**Bilgi Yönetimi Dergisi: Yazar Bilgileri Sayfa Düzeni**

**Türkçe Makale Başlığı: Makale Alt Başlığı**

*İngilizce Makale Başlığı: Makale Alt Başlığı*

**Yazar Adı  ve SOYADI**

*Yazarın Kurumu, Yazarın e-posta adresi*

**İkinci Yazar Adı ve SOYADI**

*Yazarın Kurumu, Yazarın e-posta adresi*

\* Diğer Yazarlar aynı biçimde yazılmalıdır.

**Özgeçmiş**

Yazar/Yazarların kısa özgeçmişleri verilmelidir.

**İlk Sayfa Açıklamalar:**

* Tüm alanlarda “**Times New Roman**” yazı karakteri kullanılmalıdır.
* **Türkçe Başlık: Alt Başlık**

14 Punto, düz, kalın, sola hizalı,üstten 24 nk boşluk, alttan 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.

* *İngilizce Başlık: İngilizce Alt Başlık*

*13 punto, italik, sola hizalı, üstten 6 nk boşluk, alttan 12 nk boşluk bırakılmalıdır.* *Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.*

* **Yazar Adı  ve SOYADI (İlk Yazar)**

Düz, kalın, 11 punto, sola hizalı, üst metin ile 24 nk boşluk olmalı, alt metin (yazar adresi, e-postası) ile arasında boşluk bırakılmamalıdır. Yazar adı küçük, soyadı büyük harflerle yazılmalıdır.

***Yazarın Kurumu, Yazarın e-Posta Adresi***

*10 Punto, italik, sola hizalı*

* **Adı ve SOYADI (İkinci Yazar)**

Düz, kalın, 11 punto, sola hizalı, üst metin ve alt metin arasında 12 nk boşluk olmalı, alt metin (yazar adresi, e-postası) ile arasında boşluk bırakılmamalıdır. Yazar adı küçük, soyadı büyük harflerle yazılmalıdır.

***Yazar Kurumu, Yazarın e-Posta Adresi***

*10 Punto, italik, sola hizalı*

* *Diğer yazarlar aynı biçimde yazılmalıdır.*
* **Özgeçmiş**

Yazar/Yazarlar kısa özgeçmişlerini vermelidir.

* İlk sayfada verilen bilgiler bir sayfayı geçmemelidir.