**Kitap İncelemesi / Book Review**

**BÜYÜK HARFLERLE ÇALIŞMANIN ADINI YAZINIZ** (Ortalı, Kalın, Times New Roman:14, Tek Satır aralığı, Önce 12nk sonra 6nk)

**İnceleyen** **Yazarın Adı SOYADI[[1]](#footnote-1)** (Ortalı, Kalın, Times New Roman:11, Tek Satır, Önce 12nk sonra 6nk)

|  |
| --- |
| ***Kitap Hakkında Bilgi***  *Yayınevi: Yayınevi bilgisi giriniz*  *Basım Yılı: İncelediğiniz yayının basım yılını giriniz*  *ISBN: ISBN giriniz* |

**Giriş**

Kitap İnceleme Başlığı on iki (12) kelimeyi geçmemeli, Times New Roman fontu ile on dört (14) puntoyla büyük harflerle ortalı ve kalın olarak yazılmalıdır.

Yazar Adı Soyadı: Başlığın altında ortalı olarak adının ilk harfi büyük, soyadının tamamı büyük harfle yazılmalı, soyadına ilintilenen bir dipnot rakamlı ile sırasıyla unvanı, üniversite (kurum) ve e-posta adresi ve orcid numarası ilk sayfanın altına dip not olarak verilmelidir. Varsa diğer yazar isimleri aynı şekilde ilk ismin altında verilmelidir.

Bu bölüme incelenen kitap kapağı eklenecektir.

Ana Metin: A4 boyutunda (29.7x21 cm.) kâğıtlara, MS Word programında, Times New Roman yazı karakteri ve normal yazı stili ile 12 punto, 1.5 satır aralığıyla; paragraf aralığı önce 6 nk, sonra 0 nk olacak şekilde yazılmalıdır. Dipnotlar ise 10 punto yazılmalıdır. Sayfa kenarlarında 2 cm boşluk bırakılmalı ve sayfalar numaralandırılmalıdır. Metin içinde vurgulanması gereken kısımlar, koyu değil eğik harflerle yazılmalıdır. Metinde tırnak işareti eğik harfler gibi çifte vurgulamalara yer verilmemelidir. Çalışmada alıntı oranı % 30’dan fazla olmamalıdır.

*Şekil 1. İncelenen Kitap Adı ve Referansı (Örnek, 2020)*

Bölüm Başlıkları: Çalışmada, sistemli bir bilgi akışı sağlamak için ana, ara ve alt başlıklar kullanılabilir. Ana başlıklar (ana bölümler, kaynaklar ve ekler) büyük harflerle; ara ve alt başlıklar, yalnız ilk harfleri büyük ve kalın karakterde yazılmalıdır. . Ana başlıklar (ana bölümler, kaynaklar ve ekler) kelimelerin ilk harfleri büyük, küçük harf ile 12 pt ölçüsünde, kalın, ortalı ve sonrası 12 nk aralıklı olmalıdır.

Tablolar ve Şekiller: Tablolarda tablonun üstünde tablo numarası ve başlığı bulunmalıdır. Tablo çiziminde dikey çizgiler kullanılmamalıdır. Yatay çizgiler ise sadece tablo içerisindeki alt başlıkları birbirinden ayırmak için kullanılmalıdır.

Resimler: Yüksek çözünürlükte taranmış halde makaleye eklenmiş olarak gönderilmelidir. Resim adlandırmalarında, tablolar ve şekillerdeki kurallara uyulmalıdır.

Doğrudan Alıntı: Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimeden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Örneğin; Kets de Vries (2007: 235)’ın belirttiği üzere “bir örgütte hem işlemci liderlere hem de dönüşümcü liderlere ihtiyaç vardır”.

Alıntı 40 kelimeden fazla ise yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılmalıdır. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülmelidir. Örneğin;

…Dönüşümcü liderler, izleyenleri üzerinde güçlü bir etkiye ve tüm örgütü yenilebilecek bir potansiyele sahiptir… Ürün ve teknolojide yeniliğe teşvik etmenin yanı sıra örgüt vizyonu, stratejisi ve kültüründe de önemli değişimleri başlatma yeteneğine sahiptir. Kural ve direktiflerle analiz ve kontrol etme yerine, vizyon paylaşılan değerler, fikirler gibi manevi unsurlara odaklanırlar. Böylece, sağlıklı bir iletişim süreci oluşturup, örgütsel faaliyetlere anlam kazandırıp, değişim sürecine geniş çaplı bir katılım sağlamaktadırlar (Daft, 2005: 153).

Dolaylı Alıntı: Bir kaynaktan dolaylı alıntı; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır.

Örneğin; güven duygusunun azalması, bireyi sessiz kalma davranışına yönlendirerek, yaratıcılık duygusunu ve heyecanını azaltmaktadır (Afşar, 2013: 35).

İkincil kaynaklardan alıntı; yapılırken metin içerisinde asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir. Örneğin; (Cemaloğlu (2009)’dan aktaran Şahin, 2012). Şahin (2012), kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Cemaloğlu’nun kimlik bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez. Kaynaklar: Kullanılan çalışmaların kaynakçası APA 6.0 stiline göre olmalıdır. Kaynakçada yer alan kaynakların metni asılı  ve değeri 1 cm olmalıdır (Word'de: paragraf - girintiler ve aralıklar - özel -asılı).  Metnin sonunda, yazarların soyadına göre alfabetik olarak düzenlenmelidir.

**KAYNAKÇA VE ATIF GÖSTERME**

Kitap ve dergi adları eğik yazılmalı; makale, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi, tez vb. gibi kaynaklar tırnak içinde gösterilmelidir. Kitap künyesinde sayfa numarası bilgisi gerekmezken; dergi, ansiklopedi maddesi, kitap bölümü vb. gibi kısa yapıtlarda yararlanılan bölüme ait sayfa aralığı bilgisi mutlaka yer almalıdır. Dergi sayfasında belirtilen atıf kurallarına dikkat ederek alıntı ve kaynakça gösterilmelidir. Yazım kuralları: <https://dergipark.org.tr/tr/pub/ased/writing-rules>

**KAYNAKÇA (Kaynakça yeni sayfada başlamalıdır. APA 6.0 düzeninde olmalıdır.)**

1. Unvan, Üniversite Adı, E-posta adresi, orcid.org/ORCID [↑](#footnote-ref-1)