bāb Dergisi - FSMVÜ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi: Yazım Şablonu ve Dergi Politikaları

Değerlendirme tamamlanana kadar yazarın kimliği gizli kalmalıdır

\* Değerlendirme sona ermeden önce kurum bilgileri, ORCID ve mail adresleri belirtilmemelidir.

**Makale türü**

Geliş:

Son düzenleme sonrası geliş:

Kabul:

Yayımlanma:

Öz

Bu metin Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi tarafından yayına hazırlanan bāb Mimarlık ve Tasarım Dergisi için yazarlara önemli bilgiler aktarmakla birlikte yazım şablonu olarak kullanılmaktadır. Metnin içeriğinde yazım koşulları ve yayın etiği konusunda bilgiler yer almaktadır. Metin içeriğinde makalelerde yer alacak şekil ve çizelgelerin gösterimi konusunda ve kaynakça gösterimi konusunda örnekler bulunmaktadır. Gönderilen makalelerde bu kısım (öz) tercihen 200 kelime olmalıdır. Makale hazırlanırken yazarlardan stiller listesindeki “bab” ile başlayan uygun stili kullanmaları beklenmektedir. Örnek olarak, bu kısım için “bab08\_Abstract-Info-Bio/Öz-Dipnot-Biyo\_NORMAL” şeklinde adlandırılan stil kullanılmalıdır.

Anahtar kelimeler: Yazım koşulları, başvuru süreçleri, değerlendirme süreçleri, etik konular, kaynakça

bāb Journal of FSMVU Faculty of Architecture and Design Writing Templete and Journal Policies

The author's identity should remain anonymous until the evaluation is complete

\* Institutional information, ORCID and e-mail addresses should not be provided before the end of the evaluation

**Article type**

Received:

Received in final revised form:

Accepted:

Published online:

Abstract

This document can be used as the writing templete and provides important informations to the authors for the bāb Journal of Fatih Sultan Mehmet Vakıf University, Faculty of Architecture and Design. The content of the text includes informations on preparation of manuscripts and the issues about publication ethics. There are examples about the representation of figures and tables to be included in the articles and the references. This part (abstract) should preferably contain 200 words. To prepare the manuscript, authors are supposed to use the proper text styles which are starting with “bab”. As an example, for this part, the style named “bab08\_Abstract-Info-Bio/Öz-Dipnot-Biyo\_NORMAL” should be used.

Keywords: Info for authors, publication processes, evaluation processes, ethical issues, references

1. DERGİ HAKKINDA

bāb Mimarlık ve Tasarım Dergisi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi tarafından çıkarılan uluslararası hakemli, bilimsel bir dergidir. Çift-kör hakemlik sistemi ile çalışır. Elektronik ortamda yayımlanan derginin yazım dilleri Türkçe ve İngilizcedir. Yılda iki sayı çıkan dergide mimarlık, tasarım ve planlama alanlarında yazılan makaleler editörler tarafından değerlendirilmekte ve ilgili hakemlere yönlendirilmektedir. Dergide ilgili konularda yazılmış araştırma makaleleri, tartışma makaleleri, derleme makaleleri, eleştiri makaleleri ve görüş makaleleri yer alacaktır.

bāb Mimarlık ve Tasarım Dergisinde makale gönderme, değerlendirme ve yayımlanma aşamalarının hiç birinde ücret talep edilmez ve yazarlara telif ücreti ödenmez.

* 1. Amaç

bāb Dergisi - FSMVÜ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi mimarlık, tasarım ve planlama alanlarında yapılan özgün bilimsel çalışmaları yayınlamayı amaçlamaktadır.

* 1. Kapsam

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde çıkarılan bāb Mimarlık ve Tasarım Dergisi, uluslararası hakemli bir dergi olup, Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki sayı yayımlanmaktadır. Dergi kapsamında mimari tasarım, kentsel tasarım, iç mekân tasarımı, yapı teknolojileri ve yapı fiziği, mimarlık tarihi ve kuramı, mimari koruma ve benzeri konularında ağırlıklı olarak araştırma makaleleri yayımlandığı gibi, yine mimarlık, tasarım ve planlama alanlarında tartışma makaleleri, derleme makaleleri, eleştiri makaleleri yer alacaktır. Yazım dilleri İngilizce ve Türkçe’dir.

1. YAZIM KOŞULLARI
   1. Yazım Kuraları

Dergiye İngilizce ya da Türkçe olmak üzere iki dilden birinde yazılan makaleler kabul edilmektedir. Makaleler için tercih edilen yazı uzunluğu, notlar dahil, özet ve kaynakça hariç olmak üzere, görseller ile birlikte 15 sayfa ve minimum 2000, maksimum 5000 kelimedir. Yazılar 11 punto büyüklüğünde, “ARIAL” yazı fontu ile 1,15 satır aralığı ile hazırlanmalıdır. Sayfaların her kenarından 2,5 cm boşluk bırakılmalı ve tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Makale hazırlanırken yazarlardan stiller listesindeki “bab” ile başlayan uygun stili kullanmaları beklenmektedir. Örnek olarak, bu kısım için “bab04\_Text/Metin” şeklinde adlandırılan stil kullanılmalıdır. Yazının ilk sayfasında makalenin başlığı, yazarların ad, soy ad, unvan ve kurum bilgileri ve e-posta adresleri yer almalıdır. Ek olarak, yalnızca iletişim yazarının açık adres ve iletişim numarası belirtilmelidir. Eğer yazı Türkçe dilinde hazırlanıyorsa ilk sayfada yukarıda belirtilen bilgilere ek olarak, Türkçe başlık, öz ve 5 adet anahtar kelime, ikinci sayfada İngilizce başlık, İngilizce öz ve 5 adet İngilizce anahtar kelimeler, sonraki sayfalarda ise Türkçe tam metin yer almalıdır. Yazı İngilizce dilinde hazırlanıyorsa ilk sayfada yukarıda belirtilen bilgilere ek olarak İngilizce başlık, İngilizce öz ve İngilizce olarak 5 anahtar kelime, sonraki sayfalarda ise İngilizce tam metin yer almalıdır. İngilizce metinler için Türkçe başlık, öz ve anahtar kelimeler istenmemektedir. Türkçe metinler için Türkçe öz tercihen 200 kelime, İngilizce öz tercihen 200 kelime olmalıdır. İngilizce metinler için öz tercihen 200 kelime olmalıdır. Gönderilen makale daha önce herhangi bir bilimsel toplantıda sunulmuş bir bildiri metninden üretilmiş ise bu durum toplantı adı, bildirinin adı, tarihi ve düzenlendiği şehir bilgileri ile birlikte belirtilmelidir. Aynı şekilde, makale bir yüksek lisans ya da doktora tezinden üretilmiş ise, bu durum tezin adı, yılı, yazıldığı üniversite ve danışman bilgileri ile birlikte metinin sonundaki “Bilgilendirme / Teşekkür” başlığı altında belirtilmelidir.

Doğrudan alıntılar tırnak işareti içinde belirtilmiş ve alıntılanan kaynakta ilgili kısmın sayfa numaraları verilmiş olmalıdır.

“Eğer alıntılanan kısım 40 kelimeden fazla ise ayrı bir paragraf içinde belirtilmelidir. Bu paragraf italik yazı karakteri ile 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır ve girinti yapılarak verilmelidir. Bu paragraf için “bab18\_Quotations/DoğrudanAlıntılar” şeklinde adlandırılan stil kullanılmalıdır.”

* 1. Şekiller ve Tablolar

Metinde yer alan fotoğraf, resim, diyagram ve grafikler “Şekil” olarak adlandırılmalı ve numara verilmelidir. Tablo ve çizelgeler “Çizelge” olarak adlandırılmalı ve numara verilmelidir Şekil yazıları şeklin altında, çizelge yazıları çizelgenin üstünde yer almalıdır. Tüm Şekil ve Çizelge başlıklarının ilk harfleri büyük, sonraki tüm karakterler (özel isimlerin baş harfleri hariç) küçük yazılmalıdır (Örnek: Şekil 1. Dergi kapak resmi).

Metinde yer alan şekiller JPEG formatında, 300 dpi çözünürlükte ve kısa kenarı 15 cm’den az olmayacak şekilde hazırlanmalıdır. Metinde yer alan çizelgeler WORD dosyasında hazırlanarak ayrı kaydedilmelidir. Söz konusu şekil ve çizelgeler metnin içinde bulunduğu gibi, aynı zamanda ayrı dosyalar olarak sisteme yüklenmelidir.

Eğer metin içinde birden çok şekle referans verilmişse şekil numaraları ayrı ayrı yazılmalıdır. Örnek olarak: …görüldüğü üzere çatı tipi iklimsel özelliklere göre değişmektedir (Şekil 5, Şekil 6).

Eğer şekil yazarlardan biri tarafından üretildiyse şekil yazısının yanına yazarın adı, soyadı ve şeklin üretildiği tarih yazılır. Eğer şekil tüm yazarlar tarafından kollektif olarak üretildiyse tüm yazarların adı geçmelidir. Örnek aşağıda Şekil 1’de verilmiştir.



Şekil 1. Dergi kapak resmi (1. Yazar ya da 2. Yazar..., 2019)

Ek olarak, metin sonundaki “Bilgilendirme / Teşekkür” başlığı altında şu şekilde bir not belirtilmelidir: “Aksi belirtilmediği takdirde makalede kullanılan şekiller ve çizelgeler belirtilen yazarlar tarafından, belirtilen tarihte üretilmiştir”. Yazar tarafından üretilmeyen, ancak yazarın arşivinde bulunan görseller referans gösterme biçimlerindeki “Arşiv belgeleri” kategorisine göre kaynaklara eklenmelidir.

Makalede kullanılan şekiller ve çizelgeler farklı bir kaynaktan alındıysa şekil / çizelge yazısının yanına metin içi kaynak ile beraber sayfa numarası verilmelidir. Örneği aşağıda Şekil 2’de verilmiştir.



Şekil 2. Beş yaşındaki otizmli Nadia tarafından çizilen bir at resmi (Gardner, 2011: 198)

* 1. Referans Gösterme Biçimleri

Yazar(lar) referanslar ve metin içi kaynak gösterme şekilleri için APA stilini kullanmalıdır. Aşağıdaki bağlantıdan APA stili kaynak gösterme biçimlerine erişilebilir.

<https://apastyle.apa.org/>

Metnin sonunda gösterilen kaynaklar kaynağın türüne göre Kitap, Kitapta bölüm, Konfreansta bildiri, Dergide makale, İnternet kaynağı, Tez, Arşiv belgeleri ve Gazete gibi sınıflandırılarak verilmelidir. Her kategorinin içindeki kaynaklar kendi içinde alfabetik sıraya göre verilmelidir.

1. YAYIN ETİĞİ VE YAYIN BEYANI

Bu kılavuzlar mevcut Elsevier politikalarına (Elsevier, 2017) ve Yayın Etiği Komitesi’nin (Committee on Publication Ethics, 2019) Dergi Editörleri İçin En İyi Uygulama Kılavuzlarına dayanmaktadır.

* 1. Yazarların Görevleri
     1. Raporlama Standartları

Orijinal araştırma raporlarının yazarları, yapılan çalışmanın kesin bir hesabını ve öneminin nesnel bir tartışmasını sunmalıdır. Temel veriler makalede doğru şekilde gösterilmelidir. Bir makale, başkalarının çalışmayı çoğaltmasına izin vermek için yeterli ayrıntı ve referansları içermelidir. Sahtekarlık veya bilerek yanlış ifadeler etik olmayan davranışlar oluşturur ve kabul edilemez. İnceleme ve profesyonel yayın makaleleri de doğru ve objektif olmalı ve editörün “görüşü” çalışmaları açıkça belirtilmelidir.

* + 1. Veriye Erişim ve Saklama

Yazarlardan, editör incelemesi için bir makale ile bağlantılı ham verileri sağlamaları istenebilir ve eğer uygulanabilirse, bu tür verilere kamuya erişim sağlamak için hazırlanmalılar ve herhangi bir durumda, bu verileri yayımlandıktan sonra makul bir süre boyunca saklayacak şekilde hazırlanmalıdırlar.

* + 1. Özgünlük ve İntihal

Yazarlar tamamen orijinal eserler yazdıklarından ve yazarlar başkalarının eserlerini ve / veya sözlerini kullanmışlarsa, bunun uygun şekilde alıntılandığından veya alıntı yapıldığından emin olmalıdırlar. İntihal, yazarın kendi makalesi olarak bir başkasının kağıdını “geçmek”, başkalarının makalesinin önemli kısımlarını (atıfta bulunmadan) kopyalamak veya başka bir deyişle yorumlamak, başkaları tarafından yürütülen araştırmaların sonucunu almak gibi birçok şekil alır. Tüm formlarıyla intihal, etik olmayan yayıncılık davranışını oluşturur ve kabul edilemez.

* + 1. Çoklu, Yedekli veya Eşzamanlı Yayın

Bir yazar, genel olarak, aynı araştırmayı tanımlayan makaleleri, birden fazla dergide veya birincil yayında yayımlamamalıdır. Aynı makaleyi aynı anda birden fazla dergiye göndermek etik olmayan yayıncılık davranışını oluşturur ve kabul edilemez. Genel olarak, bir yazar daha önce yayımlanmış bir makaleyi başka bir dergide değerlendirmek zorunda değildir. Bazı makalelerin birden fazla dergide yayımlanması, belirli koşulların sağlanması koşuluyla bazen haklı çıkarılabilir. İlgili dergilerin yazarları ve editörleri, aynı verileri ve ana belgenin yorumunu yansıtması gereken ikincil yayını kabul etmelidir. Birincil referans ikincil yayında belirtilmelidir.

* + 1. Kaynakların Alınması

Başkalarının çalışmalarının uygun şekilde alımlanması her zaman yapılmalıdır. Yazarlar, rapor edilen çalışmanın niteliğini belirlemede etkili olan yayınlardan bahsetmelidir. Konuşmada, yazışmada veya üçüncü şahıslarla yapılan tartışmalarda olduğu gibi, özel olarak elde edilen bilgiler, kaynaktan açıkça yazılı izin alınmadan kullanılmamalıdır veya sunulmamalıdır. El yazması başvuruları veya hibe başvuruları gibi gizli güvenilir hizmetler sırasında elde edilen bilgiler, bu hizmetlerde yer alan eserin yazarının açık yazılı izni olmadan kullanılmamalıdır. Makalelerde kullanılan fotoğraf, şekil, diyagram, tablo ve benzeri öğeler yazarların kendi üretimleri değilse, eser sahiplerinden izin almak yazarların sorumluluğundadır. Çalışmaya doğrudan veya dolaylı olarak destek olan herhangi bir sponsor ya da paydaş kurum varsa bu kurumlar ve alınan desteğin şekli yazarlar tarafından belirtilmelidir.

* + 1. Makalenin Yazarı

Yazarlık, raporlanan çalışmanın tasarımı, yürütülmesi veya yorumlanmasına önemli katkı sağlayanlarla sınırlı olmalıdır. Önemli katkılarda bulunan herkes ortak yazar olarak listelenmelidir. Araştırma projesinin bazı önemli yönlerine katılan başkalarının olduğu yerlerde, katılımcılar teşekkür kısmında anılmalı ya da ortak yazar olarak yazılmalıdır. İletişim yazarı, tüm uygun ortak yazarların dahil edilmesini ve uygunsuz ortak yazarların çalışmaya dahil edilmemesini ve tüm ortak yazarların makalenin son halini görüp onaylamasını ve yayına sunulduğunu kabul etmelerini sağlamalıdır.

* + 1. Tehlikeler ve İnsan veya Hayvan Konuları

Çalışma, kullanımlarında herhangi bir olağandışı tehlikeye sahip kimyasallar, prosedürler veya ekipmanı içeriyorsa, yazar bunları yazıda açıkça tanımlamalıdır. Çalışma, hayvan veya insan deneklerin kullanımını içeriyorsa, yazar, yazının tüm prosedürlerin ilgili yasalara ve kurumsal kurallara uygun olarak gerçekleştirildiğine ve uygun kurumsal komitenin / kurulların onaylamış olduğuna dair bir ifade içermesini sağlamalıdır. Yazarlar, makalede insan denekleriyle deney yapmak için bilgilendirilmiş izin alındığına dair bir ifade içermelidir. İnsan deneklerin mahremiyet hakları daima gözetilmelidir.

* + 1. Açıklama ve Çıkar Çatışmaları

Tüm yazarlar makalelerinde sonuçları veya yorumları etkileyebilecek herhangi bir maddi veya diğer asli çıkar çatışmasını ifşa etmelidir. Proje için tüm mali destek kaynakları açıklanmalıdır. Açıklanması gereken potansiyel çıkar çatışmaları örnekleri arasında istihdam, danışmanlıklar, hisse senedi mülkiyeti, onur, ücretli uzman tanıklığı, patent başvuruları / kayıtları ve hibeler veya diğer fonlar sayılabilir. Potansiyel çıkar çatışmaları makale gönderirken mümkün olan en erken aşamada açıklanmalıdır.

* + 1. Yayımlanan Eserlerde Temel Hatalar

Bir yazar kendi yayımlanmış eserinde önemli bir hata veya yanlışlık olduğunu tespit ettiğinde dergi editörünü veya yayıncıyı derhal haberdar etmek ve makaleyi geri çekmek veya düzeltmek için editörle işbirliği yapmak yazarın yükümlülüğüdür. Editör veya yayıncı, yayımlanan bir çalışmanın önemli bir hata içerdiğini üçüncü bir taraftan öğrenirse, yazarın çalışmasını derhal geri çekmesi ve/veya okuyucuların düzeltmesi ya da orijinal belgenin doğruluğunun editöre kanıt olarak sunması zorunludur. Yazarların bāb Mimarlık ve Tasarım Dergisi'nde yukarıda bahsedilen etik sorumluluklar bağlamında etik olmayan bir davranış veya içerikle ve/veya bir hatayla,eksik bilgiyle karşılaşması halinde en kısa zamanda editörlere bilgi vermeleri gerekmektedir.

* + 1. Etik Kurul Onayı

25 Şubat 2020 tarihli ULAKBİM kararına göre, "Tüm bilim dalları için (Sosyal Bilimler dahil), etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalıdır”. 25 Şubat 2020 tarihinden önce yapılan çalışmalar için bu kural aranmamaktadır.

Bilgilendirme / Teşekkür

Çalışma daha önce herhangi bir bilimsel toplantıda sunulan bir bildiriden ya da bir lisansüstü tez çalışmasından üretildiyse ve/veya çalışmaya doğrudan veya dolaylı olarak destek olan herhangi bir sponsor kurum varsa, kurumlar ve alınan desteğin şekli bu kısımda belitilmelidir. Bunların dışında yazarların belitmek istedikleri tüm bilgilendirme ve teşekkür notları bu kısımda yer almalıdır.

Yazarların isimleri ve kurum bilgileri dahil olmak üzere kimliğe dair tüm bilgiler, değerlendirme süreci tamamlanana kadar gizlenmeli / anonimleştirilmelidir.

Aksi belirtilmediği takdirde makalede kullanılan şekiller ve çizelgeler belirtilen yazarlar tarafından, belirtilen tarihte üretilmiştir.

Çıkar Çatışması Bildirimi ve Sorumluluk Bildirimi

Bu kısımda aşağıdaki ibareler yer almaldır:

Bu makalede araştırma ve yayın etiğine uyulmuştur, olası bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Makalede belirtilen tüm görüş ve düşünceler yazarların sorumluluğundadır, bu konuda derginin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Makalede yer alan görsellerin kullanımına dair yasal izinlerin alınması yazarların sorumluluğundadır, bu konuda derginin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Yazar Katkı Bildirimi

Bu bölümde, her bir yazarın makaleye katkısı açıklanmalıdır. Hangi yazarın makaleye hangi aşamada nasıl bir katkı sağladığı açıkça belirtilmelidir. Örnekler derginin önceki sayısında mevcuttur.

Yazar isimleri, değerlendirme süreci tamamlanana kadar 'Yazar 1', 'Yazar 2' şeklinde anonimleştirilmelidir.

**Notlar**

1 Son notlar makalede yer alma sırasına göre bu kısımda yazılmalıdır.

2