

Yayın Kuralları

1. Dergi, "Ulusal Hakemli Dergi" statüsüne uygun, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki sayı olarak yayımlanmaktadır. Gerekli hallerde Yayın Kurulu'nun salt çoğunluğuyla Özel Sayı olarak da yayınlanabilir.
2. Dergiye gönderilen makaleler daha önce başka bir yerde yayımlanmamış ya da halihazırda yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Bilimsel bir toplantıda sunulmuş bildiriler ve tezden yapılan yayınlarda bu durum açıkça belirtilmek şartıyla kabul edilir.
3. Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar makaleler ve makale dışı yazılar olarak ikiye ayrılır:

3.1. Makaleler:

- a. Araştırma: Bilim ve sanatsal araştırmalara katkıda bulunan, daha önceki tezleri çürüten veya yeni bir bakış açısı getiren, yeni belgeler ortaya koyan çalışmadır.
- b. Derleme: Tartışmalı veya muğlak halde olan bir konuda, ilgili literatürü gözden geçirerek bir sonuca bağlayan çalışmadır. Giriş, Sonuç ve Yapılandırılmış Özet bölümlerinin mutlak şekilde yer alması zorunludur. Ayrıca diğer alt başlıklar yazarlar tarafından planlanabilir.

3.2. Makale-Dışı Yazılar:

- a. Editöre Mektup: Akdeniz Sanat Dergisi'nde daha önce yayınlanmış yazılara ilişkin yorum, eleştiri ve düzeltmeleri içeren çalışmadır.
 - b. Değerlendirme Yazıları: Sergi, proje tanıtım yazıları, film eleştirileri, toplantı/festival değerlendirmeleri ve ilgili alanlarda yayınlanan kitaplara ait bilimsel formatta hazırlanmış değerlendirme yazılarıdır. Değerlendirme yazıları 1500 ila 3000 kelime aralığında olmalıdır. Bu yazılarda amaç, kapsam, tema ve sonuca değinilmeli, odaklanılan yazıdan çıkan sonuçların değerlendirilmesi, yeni bir bakış açısı sunup sunmadığı literatür üzerinden bir yaklaşımla ele alınmalıdır.
 - c. Çeviri Makaleleri: İlgili alanlara önemli katkısı olduğu düşünülen Editör'ün ya da Yayın Kurulu'nun belirlediği ya da seçtiği özgün makalelerin Türkçe çevirileridir.
 - d. Söyleşi Yazıları: Alanlarında akademik ve sanatsal açıdan öne çıkmış kişilerle gerçekleştirilecek söyleşiler ve monografi yazıları da derginin yayın kapsamı içerisinde bulunmaktadır.
4. Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Yazar, dergide yayımlanmasına onay verilen yazısının her türlü telif hakkını Akdeniz Sanat'a devretmiş olduğunu kabul eder.
 5. Yazardan düzeltme istenmesi durumunda, düzeltmenin en geç 15 gün içinde yapılarak, dergiye DergiPark (dergipark.org.tr) üzerinden ulaştırılması gerekmektedir. Editör gerekli gördüğü durumlarda bu süreyi kısıtlı olarak uzatabilir.
 6. Yazar(lar) unvanlarını, görev yaptıkları kurumlarını, haberleşme adreslerini, ORCID numaralarını, telefon numaralarını ve elektronik posta adreslerini mutlaka bildirmelidir. Bu bilgiler, hakeme gönderilmeyecektir.

7. Yayınlanacak makalelerde esasa ilişkin olmayan düzeltmeler sekreteryaya tarafından yapılabilir.

Yazım Kurallarına İlişkin Esaslar:

Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

Lütfen makale şablonuna uygun olarak makalelerinizi düzenleyiniz.

1. Dergide, derginin içeriğiyle ilgili özgün ve bilimsel nitelik taşıyan tüm makalelere, hakem kurulunun değerlendirmeleri neticesinde yer verilmektedir. Çalışma, Yazım Kuralları'na uymadığı takdirde, düzeltilmek üzere yazara geri gönderilecektir. Makaleler yazar tarafından düzeltildikten sonra hakem değerlendirme sürecine girecektir. Dilbilgisi ve anlatım yönünden yüksek oranda hata içeren makaleler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2. Yazım dili Türkçe ve İngilizcedir. Yazım, noktalama ve kısaltmalarda Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'nun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

3. Yazılar; Word programında A4 boyutunda sayfa kenar boşlukları alt ve üst 3 cm, sağ ve sol 3,5 cm olacak şekilde hazırlanmalıdır. Birinci düzey ana başlıklar Calibri yazı karakteri ile 12 punto, kalın ve düz olmalı, tümü büyük harfle yazılmalıdır. Tüm başlıklar numaralandırılmalıdır. Tüm metin 1,5 satır aralığı, 10 punto ve Cambria yazı karakteri ile iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Makaleler öz, abstract, ve kaynakça hariç 3.500-8.500 kelime arasında olmalıdır. Metin içinde vurgulanması gereken kısımlar için koyu veya çift tırnak kullanılmalı, eğik harfler veya tek tırnak kullanılmamalıdır. Metinde hem tırnak işareti hem de eğik harfler gibi çifte vurgulamalara asla yer verilmemelidir.

4. Belgenin ilk sayfasında makale başlığı Calibri 22 punto, yazar isimleri ise Calibri 12 punto ile sola yaslı olarak yazılmalıdır. Yazarın ünvanı, görev yeri, elektronik posta adresi ve ORCID numarası (dipnotta (*)) işareti ile Cambria yazı karakteri, 8 punto) bulunmalıdır. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılmalıdır. Özet yerine Öz ifadesi kullanılmalıdır. Makale başlığının ve yazar isimlerinin hemen altında 250 kelimeyi geçmeyen Türkçe "öz" yazılmalıdır. Öz 1,5 satır aralığı, 10 punto, iki yana yaslı ve Cambria yazı karakteri ile yazılmalıdır. Bir sonraki sayfaya taşmamalıdır. Makalelerin öz metinlerinde çalışmanın konusu/araştırma sorusu, çalışmanın yöntemi, literatüre katkısı, ana bulgu ve sonuçları yer almalıdır. Öz'de, denklem, atıf, standart dışı kısaltmalar vb. yer almamalıdır. Öz'ün hemen altında 10 punto, Cambria yazı karakteri ile anahtar kelimeler yer almalıdır. Çalışmanın mahiyetini en iyi yansıtan 5 tane anahtar kelimeyi her birinin baş harfi büyük olacak şekilde virgülle ayırarak yazılmalıdır. Sonuna nokta eklenmelidir. Ayrıca ilk sayfada, varsa çalışmayı destekleyen kurum/kuruluşlar, yazı başka herhangi bir yerde (konferans, sempozyum vb.) özet bildiri olarak sunulmuş ise bu bilgi ilk sayfada dipnot (**) verilerek belirtilmelidir. Diğer açıklamalar için yapılan dipnotlar metin içinde verilmelidir.

5. Belgenin ikinci sayfasında ilk sayfada yer alan tüm bilgilerin İngilizce çevirileri olmalıdır. Yazım dili İngilizce olan metinlerde de Türkçe öz çevirileri olmalıdır. Makalenin İngilizce özetinde (abstract) başlık, anahtar kelime ve yazarın künyesi mutlaka bulunmalıdır. Abstract 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı, 10 punto ve Cambria yazı karakteri ile yazılmalıdır. Bir sonraki sayfaya taşmamalıdır.

6. 3.1. ve 3.2. kategorisinde yer alan türlerin her biri için giriş bölümü yeni bir sayfada başlamalıdır. Tüm başlıklar (giriş ve sonuç dahil) numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü dışında makalelerde konuya ilişkin literatür/kavramsal çerçeve/tarihsel arka plan /alandaki benzer çalışmalar, yöntem, bulgular, sonuç/ sonuç ve tartışma/ sonuç ve öneriler, kaynakça, yapılandırılmış özet bölümleri mutlak suretle bulunmalıdır. Bununla birlikte, söz konusu bölümler farklı başlıklar taşıyabilir.

Makale dışı yazılarda (Editöre Mektup, Değerlendirme, Çeviri Makaleleri, Söyleşi Yazıları) yazım kurallarına ilişkin esaslar geçerli olmakla beraber; Başlık, Yazarlar, Özet, Anahtar Kelimeler, Giriş, Konuya ilişkin Betimleme-Bölümler ve Alt Bölümler, Sonuç ve (varsa) Öneriler/Tartışma bölümleri yer almalıdır.

Kişisel yorumlardan kaçınmak suretiyle, editöre mektup ve değerlendirme makalelerinde bilgi sağlamak, teori sunmak, hataları ve düzeltmeleri vurgulamak amacı dışında bir betimlemeye gidilmemelidir.

7. Makalede kullanılan bölüm başlıkları ve alt başlıklar Calibri yazı karakteri, 12 punto ile yazılmalıdır. Ana başlıklar tüm harfleri büyük olacak şekilde, koyu (bold) karakterlerle, alt başlıklar ise yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde, koyu (bold) karakterlerle, numaralandırılarak yazılmalıdır.

8. Tüm metin 1,5 satır aralığı, 10 punto ve Cambria yazı karakteri ile iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

9. Tabloların numarası ve başlığı bulunmalıdır. Tablo başlığı Cambria yazı karakteri ile sadece baş harfi büyük, kalın (bold), 8 punto, 1,5 satır aralığı ve sayfaya ortalı şekilde üstte yer almalıdır. Tablolar sıra sayısı verilerek numaralandırılmalıdır. Makalede yer alan tüm tablolara metin içinde referans verilmelidir (Tablo 1).

10. Resim, fotoğraf, grafik, şekil, nota, harita, çizim vb. için sadece “Görsel” ifadesi kullanılmalıdır. Görsel açıklaması Cambria yazı karakteri ile baş harfi büyük, kalın (bold), 8 punto, 1,5 satır aralığı ve sayfaya ortalı olarak görselin altında yer almalıdır. Görseller sıra sayısı verilerek numaralandırılmalıdır. Görselin hemen altında kaynak yer almalı ayrıca kaynakça bölümünde görsel kaynakçası yer almamalıdır. Makale ve yazılarda görsel malzemenin (fotoğraf, resim, çizim, plan, v.s.) kaynak gösterilerek kullanılması ve telif hakkı olan malzeme için yazarların izin alması zorunludur. Eğer görseller yazara ait ise görselin altına yazarın adı verilerek kendisine ait olduğunu belirten bir ifade eklenmelidir. Bu konularda da yasal sorumluluk yazarlara aittir. Görsel, makalenin anlaşılmasına katkı sağlamıyor ya da ikileme bilgiye yol açıyorsa makalede yer almamalıdır.

11. Dipnot kaynak göstermek için kullanılmamalı, dipnot kullanımına yalnızca açıklayıcı ek bilgiler için başvurulmalı ve otomatik numaralandırma yoluna gidilmelidir. Dipnotlarda kaynak göstermek için, metin içi kaynak gösterme yöntemleri kullanılmalıdır. Dipnot kelime uzunluğu 60 kelime sayısından daha az olmalıdır. Atıflar için dipnot kullanılmamalıdır. Dipnotlar, rakam(1) simgesi ile otomatik numaralandırma verilerek, Cambria yazı karakteri ile tek satır aralığında, 8 punto şeklinde yazılmalıdır. Dipnotlara yalnızca ana metni bağlayıcı zorunlu açıklamalar için başvurulmalıdır.

12. Yazar doğrudan ya da dolaylı olarak yaptığı tüm alıntılara atıfta bulunmalıdır. Doğrudan alıntı yaparken eğer alıntılanan bölüm 40 kelimeyi geçerse blok alıntı olarak yazılmalıdır. Blok alıntılar 9 punto ve 1,5 satır aralığı ile 1 tab içeriden (2 cm) başlatılmalıdır. Blok alıntılarda çift tırnak kul-

lanılmamalıdır. 40 kelimedenden az ise bu alıntı metinde çift tırnak içinde verilir. Alıntıya metnin ortasındaki cümlelerde yer verilmişse, alıntı yapılan kısım çift tırnak içinde verildikten hemen sonra parantez içinde kaynağa atıf yapılır.

13. Tüm metin içi atıflar parantez içinde ve (Tepecik, 2010, s. 15) biçimde yazılmalıdır. Atıf yazımında boşluk ve noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir.

14. Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, büyük harfle, sola yaslı, bold şekilde yazılmalıdır. Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak yazılmalıdır. Kaynakça alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir. İnternet kaynakları, görsel kaynakça vb. başka hiçbir başlık kullanılmamalıdır. Kaynaklar, bir yazarın birden fazla yayını olması halinde, yayımlanış tarihine göre sıralanmalı; bir yazara ait aynı yılda basılmış yayınlar ise (1980a, 1980b) şeklinde gösterilmelidir.

15. "Destek ve Teşekkür Beyanı" var ise kaynakçadan önce yer almalıdır.

16. Ekler (belgeler), kaynakçadan sonra verilmelidir. Bu eklere metin içerisinde yapılan atıfların mutlaka Ek Tablo: 1 veya Ek Görsel: 7 şeklinde yapılmalıdır. Tablo ve Görsel alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

17. Şablona göre hazırlanan makaleler, bilgisayar ortamında "Word for Windows"un değişik sürümlerinde (.doc uzantısı olarak) biri isimli diğeri isimsiz olmak üzere iki kopya halinde Dergi Park'tan gönderilmelidir.

18. 2024 yılı itibarıyla makale başvurularında anket, mülakat, görüşme, odak grup çalışması, gözlem, deney gibi teknikler kullanılarak hazırlanan çalışmalarda Etik Kurul İzin Belgesi'nin yer alması gerekmektedir. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/26291>

Metin İçinde Referans ve Göndermelerin Yazımına İlişkin Esaslar:

1. Dergiye gönderilen tüm yazılan metin içi referansları APA (American Psychological Association) sistemine uygun olarak düzenlenmelidir. Makalelerde metin içi atıflarda ve metin sonunda kaynakça gösteriminde APA-6 Publication Manuel yayın ilkelerine göre yapılır.

Yazım kuralları için bakınız:

http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf

<https://www.apastyle.org>

Kaynakça Yazımında Uyulacak Esaslar:

1. Metinde yer verilen her kaynağın (ilgili mevzuat dışında) mutlaka "Kaynakça"da yer alması gerekir. "Kaynakça"da yer verilen bir kaynağın da metin içinde gönderme bağlantılarının bulunması gerekir. Kaynağın metin içindeki bilgileri ile "Kaynakça"da yer alan bilgileri tutarlı olmalıdır. Verilen bilgilerin doğruluğundan yazar sorumludur. Atıfta bulunulan kaynağın tam kimliği verilecektir. Atıfta bulunulmamış eserler kaynakçada gösterilemez.

Yapılandırılmış Özet/Structured Abstract Yazımında Uyulması Gereken Esaslar:

1. Yapılandırılmış özet Türkçe makalelerde İngilizce ve İngilizce makalelerde ise Türkçe olarak hazırlanmalıdır.
2. Yapılandırılmış özet makalenin en sonunda ve yeni bir sayfada başlayarak yer almalıdır.
3. Yapılandırılmış özet 1,5 satır aralığı, 10 punto, iki yana yaslı ve Cambria yazı karakteri ile yazılmıştır. En az 750, en çok 850 kelime aralığında olmalıdır.
4. Yapılandırılmış özet; amaç, yöntem ve sonuçlara dair bilgileri içermelidir. Ancak bu bilgilerin ayrıca başlıklandırılmadan metin bütünlüğü içinde yer alması gerekmektedir

Yazım ve Yayın Ek Kuralları (Ön Değerlendirme sürecinde dikkat edilecek ek kurallar)

Temmuz 2021 sayımızın Editör Yazısı kısmında belirtildiği üzere Dergimizin kalitesini artırmaya yönelik olarak makale değerlendirme süreçlerimizde yeni birtakım kuralları yürürlüğe koyuyoruz. Bu amaçla, Dergimize yayınlanmak üzere gönderilen yazıların ön değerlendirme süreçlerinde aşağıdaki ölçütlere uygunluk aranacaktır:

- Makalelerin başlıkları bilimsel araştırma raporlarında olduğu üzere çalışmanın içeriğini açıklayıcı nitelikte olmalıdır.
- Makalelerin öz metinlerinde çalışmanın konusu/araştırma sorusu, çalışmanın yöntemi, literatüre katkısı, ana bulgu ve sonuçları yer almalıdır.
- Makalelerin anahtar sözcükleri çalışmanın mahiyetini en iyi yansıtan sözcükler arasından seçilmelidir.
- Giriş, sonuç ve yapılandırılmış özet bölümü dışında makalelerde literatür taraması, yöntem ve bulgular bölümleri mutlak suretle bulunmalıdır. Bununla birlikte, söz konusu bölümler farklı başlıklar taşıyabilir.
- Makalelerin öz metnlerinin İngilizce karşılığı olarak yazılan abstract metinleri hem öz metinlerine uygun olmalı hem de İngilizce seviyesi açısından belli bir düzeyde olmalıdır.
- Makalelerin sonuç bölümleri bir araştırma raporuna uygun olarak ana bulguların ilgili literatür ve bağlantılı kuramlar açısından yorumlandığı bölümler olmalıdır.
- Makalelerin metinleri Dergimizin yazım kurallarına büyük aykırılıklar içermemelidir.

Yazarlarımız ayrıca şu hususlara dikkat etmelidirler:

- Araştırma sorusu olmayan ya da ilgili literatürde belli bir boşluğu doldurmak, belli bir tartışmaya katkıda bulunmak amacı taşımayan çalışmalar bilimsel araştırma olarak nitelendirilemez.
- Araştırma ya da özgün makaleler belli bir alanda, literatürde yeni bilgi olarak kabul edebilecek, yeni bir örneğe ya da vakaya uygulanan vb. bir nitelikte, yeni bir sonuca ulaşma amacı taşıyan araştırmaları kapsar. Derleme makaleler ise belli bir bilimsel disiplinde, belli bir konuda vb. daha önce yayımlanmış eserlerin özelliklerine yoğunlaşan, bu özellikleri betimleme amacındaki veya bunları belli gruplara ayırma amacıyla olan çalışmalardır. Örneğin, belli bir konunun daha önce yayım-

lanmış eserlerden alıntılar yapılarak ve bir miktar da yorum katılarak yeniden sunulması hiçbir şekilde bir araştırma ya da derleme makalesi niteliği taşımaz.

- Makalelerin literatür taraması ve kaynakçası belirlenen konu ve araştırma sorusuna uygun, bu soruyu cevaplamaya haiz nitelikte olmalıdır. Çalışmanın amaçlarına uzak, çalışmanın alana katkısının altını çizmekte açıkça yetersiz kaldığı görülen kaynakların yer aldığı metinlerin bilimsel araştırma ölçütlerine uygun olduğu söylenemez. Türkçe kaynakların desteklemekte açıkça yetersiz kaldığı konularda konuya/araştırma sorusuna uygun literatür ve yöntem bilgisini sağlayacak yabancı kaynaklara başvurmak zaruridir. Bu zaruriyetin karşılanmadığı araştırmaların ilgili literatüre katkısının belirlenebilmesi mümkün değildir.

- Benzer çalışmalara değinmeyen, bunlardan farklarını ortaya koymayan, yöntem ve veri toplama tekniklerini gerektelendirmeyen makalelerin bilimsel araştırma formatına uygun olduğu söylenemez. Yukarıda sıralanan hususlara yazarlarımızın azami dikkat göstermesi gerekmektedir. Bundan sonra sisteme yüklenecek yazılarda ön değerdendirme süreçlerinde sıralanan söz konusu kurallara uygunluk aranacaktır. Bu hususların bir veya birkaçına açıkça uymadığı görülen yazılar ön değerdendirme süreçlerinde ret alabilirler. Tüm yazar ve okurlarımızın bilgisine sunarız. Saygılarımızla.

Publication Rules

1. The journal is published twice a year, in June and December, in accordance with the status of "National Refereed Journal". If necessary, it can also be published as a Special Issue with the absolute majority of the Editorial Board.
2. Articles submitted to the journal must not have been previously published elsewhere or currently under review for publication. Papers presented at scientific conferences and publications derived from theses are accepted provided that this situation is explicitly stated.
3. Manuscripts submitted to the journal for publication are divided into two as articles and non-articles:

3.1. Articles:

- a. Research: A work that contributes to scientific and artistic research, refutes previous theses or brings a new perspective, or reveals new documents,
- b. Review: A study that concludes a controversial or ambiguous issue by reviewing the relevant literature,

3.2. Non-articles:

- a. Letter to the Editor: A work containing comments, criticisms and corrections regarding articles previously published in Akdeniz Art Journal,
- b. Review Articles: Exhibition, project introductory articles, movie reviews, meeting/festival evaluations and reviews of books published in related fields prepared in scientific format,
- c. Translation Articles: Turkish translations of original articles identified or selected by the Editor or the Editorial Board as having a significant contribution to the relevant fields,
- d. Interview Articles: Interviews with academically and artistically prominent people in their fields are also within the scope of the journal.

4. The copyright of the articles published in the journal belongs to the journal. The author agrees that he/she has transferred all copyrights of his/her article approved for publication in the journal to Akdeniz Sanat. The journal adheres to the open access policy.

5. If a correction is requested from the author, the correction must be made within 15 days at the latest and submitted to the journal via DergiPark (dergipark.org.tr). The editor may extend this period for a limited period of time when deemed necessary.

6. The author(s) must provide their titles, institutions, communication addresses, ORCID numbers, telephone numbers and e-mail addresses. This information will not be sent to the referee.

7. Non-essential corrections in the articles to be published can be made by the secretariat.

Guidelines on Writing Rules:

The articles to be included in the journal must meet the rules in the following articles:

As of September 26, 2022, the writing rules have been updated. Please edit your articles in accordance with the article template.

1. All original and scientific articles related to the content of the journal are included in the journal as a result of the evaluation of the referee board. If the work does not comply with the Spelling Rules, it will be sent back to the author for correction. After the articles are corrected by the author, they will enter the peer review process. Articles with a high rate of errors in grammar and expression will not be evaluated.

2. The writing language is Turkish and English. Spelling, punctuation and abbreviations are based on the latest edition of the Turkish Language Association Spelling Guide. Manuscripts should be clear and understandable in terms of language and expression in accordance with scientific criteria.

3. Manuscripts should be prepared in Word program in A4 size with page margins of 3 cm top and bottom and 3.5 cm left and right. First level main headings should be in Calibri font, 12 pt, bold and plain, all capitalized. All headings should be numbered. All text should be justified with 1.5 line spacing, 10 point font size and Cambria font. Articles should be between 3,500-8,500 words excluding abstract, abstract, and references. Bold or double quotation marks should be used for the parts that need to be emphasized in the text, italic letters or single quotation marks should not be used. Double emphasis such as both quotation marks and italics should never be used in the text.

4. On the first page of the document, the title of the article should be written in Calibri 22 font size, and the names of the authors should be written in Calibri 12 font size, left justified. The author's title, place of work, e-mail address and ORCID number (Cambria font, 8 pt. with (*) sign in the footnote) should be included. The first letter of each keyword should be capitalized. Abstract should be used instead of abstract. A Turkish "abstract" of no more than 250 words should be written immediately below the title of the article and the names of the authors. The abstract should be written with 1.5 line spacing, 10 pt, justified and Cambria font. It should not overflow to the next page. The abstract should include the subject/research question of the study, the methodology of the study, its contribution to the literature, main findings and conclusions. The abstract should not include equations, citations, non-standard abbreviations, etc. Just below the abstract, there should be keywords in 10-point, Cambria font. The 5 keywords that best reflect the nature of the study should be capitalized and separated by commas. A period should be added at the end. In addition, on the first page, the institutions/organizations supporting the study, if any, and if the article has been presented as an abstract in any other place (conference, symposium, etc.), this information should be given as a footnote (**) on the first page. Footnotes for other explanations should be given in the text.

5. The second page of the document should contain English translations of all the information on the first page. It is not mandatory to write an abstract in Turkish for texts written in English.

The English abstract must include the title, keywords and author's affiliation. Abstract should be written with 1.5 line spacing, justified, 10 font size and Cambria font. It should not overflow to the next page.

6. Each type of work under sections 3.1 and 3.2 must begin its Introduction section on a new page. All headings, including Introduction and Conclusion, must be numbered. Apart from the Introduction, research articles must include the following sections: literature review/conceptual framework/historical background/similar studies in the field, methodology, findings, conclusion/conclusion and discussion/conclusion and recommendations, references, and structured abstract. However, these sections may have different titles. For non-article writings (Letter to the Editor, Review Articles, Translated Articles, Interview Articles), the general writing rules apply. These writings must include the following sections: Title, Authors, Abstract, Keywords, Introduction, Subject Description—Sections and Subsections, Conclusion, and (if applicable) Recommendations/Discussion. In letters to the editor and review articles, personal opinions should be avoided. Descriptions should serve the purpose of providing information, presenting theories, highlighting errors, or making corrections, rather than subjective interpretations.

7. Section headings and subheadings used in the article should be written in Calibri font, 12 pt. Main headings should be written in bold characters with all capitalized letters, and subheadings should be written in bold characters with only the first letters capitalized and numbered.

8. All text should be written justified with 1.5 line spacing, 10 pt. font size and Cambria font.

9. Tables should be numbered and titled. The title of the table should be written in Cambria font with only the initial letter capitalized, bold, 8 pt, 1.5 line spacing and centered on the page. Tables should be numbered in sequence. All tables in the article should be referenced in the text (Table 1).

10. Only the term "Figure" should be used for pictures, photographs, graphics, figures, notes, maps, drawings, etc. The figure description should be in Cambria font, capitalized, bold, 8 pt, 1.5 line spacing and centered on the page under the figure. Figures should be numbered in sequence. There should be a reference immediately below the figure, and the visual reference should not be included in the bibliography section. It is obligatory to use visual material (photographs, pictures, drawings, plans, etc.) in articles and manuscripts by citing the source and to obtain permission from the authors for copyrighted material. If the images belong to the author, the author's name should be added under the image and a statement indicating that it belongs to the author. The legal responsibility in these matters also belongs to the authors. If the figure does not contribute to the understanding of the article or causes conflicting information, it should not be included in the article.

11. Footnotes should not be used for referencing; footnotes should be used only for explanatory additional information and automatic numbering should be used. In-text citation methods should be used to cite sources in footnotes. Footnote word length should be less than 60 words. Footnotes should not be used for citations. Footnotes should be written in Cambria font, single-spaced, 8-point font, with automatic numbering using the number (1) symbol. Footnotes should be used only for mandatory explanations that bind the main text.

12. The author should cite all direct or indirect quotations. In direct quotations, if the quoted section exceeds 40 words, it should be written as a block quote. Block quotations should be in 9 font size, 1.5 line spacing, and should start 1 tab in (2 cm). Double quotation marks should not be used in block quotations. If it is less than 40 words, this quotation is given in double quotation marks in the text. If the quotation is given in the middle of the text, the source is cited in parentheses immediately after the quoted part is given in double quotation marks.

13. All in-text citations should be written in parentheses and in (Tepecik, 2010, p. 15) format. Spacing and punctuation marks should be observed in citation writing.

14. The title of the bibliography should be written on a new page, in capital letters, justified to the left, in bold. References should be written starting from the left margin of the writing area.

References should be organized in alphabetical order. No other titles such as internet sources, visual bibliography, etc. should be used. In case of more than one publication of an author, the references should be listed according to the date of publication; publications of the same author published in the same year should be shown as (1980a, 1980b).

15. If there is a "Statement of Support and Acknowledgment", it should be placed before the bibliography.

16. Appendices (documents) should be given after the bibliography. References to these appendices in the text must be made as Appendix Table: 1 or Appendix Figure: 7. If the table and figure are cited, the source must be indicated.

17. Articles prepared according to the template should be sent in two copies, one named and one unnamed, in different versions of "Word for Windows" (as .doc extension) in computer environment from Dergi Park.

18. As of 2024, article submissions must include the Ethics Committee Permission Certificate for studies prepared using techniques such as surveys, interviews, interviews, focus group studies, observations and experiments. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/26291>

Guidelines for Writing References and References in the Text:

1. In-text references in all manuscripts submitted to the journal should be organized in accordance with the APA (American Psychological Association) system. In-text references and references at the end of the text are made according to APA-6 Publication Manual publication principles.

For writing rules, please see:

1. http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf

2. <https://www.apastyle.org>

Principles to be Followed in Writing Bibliography:

1. Every source cited in the text (except the relevant legislation) must be included in the "Bibliography". A source included in the "Bibliography" must also have reference links in the text. The

information of the source in the text and the information in the "Bibliography" must be consistent. The author is responsible for the accuracy of the information provided. The full identity of the cited source must be given. Works that are not cited cannot be shown in the bibliography.

Principles to be Followed in Writing a Structured Abstract:

1. The structured abstract should be prepared in English for Turkish articles and in Turkish for English articles.
2. The structured abstract should be placed at the end of the article and starting on a new page.
3. The structured abstract should be written with 1.5 line spacing, 10 point size, justified and Cambria font. It should be at least 750 and at most 850 words. The question, purpose, method and results related to the study should be discussed in detail.

Additional Rules for Writing and Publication (Additional rules to be considered during the Preliminar Evaluation process)

As stated in the Editorial of our July 2021 issue, we are introducing a new set of rules in our article evaluation processes in order to improve the quality of our Journal. For this purpose, compliance with the following criteria will be sought in the preliminary evaluation processes of the manuscripts submitted for publication in our Journal:

- The titles of the articles should be descriptive of the content of the study as in scientific research reports.
- The abstracts of the articles should include the subject/research question of the study, the methodology of the study, its contribution to the literature, main findings and conclusions.
- The keywords of the articles should be chosen among the words that best reflect the nature of the study. Apart from the introduction and conclusion sections, the articles should definitely include literature review, methodology and findings sections. However, these sections may have different titles. For example, a title such as "similar studies in the field" can be used instead of "literature review".
- The abstracts, which are written as the English equivalent of the abstracts of the articles, should be both appropriate to the abstracts and at a certain level in terms of English.
- Conclusion sections of the articles should be sections where the main findings are interpreted in terms of the relevant literature and related theories in accordance with a research report.
- The texts of the articles should not contain major violations of the Journal's spelling rules. Authors should also pay attention to the following points:
 - Studies that do not have a research question or do not aim to fill a certain gap in the relevant literature or contribute to a certain discussion cannot be considered as scientific research.
 - Research or original articles include studies that aim to reach a new conclusion in a certain field, which can be accepted as new information in the literature, applied to a new sample or case, etc. Review articles, on the other hand, are studies that focus on the characteristics of

previously published works in a certain scientific discipline, on a certain subject, etc., and aim to describe these characteristics or to classify them into certain groups. For example, re-presenting a certain topic by quoting from previously published works and adding some commentary does not in any way qualify as a research or review article.

- The literature review and bibliography of the articles should be appropriate to the subject and research question determined and capable of answering this question. It cannot be said that texts containing sources that are far from the objectives of the study and clearly insufficient to underline the contribution of the study to the field cannot be said to comply with scientific research criteria. In matters where Turkish sources are clearly insufficient to support the subject/research question, it is imperative to consult foreign sources that will provide appropriate literature and methodological information. It is not possible to determine the contribution of the studies that do not meet this requirement to the relevant literature.

- Articles that do not mention similar studies, do not reveal their differences, and do not justify their methods and data collection techniques cannot be said to comply with the scientific research format. Our authors should pay utmost attention to the issues listed above. The manuscripts that will be uploaded to the system from now on will be required to comply with the aforementioned rules listed in the preliminary evaluation processes. Manuscripts that clearly do not comply with one or more of these issues may be rejected in the preliminary evaluation processes. We would like to inform all our authors and readers. Sincerely.