

**PROF. DR. CEVAT YÜCESOY'UN  
YÜKSEK İKTİSAT VE TİCARET  
MEKTEBİNİN İKİNCİ SINIFI BÜRO  
KOMERCİAL DERSİ PROGRAMI (1943)**

**1. MUHASEBENİN KISA TARİHÇESİ**

**A. Muhasebe hesabı hakkında genel bilgiler :**

1. Bir hesabın borçlu ve alacaklı sahifeleri ve sütunları
2. Bir hesabın irtibat numaraları, izahat haneleri
3. Bir hesabın adı
4. Bir hesabın açılması, bakiyeleri, muvazenesi, kapanması

**2. MUZAAF VE BASİT KAYIT USULLERİ ...**

**A. Hesapların muhtelif bakımdan tasnifi:**

*A tasnifi* : Kapital, Kıymet, Şahıs, Netice hesapları...

*B tasnifi* : Asli hesaplar, Nazım hesaplar..

*C tasnifi* : Ana hesaplar, Tali hesaplar, Her nevi hesaplar üzerinde müteferrik meseleler. Tatbik edilecek borçlu ve alacaklı tarafları sahifeleri, sütunları, toplanacak bakiyelerin ifade ettiği manaların izahı... Kâr–zarar gösteren hesapların (kıymet hesapları) kâr ve zararları kayıt, tespit ve nakledilecektir.

**3. DEFTERLER**

**A. Kanuni defterler:**

Yevmiye defteri, Defter-i Kebir, Envanter ve Bilanço defteri, Kopya–Muhaberat defteri.

**B. İhtiyari defterler :**

Kasa defteri, Emtia defteri, Senet defteri.. Demirbaş eşya ve sabit kıymet defteri, Depo ve mübayaa defteri, sarış defteri.

Kayıt hatalarının hesaplarda, defterlerde tespiti.

**4. MİZANLAR VE ENVANTER**

Aylık mizan ve umumi muvakkat mizan.. Envanter... Umumi kat'i mizan.

**A. Bilanço**

*Bilanço şekilleri:* Bilançonun aktif ve pasifine geçebilen hesaplar... Hesapların kapanması ve açılması...

**B. Monografi**

*Ders yılı sonuna doğru:*

*a. Kuruluş kayıtları.*

*b. Alım – satım işleri*

*c. Borçlu, alacaklı hesaplar*

*d. Aylık mizan*

*e. Envanter işlemleri*

*f. Kat'i mizan ve bilanço çıkarılması*

*g. Hesapların kapanması ve yeniden açılması*

H.Monografinin bütün kayıtlarının mümkün olduğu kadar vesikalar ile irtibatlandırmak.

**Defter usulü, tek yevmiye, İtalyan sistemidir.**