

**SON KONTROL LİSTESİ**

Makale gönderiminde, aşağıdakilerin sağlandığı kontrol edilmiş olmalıdır.

[ ]  GIDA dergisinin "Yazım Kuralları" ve "Dergi Genel İlkeleri" okundu.

[ ]  "Makale Gönderim ve Telif Hakkı Devir Formu" ile Son Kontrol Listesi" imzalandı.

[ ]  Makaleyi değerlendirmek üzere; e-posta, açık posta adresleri, telefon ve faks numaraları da belirtilmek üzere ayrı bir kapak sayfasında 3 hakem ismi önerildi. Ayrıntılar için "Yazım Kuralları"na bakınız

[ ]  Eğer makale ile ilgili editörlere açıklanması/ belirtilmesi gereken bir husus var ise, bu durum kapak sayfasında belirtildi.

[ ]  Yazışmalardan sorumlu yazarın ismi belirtildi, e-posta, açık posta adresi, telefon ve faks numaraları da verildi. Ayrıntılar için "Yazım Kuralları"na bakınız.

[ ]  Makale, standart MS Word formatında yazıldı.

[ ]  Yazım kontrolü yapıldı.

[ ]  Türkçe ve İngilizce başlık yazıldı. Türkçe özet ve İngilizce Abstract verildi.

[ ]  Kaynaklar, dergi kurallarına uygun olarak yazıldı. Ayrıntılar için "Yazım Kuralları"na bakınız.

[ ]  Çizelgelerde düşey çizgi kullanılmadı. Çizelgelerin yeri metin içinde açıkça belirtildi ve metin sonuna eklendi.

[ ]  Şekiller yüksek çözünürlükte (tercihen TIFF formatında) verildi. Şekillerin yeri metin içinde açıkça belirtildi ve metin sonuna eklendi

[ ]  Gerekli ise "Etik Kurul" belgesi verildi. Ayrıntılar için "Yazım Kuralları"na bakınız.

[ ]  Olası "Çıkar Çakışması" bilgisi birden fazla yazarlı makalelerde yazar katkıları ve varsa destekleyen kurum bilgileri kaynak listesi öncesinde verildi.

[ ]  Telif eserler yasalarına aykırı şekil, fotoğraf ve formül kullanılmadı. Ayrıntılar için "Yazım Kuralları"na bakınız.

[ ]  Yukarıdaki kutucukların onaylanması ile bu hususların doğruluğunu ve "GIDA" dergisi kurallarına uygunluğunu kabul ederim.

Sorumlu Yazar: İmza ve Tarih