



MAKALE GÖNDERME VE DEĞERLEME SÜRECİ

Makale, dergi web sayfası (<https://mmfdergi.ogu.edu.tr/>) "Belge ve Formlar" linkinde verilmiş olan makale şablonunda, yazım kurallarına uygun olarak, düzenlenir.

Makale, tüm dosyaları ile birlikte, derginin Dergipark'daki sistemine (<http://dergipark.gov.tr/ogummf>) yüklenir.

Makale yükleyecek yazarın dergipark'a üye olması gerekir. Üye değil ise <http://dergipark.gov.tr/register/> adresinden üyelik gerçekleştirilir.

Sisteme 4 adet dosya yüklenecektir.

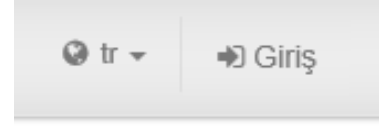
- Yazarların ayrıntılı bilgilerinin yer aldığı **Yazar Bilgileri**
- Ana Metin** (tablolar, şekiller ve ekler dahil)
- Eseri değerlendirebilir, farklı üniversitelerden en az 5 adet hakem bilgilerini içeren **Hakem Öneri Formu**
- Yayımlanmak üzere kabul edilen çalışmanın telif hakkının dergiye devredilmesi için, tüm yazarlar tarafından imzalanmış **Telif Hakkı Devir Formu**

Dergipark web sayfası "Eğitim Sunumları ve Kullanım Videoları" linkinde (<http://dergipark.gov.tr/page/egitim-dokumanlari>) pek çok işlev için videolar verilmiştir. Makalenin nasıl sisteme yükleneceğine ilişkin ayrıntılı bilgiler



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

sağ üst köşedeki "Giriş" linki tıklandıktan sonra



Giriş

Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifre (Şifremi Unuttum!)

Giriş

Sosyal Hesap ile Giriş

ORCID Akademik ID LinkedIn

Bu özelliği kullanmanız için hesabınızı önceden bağlamış olmanız gerekir.

kullanıcı adı (veya eposta adresi) ve şifre girilir.

Dergi web sayfasında makale yükleme ve süreç takip seçenekleri aktiflenir.



Dergi sayfasında sol (şifre girilmiş ise) veya sağ (ziyaretçi sayfasında) taraftaki menüden "Makale Gönder" tıklanarak süreç başlatılır.





ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Makale yüklemesi 3 adımda gerçekleşir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi

1. Başlarken →

2. Makale

3. Önizleme & Gönder

1.ADIM : Başlarken

Telif Hakkı Devir Formu, Hakem Öneri Formu ve Yazar Bilgileri yüklenir. Hakem Öneri Formu ile Yazar Bilgileri Word ortamında doldurulur. Telif Hakkı Devir Formu, Word ortamında doldurulduktan sonra çıktığı yazarlar imzalar, imzalı form taranarak pdf veya jpg dosya oluşturulur. Bu üç dosya yüklenir.

Makale Gönderimi için gerekli formlar

Telif Hakkı Formu (zorunlu) Buradan indirebilirsiniz
Tanım: Telif Hakkı Formu

Dosya Dosya Sil

Hakem Öneri Formu (zorunlu) Buradan indirebilirsiniz
Tanım: Hakem öneri formuna, makaleyi değerlendirebilir en 5 hakem bilgilerini yazınız.

Dosya Dosya Sil

Yazar Bilgileri (zorunlu) Buradan indirebilirsiniz
Tanım: Yazarların iletişim bilgileri

Dosya Dosya Sil



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Diğer 3 kontrol işaretlenir.

☐ **Makale yazım kurallarına dikkat edilerek yazılmış olmalıdır.**

- Makalenin son hali yazım kurallarına uygun olarak gözden geçirilmiş olmalıdır.

☐ **Makale gönderimi tüm makale yazarları tarafından onaylanmalıdır.**

- Makalenin son halini tüm makalenin yazarlarının okumuş ve onaylamış olması gereklidir.

☐ **Ana metinde yazar bilgileri yer almamalıdır. Yazar bilgileri için Yazar Bilgileri dosyası hazırlanmalıdır.**

- Makale başlığı
- Her bir yazarın unvanı, adı, soyadı, tam iletişim adresi, email adresi ve telefon numarası
- Sorumlu yazarın dipnot olarak belirtimi

3 dosya yüklemesi ile 3 kontrol onayı olmadan izleyen adıma geçilemez. "Kontrol & Devam Et" tıklanarak ikinci adıma geçilir.

2.ADIM : Makale

Bu adımda, makale ile ilgili bilgiler (makale türü, yazarlar ve kaynakça bilgileri) girilir, makale dosyaları yüklenir.

Makale Üstverisi

Makale türü seçilir. Dergi sadece 4 tür makaleye izin vermektedir.

- Araştırma makalesi
- Olgu sunumu (Vaka analizi)
- Derleme (Tarama) (Çok sayıda bilimsel makaleyi tarayıp, konuyu özetleyen, değerlendirme yapan ve bulguları karşılaştırarak yorumlayan eserlerdir).
- Teknik not (Kısa makale) (Dergide yayınlanmış bir makalede geliştirme veya düzeltme makalesi)

Konular ile eserin hangi branşa (bölüme) ait olduğu belirtilmiş olur. CTRL tuşuna basılarak eser için en uygun bölüm tercihi yapılır.



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Makale Yazarları

İlk yazar, girişi yapandır ve bilgileri gelir. İstenirse "Ayrıntılar" tıklanarak diğer bilgiler de girilebilir. Eğer makalenin yazar sayısı daha fazla ise, her yazar için "Yazar Ekle" tıklanarak, diğer yazarların bilgileri eklenebilir.

Yazar ORCID No girilmesi zorunludur.

Makale Yazarları

Orcid

* Adı

Emin

* Soyadı

KAHYA

* E-Posta

ekahya@ogu.edu.tr

☐ Kurum Ekleme için Tıklayınız

Ülke

Turkey

Telefon

Ayrıntılar

Yazar Ekle

Makale Kaynakçası

Makale kaynaklarında yer alan kaynaklar, aralarında bir satır boş olacak şekilde, girilir.

Makale Kaynakçası

Lütfen referanslarınızı birer satır boşluk (ENTER) bırakarak aşağıdaki alana giriniz.

Örnek Referans Ekleme

Referans1

Referans2

Referans3

...

Seçkiner, S. U. ve Kurt M.(2004). Ergonomic Technology for Evaluation of Office Safety: KAIROS a Case Study, Journal of The Faculty of Engineering and Architecture of Gazi University, 19 (1), 37-41.

Robertson, M., Amick B. C., DeRango, K., Rooney, T., Bazzani, L., Harist, R. ve Moore, A.(2009). The effects of an office ergonomics training and chair intervention on worker knowledge, behavior and musculoskeletal risk. Applied Ergonomics, 40 (1), 124-135.

Bohr, P. C. (2000). Efficacy of office ergonomics education. Journal of Occupational Rehabilitation, 10 (4), 243-255.

Sonne, M., Villalta, D. L. ve Andrews, D. M. (2012). Development and evaluation of an office ergonomic risk checklist: ROSA–Rapid office

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Batı Meşelik Yerleşkesi 26480 ESKİŞEHİR
Tel: 0.222.239 37 50/3605 e-posta : mmfdergi@ogu.edu.tr <http://mmfdergi.ogu.edu.tr/> <http://dergipark.gov.tr/ogummf/>



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Makale Dosyaları

Bu kesimde sadece Ana Metin (tablolar, şekiller, ekler dahil) yüklenecektir. Dosya yüklemesi yapılır, dosya tipi (Tam Metin), dosya adı, dili, başlığı ve açıklama girilir.

* Dosya

* Dosya Tipi

Tam Metin ☒

* Dosya Dili

tr ☒

* Dosya Başlığı

Makale Ana Metin

Açıklama

Makale dosya ismi, makale adı ile aynı olmalıdır. Yazar bilgilerinin olduğu dosya ise ilk adımda yüklenmiştir.

3.ADIM : Önizleme & Gönder

Bu adımda, yüklemeler izlenir, kontrol edilir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi

1 Başlarken

2 Makale

3 Önizleme & Gönder

Makale Üstverisi

tr

Başlık
Bir Üniversitenin İdari Ofislerindeki Ergonomik Risklerin Değerlendirilmesi

Anahtar Kelimeler
kor

Öz
Genel olarak insan ve yaptığı iş arasında uyum sağlamak amacıyla ergonominin temel amacı, işleri ve iş ortamını insana daha uygun haline getirmektir. Çalışma ortamlarında ergonomik şartların sağlanması, personelin verimliliğini, iş güvenliğini ve memnuniyetini artırarak ve yıllar sonra ortaya çıkmazı beklenen meslek hastalıklarını önleyen çok önemli bir faktördür. Bu çalışmada, bir üniversitenin idari birimlerine ait 92 adet ofisin, Hızlı Ofis Zorlanma Değerlendirmesi (ROSA) ve Cornell Kas İskelet Rahatsızlık Anketi (CMQO) yöntemleriyle değerlendirilmesi ele alınmıştır. İki yöntemin verileri kullanılarak ikili lojistik regresyon analizi uygulanmış ve ofislerin risk düzeyleri ile ofis çalışanların kas-iskelet sistemlerinde hissettikleri rahatsızlıklar arasındaki ilişki incelenmiştir. Ergonomik açıdan riskli durumlarda bulunan ofislerde çalışanların; boyun, omuz ve sırt bölgelerinde hissettikleri rahatsızlıkların ofis risk düzeyi ile önemli bir ilişkiye sahip oldukları tespit edilmiştir.

Konular
Endüstri Mühendisliği

Makale Türü
Araştırma Makalesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Batı Meşelik Yerleşkesi 26480 ESKİŞEHİR
Tel: 0.222.239 37 50/3605 e-posta : mmfdergi@ogu.edu.tr <http://mmfdergi.ogu.edu.tr/> <http://dergipark.gov.tr/ogummf/>



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Hata yok ise ("Editöre Not" yazılabilir) "Makale Gönder" tıklanarak yükleme tamamlanır.

Emin misiniz?

* Editöre Notlar

Makale Gönder

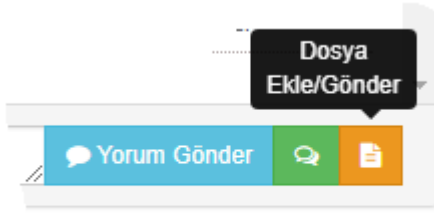
Makale Gonderimi düzenlemesine devam et

Yükleme sonrası yazar tarafından bu dergiye gönderilmiş tüm makalelerin durumu incelenebilir.

Dergi sayfası sol taraftaki menüde yer alan "Süreçteki Makaleler" tıklandığında süreçte olan makalelerin durumları (öncüncü kontrol, değeriendirme gibi) görülebilir.

İş Akışları

ID	Başlık	Süreç Adımı	Yazar
260494	Ankara'da Mimari	Ön Kontrol	Sen
0 Üzerinizdeki İşlem 0 Kapalı İşlem			



Makale şekilsel açıdan uygun ise ön kontrol süreci tamamlanır.

DEĞERLENDİRME

Şekilsel hatası bulunmayan makaleler, Editör tarafından, Bölüm (Alan) Editörüne aktarılır. Bölüm Editörü, eserin, bilimsel açıdan genel bir değerlendirmesini yapar. Dergide yayınlanabilir düzeyde olduğuna kanaat getirir ise yazarın önerdiği ve hakem havuzunda mevcut hakemlerden en az 3 adeti, makaleyi değerlendirmek üzere atar.

Dergi web sayfasında (sol taraftaki menüde) yer alan "Süreçteki Makaleler" tıklandığında makalenizin durumu (değerlendirme gibi) görülebilir.

İş Akışları

ID	Başlık	Süreç Adımı	Yazar
260494	Ankara'da Mimari	Değerlendirme	Sen

1 Üzerinizdeki İşlem 0 Kapalı İşlem

Her hakem makaleyi, en geç 2 ay içinde, değerlendirir ve "Hakem Değerlendirme Formu"nu doldurarak sisteme yükler. Hakemlerin görüşleri dikkate alınarak, Bölüm Editörü önerisiyle kabul veya düzeltme veya red kararı verilir.

Süreç devam ederken bilgileneniz gereken adımlarda sistem tarafından otomatik eposta mesajı gelir.



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ

Düzeltilme

Hakemler tarafından makalede düzeltme ve geliştirmelerin talep edilmesi halinde, Bölüm editörü tarafından, "Yazarla Bir İşlem Yap" linki ile, "Makale Düzeltme" işlemi başlatır. Eksikliklerin tamamının yer aldığı bir dosya veya her hakemin düzeltme dosyası (hakem değerlendirme formu) yazara gönderilir.

Yazar, makul süre içinde düzeltilmiş makale dosyası ile yapılan değişikliklerin açıklandığı dosyayı sisteme yükler.

Düzeltilmiş makale dosyası adının sonuna, ilk düzeltme için -R1 , ikinci düzeltme için -R2 eki eklenir. İlk dosya adı "Bir Üniversitenin İdari Ofislerindeki.doc" iken ilk düzeltme dosyasının adı "Bir Üniversitenin İdari Ofislerindeki - R1.doc" gibi.

Hakemlerin değişiklik veya geliştirme taleplerine karşın yapılanların (cevap) yer aldığı bir dosya ("Düzeltilme R1.doc") da eklenmelidir.

Yazar, düzeltilmiş makale ile düzeltmeler dosyalarını "Yazarla Bir İşlem Yap" bölgedeki "Dosya Ekle/Gönder" linki tıklayarak sisteme yükler. İsterse, "Yorum Gönder" satırına editöre mesaj da yazılabilir.

Red

Makalenin hakemler veya alan editörü tarafından uygun bulunmaması halinde, Bölüm Editörü, Editöre "Makale Red" bildirir. Editör de yazara "Yazarla Bir İşlem Yap" linki ile makalenin dergi için uygun olmadığını iletir.

DÜZENLEME

Makalenin hakemler tarafından uygun bulunması halinde, Bölüm Editörü, Editöre "Makale Yayına Hazır" bildirir. Editör, "DEĞERLENDİRME" adımını bitirir ve "DÜZENLEME" adımını başlatır. Mizmapaj sekreteri, makaleyi dergide basılabilir hale getirmek için gerekli düzenlemeleri yapar. Bu esnada, makale kabul aldığı için, Dergipark sayfasında sağ sütundaki "Kabul Edilmiş Makaleler" linkinde yer alır.

Dergide ara	Q
➕ Makale Gönder	
📁 Kabul Edilmiş Makaleler	
📁 Arşiv	

📁 Kabul Edilmiş Makaleler

► Tuğla Duvar Üzerine Uygulanan Sıvaların Enerji Verimliliği ✍ Uzman Turgut KAYA, Doç Dr. Çenk KARAKURT 📅 7 Ara 2017
► Üniversite Öğrencileri İçin Sınıf Mobilyalarının Değerlendirilmesi ✍ Emin KAHYA 📅 12 Ara 2017
► Kömür Madenciliği Endüstrisinde Gürültü Emisyon Seviyelerinin İstatistiksel İncelenmesi ✍ Seyhan ÖNDER, Mustafa ÖNDER 📅 13 Ara 2017