



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Fakültesi Dergisi

Cilt: 12 - Sayı: 1 - Ocak 2026

Anadolu Üniversitesi Adına İmtiyaz Sahibi
Prof. Dr. Yusuf ADIGÜZEL

Baş Editör
Prof. Dr. Tolga AKKAYA

Editör
Dr. Öğr. Üyesi Olcay IŞIK
Dr. Öğr. Üyesi Neyzen Fehmi DOLAR

Editör Yardımcısı
Arş. Gör. Burak IŞIK
Arş. Gör. Emirhan AYDIN
Arş. Gör. Emin ÇELİK
Arş. Gör. Gülser Banu USLU YİĞİT
Arş. Gör. Mehmet Şükrü YILDIZ

Dil Editörleri
Doç. Dr. Reşit KARAASLAN (Almanca)
Dr. Öğr. Üyesi Merve KUTLU MUTLUER (İngilizce)
Öğr. Gör. Dr. Halil DÜZENLİ (İngilizce)

İletişim Adresi
Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi,
Yunusemre Kampüsü
Tepebaşı / ESKİŞEHİR
Tel: +90 (222) 335 05 80 - 2240
İletişim: andhd@anadolu.edu.tr
Elektronik Ağ: <https://dergipark.org.tr/tr/pub/andhd>

Mizanpaj
Seçkin Yayıncılık A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. 2158. Sok. No: 13
Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 435 30 30
Faks: 0312 435 24 72

Sayfa Tasarımı ve Mizanpaj
Emre KIZMAZ

Yayın Yeri | Yılı
Eskişehir | Şubat 2026

e-ISSN
2687-394X

AndHD, elektronik ortamda yayımlanan hakemli bir hukuk dergisidir ve
TrDizin, erih+ ve DOAJ veri tabanlarında indekslenmektedir.



Dergiye yapılan atıflarda “AndHD” kısaltması kullanılmalıdır.
Bu dergide yayımlanan yazılarda ileri sürülen görüşler yazarlara aittir.

Danışma Kurulu^(*)

- Prof. Dr. Ahmet Mithat KILIÇOĞLU (*Atılım Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ali Cem BUDAK (*İstanbul Ticaret Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ayhan DÖNER (*Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ayşe Nur TÜTÜNCÜ (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Bilgehan ÇETİNER (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Bülent KENT (*Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Cihan OSMANAĞAOĞLU KARAHASANOĞLU (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ender Ethem ATAY (*Başkent Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Enver Murat ENGİN (*Galatasaray Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Fethi GEDİKLİ (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Gökhan GÜNEYSU (*Anadolu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Gülin GÜNGÖR (*Ankara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Güray ERDÖNMEZ (*Galatasaray Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Hakan KARAKEHYA (*Anadolu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Hakan PEKCANITEZ (*Galatasaray Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Hamide ZAFER (*Doğuş Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Hasan Nüvit GEREK (*Anadolu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. İlhan ÜZÜLMEZ (*Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. İsmail KAYAR (*İstanbul Aydın Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Kadir ARICI (*Ankara Bilim Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK (*Ankara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Levent AKIN (*Ankara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Mahmut Tuğrul ARAT (*TOBB Ekonomi ve Teknoloji Ün., İktisadi ve İdari Bilimler F.*)
- Prof. Dr. Mehmet Akif AYDIN (*İstanbul Medipol Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Mehmet BAHTİYAR (*Yeditepe Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Murat ATALI (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Naciye Günseli GELGEL (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Oğuz SANCAKDAR (*Dokuz Eylül Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Osman Berat GÜRZÜMAR (*İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Osman DOĞRU (*Marmara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ömer EKMEKÇİ (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ramazan ÇAĞLAYAN (*Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Selçuk ÖZTEK (*Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Selin ESEN ARNWINE (*Ankara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Sema TAŞPINAR AYVAZ (*TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Sibel ÖZEL (*Marmara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Şebnem AKİPEK ÖCAL (*TED Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*)
- Prof. Dr. Tufan ÖĞÜZ (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Vahit DOĞAN (*İstanbul Aydın Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Yusuf KARAKOÇ (*Dokuz Eylül Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Yücel OĞURLU (*Balıkesir Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Yüksel METİN (*Süleyman Demirel Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Zehreddin ASLAN (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)
- Prof. Dr. Ziya AKINCI (*Galatasaray Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

^(*) Danışma Kurulunda yer alan akademisyenler alfabetik sırayla gösterilmektedir.

Yayın Kurulu^(*)

Prof. Dr. Ali Murat ÖZDEMİR (*Hacettepe Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. Enver BOZKURT (*Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. İbrahim KAYA (*İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. M. Fatih UŞAN (*Ankara Medipol Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. Mesut AYGÜN (*Anadolu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. Mustafa AVCI (*Anadolu Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

Prof. Dr. Şebnem AKİPEK ÖCAL (*TED Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*)

Prof. Dr. Uğur YİĞİT (*İstanbul Ticaret Üniversitesi, Hukuk Fakültesi*)

^(*) Yayın Kurulunda yer alan akademisyenler alfabetik sırayla gösterilmektedir.

Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi ("AndHD")

Amaç

Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi hukukun her alanında hazırlanan özgün ve bilimsel çalışmaların elektronik ortamda yayımlanması suretiyle ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsam

Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (AndHD), yılda iki sayı olarak (Ocak ve Temmuz aylarında) elektronik ortamda yayımlanan, iki hakemli bir hukuk dergisidir. Dergide hukukun her alanından hakemli makale, çeviri, kitap incelemesi ve karar incelemelerine yer verilmektedir. Yazı dili Türkçe, İngilizce veya Almanca olabilir.

Etik İlkeler ve Yayın Politikası

Yayın etiğinde en iyi uygulamaları esas alan Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (AndHD), Yayın Etiği Komitesi (*Committee on Publication Ethics - COPE*), Açık Erişim Dergileri Dizini (*Directory of Open Access Journals - DOAJ*) ve Açık Erişim Akademik Yayımcılar Birliği (*Open Access Scholarly Publishers Association - OASPA*) tarafından belirlenen şeffaflık ve en iyi uygulamaları çerçevesinde, ancak bu ilkelerle sınırlı olmamak üzere, bilimsel etik kurallarına uygun yayım yapmayı hedefler.

Dergi editörünün, yazarların ve hakemlerin, görev ve sorumluluklarının bu çerçevede belirlendiği AndHD’de süreçler COPE’nin ilişkili akış şemaları esas alınarak yönetilir. Ayrıca, özellikle İngilizce yayımlanan bilimsel makaleler için, Avrupa Bilim Editörleri Birliği (*European Association of Science Editors - EASE*) tarafından belirlenen ilkelere uyulması tavsiye edilir.

Yazarlar

- Hukuk alanında ve özgün olması beklenen çalışmaların, atıf yapılan bölümleri hariç olmak üzere, herhangi bir bölümünün daha önce yayımlanmamış olması gerekir.
- Çalışmalarda, birden fazla yazar olması halinde, yazarların tümünün yazarlık ölçütlerine uyması ve her bir yazarın ilgili çalışmaya *kayda değer ölçüde* katkı sunmuş olması beklenir. Çok yazarlı çalışmalar için **Katkı Oranı Beyan Formunun** her bir yazar tarafından imzalanarak sisteme yüklenmesi gerekir. Her bir yazar tüm çalışmadan sorumludur.
- Çalışmanın hazırlanmasına katkı sunmuş, ancak çalışmada yazar olarak belirtilmeyen kişilerin isimlerine de yer verilmesi gerekirken, bu kişiler ilgili çalışmadan sorumlu tutulmazlar. Bu kişilerin çalışmaya katkıları, çalışmanın ilk sayfasında başlığa eklenecek bir yıldızlı dipnotla belirtilir.
- Çalışmada yararlanılan kaynakların tümüne, Yazım Kurallarında düzenlenen kurallara uygun ve doğru şekilde atıf yapılmalı ve kaynakçada yer verilmeli, çalışmada yararlanılmayan eserler Kaynakçada listelenmemelidir.
- Editörler Kurulu’nun gerekli gördüğü hallerde, çalışmalara ilişkin ham verilerin teslim edilmesi gerektiğinden, yazarlar, yayımlanan çalışmaya ilişkin verileri 5 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Hakemler

- Makaleleri tarafsız ve nesnel esaslara göre değerlendirmesi beklenen hakemlerin, yalnızca uzmanlık alanlarına ilişkin çalışmalarda hakemlik yapması beklenir. Hakemin ilgili çalışmanın değerlendirilmesi hususunda kendini yetkin görmemesi halinde hakemlik görevinden kaçınılmalıdır.
- Hakemlerin gizliliği esastır. Hakemlerin başka kişilerle ilgili çalışmalarını tartışması yasaktır. Ancak gerekli görülmesi halinde, editörün kararıyla, hakemin ilgili çalışmaya ilişkin yorumları, aynı çalışmanın diğer hakemleri ile paylaşılabilir.

- Görevi kabul eden hakemin çalışmaya ilişkin değerlendirmesini belirtilen süreler içinde editöre göndermesi, hakemlik görevini verilen süre içerisinde yerine getiremeyeceği kanaatine varması halinde, zaman kaybetmeden editörü bilgilendirmesi beklenir.
- Hakemler çıkar çatışması halinde hakemlik görevini reddetmeli, çıkar çatışmasının sonradan fark edilmesi halinde ise editörü bilgilendirmelidir.

Editörler

AndHD dergi editörleri COPE Dergi Editörleri için Etik Davranışlar ve En İyi Uygulamalar Kılavuzu ile COPE Dergi Editörleri için En İyi Uygulamalar Kılavuzu'nda yer alan ilkelerle bağlıdır. Bu çerçevede,

- AndHD'ye gönderilen çalışmalar, yazarların cinsiyetinden, etnik kökeninden, dini inancından ve benzeri şekilde ayrımcılığa sebebiyet verecek herhangi bir unsurdan bağımsız olarak değerlendirilir. Hakem değerlendirmeleri sonucunda yayıma uygun bulunan çalışmaların, en yakın sayıdaki eserlerin çeşitliği, önemi, güncelliği vb. gibi sebeplerle bir sonraki sayıda yayımlanmasına karar verilmesi mümkündür.
- Dergiye gönderilen çalışmanın; derginin amaç ve kapsamına ile yazım kurallarına ve yayın politikasına uyumu, özgünlüğü ve önemi yönünden yayıma uygun görülmemesi halinde hakeme gönderilmeden editör tarafından reddedilmesi mümkündür. Bu durumda, ret kararının sebebi açık şekilde yazar ile paylaşılır.
- Editörlerin, hakemleri bilgi ve uzmanlıklarına uygun çalışmalar için görevlendirmesi esastır. Atanan hakemle, değerlendirme sürecine ilişkin bilgi ve belgelerin paylaşılması editörün sorumluluğundadır.
- Derginin hakemleri için bir liste oluşturan editör, hakemlerin performansını da esas alarak bu listeyi güncellemekle yükümlüdür. Editör, görevini burada ve atıf yapılan metinlerde açıklanan ilke ve esaslara uygun olarak yerine getirmeyen hakemleri listeden çıkarır.
- Editör, çift taraflı hakemlik sisteminin gerekleri başta olmak üzere menfaat sahiplerinin, paylaşımı zorunlu olan bilgiler hariç olmak üzere, gizli bilgilerinin korunması için azami özeni gösterir.

Yazım Kuralları

Yazım Dili

Çalışmaların dili Türkçe, İngilizce veya Almanca olabilir.

Dosya Formatı

Tam metin dosyaları, sisteme Microsoft Word programı ile hazırlanmış “.doc” ya da “.docx” uzantılı formatta yüklenmelidir.

İletişim Bilgileri

Tam metin dosyalarının ilk sayfasında başlığa eklenen bir dipnotta, yazarın adına ve soyadına, unvanına, çalıştığı kuruma, ORCID bilgilerine, kolay ulaşım sağlanabilecek telefon numarasına ve elektronik posta adresine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

Ana Başlık Öz Anahtar Kelimeler ve Azami Kelime Sınırı

Çalışmalarda başlık, en az 100 en çok 250 kelimeden oluşan öz ile en az beş anahtar kelime yer almalıdır. Bunların tamamına, çalışmanın yazıldığı dilde ve bu dil dışında kabul edilen diğer bir yazı dilinde olmak üzere iki farklı dilde yer verilir.

Azami kelime sınırı; başlık, öz, anahtar kelimeler, metin ve kaynakça dâhil olmak üzere 15.000’dir.

Sayfa Düzeni

1. Tam metin dosyalarında sayfa düzeni, A4 sayfa boyutunda olmalı ve üst ve alt kenar boşlukları 2,5 cm, sağ ve sol kenar boşlukları 2 cm olarak ayarlanmalıdır.
2. Tam sayı dosyasında metin bölümü, Times New Roman, 12 punto, 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı olmalıdır.
3. Yazının yazım dilinde ve altında diğer dilde başlığı, ortaya hizalı biçimde en üstte kalın, 14 punto, ilk harfleri büyük şekilde yer almalıdır.
4. Yazarın adı ve soyadı, yabancı dilde konu başlığının altında ve sağ tarafa yaslı biçimde yer almalıdır. Yazarın unvanı, görev yaptığı kurum, e-posta adresi ve ORCID bilgileri ilk sayfada adı ve soyadının sonuna eklenen yıldızlı dipnotta belirtilmelidir.

Başlıklar

1. Bölüm başlıkları, romen rakamlarıyla numaralandırılır ve iki yana yaslı biçimde, kalın, 12 punto, tüm harfler büyük yazılır.
2. Alt başlıklar, büyük latin harfleriyle numaralandırılır ve iki yana yaslı biçimde, kalın, 12 punto, kelimelerin ilk harfleri büyük yazılır.
3. Sonraki başlıklar Arap rakamlarıyla, ardından gelenler küçük latin harfleriyle, sonrakiler ise “aa, bb, cc...” ve “aaa, bbb, ccc...” olarak numaralandırılır ve iki yana yaslı biçimde, kalın, 12 punto, kelimelerin ilk harfleri büyük yazılır.

I. İKİ YANA YASLI BİÇİMDE, KALIN, 12 PUNTO, TÜM HARFLER BÜYÜK

A. İki Yana Yaslı Biçimde, Kalın, 12 Punto, Kelimelerin İlk Harfleri Büyük

1. İki Yana Yaslı Biçimde, Kalın, 12 Punto, Kelimelerin İlk Harfleri Büyük

a. İki Yana Yaslı Biçimde, Kalın, 12 Punto, Kelimelerin İlk Harfleri Büyük

aa. İki Yana Yaslı Biçimde, Kalın, 12 Punto, Kelimelerin İlk Harfleri Büyük

aaa. İki Yana Yaslı Biçimde, Kalın, 12 Punto, Kelimelerin İlk Harfleri Büyük

Kısaltmalar

1. Metin içinde ilk kez kullanılan kelime kısaltılmadan yazılır, metinde kullanılacak kısaltmaya parantez içinde yer verilir.
 - İlk kullanım için “Türk Medeni Kanunu (TMK)”, ikinci kullanım için TMK
2. Metin içinde yer verilen yazar soyadları ilk harfi büyük ve italik olarak yazılır.
 - *Eren*’e göre...
3. Metin içinde yer verilen yabancı dildeki kelimeler italik yazılır.
 - Hukukun temel ilkelerinden olan *non bis in idem* ilkesine göre...

Dipnotlar

1. Hazırlanan çalışmalarda atıflar dipnot usulüne göre yapılır. Metin içinde dipnot numaraları noktalama işaretlerinden önce kullanılır.
2. Dipnotlar, sayfa altında, Times New Roman, 10 punto, 1 satır aralığı, iki yana yaslı olmalıdır.
3. Yabancı dilde yazılmış ve yabancı dilde bir dergide veya yabancı bir yayınevi tarafından yayınlanmış eserlerde baskı, cilt, sayı gibi ifadeler eserin yazım diline tercüme edilir.
 - HAUSHEER, Heinz / GEISER, Thomas / AEBI-MÜLLER, Regina E.: *Das Familienrecht des Schweizerischen Zivilgesetzbuches*, 4. Baskı, Stämpfli Verlag, Bern, 2010, s. 13.
 - ARGANO, Giulia: “Pirates... A Charterers’ Peril of the Sea”, *Southampton Student Law Review*, 2011, Cilt 1, Sayı 1, s. 173.
4. Tek yazarlı kitaplarda, yazarın soyadı ve adı, italik olarak kitabın başlığı, baskı sayısı, yayınevi, yayın yeri, basım yılı, sayfa veya kenar numarasına (s./kn./N.) yer verilir. Tek baskı olan kitaplarda baskı sayısının belirtilmesi gerekmez.
 - EREN, Fikret: *Borçlar Hukuku Özel Hükümler*, 6. Baskı, Yetkin Yayınları, Ankara, 2018, s. 10.
5. Tek yazarlı makalelerde, yazarın soyadı ve adı, tırnak içinde makalenin başlığı, italik olarak yayınlandığı derginin adı, yılı, cilt ve sayı bilgisi, sayfa veya kenar numarasına yer verilir.
 - ARSEBÜK, A. Esat: “Türkiye’de Medeni Hukukun İnkişaf Safhaları”, *Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 1943, Cilt 1, Sayı 1, s. 7.
6. Birden fazla yazar tarafından kaleme alınan eserlerde, yazarların ad ve soyadları eğik çizgi (“/”) ile ayrılır ve eğik çizginin önüne ve arkasına boşluk eklenir.
 - AKİPEK, Jale / AKINTÜRK, Turgut / ATEŞ, Derya: *Kişiler Hukuku Cilt 1 Türk Medeni Hukuku Başlangıç Hükümleri*, 14. Baskı, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2019, s. 10.
7. Editörlü kitaplar ve sempozyum vb. yayınlarında, yazarın soyadı ve adı, tırnak içinde eser (bölüm) adı, “(Ed.)” kısaltması, editör veya çevirmenin soyadı ve adı, italik olarak kitabın başlığı, baskı sayısı, yayınevi, yayın yeri, basım yılı, sayfa veya kenar numarasına yer verilir.
 - ROHE, Mathias: “Alman Hukukunda Hekimin Sorumluluğunun Özel Hukuk Açısından Değerlendirilmesi”, (Ed.) ŞENOCAK, Kemal / ROHE Mathias / YARAYAN, Ali: *Uluslararası Sağlık Hukuku Sempozyumu*, İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yayınları, Malatya, 2014, s. 55.
8. Şerh (*Kommentar*) olarak yazılmış kitaplarda, yazarın soyadı ve adı, tırnak içinde eser (bölüm) adı, editörün soyadı ve adı, “(Ed./Hrsg.)” kısaltması, italik olarak kitabın başlığı, baskı sayısı, yayınevi, yayın yeri, basım yılı, sayfa veya kenar numarasına yer verilir. Esere, birden fazla atıf yapılacaksa ilk atfın sonunda sayfa veya kenar numarasından önce parantez içinde ve kaynakçada ilgili “Yazar” ifadesi ile eserin kısaltması belirtilir ve tekrar eden atıflarda yazarın soyadı, italik olarak eserin kısaltması ve sayfa numarasına yer verilir. Her bölümde kenar numarası tekrar birden başlayan eserlere yapılan kısa atıflarda ilgili bölüm bilgisi eklenir.
 - ROMELLI, Stefano: “Art. 649”, KOSTKIEWICZ, Jolanta Kren / WOLF, Stephan / ARMSTUTZ, Marc / FANKHAUSER Roland (Hrsg.): *Orell Füssli Kommentar, Schweizerisches Zivilgesetzbuch*, 4. Baskı, Orell Füssli Verlag, Zürich, 2021 (Yazar, OFK), N. 4.
 - ROMELLI, OFK, Art. 649, N. 4.

9. Yazarı bilgisine yer verilmeyen resmî ya da özel yayınlarda yayımlayan, italik olarak yayının adı, yayın yeri, yayın tarihi, sayfa numarasına yer verilir.
 - EUROPEAN COMMISSION FOR DEMOCRACY THROUGH LAW (VENICE COMMISSION): *Guidelines on Political Party Regulation by OSCE/ODIHR and Venice Commission Adopted by the Venice Commission at its 84th Plenary Session (Venice, 15-16 October 2010)*, Venice, 2010, s. 13.
10. Yüksek lisans ve doktora tezlerinde, yazarın soyadı ve adı, italik olarak tez başlığı, tezin türü, üniversite ve enstitü adı, şehir, yıl ve sayfa numarası belirtilir.
 - MANAVGAT, Çağlar: *Sermaye Piyasasında Aracı Kurumlar*, Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara, 1988, s. 42.
11. İlk kullanımdan sonraki dipnotlarda, sadece yazarın soyadı ve atıf yapılan sayfa numarası yazılır.
 - AKİPEK / AKINTÜRK / ATEŞ, s. 10.
12. Aynı yazarın veya aynı soyadına sahip yazarların birden fazla eserine birden fazla atıf yapılıyorsa bu eserlere yapılan ilk atıfların sonunda sayfa numarasından önce parantez içinde ilgili eserin kısaltması belirtilir ve tekrar eden atıflarda yazarın soyadı, italik olarak eserin kısaltması ve sayfa numarası usulü izlenir.
 - AKİPEK, Jale / AKINTÜRK, Turgut / ATEŞ, Derya: *Kişiler Hukuku Cilt 1 Türk Medeni Hukuku Başlangıç Hükümleri*, 14. Baskı, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2019 (Başlangıç Hükümleri), s. 10.
 - AKİPEK / AKINTÜRK / ATEŞ, *Başlangıç Hükümleri*, s. 10.
13. Dipnotta birden fazla eser bulunması hâlinde atıflar noktalı virgül ile ayrılır.
 - AKİPEK / AKINTÜRK / ATEŞ, s. 10; ARSEBÜK, s. 13.
14. Yargı kararlarına yapılacak atıflarda mahkeme adı, dairesi, karar tarihi, esas ve karar numarası ile kaynağı belirtilir.
 - Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararı:
AİHM, Başvuran, B. No: ..., T. ..., (varsa paragraf numarası) § (HUDOC).
 - Anayasa Mahkemesi kararı:
AYM, T. 25.06.2020, E. 2020/16, K. 2020/33 (Norm Kararlar Bilgi Bankası).
 - Anayasa Mahkemesi bireysel başvuru kararı:
AYM, Başvuran, B. No: ..., T. ..., (varsa paragraf numarası) § (Kararlar Bilgi Bankası).
 - Uyuşmazlık Mahkemesi kararı:
UYM, T. 15.11.1999, E. 1999/24, K. 1999/31 (Lexpera).
 - Yargıtay kararı:
Yargıtay, 2. HD, T. 02.01.2015, E. 2012/01, K. 2015/03 (Yargıtay Karar Arama).
 - Danıştay kararı:
Danıştay, 13. D, T. 08.07.2020, E. 2020/1825, K. 2020/1848 (Danıştay Karar Arama).
 - Bölge Adliye Mahkemesi kararı:
Ankara BAM, 1. HD, T. 02.10.2017, E. 2017/696, K. 2017/976 (Kazancı).
 - Bölge İdare Mahkemesi kararı:
Ankara BİM, 2. İDD, T. 27.04.2018, E. 2017/13600, K. 2018/998.
15. Elektronik kaynaklarda URL ve erişim tarihi belirtilir. Atıf yapılan elektronik kaynak için yazar, başlık ve yayım yılı bilgileri mevcut ise dipnotta bu bilgilere de yer verilmesi gerekir. Sayfa sayısı bulunmayan metinler için takip eden atıflarda yazarın soyadına yer verilmesi yeterlidir ancak aynı yazarın birden fazla eserine birden fazla atıf yapılmış ise bu durumda da kısaltma kullanılır.
 - Bkz. <https://sozluk.gov.tr> (ET: 07.07.2019).
 - Bkz. PEKCANITEZ, Hakan: *2279 sayılı Cumhurbaşkanı (Fevkalâde Mühlet) Kararı ile 7226 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesinin Birlikte Değerlendirilmesi*, 2020 (<https://blog.lexpera.com.tr/2279-sayili-karar-ile-7226-sayili-kanunun-birlikte-degerlendirilmesi>, ET: 20.04.2025).
 - Bkz. PEKCANITEZ.
16. Mevzuata yapılan atıflarda, ilgili düzenlemenin yayımlandığı Resmî Gazete'nin tarih ve sayı bilgilerine yer verilir.
 - 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmî Gazete.

17. Metin içinde metnin başka bir bölümüne yapılan atıflarda, ilgili başlık numarasının yanına ilgili başlık tırnak içinde yazılır.
- Daha fazla bilgi için bkz. I.A.1.a. “Kavramsal Çerçeve”.

Kaynakça

1. Kaynakçada yer verilen eserler, yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanır.
2. Kaynakçada yer verilen eserlerin tümüne atıf yapılmış olmalıdır.
3. Dipnotlarda bir esere yapılan ilk atıf ile eserin kaynakçada yer veriliş biçimi aynı olmalıdır.
4. Kaynakçada yer verilen çalışma bir makale, bildiri, editörlü kitap bölümü vb. ise eser içindeki başlangıç ve bitiş sayfa numaralarına yer verilir.
 - AKİPEK, Jale / AKINTÜRK, Turgut / ATEŞ, Derya: *Kişiler Hukuku Cilt 1 Türk Medeni Hukuku Başlangıç Hükümleri*, 14. Baskı, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2019 (Başlangıç Hükümleri).
 - ARSEBÜK, A. Esat: “Türkiye’de Medeni Hukukun İnkişaf Safhaları”, *Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 1943, Cilt 1, Sayı 1, s. 1-20.
 - EREN, Fikret: *Borçlar Hukuku Özel Hükümler*, 6. Baskı, Yetkin Yayınları, Ankara, 2018.
 - EUROPEAN COMMISSION FOR DEMOCRACY THROUGH LAW (VENICE COMMISSION): *Guidelines on Political Party Regulation by OSCE/ODIHR and Venice Commission Adopted by the Venice Commission at its 84th Plenary Session (Venice, 15-16 October 2010)*, Venice, 2010.
 - KOSTKIEWICZ, Jolanta Kren / WOLF, Stephan / ARMSTUTZ, Marc / FANKHAUSER Roland (Hrsg.): *Orell Füssli Kommentar, Schweizerisches Zivilgesetzbuch*, 4. Baskı, Orell Füssli Verlag, Zürich, 2021 (Yazar, OFK).
 - PEKCANITEZ, Hakan: *2279 sayılı Cumhurbaşkanı (Fevkalâde Mühlet) Kararı ile 7226 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesinin Birlikte Değerlendirilmesi*, 2020 (<https://blog.lexpera.com.tr/2279-sayili-karar-ile-7226-sayili-kanunun-birlikte-degerlendirilmesi>, ET: 20.04.2025).
 - ROHE, Mathias: “Alman Hukukunda Hekimin Sorumluluğunun Özel Hukuk Açısından Değerlendirilmesi”, (Ed.) ŞENOCAK, Kemal / ROHE Mathias / YARAYAN, Ali: *Uluslararası Sağlık Hukuku Sempozyumu*, İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yayınları, Malatya, 2014, s. 55-70.

İş Akışı

Gönderim Aşaması

1. Çalışmanın DergiPark Üzerinden AndHD'ye İletilmesi

Yazar, çalışmasını AndHD Makale Formatı'na uygun olarak DergiPark üzerinden iletir. Tam metin dosyasının “.doc” veya “.docx” formatında olması gerekir. Yazar, ayrıca dosya türü için “Telif Hakkı Formu”nu seçerek Telif Hakkı Lisans Formu’nu ve çalışma birden fazla yazar tarafından kaleme alındıysa dosya türü için “Yazarlık Katkısı”nı seçerek Katkı Oranı Beyan Formu’nu “.pdf” formatında sisteme yükler. Benzerlik raporu yüklenmesine gerek yoktur.

2. Baş Editör Tarafından Çalışmaya Editör Atanması

3. Editör Tarafından Çalışmaya Editör Yardımcısı Atanması

Ön İnceleme Aşaması

4. Editör Yardımcısının Şekli Kontrolü

Editör Yardımcısı çalışmanın gönderim kurallarına uygun olarak sisteme yüklendiğini kontrol eder ve benzerlik raporu olarak sisteme yükler. Bu aşamada çalışmanın hakem değerlendirmesine alınmaya uygun olmadığı tespit edilirse çalışma, Editör Kurulu kararıyla yazara iade edilir.

5. Yazım ve Dil Denetimi

Çalışmanın AndHD Yazım Kuralları'na uygunluğunun denetimi amacıyla çalışma ilk olarak yazım editörüne, ardından dil editörüne gönderilir. Yazım editörü, çalışmanın -başta dipnotlar ve kaynakça olmak üzere- AndHD'nin Yazım Kuralları'na; dil editörü ise çalışmanın genel dil bilgisi ve imla kurallarına uygunluğunu inceler. Yazım editörü değerlendirmesini tamamlamasının ardından “[Çalışmanın Başlığı]-YE” isimli dosyayı sisteme yükler. Dil editörü de değerlendirmesini “[Çalışmanın Başlığı]-YE” dosyası üzerinden yaparak “[Çalışmanın Başlığı]-YDE” isimli dosyayı sisteme yükler.

6. Çalışmanın Yazara Gönderilmesi

Yazım ve dil denetimi tamamlanan çalışmalar, gerekli olduğu takdirde, değişikliklerin yapılması amacıyla yazara gönderilir. Yazarın değişiklikleri, sisteme yüklenen son dosya olan “[Çalışmanın Başlığı]-YDE” isimli dosya üzerinden beş gün içinde yapması gerekir. Yazım ve dil denetimi aşamasında metne eklenen öneriler bakımından gözden kaçırılan husus kalmaması amacıyla önerilerin tamamı, Word uygulamasında “Gözden Geçir > Değişiklikleri İzle > Kabul Et/Reddet” seçenekleri kullanılarak yanıtlanır. Yazarın, ayrıca, yazım ve dil editörü tarafından eklenen yorumlarda işaret ettiği diğer hususları da gözden geçirip yorum kutularını kaldırması gerekir. Yazar, güncellenen dosyayı sisteme yükler ve revizyon işlemini tamamlar.

Değerlendirme Aşaması

7. Çalışmaya Hakem Atanması

Editör yardımcısı, tam metin dosyasında yer alan kişisel bilgileri kaldırarak sisteme “[Çalışmanın Başlığı]-HV” isimli dosyayı yükler ve çalışmaya hakem atar. Hakeme DergiPark üzerinden iletilen hakemlik davetini kabul etmesi için üç gün, değerlendirmesini tamamlaması için on beş gün süre verilir. Çalışmalar, çift taraflı kör hakemlik yöntemiyle değerlendirilir.

8. Hakem Değerlendirmelerinin Tamamlanması

Hakemler çalışmanın aynen yayımlanmasını, revize edilmesini ya da yayımlanmamasını önerebilir.

- Hakem değerlendirmesinde her iki hakem görüşü de çalışmanın yayımlanabilir olduğu yönündeyse kabul kararı işaretlenebilir ya da Editör Kurulu gerek gördüğü takdirde çalışma üçüncü hakeme gönderilebilir.
- Hakem değerlendirmesinde çalışmanın revize edilmesi gerektiğinin belirtilmesi durumunda çalışma, revizyon için yazara iletir. Bu durumda 9. maddede yer alan esaslar çerçevesinde yayım süreci ilerler.

- c. Hakem değerlendirmesinde her iki hakem görüşü de çalışmanın yayımlanmaması yönündeyse çalışma için ret kararı verilir ve ilgili yazar çalışmanın üçüncü bir hakem tarafından değerlendirilmesini talep edemez.
- d. Hakem değerlendirmesinde hakemlerden sadece birinin görüşü çalışmanın yayımlanmaması yönünde olursa çalışmaya üçüncü hakem atanır. Bu hakem görüşü de çalışmanın yayımlanmaması yönünde olursa çalışma için ret kararı verilir. Üçüncü hakemin görüşü çalışmanın aynen yayımlanması ya da revize edilmesi yönünde olursa yukarıda (a) ve (b) alt maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde yayım sürecine devam edilir.

9. Hakem Raporunda Belirtilen Önerilerin Metne İşlenmesi

Değişiklikler, sisteme yüklenen son dosya olan “[Çalışmanın Başlığı]-HV” dosyası üzerinden yapılır. Hakem raporunda belirtilen önerilerin çalışmaya işlenmesi, işlenmeyen hususlar var ise gerekçelerin mutlaka açıklanması gerekir. Yazar minör revizyon kararı verilen çalışmasını on gün, majör revizyon kararı verilen çalışmasını on beş gün içinde düzenler ve güncellenen dosyayı sisteme yükleyerek revizyon işlemini tamamlar. Belirtilen sürede revizyon işlemi tamamlanmayan çalışmalarda ihtiyaç olması hâlinde, on gün ek süre verilebilir. Revizyon işleminin ek süre içinde de tamamlanmaması durumunda çalışma, Editör Kurulu kararıyla yazara iade edilebilir. Çalışmanın tekrar hakeme gönderilmesi gerekiyorsa dosyada yer alan kişisel bilgiler kaldırılarak “[Çalışmanın Başlığı]-HV2” isimli dosya sisteme yüklenir ve değerlendirme raporuna göre 8. maddede yer alan esaslar çerçevesinde hareket edilir. Çalışmanın tekrar hakeme gönderilmesi gerekmiyorsa, kabul kararı verilir ve yayım aşamasına geçilir.

Yayım Aşaması

10. Nihai Yazım ve Dil Denetimi

Yayıma kabul edilen çalışmaların son versiyonu için tekrar yazım ve dil denetimi yapılır. Yazım denetiminin ardından “[Çalışmanın Başlığı]-M1”, dil denetiminin ardından “[Çalışmanın Başlığı]-M2” dosyası hazırlanır ve yazara gönderilir.

11. Çalışmanın Son Kontroller için Yazara Gönderilmesi ve Dizgi Dosyasının Hazırlanması

Yazar, varsa “[Çalışmanın Başlığı]-M2” dosyasında talep edilen değişiklikler doğrultusunda ve 6. maddede açıklanan esaslar çerçevesinde dosyayı günceller ve son kontrolleri yapar. Yazarın iletildiği dosya, çalışmanın dizgiye gönderilecek hâlini oluşturur ve “[Çalışmanın Başlığı]-F” ismiyle sisteme yüklenir. Dizgi süreçleri, harici olarak yürütüldüğünden bu aşamanın ardından dosyada yazar tarafından değişiklik yapılması mümkün değildir. Bu aşamada çalışma için DOI numarası alınır ancak DergiPark sisteminin işleyişi sebebiyle DOI, çalışma yayımlandığında aktif olur.

12. Çalışmanın Yayımlanması

Dizgi süreci tamamlanan çalışmalar DergiPark üzerinden yayımlanır. Çalışmanın, en yakın sayıdaki eserlerin çeşitliliği ve güncelliği gibi sebeplerle bir sonraki sayıda yayımlanmasına karar verilmesi mümkündür.

İntihal Politikası ve Benzerlik Raporu

İntihal Politikası

Hukuk alanında ve özgün olması beklenen çalışmaların, atıf yapılan bölümleri hariç olmak üzere, herhangi bir bölümünün daha önce yayımlanmamış olması gerekir. Çalışmada yararlanılan kaynakların tümüne, Yazım Kurallarında düzenlenen kurallara uygun ve doğru şekilde atıf yapılmalı ve kaynakçada yer verilmeli, çalışmada yararlanılmayan eserler Kaynakçada listelenmemelidir.

Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirilmesi sırasında intihalden şüphelenilmesi halinde COPE'nin ilişkili akış şemaları esas alınır.

Benzerlik Raporu

Tüm araştırma makaleleri **iThenticate** veya **Turnitin** üzerinden alınan benzerlik raporu ile birlikte gönderilmelidir. Dergide yayımlanması istenen araştırma makalesi için benzerlik raporu alınması mümkün değil ise ilgili çalışma gönderilmeden önce Editörlük ile iletişime geçilmesi önerilir.

AndHD'nin intihal politikası bağlamında belirli bir benzerlik oranı belirlenmemiş olup çalışmanın değerlendirme sürecine alınıp alınmayacağına, çalışmanın niteliği ve benzerlik raporunda tespit edilen benzerliklerin durumuna göre Editör Kurulu tarafından karar verilir.

Telif Politikası ve Yayın Lisansı

Yazarlar çalışmalarını AndHD'ye gönderirken Telif Hakkı Formunu imzalarlar. Bu form ile, AndHD'de yayımlanmak üzere gönderdikleri çalışmalarının,

- AndHD Etik İlkeler ve Yayın Politikası ile Yayın Etiği Komitesi (*Committee on Publication Ethics - COPE*), Açık Erişim Dergileri Dizini (*Directory of Open Access Journals - DOAJ*) ve Açık Erişim Akademik Yayımcılar Birliği (*Open Access Scholarly Publishers Association - OASPA*) tarafından belirlenen şeffaflık ve en iyi uygulamaları çerçevesinde hazırlandığını,
- Başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir yere gönderilmemiş olduğunu,
- İlgili çalışma üzerindeki, işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım ve internet yoluyla iletim de dâhil olmak üzere her türlü umuma iletim ve mali haklarını Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisine devretmeyi kabul ve taahhüt ederler.

AndHD tarafından yayıma kabul edilen çalışmalar Creative Commons Atıf-GayriTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı ile yayımlanır. Bu lisansla kullanıcıların eser sahibine atıf vermek koşuluyla eseri sadece ticari olmayan amaçlar için kullanmalarına izin verilir.

Açık Erişim Politikası

AndHD tarafından yayımlanan içeriklerin tümü açık erişimlidir ve Creative Commons Atıf-GayriTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) ile lisanslıdır. Bu lisans, kullanıcıların eser sahibine atıf vermek koşuluyla eseri sadece ticari olmayan amaçlar için kullanmalarına izin verir.

Ücret Politikası

Dergide makale yayımı ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ücrete tabi değildir. Dergiye gönderilen ya da yayım için kabul edilen makaleler için gönderim ya da yayım ücreti alınmaz, hakemlik faaliyeti için ücret ödenmez. AndHD tarafından yayımlanan içeriklerin tümü okuyuculara ücretsiz olarak sunulur.