



YAYIN ESASLARI

- ◆ **Genel İlkeler**
- ◆ Kader, Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak yayımlanan uluslararası akademik bir dergidir.
- ◆ Kader dergisi, İslam inancı ve karşılaştırmalı inanç araştırmalarına odaklanan, yayınladığı çalışmalarla alanındaki güncel bilgi ve tartışmalara katkıda bulunmayı amaçlayan bir alan dergisidir. Derginin hedef kitlesi araştırmacılar, öğrenciler ve ilgili akademik kurumlardır. Dergi; araştırma makalesi, çeviri makale, kitap incelemesi gibi türlerde Türkçe ve İngilizce bilimsel çalışmaları çift taraflı kör hakemlik sürecinden geçirerek yayımlar.
- ◆ Dergiye gönderilen makaleler daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış ve yayımına karar verilmemiş olmalıdır.
- ◆ Kader'in normal sayılarının yayın dili Türkçe ve İngilizce, Aralık ayında yayımlanan özel sayısının dili ise yalnızca İngilizce'dir.
- ◆ Gönderilen yazılar resim, şekil, harita vb. ekleri de dâhil olmak üzere (dipnotlar, kaynakça, öz ve İngilizce özetler hariç) 10,000 sözcüğü aşmamalıdır. Makalelerde giriş, yöntem, bulgular, değerlendirme ve ulaşılan sonuçlar dâhil olmak üzere araştırma içeriğini yansıtacak şekilde 350-400 kelime aralığında Türkçe özet ve buna muadil İngilizce özet ile anahtar kelimeler (5-7 kelime) bulunmalıdır.
- ◆ Yayımlanmak üzere gönderilen makaleler ÖN KONTROL, İNTİHAL TARAMASI, HAKEM DEĞERLENDİRMESİ ile TÜRKÇE-İNGİLİZCE DİL KONTROLÜ aşamalarından geçirilmektedir.
- ◆ Ön Kontrol aşamasında üç defa incelendiği halde bu süreçten geçemeyen çalışma, yazara iade edilmekte ve aynı yayın döneminde tekrar işleme alınmamaktadır.
- ◆ Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen yazılar amaç, kapsam, içerik, yöntem, yazım kurallarına uygunluk açılarından yayın kurulunca incelenir. Uygun bulunan yazılar bilimsel yetkinlikleri açısından değerlendirilmek üzere alanında uzman iki dış hakeme çift taraflı kör hakemlik kapsamında gönderilir. Hakem raporlarının olumlu olması durumunda çalışma yayımlanır; hakemlerden birinin olumsuz rapor vermesi durumunda yazı üçüncü bir hakeme gönderilir. Üçüncü hakemin kararı doğrultusunda yazının yayımlanıp yayımlanmamasına karar verilir. Yayımlanma kararı alınan çalışma, yayın sırasına alınır. Yazarlara çalışmalarıyla ilgili dönem

içerisinde cevap verilir. Makalelerin yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin nihai karar, baş editöre aittir. Editörün kararı kesindir.

- ◆ Yazarlar, yayın kurulu ve hakemlerin raporlarını dikkate almak zorundadırlar. Yayımlanan yazıların bilimsel ve yasal açıdan sorumluluğu yazarına aittir.
- ◆ Yayımlanmış makaleler [CC-BY-NC-ND 4.0](#) lisansı ile lisanslanır ve yazıların her türlü hakkı yazarına aittir. Dergide yayımlanmış yazılardan kaynak gösterilmeden alıntı yapılamaz.
- ◆ Bir sayıda aynı yazara ait aynı türden en fazla bir çalışma yayımlanabilmektedir.
- ◆ **Yazıların taşınması gereken şekil özellikleri:**
- ◆ Dergiye gönderilecek yazılar A4 boyutlarında beyaz kâğıda üst, alt, sağ ve sol taraflardan 3,5 cm boşluk bırakılarak, en az 12nk satır aralıklı, iki yana dayalı, satır sonu tirelemesiz ve 10 punto “İsnad Font” yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Bu yazı karakteri İSNAD atıf sistemi sitesinden indirilebilir. Bununla birlikte, gönderilen tablo, şekil, resim, grafik ve benzerlerinin derginin sayfa boyutları dışına taşmaması ve sayfaya daha kolay yerleştirilebilmesi için 12x17 cm'lik alanı aşmaması gerekir. Bu nedenle tablo, şekil, resim, grafik vb. unsurlarda daha küçük punto ve tek aralık kullanılabilir. Dipnot ve kaynakça gösteriminde [İSNAD atıf sistemi 2. edisyonu](#) kullanılmalıdır.
- ◆ Yukarıda belirtilen yazım kuralları ve formata göre hazırlanan yazının derginin ana sayfasında bulunan üyelik butonundan, sisteme üye olunduktan sonra, “Word” formatında gönderilmesi gerekmektedir. Çeviriler orijinal metinleri ve çeviri izinleriyle birlikte gönderilmelidir. [Makale Şablonu](#)
[Doktora Tez Özeti Yazım Şablonu](#)
- ◆ **Yazılarda aşağıdaki öğeler bulunmalıdır:**
- ◆ Makale adı Türkçe ve İngilizce olarak yazılmalı; yazarların adları, soyadları, akademik unvanları, çalıştıkları kurum, çalıştıkları kurumun ROR ID'si (<https://ror.org/>) ayrıca ve ORCID ID bilgileri belirtilmelidir. Ayrıca yazarların iletişim bilgileri (e-posta adresleri) tam olarak verilmelidir.

DİPNOT VE KAYNAKÇA GÖSTERİM KURALLARI

Kader, İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyonunu kullanmaktadır. Dergimize gönderilecek makalelerin bu sisteme göre düzenlenmesi gerekmektedir. İSNAD Atıf Sistemini <http://www.isnadsistemi.org/guide/> adresinden inceleyebilir, yazım kılavuzu ve şablonlarını <http://www.isnadsistemi.org/indirmeler/> adresinden indirebilirsiniz.

Kısaltmalar için lütfen İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyon kılavuzunu inceleyiniz.

YAYIN ARALIKLARI VE MAKALE KABUL TARİHLERİ

Haziran (30 Haziran)

Makale kabul tarihleri: 1 Şubat - 31 Mart

Aralık (31 Aralık)

Makale kabul tarihleri: 1 Ağustos - 30 Eylül

Özel sayı için son kabul tarihi daha geç bir tarih olup web sitesinde ayrıca ilan edilir.

Bir yayın dönemi için 25 makale başvurusu alındığında başvurular durdurulur.

ÜCRET POLİTİKASI

Hiçbir ad altında yazar veya kurumundan ücret alınmaz.

Kader Dergisi, TÜBİTAK ULAKBİM'in Türkiye'de yayımlanan akademik dergilerin elektronik ortamda yayımlanmasına olanak veren DergiPark sistemi aracılığıyla online olarak yayımlanan açık erişimli ve ücretsiz bilimsel yayıncılığı ilke edinen bir dergidir.

Yazarlardan makale yayını için herhangi bir ücret talep edilmemekte, yayımlanan bilimsel çalışmalara CC BY ND NC 4.0 lisansı kapsamında ücret ödemeksizin erişilebilmektedir.

ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ POLİTİKASI

Bu politika belgesi, Kader dergisinin Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) teknolojilerinin kullanımına ilişkin etik ve bilimsel kriterleri açıklamaktadır. Dergimiz akademik dürüstlük ve bilimsel etik ilkelere tam olarak uyduğunu beyan eder. Bu nedenle yapay zekânın akademik çalışmalarda şeffaf, doğru ve tarafsız bir şekilde kullanılmasını sağlamayı hedefler. Bu doğrultuda, dergimize gönderilen çalışmalarda ÜYZ araçlarından yararlanılması belli etik ilkeler ile sınırlanmıştır. Bu ilkelerin belirlenmesinde [Tübitak Üretken Yapay Zekâ Rehberi](#) esas alınmış ve bazı ek sınırlamalar uygulanmıştır. Bu konuda aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde hareket edilmektedir:

1. Yazarlar İçin Kurallar

- 1.1. ÜYZ tabanlı araçlar kullanılarak içerik üretilmesi ve bu içeriklerin çalışmaya doğrudan dâhil edilmesi etik kullanım olarak kabul edilmemektedir.
- 1.2. ÜYZ araçları yalnızca dilbilgisi kontrolü ve üslup iyileştirmesi, şekil/grafik üretme, özet ve genişletilmiş özet yazımında kontrollü şekilde destekleyici olarak kullanma gibi sınırlı amaçlarla kullanılabilir. Bu amaçlarla kullanıldığında yukarıda belirtilen rehberde değinilen yanlış bilgi üretme ve taraflılık gibi olası risklerin yönetiminden ve makalede yer verilen içeriğin doğruluğundan yazarlar bizzat sorumludur.
- 1.3. ÜYZ araçlarından herhangi bir şekilde faydalanılması durumunda, kullanılan araçların adı, versiyonu, hangi kısımlarda, hangi amaçla ve ne ölçüde kullanıldığı çalışmanın etik beyan kısmında açıkça belirtilmelidir.
 - 1.3.1. ÜYZ araçlarının basit dilbilgisi veya yazım denetimi gibi temel kullanımların ötesine geçen şekilde kullanılması, herhangi bir bölümün taslağının oluşturulması, veri analizi yapılması, görsel oluşturulması gibi durumlar Tübitak rehberi tarafından “önemli ölçüde kullanım” olarak değerlendirilir ve beyan edilmelidir. Kader, ÜYZ’nin önemli ölçüde kullanımını, özet ve genişletilmiş özet taslağı hazırlamak, ayrıca şekil ve diyagram gibi grafikler oluşturmak ile sınırlı olmak üzere ve beyan edilmesi şartıyla kabul eder.
- 1.4. ÜYZ araçlarının kullanıldığı ancak beyan edilmediği tespit edilen çalışmalar doğrudan reddedilecek ve etik ihlal çerçevesinde değerlendirilecektir. Bu tür durumlar, akademik yayın etiğine aykırılık teşkil ettiği için ilgili akademik etik kurullara bildirilebilir.
- 1.5. ÜYZ araçları yazar olarak gösterilemez.

2. Hakemler ve Editörler İçin Kurallar

- 2.1. Dergimize gönderilen makalelerin ön inceleme ve değerlendirme süreçlerinde ÜYZ araçları kullanılamaz. Editörler ve hakemler makalelerin kontrolü veya değerlendirilmesi amacıyla makaleyi ÜYZ platformlarına yükleyemez. Bu tür bir eylem kör hakemlik, bilimsel gizlilik ve fikri mülkiyet haklarının korunması ilkelerine aykırı olup, etik ihlal kapsamında değerlendirilecektir.
- 2.2. Editörler ve hakemler, ÜYZ tarafından üretilmiş içeriklerin tespitinde gerekli akademik titizliği göstermelidir. Beyan edilmeyen yahut eksik beyan edilen ÜYZ kullanımının editör tarafından tespit edilmesi yahut hakem tarafından tespit edilerek bildirilmesi halinde etik ihlal prosedürleri işletilir.

Burada belirtilmeyen hususlar için lütfen [Tübitak Üretken Yapay Zekâ Rehberi](#)’ni inceleyiniz.

HAKEM SÜRECİ

Kader çift taraflı kör hakemlik sistemi kullanır.

Kader, gönderilen makalelerin değerlendirilmesinde editöryal iç inceleme ve dış hakem değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı bir süreç işletmektedir. Gönderim yapıldıktan hemen sonra Editör, makaleyi derginin amaç ve kapsamına uygunluk ile araştırma ve yazımda etik standartlara bağlılık açısından kontrol eder. Sonrasında dergi yayın politikasına uygun makaleleri, editöryal inceleme için iç hakeme yönlendirir. İç hakem, Yayın Kurulu üyeleri arasından seçilir. İç hakem, makaleyi konu, yöntem ve sonuçları açısından değerlendirerek ayrıntılı değerlendirme sürecine alınıp alınmamasına karar verir. İlk iç hakemin olumsuz rapor sunması halinde makale ikinci bir iç hakeme gönderilir ve ikinci raporun da olumsuz olması halinde reddedilir. İkinci iç hakem raporunun olumlu olması halinde sonraki aşamaya geçilir. Bu aşamada şekilsel inceleme için Alan editörlerinden biri iç hakem olarak seçilir. Alan editörü, makaleyi dergi yazım kurallarına uygunluk açısından inceler ve makaleyi intihal tespiti için Turnitin veya iThenticate taramasına tabi tutar. Bu süreçte iç hakemin kimliği yazara, yazarın kimliği de hakeme açıktır. Sonrasında dış değerlendirme süreci başlar. Dış değerlendirme aşamasında, Alan Editörü tarafından makalenin konusuna dair araştırması bulunan uzmanlar arasından iki dış hakem seçilir. Makale konusunda çalışması bulunan uzman bulunamazsa, hakemler o bilim dalında doktora derecesine sahip araştırmacılar arasından belirlenir. Hakemler konusu, yöntemi ve sonuçları açısından makaleyi ayrıntılı bir şekilde değerlendirerek yayımlanıp yayımlanmamasına dair görüş belirtirler. Hakem raporlarının ikisi de olumlu ise çalışma, Baş Editörün kararı ile yayıma kabul edilir. İki hakemden birinin olumsuz kanaat belirmesi halinde çalışma, üçüncü bir hakeme gönderilir. Çalışmalar, en az iki hakemin olumlu kararı ile yayıma kabul edilir. Yayıma kabul edilen İngilizce dil kontrolüne gönderilir.

Kader hakemlerin ve yazarların birbirlerine karşı kimliklerinin gizli tutulduğu çift taraflı kör hakemlik sistemi kullanır. Bunun için hakem isimleri yayımlanmaz. Yazarlar ve hakemler, kimliklerinin gizli kalması için gayret göstermelidir. Bu amaçla sisteme dosya gönderen yazar, editör, hakem gibi kişilerin metin ve dosyalarda kimliğin açığa çıkmasını önleyecek noktalara dikkat etmeleri gerekir. Yazarlar makale metninde sayfa altı notları gibi yan metinler dahil olmak üzere adları ve kurumları geçen yerleri silmelidirler. Microsoft Word belgeleri saklanır iken dosya bilgileri içine kişisel bilgiler de kaydedilir. Bu nedenle kişisel bilgiler belge özelliklerinden bulunup silinmelidir.

Çift taraflı kör hakemlik için makalenin anonimleştirilmesi:

- Makalenin herhangi bir yerine veya herhangi bir Ek Bilgi dosyasına (veya herhangi bir dosya adına) yazar adlarını eklemeyin.

- İlk gönderim sırasında makaleye yazar adlarını içeren bir Teşekkür veya Çıkar Çatışması bölümü eklemeyin. Bu bilgiler, hakem değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra makaleye eklenebilir. Ancak lütfen bu bilgileri ilk aşamada sorumlu editör ile paylaşın.
- Henüz yayına kabul edilmemiş makaleleri referans listesine dahil etmeyin.
- Makale içinde kendi çalışmanıza atıfta bulunurken, kimliğinizi açığa çıkarabilecek terminoloji kullanmaktan kaçının (örneğin, "[şu çalışmamızda] daha önce göstermiştik" gibi ifadelerden kaçınin).
- Düzeltme aşamasındaki itirazları yazar adlarıyla sunmayın. Yazar anonimliği hakem önyargısını önler. Lütfen çalışmanızı buna uygun olacak şekilde gönderin. Kader'de yukarıda belirtilen olası problemleri önlemek için makalenizi inceleyecek ve hakem sürecinden önce gözden kaçan bilgileri makale metninden kaldıracaktır.

Kader, yayımlanmak üzere gönderilen makaleleri iç ve dış hakemlerin incelemesine sunmaktadır. Bu sürece ilişkin detaylı bilgi aşağıda sunulmuştur:

İnceleme Zamanı: Yayın Öncesi

Hakem Sayısı: Bir İç Hakem (Editöryal İnceleme) - İki Dış Hakem (Akran Değerlendirmesi)

Yazar-Hakem Etkileşimi: Editörler, hakemler ve yazarlar arasındaki tüm etkileşimlere aracılık eder.

Hakem Etkileşimi: Hakemler sadece editörlerle iletişim kurabilir.

İncelemede Geçen Süre: Ortalama 70 Gün / 10 Hafta

İntihali Önleme Benzerlik Taraması: Yapılıyor - iThenticate veya Turnitin

Karar: Makalelerin yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin nihai karar, baş editöre aittir. Editörün kararı kesindir.

Başvuru Dönemi

Makale başvuruları, Haziran sayısı için 1 Şubat – 31 Mart; Aralık sayısı için 1 Ağustos – 30 Eylül tarihleri arasında kabul edilir. Bir yayın dönemi için 25 makale başvurusu alındığında, başvurular durdurulur.

Makale İnceleme Süreci

1. Editör İncelemesi: Gönderim yapıldıktan hemen sonra Editör, makaleyi derginin amaç ve kapsamına uygunluk ile araştırma ve yazımda etik standartlara bağlılık açısından ön kontrolden geçirir.

2. Yayın Kurulu İncelemesi: İç İnceleme - 1 (Hakemlik Türü: Kör Hakemlik)
Bir iç hakem, uzmanlık alanlarına göre Yayın Kurulu üyeleri arasından Editör tarafından

seçilir. İç hakem, makaleyi konu, yöntem ve sonuçları açısından değerlendirir ve ayrıntılı değerlendirme için makalenin hakem sürecine alınıp alınmamasına karar verir. İKİNCİ İÇ HAKEM SÜRECİ. Süreç boyunca iç hakemlerin kimliği yazara, yazarın kimliği de hakemlere gizli tutulur.

3. Ön İnceleme ve Benzerlik Taraması: İç İnceleme - 2
Editör yardımcılarında biri iç hakem olarak görevlendirilir ve makaleyi dergi yazım kurallarına uygun açısından inceler. Sonrasında iThenticate veya Turnitin yazılımını kullanarak benzerlik raporunu oluşturur.

4. Makale İncelemesi: Dış İnceleme (Hakemlik Türü: Çift Taraflı Kör Hakemlik)
Bu aşamada, iki dış hakem görev alır. Makalenin konu üzerinde araştırma yapmış araştırmacılar arasından Alan Editörü tarafından iki dış hakem seçilir. Makale konusu ile ilgili araştırma yapan hakem bulunamazsa, hakemler o bilim dalında doktora derecesine sahip araştırmacılar arasından belirlenir. Hakemler makaleyi konusu, yöntemi ve sonuçları açısından ayrıntılı bir şekilde değerlendirerek makalenin yayınlanıp yayınlanmaması konusunda görüşlerini belirtirler. Hakem raporlarının ikisi de olumlu ise çalışma, Baş Editörün kararı ile yayıma kabul edilir. İki hakemden birinin olumsuz kanaat belirmesi halinde çalışma, üçüncü bir hakeme gönderilir. Çalışmalar, en az iki hakemin olumlu kararı ile yayımlanabilir. Dış hakemler yazarın, yazar da hakemlerin kimliğini öğrenemez.

Hakem süreci sırasında hakemlerin aşağıdaki hususları dikkate alarak değerlendirmelerini yapmaları beklenir.

- 1) Makale yeni ve önemli bir bilgi içeriyor mu?
- 2) Öz, makalenin içeriğini net ve düzgün bir şekilde tanımlıyor mu?
- 3) Yöntem bütünlüklü ve anlaşılır şekilde tanımlanmış mı?
- 4) Yapılan yorum ve varılan sonuçlar bulgularla kanıtlanıyor mu?
- 5) Alandaki diğer çalışmalara yeterli referans verilmiş mi?
- 6) Dil kalitesi yeterli mi?

Makalenin Yayıma Hazırlanması

Yayıma kabul edilen çalışma İngilizce dil kontrolü için Dil Editörüne sunulur. Yazardan metni Editör ve Dil Editörünün talepleri doğrultusunda revize etmesi istenir. Revize metin Editör tarafından dizgiye gönderilir. Dizgisi yapılan makalelerin hangi sayı içinde yayımlanacağı, Editör tarafından planlanır.

Etik İhlal Bildirimleri

Yayımlanan makalelere ilişkin hata ve etik ihlal bildirimleri kaderdergi@gmail.com e-posta hesabı üzerinden takip edilir ve Yayın Kurulu'nca incelenir.

Ulusal ve Uluslararası İndekslere Veri Gönderimi

Yayımlanan sayıya ait makale üst verisi, bu bilgileri otomatik olarak sistemden almayan indekslere 15 gün içinde iletilir.

Editörün Sorumlulukları

- 1) Editör, yazıları yazarların etnik kökeni, cinsiyeti, cinsel yönelimi, vatandaşlığı, dini inancı veya siyasi felsefesine bakmaksızın bilimsel içerik açısından değerlendirir.
- 2) Editör, yayınlanmak üzere gönderilen makalelerin adil bir şekilde çift-kör hakem değerlendirmesini yapar ve gönderilen makalelerle ilgili tüm bilgilerin yayınlanmadan önce gizli tutulmasını sağlar.
- 3) Editör, hakemlere yazıların gizli bilgi olduğunu ve bunun ayrıcalıklı bir etkileşim olduğunu bildirir. Hakemler ve yayın kurulu, yazıları başka kişilerle tartışamaz. Hakemlerin anonimliği sağlanmalıdır. Belirli durumlarda editör, belirli bir noktayı netleştirmek için bir hakemin incelemesini diğer hakemlerle paylaşabilir.
- 4) Yayının içeriğinden ve genel kalitesinden Editör sorumludur. Gerektiğinde düzeltme notu yayınlamak veya geri çekme işlemi uygulamak da onun sorumluluğundadır.
- 5) Editör; yazarlar, editörler ve hakemler arasında herhangi bir çıkar çatışmasına izin vermez.

Hakemlerin Sorumlulukları

- 1) Hakemlerin araştırma, yazarlar ve/veya araştırma fon sağlayıcıları ile ilgili herhangi bir çıkar çatışması olmamalıdır. Yargıları objektif olmalıdır.
- 2) Hakemler, gönderilen yazılarla ilgili tüm bilgilerin gizli tutulmasını sağlamalı ve yazar tarafında telif hakkı ihlali ve intihalden haberdar olmaları durumunda editöre bildirmelidir.
- 3) Bir makalenin konusunu gözden geçirme konusunda kendini yetersiz hisseden veya derhal incelemenin imkânsız olacağını bilen bir hakem, editöre haber vermeli ve inceleme sürecinden muaf olmalıdır.

Hakem Rehberi

Sistemden gönderilen bir makaleyi değerlendirmek için aşağıdaki adımları takip ediniz:

1. Kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız.

2. Üst menüde Kader Dergisi'ni seçerek giriş yapınız.
 3. Sol taraftaki “Süreçteki Makaleler” butonunu tıklayınız.
 4. Açılan sayfada değerlendirmeniz istenen makalenin ismini, durumunu göreceksiniz. Makale adına tıklayınız.
 5. Yeni açılan sayfada makaleyi değerlendirmeyi kabul edip etmediğiniz sorulmaktadır. Kabul etmek için yeşil kısımda bulunan “Değerlendirmek İstiyorum” butonuna tıklamanız gerekmektedir.
 6. Değerlendirmeyi kabul ettikten sonra diyalog kısmında yer alan "Değerlendirme Sürümü" başlığına tıklayarak makale dosyasını indirebilirsiniz. Aynı sayfada yer alan “Formu Doldur ve Gönder” linkine tıklayarak makaleyi değerlendirebilirsiniz. Not: Online hakem formu CHROME tarayıcıda sorunsuz açılmaktadır; EXPLORER da ise güvenlik ayarları sebebi ile hata oluşabilmektedir.
 7. Üzerinde düzeltme yaptığınız ek dosyayı DOSYA EKLE-GÖNDER kısmından sisteme yükleyebilirsiniz.
 8. Formun tamamını doldurduktan sonra “Kaydet ve Bitir” butonunu tıklamanız gerekmektedir.
- Daha detaylı bilgi edinmek için [hakem rehberi sayfamızı ziyaret edebilirsiniz.](#)

AÇIK ERİŞİM VE TELİF HAKKI POLİTİKASI

Kader, tüm akademik makaleleri **Creative Commons Atıf-GayriTicari-Türetilemez 4.0 Uluslararası (CC BY-NC-ND 4.0)** lisansı kapsamında yayınlamaktadır.

Dergi, açık erişimlidir ve derginin tüm içeriği okura ya da okurun dahil olduğu kuruma ücretsiz olarak sunulur.

Kader, Budapeşte Açık Erişim Deklarasyonunu imzalamıştır.

Bk. http://www.budapestopenaccessinitiative.org/list_signatures/

BOAI: <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/translations/turkish-translation>

Yayıncı, Açık Erişim'in etkili bir şekilde çalışması için lisanslama yoluyla kullanıcı haklarının ve telif hakkı sahipliğinin açık olması gerektiğine inanmaktadır.

Yazarlar, CC BY-NC-ND lisansı kapsamında çalışmalarını dergiye göndererek aşağıdaki şartları kabul etmiş sayılırlar.

1. Yayımlanan makalenin telif hakları yazarına aittir.
2. Yazarlar, bu Dergiye, makaleyi yayınlaması ve kendisini orijinal yayıncı olarak tanımlaması için yetki verir.
3. Yazarlar, orijinal yazarları ve alıntı ayrıntıları tanımlandığı sürece, herhangi bir üçüncü kişiye makaleyi özgürce kullanma hakkı verir.

4. Bu lisanstaki hiçbir şey, bir yazarın çalışmalarının bütünlüğünü ve sahipliğini koruma hakkını bozmaz veya kısıtlamaz.
5. Makale ilgili tüm ticari haklar, yazarlara aittir.
Derginin açık erişimli makaleleri, Creative Commons Atıf-GayrıTicari-Türetilemez 4.0 Uluslararası (CC BY-NC-ND 4.0) olarak lisanslıdır.
Creative Commons Atıf-GayrıTicari-Türetilemez 4.0 Uluslararası (CC BY-NC-ND 4.0) lisansı, eserin ticari kullanım dışında her boyut ve formatta paylaşılmasına, kopyalanmasına, çoğaltılmasına orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunmak ve eseri türetmemek kaydıyla izin verir. Lisans şartlarını yerine getirdiğiniz sürece, lisans sahibi bu özgürlükleri (belirtilen hakları) iptal edemez.

Bunları yapmakta özgürsünüz:

1. **Paylaş:** Eseri her ortam veya formatta kopyalayabilir ve yeniden dağıtabilirsiniz. Aşağıdaki şartlar altında:
2. **Atıf:** Uygun referans vermeli, lisansa bağlantı sağlamalı ve değişiklik yapıldıysa bilgi vermelisiniz. Bunları uygun bir şekilde yerine getirebilirsiniz fakat bu, lisans sahibinin sizi ve kullanım şeklinizi onayladığını göstermez.
3. **GayriTicari:** Bu materyali ticari amaçlarla kullanamazsınız. Ek sınırlamalar yoktur: Lisansın sağladığı izinlerin kullanımını kanunen kısıtlayacak yas
4. **Türetilmemiş:** Eğer materyali karıştırdınızsa, aktardınızsa, ya da materyalin üzerine çalıştıysanız güncellenmiş materyali dağıtamazsınız. al koşullar ya da teknolojik önlemler uygulayamazsınız.

Bu dergide yayınlanan makaleler LOCKSS'de dijital olarak arşivlenir. LOCKSS sistemi, bu erişim Arşiv Birimi'ni toplama, koruma ve sunma iznine sahiptir.

ARŞİV POLİTİKASI

Yayıncı Arşiv Politikası

Araştırma sonuçlarının yayılmasını destekleme çabalarımıza uygun olarak, yayıncı arşiv politikasını duyurmaktan memnuniyet duyar:

Yayıncı: [Mehmet BULGEN](#)

Dergi Adı: Kader

e-ISSN: [2602-2710](#) (Eski ISSN: [1309-2030](#))

1. Yayıncı, yazarlara, bir makalenin kendi kendine arşivleme (yazarın kişisel web sitesi) ve/veya yayımlandıktan sonra kurumsal bir havuzda arşivleme için bir makalenin (yayıncı pdf) nihai yayınlanmış sürümünün kullanılmasına izin verir.

2. Yazarlar, makalelerini halka açık ve/veya ticari konu tabanlı arşivlerde kendi kendilerine arşivleyebilirler. Ambargo süresi yoktur ancak yayınlanan kaynak belirtilmeli ve dergi ana sayfasına veya makalelerin DOI'sine bir bağlantı ayarlanmalıdır.
3. Yazarlar makalenin çıktısını PDF belgesi olarak indirebilirler. Yazarlar makalenin kopyalarını meslektaşlarına herhangi bir ambargo olmaksızın gönderebilir.
4. Yayıncı, makalelerin tüm sürümlerine izin verir (Gönderilen sürüm, kabul edilmiş versiyon, yayınlanmış versiyon) ambargo olmaksızın yazarın tercih ettiği bir kurumsal veya başka bir arşivde saklanacaktır.

Sherpa Romeo: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk/id/publication/45420>

Yayımlanan Versiyon

Yayın Türü: Açık Erişim

OAI: <https://dergipark.org.tr/api/public/oai/kaderdergi/>

RSS: <https://dergipark.org.tr/kaderdergi/rss-feeds>

LOCKSS: <https://dergipark.org.tr/kaderdergi/lockss-manifest>

Ambargo: Ambargo süresi yoktur.

Açık Erişim Lisansı: [CC BY-NC-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Telif Hakkı Sahibi: Yazarlar (Yazarlar telif hakkını korur)

Arşiv Yeri: Kurumsal Arşiv, Crossref, EBSCO, Dergi Web Sitesi, Kurumsal Site, Yazarın Kişisel Web Sitesi, Halka Açık ve/veya Ticari Konu Tabanlı Arşivler.

Politika Koşulları: Atıf ve alıntı standartlarına uyularak dergiye atıf yapılmalıdır. DOI ile yayıncı sürümüne bağlanmalıdır.

Kabul Edilen Versiyon

Ambargo: Yok

Arşiv Yeri: Dergi Web Sitesi, Kurumsal Site, Yazarın Kişisel Web Sitesi.

Gönderilen Versiyon

Ambargo: Yok

Arşiv Yeri: Dergi Web Sitesi, Kurumsal Site, Yazarın Kişisel Web Sitesi.

YAYIN POLİTİKALARI

Kader, araştırma ve yayın etiği konusunda ulusal ve uluslararası standartlara bağlıdır. Dergimiz, **Committee on Publication Ethics (COPE)** tarafından yayınlanan Uluslararası Etik Yayıncılık İlkeleri benimsemiştir.

Genel İlkeler

- Kader dergisi, İslam inancı ve karşılaştırmalı inanç araştırmalarına odaklanan, yayınladığı çalışmalarla alanındaki güncel bilgi ve tartışmalara katkıda bulunmayı amaçlayan bir alan dergisidir. Kader, yılda 2 kez (**Haziran-Aralık**) yayınlanan, hakemli uluslararası bir akademik dergidir.
- Derginin hedef kitlesi araştırmacılar, öğrenciler ve ilgili akademik kurumlardır.
- Dergimiz, **araştırma makalesi, çeviri makale, kitap incelemesi** gibi türlerde Türkçe ve İngilizce bilimsel çalışmaları **çift taraflı kör hakemlik** sürecinden geçirerek yayımlar. Makalelerin yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin **nihai karar, baş editöre** aittir. Editörün kararı kesindir. **Detaylı bilgi için tıklayınız.**
- Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak yayımlanan dergiye makale başvuruları **30 Haziran tarihli sayı için** 1 Şubat – 31 Mart; **31 Aralık tarihli sayı için** 1 Ağustos – 30 Eylül arasındadır ve bir yayın dönemi için 25 makale başvurusu alındığında başvurular durdurulur,
- Dergiye gönderilen makaleler daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış ve yayımına karar verilmemiş olmalıdır.
- Dergimizin normal sayılarının yayın dili **Türkçe ve İngilizce**, Aralık ayında yayımlanan **özel sayısının dili ise yalnızca İngilizce**'dir.
- Dergimizde bir sayıda aynı yazara ait aynı türden en fazla bir çalışma yayımlanabilmektedir.
- Dergimizde yayımlanan çalışmaların telif hakları yazarlarda olup, **CC-BY-NC-ND** lisansı ile açık erişim olarak yayımlanmaktadır. **Detaylı bilgi için tıklayınız.**
- Dergimizde yayımlanan makaleler **LOCKSS**'ta dijital olarak arşivlenir. Dergimizde yayımlanan makalelere <https://dergipark.org.tr/tr/pub/kaderdergi/archive> sayfasından ücretsiz bir şekilde ulaşılabilir. **Detaylı bilgi için tıklayınız.**
- Kader, yazarlardan makale değerlendirme ve yayın süreci için herhangi bir ücret talep etmemektedir. Dergimiz, yayın politikaları gereği sponsorluk ve reklam da kabul etmemektedir. Dergimizin tüm giderleri yayıncı tarafından karşılanmaktadır.

Etik Kurul İzni

Etik kurul izni gerektiren, tüm bilim dallarında yapılan araştırmalar için etik kurul kararı alınmış olmalı ve karara ilişkin bilgi makale metinlerinde belirtilmelidir. Dergimiz etik kurul kararı bulunmayan çalışmaları değerlendirmeye almamaktadır. Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, izinle ilgili bilgiler (kurul adı, tarih ve sayı no) makale metninde yer almalıdır.

Etik Kurul İzni Gerektiren Araştırmalar

Dergimizde, etik kurul izni gerektiren araştırmalar aşağıdaki çalışmaları kapsamaktadır:

- Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem ve görüşme teknikleri gibi yöntemlerle katılımcılardan veri toplanmasını içeren nitel veya nicel yaklaşımlarla yürütülen tüm araştırmalar,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde retrospektif çalışmalar. Bu tür çalışmaların değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili etik kurul izinlerinin alınmış olması ve bu izinlerin makale metninde açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Araştırma Etiği İlkeleri

- Araştırmanın tasarlanması, tasarımın gözden geçirilmesi ve araştırmanın yürütülmesinde, bütünlük, kalite ve şeffaflık ilkeleri sağlanmalıdır.
- Araştırma ekibi ve katılımcılar, araştırmanın amacı, yöntemleri ve öngörülen olası kullanımları; araştırmaya katılımın gerektirdikleri ve varsa riskleri hakkında tam olarak bilgilendirilmelidir.
- Araştırma katılımcılarının sağladığı bilgilerin gizliliği ve yanıt verenlerin gizliliği sağlanmalıdır. Araştırma katılımcıların özerkliğini ve saygınlığını koruyacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Araştırma katılımcıları gönüllü olarak araştırmada yer almalı, herhangi bir zorlama altında olmamalıdır.
- Katılımcıların zarar görmesinden kaçınılmalıdır. Araştırma, katılımcıları riske sokmayacak şekilde planlanmalıdır. Çocukların ve vesayet altındakilerin veya tasdiklenmiş akıl hastalığı bulunanların yasal vasisinin onayı alınmalıdır.
- Araştırma bağımsızlığıyla ilgili açık ve net olunmalı; çıkar çatışması varsa belirtilmelidir.
- Çalışma herhangi bir kurum ya da kuruluşta gerçekleştirilecekse bu kurum ya da kuruluştan çalışma yapılacağına dair onay alınmalıdır.

Özel Sayı Yayımlama Politikası

Dergimizde Yayın Kurulu'nun talebi üzerine **yılda bir kez Aralık ayında İngilizce özel sayı** yayımlanmaktadır. Özel sayıda yer alması için gönderilen makaleler önce Editöryal ön incelemeye tabi tutulur. Sonra derginin yazım kurallarına uygunluk açısından incelenir ve intihali önlemek için benzerlik tarama yapılır. Bu aşamalardan sonra çift taraflı körleme modelinin kullanıldığı akran değerlendirmesi sürecine alınır.

1- Cilt: 19 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI): Dergimizin, "Cilt: 19 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI)" 31.12.2021 tarihinde okuyucularımızın erişimine sunulmuştur. Bu sayı [Prof. Dr. Mehmet BULGEN](#) editörlüğünde yayınlanmıştır. Özel sayımıza ulaşmak için lütfen [tıklayınız](#).

2- Cilt: 20 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI): Dergimizin, “Cilt: 20 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI)” 31.12.2022 tarihinde okuyucularımızın erişimine sunulmuştur. Bu sayı [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#) editörlüğünde yayınlanmıştır. Özel sayımıza ulaşmak için lütfen [tıklayınız](#).

3- Cilt: 21 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI): Dergimizin, “Cilt: 21 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI)” 31.12.2023 tarihinde okuyucularımızın erişimine sunulmuştur. Bu sayı [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#) editörlüğünde yayınlanmıştır. Özel sayımıza ulaşmak için lütfen [tıklayınız](#).

4- Cilt: 23 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI): Dergimizin, “Cilt: 23 Sayı: 3 (ÖZEL SAYI)” 31.12.2025 tarihinde okuyucularımızın erişimine sunulmuştur. Bu sayı [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#) editörlüğünde yayınlanmıştır. Özel sayımıza ulaşmak için lütfen [tıklayınız](#).

Düzeltilme, Geri Çekme, Endişe İfadesi

Editörler, yayınlanan makalede, bulguları, yorumları ve sonuçları etkilemeyen küçük hatalar tespit edilirse düzeltme yayınlamayı düşünebilirler. Editörler, bulguları ve sonuçları geçersiz kılan büyük hatalar / ihlaller söz konusu olduğunda, makaleyi geri çekmeyi düşünmelidir. Yazarlar tarafından araştırma veya yayını kötüye kullanmaya yönelik olası söz konusu ise; bulguların güvenilir olmadığına ve yazarların kurumlarının olayı soruşturmadığına dair kanıtlar var veya olası soruşturma haksız veya sonuçsuz görünüyorsa, editörler endişe ifadesi yayınlamayı düşünmelidir. Düzeltme, geri çekme veya endişe ifadesi ile ilgili olarak COPE İlkelerini ([1-2-3-4-5-6](#)) dikkate alınır.

İntihal Eylem Planı ve Derginin Önlemleri

Dergi fikri mülkiyete saygı duyar ve yazarlarının özgün çalışmalarını korumayı ve teşvik etmeyi amaçlar. İntihal içerikli yazılar kalite, araştırma ve yenilik standartlarına aykırıdır. Bu nedenle, dergiye makale gönderen tüm yazarların etik standartlara uyması ve herhangi bir biçimde intihalden kaçınması beklenir. Gönderilen veya yayınlanan bir yazıda bir yazarın intihalden şüphelenilmesi durumunda, öncelikle çalışmayı derginin Etik Editörü inceler. Sonrasında bu çalışma Editörler Kurulu'nda incelenir. Daha sonra Dergi iki hafta içinde açıklamalarını göndermek için yazar(lar)la iletişime geçer. Dergi, belirtilen süre içinde yazardan herhangi bir yanıt almazsa, yazarın bağlı olduğu üniversite ile iletişime geçerek iddianın araştırılmasını talep eder.

Dergi, intihal içerdiği tespit edilen yayınlanmış yazılara karşı aşağıda belirtilen ciddi önlemleri alacaktır:

1. Dergi, ilgili yazar hakkında kesin işlem yapılması için yazar(lar)ın bağlı olduğu üniversite ile derhal iletişime geçecektir.
2. Dergi, yayınlanan makalenin PDF kopyasını web sitesinden kaldıracak ve tam metin

makaleye tüm bağlantıları devre dışı bırakacaktır. İntihal Edilmiş Makale ibaresi yayınlanan makalenin başlığına eklenecektir. 3. Dergi, yazar hesabını devre dışı bırakacak ve yazarın gelecekteki tüm gönderilerini 3 yıl süreyle reddedecektir.

Bu dergi, incelenmeye sunulan çalışmalarda intihal olup olmadığını kontrol eder: Ön kontrolden geçirilen makaleler, iThenticate veya Turnitin yazılımı kullanılarak intihal için taranır. İntihal/kendi kendine intihal tespit edilirse yazarlar bilgilendirilir. Editörler, gerekli olması halinde makaleyi değerlendirme ya da üretim sürecinin çeşitli aşamalarında intihal kontrolüne tabi tutabilirler. Yüksek benzerlik oranları, bir makalenin kabul edilmeden önce ve hatta kabul edildikten sonra reddedilmesine neden olabilir. Bu oranın %15'ten az olması beklenir.

Yapay Zeka Kullanımı

Dergimize gönderilen makalelerde, literatür taraması, dil kontrolü gibi çalışmanın özgün içeriğini doğrudan etkilemeyen aşamalarda yapay zekâ tabanlı araçların kullanılması kabul edilebilir. Ancak bu tür kullanımlar mutlaka etik kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmelidir. Gerçeğe aykırı veri oluşturma, içerik manipülasyonu ya da diğer etik dışı amaçlarla yapay zekâdan faydalanılması kesinlikle uygun değildir. Yapay zekâ destekli süreçlerden yararlanan makalelerde, bu durumun makale başvurusuyla birlikte açıkça beyan edilmesi zorunludur. Yapay zekâ kullanımına dair tüm sorumluluk yazarlara aittir. Detaylı bilgi için lütfen [Üretken Yapay Zeka Politikası sayfamızı](#) inceleyiniz.

ETİK KURALLAR

KADER'de uygulanan yayın süreçleri, bilginin tarafsız ve saygın bir şekilde gelişimine ve dağıtımına temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda uygulanan süreçler, yazarların ve yazarları destekleyen kurumların çalışmalarının kalitesine doğrudan yansımaktadır. Hakemli çalışmalar bilimsel yöntemi somutlaştıran ve destekleyen çalışmalardır. Bu noktada sürecin bütün paydaşlarının (yazarlar, okuyucular ve araştırmacılar, yayıncı, hakemler ve editörler) etik ilkelere yönelik standartlara uyması önem taşımaktadır. KADER, yayın etiği kapsamında tüm paydaşlardan aşağıdaki etik sorumlulukları taşımasını beklemektedir.

Aşağıda yer alan etik görev ve sorumluluklar, açık erişim olarak [Committee on Publication Ethics](#) (COPE) tarafından yayınlanan rehberler ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hakemli dergide bir makalenin yayımlanması uyumlu ve saygı duyulan bilgi ağının gelişmesinde gerekli bir temel yapı taşıdır. Bu, yazarların ve onları destekleyen enstitülerinin çalışmalarının kalitesinin doğrudan yansımasıdır. Hakemli makaleler bilimsel metotları destekler ve şekillendirir. Bu yüzden beklenen etik davranışların standartlarında anlaşmaya varmak yayımlama ile ilgili tüm taraflar, yazar, dergi editörü, hakem ve yayımcı kuruluşlar için önemlidir:

1. Yazarların Etik Sorumlulukları

- Dergiye gönderilen yazılar için telif ücreti talep edilemez.
- Yazar(lar)ın gönderdikleri çalışmaların özgün olması beklenmektedir.
- Kaynakça listesi eksiksiz olmalı ve alıntı yapılan kaynaklar mutlaka belirtilmelidir.
- Yayın için gönderilmiş çalışmalarını gecikme veya diğer bir nedenle dergiden çekmek isteyenlerin bir yazı ile başvurmaları gerekir.
- Yazar(lar)ın potansiyel çıkar çatışmaları belirtilmelidir.
- Yazar(lar)dan değerlendirme süreçleri çerçevesinde makalelerine ilişkin ham veri talep edilebilir, böyle bir durumda yazar(lar) beklenen veri ve bilgileri yayın kurulu ve bilim kuruluna sunmaya hazır olmalıdır.
- Yazar(lar)ın yayınlanmış, erken görünüm veya değerlendirme aşamasındaki çalışmasıyla ilgili bir yanlış ya da hatayı fark etmesi durumunda, dergi editörünü veya yayıncıyı bilgilendirme, düzeltme veya geri çekme işlemlerinde editörle işbirliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.
- Değerlendirme süreci başlamış bir çalışmanın yazar sorumluluklarının değiştirilmesi (Yazar ekleme, yazar sırası değiştirme, yazar çıkartma gibi) teklif edilemez.
- Değerlendirme süreci tamamlanmış bir makale, yayın etiği kapsamına giren makul bir gerekçe gösterilmeksizin yazarı tarafından geri çekilemez, böyle bir talep olması durumunda ilgili makale ret işlemi ile sistemden çıkarılır.
- Yayın kurulu, KADER için gönderilmiş yazılarda makale sahiplerinin bu koşullara uymayı kabul ettiklerini varsayar.
- Yazarların KADER'e gönderdikleri çalışmalar, bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı olmamalıdır.

Bilim araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- **a) İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- **b) Sahtecilik:** Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,
- **c) Çarpıtma:** Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya

varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

- **ç) Tekrar yayım:** Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- **d) Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- **e) Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- c) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- ç) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- d) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- e) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- f) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,
- g) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,
- h) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

2. Editörlerin Etik Görev ve Sorumlulukları

KADER editör ve alan editörleri, açık erişim olarak [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#) tarafından yayınlanan “[COPE Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors](#)” ve “[COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors](#)” rehberleri temelinde aşağıdaki etik görev ve sorumluluklara sahip olmalıdır:

Genel görev ve sorumluluklar

Editörler, KADER'de yayınlanan her yayından sorumludur. Bu sorumluluk bağlamında editörler, aşağıdaki rol ve yükümlülükleri taşımaktadır:

- Okuyucuların ve yazarların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çaba sarfetme,
- Sürekli olarak derginin gelişimini sağlama,
- Dergide yayınlanan çalışmaların kalitesini geliştirmeye yönelik süreçleri yürütme,
- Düşünce özgürlüğünü destekleme,
- Akademik açıdan bütünlüğü sağlanma,
- Fikri mülkiyet hakları ve etik standartlardan taviz vermeden iş süreçlerini devam ettirme,
- Düzeltme, açıklama gerektiren konularda yayın açısından açıklık ve şeffaflık gösterme.

Okuyucu ile ilişkiler

Editörler tüm okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcıların ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve deneyim beklentilerini dikkate alarak karar vermelidir. Yayınlanan çalışmaların okuyucu, araştırmacı, uygulayıcı ve bilimsel katkı sağlamasına ve özgün nitelikte olmasına dikkat etmelidir. Ayrıca editörler okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcılardan gelen geri bildirimleri dikkate almak, açıklayıcı ve bilgilendirici geri bildirim vermekle yükümlüdür.

Yazarlar ile ilişkiler

Editörlerin yazarlara karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- Editörler, çalışmaların önemi, özgün değeri, geçerliliği, anlatımın açıklığı ve derginin amaç ve hedeflerine dayanarak olumlu ya da olumsuz karar vermelidir.
- Yayın kapsamına uygun olan çalışmaların ciddi problemi olmadığı sürece ön değerlendirme aşamasına almalıdır.
- Editörler, çalışma ile ilgili ciddi bir sorun olmadıkça, olumlu yöndeki hakem önerilerini göz ardı etmemelidir.
- Yeni editörler, çalışmalara yönelik olarak önceki editör(ler) tarafından verilen kararları ciddi bir sorun olmadıkça değiştirmemelidir.
- "Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci" mutlaka yayınlanmalı ve editörler tanımlanan süreçlerde yaşanabilecek sapmaların önüne geçmelidir.

- Editörler yazarlar tarafından kendilerinden beklenecek her konuyu ayrıntılı olarak içeren bir "Yazar Rehberi" yayınlamalıdır. Bu rehberler belirli zaman aralıklarında güncellenmelidir.
- Yazarlara açıklayıcı ve bilgilendirici şekilde bildirim ve dönüş sağlanmalıdır.

Hakemler ile ilişkiler

Editörlerin hakemlere karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- Editörlerin dergiye gönderdikleri kendi yazıları, editoryal gruptan olmamak kaydıyla iki bağımsız hakem tarafından değerlendirilir.
- Hakemleri çalışmanın konusuna uygun olarak belirlemelidir.
- Hakemlerin değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyacakları bilgi ve rehberleri sağlamakla yükümlüdür.
- Yazarlar ve hakemler arasından çıkar çatışması olup olmadığını gözetmek durumundadır.
- Körleme hakemlik bağlamında hakemlerin kimlik bilgilerini gizli tutmalıdır.
- Hakemleri tarafsız, bilimsel ve nesnel bir dille çalışmayı değerlendirmeleri için teşvik etmelidir.
- Hakemleri zamanında dönüş ve performans gibi ölçütlerle değerlendirmelidir.
- Hakemlerin performansını artırıcı uygulama ve politikalar belirlemelidir.
- Hakem havuzunun dinamik şekilde güncellenmesi konusunda gerekli adımları atmalıdır.
- Nezaketsiz ve bilimsel olmayan değerlendirmeleri engellemelidir.
- Hakem havuzunun geniş bir yelpazeden oluşması için adımlar atmalıdır.

Yayın kurulu ile ilişkiler

Editörler, tüm yayın kurulu üyelerinin süreçleri yayın politikaları ve yönergelere uygun ilerletmesini sağlamalıdır. Yayın kurulu üyelerini yayın politikaları hakkında bilgilendirmeli ve gelişmelerden haberdar etmelidir. Yeni yayın kurulu üyelerini yayın politikaları konusunda eğitmeli, ihtiyaç duydukları bilgileri sağlamalıdır.

Ayrıca editörler;

- Yayın kurulu üyelerinin çalışmaları tarafsız ve bağımsız olarak değerlendirmelerini sağlamalıdır.
- Yeni yayın kurulu üyelerini, katkı sağlayabilir ve uygun nitelikte belirlemelidir.
- Yayın kurulu üyelerinin uzmanlık alanına uygun çalışmaları değerlendirme için göndermelidir.
- Yayın kurulu ile düzenli olarak etkileşim içerisinde olmalıdır.
- Yayın kurulu ile belirli aralıklarla yayın politikalarının ve derginin gelişimi için toplantılar düzenlemelidir.

Dergi sahibi ve yayıncı ile ilişkiler

Editörler ve yayıncı arasındaki ilişki editöryal bağımsızlık ilkesine dayanmaktadır. Editörler ile yayıncı arasında yapılan yazılı sözleşme gereği, editörlerin alacağı tüm kararlar yayıncı ve dergi sahibinden bağımsızdır.

Editöryal ve kör hakemlik süreçleri

Editörler; dergi yayın politikalarında yer alan "Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci" politikalarını uygulamakla yükümlüdür. Bu bağlamda editörler her çalışmanın adil, tarafsız ve zamanında değerlendirme sürecinin tamamlanmasını sağlar.

Kalite güvencesi

Editörler; dergide yayınlanan her makalenin dergi yayın politikaları ve uluslararası standartlara uygun olarak yayınlanmasından sorumludur.

Kişisel verilerin korunması

Editörler; değerlendirilen çalışmalarda yer alan deneklere veya görsellere ilişkin kişisel verilerin korunmasını sağlamakla yükümlüdür. Çalışmalarda kullanılan bireylerin açık rızası belgeli olmadığı sürece çalışmayı reddetmekle görevlidir. Ayrıca editörler; yazar, hakem ve okuyucuların bireysel verilerini korumaktan sorumludur.

Olası suistimal ve görevi kötüye kullanmaya karşı önlem

Editörler; olası suistimal ve görevi kötüye kullanma işlemlerine karşı önlem almakla yükümlüdür. Bu duruma yönelik şikâyetlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda titiz ve nesnel bir soruşturma yapmanın yanı sıra, konuyla ilgili bulguların paylaşılması editörün sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Akademik yayın bütünlüğünü sağlamak

Editörler çalışmalarda yer alan hata, tutarsızlık ya da yanlış yönlendirme içeren yargıların hızlı bir şekilde düzeltilmesini sağlamalıdır.

Fikri mülkiyet haklarının korunması

Editörler; yayınlanan tüm makalelerin fikri mülkiyet hakkını korumakla, olası ihlallerde derginin ve yazar(lar)ın haklarını savunmakla yükümlüdür. Ayrıca editörler yayınlanan tüm makalelerdeki içeriklerin başka yayınların fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemesi adına gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Yapıcılık ve tartışmaya açıklık

Editörler;

Dergide yayınlanan eserlere ilişkin ikna edici eleştirileri dikkate almalı ve bu eleştirilere yönelik yapıcı bir tutum sergilemelidir.

Eleştirilen çalışmaların yazar(lar)ına cevap hakkı tanınmalıdır.

Olumsuz sonuçlar içeren çalışmaları göz ardı etmemeli ya da dışlamamalıdır.

Şikayetler

Editörler; yazar, hakem veya okuyuculardan gelen şikayetleri dikkatlice inceleyerek aydınlatıcı ve açıklayıcı bir şekilde yanıt vermekle yükümlüdür.

Politik ve Ticari kaygılar

Dergi sahibi, yayıncı ve diğer hiçbir politik ve ticari unsur, editörlerin bağımsız karar almalarını etkilemez.

Çıkar çatışmaları

Editörler; yazar(lar), hakemler ve diğer editörler arasındaki çıkar çatışmalarını göz önünde bulundurarak, çalışmaların yayın sürecinin bağımsız ve tarafsız bir şekilde tamamlanmasını garanti eder.

3. Hakemlerin Sorumlulukları

Tüm çalışmaların "Körleme Hakemlik" ile değerlendirilmesi yayın kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu süreç yayının nesnel ve bağımsız değerlendirilmesi ile güven sağlar. KADER değerlendirme süreci çift taraflı kör hakemlik ilkesiyle yürütülür. Hakemler yazarlar ile doğrudan iletişime geçemez, değerlendirme ve yorumlar dergi yönetim sistemi aracılığıyla iletilir. Bu süreçte değerlendirme formları ve tam metinler üzerindeki hakem yorumları editör aracılığıyla yazar(lar)a iletilir. Belirtilen süreç dâhilinde hakemlerin değerlendirmelerinden geçen yazılar, ayrıca intihal tespitinde kullanılan özel bir program aracılığıyla taranarak yazıların daha önce yayımlanıp yayımlanmadığına ve intihal içerip içermediğine dair tespiti tabi tutulur. Bu bağlamda KADER için çalışma değerlendiren hakemlerin aşağıdaki etik sorumluluklara sahip olması beklenmektedir:

- Dergiye gönderilen yazılar en az iki hakemin değerlendirmesinden geçer.
- İki hakemden biri olumsuz kanaat belirttiği takdirde yazı üçüncü bir hakeme ya da son kararı vermesi için editöre yönlendirilir.
- Değerlendirmeler tarafsız olmalıdır.
- Hakemlik yapanlar mutlaka görüş bildirdikleri konunun uzmanı olmak zorundadır.
- Hakemler araştırmayla, yazarlarla ve/veya araştırma fon sağlayıcılar ile çıkar çatışması içerisinde olmamalıdır.
- Hakemler ilgili yayımlanmış ancak atıfta bulunulmamış eserleri belirtmelidirler.

- Kontrol edilmiş makaleler gizli tutulmalıdır.
- Gizlilik ilkesi gereği inceledikleri çalışmalarını değerlendirme sürecinden sonra imha etmelidir. İnceledikleri çalışmaların sadece nihai versiyonlarını ancak yayımlandıktan sonra kullanabilir.
- Değerlendirmeyi nesnel bir şekilde sadece çalışmanın içeriği ile ilgili olarak yapmalıdır. Milliyet, cinsiyet, dini inançlar, siyasal inançlar ve ticari kaygıların değerlendirmeye etki etmesine izin vermemelidir.
- Hakemler değerlendirmeyi yapıcı ve nazik bir dille yapmalıdır. Düşmanlık, iftira ve hakaret içeren aşağılayıcı kişisel yorumlar yapmamalıdır.
- Yazar(lar)ın herhangi bir kötüye kullanım durumunda (örn, intihal ya da benzer etik dışı faaliyetler) ilgili editörü hemen bilgilendirmeliler.
- Hakemler değerlendirilen makale sahibinin tabi olduğu etik kurallara bağlı olmak ve bu kuralları titizlikle uygulamak durumundadır.
- Değerlendirmeyi kabul ettikleri çalışmayı zamanında ve yukarıdaki etik sorumluluklarda gerçekleştirmelidir.

4. Yayıncının Etik Sorumlulukları

Dergi Yönetim Kurulu, aşağıdaki etik sorumlulukların bilinciyle hareket etmektedir:

- KADER herhangi bir şekilde yazarlardan ücret talep etmemektedir.
- Editörler, KADER'e gönderilen çalışmaların tüm süreçlerinden sorumludur. Bu çerçevede ekonomik ya da politik kazançlar göz önüne alınmaksızın karar verici kişiler editörlerdir.
- Bağımsız editör kararı oluşturulmasını taahhüt eder.
- KADER, yayınlanmış her makaleyi içeren veri tabanını internet üzerinden erişime açık tutar.
- Editörlere ilişkin her türlü bilimsel suistimal, atıf çeteciliği ve intihalle ilgili önlemleri alma sorumluluğuna sahiptir.

5. İntihal Tespit Politikası

Yayınlanmak üzere KADER'e gönderilen tüm makaleler, daha önce yayınlanmış olup olmadıklarını teyit etmek ve intihalden kaçınmak için Turnitin veya Ithenticate (veya başka bir uygun araç) ile kontrol edilir.

KADER, yazar haklarının korunması taahhüdü kapsamında, özellikle (şüpheli) mükerrer gönderim veya intihal durumlarında yayın etiği çerçevesinde bilim camiasına yardımcı olma yükümlülüğü taşır.

Yayınlanmak üzere gönderilen bir makalede editör kontrolü veya hakem değerlendirmesi sırasında intihalden şüphelenilmesi durumunda sorunun niteliği incelenir.

- Kaynağa atıfta bulunulmasına rağmen bilgilerin tırnak içine alınmaması gibi hata sonucu oluştuğuna inanılan ve kolayca düzeltilebilecek intihaller yazara bildirilir ve düzeltme istenir.
- İntihalin hatadan kaynaklanmadığına dair güçlü kanaat oluşması halinde makale reddedilir ve yazar bilgilendirilir.

6. Etik Olmayan Bir Durumla Karşılaşırsanız

KADER'de yayınlanan bir makalede önemli bir hata ya da yanlışlık fark ettiğinizde ya da yukarıda bahsedilen etik sorumluluklar ve dışında etik olmayan bir davranış veya içerikle karşılaşırsanız lütfen kaderdergi@gmail.com adresine e-posta yoluyla bildiriniz. Şikâyetler gelişmemiz için fırsat sağlayacağından şikâyetleri memnuniyetle karşılız, hızlı ve yapıcı bir şekilde geri dönüş yapmayı amaçlarız.

PUBLISHING POLICY

◆ General Principles

- ◆ Kader is a peer-reviewed international Journal published twice a year as June and December.
- ◆ Kader aims to publish studies such as articles, book critiques and symposium evaluations on Islamic theology (Kalām), religious studies and interdisciplinary issues related to theology (Philosophy, Logic, Social Sciences and Humanities).
- ◆ The text submitted for publication may not be previously published or accepted for publication by another publisher.
- ◆ The language of the regular issues of Kader is Turkish and English. However the language of the special issue published every year in December is only English.
- ◆ Papers may not exceed 10.000 words, including appended material such as pictures, charts and maps etc. (and excluding keynotes, bibliographies, abstracts and summaries in English). Papers must be submitted with abstracts comprising the introduction, methodology, findings, discussions and conclusion sections briefly, both in Turkish and English (350-400 words) along with key words (5-7 words).
- ◆ Papers submitted for publication are subjected to Preliminary Examination, Similarity Screening, Peer Review and English Language Editing.
- ◆ The paper that is reviewed three times at the Preliminary Examination stage but fails to pass this process is returned to the author and is not processed again in the same publication period.
- ◆ The editor peruses the submitted paper with regard to both form and content before sending it on to referees. The editor then sends the paper to the internal reviewer from the members of the Editorial Board according to their field of expertise. The eligible manuscripts are sent to two external referees who are experts in their fields to be evaluated in terms of their scientific competence within the scope of double blind refereeing. If the paper is rejected by one of them, it is sent to third referee. In order for any paper to be published, at least two of the referees must approve it. The revision and improvement demanded by the referees must be implemented in order for a paper to be published. Authors are informed within the process about the decision regarding the publication of their papers. The final decision on whether or not to publish the articles belongs to the editor-in-chief. The editor's decision is final.
- ◆ The authors have to take notice of referees' report. The authors assume the responsibility of the paper with regard to the style, content, scholarly value and legal aspects.

- ◆ All texts published in Kader are copyrighted by the respective authors according to CC-BY-NC-ND 4.0 licence; they cannot be used without proper reference.
- ◆ A maximum of one paper of the same type by the same author can be published in one issue.
- ◆ **The style features the submitted texts should meet:**
- ◆ The texts submitted for publication should be written in A4 size with white space of 3,5 cm at the top, bottom, right and left side with at least 12nk line spacing, two sides, without line hyphenation and 10 points Isnad Font (You can download the font here). The tables, figures, pictures, graphics and etc. should not exceed 12X17 cm in order that they will not go beyond the edges of the page and will be easy for design. Therefore, smaller points and single space could be used in tables, figures, pictures, graphics and etc. [The ISNAD Citation Style 2nd Edition](#) is required in footnotes and references.
- ◆ The papers prepared according to the above-mentioned rules and format should be sent in “Word” format after becoming a member of the Dergipark system from the membership button on the main page of the journal.
- ◆ Translations should be sent with original texts and translation permissions.
- ◆ **The information below must be given:**
- ◆ The title of the paper (both in Turkish and English), the name and surname of the author, his/her title, institution, institution's ROR ID (<https://ror.org/>) and ORCID ID must be specified. Besides, information of the author (e-mail address) must be given.

FOOTNOTES AND BIBLIOGRAPHY REFERENCING STYLE

KADER highly requires the authors to use [the ISNAD Citation Style 2nd edition](#). For more information you can visit the website <http://www.isnadsistemi.org/en/guide/> and download the handbook and templates from <http://www.isnadsistemi.org/en/downloads/>.

For abbreviations, please see ISNAD 2nd edition handbook.

THE PERIODICAL RANGE AND TIME

June (30th June)

Submissions: 1st February – 31th March

December (31th December)

Submissions: 1st August – 30th September

The last submission date for special issue is a later date and announced via the web site specifically.

Once 25 article submissions are received for a publication period, submissions are closed.

EVALUATION AND PUBLICATION FEE POLICY

No fee is charged from the author or institution under any name.

Kader adopts open access and free scientific publishing as a principle, published online through TUBITAK ULAKBİM's DergiPark system, which allows academic journals published in Turkey to be published electronically.

No fee is charged from the authors for the publication of the article, and the published scientific studies can be accessed free of charge under the CC BY ND NC 4.0 license.

GENERATIVE ARTIFICIAL INTELLIGENCE POLICY

This policy outlines the ethical and scientific criteria of Kader journal regarding the use of Generative Artificial Intelligence (GAI) technologies. Our journal declares its full adherence to academic integrity and scientific ethical principles. Therefore, it aims to ensure the transparent, accurate, and unbiased use of artificial intelligence in academic studies. Accordingly, the use of GAI tools in studies submitted to our journal is limited by certain ethical principles. These principles are based on the [TÜBİTAK Generative Artificial Intelligence Guide](#) with some additional restrictions. The following rules apply:

1. Rules for Authors
 - 1.1. Generating content using GAI-based tools and directly incorporating this content into the study is not considered ethical use.
 - 1.2. GAI tools may only be used for limited purposes such as grammar checking and style improvement, generating figures/graphs and controlled support in writing abstracts and extended abstracts. When used for these purposes, the authors are solely responsible for managing potential risks such as generating misinformation and bias, as mentioned in the guide above, and for the accuracy of the content included in the article.

- 1.3. If any AI tools are used, the name and version of the tools used, in which parts, for what purpose, and to what extent they were used must be clearly stated in the ethical statement section of the study.
 - 1.3.1. The use of AI tools beyond basic uses such as simple grammar or spell checking, such as creating an outline for any section, performing data analysis, or creating visuals, is considered "significant use" by the TÜBİTAK guide and must be declared. Kader accepts significant use of LR tools only if it is limited to preparing abstracts and extended abstracts, and creating graphs such as figures and diagrams, and provided that it is declared.
 - 1.4. Studies found to have used GAI tools without declaring them will be directly rejected and evaluated within the framework of ethical violations. Such cases may be reported to the relevant academic ethics committees as they constitute a violation of academic publication ethics.
 - 1.5. GAI tools cannot be listed as authors.
2. Rules for Reviewers and Editors
 - 2.1. GAI tools cannot be used in the preliminary review and evaluation processes of articles submitted to our journal. Editors and reviewers cannot upload articles to GAI platforms for control or evaluation purposes. Such an action is contrary to the principles of blind peer review, scientific confidentiality and the protection of intellectual property rights, and will be considered an ethical violation.
 - 2.2. Editors and reviewers must demonstrate the necessary academic diligence in identifying content generated by GAIs. If the editor or a reviewer identifies and reports undeclared or incompletely declared GAI use, ethical violation procedures will be initiated.

For issues not covered here, please refer to the [TÜBİTAK Generative Artificial Intelligence Guide](#).

PEER-REVIEW PROCESS

Kader uses a double blind review system.

Kader operates a two-stage process in the evaluation of submitted manuscripts: editorial internal review and external peer review. Immediately after submission, the Editor checks the article for compliance with the journal's purpose and scope and adherence to ethical standards in research and writing. Subsequently, he/she refers the articles that comply with the journal's publication policy to the internal referee for editorial review. The internal referee is selected from among the members of the Editorial Board. The

internal referee evaluates the article in terms of subject, methodology and results and decides whether the article should be included in the detailed review process. If the first internal referee presents a negative report, the article is sent to a second internal referee and rejected if the second report is also negative. If the second internal referee report is positive, the next step is taken. At this stage, one of the field editors is selected as an internal referee for formal review. The field editor reviews the manuscript for compliance with the journal's writing rules and subjects the manuscript to Turnitin or iThenticate scanning for plagiarism detection. In this process, the identity of the internal referee is open to the author and the identity of the author is open to the referee. Then the external evaluation process begins. At the external evaluation stage, two external referees are selected by the Field Editor from among the experts who have research on the subject of the article. If there are no experts in the field of the article, the referees are selected from among researchers with a PhD degree in that discipline. The referees evaluate the article in detail in terms of its subject, method and results and give their opinion on whether it should be published or not. If both referee reports are positive, the manuscript is accepted for publication with the decision of the Editor-in-Chief. If one of the two referees has a negative opinion, the manuscript is sent to a third referee. Manuscripts are accepted for publication with the positive decision of at least two referees. The manuscript accepted for publication is sent for English language control.

Kader uses a double blind refereeing system in which the identities of referees and authors are kept confidential to each other. For this reason, referee names are not published. Authors and reviewers should endeavor to keep their identities confidential. For this purpose, authors, editors and referees who submit files to the system should pay attention to the points that will prevent the identity from being revealed in the texts and files. Authors should delete their names and institutions in the text of the article, including side texts such as page footnotes. When Microsoft Word documents are stored, personal information is saved in the file information. Therefore, personal information should be found and deleted from the document properties.

Anonymization of the manuscript for double blind review:

- Do not include author names anywhere in the manuscript or in any Supplementary Information file (or any file name).
- Do not include an Acknowledgments or Conflict of Interest section with author names in the manuscript during initial submission. This information can be added to the manuscript after the peer review process is complete. However, please share this information with the editor in charge at the first stage.
- Do not include articles that have not yet been accepted for publication in the reference list.

- When referring to your own work in the manuscript, avoid using terminology that may reveal your identity (e.g., “we have already shown [in this paper]”).
- Do not submit objections at the proofreading stage with author names. Author anonymity prevents reviewer bias. Please submit your work accordingly. Kader will review your manuscript to avoid the above-mentioned potential problems and will remove any overlooked information from the manuscript before the refereeing process.

Kader submits manuscripts for review by internal and external referees. Detailed information about this process is provided below:

Review Time: Pre-Publication

Number of Reviewers: One Internal Reviewer (Editorial Review) - Two External Reviewers (Peer Review)

Author-Referee Interaction: Mediates all interactions between editors, reviewers and authors.

Referee Interaction: Reviewers can only communicate with editors.

Time in Review: Average 70 Days / 10 Weeks

Plagiarism Prevention Similarity Screening: In progress - iThenticate or Turnitin

Decision: The final decision on whether or not to publish an article rests with the editor-in-chief. The editor's decision is final.

Application Period

Article submission period for June issue is from February 1st to March 31st, and for December issue, it is from August 1st to September 30th. Once 25 article submissions are received for a publication period, submissions are closed.

Article Review Process

1. Editorial Review: Immediately after submission, the Editor pre-checks the manuscript for compliance with the journal's purpose and scope and adherence to ethical standards in research and writing.

2. Editorial Board Review: Internal Review (Review Type: Blind Review)
One internal reviewer is selected by the Editor from among the members of the Editorial Board according to their areas of expertise. The internal referee evaluates the article in terms of subject, methodology and results and decides whether the article should be included in the refereeing process for further evaluation. During the process, the identity of the internal referees is kept confidential to the author and the identity of the author is kept confidential to the referees.

3. Preliminary Review and Similarity Screening: Internal Review

One of the assistant editors is assigned as an internal referee and reviews the article for compliance with the journal's writing rules. Then, he/she creates the similarity report using iThenticate or Turnitin software.

4. Article Review: External Review (Review Type: Double Blind Review)

At this stage, two external referees take part. Two external referees are selected by the Field Editor from among the researchers who have conducted research on the subject of the article. If there are no referees who have conducted research on the subject of the article, the referees are selected from among researchers with a PhD degree in that discipline. The referees evaluate the article in detail in terms of its subject, method and results and express their opinions on whether the article should be published or not. If both referee reports are positive, the manuscript is accepted for publication with the decision of the Editor-in-Chief. If one of the two referees has a negative opinion, the manuscript is sent to a third referee. Studies can be published with the positive decision of at least two referees. External referees cannot learn the identity of the author and the author cannot learn the identity of the referees. During the refereeing process, referees are expected to make their evaluations by taking into account the following points.

- 1) Does the article contain new and important information?
- 2) Does the abstract clearly and accurately describe the content of the article?
- 3) Is the methodology coherent and clearly defined?
- 4) Are the interpretations and conclusions substantiated by the findings?
- 5) Are adequate references given to other studies in the field?
- 6) Is the language quality adequate?

Preparation of the Article for Publication

The manuscript accepted for publication is submitted to the Language Editor for English language control.

The author is asked to revise the text in line with the requests of the Editor and the Language Editor. The revised text is sent to typesetting by the Editor. The issue in which the typeset articles will be published is planned by the Editor.

Ethical Violation Notifications

Notifications of errors and ethical violations regarding published articles are tracked via kaderdergi@gmail.com e-mail account and reviewed by the Editorial Board.

Data Submission to National and International Indexes

The article metadata of the published issue is sent within 15 days to the indexes that do not automatically retrieve this information from the system.

Editor's Responsibilities

- 1) The editor evaluates manuscripts for scientific content without regard to the ethnicity, gender, sexual orientation, citizenship, religious beliefs or political philosophy of the authors.
- 2) The Editor conducts a fair double-blind peer review of manuscripts submitted for publication and ensures that all information about submitted manuscripts is kept confidential before publication.
- 3) The editor informs the reviewers that the manuscripts are confidential information and that this is a privileged interaction. Reviewers and the editorial board cannot discuss manuscripts with other people. The anonymity of reviewers must be ensured. In certain cases, the editor may share a reviewer's review with other reviewers to clarify a particular point.
- 4) The Editor is responsible for the content and overall quality of the publication. It is also his/her responsibility to issue a correction note or withdrawal when necessary.
- 5) The Editor does not allow any conflict of interest between authors, editors and reviewers.

Responsibilities of Referees

- 1) Reviewers should not have any conflicts of interest related to the research, the authors and/or the research funders. Their judgment should be objective.
- 2) Reviewers should ensure that all information about submitted manuscripts is kept confidential and should notify the editor if they are aware of copyright infringement or plagiarism on the part of the author.
- 3) A reviewer who feels incapable of reviewing the subject matter of an article, or who knows that immediate review will be impossible, should notify the editor and be excused from the review process.

Referee Guidelines

Please follow the steps below to evaluate an article submitted from the system:

1. Log in with your username and password.
2. Select Kader Journal in the top menu and log in.
3. Click on the "Articles in Process" button on the left side.

4. On the page that opens, you will see the name and status of the article you are asked to evaluate. Click on the article name.
 5. On the new page that opens, you are asked whether you agree to evaluate the article. To accept, you need to click on the “I want to evaluate” button in the green section.
 6. After accepting the evaluation, you can download the article file by clicking on the “Evaluation Version” title in the dialog section. You can evaluate the article by clicking on the “Complete and Submit Form” link on the same page. Note: The online referee form opens smoothly in CHROME browser; in EXPLORER, errors may occur due to security settings.
 7. You can upload the additional file that you have corrected to the system from the ADD-FILE-SUBMIT section.
 8. After completing the entire form, you should click the “Save and Finish” button.
- For more detailed information, you can visit our [referee guide](#) page.

OPEN ACCESS AND COPYRIGHT POLICY

Kader publishes all academic articles under the **Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International** ([CC BY-NC-ND 4.0](#)) license. The journal is open access and the entire content of the journal is made available free of charge to the reader or the institution in which the reader is involved.

Kader has signed the Budapest Declaration on Open Access. Bk. http://www.budapestopenaccessinitiative.org/list_signatures/

The publisher believes that for Open Access to work effectively, user rights and copyright ownership through licensing must be clear. By submitting their work to the journal under the CC BY-NC-ND license, authors agree to the following terms.

1. The copyright of the published article belongs to the author.
2. Authors authorize this Journal to publish the article and identify itself as the original publisher.
3. Authors grant any third party the right to use the article freely, as long as the original authors and citation details are identified.
4. Nothing in this license impairs or restricts an author's right to protect the integrity and ownership of their work.
5. All commercial rights related to the article belong to the authors.

Open access articles of the journal are licensed under Creative Commons Attribution-NonCommercial-Non-Derivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0). The Creative Commons Attribution-NonCommercial-Non-Derivative 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0) license permits sharing, copying, and reproduction of the work in any size

and format, except for commercial use, provided that the original work is properly attributed and not derived. The licensor cannot revoke these freedoms (specified rights) as long as you fulfill the terms of the license.

You are free to do these things:

1. **Share:** You may copy and redistribute the work in any medium or format. Under the following conditions:
2. **Attribution:** You must give proper credit, provide a link to the license, and provide information if changes have been made. You may fulfill them appropriately, but this does not imply that the licensor approves of you and the way you use them.
3. **NonCommercial:** You may not use this material for commercial purposes. There are no additional restrictions: Legislation that would legally restrict the use of the permissions granted by the license
4. **Not derived:** You may not distribute updated material if you have mixed, transferred, or worked on the material, and you may not impose conditions or technological measures.

Articles published in this journal are digitally archived in LOCKSS. The LOCKSS system has permission to collect, preserve and make available this access Archive Volume.

REPOSITORY POLICY

The Journal allows authors to deposit versions of their work in an institutional or other repository.

Publishers: [Mehmet BULGEN](#)

Title: Kader

e-ISSN: [2602-2710](#) (Former ISSN: [1309-2030](#))

1. The Publisher allows authors the use of the final published version of an article (publisher pdf) for self-archiving (author's personal website) and/or archiving in an institutional repository after publication.
2. Authors may self-archive their articles in public and/or commercial subject-based repositories. There is no embargo period but the published source must be acknowledged and a link to the journal home page or articles' DOI must be set.
3. Authors may download print of the article as a PDF document. Authors may send copies of the article to colleagues without embargo.
4. The publisher allow all versions of papers (Submitted version, Accepted version, Published version) to be deposited in an institutional or other repository of the author's choice without embargo.

Sherpa Romeo: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk/id/publication/45420>

Published Version (Version of Record)

OA Publishing

This pathway includes Open Access publishing

OAI: <https://dergipark.org.tr/api/public/oai/kaderdergi/>

RSS: <https://dergipark.org.tr/en/pub/kaderdergi/rss-feeds>

LOCKSS: <https://dergipark.org.tr/en/pub/kaderdergi/lockss-manifest>

Embargo: No Embargo

License: [CC BY-NC-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Copyright: Owner Authors (Authors retain copyright, without restrictions)

Deposit: LOCKSS, Named Repository (Crossref), Subject Repository (EBSCO), Journal Website, Institutional repository, Author's personal website, Public and/or commercial subject-based repositories.

Accepted Version (Author Accepted Manuscript)

Embargo: No

Deposit: Journal Website, Institutional repository, Author's personal website.

Submitted Version

Embargo: No

Deposit: Journal Website, Institutional repository, Author's personal website.

PUBLICATION POLICIES

Kader adheres to national and international standards of research and publication ethics. Our journal has adopted the International Ethical Publishing Principles published by the **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

General Principles

- Kader is a field journal focusing on Islamic faith and comparative faith research, aiming to contribute to current knowledge and debates in the field with the studies it publishes. Kader is a peer-reviewed international academic journal published twice a year (**June-December**).
- The target audience of the journal is researchers, students and related academic institutions.
- Our journal publishes scientific studies in **Turkish and English** in genres such as **research articles, translation articles, book reviews**, etc. through a double blind peer review process. **The final decision on whether or not to publish the articles**

belongs to the editor-in-chief. The editor's decision is final. [Click here for more information.](#)

- The journal is published twice a year in June and December, and article submissions are open from February 1st to March 31st for the **June** issue and from August 1st to September 30th for the **December** issue but once 25 article submissions are received for a publication period submissions are closed,
- Articles submitted to the journal should not have been published or decided to be published anywhere before.
- The publication language of the regular issues of our journal is **Turkish and English**, and the language of the special issue published in **December is only English.**
- A maximum of one study of the same type by the same author can be published in one issue of our journal.
- The copyright of the works published in our journal belongs to the authors and is published as open access with [CC-BY-NC-ND](#) license. [Click here for more information.](#)
- Articles published in our journal are digitally archived in [LOCKSS](#). Articles published in our journal can be accessed free of charge at <https://dergipark.org.tr/en/pub/kaderdergi/archive>. [Click here for more information.](#)
- Kader does not charge any fee from authors for article evaluation and publication process. Our journal also does not accept sponsorship and advertisements in accordance with its publication policies. All expenses of our journal are covered by the publisher.

Ethics Committee Approval

For all research conducted in all scientific disciplines requiring ethics committee approval, an ethics committee decision must have been obtained, and information regarding the decision must be stated in the article text. Our journal does not consider studies that do not have an ethics committee decision. In studies requiring ethics committee approval, information regarding the approval (committee name, date, and number) must be included in the article text.

Research Requiring Ethics Committee Approval

In our journal, research requiring ethics committee approval includes the following studies:

- All research conducted using qualitative or quantitative approaches that involve collecting data from participants using methods such as surveys, interviews, focus group studies, observation, and interview techniques.

- Retrospective studies within the framework of the Personal Data Protection Law. For such studies to be considered for evaluation, the relevant ethics committee approvals must have been obtained and these approvals must be clearly stated in the article text.

Principles of Research Ethics

- Integrity, quality, and transparency must be ensured in the design, review, and conduct of research.
- The research team and participants must be fully informed about the purpose, methods, and anticipated uses of the research; the requirements for participation in the research; and any risks involved.
- The confidentiality of the information provided by research participants and the anonymity of respondents must be ensured. Research must be designed in a way that protects the autonomy and dignity of participants.
- Research participants must participate voluntarily and not be coerced in any way.
- Harm to participants must be avoided. The research should be planned in a way that does not put participants at risk. The consent of the legal guardian should be obtained for children, those under guardianship, or those with certified mental illness.
- Research independence should be clear and transparent; any conflict of interest should be disclosed.
- If the study is to be conducted at any institution or organization, approval should be obtained from that institution or organization to conduct the study.

Special Issue Publication Policy

A special issue in English is published once a year in December upon the request of the Editorial Board. Articles submitted for inclusion in the special issue are first subjected to a preliminary editorial review. Then, they are examined for compliance with the journal's spelling rules and similarity screening is performed to prevent plagiarism. After these stages, they are included in the peer review process using the double blind model.

1- Volume: 19 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE): Our journal, "Volume: 19 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE)" was made available to our readers on 31.12.2021. This issue was published under the editorship of [Prof. Dr. Mehmet BULGEN](#). Please [click here](#) to access our special issue.

2- Volume: 20 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE): Our journal, "Volume: 20 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE)" was made available to our readers on 31.12.2022. This issue was published under the editorship of [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#). Please [click here](#) to access our special issue.

3- Volume: 21 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE): Our journal, “Volume: 21 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE)” was made available to our readers on 31.12.2023. This issue was published under the editorship of [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#). Please [click here](#) to access our special issue.

4- Volume: 23 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE): Our journal, “Volume: 23 Issue: 3 (SPECIAL ISSUE)” was made available to our readers on 31.12.2025. This issue was published under the editorship of [Prof. Şaban Ali DÜZGÜN](#). Please [click here](#) to access our special issue.

Correction, Retraction, Expression of Concern

Editors may consider publishing a correction if minor errors are identified in the published article that do not affect the findings, interpretations and conclusions. Editors should consider retracting the manuscript if there are major errors/violations that invalidate the findings and conclusions. Editors should consider issuing a statement of concern if there is a possibility of research or publication misconduct by the authors; there is evidence that the findings are unreliable and that the authors' institutions have not investigated the incident; or the potential investigation seems unfair or inconclusive. COPE guidelines ([1-2-3-4-5-6](#)) are taken into account in relation to correction, retraction or expression of concern.

Plagiarism Action Plan and Journal's Measures

The journal respects intellectual property and aims to protect and promote the original work of its authors. Plagiarized manuscripts are contrary to the standards of quality, research and innovation. Therefore, all authors submitting manuscripts to the journal are expected to adhere to ethical standards and avoid plagiarism in any form. If an author is suspected of plagiarism in a submitted or published manuscript, the Ethics Editor of the journal will first review the manuscript. The paper is then reviewed by the Editorial Board. The Journal then contacts the author(s) to send a statement within two weeks. If the journal does not receive a response from the author(s) within the specified period, the journal contacts the author's affiliated university and requests an investigation of the allegation.

The Journal will take the following serious measures against published manuscripts found to contain plagiarism:

1. The journal will immediately contact the author(s)' affiliating university to take definitive action against the author(s).
2. The journal will remove the PDF copy of the published article from its website and disable all links to the full-text article. The phrase Plagiarized Article will be added to the title of the published article.

3. The journal will deactivate the author's account and reject all future submissions from the author for 3 years.

This journal checks for plagiarism in manuscripts submitted for review: Pre-checked manuscripts are scanned for plagiarism using iThenticate or Turnitin software. Authors are notified if plagiarism/self-plagiarism is detected. If necessary, editors may check the article for plagiarism at various stages of the review or production process. High similarity rates may result in a manuscript being rejected before or even after acceptance. This rate is expected to be less than 15%.

Use of Artificial Intelligence

The use of artificial intelligence-based tools in stages that do not directly affect the original content of the work, such as literature review and language control, is acceptable in articles submitted to our journal. However, such use must be carried out in accordance with ethical rules. The use of artificial intelligence for the creation of false data, content manipulation, or other unethical purposes is strictly prohibited. In articles that utilize artificial intelligence-supported processes, this must be clearly stated in the article submission. All responsibility for the use of artificial intelligence lies with the authors. For detailed information please see our:

[Generative Artificial Intelligence Policy page.](#)

ETHICS POLICY

Publication Ethics

The publication process at KADER is the basis of the improvement and dissemination of information objectively and respectfully. Therefore, the procedures in this process improve the quality of the studies. Peer-reviewed studies are the ones that support and materialize the scientific method. At this point, it is of utmost importance that all parties included in the publication process (authors, readers and researchers, publisher, reviewers and editors) comply with the standards of ethical considerations. KADER expects all parties to hold the following ethical responsibilities.

The following ethical duties and responsibilities are written in the light of the guide and policies made by [Committee on Publication Ethics](#) (COPE).

The publication of an article in a peer-reviewed journal is an essential building block in the development of a coherent and respected network of knowledge. It is a direct

reflection of the quality of the work of the authors and the institutions that support them. Peer-reviewed articles support and embody the scientific method. It is therefore important to agree upon standards of expected ethical behavior for all parties involved in the act of publishing: the author, the journal editor, the peer reviewer, and the publisher.

1. Authors' Ethical Responsibilities

- No copyright fee may be charged for articles submitted to the journal.
- Authors are expected to submit original work.
- The reference list must be complete, and all sources cited must be clearly indicated.
- Authors who wish to withdraw their submitted work from the journal due to delay or other reasons must submit a written request.
- Authors must disclose any potential conflicts of interest.
- Authors may be asked to provide raw data related to their articles as part of the review process; in such cases, authors should be prepared to submit the requested data and information to the editorial board and scientific committee.
- If the author(s) notice an error or mistake in their published, advance view, or review-stage work, they are obligated to inform the journal editor or publisher and cooperate with the editor in the correction or retraction process.
- Changes to author responsibilities (such as adding authors, changing author order, or removing authors) cannot be proposed for a work that is already in the review process.
- An article that has completed the review process cannot be retracted by the author without a reasonable justification falling within the scope of publication ethics; if such a request is made, the article in question will be removed from the system through a rejection process.
- The editorial board assumes that authors of manuscripts submitted to Kader agree to comply with these conditions.
- Manuscripts submitted by authors to Kader must not violate scientific research and publication ethics.

Actions contrary to scientific research and publication ethics include:

- a) Plagiarism: Presenting the ideas, methods, data, applications, writings, figures, or works of others, either partially or entirely, as one's own work without properly citing the original authors in accordance with scientific rules,
- b) Fabrication: Producing data that is not based on research, editing or altering a submitted or published work based on false data, reporting or publishing such data, presenting research that has not been conducted as if it had been conducted,
- c) Distortion: Tampering with research records and obtained data, presenting methods, devices, and materials not used in the research as if they had been used, not evaluating

data that does not fit the research hypothesis, manipulating data and/or results to fit relevant theories or assumptions, distorting or shaping research results in line with the interests of the individuals and organizations providing support, Submitting multiple works containing the same results of a single research as separate works in associate professorship examination evaluations and academic promotions.

d) Salami slicing: Submitting multiple publications as separate works in associate professorship examination evaluations and academic promotions by dividing the results of a research into parts in an inappropriate manner that disrupts the integrity of the research and without referencing each other.

e) Unfair authorship: Including individuals who have not made an active contribution among the authors, not including individuals who have made an active contribution among the authors, changing the order of authors without justification and in an inappropriate manner, removing the names of those who have made an active contribution from the work during publication or in subsequent editions, including one's name among the authors by using one's influence despite not having made an active contribution,

Other types of ethical violations include:

- a) Failing to acknowledge individuals, institutions, or organizations that provided support for research resulting in publications,
- b) Using theses or studies that have not yet been submitted or defended as sources without the permission of the owner,
- c) Sharing information contained in a work assigned for review with others prior to publication without the express permission of the author,
- ç) Using resources, facilities, opportunities, and equipment provided or allocated for scientific research for purposes other than those intended,
- d) Making unfounded, inappropriate, and deliberate allegations of ethical violations,
- e) Publishing data obtained without the explicit consent of participants in surveys and attitude studies conducted as part of scientific work, or without the permission of the institution if the research is to be conducted at an institution,
- f) Failure to comply with the obligation to inform and warn those concerned about possible harmful practices related to scientific research conducted by researchers and officials,
- g) In scientific studies, failing to use data and information obtained from other persons and institutions to the extent and in the manner permitted, failing to respect the confidentiality of this information, and failing to ensure its protection,
- h) Making false or misleading statements regarding scientific research and publications in academic appointments and promotions,

2. Editors' Ethical Duties and Responsibilities

The editors of KADER should hold the following ethical responsibilities that are based on the guides “[COPE Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors](#)” and “[COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors](#)” published as open Access by [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#).

General duties and responsibilities

Editors are responsible for each study published in KADER. In this respect, the editors have the following roles and responsibilities:

- Making efforts to meet the demand for knowledge from readers and authors,
- Ensuring the continuous development of the journal,
- Managing the procedures aimed to improve the quality of the studies published in the journal,
- Supporting intellectual freedom,
- Ensuring academic integrity,
- Following the procedures without making concessions on intellectual property rights and ethical standards,
- Being transparent and clear in issues that require correction or explanation.

Relationships with Readers

Editors must make decisions taking into consideration the knowledge, skills and expectations of all readers, researchers and practitioners that they need. Editors must also ensure that the published studies should contribute to literature and be original. Moreover, they must take notice of the feedback received from readers, researchers and practitioners and provide explanatory and informative feedback.

Relationships with Authors

Editors have the following duties and responsibilities in their relations with authors:

- Editors must make positive or negative decisions about the studies' importance, originality, validity, clarity in wording and suitability with the journal's aims and objectives.
- Editors must take the studies that are within the scope of publication into pre-review process unless there are serious problems with the study.
- Editors must not ignore positive suggestions made by reviewers unless there are serious problems with the study.
- New editors, unless there are serious issues, must not change the previous editor's decisions about the studies.

- “Blind Review and Review Process” must be published and editors must prevent possible diversions from the defined processes.
- Editors must publish an “Author’s Guide” that is comprehensive enough in answering queries by authors. This guide must be updated regularly.
- Authors should be provided with explanatory and informative feedback.

Relationships with Reviewers

Editors have the following duties and responsibilities in their relations with reviewers:

Editors must

- respect that their own papers are evaluated by appropriate independent referees from the editorial board.
- choose reviewers according to the subject of the study.
- provide the information and guidance reviewers may need during the review process.
- observe whether there are conflicting interests between reviewers and authors.
- keep the identities of reviewers confidential in blind review.
- encourage the reviewers to review the manuscript in an unbiased, scientific and objective tone.
- evaluate reviewers regularly based on criteria like performance and timing.
- develop practices and policies that increase the performance of reviewers.
- take necessary steps to update the reviewer pool dynamically.
- prevent unkind and unscientific reviews.
- make effort to ensure the reviewer pool has a wide range.

Relationships with the Editorial Board

Editors must make sure that the members of the editorial board follow the procedures in accordance with the publication policies and guidelines, and must inform the members about the publication policies and developments. The editors must also train new members of the editorial board and provide the information they need.

Moreover, editors must

- ensure that the members of the editorial board review the manuscripts in an unbiased and independent manner.
- select the new members of the editorial board from those who can contribute to the journal and are qualified enough.
- send manuscripts for review based on the subject of expertise of the editorial board members.

- regularly communicate with the editorial board.
- arrange regular meetings with the editorial board for the development of publication policies and the journal.

Relationships with the Journal's Owner and Publisher

The relationship between the editors and publisher is based on the principle of the independency of editors.

Editorial and Blind Review Processes

Editors are obliged to comply with the policies of "Blind Review and Review Process" stated in the journal's publication policies. Therefore, the editors ensure that each manuscript is reviewed in an unbiased, fair and timely manner.

Quality Assurance

Editors must make sure that articles in the journal are published in accordance with the publication policies of the journal and international standards.

Protection of Personal Information

Editors are supposed to protect the personal information related with the subjects or visuals in the studies being reviewed, and to reject the study if there is no documentation of the subjects' consent. Furthermore, editors are supposed to protect the personal information of the authors, reviewers and readers.

Precautions against possible Abuse and Malpractice

Editors are supposed to take precautions against possible abuse and malpractice. They must conduct investigations meticulously and objectively in determining and evaluating complaints about such situations. They must also share the results of the investigation.

Ensuring Academic Integrity

Editors must make sure that the mistakes, inconsistencies or misdirections in studies are corrected quickly.

Protection of Intellectual Property Rights

Editors are responsible for protecting the intellectual property rights of all the articles published in the journal and the rights of the journal and author(s) in cases where these rights are violated. Also, editors must take the necessary precautions in order to prevent

the content of all published articles from violating the intellectual property rights of other publications.

Constructiveness and Openness to Discussion

Editors must

- pay attention to the convincing criticism about studies published in the journal and must have a constructive attitude towards such criticism.
- grant the right of reply to the author(s) of the criticized study.
- not ignore or exclude the study that include negative results.

Complaints

Editors must examine the complaints from authors, reviewers or readers and respond to them in an explanatory and enlightening manner.

Political and Economic Apprehensions

Neither the owner of the journal, publisher or any other political or economical factor can influence the independent decision taking of the editors.

Conflicting Interests

Editors, acknowledging that there may be conflicting interests between reviewers and other editors, guarantee that the publication process of the manuscripts will be completed in an independent and unbiased manner.

3. Ethical Responsibilities of Reviewers

The fact that all manuscripts are reviewed through “Blind Review” has a direct influence on the publication quality. This process ensures confidentiality by objective and independent review. The review process at KADER is carried out on the principle of double blind review. Reviewers do not contact the authors directly, and the reviews and comments are conveyed through the journal management system. In this process, the reviewer comments on the evaluation forms and full texts are assigned to the author(s) by the editor. After the blind review process is completed, the accepted papers will be tested in that are subjected to plagiarism detection program, whether they contain plagiarism or not, and they have been previously published or not. In this context, the reviewers doing review work for KADER are supposed to bear the following ethical responsibilities:

- Each paper submitted to the journal is evaluated by two referees at least.

-
- If one of the two referees rejects a paper while the other accepts it; the paper is sent to third referee or to the editor for making final decision.

Reviewers must

- agree to review only in their subject of expertise.
- review in an unbiased and confidential manner.
- inform the editor of the journal if they think that they encounter conflict of interests and decline to review the manuscript during the review process.
- dispose the manuscripts they have reviewed in accordance with the principle of confidentiality after the review process. Reviewers can use the final versions of the manuscripts they have reviewed only after publication.
- review the manuscript objectively and only in terms of its content and ensure that nationality, gender, religious and political beliefs, and economic apprehension do not influence the review.
- review the manuscript in a constructive and kind tone, avoid making personal comments including hostility, slander and insult.
- review the manuscript they have agreed to review on time and in accordance with the ethical rules stated above.

4. Ethical Responsibilities of Publisher

The Board of KADER is conscious of the fact that they must observe the ethical responsibilities below and act accordingly:

- KADER does not charge any article submission from authors.
- Editors are responsible for all the processes that the manuscripts submitted to KADER will go through. Within this framework, ignoring the economic or political interests, the decision-makers are the editors.
- The publisher undertakes to have an independent editorial decision made.
- However, the journal has left the database open on the internet.
- The publisher bears all the responsibility to take the precautions against scientific abuse, fraud and plagiarism.

5. Plagiarism Detection Policy

All articles that sent to KADER for publication are checked by Turnitin or Ithenticate (or another suitable tool) in order to confirm that those are not published before and avoid plagiarism.

As part of KADER's commitment to the protection of author rights, KADER has an obligation to assist the scientific community in all aspects of publishing ethics, especially in cases of (suspected) duplicate submission or plagiarism.

If plagiarism is suspected in an article during editorial control or peer review, the nature of the problem is examined.

Plagiarism that is believed to have occurred as a result of error and can be easily corrected, such as not putting the information in quotation marks despite giving credit to the source, is reported to the author and correction is requested.

If there is a strong opinion that plagiarism is not caused by error, the article is rejected and the author is informed.

When a reader discovers a significant error or inaccuracy in a paper published in KADER have any other complaint about editorial content (plagiarism, duplicate papers, etc.), he/she should make a complaint by e-mail to kaderdergi@gmail.com

We welcome complaints as they provide an opportunity for improvement, and we aim to respond quickly and constructively.

6. Unethical Behavior

Should you encounter any unethical act or content in KADER apart from the ethical responsibilities listed above, please notify the journal by e-mail at kaderdergi@gmail.com.