**Bilgi Yönetimi Dergisi: Makale Şablonu**

* **Türkçe Başlık: Alt Başlık**

14 Punto, düz, kalın, sola hizalı,üstten 24 nk boşluk, alttan 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.

* *İngilizce Başlık: İngilizce Alt Başlık*

*13 punto, italik, sola hizalı, üstten 6 nk boşluk, alttan 12 nk boşluk bırakılmalıdır.* *Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.*

* *Makale değerlendirme sürecinde kör hakemlik uygulanacağı için yazar adı, soyadı, kurum, iletişim bilgileri burada yer* **almamalıdır.**

**Öz**

Makalenin tüm alanlarında “**Times New Roman**” yazı karakteri kullanılmalıdır. Tüm makale alanlarında **satır aralığ**ı “**tek”** olmalıdır.

Öz başlığı öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nkboşluk bırakılmalıdır. Başlık, 10 punto, kalın, düz ve sola hizalı yazılmalıdır.

Metin (paragraf) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraf) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin,10 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Bu kısımda **en az 100 en fazla 400** kelimelik **Türkçe** öz yazılmalıdır. Özde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırma soruları yer almalı, yöntem, bulgular ve sonuçlara kısaca değinilmelidir.

***Anahtar Kelimeler****:**10 punto, italik olarak yazılmalıdır. En az 3 anahtar kelime verilmelidir.*

**Abstract**

Abstract başlığı öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nkboşluk bırakılmalıdır. Başlık, 10 punto, kalın, düz ve sola hizalı yazılmalıdır.

Metin (paragraf) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraf) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin,10 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Bu kısımda **en az 100 en fazla 400** kelimelik **İngilizce** öz yazılmalıdır. Özde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırma soruları yer almalı, yöntem, bulgular ve sonuçlara kısaca değinilmelidir.

***Keywords****: 10 punto, italik olarak yazılmalıdır. En az 3 anahtar kelime verilmelidir.*

**1. Giriş**

Bu kısımda araştırmanın amacı belirtilmeli, daha sonra yöntem, süreçler ve kullanılan araçlar detaylandırılmalıdır.

Makalede Giriş dahil başlıklar numaralandırılmalıdır. Alt başlıklar hiyerarşik olarak numaralandırılmalıdır. Başlıklarda ve alt başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.

Giriş başlığı 11 punto, kalın, düz ve sola hizalı yazılmalıdır. Giriş başlığı öncesi 12 nk, sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri,11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Tüm makalede paragraf başları sola yanaşık olmalıdır. Tüm makale alanlarında **satır aralığ**ı “**tek”** olmalıdır.

Makale sayfaları, A4 (210 x 297 mm) ölçülerinde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları “Normal” (alt, üst, sağ, sol 2,5 cm) olmalıdır.

**2. Başlık**

Birinci düzey başlıklar 11 punto, düz, kalın ve sola hizalı yazılmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Birinci düzey başlık öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Gerektiği kadar birinci düzey başlık kullanılabilir.

*2.1. Alt Başlık*

İkinci düzey başlıklar 11 punto, italik ve sola hizalı olmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. İkinci düzey başlık öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Gerektiği kadar ikinci düzey başlık kullanılabilir.

*2.1.1. Alt Başlık*

Üçüncü düzey başlıklar 11 punto, italik ve sola hizalı olmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlık öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Gerektiği kadar üçüncü düzey başlık kullanılabilir.

**3. Sonuç ve Öneriler**

Birinci düzey başlıklar 11 punto, düz, kalın ve sola hizalı yazılmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Birinci düzey başlık öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Gerekirse yazıda ekler de yer alabilir.

**Tablolar ve Şekiller**

Tablolar ve şekiller ilgili metnin içinde yer almalıdır. Bütün tablo ve şekiller ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Şekil ve Tablo başlıkları şeklin üstünde, şekil ile hizalı bir şekilde yer almalıdır. Şekil ve tablolarda kaynak belirtilmelidir (APA 7 Stiline göre).

Tablolar ve şekiller metin içerisine resim (.jpeg, .png) olarak yerleştirilmeli ve ayrıca orijinal formatları ile de sisteme ek dosya olarak tablo ve şekil numaraları belirtilerek yüklenmelidir.

**Etik Kurul Kararları**

Dergimize gönderilen çalışmalarda etik kurul kararı gerektiren araştırma sonuçlarının yer alması durumunda, etik kurul karar bilgileri (kurul adı, tarihi ve sayı numarası vd.) çalışmanın yöntem kısmında ve ayrıca makale sonunda belirtilmelidir.

**Teşekkür**

Teşekkür başlığı, 11 punto, düz, kalın ve sola hizalı olmalıdır. Başlık öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin (paragraflar) öncesi boşluk olmamalı, metin (paragraflar) sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Çalışmaya maddi destek veren ve katkıda bulunan kuruluşlara ve kişilere bu bölümde teşekkür edilebilir.

**Kaynakça Açıklamalar**

Kaynakça başlığı, 11 punto, düz, kalın ve sola hizalı yazılmalıdır. İlk harfi büyük yazılmalıdır. Kaynakça başlığı öncesi 12 nk, başlık sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Kaynakça’da verilen her bir bibliyografik kimlik öncesi boşluk olmamalı, bibliyografik kimlik sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Times New Roman yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Bibliyografik kimlik ikinci satırı 0,5 cm içten yazılmalıdır.

Bibliyografik kimlikte “Dergi” ve “Kitap” adları *İtalik* yazılmalıdır.

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır. Metinde atıf yapılan kaynaklar çalışmanın sonunda alfabetik olarak listelenmelidir.

**Kaynakça**

Aktan, E . (2018). Büyük Veri: Uygulama Alanları, Analitiği ve Güvenlik Boyutu. *Bilgi Yönetimi,* 1 (1), 1-22.

Al, U., Sezen, U., Soydal, İ., Taşkın, Z. ve Düzyol, G. (2012). Collaboration of Turkish scholars: Local or global? *Collnet Journal of Scientometrics and Information Management*, 6, 145-159.

Arısoy, Y . (2018). Elektronik Arşivlere Yönelik Uluslararası Yaklaşımlar Çerçevesinde Türkiye Değerlendirmesi. *Bilgi Yönetimi*, 1 (1), 63-77. Erişim Adresi: <http://dergipark.gov.tr/by/issue/37228/415166>

Bilgi Mimarisi. (2014, 20 Aralık). Vikipedi İçinde. Erişim Adresi (8 Mayıs 2015): <http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilgi_mimarisi>

Chan, H. F., Guillot, M., Page, L. ve Torgler, B. (2015). The Inner Quality Of An Article: Will Time Tell? *Scientometrics*, 104, s. 19-41. doi:10.1007/s11192-015-1581-y

[EBYS Zirvesi 2016](http://bilbem.ankara.edu.tr/2016/04/21/ebys-zirvesi-2016/). ( 2016). Erişim adresi: <http://bilbem.ankara.edu.tr/2016/04/21/ebys-zirvesi-2016/>

Özdemirci, F. ve Torunlar, M. (2015)*Bilgi Çağında Arşivsel Bilgi Analizi: Bilgi-İktidar- İdeoloji- Devlet.* Ankara Üniversitesi Basımevi.

Özdemirci, F , Torunlar, M . (2018). Bilgi-Değişim-Siber Güvenlik-Bağımsızlık*. Bilgi Yönetimi*, 1 (1), 78-83

Sempozyum Nedir?. (2007). Erişim Adresi: <https://www.turkedebiyati.org/sempozyum-nedir.html>

Yavuzer, H. (2001). *Okul Çağı Çocuğu*. İstanbul: Remzi Kitabevi.

**NOT:** Makale Şablonu olarak verilen bu Word Dosyası’nda makale düzeni için belirtilen alt-üst boşluklar, hizalamalar, yazı karakterleri, yazı biçimleri vb. kullanılmıştır. Bu şablonu bilgisayarınıza indirerek makalenizi bu şablon üzerinde yazabilirsiniz