

**T.C.**  
**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ DERGİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-**

- (1) Bu Yönergenin amacı, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yayımlanan “Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi (Journal of Health Sciences of Kocaeli University)”nin yayın hedeflerinin, ilkelerinin, derginin hazırlanması için gerekli yapı ve işleyişlerin tanımlanması, bunun için gereken organ ve kurulların oluşturulması, bu organ ve kurullarda yer alacak öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları ile görev sürelerinin belirlenmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmaktır.
- (2) Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi-Journal of Health Sciences of Kocaeli University (e-ISSN: 2149-8571), Eylül 2015’ten bu yana sağlık bilimleri ve tıp alanlarında bilimsel niteliklere sahip yazıları yayımlayan uluslararası dizinlenen, ulusal, periyodik, çevrimiçi ve çift kör akran hakemli bir dergidir.
- (3) Derginin yazım dili Türkçe ve İngilizcedir.
- (4) Dergi, yılda üç sayı olarak yayımlanır.

**Dayanak**

**MADDE 2-**

Bu Yönerge;

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. maddeleri,
- (2) 5187 sayılı Basın Kanununun ilgili maddeleri,
- (3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, ‘Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik’ hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**

Bu Yönergede geçen;

**Dergi:** Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisini-Journal of Health Sciences of Kocaeli University,

**Dergi İmtiyaz Sahibi:** Kocaeli Üniversitesi Rektörü’nü,

**Baş Editör:** Sağlık Bilimleri Enstitüsü müdürüdür veya Sağlık Bilimleri Enstitüsü müdürü tarafından 3 yıllık süre için atanan sağlık bilimleri alanında bilimsel çalışmaları ile öne çıkan öğretim üyesidir,

**Yardımcı Editörler:** Yayın Kurulu önerileri doğrultusunda Baş Editör’e dergi süreçlerinde yardımcı olan ve Baş Editör tarafından görevlendirilen öğretim üyelerini,

**Alan Editörleri:** Baş Editör tarafından görevlendirilen, derginin kapsamı içinde yer alan alanlarda uzman olan ve ilgili alana dair makale başvurularını değerlendiren, dergi yayın kurulunda yer alan ulusal ve uluslararası bilim insanlarını,

**Yazı İşleri Müdürü:** Baş Editör tarafından görevlendirilen, ilgili yasalar gereği dergiyi temsil eden ve derginin Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumlu bilim insanını,

**Teknik Editör:** Baş Editör tarafından görevlendirilen sağlık bilimleri öğretim elemanlarını ve lisansüstü eğitim görmekte olan öğrencilerini (yüksek lisans, doktora, tıp ve diş hekimliği uzmanlığı),

**İngilizce ve Türkçe Dil Editörleri:** Makaleleri Türkçe veya İngilizce dil kullanımı açısından değerlendiren bilim insanlarını,

**Biyoistatistik Editörü:** Makalelerin araştırma ve istatistik yöntemlerinin değerlendirilmesinden sorumlu bilim insanını,

**Etik Editörü:** Makalelerin araştırma ve yayın etiği açısından değerlendirilmesinden sorumlu bilim insanını,

**Yönetim Kurulu:** Baş Editör, yardımcı editörleri ve teknik editörlerden oluşan kurulu,

**Yayın Kurulu:** Baş Editör, yardımcı editörler, ulusal ve uluslararası alanda seçilen alan editörleri, teknik editörler, İngilizce ve Türkçe dil editörleri, biyoistatistik ve etik editöründen oluşan kurulu,

**Danışma Kurulu:** Derginin faaliyet alanlarında tanınmış olan ve en az beş farklı üniversitenin öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

**Hakem:** Dergide yayımlanması için gönderilen makaleler hakkında görüş bildiren, konusunda uzman ulusal veya uluslararası bilim insanını,

**Makale:** Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,

**Uluslararası Yayın Kuruluşları:** Derginin gelişiminde önemli olan, derginin ve/veya editörlerinin üyesi olduğu ve ilkelerini takip ettiği EASE (Avrupa Bilim Editörleri Derneği), WAME (Dünya Tıp Editörleri Derneği), ICMJE (Uluslararası Tıp Dergisi Editörleri Komitesi), COPE (Yayın Etiği Komitesi) ve CSE (Bilim Editörleri Konseyi) gibi saygın yayın kuruluşlarını,

**Yönerge:** Dergi yönergesini ifade eder.

## **İçerik**

### **MADDE 4-**

Dergiye gönderilen yazılar;

- (1) Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, sağlık bilimleri alanlarında yapılmış özgün araştırma, güncel konulardaki derleme, editöre mektup, kısa bildiri ve ender rastlanan olgu sunumu türündeki makaleleri yayımlar. Temel ve klinik tıp bilimleri alanındaki özgün araştırmalar dergide öncelikli olarak yer bulur.
- (2) Araştırma makaleleri, bilimsel araştırma yöntem ve modelleri kullanılarak araştırma ve yayın etiği kurallarına uygun olarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak özgün araştırma makalesi niteliğini taşımalıdır.
- (3) Gönderilen yayımlar daha önce herhangi bir dergide yayımlanmamış olmalıdır.
- (4) Gönderilen yayımlarda bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına tam olarak uyulmalıdır. Oluşacak etik sorunların giderilmesinde Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'ndan görüş alınır.
- (5) Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nin resmi görüşü sayılmaz ve tamamen yazar(lar)ın sorumluluğundadır. Yazılardan dolayı ortaya çıkabilecek her türlü etik ihlalde de yazarlar sorumludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

**Dergi Sahibi, Kurullar ve Görevleri**

**Dergi Sahibi**

### **MADDE 5-**

- (1) Dergi İmtiyaz Sahibi, Kocaeli Üniversitesi Rektörü'dür.

**Baş Editörün Görevleri**

### **MADDE 6-**

Baş Editör;

- (1) Derginin tüm süreçlerinden sorumludur.
- (2) Derginin yayın ilkelerine ve etik kurallara uygun olarak zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılması sürecinden sorumlu olup derginin kurulları arasındaki koordinasyonu sağlar.
- (3) Dergiye incelenmek üzere gönderilen makalelerin konu, dil, yazım kuralları ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından ön değerlendirmesini yaptıktan sonra hakemlik sürecine dahil etme veya dergi için uygun olmadığına karar verme yetkisine sahiptir.
- (4) Yardımcı ve alan editörlerini belirler, görevlendirir ve çalışma performanslarını yıllık olarak değerlendirir, yazılı geribildirim verir.

- (5) Alan editörleri ve danışma kurulu üyesi tarafından değerlendirilmesi bitmiş olan, yayımlanmaya hazır hale gelen yazıların nihai değerlendirmesini yapar.
- (6) Belirtilen işlemleri kendi adına yapması için bir Yardımcı Editörü görevlendirebilir.
- (7) Derginin karşılaştığı sorunları çözmek veya makale süreçlerini değerlendirmek amacıyla belirli aralıklarla Dergi Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.
- (8) Dergiyi ilgili kurum ve kurullarda temsil eder.

#### **Yardımcı Editörlerin Görevleri**

##### **MADDE 7-**

Yardımcı Editörler;

- (1) Yardımcı Editörlerin görev süreleri, Baş Editör tarafından bir yıllık süre için belirlenir.
- (2) Baş Editör'ün kendilerine verdiği dergiyle ilgili işleri yürütmekle, Baş Editör'ün talep etmesi durumunda dergiye incelenmek üzere gönderilen makalelerin ön değerlendirmesini yaparak hakemlik sürecine dâhil etme/reddetme kararını vermekle ve derginin yayımlanma sürecinde Baş Editör'e yardımcı olmakla sorumludur.
- (3) Baş Editör, Yayın Kurulu'nun onayını alarak Yardımcı Editörlerin görevine son verebilir.
- (4) Yardımcı Editör, Baş Editör'ün görevde bulunmadığı durumlarda vekâlet eder.

#### **Alan Editörlerinin Görevleri**

##### **MADDE 8-**

Alan Editörleri;

- (1) Baş Editör veya Yardımcı Editör'ün yönlendirdiği yayınları değerlendirmekle görevlidir.
- (2) Yayın sürecinin hızlı, titiz, etik anlayışa uygun ve editörlerin uymak zorunda oldukları uluslararası yayın kuruluşlarının kılavuzları esas alınarak sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar. Makale süreç yönetiminde teknik editör ile koordineli şekilde çalışır.
- (3) Uzmanlık alanı ile ilgili makalelerin konu, dil, yazım kuralları ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından değerlendirmesini yaptıktan sonra hakemlik sürecine dahil edebilir veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilirler.
- (4) Hakemlik sürecine dahil edilecek makaleler için konusunda uzman en az üç hakem belirleyerek makaleyi bu hakemlere gönderebilir.
- (5) Hakemlerden gelecek cevaba göre yazar(lar)ı kabul/red/düzeltilme konusunda sorumlu yazarı bilgilendirir ve düzeltmesi yapılan makaleleri incelenmek üzere tekrar hakemlere gönderir.
- (6) Yazarlardan gelen düzeltmeleri tamamlanmış ve yayına hazır hale getirilmiş yazıyı baş editörün onayına sunar.
- (7) Alan editörleri makalenin konusuna göre Baş Editör tarafından atanır ve bu esas üzerine görev süresi belirlenir.
- (8) Baş Editör, Yönetim Kurulu'nun onayını alarak alan editörlerinin görevine son verebilir.

#### **Yazı İşleri Müdürü'nün Görevleri**

##### **MADDE 9-**

Yazı İşleri Müdürü

- (1) Baş Editör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir.
- (2) Yayın kurulu arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.
- (3) Makale değerlendirme süreçlerinin düzenlenmesini sağlar.
- (4) Teknik editör ve alan editörü görevlendirmelerinde yer alır.
- (5) Makalelerin değerlendirme süreçlerinde Baş Editör'ü bilgilendirir.
- (6) Yayın Kurulu üyelerinin dergi süreçlerine ilişkin eğitim toplantıları düzenler.
- (7) Dergiye elektronik postayla gelen mesajları takip eder, telefon çağrılarını yanıtlar.
- (8) Derginin içeriğinin hazırlanması, basımı, dağıtımı ve erişime açılması ile ilgili süreçlerin tanımlandığı "Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi Çalışma Esasları"nın Yayın Kurulu önerilerine uygun olarak güncellenmesi ve uygulanmasından sorumludur.
- (9) Ulusal ve uluslararası dizin başvuruları için gerekli işlemleri yapar ve süreç takibini gerçekleştirir.

#### **Teknik Editörlerin Görevleri**

##### **MADDE 10-**

Teknik editörler;

- (1) Dergi Yönetim Kurulu tarafından bir yıllık süre için atanır.
- (2) Teknik editörler, ilk başvuru esnasında makalelerin dergi yazım kurallarına uygun olup olmadığını denetler, uygun olmayanları yazara geri yönlendirir, uygun olanları ilgili alan editörüne iletir, makale ön kontrol ve değerlendirme sürecinde benzerlik raporunu hazırlar.
- (3) Makale ön değerlendirme, hakem değerlendirme ve yayın düzenleme aşamalarında Yayın Kurulu Üyesi olarak makale süreçlerini yürütür.
- (4) Dergide yayımlanacak makalelerin şekil, dizgi, sayfa düzenlemesini ve varsa fotoğraflarını dergi formatına uygun hale getirir, makaleleri dergi web sitesine yükleyip elektronik ortamda yayımlama işlemini gerçekleştirir.
- (5) Teknik editörler arasından bir üye dergi sekreteri olarak görev yapar, yönetim kurulu toplantılarına raportör olarak katılır, görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç bir hafta içinde tüm Yayın Kurulu Üyeleri'ne elektronik ortamda iletilir.

#### **Dergi Yönetim Kurulu'nun Görevleri**

##### **MADDE 11-**

Yönetim Kurulu;

- (1) Dergi Yönetim Kurulu toplantıları, her ay düzenli olarak Baş Editör başkanlığında yapılır.
- (2) Yönetim Kurulu kararları en az altı üyenin katılımı ile alınır.
- (3) Yayın Kurulu'nun toplantı kararları karar defterine yazılır ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- (4) Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmedikleri takdirde Baş Editör tarafından üyeliklerine son verilir.

#### **Yayın Kurulunun Görevleri**

##### **MADDE 12-**

Yayın Kurulu;

- (1) Üyelerin, coğrafi ve kurumsal çeşitliliği sağlayacak şekilde farklı bilim dallarından seçilmesine özen gösterir.
- (2) Uluslararası bilim dergilerinin uymakla yükümlü olduğu tüm etik kurallara uyar.
- (3) Derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesi gibi konularda görüş bildirir ve karar alma süreçlerinde yer alır.
- (4) Derginin hakem havuzlarının oluşturulmasını sağlar.

#### **Danışma Kurulunun Görevleri**

##### **MADDE 13-**

Danışma Kurulu;

- (1) Baş Editör ve Yayın Kurulu tarafından önerilir ve gerektiğinde güncellenir.
- (2) Görev süreleri, Baş Editör tarafından belirlenir.
- (3) Tercihen temel tıp ve klinik tıp bilimleri, diş hekimliği, fizyoterapi ve rehabilitasyon, hemşirelik, ebelik bölümlerinin eşit ağırlıklı temsil edildiği öğretim üyelerinden, en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş ulusal ve uluslararası bilim insanlarından oluşturulur.
- (4) Editör tarafından kendisine yönlendirilen makaleyi değerlendirerek sonucu hem editöre hem de yazara bildirilecek şekilde rapor eder.
- (5) Derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunarak dergiye nitelikli makale başvurularının gelmesi için görüşmeler yapar.
- (6) Makalelere uygun hakemlerin bulunması, derginin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtımı ve diğer bilimsel konularla ilgili önerilerde bulunur.
- (7) Danışma Kurulu üyeleri, bazen hakem olarak da görev yapabilir.

#### **Hakemlerin Görevleri**

##### **MADDE 14-**

Hakemler;

- (1) Uluslararası düzeyde yayınları olan, alanlarında tanınmış, başarılı ve etik sorunu olmayan bilim insanları arasından makale alan editörü ve teknik editörü tarafından belirlenir.

- (2) Makaleyi, yöntem, içerik, özgünlük ve yayın etiği açısından inceleyerek yayıma uygun olup olmadığına ya da düzeltme istenip istenmeyeceğine karar verir.
- (3) Editör tarafından verilen süre içinde Makale Değerlendirme Formu'nun standart sorularını cevaplayıp yorumlarını formun içerisindeki serbest değerlendirme alanına yazarak değerlendirmelerini yapar.

### **Hakemlik Sürecinin İşleyişi**

#### **MADDE 15-**

- (1) Dergiye gönderilen makaleler, ön kontrol aşamasında Baş Editör/yardımcı editör ve alan editörünün makaleye ilişkin 'Hakem sürecine alınabilir' onayından sonra, derginin hakem havuzundan seçilen ve alanında uzman üç hakeme gönderilir.
- (2) Hakemlere on beş günlük değerlendirme süresi verilerek "Makale Değerlendirme Formu"nu elektronik ortamda doldurmaları istenir.
- (3) Değerlendirmede geçen bir makale için en az iki hakem "Yayımlanabilir" görüşünde ise, makale Baş Editör'ün onayı ile yayıma kabul edilir ve yayımlanmak amacı ile sıraya konulur.
- (4) Hakemler zıt görüşte ise, alan editörünün önerisi ve Baş Editör'ün onayı makalenin kabul/ret kararında belirleyici olur.
- (5) Hakem değerlendirmeleri sonrasında düzeltme istenirse, gerekli düzeltmeleri yapması için yazara en fazla otuz günlük süre tanınır. Yazar, hakemlerin ve editörün belirttiği görüşlerin her birine karşılık yapılan düzeltmeleri açıklayan "Cevap Mektubu"nu da düzeltilmiş makale ile birlikte sisteme elektronik ortamda yükler. Hakemler, düzeltme sonrası makaleyi tekrar değerlendirme hakkına sahiptir. Düzeltmesi yapılan makale, iki hakem ve alan editörü tarafından "yayımlanabilir" görüşü alınmasından sonra Baş Editörün onayına sunulur. Baş Editör son kontrolünden geçen makale yayımlanacak makaleler listesine alınır. Daha sonra, makale düzenleme aşamasına geçer.
- (6) Hakemlerden ikisinin değerlendirme sonucu "yayımlanamaz" şeklinde ise, alan editörü görüşü ve Baş Editör onayı ile makale reddi kararı alınır. Bu durum, Baş Editör tarafından hakem görüşleri ile birlikte yazara bildirilir.
- (7) Yazarlar hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştirisi, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadır. Sorumlu yazarın, makaleye ait bilimsel değerlendirmelerde katılmadığı hususlar olması durumunda, gerekçelerini "Cevap Mektubu"nda belirterek bildirme hakkına sahiptir.
- (8) Baş Editör ve Yayın Kurulu Üyeleri kendi isimlerinin olduğu yazıların değerlendirilmesinde görev alamazlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Geçici Madde**

Bu yönergenin kabulü tarihinde görev yapmakta olan dergi Baş Editörü bu görevine yönergede tanımlanan görev ve yetkileri doğrultusunda devam eder. Baş Editörün görev süresinin dolması veya görevden ayrılma durumunda yeni Baş Editör yönerge kuralları doğrultusunda belirlenir. Baş Editör dışında kalan görev ve organlar aynı şekilde yönerge doğrultusunda belirlenir.

##### **Yürürlük**

#### **MADDE 13-**

- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun 03.10.2019 tarihinde aldığı kararla yürürlüğe girmiştir.

##### **Yürütme**

#### **MADDE 14-**

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi Baş Editörü yürütür.