources/works used are to be given in alphabetic order at the end of the text².

Example 1:

As stated by Musnik (2009) in her article titled “From Gallica to Gallica 2 and More: A Survey of the Digitisation Projects at the BnF”...

Example 2:

The technical means necessary to preserve all this electronic data «forever», that is, permanently, as part of the heritage mission BnF is entrusted with for the future generations, involve an extremely powerful digital stack called SPAR, a distributed archiving and preservation system (Musnik, 2009, page 350).

2. Articles can be sent to the Journal to be published in the sections called **“Guest Author”**, **“Opinion Papers”**, **“Readers’ Letters”**, **“Translated Articles”**, **“Introduction-Evaluation”** or **“News”** besides refereed articles. Editorial Board has the authority to decide in publishing articles in these sections.
 - a. An article sent to the **“Guest Author”** or **“Opinion Papers”** should not be longer than 10 A4 papers written with a font size of 12 while that sent to **“Readers’ Letters”** or **“Translated Articles”** should not be

¹Ayrıntılı bilgi için bk.: Kurbanoglu, S. Serap (2004). *Kaynak gösterme el kitabı*. Ankara: Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği.

² For detailed information please visit: [http://www.apastyle.org/manual/index.aspx]

- Mektupları**” “Çeviri Yazılar” bölümlerine gönderilen yazılar 200 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve İngilizce Öz/Abstract içermelidir.
- c. Yayın Kurulu, “**Konuk Yazar**”, “**Görüşler**” ile “**Okuyucu Mektupları**” bölümlerine gönderilen yazılarla ilgili olarak yazar(ların)dan düzeltme isteyebilir.
- d. “**Konuk Yazar**” “**Görüşler**”, “**Okuyucu Mektupları**”, “**Çeviri Yazılar**”, bölümlerinde “**Anahtar Sözcükler**” ve “**Keywords**” başlıkları altında 3-10 kelime arası Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler ve metin yer alır.
- e. “**Çeviri Yazılar**” da da hakemsiz yazılara ilişkin genel ilkelere uyulur ve yayımlanması konusunda aşağıdaki unsurlar dikkate alınır:
- En fazla dört yıl önce yayımlanmış yabancı dildeki yazıların çevirisi yayımlanabilir. Bunun yanı sıra, güncelliğini yitirmemiş çalışmalar için süre kısıtlamasının dışına çıkılabilir.
 - Çeviri yazı ile birlikte, orijinal yazının yazar(lar)ından ve/veya yayıncısından alınan izin belgesi ve yazının alındığı kaynağın bibliyografik kimliği gönderilmelidir.
- f. “**Tanıtım-Değerlendirme**” bölümünde bilgi ve belge yönetimi ile ilgili yayınlar ile kitap, bilim ve teknik, kültür, istatistik, yasalar vb. konularda basılı ortamdaki bilgi kaynakları, elektronik ortamdaki veri tabanları, web siteleri, kütüphane otomasyon programları vb. ile bilgi merkezlerine ilişkin tanıtım ve değerlendirme yazıları yer alır. Kitap, veri tabanı vb. tanıtımlarında bibliyografik kimlik verilmelidir. Bibliyografik kimlikte, varsa, sırasıyla şu unsurlar yer alır: Yazar adı (soyadı, ad) editör, başlık bilgisi, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi, sayfa sayısı, fiyatı, ISBN ya da ISSN, elde edileceği yer. Tanıtım yazısının uzunluğu üç A4 sayfasını geçmemelidir. Bu bölüme gönderilen yazılar 100 kelimeyi geçmeyen İngilizce Abstract içermelidir.
- g. “**Haberler**” bölümünde ise, Dergi’nin yayın ilkeleri çerçevesinde, kütüphanecilik, dokümantasyon, enformasyon, arşivcilik ve bu bilim dallarının ilgili olduğu alanlardaki gelişme ve yenilikleri yansıtan haber ve duyurulara yer verilir.
- h. Hakemli yazıların dışındaki bu bölümler için gönderilen yazıların değerlendirmesi hakemli yazılara oranla daha kısa olmakla birlikte, uygun bulunması durumunda, en kısa sürede yayımlanabilmesi; Dergi’nin 1. sayısında yer alması istenen yazıların en geç 10 Şubat’ta, 2. sayısında yer alması istenen yazıların 10
- longer than 5 A4 papers.
- b. An article sent to the sections of “**Guest Author**”, “**Opinion Papers**”, “**Readers’ Letters**” or “**Translated Articles**” should include a summary both in Turkish and in English in no more than 200 words under the titles “**Öz**” and “**Abstract**”.
- c. Editorial Board may ask for revisions from the authors of the articles sent to “**Guest Author**”, “**Opinion Papers**” and “**Readers’ Letters**.”
- d. In the sections of “**Guest Author**”, “**Opinion Papers**”, “**Readers’ Letters**” and “**Translated Articles**” 3 to 10 keywords both in Turkish and in English should be found under the title “**Anahtar Sözcükler**” and “**Keywords**”.
- e. General principles regarding non-refereed articles also apply to “**Translated Articles**” and following aspects are taken into consideration in their publication:
- Translation of an article in a foreign language may be published on condition that it was published no more than four years ago. Nevertheless, time limitation may be transgressed in the case of works that are still up-to-date.
 - A license obtained from the author(s) and/or publisher of the original article and bibliographic identity of the source of the article should also be sent along with the translated article.
- f. In “**Reviews**” section, publications about librarianship, documentation, informatics, archival sciences and related issues together with print sources, electronic databases, web sites, library automation programs, etc. in subjects such as books, science and technology, culture, statistics, law, etc. can be found along with introduction and evaluation articles concerning information centers. Bibliographic identity should be given in introducing books, databases, etc. Following aspects, if any, are to be included respectively in a bibliographic identity: name of the author (surname, name), editor, title, place of publication, publishing house, date of publication, number of pages, price, ISBN or ISSN and where to obtain it. An introduction article should not be longer than three A4 papers. Articles sent to this section should include abstracts in English in no more than 100 words.
- g. In “**News**” section, news and announcements reflecting the developments and innovations in librarianship, documentation, informatics, archival sciences and related fields, within the frame of the Journal’s editorial principles, can be found.

- Mayıs'ta, 3. sayısında yer alması istenen yazıların 10 Ağustos'ta, 4. sayısında yer alması istenen yazıların ise 10 Kasım'da son biçimiyle elektronik ve basılı olarak Türk Kütüphaneciler Derneği'ne gönderilmesi gerekmektedir.
3. *Türk Kütüphaneciliği*'ne gönderilen yazılar daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olmalıdır. Sempozyum, kongre vb. toplantılarda sunulan bildiriler, bildiri kitaplarında ya da başka dergilerde daha önce yayımlanmamış olmak koşuluyla gönderilebilir.
 4. Editör, yazının ulaşmasından sonraki herhangi bir aşamada gerekli görmesi halinde, yayımlanacak yazı üzerinde Yayın Kurulu ve Yazı Değerlendirme Kurulu üyelerinin görüşleri doğrultusunda bazı değişiklikler yapılmasını ya da yazının bütünüyle değerlendirilmesini yazar(lar)dan isteyebilir. Yazılar üzerinde gerekli değişikliklerin yapılması, yazının yeniden şekillendirilmesi ve düzenlenmesi yazar(lar)ın sorumluluğundadır.
 5. Yayın Kurulu, yazının özüne dokunmadan, Dergi'nin yayın ilkeleri ve genel yazım ilkeleri doğrultusunda değişiklik yapabilir.
 6. Dergiye gönderilen yazılar, yayımlanmış olsun ya da olmasın hiçbir şekilde yazarlarına iade edilmez.
 7. *Türk Kütüphaneciliği*'nde yayımlanan yazıların telif hakkı Türk Kütüphaneciler Derneği'ne aittir.
 8. Dergi'nin hakemli bölümünde yazısı yayımlanan yazarlara *Türk Kütüphaneciliği*'nin ilgili sayısından iki; diğer bölümlerde yazısı yayımlanan yazarlara ilgili sayıdan bir adet; Yayın Kurulu üyelerine ise Dergi'nin her sayısından bir adet gönderilir.
 9. Hakem değerlendirme yazıları **beş yıl** süre ile saklanır.
 10. Makaleler Yayın Kurulu ve hakemlerin incelemesinden geçtikten sonra sonuç olumlu ise gerekli düzeltme/ekleme ve değişiklikler yapılarak **"yayımlanabilir"** kararı alınır. Yayımlanabilir kararından **sonra makale adı, yazar(lar) adlarında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz, yazar(lar) makaleyi geri çekemez ve başka bir dergide yayımlayamazlar.**
 11. Türk Kütüphaneciliği dergisinde yayımlanmak amacıyla yurt dışından gönderilecek olan yazılarda da aynı kurallara uyma zorunluluğu bulunmaktadır. Derginin herhangi bir bölümüne yurt dışından gönderilecek olan Türkçe dışındaki yazıların İngilizce olması
- h. Evaluation of the articles to be published in these sections takes shorter time compared to those to be published among the refereed articles. Nevertheless, for an article to be published in other sections in the shortest time possible, it should be sent at the latest on February 10th if it is to be published in the first issue; on May 10th for the second issue; on August 10th for the third issue and on November 10th for the fourth issue to Turkish Librarians' Association, in its final form – both in print and electronic format.
 3. Articles sent to *Turkish Librarianship* should not have been published before. Papers presented at meetings such as symposiums, congresses, etc. can be sent on condition that they have not been published in other journals before.
 4. Editor, where s/he finds it necessary, may ask from the author(s) to make certain revisions on the article to be published or to review it completely, by consulting with the members of the Editorial Board and Editorial Advisory Board, at any stage after the article reaches him/her. Making the required revisions on the article, reshaping and rearranging it fall under the responsibility of the author(s).
 5. Editorial Board may make revisions on the article without changing its content, in line with the Journal's editorial principles and general spelling rules.
 6. Articles sent to the Journal may on no condition be returned to its author(s) whether it is published or not.
 7. Copyright of the articles published in *Turkish Librarianship* belongs to Turkish Librarians' Association.
 8. Three copies of the corresponding issue are sent to authors whose article is published in the Refereed section; one copy of the corresponding issue is sent to authors whose article is published in other sections and a copy of all issues of the Journal is sent to the members of the Editorial Board.
 9. Refereed articles are preserved for **five years**.
 10. Upon the examination of articles by the Editorial Board and referees, the decision of **"publishing"** is taken by making necessary amendments/additions and changes. After this decision, **it is not allowed to make changes in the name of the article and authors, withdraw the article and publish the article in another journal.**
 11. Same rules also apply to the articles sent from abroad to be published in the journal of *Turkish Librarianship*. Articles that are to be sent to any of the sections of the

gerekmekte olup, yazar(lar) tarafından hazırlanamaması durumunda Türkçe “Öz” ve “Anahtar Sözcükler” Yayın Kurulu tarafından yazıya eklenebilir.

MAKALE ŞABLONU

1. **Türkçe makale adı (14 punto, kalın ve düz)**
2. **İngilizce makale adı (13 punto, kalın ve yatık)**
3. **Yazar ad(lar)ı (11 punto, kalın ve düz)** [Yazar ad(lar)ına e-posta adres(ler)i ve unvan(ları)ı dipnot olarak verilmelidir. Dipnotlar 10 punto olmalıdır.]
4. İlk yazar, İkinci yazar ve Üçüncü yazar (11 punto, normal) [Yazar sayısının birden fazla olması durumunda, yazar isimleri aynı satıra yazılmalıdır.]
5. **Türkçe öz (“Öz” başlığı (kalın) altında 12 punto ve yatık).**
6. **İngilizce öz (“Abstract” başlığı (kalın) altında 12 punto ve yatık).**
7. **Ana başlık (12 punto, kalın ve düz)** [İlk paragrafta girinti bulunmamalıdır. Sonraki paragraflar ilk satırları 1 tab girinti ile başlamalıdır.] [Paragraflar satırlar 2 satır aralığında olmalıdır. Paragraflar arasında da 2 satır aralığı boşluk olmalıdır. [Metnin yazı boyutu 12 punto olmalıdır.]
8. **İlk alt başlık (12 punto, kalın ve yatık)** [Ana bölümler arasında 2 satır aralığı boşluk bulunmalıdır. [Alıntılarda APA kuralları kullanılmalıdır.]
9. **İkinci alt başlık (12 punto, yatık)** [Ana bölümler arasında 2 satır aralığı boşluk bulunmalıdır.]
10. **Tablolar** [Her tablo sırayla numarandırılmalıdır. Tablo başlığı, tablonun üzerine 10 punto ile yazılmalıdır.]
11. **Şekiller** [Her şekil sırayla numarandırılmalıdır. Şekil başlığı, şeklin altına 10 punto ile yazılmalıdır.]
12. **Resimler** [Her resim sırayla numarandırılmalıdır. Resim başlığı, resmin altına 10 punto ile yazılmalıdır.]

KAYNAKÇA VE GÖNDERME ÖRNEKLERİ

Makaleler:

Türkçe tek yazarlı makale

journal should be in English if not in Turkish. Editorial Board may add the parts called “Öz” and “Anahtar Sözcükler” in Turkish in cases where the author(s) fail(s) to do so.

ARTICLE TEMPLATE

1. **Title of the article in English (font size: 14, bold and plain)**
2. **Title of the article in Turkish (font size: 13, bold and italic)**
3. **Name(s) of the author(s) (font size: 11, bold and plain)** [Name(s) of the author(s) should be given at the footnote with the authors' titles and e-mail addresses. Font size of footnotes should be 10.]
4. **First author, Second author and Third author (font size: 11 and normal)** [In the case of more than one writer, writers' names should be written on the same line.]
5. **Abstract in English (font size: 12 and italic under the title “Abstract” only in bold).**
6. **Abstract in Turkish (font size: 12 and italic under the title “Öz” only in bold).**
7. **Main title (font size: 12, bold and plain)** [The first paragraph should not be indented. The first line indent for the following paragraphs should be one (1) tab.] [The line spacing within the paragraph should be double. The line spacing between the paragraphs should be double.] [The font size of the text should be 12.]
8. **First subtitle (font size: 12, bold and italic)** [Line spacing between main parts should be double.] [APA rules should apply to in-text quotation.]
9. **Second subtitle (font size: 12 and italic)** [Line spacing between main parts should be double.]
10. **Tables** [Each table should have subsequent numbers. Title of the table should be added above with a font size of 10.]
11. **Figures** [Each figure should have subsequent numbers. Figure explanation should be added below with a font size of 10.]
12. **Pictures** [Each picture should have subsequent numbers. Picture explanation should be added below with a font size of 10.]

BIBLIOGRAPHY and REFERENCE SAMPLES

Articles:

Article in Turkish written by one author

Çakın, İ. (2005). Cumhuriyet'ten günümüze bilgi profesyonellerinin eğitiminde başlıca yönelişler. *Türk Kütüphaneciliği*, 19 (1), 7-24.

Gönderme

(Çakın, 2005, s. 15)

Yabancı dilde tek yazarlı makale

Anameriç, H. (2006). Stamps as an Information source in the National Library of Turkey. *Library Collections, Acquisitions and Technical Services*, 30 (1/2), 117-127.

Gönderme

(Anameriç, 2006, s. 120)

Türkçe iki yazarlı makale

Aldemir, A. ve Oğuz, E. S. (2006). Sayısal (dijital) kültürün korunması: web arşivleme. *Türk Kütüphaneciliği*, 20 (3), 283-311.

Gönderme

(Aldemir ve Oğuz, 2006, s. 17)

Yabancı dilde iki yazarlı makale

Tonta, Y. ve Ünal, Y. (2005). Scatter of journals and literature obsolescence reflected in document delivery requests. *Journal of the American Society for Information Science & Technology*, 56 (1), 84-94.

Gönderme

(Tonta ve Ünal, 2005, s. 87)

Türkçe üç yazarlı makale

Soydal, İ., Al, U. ve Sezen, U. (2005). İçerik tabanlı görüntü erişim sistemleri. *Bilgi Dünyası*, 6 (2), 155-170.

İlk Gönderme

(Soydal, Al ve Sezen, 2005, s. 158)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Soydal ve diğerleri, 2005, s. 165)

Yabancı dilde üç yazarlı makale

Al, U., Şahiner, M. ve Tonta, Y. (2006). Arts and humanities literature: bibliometric characteristics of contributions by Turkish authors. *Journal of the American Society for Information Science & Technology*, 57 (8), 1011-1022.

İlk Gönderme

(Al, Şahiner ve Tonta, 2006, s. 1017)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Al ve diğerleri, 2006, s.191)

Türkçe dört veya beş yazarlı makale

Küçük, M., Al, U., Alır, G., Soydal, İ. ve Ünal, Y. (2004). Türkiye'de kütüphanelerarası işbirliği üzerine bir değerlendirme. *Türk Kütüphaneciliği*, 18 (2), 119-134.

Çakın, İ. (2005). The major trends in the education of information professionals since the foundation of Republic. *Türk Kütüphaneciliği*, 19 (1), 7-24.

Reference

(Çakın, 2005, page 15).

Article in a foreign language written by one author

Anameriç, H. (2006). Stamps as an Information source in the National Library of Turkey. *Library Collections, Acquisitions and Technical Services*, 30 (1/2), 117-127.

Reference

(Anameriç, 2006, page 120)

Article in Turkish written by two authors

Aldemir, A. and Oğuz, E.S. (2006). Preservation of the digital culture: Archiving the World Wide Web. *Türk Kütüphaneciliği*, 20 (3), 283-311.

Reference

(Aldemir and Oğuz, 2006, page 17)

Article in a foreign language written by two authors

Tonta, Y. and Ünal, Y. (2005). Scatter of journals and literature obsolescence reflected in document delivery requests. *Journal of the American Society for Information Science & Technology*, 56 (1), 84-94.

Reference

(Tonta and Ünal, 2005, page 87)

Article in Turkish Written by three authors

Soydal, İ., Al, U. and Sezen, U. (2005). Content-Based Image Retrieval. *Bilgi Dünyası*, 6 (2), 155-170.

First Reference

(Soydal, Al and Sezen, 2005, page 158)

Following References

(Soydal et al, 2005, page 165)

Article in a foreign language written by three authors

Al, U., Şahiner, M. and Tonta, Y. (2006). Arts and humanities literature: bibliometric characteristics of contributions by Turkish authors. *Journal of the American Society for Information Science & Technology*, 57 (8), 1011-1022.

First Reference

(Al, Şahiner and Tonta, 2006, page 1017)

Following References

(Al et al, 2006, page 191)

İlk Gönderme

(Küçük, Al, Alır, Soydal ve Ünal, 2006, s. 123)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Küçük ve diğerleri, 2006, s. 128)

Yabancı dilde dört veya beş yazarlı makale

Juntunen, A., Ovaska, T., Saarti, J. ve Salmi, L. (2005). Managing library processes: collecting data and providing tailored services to end-users. *Library Management*, 26 (8/9), 487-493.

İlk Gönderme

(Juntunen, Ovaska, Saarti ve Salmi, 2005, s. 489)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Juntunen ve diğerleri, 2006, s. 491)

Altı veya daha fazla sayıda yazarlı makale

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kaygı, E. ve diğerleri. (2003). Okul öncesi öğretmenliği öğrencilerine ait Türkiye profil araştırması. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23, 108-117.

Gönderme

(Erkan ve diğerleri, 1993, s. 110)

Kitaplar:**Türkçe tek yazarlı kitap**

Yılmaz, E. (2005). *Bilgi merkezlerinde Toplam Kalite Yönetimi*. Ankara: Alp Yayınevi.

Gönderme

(Yılmaz, 2005, s. 215)

Yabancı dilde tek yazarlı kitap

Sider, D. (2005). *The library of the Villa dei Papiri at Herculaneum*. Los Angeles: J. Paul Getty Museum.

Gönderme

(Sider, 2005, s. 77)

Türkçe iki yazarlı kitap

Özdemirci, F. ve Odabaş, H. (2005). *Yazışma yönetimi ve dosyalama işlemleri*. Ankara: Alter Yayıncılık.

Gönderme

(Özdemirci ve Odabaş, 2005, ss. 17-18)

Yabancı dilde iki yazarlı kitap

Sullivan, F. ve Wyatt, J. C. (2006). *ABC of health informatics*. Malden, Mass.: BMJ Books/Blackwell Pub.

Gönderme

(Sullivan ve Wyatt, 2006, s. 21)

Article in Turkish written by four or five authors

Küçük, M., Al, U., Alır, G., Soydal, İ. And Ünal, Y. (2004). An evaluation on library cooperation in Turkey. *Türk Kütüphaneciliği*, 18 (2), 119-134.

First Reference

(Küçük, Al, Alır, Soydal and Ünal, 2006, page 123)

Following References

(Küçük et al, 2006, page 128)

Article in a foreign language written by four or five authors

Juntunen, A., Ovaska, T., Saarti, J. and Salmi, L. (2005). Managing library processes: collecting data and providing tailored services to end-users. *Library Management*, 26 (8/9), 487-493.

First Reference

(Juntunen, Ovaska, Saarti and Salmi, 2005, page 489)

Following References

(Juntunen et al, 2006, page 491)

Article written by six or more authors

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kaygı, E. et al. (2003). Turkish profile research of preschool student teacher's. *Journal of Hacettepe University Faculty of Education*, 23, 108-117.

Reference

(Erkan et al, 1993, page 110)

Books:**Book in Turkish written by one author**

Yılmaz, E. (2005). *Total quality management in information centers*. Ankara: Alp Publications.

Reference

(Yılmaz, 2005, page 215)

Book in a foreign language written by one author

Sider, D. (2005). *The library of the Villa dei Papiri at Herculaneum*. Los Angeles: J. Paul Getty Museum.

Reference

(Sider, 2005, page 77)

Book in Turkish written by two authors

Özdemirci, F. and Odabaş, H. (2005). *Correspondence management and filing procedures*. Ankara: Alter Publications.

Reference

(Özdemirci and Odabaş, 2005, page 17-18)

Türkçe üç yazarlı kitap

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). *Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme*. Ankara: Total Bilişim.

İlk Gönderme

(Tonta, Bitirim ve Sever, 2002, s. 45)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Tonta ve diğerleri, 2002, s. 105)

Yabancı dilde üç yazarlı kitap

Selwyn, N., Gorard, S. ve Furlong, J. (2006). *Adult learning in the digital age: information technology and the learning society*. London; New York: Routledge.

İlk Gönderme

(Selwyn, Gorard ve Furlong, 2006, s. 19)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(Selwyn ve diğerleri, 2006, ss. 23-24)

Tüzel kişi tarafından yazılmış kitap

Türk Kütüphaneciler Derneği. (1995). *2000'e 5 kala kütüphaneciliğimiz ve bilgi hizmetlerindeki sorunlarımıza çözüm önerileri*. Ankara: Yazar.

İlk Gönderme

(Türk Kütüphaneciler Derneği [TKD], 1995, s. 12)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(TKD, 1995, s. 16)

Çeviri kitap

Bloomberg, M. ve Evans, G. E. (1989). *Kütüphane teknisyenleri için teknik hizmetlere giriş* (N. Tuncer, Çev.). Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği. (Orijinali 1985'te yayımlanmıştır).

Gönderme

(Bloomberg ve Evans, 1985/ 1989, s. 182)

Editörü olan kitap

Kaya, E. ve Yılmaz, E. (Yay. Haz.). (2006). *Türkiye'de bilgi hizmetleri ve yeni yaklaşımlar: 42. Kütüphane Haftası bildirimleri (27 Mart – 2 Nisan)*. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Gönderme

(Kaya ve Yılmaz, 2006)

Kitaptan bir bölüm

Bayram, Ö. (2007). Bilginin depolanması ve organizasyonuna giriş: Dijital kütüphane rafları. H. Odabaş ve H. Anameriç (Yay. Haz.). *Bilgi içinde* (ss. 45-53). Ankara: Referans Yayınevi.

Gönderme

(Bayram, 2007, s. 47)

Book in a foreign language written by two authors

Sullivan, F. and Wyatt, J. C. (2006). *ABC of health informatics*. Malden, Mass: BMJ Books/Blackwell Pub.

Reference

(Sullivan and Wyatt, 2006, page 21)

Book in Turkish written by three authors

Tonta, Y., Bitirim, Y. and Sever, H. (2002). *Performance evaluation in Turkish search engines*. Ankara: Total Bilişim.

First Reference

(Tonta, Bitirim and Sever, 2002, page 45)

Following References

(Tonta et al, 2002, page 105)

Book in a foreign language written by three authors

Selwyn, N., Gorard, S. and Furlong, J. (2006). *Adult learning in the digital age: information technology and the learning society*. London; New York: Routledge.

First reference

(Selwyn, Gorard and Furlong, 200, page 19)

Following References

(Selwyn et al, 2006, page 23-24)

Book written by a legal person

Turkish Librarians Association. (1995). *Solution recommendations to problems in our librarianship and information services 5 to 2000*. Ankara: Yazar.

First Reference

(Turkish Librarians Association [TKD], 1995, page 12)

Following References

(TKD, 1995, page 16)

Translated book

Bloomberg, M. and Evans, G. E. (1989). *Introduction to technical services for library technicians* (N. Tuncer, Translator). Ankara: Turkish Libraries Association. (Original book was published in 1985).

Reference

(Bloomberg and Evans, 1985/ 1989, page 182)

Edited book

Kaya, E. and Yılmaz, E. (Ed.s). (2006). *Information services and new approaches in Turkey: 42th Library Week Papers Mach 27 – April 02*. Ankara: Turkish Libraries Association.

Reference

(Kaya and Yılmaz, 2006)

Yazarı olmayan kitap

Ansiklopedik ekonomi sözlüğü. (2006). (9. bs.). İstanbul: Dünya Kitapları.

Gönderme

(Ansiklopedik, 2006)

Yayımlanmış bildiri

Alkan, N. (2006). Bilgi merkezlerinde kullanıcı-kütüphaneci ilişkisi. E. Kaya ve E. Yılmaz (Yay. Haz.), "*Türkiye'de Bilgi Hizmetleri ve Yeni Yaklaşımlar*": 42. Kütüphane Haftası bildirileri: 27 Mart-2 Nisan içinde (ss. 199-221). Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Gönderme

(Alkan, 2006, s. 209)

Elektronik Kaynaklar:**Bağımsız web sayfası**

Yee, I. H. (2003, 21 Ocak). *Cataloging and metadata education: a proposal for preparing cataloging professionals of the 21st century.* 26 Haziran 2005 tarihinde <http://www.loc.gov/catdir/bibcontrol/> adresinden erişildi.

Gönderme

(Yee, 2003)

Basılı versiyonu olan elektronik kitap

Başar, H. (1999). *Sınıf Yönetimi* [Elektronik versiyon]. İstanbul: Milli Eğitim Bakanlığı.

Gönderme

(Başar, 1999, s.175)

Elektronik makale

Altun, A. (2003). E-okuryazarlık. *Milli Eğitim Dergisi*, 158. 10 Aralık 2003 tarihinde <http://www.meb.gov.tr/index800.htm> adresinden erişildi.

Gönderme

(Altun, 2003)

Elektronik gazete makalesi

Çongar, Y. (2006, 24 Aralık). Kütüphane kültürü. *Milliyet*. 26 Aralık 2006 tarihinde <http://www.milliyet.com.tr/2006/12/24/pazar/yazcongari.html> adresinden erişildi.

Gönderme

(Çongar, 2006)

Elektronik bildiri

Ergun, C. (2002, 19-21 Aralık). *Metadeta ve kütüphanelerde kullanımı.* VIII. Türkiye'de İnternet Konferansı'nda sunulan bildiri. 9 Aralık 2003 tarihinde <http://inet-tr.org.tr/inetconf8/bildiri/86.doc> adresinden erişildi.

Gönderme

(Ergun, 2002, s. 3)

Excerpt from a book

Bayram, Ö. (2007). Introduction to information storage and organization: Digital library shelves. H. Odabaş and H. Anameriç (Ed.s). As seen in *Bilgi ...* (pages 45-33). Ankara: Referans Publications.

Reference

(Bayram, 2007, page 47).

Anonymous book

Encyclopedic dictionary of economics. (2006). (9th ed.) İstanbul: Dünya Kitapları.

Reference

(Encyclopedic, 2006)

Unpublished paper

Alkan, N. (2006). User-library relation in information centers. E. Kaya and E. Yılmaz (Ed.s), in "*Information services and new approaches in Turkey: 42th Library Week Papers Mach 27 – April 02*" (pages 199-221). Ankara: Turkish Libraries Association.

Reference

(Alkan, 2006, page 209)

Electronic Resources:**Independent web page**

Yee, I. H. (2003, January 21). *Cataloging and metadata education: a proposal for preparing cataloging professionals of the 21st century.* Retrieved June 26, 2009 from <http://www.loc.gov/catdir/bibcontrol>

Reference

(Yee, 2003)

Electronic book**E-book also available in print**

Başar, H. (1999). *Classroom management* [Electronic version]. İstanbul: Ministry of Education.

Reference

(Başar, 1999, page 175)

Electronic article

Altun, A. (2003). e-literacy. *Journal of National Education*. 158. Retrieved December 10, 2003 from <http://www.meb.gov.tr/index800.html>

Reference

(Altun, 2003)

Electronic newspaper article

Çongar, Y. (2006, December 24). Library culture. *Milliyet*. Retrieved December 26, 2006 from <http://www.milliyet.com.tr/2006/12/24/pazar/yazcongari.html>

Reference

(Çongar, 2006)

Bir haberleşme listesine gönderilen elektronik posta

Yar, M. A. (2007, 22 Ocak). Sesli kütüphane görme engellilerin gözü oldu. Kutup-L listesine gönderilen e-posta, <http://mailman.metu.edu.tr/mailman/private/kutup-l/2007-January/msg00123.html> adresinde arşivlenmiştir.

Gönderme

(Yar, 2007)

Diğer Yayın Türleri:**Ansiklopedi maddeleri**

Ersoy, O. (1973). Kağıt ve kağıtçılık. *Türk Ansiklopedisi* içinde (c. 21, ss.112115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Gönderme

(Ersoy, 1973, s.113)

Raporlar

Türk Sanayicileri ve İş Adamları Derneği. (1999). *Türkiye 'de mesleki ve teknik eğitimin yeniden yapılandırılması* (Rapor No: TY/184/1999). İstanbul: Türk Sanayicileri ve İş Adamları Derneği.

İlk Gönderme

(Türk Sanayicileri ve İş Adamları Derneği [TÜSİAD], 1999, s. 32)

İkinci ve Sonraki Göndermeler

(TÜSİAD, 1999, s. 37)

Yayımlanmamış tez

Candan, B. (2006). *Türkiye 'de cumhuriyet döneminde yayıncılık ve kütüphanecilik etkileşimi*. Yayımlanmamış yüksek lisans tezi, Ankara Üniversitesi, Ankara.

Gönderme

(Candan, 2006, s. 61)

Resmi gazete

Kütüphane Haftasını Kutlama Yönetmeliği, *T.C. Resmi Gazete* (17625, 6 Mart 1982).

Gönderme

(Kütüphane, 1982)

Electronic paper

Ergun, C. (2002, December 19-21). *Metadata and usage in libraries*. Report presented at the 8th Conference on Internet in Turkey. Retrieved December 9, 2003 from <http://inet-tr.org.tr/inetconf8/bildiri/86.doc>

Reference

(Ergun, 2002, page 3)

Electronic mail sent to a correspondence list

Yar, M. A. (2007, January 22). Audio library becomes eye of visually-impaired. E-mail sent to the list Kutup-L archived at <http://mailman.metu.edu.tr/mailman/private/kutup-l/2007-January/msg00123.html>

Reference

(Yar, 2007)

Other Types of Publication:**Encyclopedia entries**

Ersoy, O. (1973). Paper and paper business. In *Turkish Encyclopedia* (vol. 21, pages 112-115). Ankara: Ministry of Education

Reference

(Ersoy, 1973, page 113)

Reports

Turkish Industrialists' and Businessmen's Association. (1999). *Restructuring of vocational and technical education in Turkey* (Report No: TY/184/1999). İstanbul: Turkish Industrialists' and Businessmen's Association.

First Reference

(Turkish Industrialists' and Businessmen's Association [TÜSİAD], 1999, page 32)

Following References

(TÜSİAD, 1999, page 37)

Unpublished dissertation

Candan, B. (2006). *Interaction of publishing and librarianship in Turkey during the Republican period*. Unpublished post-graduate dissertation, Ankara University, Ankara.

Reference

(Candan, 2006, page 61)

Official gazette

Regulation on the Celebration of the Library Week, *Official Gazette of the Turkish Republic* (17625, March 6, 1982).

Reference

(Regulation, 1982)