

## *Dergimize gönderilecek yazılarda uyulması gereken koşullar*

### 1. YAZI ÇEŞİTLERİ

Yazılar, üyelerimizi ilgilendirecek konularda olmalı, yeni ve ilginç gelişmeleri içermeli, ya da üyenin gerçekten yararlanabileceği bilgileri vermelidir.

Dergimizde yayınlanacak teknik yazılar aşağıdaki bölümlerden birine girecektir. Yazar (ya da çevirmen) göndereceği yazının bu bölümlerden hangisine girdiğini belirtecektir.

#### 1.1. ÖZGÜN YAZILAR:

Yer bilimlerinin gelişmesine yeni katkıları kapsayan araştırmaları, işletme tasarımlarını ve yeni uygulamaları içeren yazılar,

#### 1.2. DERLEME YAZILAR:

Genellikle bilinen, çeşitli dergi ve kitaplarda dağılmış bilgileri toplayarak belirli bir konuda okuyucuya derli toplu ve hemen yararlanılabilir biçimde sunan yazılar.

Yer bilimleri konusunda daha önce yapılmış çalışmalarını eleştirici uir yaklaşımla derleyen ve o konuda yeni bir görüş ortaya koyan eleştirili derleme biçiminde olan yazılar,

Üretim birimlerinde, uygulamadan kaynaklanan, Türkiye koşullarında pratik gerçekleri yansıtan, gerekirse kuramsal düzeydeki değerleri irdeleyen ya da eleştiren veya doğrudan gözleme dayanan istatistiksel verileri içeren yazılar.

#### 1.3. ÇEVİRİ YAZILAR:

Çeviriyi yapan, yazının tümünü özümleyip yazıyı anlaşılır bir biçimde sunmalıdır; çok gerektiğinde, çevirici tarafından dipnotlar halinde yan tanımlamalar ve açıklamalar eklenmelidir.

### 2. YAZILARIN DİLİ VE UZUNLUĞU

Yazılar dilbilimi kurallarına uygun yazılmış olmalıdır. Türkçenin mesleki yaym dili olarak geliştirilmesi ve yabancı sözcüklerden arındırılmasını sağlamak amacıyla bundan böyle dergiye gönderilecek yazılarda kullanılacak olan teknik terimlerin Türkçe karşılıklarının kullanılmasına özen gösterilmelidir. Şimdiye kadar Türkçede hiç kullanılmamış bir terim Önerildiği taktirde, terimin ilk geçişinde parantez içinde yabancı dildeki karşılığı verilmelidir.

Yazılarda konunun Özü bir anlatımla verilmesine çalışılmalı ve gereksiz anlatım ve konuyu uzatmalardan kaçınılmalıdır.

### 3. BİRİMLER, SİMGELER, KISALTMALAR

Yazılarda metrik birimler kullanılmalıdır. Başka birimler kullanmak gerektiğinde, parantez içinde metrik eşdeğerleri verilmelidir.

üsler, endisler, Grek harflerinin yazılmasında özen gösterilmelidir. Birim ve büyüklük simgeleri için alışılmış simgeler yeğ tutulmalı, özel simgeler kullanılacaksa bunlar ek olarak yazıya konmalıdır.

### 4. BAŞLIK, ÖZET VE KAYNAKLAR

Başlıklar kısa ve konuyu en iyi belirtir nitelikte olmalıdır. Yazının bir özeti olmalı ve bu, yazıyı henüz okumamış bir kişiye yazıyı tanıtmaya amacı ile hazırlanmalıdır. Özet kısa ve öz olmalı ve İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birine çevrilmelidir. Bütün yazı, özet dışında, ondalık sistem (1.1,1.2,...) kullanılarak bölümlendirilmeli, bölüm ve alt başlıkları bulunmalıdır. Yazının sonunda, KAYNAKLAR adı altında, yazıda faydalanılan, atıf yapılan eserlerle okuyucunun konu hakkında daha fazla bilgi edinmesi için gerekli görülen eserlerin bir listesi bulunmalıdır.

Kaynaklar aşağıdaki biçimde verilmelidir (1 ve 2 örneği kitaplar, 3 örneği makaleler içindir):

1. BOKY, B; Mining Moskow: 1967
2. —; Metal Madenlerinde Yeraltı İşletme Yöntemleri; Ankara: TMMOB Maden Mühendisleri Odası, 1977.
3. GÜYAGÜLER, T., "Toz" Madencilik Cilt 13, s. 13-18, Ekim 1974

### 5. YAZININ DAKTİLO EDİLMESİ VE ŞEKİLLERİ

Yazılar 2 kopya ve satırlar 2 aralıklı olarak daktilo edilmiş olmalı, sayfaların sol kısmında 3, sağ kısmında 1 cm.lik boşluk bırakılmalı ve sayfalar numaralandırılmalıdır. Yazıda yer alan sözcüklerden "italik" olarak dizilmesi gerekenlerin altı çizilmelidir. Dipnotlar, yerleştirme ve yazılma bakımından güçlükler doğurduğundan, çok gerekli durumlar dışında kullanılmamalıdır. Çeviri yazılarda, çevirisi yapılan yazının orijinalinin bir fotokopisinin de ekte gönderilmesi gereklidir.

Şekiller derginin sayfa düzeni göz önünde tutularak 7 ya da 14 cm genişliğinde olmak üzere aydıngere temiz olarak çizilmeli, şekil içindeki yazılar şablon (ya da daktilo) ile yazılmalıdır. Şekillere şekil no.su kurşun kalemle yazılmalı, şekil no.ları sıra izleyecek şekilde verilmelidir (Bölmelere göre Şekil 2.1., Şekil 4.2 gibi numaralamalardan sakınılmalıdır). Her şeklin, mutlaka o şekli kısaca tanıtan bir alt yazısı olmalı, bunlar daktiloyla iki kopya olarak yazılmış biçimde yazıya eklenmelidir. Şekillerin birer kopya ozaliti ya da fotokopisi yazı içindeki yerlerine yapıştırılmalıdır. Fotoğraflar, parlak kağıda kontrastlı basılmış olmalıdır.

### 6. YAZILARIN ODAYA GÖNDERİLMESİ

Yukarıdaki koşullara uygun yazılar, Odaya bir sunma mektubu ile birlikte taahhütlü gönderilmelidir. Bu mektupta şunlar bulunmalıdır:

- 6.1. Yazının adı, soyadı, çalıştığı yer, unvanı (Müh., Doç., Prof., gibi) ve açık adresi,
- 6.2. Yazının yukarıda 1. maddedeki, 1.1,1.2,... bölümlerinden hangisine girdiğini,
- 6.3. Yazının başka bir yerde daha önce yayımlanmış olup olmadığını,
- 6.4. Yazı, çeviriye, aslının yukarıda "Kaynaklar" bölümünde açıklandığı biçimde belirtilmesi.

