

Odadan Haberler

MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI TEKNİK VE EKONOMİK SORUNLAR KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

1 — Amaç :

Yurdumuzun, Maden Mühendisliği ile ilgili teknik ve ekonomik sorunlarına ancak, belli bir yönden sürekli olarak derinlemesine ve objektif ölçülerle yapılacak inceleme, izleme ve uygulamalarla çözüm bulunabileceği bir gerçektir.

Maden Mühendisleri Odası Yönetim kurulunun teşkilinde ve bu Kurulun çalışmasındaki koşullar, bu gerçeğe uyuşmamaktadır. Çok önemli sakıncaları olan bu yetersizliğin giderilmesi amacı ile, Yönetim Kuruluna danışmanlık yolu ile yardım etmek ve değişen kurullar arasında köprü vazifesi görerek sürekliliği sağlamak için bir «Teknik ve Ekonomik Sorunlar» Komisyonu kurulmuştur.

2 — Görevleri :

2.1. Yönetim Kurulu tarafından verilmiş olan konularda incelemeler yapmak, gösterilmiş olan sorunlar için çözüm araştırmak ve düzenleyecekleri raporlarla yol göstermek.

2.2 Belirli konularda, Maden Mühendisleri Odası'nın prensiplerini ve görüşlerini tespitine yardım etmek.

2.3. Yönetim Kurulları tarafından verilmiş olan görevlerle kuruluş amacına uygun düşen sorunları dikkate alarak hazırlayacağı çalışma programını Yönetim Kuruluna sunmak

2.4 Uzun süreli çalışmalarda değişen Yönetim Kurulları arasında, konu devamlılığını sağlamak.

2.5. Yönetim Kurullarına, amacı ile ilgili konularda, danışmanlık yapmak.

2.6. Komisyonun daraltılması veya genişletilmesi konusunda, Yönetim Kuruluna, tek lifte bulunmak.

2.7. İhtisas konularında, alt komisyonlar kurulmasını ve bunların üyelerden veya oda dışından geçici elemanlarla güçlendirilmesini teklif etmek.

3 — Kuruluşu :

3.1. Maden Mühendisleri Odası Teknik Sorunları Komisyonu en az 7, en çok 13 üye ile kurulur.

3.2. Komisyondaki üye sayısı ve üyelerin kimler olacağı Yönetim Kurulu kararı ile tespit olunur.

3.3. Genel Komisyona, ancak Maden Mühendisleri Odası Üyeleri seçilirler.

3.4. Seçilen üyelerin görev süresi (3) yıldır. Bu süre bitiminden - önce, şeref ve haysiyeti ihlâl edici davranışları olmadığı ve dönem içinde mazeretsiz olarak üst üste (3) toplantı veya toplam olarak (6) toplantıya gelmemelik etmedikleri sürece değiştirilemezler.

4 — Organlar :

4.1. Genel Komisyon : Teknik Sorunlar Komisyonu üyelerinin tümüdür. Toplantı ve kararlar çoğunlukla olur.

4.2. Alt Komisyonlar : Genel Komisyon tarafından, kendi üyeleri arasından konuyu ve ihtisaslarına uygun olarak seçilen (3) üyeden kuruludur. Üyelerden biri Başkanlık ve Raportörlük görevini yürütür. Gerekliliği görüldüğü takdirde, Yönetim Kurulunun onayı alınarak dışardan geçici üye alınabilir.

4.3. Genel Komisyon Başkanı : Genel Komisyon tarafından çoğunlukla seçilir. Görevi Genel komisyon toplantılarını Oda Yönetmeliklerine uygun olarak yürütmektir. Genel Komisyon Başkanı alt komisyonlarda da görev alabilir.

4.4. Komisyon Sekreteri : Genel Komisyon tarafından çoğunlukla seçilir. Alt Ko-

misyonların teknik görev almamak şartıyla tabii üyesidir. Görevleri :

4.4.1. Genel Komisyonun ve alt komisyonların tespit ettikleri toplantı yer ve zamanını üyelere duyurmak ve toplantıları sağlamak.

4.4.2. Genel Komisyonla, Oda Yönetim Kurulu ve alt komisyonların irtibatını sağlamak.

4.4.3. Toplantı kararlarını ve raporları derlemek, korumak ve gerekli yerlere ulaştırmak.

4.4.4. Komisyonların ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.

4.4.5. Toplantı puvantaçlarını tutmak.

4.4.6. Oda Genel Sekreteri ile işbirliği -> yapmak.

5 — Çal if ma Şekli :

5.1. Genel Komisyon, seçilen yeni Yönetim Kurullarına, Komisyondaki konuları ve çalışmalarını özetleyen bir rapor verir ve çalışma programı teklif eder. Çalışma programı ve konular Yönetim Kurulunca onaylandığı şekilde yürütülür. Ancak, önceki Yönetim Kurulunun, prensiplerle ilgili uygulama direktifleri. Komisyonun katılmaması halinde yeni Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul kararı alınmadıkça değiştirilemez.

5.2. Genel Komisyon tarafından teklif edilerek Yönetim Kurulunca kabul edilen veya

doğrudan Yönetim Kurulundan gelen konular, Genel Komisyonda topluca müzakere edilerek prensipler tespit olunur ve tedaylı çalışma yapılmak üzere; konu, teşkil edilen alt komisyona aktarılır.

5.3. Alt Komisyonca hazırlanan ön rapor genel komisyonda gözden geçirilerek son halini alır ve Yönetim Kuruluna aktarılır.

5.4. Konu ile ilgili raporun Genel Komisyon tarafından kabulü ile alt komisyonun görevi kendiliğinden son bulur.

5.5. Yönetim Kurulu, Genel Komisyondan gelen raporu aynen veya kısmen, uygulamaya koyabileceği gibi tümünü de uygulamayabilir.

6 — Malî konular :

6.1. Genel Komisyon ve alt komisyon başkan, raportör ve üyeleri. Genel Kurulca tespit olunan miktarda huzur hakkı alırlar.

6.2. Komisyon sekreteri, Yönetim Kurulunca yapılan teklif ve Genel Kurulda alınan bütçe kararına uygun olarak ücret alır, huzur hakkı almaz.

7 — Bu yönetmelik XV. devre Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış ve XVI. Genel Kurul'un direktiflerine uyularak XVI. devre Yönetim Kurulunca gerekli işlemleri yerine getirilerek yayını talihinde yürürlüğe girmiştir.