



MÜHENDİS VE MAKİNA DERGİSİ

YAZIM KURALLARI

Endüstri Mühendisliği uzmanlık alanlarında *kuramsal ve uygulamalı araştırma* niteliklerinde makaleler yayımlanır.

Makaleler Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanır.

Sayfa Düzeni: Dergide yayımlanması istenen makaleler, standart A4 boyutunda (210*297 mm) üst 30 mm, alttan 25 mm ve yan kenarlarda 25 boşluk olacak şekilde (tek sütun halinde ve sözcükler bölünmeden) hazırlanmalıdır. Her sayfaya, sayfa altında, sayfa no verilmelidir.

Yazı Karakterleri: Makaleler Windows uyumlu Word kelime işlemcide, tümüne Times New Roman stili 12 punto uygulanmalıdır. Paragraflar satır başından (tab yok) başlatılmalı ve her paragraf öncesi 6 punto boşluk olmalıdır.

Makale, özet ve kaynaklar dahil, **8.000** kelimeyi aşmamalıdır.

Makale Başlığı: Başlık özlü ve bilgi vericidir, formül ve kısaltma içermez. Makalenin dilinde olmak üzere başlık, 12 punto kalın yazı stilinde, 80 karakteri aşmamak kaydıyla, ortalanmış olarak, tüm kelimeler büyük harflerle yazılmalıdır.

Yazar isim ve adresleri makalenin hiç bir yerinde yer almamalıdır.

Her makalede Türkçe ve İngilizce özet verilir. Her birinin altına anahtar kelimeler / keywords belirtilir.

Özet/Abstract : Özet/Abstract, makalenin ana temasını, amaç, problem ve çözüm yöntemi ile kısmi sonuçları içermelidir. Özeti tek başına kullanılacağı ve indekslerde yer alacağı düşünülerek, çalışmanın özünü yansıtacak şekilde 100 ile **200** arasında sözcükle yazılmalıdır. Referans içermez. Abstract, mümkün olduğunca, Türkçe özeti çevirisi olmalıdır.

Anahtar Kelimeler / Keywords: Özet altında, en az 3 en fazla 5 anahtar kelimedenden oluşur ve her biri arasına virgül konur.

Giriş ve Diğer Kısımlar

Makale ana metin Giriş ile başlayıp çeşitli kısımlara ayrılmalı, tartışmaya yer verilip kaynaklar ile bitmelidir.

Ana ve alt başlıklar numaralandırılmalı, soldan hizalanmalı, tüm başlıklar, her kelimenin ilk harfi büyük, diğer harfler küçük ve koyu stilde olmalıdır. Her başlıktan önce bir satır boş bırakılır.

1. Giriş

2. Bilimsel Yazın Taraması (Giriş bölümünde de ele alınır)

3. Yöntem

4. Sonuçlar

5. Tartışma

Teşekkür (Gerekiyorsa)

Çıkar Çatışması

Yazarların Katkıları

Kaynaklar

Web sayfasında “Etik Kurallar ve Yayın Politikası” linkinde verilmiş olan etik kurallar gereği;

a) İnsan ve hayvanlar üzerindeki anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalenin “**Yöntem**” bölümünde belirtilmelidir.

Makale yükleme esnasında, makale dosyasına ilave olarak Etik Kurul Onay dosyası da sisteme yüklenmelidir.

b) Makalede ele alınan çalışma bir kurumda yapılan uygulamayı kapsıyor ise, ilgili kurumdan, hangi tarihte ve hangi karar veya sayı numarası ile izin alındığı açıkça belirtilmelidir.

c) Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve bunun makalede (kaynak gösterilerek) belirtilmesi gerekmektedir.

d) Makalenin *Thenticate* benzerlik programları ile analizi sonucunda toplam benzerlik düzeyi %25 altında olmalıdır.

e) Makalelerde Araştırma ve Yayın Etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmelidir.

“Yöntem” bölümünde aşağıdaki ifade kullanılabilir.

Bu çalışmada araştırma ve yayın etiğine uyulmuştur.

f) Makalenin sonunda; “**Araştırmacıların Katkısı**”, varsa “**Destek**” veya “**Teşekkür**” ve “**Çıkar Çatışması**” beyanı verilmelidir.

Makalede, “**Araştırmacıların Katkısı**” başlığında, her bir yazarın araştırmaya katkısı belirtilmelidir. Bu başlıkta, yazarların isimleri mizanpaj aşamasında eklenecektir.

Aşağıdaki ifade kullanılabilir.

Araştırmacıların Katkısı

Bu araştırmada; Yazar1, anketin tasarımı, uygulanması, bilgisayara ortamına aktarılması, ... ; Yazar2, bilimsel yayın araştırması, makalenin oluşturulması, ... ; Yazar3, istatistiki analizler, makalenin sonuçlar.... hazırlanması konularında katkı sağlamışlardır.

“**Destek**” veya “**Teşekkür**” başlığında, eğer çalışma bir kurum veya BAP tarafından desteklenmiş ise destek belirtilebilir. Ayrıca, makalede yazar olarak yer almayıp, araştırmacının veri toplama vb aşamasında destek olanlar var ise teşekkür edilebilir.

Aşağıdaki ifade kullanılabilir.

Teşekkür

Bu çalışma Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2017-XXXX nolu proje kapsamında desteklenmiştir. Anketlerin uygulanmasındaki desteklerinden dolayı C.Meran ve H.K. Öztürk'e teşekkür ederiz.

Çıkar çatışması konusunu açıklığa kavuşturmak için, yazarlar, makalenin sonunda herhangi bir “Çıkar Çatışması” olup olmadığı beyan edilmelidir.

Aşağıdaki ifade kullanılabilir.

Çıkar Çatışması

Yazarlar tarafından herhangi bir çıkar çatışması beyan edilmemiştir.

Makale yazı tipi Times New Roman 12 pt olmalı ve 1 satır aralığında yazılmalıdır. Paragraf öncesi 6 pt boşluk olmalıdır. Her paragraf satır başından başlamalıdır. Metin içinde dipnot kullanımından olabildiği ölçüde kaçınılmalıdır.

Konu Başlıkları. Makale ve Uygulama türü yazılarda konu ve bölüm başlıkları aşağıdaki formata göre numaralandırılır. İkidenden çok alt başlık kullanılmaktan kaçınılır.

Başlık sola dayanır, her rakam sonrası nokta koyulur, sözcükler büyük harfle başlar, koyu yazılır.

1. Konu Başlığı

1.1 Alt Konu Başlığı

1.1.1 Alt Alt Konu Başlığı

Sayı Formatı

Türkçe yazımda kesirli sayı ayraç olarak “,” (virgül), binlik hane (üç sıfır) ayraç olarak “.” (nokta) karakterleri kullanılır. Örnek: 2,23; 12.356,2

İngilizce yazımda ise kesirli sayı ayraç olarak “.” (nokta), binlik hane (üç sıfır) ayraç olarak “,” (virgül) karakterleri kullanılır. Örnek: 2.23; 12,356.2 Beş veya daha fazla basamaklı sayılarda binlik hane ayraç kullanılır. 1 – 9 arası sayılar yazı ile 10 ve daha büyük sayılar rakamla yazılır.

Yüzdellik İşareti

Türkçe yazımda yüzde (%) işareti sayının önünde (Örnek: %15) İngilizce yazımda arkasında (Örnek: 15%) yer alır.

Matematiksel ifadeler

Matematiksel ifadelerde geçen tüm harf ve semboller yatık olarak (italik) yazılır. İfadede yer alan rakamlar ve noktalama işaretleri (parantez, iki nokta üst üste, eşitlik gibi) italik yazılmaz.

Örnek: $() 2 5 1 1 f x = x +$

Yazım Kılavuzu ve Terimler

Türk Dil Kurumu'nun Türkçe sözlüğü ve yazım kılavuzu (<http://tdk.org.tr>) teknik terimler için ise “MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ SÖZLÜĞÜ” (Mustafa Sabuncu, 2006) esas alınabilir.

APA 6.0 kaynak gösterme kuralları uygulanır.**Tek yazarlı bir eser için;**

Makale içinde yazar soyadı “,” ve yıl ile kaynak gösterilir.

Gönderme en temel olarak iki biçimde yapılır:

İşe bağlı Kas İskelet Sistemi Rahatsızlıkları (KİSR) fiziksel çaba ile ilişkili olup, dünyanın her tarafında en yaygın sağlık problemlerinden biridir (İçağasıoğlu, 2015).

It should also allow for the changing of posture (Yeats, 1997).

Kocabaş (2009) ağır ve tehlikeli işler olarak adlandırılan metal eşya imalatı, metalürji sanayi, yapı işleri ve taş işlerinde çalışanların çalışma anındaki duruşlarını OWAS ve REBA yöntemleriyle incelemiştir.

İki yazarlı bir eser için;

Araştırmalara göre elle taşıma işlerinin bel rahatsızlıklarına sebep olduğu yönünde güçlü kanıtlar bulunmaktadır (Akay ve Toksari, 2009).

Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynağa gönderme yapılıyorsa da (“and” yerine) “ve” ifadesi kullanılmalıdır.

Evans ve Shaw (2008) tarafından gerçekleştirilen bir araştırmada, aile ile gerçekleştirilen birlikte okuma etkinliklerinin çocuğun okuma becerilerine olumlu etkisi olduğu vurgulanmıştır.

İngilizce yazılan makalelerde iki veya daha fazla yazarlı yayınlara gönderme yapılırken ve bağlacına karşılık olarak “and” bağlacı kullanılır.

Kayış and Özok (1989) conducted a comprehensive survey

Al and Tonta (2004) found that ...

Üç, dört ve beş yazarlı bir eser için;

Üç ve daha çok yazarlı çalışmalara gönderme yapılırken sadece metin içindeki ilk göndermede tüm yazarların soyadları (son iki yazar arasına “ve” konarak) verilir. Diğer göndermeler için ilk yazarın soyadının yanına “ve diğ.” ifadesi eklenmelidir.

İngilizce yazılan makalelerde yayınlara gönderme yapılırken “ve diğ.” yerine “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

İlk gönderme

Araştırmalara göre elle taşıma işlerinin belirtilmektedir (Uçak, Kurbanoglu, Şencan ve Doğan, 2011).

İkinci ve sonraki göndermeler

Araştırmalar arasında bulunmaktadır (Uçak ve diğ., 2011)

The two main strategies in this regard are foreground (Legrini et al., 1993).

Eğer kaynak metin içinde ilk kez geçiyorsa

Choo, Bergeron, Detior ve Heaton (2008), bilgi kullanımını sekiz farklı sınıfta ele almaktadır.

Eğer kaynak metin içerisinde daha önce geçiyse

Choo ve diğ. (2008), bilgi kullanımını sekiz farklı sınıfta ele almaktadır.

Castellucci et al. (2010) compared furniture sizes within three different schools....

Recently, Thariq et al. (2010), Hossian and Ahmet (2010), Hoque et al. (2014) and Byuiyan and Hossian (2015) have given some studies to design ergonomically correct furniture for university students.

Altı ve daha fazla yazarı olan çalışmalara gönderme yapılırken sadece ilk yazarın soyadı belirtilir.

Araştırmalara göre elle taşıma işlerinin belirtilmektedir (Kahya ve diğ., 2017).

Choo ve diğ. (2012) bilgi kullanımını sekiz farklı sınıfta ele almaktadır.

Aynı parantez içerisinde birden çok gönderme yapılması

Aynı parantez içerisinde yapılan **çoklu göndermeler** ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

Bu yöntemler kullanılarak; metal (Kee ve Karwowski, 2007; Sağıroğlu ve diğ., 2015), plastik (Ulutaş ve Gündüz, 2017), sağlık (Atasoy ve diğ., 2010; Kim ve Roh, 2014) sektörlerinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın bulunmaktadır.

Several autors (Arnault et al., 2001; Collins and Muchinsky, 1993; Morgeson, 2001) have sited that

Aynı yazar ya da aynı soyad sırasındaki yazar grubuna ait **aynı yılda** yapılmış çalışmalar a, b, c harfleri ile birbirinden ayrılır.

Ortopedik implantlar birçok biyomedikal uygulamada kullanılabilir (Doğan, 2000a, 2000b).

Baskıda olan çalışmalar

Baskıda olan çalışmalar için basım yılı verilemeyeceğinden, “basım aşamasında” belirtilir.

Özellikle şekil hafıza davranışı açısından, kimyasal kompozisyon oldukça belirleyici bir parametredir (Doğan, basım aşamasında).

Yazarı belli olmayan ya da anonim çalışmalar

Eğer bir çalışmanın yazarı belli değilse metin içerisinde gönderme yapılırken başlık ve yıl kullanılır.

Künye

Hacettepe Üniversitesi Bilgi Okuryazarlığı Programı. (2010). Erişim adresi: <http://hubo.hacettepe.edu.tr>

Gönderme

Yazarı olmayan resmi belgelere (senato kararları, yasalar, yönetmelikler, dava tutanakları vs.) yapılacak göndermeler de yukarıdaki yazarı olmayan çalışmalarda olduğu gibi yapılır.

Göndermeler arasında **bakınız** anlamındaki bkz. kısaltması kullanılacaksa alfabetik sıraya dikkat edilmelidir.

..... olarak tanımlanmaktadır (Akbulut, 2010; bkz. Şencan ve Doğan, 2014; Doğan, 2006).

Tablolar

Tablolar, makale içinde, ilk kez atıf verildikten sonra, paragraf bittiğinde, yerleştirilir.

Tablo öncesi ve sonrasında bir satır boş bırakılır.

Tablolar, matematiksel ifadeler ve eşitlikler yazıda kullanılan sözcük işlemci yazılımı ile yaratılır. Başka bir kaynaktan resim formatında kopyalanmaz. Resim formatında kopyalama işlemi zorunluysa, kaynak dosya basımdan önce dergiye iletilir.

Tablo başlığı tablo üstünde ve sola dayalı yer almalıdır. Tablo adlarında, her kelimenin ilk harf büyük diğerleri ise küçük harfli olmalıdır.

Tablo içerisinde yer alan sayısal veriler sağa dayalı ve ondalık basamak sayıları aynı olmalıdır.

Tablo 1. Uygulama Yapılan Üniversite Birimleri

| Birimler | İdari Personel Sayısı | Alınan Gözlem Sayısı |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Rektörlüğe Bağlı Birimler | 208 | 50 |
| Fakülteler | 157 | 32 |
| Enstitüler | 23 | 5 |
| Yüksekokullar | 21 | 5 |

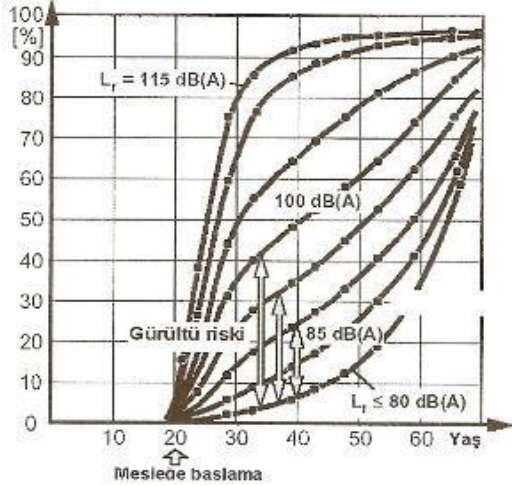
Metin içinde tablolara atıf yapılırken dizgi esnasında oluşabilecek sayfa değişiklikleri ve kaymalar dikkate alınarak “yukarıda/aşağıda” ya da “sayfa X’te yer alan tabloda” gibi ifadeler yerine “Tablo 2’de yer alan verilere göre...” örneğinde olduğu gibi tablo numaraları kullanılmalıdır.

Şekiller

Tablo içermeyen bütün görüntüler (fotoğraf, çizim, diyagram, grafik, harita vs.) şekil olarak isimlendirilmelidir. Şekiller, anlaşılır ve net görüntülenebilir olmalı, makale içinde, ilk kez atıf verildikten sonra, paragraf bittiğinde, yerleştirilmelidir. Şekil, jpg veya word resim formatında hazırlanmalıdır.

Şekil başlığı şekil altında yer almalıdır. Şekil numarasından sonra nokta konulmalıdır. Şekil adlarında, her kelimenin ilk harf büyük diğerleri ise küçük harfli olmalıdır.

Şekil öncesi ve sonrasında bir satır boş bırakılır.



Şekil 1. Çalışma Süresine Bağlı İşitme Kaybı (Babalık, 2018)

Denklemler

Denklemler baştan itibaren 1'den başlayarak numaralandırılmalıdır. Numaralar, (2) şeklinde parantez içinde yazılarak sağ tarafta hizalanmalıdır. Denklemlerde kullanılan karakterler makalede tanımlanmalıdır. Denklem bir satırı aştığında, ikinci satıra taşan kısım uygun işaretlerden biri (+, -, x, , v. s.) ile başlamalıdır. Alt ve üst indisler belirgin ve açık olmalıdır. Ancak denklemlerin mümkün olduğunca tek satırda ifade edilmesi önerilir. Metin içerisinde denklemlerin oluşturulmasında denklem düzenleyicisi kullanılmalıdır.

$$W_i = 5,6234 * (1,7783)^i \quad (1)$$

Ondalıklı sayılarda ondalık ayırıcı olarak Türkçe makalelerde virgül (3,5 gibi), İngilizce makalelerde nokta (3.5 gibi) kullanılmalıdır. Makalede denklemlere atıfta bulunurken, “ Denklem (3) ... “ veya “..... Denklem (2)-(5) “ şeklinde belirtilmelidir.

Kaynaklar

Makale içinde kullanılan tüm eserler kaynaklar kesiminde verilmelidir.

APA'da kaynakça, kaynakların **ilk yazarlarının soyadına** göre alfabetik olmaktadır. Alfabetik sıralama yalnızca soyadın ilk harfine göre yapılmaz, aynı ilk harfe sahip künyelerin de kendi içerisinde harfe göre alfabetik olmaları gerekir.

Kaynakçada yer alan aynı ilk yazara ve farklı ikinci veya üçüncü yazarlara sahip kaynaklar ikinci yazarın soyadına göre, ikinci yazar da aynıysa üçüncü yazarın soyadına göre alfabetik olarak sıralanırlar.

Yazar, A., Yazar, B. B. ve Yazar, C. (2012).

Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazar adları künyede verilir. Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004).

İkinci ve izleyen satırlar 5 mm içerden başlanır.

Kaynak bir makale ise ;

Her yazarın; soyadı, adının baş harfi (sonra nokta işareti konur) yazılır.

Birden fazla yazar var ise, yazarlar arasında virgül, son iki yazar arasına, Türkçe eserlerde “ve” İngilizce eserlerde “&” bağlacı konur. Parantez içinde yıl belirtilir.

Doğan, G., Şencan, İ., Özkan Çelik, A. E. ve Tonta, Y. A. (2010).

Makale başlıktaki ilk kelimenin ilk harfi ve eğer varsa özel adların ilk harfleri büyük, diğer harf ve kelimeler küçük yazılır.

Sürelî yayın (dergi) başlıkları italik ve her kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olacak şekilde yazılır. Kısaltma kullanılmamalı.

Sürelî yayının başlığından sonra “,” konur ve cilt numarası verilir. Derginin her bir sayısına kendi içerisinde birden başlayarak sayfa numarası verildiyse, cilt numarasının yanında derginin sayı numarası da verilir. Sayı numarası parantez içinde hemen cilt numarasından sonra verilir. Sonrasında ise atıf yapılan kaynaktaki ilgili sayfa aralığı verilir ve en sona nokta konur. Sürelî yayına ait yayıncı ve yayın yeri bilgisine kaynakçada yer verilmez.

Yazar, A. A., Yazar, B. B. ve Yazar, C. C. (Yıl). Yazının başlığı. *Sürelî Yayının Başlığı*, Cilt (Sayı), sayfa aralığı.

DOI ve URL bilgisi yok ise;

Eğer içerik ile eşleştirilmiş bir DOI numarası veya derginin, kitap/rapor yayıncısının ana sayfasına ilişkin URL bilgisi yok ise erişim adresi verilmez.

Öztürk, H.K. (2020). Rüzgar Türbinlerinde İşletme ve Bakım. *Mühendis ve Makina*, 61(701), 262 - 279.

Hignett, S. & McAtamney, L. (2000). Rapid Entire Body Assessment (REBA). *Applied Ergonomics*, 31, 201-205.

Gönen, D., Oral, A., Ocaktan, M., Karaoğlan, A.D., ve Cicibaş, A. (2017). Bir transformatör işletmesinde montaj ünitesinin ergonomik analizi. *Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi*, 21(5), 1067-1080.

DOI var ise;

DOI (Dijital Object Identifier) numarası her bir dijital materyal için tanımlanabilen tekil bir numaradır. DOI numarası genellikle elektronik dergi makalelerinde ilk sayfada telif hakkı bilgisinin yanında yer alır. **Eğer içerik ile eşleştirilmiş bir DOI numarası varsa künyede verilmelidir.**

Öztürk, H.K. (2020). Rüzgar Türbinlerinde İşletme ve Bakım. *Mühendis ve Makina*, 61(701), 262 - 279. Doi: <https://doi.org/10.46399/muhendismakina.850614>

URL bilgisi var ise;

Eğer içerik ile eşleştirilmiş bir DOI numarası yok ise, derginin, kitap/rapor yayıncısının ana sayfasına ilişkin URL bilgisi verilmelidir. Makaleye özel bir veri tabanından erişim sağlanıyorsa, Web'den doğrulama yapılması gerekir.

Türkçe hazırlanmış makaleler için;

Al, U. ve Soydal, İ. (2014). Kütüphan-e Türkiye Projesi: Halk kütüphanesi kullanım araştırması. *Türk Kütüphaneciliği*, 28, 288-307. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

İngilizce hazırlanmış makaleler için;

Miller, A. J., Thomson, F., & Callagher, D. (1998). Epping case study. *Suburban studies*, 12, 1–9. Retrieved from <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

Makale basım aşamasında ise;

Bauer, J., Leydesdorff, L. & Bornmann, L. (basım aşamasında). Highly-cited papers in Library and Information Science (LIS): Authors, institutions, and network structures. *Journal of the Association for Information Science and Technology*. Erişim adresi: <http://arxiv.org/ftp/arxiv/papers/1504/1504.02576.pdf>

İngilizce hazırlanmış bir makalede Türkçe bir kaynak kullanımı

İngilizce hazırlanmış bir çalışmada orijinal dili Türkçe olan bir makaleye yer veriliyorsa makale adı gibi bilgilerin köşeli parantez içinde İngilizce karşılığı ile birlikte verilmesi gerekir.

Al, U., & Tonta, Y. (2004). Atıf analizi: Hacettepe Üniversitesi Kütüphanecilik Bölümü tezlerinde atıf yapılan kaynaklar [Citation analysis: Sources cited in dissertations completed at Hacettepe University Department of Librarianship]. *Bilgi Dünyası*, 5, 19-47. Retrieved from <http://bd.org.tr>

Kaynak bir kitap ise ;

Her yazar(lar)ın; soyadı, adının baş harfi ve varsa diğer adlarının baş harfleri büyük (sonra nokta işareti) (yazarlar arasında virgül) yazılır. Parantez içinde baskı yılı.

Kitap ya da rapor başlıkları italik ve başlık ya da alt başlıktaki sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılır.

Başlık sayfasında belirtilen yayıncının bulunduğu yer bilgisi, ABD'deki bir yayıncı için şehir ve eyalet; ABD dışındaki diğer ülkelerdeki yayıncılar için şehir ve ülke bilgisi şeklinde verilir. Türkçe yayınlarda atıf yapılan Türkçe kitaplar için ülke bilgisine gerek yoktur, ancak uluslararası yayınlarda Türkçe kitaplara atıf yapılırken ülke bilgisini vermek gerekmektedir.

Yayıncı adı kısa ve anlaşılır şekilde verilir. Derneklerin, şirketlerin ve üniversite matbaalarının adında geçen Ltd., Şti. ve A.Ş. gibi kısaltmalar eğer yayıncıyı tanımlamada gerekli değilse atılır. Yayınevi ve Basımevi gibi kelimeler atılmamalıdır.

Yazar, A. A. (Yıl). *Kitabın adı: Alt başlığı*. Yayımlandığı yer: Yayınevini adı.

Yavuzer, H. (2001). *Okul çağı çocuğu*. İstanbul: Remzi Kitabevi.

Haupt, R.L. ve Haupt, S.E. (2004). *Practical genetic algorithms*. New York, USA: Wiley.

Kahya, E. (2015). *İş etüdü*. Eskişehir: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yayın No : 253.

Miller, A. J., Thomson, F., & Callagher, D. (1998). *Affluence in suburbia*. London, UK: BL Books.

Kaynak bir bildiri ise ;

Toplantı ve sempozyum bildirileri kitap veya süreli yayın formatında yayımlanabilir. Kitapta yayımlanmış bildirilere atıf yaparken kitap veya kitap bölümü formatı kullanılır. Düzenli olarak yayımlanan bildirilere atıf yaparken ise süreli yayın formatı kullanılır.

Kahya, E. (2016). Bir mühendislik mimarlık fakültesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları. *22.Ulusal Ergonomi Kongresi Bildiri Özetleri*, 222-224, Denizli.

Resmi olarak yayımlanmamış olan bildiri/poster sunumları veya sempozyuma yapılan katkılar için şu format kullanılır:

Sunan, A. A. (Yıl, Ay). *Bildiri ya da poster başlığı*. Kuruluş Adının toplantısında sunulan bildiri ya da poster, Yer bilgisi.

Özgüç, İ. F. ve Dağsöz, A.K. (1991). *Türkiye-AET ülkelerinin ısı yalıtım kurallarının karşılaştırılması*, Isı Bilim ve Tekniđi 8. Ulusal Kongresinde Sunulmuş Bildiri, Eskişehir.

Lanktree, C. (1991). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

Kaynak bir tez ise ;

Yayımlanmamış bir doktora ya da yüksek lisans tezi için aşağıdaki kaynak gösterme şekli kullanılır:

Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (Doktora tezi/Yüksek lisans tezi). Kurum adı, Yer bilgisi.

Ceylan, H. (2009). *Şehiriçi ulaşım ağlarının armoni araştırması optimizasyon tekniği ile tasarımı* (Doktora Tezi). Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Denizli.

Kaynak bir internet erişimi ise

Kaynak zaman içinde değişime uğrayabilirse erişim tarihi eklenir.

Yazar veya sorumlu kurum. Atıf yapılan ögenin başlığı. web sayfasının adı. URL.

Yazar, A. (2011). Doküman başlığı. Erişim adresi : <http://>

Işık, K. (2014). Bilgi mimarisi. Erişim adresi : http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilgi_mimarisi.

Sosyal Güvenlik Kurumu İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İstatistikleri. (2016). Erişim adresi : http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/sgk_istatistik_yilliklari.

Yazarı olmayan bir eser

Kaynakçada yer verirken, başlık yazar konumunda yayın tarihinden önce yer alır. Başlıktan sonra nokta konur. Burada tam URL adresini vermek faydalıdır, çünkü belli bir yazıya haber bülteninin ana sayfasından ulaşmak zordur.

Kütüphaneler yanarsa insanlık yanar!. (2015). Türk Kütüphaneciler Derneği. Erişim adresi: <http://www.kutuphaneci.org.tr/haber/kutuphaneler-yanarsa-insanlik-yanar>.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları 2014. (2015). Türkiye İstatistik Kurumu Haber Bülteni, 18616. Erişim adresi: <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=18616>.

Resmi Gazete

Resmi Gazete’de yayımlanan kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname gibi resmi belgeler için genel atıf formatı aşağıdaki gibidir:

Başlık. (Yıl, Gün Ay). Resmi Gazete (Sayı: xxx). Erişim adresi: <http://xxxx>.

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik. (2013, 2 Temmuz). Resmi Gazete (Sayı: 28695). Erişim adresi: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/07/20130702-2.htm>.

Ekler

Makalede ekler varsa ise Ek 1, Ek 2... olarak adlandırılmalıdır.

APA 6.0 kaynak gösterme kuralları için: https://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf