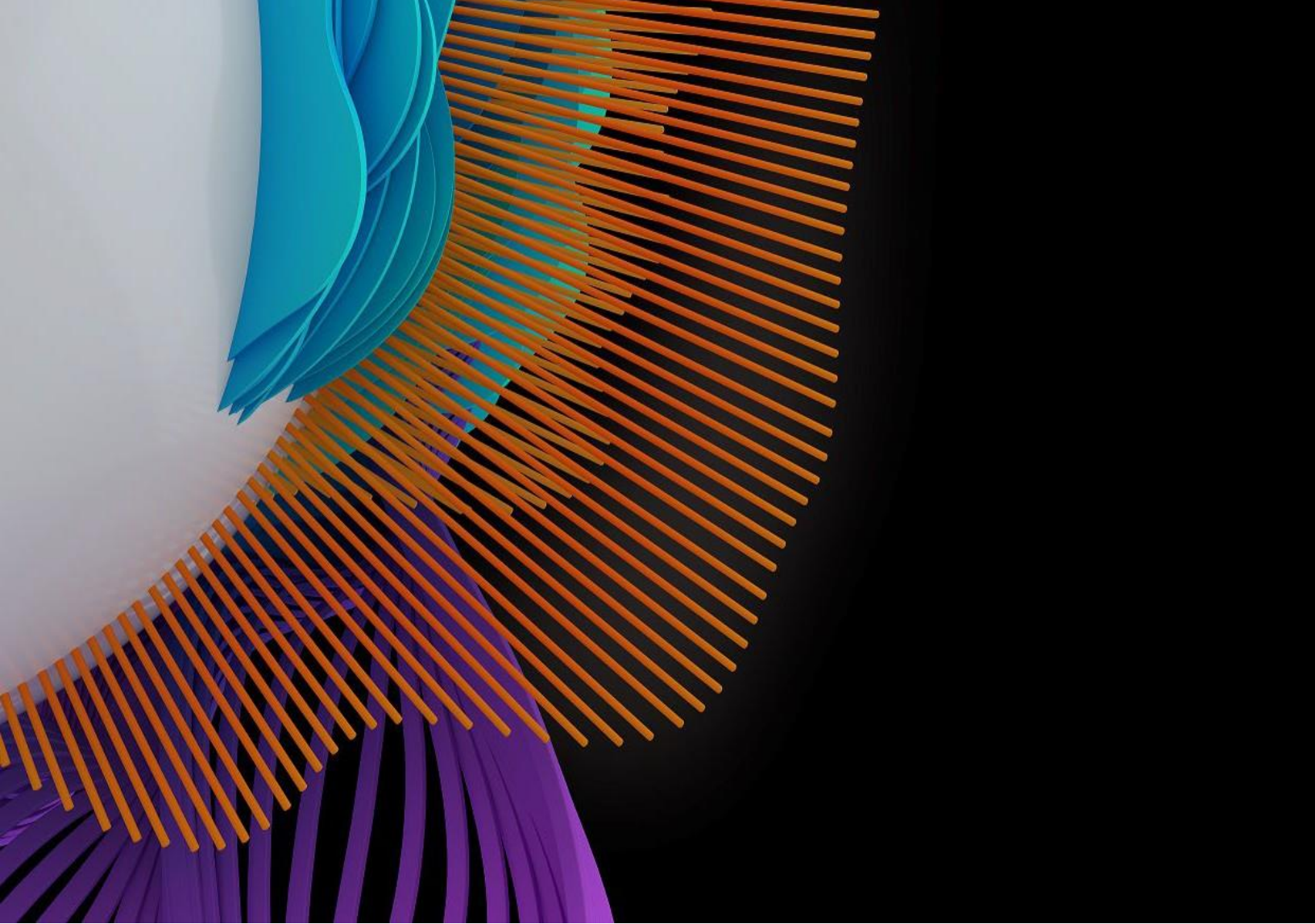


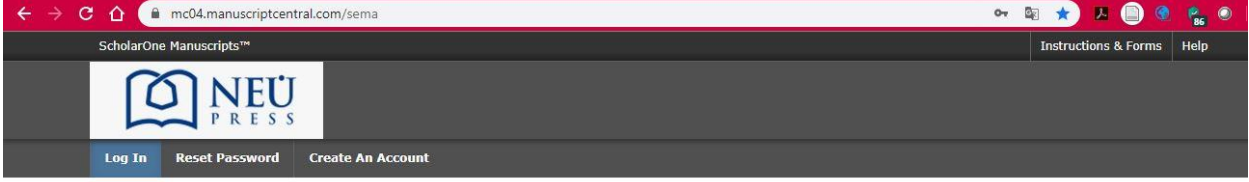
Yazar Kılavuzu

ScholarOne Manuscripts



YAZARLAR İÇİN SCHOLARONE MAKALE GÖNDERME KILAVUZU

- Makalenin gönderileceği ScholarOne sayfası adresi:
- <http://mc04.manuscriptcentral.com/sema>



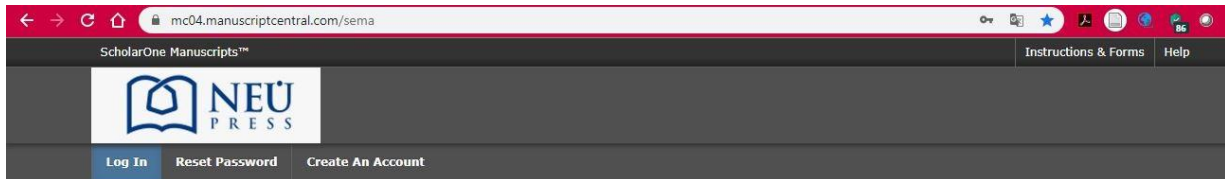
Welcome to the submission site for

Selcuklu Medeniyeti Arastirmalari Dergisi

To begin, log in with your user ID and password.

If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, go to the [Reset Password](#) screen.

- Yapılan başvurularda, çalışmanın sorumlu yazarının (corresponding author) hesabı kullanılmalıdır. Sorumlu yazarın dışındaki yazarların ya da çalışmada yazar olarak yer almayan bir başkasının hesabı kullanılmamalıdır. Başvuru ile ilgili bütün yazışmalar ScholarOne sistemi üzerinden gönderilen elektronik posta ile sorumlu yazara iletilmektedir.
- Sisteme giriş yapmak için sisteme kaydolarak hesabınızı oluşturmalı ve bunun sonucunda bir Kullanıcı Adı (User ID) ve Şifre (Password) edinmelisiniz. Kullanıcı Adı ve Şifreniz yok ise **Create Account** linkindeki yönergeleri takip ederek hesabınızı oluşturmalısınız.



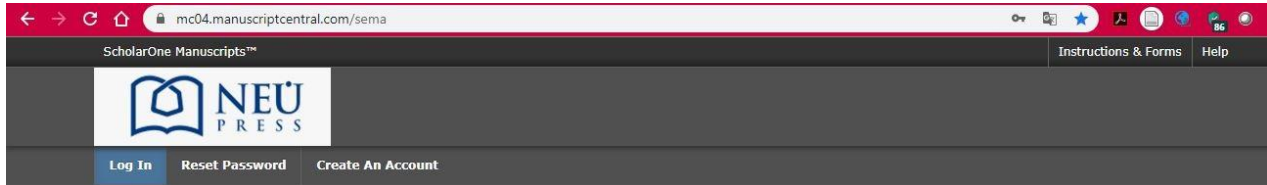
Welcome to the submission site for

Selcuklu Medeniyeti Arastirmalari Dergisi

To begin, log in with your user ID and password.

If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, go to the [Reset Password](#) screen.

- Daha önceden bir hesabınızın olup olmadığını hatırlamıyorsanız ya da şifrenizi unuttuysanız **Reset Password** linkine tıklayarak elektronik posta adresinizi giriniz. Sistem size gerekli bilgileri elektronik posta ile iletacaktır.



Welcome to the submission site for

Selçuklu Medeniyeti Arastirmalari Dergisi

To begin, log in with your user ID and password.


If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, go to the Reset Password screen.

- Mevcut hesabınızla ilgili bir sorun yaşıyorsanız, yeni bir hesap oluşturmayınız; sema@erbakan.edu.tr adresindeki Selçuklu Medeniyeti Araştırmaları Dergisi Editöryal Ofisine bu durumu iletiniz.
- Girişinizi yaptıktan sonra sayfanın üst kısmında **Author** butonuna tıklayınız.



- Author butonuna tıkladıktan sonra gelen ekranda, sol tarafta **Author Dashboard** başlığı altında gönderilmemiş ve draft haldeki makalelerinizi **Unsubmitted and Manuscripts in Draft (1)** başlığına tıklayarak

görebilir; yeni makale göndermek için **Start New Submission (2)** başlığına tıklayarak makalenizi gönderebilirsiniz.



Author Dashboard

1 Unsubmitted and Manuscripts in Draft

Start New Submission

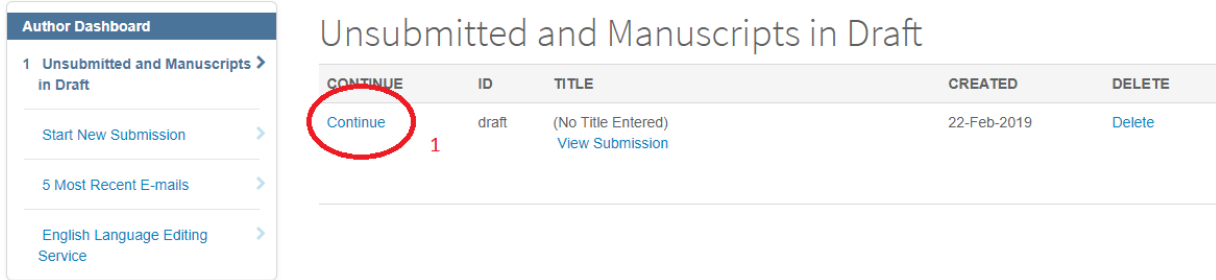
5 Most Recent E-mails

English Language Editing Service

Unsubmitted and Manuscripts in Draft

CONTINUE	ID	TITLE	CREATED	DELETE
Continue	draft	(No Title Entered) View Submission	22-Feb-2019	Delete

- Makale gönderimi 7 adımlı bir süreçtir. Herhangi bir adımda başvuruyu durdurabilirsiniz; o adıma kadar girmiş olduğunuz bilgiler kaydedilmektedir. Yarım kalan başvurunuzu **Unsubmitted and Manuscripts in Draft** bölümünde görüntüleyerek ve **Continue (1)** butonunu tıklayarak sürdürebilirsiniz.



Author Dashboard

1 Unsubmitted and Manuscripts in Draft

Start New Submission

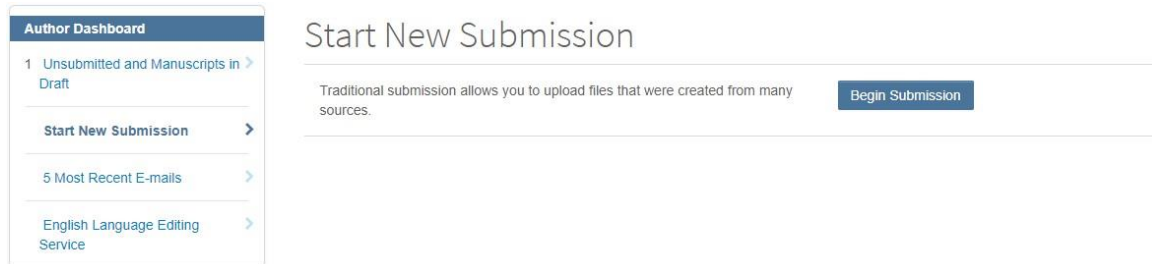
5 Most Recent E-mails

English Language Editing Service

Unsubmitted and Manuscripts in Draft

CONTINUE	ID	TITLE	CREATED	DELETE
Continue	draft	(No Title Entered) View Submission	22-Feb-2019	Delete

- 7 Adımdan oluşan makale gönderme sayfası için **Start New Submission** bölümündeki **Begin Submission** butonu tıklanmalıdır.



Author Dashboard

1 Unsubmitted and Manuscripts in Draft

Start New Submission

5 Most Recent E-mails

English Language Editing Service

Start New Submission

Traditional submission allows you to upload files that were created from many sources.

Begin Submission

1. Adım

Manuscript Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Step 1: Type, Title, & Abstract

Select your manuscript type. Enter your title, running head, and abstract into the appropriate boxes below. If you need to insert a special character, click the "Special Characters" button. When you are finished, click "Save and Continue." [Read More ...](#)

* = Required Fields

* Type: Edit **Makale Türü**

CHOICE	TYPE
<input type="radio"/>	Research Article Araştırma Makalesi
<input type="radio"/>	Book Review Kitap Değerlendirmesi
<input type="radio"/>	Review Article Derleme Makalesi
<input type="radio"/>	Translation Çeviri
<input type="radio"/>	Technical Brief Teknik not
<input type="radio"/>	Letter to the Editor Editöre Mektup
<input type="radio"/>	Biography Biyografi
<input type="radio"/>	Bibliography Bibliyografi

Manuscript Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

* Title Edit **Makale hangi dilde yazıldıysa o dildeki başlığı giriniz.**

0 OUT OF 50 WORDS

Kelime sınırlamalarına dikkat ediniz.

* Running Head Edit **Kısa Başlık**

0 OUT OF 50 CHARACTERS

Kelime sınırlamalarına dikkat ediniz.

* Abstract Edit **Makale hangi dilde yazıldıysa o dildeki özeti giriniz.**

Write or Paste Abstract

0 OUT OF 500 WORDS

Kelime sınırlamalarına dikkat ediniz.

- Yeni yükleme başlatıldığında adım adım ilerleyerek makale yüklemesi gerçekleştirilmelidir.
- Başvuru sürecinin 1. adımında Makalenizin türü seçilmelidir.
- Bu adımda ayrıca makalenin başlığı, kısa başlığı ve özeti yüklenmelidir.

2. Adım

- Başvuru sürecinin 2. adımı dosya yüklemedir.
- Dosya yüklemek için; **Selection File** butonundan yüklemek istediğiniz dosyayı seçiniz. Yanında yer alan **File Designation** butonundan ise dosyanın türünü belirtiniz.



Step 2: File Upload

Upload as many files as needed for your manuscript in groups of five or fewer. If you have more than five files for your manuscript, upload the first five and then you will have the option to upload an additional five files. This process will continue until ALL files have been uploaded. These files will be combined into a single PDF document for the peer review process.

If you are submitting a revision, please include only the latest set of files. If you have updated a file, please delete the original version and upload the revised file. To designate the order in which your files appear, use the dropdowns in the "order" column below. View your uploaded files by clicking on HTML or PDF. When you are finished, click "Save and Continue". [Read More ...](#)

* = Required Fields

Şayet bir düzeltme gönderiyorsanız, lütfen yalnızca en son dosya grubunu ekleyin. Bir dosyayı güncellediyse, lütfen orijinal sürümünü silin ve düzeltilmiş dosyayı yükleyin

Files [Edit](#)

ORDER	ACTIONS	FILE	* FILE DESIGNATION	UPLOAD DATE	UPLOADED BY
No files uploaded					
Update Order		Remove All Files			

File Upload [Edit](#)

SELECTION	FILE DESIGNATION
Select File 1 ...	* Main Document Ana Metin (İsimsiz)
Select File 2 ...	* Title Page Başlık Sayfası
Select File 3 ...	* Copyright Release Form Telif Hakkı Devir Formu
Select File 4 ...	* Originality Report Özgünlük Raporu
Select File 5 ...	Choose File Designation ...

[Upload Selected Files](#)

[Previous Step](#) [Save](#) [Save & Continue](#)

- **Makale ana metninin dosyasını (Main Document) yüklerken, çift taraflı kör hakem süreci gereği, bu dosyanın yazar kimliğini deşifre eden hiçbir unsur barındırmadığından emin olun. Makale ana metni dosyası (Main Document) başlık sayfasını (Title Page) içermemeli; yazar adı geçen ya da yazar adlarını ifşa edebilecek bölümler içermemeli (Örneğin: Teşekkür, her sayfada tekrar eden ve yazar adlarını içerebilen başlık).**
- Ayrıca, ek olarak yüklediğiniz Supplemental File for Review türü dosyalarda da yazar kimliğinin ifşa edilmediğinden emin olun.

Ayrı Ayrı Yüklemeniz gereken dosyalar

- **Etik Beyan Formu**
- **Resim, Tablo vb başka kaynaktan alındıysa izin belgesi**
- **Makale Ana Metin Dosyası (Bu dosya aşağıdaki unsurları içermelidir)**
 - Makale dilinde ve İngilizce başlık
 - Özetler 150-200 kelime makale dilinde ve 150-200 kelime İngilizce
 - Anahtar Kelimeler: 5 adet makale dilinde ve 5 adet İngilizce
 - **İngilizce olmayan makaleler için** (Örn, Almanca, Fransızca, Türkçe vb dillerdeki makaleler)
 - Makale ana metin bölümleri
 - Finansal Destek (varsa belirtiniz)
 - Çıkar Çatışması (varsa belirtiniz)
 - Teşekkür (varsa belirtiniz)
 - Kaynaklar
 - Tablolar-Resimler, Şekiller (başlık, tanım ve alt yazılıyla)
- Upload Selected Files butonu ile yukarıda belirtilen dosyalarınızı yükleyiniz.

3. Adım

Manuscript Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract
- Step 2: File Upload
- Step 3: Attributes
- Step 4: Authors & Institutions
- Step 5: Reviewers
- Step 6: Details & Comments
- Step 7: Review & Submit

Step 3: Attributes

You may enter your manuscript attributes/keywords by typing it into the search box and clicking "Add".

* = Required Fields

* Keywords [Edit](#) Lütfen 5 adet anahtar kelime giriniz.

Special Characters

+ Add

REQUIRED 3. MAX 7.

KEYWORDS

< Previous Step

Save Save & Continue >

- Başvuru sürecinin 3. Adımında makale yazım diline ait 5 anahtar kelime giriniz.

4. Adım

Author Dashboard / Manuscript Submission

Manuscript Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract
- Step 2: File Upload
- Step 3: Attributes
- Step 4: Authors & Institutions
- Step 5: Reviewers
- Step 6: Details & Comments
- Step 7: Review & Submit

Step 4: Authors & Institutions

Enter your co-authors' information by searching on each of their email addresses below. If they have an existing account, their information can be easily imported to your submission. If necessary, you may add a co-author as a new user in our system by clicking "Create New Author".

* = Required Fields

Authors

* Selected Authors

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
-------	---------	--------	-------------

- Başvuru sürecinin 4. Adımında makalede yer alan yazarları ekleyiniz.

5. Adım

Manuscript Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Step 5: Reviewers

To suggest a reviewer or request the exclusion of a reviewer, click the Add Reviewer button below and enter their information along with the desired designation. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

* Reviewers [Edit](#)

RECOMMENDED: 0 OUT OF 1 MIN

ACTIONS	PREFERENCE	REVIEWER	INSTITUTION
---------	------------	----------	-------------

Add Reviewer

< Previous Step

Save

Save & Continue >

Add Reviewer



* First/Given Name

* Last/Family Name

* Email

* Institution [Edit](#)

Department

Phone Number

* Preference I recommend this Reviewer
 I oppose this Reviewer

- Başvuru sürecinin 5. adımında yazardan **en az bir hakem önermesi** istenmiştir. Birden fazla hakem önerisinde de bulunulabilir. Hakem önerisinde bulunurken makale konusunda uzman araştırmacıları/akademisyenleri yazmak önem arz etmektedir.

- 6. Adımda editöre sunum sayfasını (cover letter) yükleyebilirsiniz. Örnek sunum sayfasını (cover letter) makale gönderi dosyası içerisinde bulabilirsiniz.
- Sunum sayfası (cover letter) zorunlu olmamakla birlikte makale gönderim sürecinde makalenin önemini artırıcı bir etkidir.

Manuscript Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Step 6: Details & Comments

Enter or paste your cover letter text into the "Cover Letter" box below. If you would like to attach a file containing your cover letter, click the "Select File" button, locate your file, and click "Attach File." Answer any remaining questions appropriately. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

Cover Letter [Edit](#)

Write Cover Letter

Preview [Special Characters](#)

0 OUT OF 32768 CHARACTERS

Upload Cover Letter

1. Select File 2. Attach File

- Herhangi bir finansman desteği varsa belirtilmelidir.

Manuscript Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Funding [Edit](#)

Is there funding to report for this submission?

Yes No

Funders [Edit](#)

ACTIONS	FUNDER	GRANT / AWARD NUMBER
No Funders Entered		

[Add Funder](#)

- İlgili alanlarda yer alan bilgileri doldurunuz ve onaylayınız.

Manuscript Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Previously Submitted

* Has this manuscript been submitted previously to this journal?

Yes Bu makale daha önceden bu dergiye gönderildi mi?

No

If yes, what is the manuscript ID of the previous submission?

Cevabınız evet ise önceki gönderiminize ait Manuscript ID belirtiniz.

Confirm the following: Aşağıdakileri onaylayın:

* Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere
Makalenin yalnızca bu dergiye gönderildiğini, başka bir yere gönderilmediğini, başka bir yerde yayımlanmadığını veya basılmadığını onaylayın

* Confirm that all the research meets the ethical guidelines, including adherence to the legal requirements of the study country.
Araştırma ülkesinin yasal gereksinimlerine uymak da dahil olmak üzere tüm araştırmanın etik yönergelerine uygun olduğunu onaylayın

Conflict of Interest

* Do you have any conflict of interest?

Yes Çıkar çatışması varsa belirtiniz.

No

If so, please state:

Manuscript Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- Step 2: File Upload >
- Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- Step 5: Reviewers >
- Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

Originality Report Özgünlük Raporu Yüklendi mi?

* Have you uploaded your originality report (Turnitin, iThenticate, CrossRef, etc.)?

Copyright Release Form Telif Hakkı Devir Fomu Yüklendi mi?

* Have you uploaded copyright release form?

Ethic Form Etik Kurul Kararı yoksa Etik Beyan Formu Yüklendi mi?

* Confirm that you satisfy all the standards of Committee of Publication Ethics (COPE)?

Blinded Review Kör İnceleme Noktasında yüklediğiniz ana metin dosyasının yazar bilgilerini ortaya çıkaracak şekilde olmadığına özen göstererek yüklediğinizi onaylayınız .

* Confirm that you have prepared a complete text minus the title page, acknowledgments, and any running headers with author names, to allow blinded review, and have not compromised your anonymity in any Supporting Information files or Additional Files for Review uploaded.

Submission

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- ✓ Step 2: File Upload >
- ✓ Step 3: Attributes >
- ✓ Step 4: Authors & Institutions >
- ✓ Step 5: Reviewers & Editors >
- ✓ Step 6: Details & Comments >
- Step 7: Review & Submit >

* Do you have any conflict of interest?

Yes

No

If so, please state:

Blinded Review

* Confirm that you have prepared a complete text minus the title page, acknowledgments, and any running headers with author names, to allow blinded review, and have not compromised your anonymity in any Supporting Information files or Additional Files for Review uploaded.

* View Proof

Proof will be available when all steps are complete

- Son aşamada başvurunuzda girmiş olduğunuz bütün bilgilerin bir ön izlemesi yer alacaktır. Tam olarak doldurulmuş bölümlerin sol tarafında **yeşil bir tik (✓)** işareti olacaktır. Hatalı ve eksik bilgilerin olduğu sekmelerde ise **kırmızı bir (X) işaret** olacaktır.
- Bütün aşamaların doğru olduğundan emin olduktan sonra Submit butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz. Bu butonun aktif hale gelmesi için tüm aşamalar tamamlandığında karşınıza çıkacak olan "**View PDF Proof**" butonunu tıklamalısınız.
- Başvurunuz tamamlanınca bir doğrulama ekranı çıkacak ve e-mailinize otomatik bir bildirim gelecektir.
- Eğer doğrulama ekranı karşınıza çıkmaz ve başvurunuzun alındığını bildiren elektronik postayı almazsanız başvurunuz tamamlanmamıştır. Bu durumda başvurunuz **Author** bölümünde yer alan **Unsubmitted and Manuscripts in Drafts** başlığı altındadır.