**Türkiyat Mecmuası – Journal of Turkology**

**KAPAK SAYFASI**

**Makalenin türü (Araştırma Makalesi, Derleme, Çeviri, Kitap Tanıtımı):**

**Makalenin Türkçe başlığı:**

**Makalenin İngilizce\* başlığı:**

*\*Eğer makalenin dili İngilizce ve Türkçe dışında başka bir dilde yazıldıysa makalenin orijinal dilinin başlığı da belirtilmelidir:*

**Yazarın Adı1, Yazarın Adı2, Yazarın Adı3…**

1Ünvan, Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümün adı, Şehir-Ülke, E-posta

2Ünvan, Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümün adı, Şehir-Ülke, E-posta

3Ünvan, Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümün adı, Şehir-Ülke, E-posta

**Sorumlu Yazarın[[1]](#footnote-1)\* Adı:**

Üniversite, Fakülte ve/veya Bölümünün adı, açık adres, Şehir-Ülke

**Telefon:** Sorumlu yazarın telefon numarası

**GSM:** Sorumlu yazarın cep telefonu numarası

**E-posta:** Sorumlu yazarın e-posta adresi

**ORCID: BÜTÜN YAZARLARIN** ORCID’leri:

**TAAHHÜTLER (İlgili alanlar işaretlenmelidir.)**

Çalışmamın daha önce yayımlanmadığını ve başka bir dergide değerlendirme sürecinde olmadığını taahhüt ederim.

Çalışmamın bir bildiriden üretilmediğini veya genişletilmediğini; sözlü sunumunun yapılmadığını taahhüt ederim.

Çalışmamın lisans bitirme, yüksek lisans veya doktora tezimden üretilmediğini taahhüt ederim.

Çalışmamda kullandığım tüm kaynaklara eksiksiz bir şekilde atıf yaptığımı ve “Kaynakça” bölümünde yer alan tüm eserlerin çalışmamın içinde sayfa altlarında verdiğim dipnotlarla birebir örtüştüğünü taahhüt ederim.

Finansal destek var mı? Varsa, finansal destek kaynağını belirtiniz. (**Cevaplanması zorunludur**):

Çıkar çatışması var mı? Varsa belirtiniz.

**(Cevaplanması zorunludur):**

Teşekkür açıklaması var mı? Varsa belirtiniz.

**(Cevaplaması zorunludur):**

1. \* **Sorumlu Yazar:** Akademik / bilimsel bir çalışmada, makalenin hazırlanması, gönderimi ve yayımlanma sürecinde iletişimden sorumlu olan kişidir. **Sorumlu yazar,** çalışmanın diğer yazarları adına editör ve sekretarya ile iletişim kurar ve aşağıdaki görevleri üstlenir:

   * **İletişim Sorumluluğu:** Editör ve sekretarya ile tüm yazışmaları yürütür.
   * **Etik Taahhüt:** Çalışmanın etik kurallara uygun hazırlandığını ve yayına sunulan içeriğin doğru olduğunu taahhüt eder.
   * **Son Onay**: Tüm yazarların çalışmanın son hâlini onayladığını ve katkıda bulunduklarını doğrular.
   * **Hak ve Sorumluluklar**: Çalışmada belirtilen bilgilerin doğruluğundan ve tüm yazarların katkılarının uygun şekilde belirtilmesinden sorumludur.

   [↑](#footnote-ref-1)